



XUNTA
DE GALICIA

COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
CAMPOLONGO

Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA
<http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/>
E-mail: ceip.campolongo@edu.xunta.es
Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18



Organización das
Nacións Unidas para
a Educación,
a Ciencia e a Cultura

Membro de



Escolas
Asociadas da
UNESCO

CIRCULAR Nº 44
CURSO ESCOLAR 2019/2020

Estimados pais ou titores:

Cumprindo as instrucións da Orde que regula o proceso de admisión dos alumnos (Orde do 12 de marzo do 2013) achegámoslle o impreso oficial de solicitude de reserva de praza, cambio dun centro a outro ao que se esta adscrito (IES Sánchez Cantón) para que a entreguen **na Secretaría do CEP Campolongo antes do día 17 de febreiro.**

Lembrar que a Orde do 25 de xaneiro do ano 2017 que modifica o procedemento de admisión do alumnado indica que tamén pode ser cuberto a través da aplicación «admisionalumnado» (<https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado>) o formulario normalizado (ED550A) que se achega anexo a esta circular.

Aproveitamos a ocasión para saudarlles atentamente.

O DIRECTOR



Asdo.: José Manuel Sánchez Moure

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ORDE do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Artigo 10. Prioridade do alumnado procedente de centros adscritos

1. O alumnado procedente dos centros adscritos de educación infantil, educación primaria ou educación secundaria obrigatoria, terá prioridade para a admisión de conformidade co artigo 9.2 do Decreto 254/2012, do 13 de decembro.

2. O alumnado que pretenda continuar estudos nun centro de adscrición, para os efectos de reserva de praza neste, deberá presentar no centro de orixe o modelo normalizado que se publica como anexo I da presente orde entre os días 1 e 15 de febreiro de cada ano.

3. A dirección dos centros públicos e a titularidade dos centros privados concertados remitirán ao centro de adscrición unha relación do alumnado susceptible de matricularse nel para o vindeiro curso xunto coas solicitudes de reserva de praza.

Artigo 11. *Reserva de praza*

1. Cando os postos escolares dispoñibles no centro de adscrición sexan suficientes para satisfacer a demanda existente, publicarase no taboleiro de anuncios deste centro e comunicaráselle ao centro ou centros de orixe.

2. Neste caso, a reserva adquirirá carácter vinculante e será incompatible coa presentación de solicitude de admisión noutro centro, salvo renuncia expresa e por escrito presentada no centro de adscrición antes do inicio do prazo de presentación de solicitudes de admisión.

3. A presentación de solicitude de admisión noutro centro estando vinculado por reserva terá a consideración prevista no artigo 34.1.b) desta orde para os efectos de perda da prioridade.

4. Este alumnado deberá formalizar a matrícula en tempo e forma no centro de adscrición.

Artigo 12. *Admisión do alumnado cando a demanda de postos escolares sexa superior á oferta*

1. Cando no centro de adscrición o número de postos escolares dispoñibles non sexa suficiente para satisfacer a demanda existente, comunicarase esta circunstancia ao alumnado afectado mediante a súa publicación no taboleiro de anuncios do centro de adscrición e do centro ou centros de orixe.

2. O alumnado afectado deberá presentar a solicitude de admisión no centro de adscrición na forma e dentro do prazo establecidos nesta orde, e posteriormente presentarán a documentación xustificativa dos criterios de baremo no prazo sinalado no artigo 17.1.

Mais información:

http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/Admision_alumnado.htm

<http://www.edu.xunta.gal/portal/>



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
RESERVA DE PRAZA, CAMBIO DUN CENTRO A OUTRO A QUE SE ESTEA ADSCRITO	ED550A ED550A	SOLICITUDE

DATOS DA/DO ALUMNA/O SOLICITANTE ⁽¹⁾

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF		
TIPO	NOME DA VÍA	NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA	LUGAR				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO			
DATA DE NACEMENTO	SEXO				
	☐ Home ☐ Muller				

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNNotifíquese a: ☐ Persoa solicitante ☐ Persoa representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

☐ **Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.☐ **Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

TIPO	NOME DA VÍA	NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA
PARROQUIA	LUGAR				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		

DATOS DO/DA PROXENITOR/A ⁽²⁾

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS DO/DA PROXENITOR/A ⁽²⁾

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN ⁽²⁾ (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

(1) A solicitude de reserva de praza escolar será única e presentarse no centro de orixe ou na sede electrónica a través da aplicación <https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado/>.

(2) A solicitude deberá ser asinada polo/a proxenitor/a ou representantes legais do alumnado.



OBXECTO DA SOLICITUDE

Reserva de praza, para o vindeiro curso escolar, como alumna/o do centro

IES Sánchez Cantón

no nivel e curso que a seguir se detallan:

☐ EDUCACIÓN PRIMARIACurso: ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º☐ EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIACurso: ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º☐ BACHARELATOCurso: ☐ 1º ☐ 2ºModalidade: ☐ Ciencias ☐ Humanidades e Ciencias Sociais ☐ Artes

No caso de ser admitida/o no centro, solicita:

Uso do servizo de comedor escolar ⁽³⁾ ☐ SI ☐ NONUso do servizo de transporte escolar ⁽³⁾ ☐ SI ☐ NON

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que durante o presente ano académico a/o alumna/o cursa os estudos correspondentes ao curso de ⁽⁴⁾
no centro

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

OPÓÑOME Á
CONSULTA

DNI ou NIE do/da proxenitor/a solicitante

☐

DNI ou NIE da persoa representante

☐

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (*Diario Oficial de Galicia* número 245, do 26 de decembro).
- Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que imparten ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

SINATURA DO/DA PROXENITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL SINATURA DO/DA PROXENITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data

 , de de

Lugar y fecha

 , de de

(3) Só no caso dos centros que ofrezan este servizo.

(4) Indicar se se trata de educación infantil, educación primaria, ESO ou bacharelato.

**COMPROBACIÓN DE DATOS DOS MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDADE FAMILIAR**

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, titor/a ou representante legal.

NOME E APELIDOS	NIF	RELACIÓN DE PARENTESCO	COMPROBACION DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas:		SINATURA
				OPÓÑOME Á CONSULTA	
			DNI OU NIE	☐	
			DNI OU NIE	☐	
			DNI OU NIE	☐	
			DNI OU NIE	☐	
			DNI OU NIE	☐	
			DNI OU NIE	☐	

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior deberanse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.

Lugar e data

Pontevedra

,

de

de

de

☐ C.E.P.CAMPOLONGO.

☐ C.E.I.P. FROEBEL.

☐ OTROS.

PREINSCRIPCIÓN para o CURSO 2020 - 2021

1º ESO

Apelidos do/a alumno/a:	Nome do/a alumno/a:	DNI:
Lugar de nacemento	Data de nacemento	Nº da Segur. Social
Apelidos do pai (ou titor):	Nome do pai (ou titor):	DNI: @
Apelidos da nai (ou titora):	Nome da nai (ou titora):	DNI: @
Enderezo: Rúa e nº	Localidade e código postal	Teléfono nai Teléfono pai

1º Idioma. Sinale cun X a opción elixida**	Relixión e alternativas. Sinale cun X a opción elixida*
Inglés	Relixión Católica
Francés	Outra relixión (especificar.....)
**O/A alumno/a cursará a opción non elixida como segunda lingua estranxeira.	Valores éticos (Decreto 86/2015, do 25 de xuño)

* Para poder ofertar as ensinanzas das relixións e as materias alternativas será necesario a inscrición nelas dun mínimo de 10 alumnos/as.

* Non existe a posibilidade de exención da relixión.

A reserva de praza ten carácter formal para as optativas elixidas.

Centro de procedencia:	
Enderezo:	Tfno:

Desexa pertencer á asociación de nais e pais (ANPA) "O Verxel": Si - Non -

Pontevedra a _____ de MARZO de 2020

O/A Alumno/a:

O Pai/Nai/Titor legal:

Asdo. _____ DNI _____.