

REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO DO SERVIZO “BOS DÍAS COLE” DE BERTAMIRÁNS DO CONCELLO DE AMES

Artigo 1.- O servizo Bos días Cole é un programa educativo promovido polo Concello de Ames, ao abeiro da normativa local vixente e das disposicións en materia educativa sobre cooperación na realización de actividades e servizos complementares, e financiado polo Concello de Ames, que se fará cargo da contratación dos monitorado, e das cotas aboadas polos usuarios/as.

Artigo 2.- O servizo está dirixido ao alumnado de Educación Infantil e Primaria do C.E.I.P Bispo Guerra Campos de Bertamirás e Educación Secundaria Obrigatoria do IES de Ames en Bertamirás.

Artigo 3.- Tipos de Usuarios:

a) **Usuario Fixo:** aquel alumnado que se matricule no servizo desde setembro a xuño, *independentemente* de que o utilice todos os días ou días concretos. Pódese dar de alta no momento da matrícula ou, de haber prazas, con posterioridade. Pódese dar de baixa no momento que o estime oportuno. Para isto, terá que comunicarllo ao coordinador/a do comedor nos últimos dez días do mes anterior a causar a baixa e solicitar por escrito a baixa nas oficinas municipais.

Se o usuario/a non vai utilizar algún día o servizo deberá comunicalo ao Coordinador/a de monitores/as presencialmente ou por teléfono antes das 08.30 do día que non use o servizo. De non facelo, terá que pagar o custo da comida dese día coma se fose un usuario ocasional. Se o neno/a vai utilizar o servizo de autobús para volver á casa, deberá comunicarllo ao centro por escrito

B) **Usuario Ocasional:** aquel alumnado que, habendo praza, desexe utilizar o servizo en días soltos. Debe solicitarllo ao coordinador/a, presencialmente ou por teléfono, antes das 20.00 h. do día anterior á utilización do servizo.

Artigo 4.- O programa incluírá, polo menos, os seguintes servizos:

- a) Servizo de gardaría.
- b) Servizo de almorzo: consistente na elaboración, polos monitores, do almorzo nas instalacións do centro.
- c) Servizo de monitorado: os monitores atenderán o alumnado. Deberán garantir os hábitos de hixiene e facer un seguimento especial aos nenos e nenas de menor idade ou con dificultades. A parte disto, realizarán actividades de lecer cos nenos, durante o tempo de duración do servizo.
- d) Os monitores/as deixarán limpo o local destinado a servizo, así como os espazos que ceda o centro para a realización de actividades complementares.
- e) Os monitores/as serán o vínculo entre os nenos/as e os pais/nais. Informarán aos pais, nais e titores e/ou ao Concello das incidencias que se produciran.

Artigo 5.- A petición de admisión realizarase cubrindo o impreso que se lle facilitará na escola ou nas oficinas municipais no período de inscrición Este período comprenderá desde o inicio do periodo de inscrición do curso escolar ata o inicio do curso escolar. Durante o curso escolar poderanse recoller inscricións en calquera momento sempre que haxa prazas dispoñibles..

Artigo 6.- O número máximo de prazas dispoñibles faranse públicas no momento da inscrición. Terán prioridade os usuarios con necesidades sociais e económicas.

Artigo 7.- O concello e o centro reservan para si o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva dos alumnos que se comporten de forma incorrecta. Antes de tomar unha decisión destas daráselle sempre audiencia aos pais ou a quen teña a patria potestade dos menores.

Os nenos e nenas que acudan ao servizo deberán ter adquiridos os hábitos de educación e coñecemento adecuados á súa idade.

Os nenos e nenas deberán levar un neceser con utensilios de hixiene e limpeza bucal. Os

nenos e nenas de educación infantil, e aqueles que se considere que deben levalo, aportarán tamén toalla e mandilón.

Artigo 8.- O persoal encargado do servizo (monitorado) deberá pasar un exame médico previo á incorporación, e posuír o carné de manipulador de alimentos e acreditar formación como monitor de tempo libre ou no ámbito da educación

Artigo 9.- O horario de funcionamento do servizo será de 7:30h. ata a hora de entrada na escola.

Artigo 10.- Os usuarios/as do servizo deberán notificar calquera problema de saúde (alerxias e intolerancias a calquera tipo de alimento) que repercuta na elaboración do almorzo e que serán atendidas especificamente.

No caso dun problema vírico ocasional, no que o usuario necesite unha dieta astrinxente, terán que comunicarlo ao coordinador/a de monitores o día para o que se requira a dieta.

Se o alumno/a ten que medicarse á hora do almorzo, deberá traer unha certificación médica na que se especifique a cantidade e o medicamento, así como unha autorización dos pais ou titores. Non se administrarán medicamentos sen o cumprimento destes requisitos.

Non poderán asistir os usuarios con febre ou enfermidades contaxiosas.

Artigo 11.- 1.-As cotas serán aprobadas anualmente polo Concello de Ames, e ca natureza de prezos públicos e son as seguintes:

Usuarios fixos.-

a) Con utilización do servizo todos os días: pagarán unha cota mensual de 30€ para o servizo de gardería e de 40€ no caso de gardería e almorzo.

b) Con utilización do servizo por días soltos:

1 día á semana:

- ✓ Servizo de gardería:8 €/mes.
- ✓ Servizo de gardería e almorzo:10 €/mes

2 días á semana:

- ✓ Servizo de gardería:16 €/mes
- ✓ Servizo de gardería e almorzo: 20 €/mes

3 días á semana:

- ✓ Servizo de gardería: 24 €/mes
- ✓ Servizo de gardería e almorzo: 30 €/mes

4 días á semana:

- ✓ Servizo de gardería:30 €/mes
- ✓ Servizo de gardería e almorzo: 40 € /mes

5 días á semana:

- ✓ Servizo de gardería: 30 €/mes
- ✓ Servizo de gardería e almorzo: 40 €/mes

Os usuarios **ocasionais** pagarán 2,5€/día polo custo do servizo de gardaría e almorzo e de 2 €/día polo servizo de gardaría.

2.-Normas de xestión e ingreso

Asistencias continuadas

.- Os usuarios fixos deberán solicitar a correspondente alta no servizo, procedendo a ingresar, dentro dos dez días seguintes, a cantidade mensual correspondente en concepto de cota do mes corrente, de acordo cas contías previstas no apartado anterior.

As cotas mensuais posteriores deberán ser ingresadas dentro dos dez primeiros días naturais de cada mes.

Én caso de que a solicitude de alta tivera lugar máis alá do día quince de cada mes, a primeira cota mensual a abonar verase reducida nun 50 %

Asistencias ocasionais.

Os usuarios ocasionais do servizo deberán adquirir nas entidades financeiras sinaladas polo Concello o nº de bonos individuais correspondentes.

Os usuarios ocasionais vendrán obrigados a entregar ó responsable municipal designado ó efecto polo Concello en cada comedor, un bono por cada día que fagan uso do servizo.

Artigo 14.- As actividades que desenvolverán os monitores/as no tempo de lecer son as seguintes:

- Actividade de videoteca/biblioteca
- Xogos Cooperativos

- Xogos de Mesa

- Actividades deportivas e de lecer

Artigo 13.- As actividades desenvolveranse nos espazos cedidas polo centro e aprobadas polo consello escolar, previa petición do Concello

DISPOSICIÓN FINAIS

PRIMEIRA.- Este regulamento será aprobado polo Concello de Ames.

SEGUNDA Este regulamento entrará en vigor tras a súa aprobación definitiva, unha vez publicada integramente no Boletín Oficial da Provincia e transcurrido o prazo a que se refire o artigo 65.2 da Lei 7/85

TERCERA.- Este regulamento poderá ser modificado polo mesmo órgano que o aprobou, para adaptalo ás necesidades que se detecten durante a posta en marcha do servizo.

CUARTA.- Cada centro escolar deberá ter incorporado no seu regulamento de rexime interno a autorización e funcionamento deste servizo

DISPOSICIÓN FINAL.- A Alcaldía poderá ditar cantas ordes e instrucións resulten necesarias para a adecuada aplicación, interpretación e desenvolvemento deste regulamento

REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO

DO SERVIZO “BOS DÍAS COLE” DE VENTIN DO CONCELLO DE AMES

Artigo 1.- O servizo Bos días Cole é un programa educativo promovido polo Concello de Ames, ao abeiro da normativa local vixente e das disposicións en materia educativa sobre cooperación na realización de actividades e servizos complementares, e financiado polo Concello de Ames, que se fará cargo da contratación do monitorado, e das cotas aboadas polos usuarios/as.

Artigo 2.- O servizo está dirixido ao alumnado de Educación Infantil e Primaria do C.E.I.P de Ventín.

Artigo 3.- Tipos de Usuarios:

Usuario Fixo: aquel alumnado que se matricule no servizo desde setembro a xuño, *independentemente* de que o utilice todos os días ou días concretos. Pódese dar de alta no momento da matrícula ou, de haber prazas, con posterioridade. Pódese dar de baixa no momento que o estime oportuno. Para isto, terá que comunicarllo ao coordinador/a do comedor nos últimos dez días do mes anterior a causar a baixa e solicitar por escrito a baixa nas oficinas municipais.

Se o usuario/a non vai utilizar algún día o servizo deberá comunicalo ao Coordinador/a de monitores/as presencialmente ou por teléfono antes das 08.30 do día que non use o servizo. De non facelo, terá que pagar o custo da comida dese día coma se fose un usuario ocasional. Se o neno/a vai utilizar o servizo de autobús para volver á casa, deberá comunicarllo ao centro por escrito

Artigo 4.- O programa incluirá, polo menos, os seguintes servizos:

- f) Servizo de gardaría.
- g) Servizo de almorzo: consistente na elaboración, polos monitores, do almorzo nas instalacións onde se leve a cabo o servizo.
- h) Servizo de monitorado: os monitores atenderán o alumnado. Deberán garantir os hábitos de hixiene e facer un seguimento especial aos nenos de menor idade ou aos nenos con dificultades. Á parte disto, realizarán actividades de lecer cos nenos, durante o tempo de duración do servizo.
- i) Os monitores deixarán limpo o local destinado ao desenvolvemento do servizo.
- j) Os monitores serán o vínculo entre os nenos e os pais. Informarán aos pais, nais e titoras e/ou ao Concello das incidencias que se produciren.

Artigo 5.- A petición de admisión realizarase cubrindo o impreso que se lle facilitará na escola ou nas oficinas municipais no período de inscrición. Este período comprenderá desde o inicio do período de inscrición do curso escolar ata o inicio do curso escolar. Durante o curso escolar poderanse recoller inscricións en calquera momento sempre que haxa prazas dispoñibles..

Artigo 6.- O número máximo de prazas dispoñibles faranse públicas no momento da inscrición. Terán prioridade os usuarios con necesidades sociais e económicas.

Artigo 7.- O concello reserva para si o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva dos alumnos que se comporten de forma incorrecta. Antes de tomar unha decisión destas daráselle sempre audiencia aos pais ou a quen teña a patria potestade dos menores.

Os nenos e nenas que acudan ao servizo deberán ter adquiridos os hábitos de educación e coñecemento adecuados á súa idade.

Os nenos e nenas deberán levar un neceser con utensilios de hixiene e limpeza bucal.

Os nenos e nenas de educación infantil, e aqueles que se considere que deben levalo, aportarán tamén toalla e mandilón.

Artigo 8.- O persoal encargado do servizo (monitorado) deberá pasar un exame médico previo á incorporación, e posuír o carné de manipulador de alimentos e acreditar formación como monitor de tempo libre ou no ámbito da educación

Artigo 9.- O horario de funcionamento do servizo será de 7:30h. até a hora de entrada na escola. Os nenos e nenas serán acompañados ao autobús escolar polos monitores do servizo.

Artigo 10.- Os usuarios/as do servizo deberán notificar calquera problema de saúde (alergias e intolerancias a calquera tipo de alimento) que recupercuta na elaboración do almorzo e que serán atendidas especificamente.

No caso dun problema vírico ocasional, no que o usuario necesite unha dieta astringente, terán que comunicarllo ao coordinador/a de monitores o día para o que se requira a dieta.

Se o alumno/a ten que medicarse á hora do almorzo, deberá traer unha certificación médica na que se especifique a cantidade e o medicamento, así como unha autorización dos pais ou titores. Non se administrarán medicamentos sen o cumprimento destes requisitos.

Non poderán asistir os usuarios con febre ou enfermidades contaxiosas.

Artigo 11.- 1.-As cotas serán aprobadas anualmente polo Concello de Ames, e a natureza de prezos públicos e son as seguintes:

Usuarios fixos.-

a) Con utilización do servizo todos os días: pagarán unha cota mensual de 30€ para o servizo de gardería e de 40€ no caso de gardería e almorzo.

b) Con utilización do servizo por días soltos:

1 día á semana:

- ✓ Servicio de gardería:8 €/mes.
- ✓ Servicio de gardería e almorzo:10 €/mes

2 días á semana:

- ✓ Servicio de gardería:16 €/mes
- ✓ Servicio de gardería e almorzo: 20 €/mes

3 días á semana:

- ✓ Servicio de gardería: 24 €/mes
- ✓ Servicio de gardería e almorzo: 30 €/mes

4 días á semana:

- ✓ Servicio de gardería:30 €/mes
- ✓ Servicio de gardería e almorzo: 40 € /mes

5 días á semana:

- ✓ Servicio de gardería: 30 €/mes
- ✓ Servicio de gardería e almorzo: 40 €/mes

2.-Normas de xestión e ingreso

.- Os usuarios fixos deberán solicitar a correspondente alta no servizo, procedendo a ingresar, dentro dos dez días seguintes, a cantidade mensual correspondente en concepto de cota do mes corrente, de acordo cas contías previstas no apartado anterior.

As cotas mensuais posteriores deberán ser ingresadas dentro dos dez primeiros días naturais de cada mes.

Én caso de que a solicitude de alta tivera lugar máis alá do día quince de cada mes, a primeira cota mensual a abonar verase reducida nun 50 %

Artigo 12.- As actividades desenvolveranse nos espazos cedidas polo centro e aprobadas polo consello escolar, previa petición do Concello, se ha lugar, ou nos espazos que habilite o Concello

Artigo 13.- O servizo desenvolverase na Casa da Cultura do Milladoiro.

DISPOSICIÓNS FINAIS

PRIMEIRA.- Este regulamento será aprobado polo Concello de Ames.

SEGUNDA Este regulamento entrará en vigor tras a súa aprobación definitiva, unha vez publicada integramente no Boletín Oficial da Provincia e transcurrido o prazo a que se refire o artigo 65.2 da Lei 7/85.

TERCERA.- Este regulamento poderá ser modificado polo mesmo órgano que o aprobou, para adaptalo ás necesidades que se detecten durante a posta en marcha do servizo.

DISPOSICIÓN FINAL.- A Alcaldía poderá ditar cantas ordes e instrucións resulten necesarias para a adecuada aplicación, interpretación e desenvolvemento deste regulamento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.- Este regulamento queda derogado no momento en que se incumpla a situación transitoria de que o servizo se desenvolva na Casa da cultura do Milladoiro.

No caso de que o servizo se desenvolva no colexio, rexirase polo regulamento aprobado polo Concello para Bos días cole do CEIP Guerra Campos de Bertamiráns.

