



CEP CAMPOLONGO
PONTEVEDRA

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL
CURSO 2019/2020

Datos xerais do Centro.....	5
Obxectivos específicos do centro.....	11
Medidas a desenvolver para a súa consecución.....	17
Recursos previstos para o efecto.....	21
Concreción anual do PEC.....	25
Modificación do PEC.....	29
Estratexias metodolóxicas e organizativas de atención ao alumnado con NEAE.....	33
Cadro de organización pedagóxica.....	37
Plan de actuación dos órganos colexiados.....	49
Plan de actuación do equipo directivo.....	53
Xornada escolar e horario do centro.....	57
Quendas de vixilancia dos recreos.....	81
Programación e calendario das reunións dos órganos de goberno.....	87
Programación e calendario das reunións dos órganos de coordinación docente...	91
Participación do profesorado en programas de innovación educativa.....	95
Plan de potenciación da Lingua Galega.....	99
Libros de texto e demais materiais curriculares establecidos no Centro.....	117
Programa anual de actividades complementarias e extraescolares.....	121
Plan de autoprotección.....	129
Plan de organización e coordinación das tarefas do persoal non docente.....	133
Horario de atención ao público.....	139
Plan de potenciación e organización das relacións da comunidade coa familia e Plan de acción titorial	143
Criterios xerais sobre o uso das Tarefas extraescolares	165
Plan de transporte escolar.....	169
Regulamento de organización do comedor.....	173
Plan de utilización das instalacións do Centro.....	177
Plan de actividades propostas pola ANPA.....	197
Plan Xeral de avaliación do Centro.....	201
Materias de libre configuración	205
Plan Anual de Lectura	209
Plan de integración das TIC	245

Anexos:

Concreción Anual do Plan de Atención a Diversidade 2018/2019.....	281
Addenda ao Proxecto Lingüístico	303
Guía de Intervención para a mellora, elaborada a partir da análise dos resultados da avaliación dos alumnos de 3º de Educación Primaria do curso 2017/2018.....	307

DATOS XERAIS DO CENTRO

1.- DATOS XERAIS DO CENTRO.

Tipo de Centro: Colexio de educación primaria (CEP)
 Denominación oficial: CEP CAMPOLONGO
 Código do Centro: 36006420
 Situación: Pontevedra
 Provincia: Pontevedra
 Enderezo: Xeneral Rubín, nº 3
 Apartado de Correos: 336
 Código Postal: 36001
 Teléfono: 886 15 15 13
 Fax: 886 15 15 18
 NIF: Q-8655216-C

NÚMERO DE UNIDADES

Nº unidades	Primaria
Creadas	18
Funcionan	18
TOTAL	18

CONTEXTUALIZACIÓN DO CENTRO

O Colexio de Educación Primaria Campolongo de Pontevedra está situado no centro do polígono do mesmo nome e rodeado de zonas verdes na súa maior parte.

É un Centro de Ensino Público, polo tanto dependente da Consellería de Educación e está adscrito ó Instituto “Sánchez Cantón”, estando adscrito o noso a EEI Crespo Rivas.

A.- ÁREA DE INFLUENCIA:

Perímetro:

Avda. da Raíña Vitoria Uxía (ámbalas dúas beirarrúas) ata Rúa Rosalía de Castro

Rúa Rosalía de Castro (dende Avda. da Raíña Vitoria Uxía ata Rúa Oliva) (beirarrúa leste)

Rúa Oliva (ata Rúa García Camba) (ámbalas beirarrúas)

Rúa García Camba (excluída)

Rúa Andres Muruais (ámbalas dúas beirarrúas)

Rúa Andrés Mellado (ámbalas dúas beirarrúas)

Rúa Peregrina (dende intersección con Rúa Andrés Mellado) (beirarrúa suroeste)

Rúa Avda. de Vigo (ata intersección con Rúa Germán Adrio) (beirarrúa suroeste)

Rúa Germán Adrio (beirarrúa sur)

Rúa Gorgullón (ámbalas dúas beirarrúas)

Río Gafos (dende intersección con Rúa Estación ata glorieta Avda. Fernández Ladreda con Avda. de Vigo) (NOTA: o edificio da Avda. de Vigo que da a esta glorieta está incluído)

Avda. Fernández Ladreda (beirarrúa norte)

Avda. Manuel de Palacio (beirarrúa norte)

Avda. de Marín (dende Avda. Manuel de Palacio ata Rúa San Roque)

Rúa San Roque (beirarrúa leste)

B.- ÁREAS LIMÍTROFES:

Son áreas limítrofes deste centro as áreas de influencia dos centros: CEIP Froebel, CEIP Praza de Barcelos, CEIP Álvarez Limeses, CEIP de Cabanas e CEIP San Martiño.

Non se considera zona limítrofe o Concello de Poio.

C.- INSTALACIÓNS

1. Catro edificios cunha extensión de máis de 3.500 m².

a) Edificio principal - Administración cos despachos de: dirección, xefatura de estudos, secretaría e orientación, despacho da A.P.A., aula de informática, sala de profesores e conserxería.

Vinte e dúas aulas de Educación Primaria, 4 Titorías, 2 aulas de P.T., unha aula de Audición e Linguaxe, dúas aulas de idiomas, unha aula de música, unha biblioteca e unha sala multiusos.



1. Edificio Comedor.
2. Edificio para Actividades Deportivas.
3. Vivenda do Conserxe.

2. Espazos Exteriores:

1. Parque infantil.
2. Patios de recreos e deportes.
3. Pistas polideportivas exteriores de uso compartido co veciñanza.



D.- PROFESORADO, ALUMNADO E NIVEIS EDUCATIVOS

O equipo de profesores está formado por 33 profesores, destes o Claustro pertencen 30 e imparte clases 3 máis compartidos con outros centros: unha profesora de relixión que pertence o claustro do CEIP Plurilingüe Froebel, unha profesora de Audición e Linguaxe pertence ao claustro da EEI Crespo Rivas e un de relixión evanxélica do claustro do CEP Marcos da Portela .

O Departamento de Orientación, formado por unha Orientadora, tres especialistas en Pedagogía Terapéutica, dúas especialista en Audición e Linguaxe (unha compartida con outro centro) e os coordinadores de Ciclo que atenden a tódolos niveis educativos.

Dada a súa localización, este Centro escolariza de forma maioritaria ó alumnado residente na zona centro da cidade, abarcando todo tipo de nivel socioeconómico, e cunhas altas expectativas educativas.

No curso 2019/2020, o día 30 de setembro, están matriculados 447 alumnos.

Estando repartidos os alumnos segundo a seguinte táboa:

Nº DE ALUMNOS MATRICULADOS POR NIVEL E GRUPO					
C.E.P. CAMPOLONGO 2019/2020					
30/09/2019					
ENSINO	NIVEL		NENAS	NENOS	TOTAL
EDUCACIÓN PRIMARIA	1º	A	11	14	25
		B	14	11	25
		C	15	11	26
		TOTAL:			76
	2º	A	9	16	25
		B	10	14	24
		C	11	12	23
		TOTAL:			72
	3º	A	12	12	24
		B	11	12	23
		C	12	11	23
		TOTAL:			70
	4º	A	8	17	25
		B	9	17	26
		C	11	15	26
		TOTAL:			77
	5º	A	12	13	25
		B	15	10	25
		C	11	14	25
		TOTAL:			75
	6º	A	16	9	25
		B	11	15	26
		C	10	16	26
		TOTAL:			77
TOTAL CENTRO:			208	239	447

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO CENTRO

2.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO CENTRO.

Os obxectivos específicos que este colexio propón acadar no curso académico 2019/2020 son os seguintes:

- 1.- Potenciar a unión e a boa relación entre os membros do claustro de profesores para así maximizar o aproveitamento das achegas de todos e cada un deles, o que sen dúbida redundará en beneficio do alumnado e en consecuencia, da calidade educativa.
- 2.- Favorecer a coordinación do profesorado, sobre todo no que se refire a asignación de ciclos, primando ante todo os intereses do alumnado e o rendemento do profesor, tendo en conta as súas aptitudes.
- 3.- Crear un ambiente de traballo onde se recoñeza a labor realizada e onde se teñan en conta os múltiples canles de comunicación, facilitando a produción de materiais de traballo, como instrumentos para unha boa calidade de ensino.
- 4.- Maximizar lo aproveitamento dos espazos e os recursos do centro: aula multiusos, biblioteca, aulas de idiomas, aula de música, aula de informática, ximnasio, patios, etc.
- 5.- Potenciar o aproveitamento das posibilidades do Departamento de Orientación, contando coa experiencia e valía das profesoras especializadas con as que conta o Centro, favorecendo as entrevistas con pais, psicólogos, gabinetes de orientación familiar, etc. para acadar a máxima eficacia no proceso de aprendizaxe individualizado.
- 6.- Avaliar, para a mellora continua, do progreso de cada alumno con necesidades especiais, planificando as actividades de proacción e retroacción

que sexan precisas baixo o criterio dos titores, dos profesores de apoio, da orientadora e do profesorado do equipo de orientación.

7.- Mellorar o proceso de Dinamización Lingüística, aproveitando a creatividade e espírito de traballo dos profesores especialistas en galego e inglés.

8.- Seguir dinamizando a Biblioteca, traballando dentro do PLAMBE (Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares).

9.- Aproveitando os recursos e posibilidades que oferten as iniciativas públicas (Xunta, Deputación, Concello, etc.) e privadas (empresas, asociacións como Juan XXIII, Amencer, Caritas, e distintas ONGs, etc.) para potenciar o tratamento de temas transversais que favorezan a adquisición de valores, normas e actitudes entre o alumnado.

10.- Ampliar, na medida do posible, a oferta de actividades complementarias que favorezan o proceso de aprendizaxe dos alumnos: animación a lectura, visitas e excursións, aproveitando as do contorno (Museo de Pontevedra, zona monumental, medios de comunicación, salas de exposicións, Fundación Abanca, Pazo de Cultura, Teatro Principal, Aula de Natureza de Cotorredondo, Centros de Interpretación da Natureza do Monte Siradella, Monte Aloia, etc.). Aproveitar Pontevedra como “Cidade Educadora” explotando todos os seus recursos culturais.

11.- Demandar ante as institucións correspondentes unha mellora das instalacións e un incremento dos recursos materiais que favorezan o proceso de ensino-aprendizaxe, prestando especial atención ó uso das novas tecnoloxías.

12.- Buscar o aproveitamento dos resultados dos avances no ámbito da pedagogía, da psicoloxía e da socioloxía.

13.- Favorecer a investigación-acción dentro da aula, na procura de novas técnicas de aprendizaxe (como o traballo por proxectos) adaptadas ó contexto no que se atopa o centro: barrio de Campolongo, cidade de Pontevedra.

14.- Promover la actualización e formación do profesorado, mantendo os seminarios do Plan de Formación Permanente do Profesorado que se celebra no noso centro e favorecendo a asistencia a cursos de reciclaxe, atendendo a criterios de idoneidade, o que supón incentivar o perfeccionamento profesional, tanto no ámbito do traballo cotián como no da investigación-acción na aula, a partires dunha tarefa de conxunto en equipo, contando coa coordinación dos distintos departamentos e titorías.

15.- Establecer los canales de colaboración, participación e información, fluídos e operativos cos pais dos alumnos a través da ANPA.

16.- Buscar o intercambio de experiencias e opinións entre os compañeiros de outros centros, moi especialmente dos da zona, para unir criterios, se procede, na colaboración para a posta en marcha de actividades conxuntas.

17.- Mellorar o aproveitamento educativo das conmemoracións oficiais do calendario escolar: Día do Arbore, Letras Galegas, Día da Paz, Día Mundial do Medio Ambiente, Día Mundial do Libro, etc., ó tempo que se aproveitarán todas as datas que supoñan unha aprendizaxe significativo no referente a valores plurais: individuais, familiares, históricos e culturais (paz, solidariedade, liberdade, igualdade, etc.).

18.- Potenciar o desenvolvemento da actividade físico-deportiva como un instrumento de desenvolvemento físico, psíquico, social e intelectual, participando nas convocatorias lúdico - deportivas que o profesorado desa materia considere oportuno.

20.- Dinamizar, favorecer y buscar a colaboración de todo o profesorado en todas as manifestacións e actividades propostas polos profesores de música os que imparten educación artística e o profesorado de idiomas, así como buscar recursos didácticos que sirvan de apoio a estes profesores.

21.- Maximizar o aproveitamento dos recursos económicos do centro e xestionar subvencións e axudas para o proxecto educativo do centro.

22.- Favorecer a coordinación co IES Sánchez Cantón o que estamos adscritos e tamén coa EEI Crespo Rivas que está adscrito o noso Centro.

23.- Seguir traballando dentro da Rede de Escolas Unesco xa que as Escolas Asociadas, forman unha rede de escolas determinadas a promover e impartir unha educación de calidade en prol da paz, a liberdade, a xustiza e o desenvolvemento humano, co fin de dar respostas ás necesidades educativas dos escolares de todo o mundo.

MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A CONSECUCIÓN DOS OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO CENTRO

3.- MEDIDAS A DESENVOLVER PARA A CONSECUCIÓN DOS OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO CENTRO.

Co fin de acadar os obxectivos específicos propónse as seguintes actuacións:

- 1.- Fomentar a participación activa de tódolos membros da Comunidade Escolar na toma de decisións e de todas aquelas actividades que supoñan unha mellora da calidade educativa.
- 2.- Impulsar a relación cualitativa e cuantitativa entre os membros da Comunidade Escolar, coordinándoas para buscar os mellores resultados. Faremos especial fincapé nas relacións entre as familias e o Centro.
- 3.- Facilitar a consecución dun “clima escolar” propicio para ter e manter boas relacións.
- 4.- Buscar o mellor aproveitamento dos recursos didácticos das institucións públicas e privadas (Xunta, Deputación, Concello, Asociacións de Veciños, ...).
- 5.- Favorecer a participación nas convocatorias culturais, artísticas e deportivas, destinadas ós alumnos do centro de libre participación.
- 6.- Abrir o Centro ó exterior, especialmente no referente a relación co contorno: ANPA, FANPA, clubs deportivos, escolas municipais de deportes, asociacións culturais, de veciños, ONGs, etc. aproveitando tódalas posibilidades formativas que nos ofrezan.
- 7.- Potenciar as titorías e os “días abertos” no centro para que os pais acudan ó mesmo, informándolles puntualmente das características do centro e das actividades programadas.

8.- Colaborar coa Asociación de Pais de alumnos San Xosé para potenciar e organizar actividades, dentro e fora das instalacións nas que se favoreza a participación dos pais (concursos, saídas culturais, festivais, festas etc.)

9.- Fomentar a igualdade entre alumnos e alumnas conseguindo a adquisición de coñecementos e das actitudes necesarias que lles permitan, cando acaden a madurez, atender as súas propias necesidades domésticas e os labores familiares compartidos, inclusive a atención de familiares.

10.- Aplicar activamente criterios pedagóxicos de respecto á identidade e á imaxe das mulleres.

11.- Non se permitirán contidos, metodoloxía ou criterios de avaliación transmisores dunha distribución estereotipada de papeis entre os sexos ou dunha imaxe de dominación dun sexo sobre o outro en calquera ámbito da vida.

12.- Participar no Proxecto de Formación Permanente do Profesorado con dous itinerarios:

- “E-Dixgal”.
- “Aprendendo a falar”.

13.- Participación no Plan Proxecta:

Colexio activo e saudable nas modalidades de:

- Xogade.
- Proxecto deportivo de centro (PDC).
- Milla diaria.
- DAFIS (valoración da condición física do alumnado).

14.- Elaboración do plan de Igualdade.

RECURSOS PREVISTOS PARA O EFECTO

4.- RECURSOS PREVISTOS PARA O EFECTO.

Para a consecución dos obxectivos previstos cóntase con recursos persoais e recursos materiais e económicos.

- Os recursos humanos son os que figuran no apartado de TITORES E ESPECIALISTAS, recollidos nesta Programación Xeral.
- En canto os recursos materiais son todos os medios que temos no Centro e que aparecen reflectidos o longo do documento.
- Tamén se aproveitan tódolos recursos didácticos ós que temos acceso como actividades complementarias e que figuran no apartado de ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS e os que poidan xurdir o longo do curso.
- Os recursos económicos serán a dotación orzamentaria que porá a nosa disposición o CFR de Pontevedra e o que dispoña o orzamento do centro anualmente.

CONCRECIÓN ANUAL DO PEC.

5.- CONCRECIÓN ANUAL DO PEC.

OBXECTIVOS

5.1. Ámbito pedagógico:

1. Favorecer o desenvolvemento do currículo e o tratamento dos temas transversais.
2. Crear o marco axeitado para a avaliación da ensinanza e da aprendizaxe, facendo partícipe ó alumnado neste proceso, creando as canles precisas.
3. Potenciar a participación activa e democrática de todos os membros da comunidade educativa.
4. Desenvolver unha educación en valores, fomentando a tolerancia, o respecto, a igualdade..., na comunidade educativa, no centro, no seu contorno e ante diferentes culturas e ideoloxías.
5. Dar resposta á diversidade do alumnado, atendendo as súas necesidades individuais.
6. Coñecer e empregar as Tecnoloxías da Información e Comunicación (TIC) como un recurso máis integrado en cada unha das áreas do currículo.
7. Abrir o centro a calquera tipo de proxecto e iniciativa de investigación, estudio e innovación pedagóxica, propiciando a formación e participación de todos os seus membros. Renovar o convenio de colaboración coa Universidade de Vigo UVI (prácticas dos alumnos e investigacións) e seguir colaborando coa Universidade de Santiago de Compostela USC nas prácticas e actividades dos seus alumnos.

5.2. Ámbito institucional:

1. De proxección interna: favorecer que todos os membros que compoñen a comunidade educativa (profesores, pais, nais, traballadores non docentes e alumnos), traballen e convivan de forma harmoniosa para que o **PROXECTO EDUCATIVO** sexa viable.
2. De proxección externa: establecer relacións sistemáticas de colaboración e coordinación coa administración local, con institucións públicas e privadas, así coma co resto dos colexios da zona.
3. De formación permanente: favorecer a participación do profesorado en actividades de formación permanente, con especial atención ás novas tecnoloxías aplicadas a educación, e no Plan de Formación Permanente do Profesorado que se celebra no centro.

5.3. Ámbito humano e de servizos:

1. Potenciar a participación activa e democrática de todos os membros da comunidade educativa.
2. Desenvolver unha educación en valores, fomentando a tolerancia, o respecto, a igualdade..., na comunidade educativa, no centro, no seu contorno e ante diferentes culturas e ideoloxías.
3. Elaboración do Plan de Igualdade despois de facer o análises da situación actual.

MODIFICACIÓN DO PEC.

6.- MODIFICACIÓN DO PEC.

O Proxecto Educativo do Centro foi aprobado o curso 2011-2012. O curso 2016/2017 aprobáronse un novo Plan de Convivencia e unhas novas Normas de Organización e Funcionamento, estando valorando neste momentos realizar algunhas modificacións nas NOF.

ESTRATEGIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEAE

7.- ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS DE ATENCIÓN AO ALUMNADO CON NEAE

Este apartado desenrolase no anexo “**PLAN ANUAL DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE**”.

CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA

8.- CADRO DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA.

CLAUSTRO PROFESORES 2019/2020

1.-	BELOSO CHAVES, OLALLA
2.-	CARBALLO CARBALLO, MARÍA de los REYES
3.-	CENTENO FERNÁNDEZ, VICTORIA de los ÁNGELES
4.-	DACOSTA SALGADO, RAFAEL
5.-	DIOS BLANCO, EDUARDO ANTONIO (non pertence ao claustro)
6.-	ESTEBAN CRESPO, MARÍA ALICIA
7.-	ESTÉVEZ COSTA, MARÍA TERESA
8.-	FERRER MOREIRA, ANTONIO
9.-	FORMOSO FOJO, MARÍA DEL CARMEN
10.-	FUERTES FERREIRO, ALICIA (non pertence ao claustro)
11.-	GARCÍA RODRÍGUEZ, MARÍA del MAR
12.-	GARCÍA TOBÍO, MARÍA ISABEL
13.-	GÓMEZ LAMELA, MILAGROS
14.-	GONZÁLEZ GARCÍA, FERNANDO
15.-	GRANDE RODRÍGUEZ, CONCEPCIÓN (non pertence ao claustro)
16.-	LÓPEZ GONZÁLEZ, MARÍA CARMEN
17.-	MARTÍNEZ MARIÑO, MARÍA GLORIA
18.-	MARTÍNEZ MOLDES, MARÍA OLGA
19.-	MARTÍNEZ SOUTO, MARÍA TERESA
20.-	MÍGUEZ BARREIRO, MARÍA ESTHER
21.-	MIRAGAYA de los REYES, MARÍA del CARMEN
22.-	NÚÑEZ SOBRINO, MARÍA ASUNCIÓN
23.-	PINTOS GONZÁLEZ, MARÍA JOSÉ
24.-	RODRÍGUEZ LORENZO, PURIFICACIÓN
25.-	RODRÍGUEZ RIVAS, LUIS
26.-	RUANO PORTELA, SILVIA ANA
27.-	SÁNCHEZ MOURE, JOSÉ MANUEL
28.-	SANTIAGO ALVAREZ, SIRA
29.-	SIERRA GARRIDO, MARÍA CECILIA
30.-	TABOADA RIVADULLA, MARÍA LUISA
31.-	VEREA ARGIBAY, MARÍA PAZ
32.-	VILLANUEVA VIDAL, MARIA LUISA
33.-	VILLAR DOMÍNGUEZ, LAURA

DISTRIBUCIÓN DE TITORES CURSO 2019/2020

CURSO	TITORA OU TITOR
1º A	D.ª VICTORIA de los ÁNGELES CENTENO FERNÁNDEZ
1º B	D.ª LAURA VILLAR DOMÍNGUEZ
1º C	D.ª MARÍA de los REYES CARBALLO CARBALLO
2º A	D.ª MARIA JOSÉ PINTOS GONZÁLEZ
2º B	D.ª MARÍA PAZ VERA ARGIBAY
2º C	D. LUIS BARREIRO CAMAÑO
3º A	D. FERNANDO GONZÁLEZ GARCÍA
3º B	D.ª CECILIA SIERRA GARRIDO
3º C	D. LUIS RODRÍGUEZ RIVAS
4º A	D.ª MARÍA ESTHER MÍGUEZ BARREIRO
4º B	D.ª MARÍA CARMEN FORMOSO FOJO
4º C	D.ª MARÍA TERESA MARTÍNEZ SOUTO
5º A	D.ª MARÍA GLORIA MARTÍNEZ MARIÑO
5º B	D.ª MARÍA DEL CARMEN LÓPEZ GONZÁLEZ
5º C	D.ª SIRA SANTIAGO ÁLVAREZ
6º A	D.ª OLGA MARTÍNEZ MOLDES
6º B	D.ª ALICIA ESTEBAN CRESPO
6º C	D.ª MARÍA LUISA VILLANUEVA VIDAL

PROFESORES ESPECIALISTAS CURSO 2019/2020

INGLÉS:

D.^a Isabel García Tobío
 D.^a Silvia Ana Ruano Portela
 D.^a Laura Villar Domínguez

EDUCACIÓN FÍSICA:

D. Antonio Ferrer Moreira
 D. Rafael Dacosta Salgado

RELIXIÓN CATÓLICA:

D.^a Milagros Gómez Lamela
 D.^a Concepción Grande Rodríguez

RELIXIÓN EVANXÉLICA:

D. Eduardo Antonio Dios Blanco

MÚSICA:

D.^a María Luisa Taboada Rivadulla

AUDICIÓN E LINGUAXE:

D.^a María del Carmen Miragaya de los Reyes
 D.^a Alicia Fuertes Ferreiro

PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA:

D.^a Purificación Rodríguez Lorenzo
 D.^a María del Mar García Rodríguez
 D.^a Olalla Beloso Chaves

ORIENTACIÓN:

D.^a María Teresa Estévez Costa

FRANCES:

D. Luís Rodríguez Rivas

PROFESORES ESPECIALISTAS

Distribuídos por cursos

APELIDOS E NOME	ESPECIALIDAD	CURSOS
D.ª Mª. del Carmen Miragaya de los Reyes	AL.	Todos os cursos segundo as necesidades
D.ª Alicia Fuertes Ferreiro	AL.	Todos os cursos segundo as necesidades
D.ª María del Mar García Rodríguez	PT.	Todos os cursos segundo as necesidades
D.ª Olalla Beloso Chaves	PT.	Todos os cursos segundo as necesidades
D.ª Purificación Rodríguez Lorenzo	PT.	Todos os cursos segundo as necesidades
D.ª María Teresa Estévez Costa	ORIENTADORA	Todos os niveis educativos
D. Antonio Ferrer Moreira	E. FÍSICA	3ºA, 4ºs, 5ºs e 6ºs
D. Rafael Dacosta Salgado	E. FÍSICA	1ºs, 2ºs, 3ºB e 3ºC
D.ª Milagros Gómez Lamela	RELIXIÓN CATÓLICA	1ºB, 2ºs, 3ºB, 3ºC, 4ºs, 5ºs e 6ºs
D.ª Concepción Grande Rodríguez	RELIXIÓN CATÓLICA	1ºA, 1ºC e 3ºA
D. Eduardo Antonio Dios Blanco	RELIXIÓN EVANXÉLICA	1ºB, 3ºB e 6ºC
D.ª Laura Villar Domínguez	INGLÉS	1ºs
D.ª María Isabel García Tobío	INGLÉS	4ºB, 5ºs e 6ºs
D.ª Silvia Ana Ruano Portela	INGLÉS	2ºs, 3ºs, 4ºA e 4ºC
D.ª María Luisa Taboada Rivadulla	E. MUSICAL	Todos os cursos
D. Luis Rodríguez Rivas	FRANCES	NON SE IMPARTE

ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

EQUIPO DIRECTIVO

Director: D. José Manuel Sánchez Moure
 Xefe de Estudos: D.^a Victoria de los Ángeles Centeno Fernández
 Secretaria: D.^a María Cecilia Sierra Garrido

CONSELLO ESCOLAR

Presidente: D. José Manuel Sánchez Moure (Director)
 Xefe de Estudos: D.^a Victoria de los Ángeles Centeno Fernández
 Secretario: D.^a María Cecilia Sierra Garrido

Representantes Profesores:

D.^a María Esther Míguez Barreiro
 D.^a M^a. del Carmen Miragaya de los Reyes
 D.^a Silvia Ana Ruano Portela
 D.^a María Teresa Martínez Souto
 D.^a Cecilia Sierra Garrido

Representantes dos Pais dos alumnos:

D.^a María Ángeles Cadavid Alfonso
 D.^a M^a. Isabel Calvo Blanco
 D. Ignacio Diz Gómez
 D.^a Mónica García Valladares
 D.^a Marta Puga Arangüena (representante ANPA)

Representantes P.N.D.:

D.^a Montserrat de la Vega Castiñeiras.

Representante do Concello:

Pendente de nomear polo Concello.

XUNTA ECONÓMICA

D. José Manuel Sánchez Moure (Director do Centro)
D.^a María Cecilia Sierra Garrido (Secretaria do Centro)
D.^a María de los Ángeles Cadavid Alfonso (Representante Pais.)
D.^a Silvia Ana Ruano Fernández (Profesora)

XUNTA AUTOPROTECCIÓN

Director do Centro:	D. José Manuel Sánchez Moure.
Secretaria:	D. ^a María Cecilia Sierra Garrido
Representantes dos Profesores:	D. ^a M. ^a . del Carmen Miragaya de los Reyes D. ^a María Teresa Martínez Souto D. ^a Cecilia Sierra Garrido
Representante dos Pais:	D. ^a Mónica García Valladares
R. do persoal no docente:	D. ^a Montserrat de la Vega Castiñeiras

OBSERVATORIO DE CONVIVENCIA

Director do centro:	D. José Manuel Sánchez Moure
Xefa de estudos:	D. ^a Victoria de los Ángeles Centeno Fernández
Orientadora:	D. ^a María Teresa Estévez Costa
Representantes dos profesores:	D. ^a Cecilia Sierra Garrido D. (secretaria). D. ^a M. ^o . del Carmen Miragaya de los Reyes D. ^a Silvia Ana Ruano Portela D. ^a María Esther Míguez Barreiro
Representantes dos pais:	D. Ignacio Diz Gómez
R. do persoal non docente:	D. ^a Montserrat de la Vega Castiñeiras

COMISIÓN DA BIBLIOTECA ESCOLAR

Representante da Dirección:	D.ª Victoria de los Á. Centeno Fernández
Secretaria: (responsable biblioteca)	D.ª María de los Reyes Carballo Carballo
Representante dos pais:	D.ª M.ª. Isabel Calvo Blanco
Representante do concello:	Pendente de nomeamento
Representante da Biblioteca Municipal:	Pendente de nomeamento
Representante dos profesores:	D.ª María Teresa Martínez Souto
Representante da ANPA:	D.ª Marta Puga Arangüena

DEPARTAMENTOS, EQUIPOS E COMISIÓNS

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Orientadora:	D.ª María Teresa Estévez Costa
Audición e Linguaxe:	D.ª María del Carmen Miragaya de los Reyes D.ª Alicia Fuertes Ferreiro
Pedagogía Terapéutica:	D.ª Purificación Rodríguez Lorenzo D.ª María del Mar García Rodríguez D.ª Olalla Beloso Chaves
Coordinadora 1º Ciclo:	D.ª María Paz Vereá Argibay
Coordinadora 2º Ciclo:	D.ª María Esther Míguez Barreiro
Coordinadora 3º Ciclo:	D.ª María Olga Martínez Moldes
Xefa de Estudos:	D.ª Victoria de los A. Centeno Fernández

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Presidente: D. José Manuel Sánchez Moure (Director)

Xefa de Estudos: D.ª Victoria de los A. Centeno Fernández

Coordinadores de Ciclos:

Coordinadora 1º Ciclo: D.ª María Paz Vereá Argibay

Coordinadora 2º Ciclo: D.ª María Esther Míguez Barreiro

Coordinadora 3º Ciclo: D.ª Olga Martínez Moldes

Orientadora: D.ª. María Teresa Estévez Costa

Coordinado Dinamización Lingüística: D. Antonio Ferrer Moreira

Coordinadora Biblioteca: D.ª María de los Reyes Carballo Carballo

Coordinador Actividades Extraescolares: D.ª Milagros Gómez Lamela

Coordinador das Escolas Unesco: D. Luis Rodríguez Rivas

Coordinadora TIC e E-Dixgal: D.ª María Luisa Taboada Rivadulla

COORDINADORES EQUIPOS

1º Ciclo EDUCACIÓN PRIMARIA: D.ª María Paz Vereá Argibay

2º Ciclo EDUCACIÓN PRIMARIA: D.ª María Esther Míguez Barreiro

3º Ciclo EDUCACIÓN PRIMARIA: D.ª Olga Martínez Moldes

BIBLIOTECA: D.ª María de los Reyes Carballo Carballo

DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA: D. Antonio Ferrer Moreira

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: D.ª Milagros Gómez Lamela

COORDINACIÓN TIC e E-Dixgal: D.ª María Luisa Taboada Rivadulla

ESCOLAS UNESCO: D. Luis Rodríguez Rivas

AUTOPROTECCIÓN: D. José Manuel Sánchez Moure

EQUIPO DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA

Coordinador: D. Antonio Ferrer Moreira
 Profesores: D. Rafael Dacosta Salgado
 D.ª María Gloria Martínez Mariño
 D.ª. María Olga Martínez Moldes
 D.ª María Teresa Martínez Souto
 D.ª María Esther Míguez Barreiro
 D.ª Sira Santiago Álvarez
 D.ª María Luisa Villanueva Vidal
 D.ª Purificación Rodríguez Lorenzo
 D.ª María José Pintos González

EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Coordinador: D.ª Milagros Gómez Lamelas
 Profesores: D.ª. Victoria de los Ángeles Centeno Fernández
 D.ª María Paz Vereá Argibay
 D. Fernando González García
 D.ª Cecilia Sierra Garrido
 D.ª María Carmen López González

BIBLIOTECA

Coordinador: D.ª María de los Reyes Carballo Carballo
 Profesores: D.ª María del Carmen Formoso Fojo
 D.ª María Isabel García Tobío
 D.ª. Silvia Ana Ruano Portela
 D.ª María del Carmen Miragaya de los Reyes
 D.ª Sira Santiago Álvarez

EQUIPO UNESCO

Coordinador: D. Luis Rodríguez Rivas
Profesores: D.ª Olalla Beloso Chaves
D. José Manuel Sánchez Moure
D.ª. María del Mar García Rodríguez

COORDINACIÓN T.I.C.

Coordinadora: D.ª María Luisa Taboada Rivadulla
Profesores: D.ª María Gloria Martínez Mariño
D.ª. María Isabel García Tobio
D.ª María del Carmen López González
D. José Manuel Sánchez Moure
D.ª Laura Villar Domínguez
D.ª María Teresa Estévez Costa

COMISIÓN DE AUTOPROTECCIÓN

Coordinador: D. José Manuel Sánchez Moure
Profesores: D.ª Alicia Estebán Crespo
D. Fernando González García
D.ª María José Pintos González

REVISTA ESCOLAR

Dirección: Equipo de Dinamización Lingüística, colaboran o resto de profesorado do Centro, alumnado e ANPA San Xosé.

PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS

9.- PLAN DE ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS COLEXIADOS

9.1 CONSELLO ESCOLAR:

Ademais das atribucións que lle corresponden por lei, prestará unha atención especial ós seguintes aspectos:

- Promoverá a renovación e mellora das instalacións e equipamento do Centro.
- Vixiará as normas e actitudes que favorezan as relacións entre tódolos membros da comunidade escolar.

9.2 CLAUSTRO

Ademais das atribucións que lle corresponden por lei, prestará unha atención especial a estes aspectos:

Colaborará cos Departamentos de:

- Dinamización Lingüística para conseguir unha real e efectiva normalización do idioma galego, tanto nas actividades académicas como nas relacións da vida escolar.
- Departamento de Orientación para levar á práctica programas en Educación Primaria orientados a mellorar a convivencia escolar.
- Departamento de Actividades Complementarias para impulsar actividades que contribúan a mellorar a calidade educativa.
- Propoñerá ao Consello Escolar que traslade ás autoridades competentes as obras e melloras que considere necesarias para o centro.
- E cos equipos da Biblioteca e Escolas Unesco co fin de levar a práctica as distintas propostas destes equipos e potenciar a súa utilidade para todo os membros da comunidade escolar.

PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO

10.- PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO

O Equipo Directivo, ademais das atribucións que lle corresponden por lei, prestará unha atención especial ós seguintes aspectos:

- Favorecer a participación activa dos pais nas actividades do Centro.
- Buscar as boas relacións entre tódolos membros da comunidade educativa.
- Abrir o centro ao exterior para convertelo en un colexio “sen fronteiras”, aproveitando tódolos recursos didácticos do exterior que poidan contribuír a mellorar a calidade educativa do centro.
- Impulsar as novas tecnoloxías como ferramentas didácticas.
- Transmitir aos organismos competentes as peticións formuladas polo Claustro e Consello Escolar tendentes a corrixir as deficiencias do Centro.
- Impulsar e potenciar as actividades de todos os equipos e coordinacións do Centro co fin de buscar a máxima efectividade deles.

O Equipo directivo estará totalmente coordinado reuníndose de forma periódica sempre que o estime oportuno, se pode ser todos os días.

XORNADA ESCOLAR E HORARIO DO CENTRO

11.- XORNADA ESCOLAR E HORARIO DO CENTRO

11.1.- XORNADA ESCOLAR

SESIÓNS	HORARIO
1º SESIÓN	DE 09:00 A 09:50 Horas
2ª SESIÓN	DE 09:50 A 10:40 Horas
3ª SESIÓN	DE 10:40 A 11:30 Horas
RECREEO	DE 11:30 A 12:00 Horas
PLAN LECTOR	DE 12:00 A 12:20 Horas
4ª SESIÓN	DE 12:20 A 13:10 Horas
5ª SESIÓN	DE 13:10 A 14:00 Horas

11.2.- HORARIO DO CENTRO

O horario do Centro é de 09:00 horas a 14:00 horas.

O martes pola tarde de 16:30 horas a 18:30 horas celebraranse as distintas reunións segundo o seguinte cronograma:

Martes	Sesión de 16:30 a 17:30	Sesión de 17:30 a 18:30
1º semana	Reunión das distintas coordinacións	Reunión de Ciclos
2ª semana	C. de Coordinación Pedagóxica	Reunión de nivel a continuación da CCP
3º semana	Reunión de Ciclos	Departamento de Orientación
4º semana	Reunión informativa	Reunión de nivel

A hora de tutoría para recibir os pais e titores é de 18:30 a 19:30.

Ademais dos martes pola tarde os luns, mércores e xoves o Centro tamén estará aberto de 16:30 a 18:30, estando os profesores de garda mentres se desenrolan as actividades extraescolares organizadas pola ANPA San Xosé.

11.3.- PERÍODOS DE VACACIÓNS E CONMEMORACIÓNS

DURACIÓN DO CURSO: Do 1 de setembro de 2019 ao 31 de agosto de 2020

IMPARTICIÓN EFECTIVA DE CLASES: Do día 11 de setembro de 2019 ao 19 de xuño de 2020, ambos os dous inclusive.

VACACIÓNS DE NADAL: Do 21 de decembro do 2019 ao 7 de xaneiro de 2020 ambos os dous inclusive.

ENTROIDO: 24, 25 e 26 de febreiro de 2020.

VACACIÓNS DE SEMANA SANTA: Do día 4 ao 13 de abril de 2020.

DIAS FESTIVOS:

Día do ensino: 31 de outubro de 2019.

DIAS NON LECTIVOS POR RAZÓNS DE TRADICIÓN, COSTUME OU CONVENIENCIA PEDAGÓXICA:

20 de marzo de 2020.

4 de maio de 2020.

CONMEMORACIÓNS:

Durante o curso escolar celebraranse, como mínimo, as seguintes conmemoracións:

- 20 de novembro de 2019: Día Universal da Infancia.
- 25 de novembro de 2019: Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
- Do 2 ao 9 de decembro de 2019: conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia.
- 3 de decembro de 2019: Día Internacional das Persoas con Discapacidade.
- 10 de decembro de 2019: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.
- 30 de xaneiro de 2020: Día Escolar da non Violencia e da Paz.
- 8 de marzo de 2020: Día Internacional da Muller.
- 15 de marzo de 2020: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor.
- Do 9 ao 13 de marzo de 2020: Semana da Prensa. Un día desta semana traballárase na aula con xornais.

- 7 de abril de 2020: Día Mundial da Saúde.
- Entre o 20 e o 24 de abril de 2020: Semana do libro.
- 2 de maio de 2020: Día Internacional contra o Acoso Escolar.
- 9 de maio de 2020: Día de Europa.
- Do 11 ao 15 de maio de 2020: Semana das Letras Galegas.
- 5 de xuño de 2020: Día Mundial do Medio Ambiente.

11.4.- HORARIOS DOS PROFESORES.

Horario dos titores:

Horario da profesora: Centeno Fernández, Victoria De Los Ángeles 1ºA

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo
09:50 - 10:40	Mat-1º Pri. - A	Mat-1º Pri. - A	Cargo directivo	Mat-1º Pri. - A	Mat-1º Pri. - A
10:40 - 11:30	LCL-1º Pri. - A	LGeL-1º Pri. - A	Mat-1º Pri. - A	LGeL-1º Pri. - A	LGeL-1º Pri. - A
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	Garda de clase	LCL-1º Pri. - A	LCL-1º Pri. - A	Cargo directivo	EA-Plástica-1º Pri. - A
13:10 - 14:00	LGeL-1º Pri. - A	Cienc.Nat.-1º Pri. - A	Cienc.Nat.-1º Pri. - A	LCL-1º Pri. - A	Garda de clase
16:30 - 17:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
17:30 - 18:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
18:30 - 19:30		Titoría país/alum			

Horario da profesora: Villar Domínguez, Laura 1ºB e idioma extranxeiro: inglés en 1ºA, 1ºB e 1ºC

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Mat-1º Pri. - B	Ingl-1º Pri. - A	Mat-1º Pri. - B	Ingl-1º Pri. - A	Mat-1º Pri. - B
09:50 - 10:40	Ingl-1º Pri. - C	Mat-1º Pri. - B	Ingl-1º Pri. - C	Mat-1º Pri. - B	LCL-1º Pri. - B
10:40 - 11:30	LGeL-1º Pri. - B	LCL-1º Pri. - B	LCL-1º Pri. - B	LGeL-1º Pri. - B	LGeL-1º Pri. - B
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	LCL-1º Pri. - B	Ingl-1º Pri. - B	Garda de clase	Ingl-1º Pri. - B	Garda de clase
13:10 - 14:00	Garda de clase	Cienc.Nat.-1º Pri. - B	LGeL-1º Pri. - B	Cienc.Nat.-1º Pri. - B	EA-Plástica-1º Pri. - B
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
18:30 - 19:30		Titoría país/alum			

Horario da profesora: Carballo Carballo, María Reyes 1ºC

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Mat-1º Pri. - C	Mat-1º Pri. - C	Mat-1º Pri. - C	Mat-1º Pri. - C	Mat-1º Pri. - C
09:50 - 10:40	Dinam. biblioteca	LCL-1º Pri. - C	Dinam. biblioteca	LCL-1º Pri. - C	Dinam. biblioteca
10:40 - 11:30	LGeL-1º Pri. - C	Dinam. biblioteca	Dinam. biblioteca	LGeL-1º Pri. - C	Cienc.Soc-1º Pri. - C
11:30 - 12:00	Garda de biblioteca	Garda de biblioteca	Garda de biblioteca	Garda de biblioteca	Garda de biblioteca
12:00 - 13:10	LCL-1º Pri. - C	LGeL-1º Pri. - C	Cienc.Nat.-1º Pri. - C	EA-Plástica-1º Pri. - C	LCL-1º Pri. - C
13:10 - 14:00	Cienc.Soc-1º Pri. - C	Cienc.Soc-1º Pri. - C	Cienc.Nat.-1º Pri. - C	Dinam. biblioteca	LGeL-1º Pri. - C
16:30 - 17:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
17:30 - 18:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
18:30 - 19:30		Titoría país/alum			

Horario da profesora: Pintos González, María José 2ºA

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Mat-2º Pri. - A	LCL-2º Pri. - A	Mat-2º Pri. - A	Mat-2º Pri. - A	Val.So.Civ-2º Pri. - A
09:50 - 10:40	LCL-2º Pri. - A	Mat-2º Pri. - A	LCL-2º Pri. - A	Apoio	Mat-2º Pri. - A
10:40 - 11:30	Val.So.Civ-2º Pri. - A	Apoio	LGeL-2º Pri. - A	LCL-2º Pri. - A	LGeL-2º Pri. - A
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	LGeL-2º Pri. - A	LGeL-2º Pri. - A	Apoio	Garda de clase	Cienc.Nat.-2º Pri. - A
13:10 - 14:00	Cienc.Soc-2º Pri. - A	Garda de clase	Cienc.Nat.-2º Pri. - A	Cienc.Soc-2º Pri. - A	EA-Plástica-2º Pri. - A
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario da profesora: Vereá Argibay, María Paz 2ºB

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Mat-2º Pri. - B	Mat-2º Pri. - B	Mat-2º Pri. - B	Garda de clase	Mat-2º Pri. - B
09:50 - 10:40	Val.So.Civ-2º Pri. - B	LCL-2º Pri. - B	LCL-2º Pri. - B	Mat-2º Pri. - B	LCL-2º Pri. - B
10:40 - 11:30	LGeL-2º Pri. - B	LGeL-2º Pri. - B	LGeL-2º Pri. - B	LGeL-2º Pri. - B	At. diversidade
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	LCL-2º Pri. - B	At. diversidade	Cienc.Nat.-2º Pri. - B	Cienc.Soc-2º Pri. - B	Val.So.Civ-2º Pri. - B
13:10 - 14:00	Cienc.Soc-2º Pri. - B	Garda de clase	Apoio	Cienc.Nat.-2º Pri. - B	EA-Plástica-2º Pri. - B
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario do profesor: Barreiro Camaño, Luis 2ºC

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Val.So.Civ-2º Pri. - C	LGeL-2º Pri. - C	LCL-2º Pri. - C	LGeL-2º Pri. - C	Mat-2º Pri. - C
09:50 - 10:40	LCL-2º Pri. - C	Cienc.Nat.-2º Pri. - C	Mat-2º Pri. - C	Mat-2º Pri. - C	Val.So.Civ-2º Pri. - C
10:40 - 11:30	Mat-2º Pri. - C	Mat-2º Pri. - C	Apoio	Apoio	Apoio
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	Cienc.Nat.-2º Pri. - C	Cienc.Soc-2º Pri. - C	LGeL-2º Pri. - C	LCL-2º Pri. - C	LGeL-2º Pri. - C
13:10 - 14:00	Garda de clase	Garda de clase	LCL-2º Pri. - C	Cienc.Soc-2º Pri. - C	EA-Plástica-2º Pri. - C
16:30 - 17:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
17:30 - 18:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario do profesor: González García, Fernando 3ºA

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	LCL-3º Pri. - A	LCL-3º Pri. - A	Val.So.Civ-3º Pri. - A	LCL-3º Pri. - A	LGeL-3º Pri. - A
09:50 - 10:40	Apoio	Mat-3º Pri. - A	LCL-3º Pri. - A	Val.So.Civ-3º Pri. - B	Cienc.Soc-3º Pri. - A
10:40 - 11:30	Garda de clase	Garda de clase	Mat-3º Pri. - A	Mat-3º Pri. - A	Mat-3º Pri. - A
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	Cienc.Soc-3º Pri. - A	LGeL-3º Pri. - A	Apoio	LGeL-3º Pri. - A	Garda de clase
13:10 - 14:00	LGeL-3º Pri. - A	Cienc.Nat.-3º Pri. - A	Cienc.Soc-3º Pri. - A	Cienc.Nat.-3º Pri. - A	EA-Plástica-3º Pri. - A
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			



**XUNTA
DE GALICIA**

**COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
CAMPOLONGO**

Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA
http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/
E-mail: ceip.campolongo@edu.xunta.es
Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18



Organización das
Nacións Unidas para
a Educación,
a Ciencia e a Cultura



Asociación de
Escolas
Galegas
da
UNESCO

Horario da profesora: Sierra Garrido, María Cecilia 3ºB

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo
09:50 - 10:40	LGeL-3º Pri. - B	LCL-3º Pri. - B	LGeL-3º Pri. - B	Cargo directivo	LCL-3º Pri. - B
10:40 - 11:30	LGeL-3º Pri. - B	LCL-3º Pri. - B	LGeL-3º Pri. - B	Mat-3º Pri. - B	LCL-3º Pri. - B
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	Mat-3º Pri. - B	Cienc.Nat.-3º Pri. - B	Cienc.Soc-3º Pri. - B	Cienc.Soc-3º Pri. - B	Mat-3º Pri. - B
13:10 - 14:00	Mat-3º Pri. - B	Cienc.Nat.-3º Pri. - B	Cargo directivo	Cienc.Soc-3º Pri. - B	Garda de clase
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario do profesor: Rodríguez Rivas, Luis 3ºC

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Mat-3º Pri. - C	LCL-3º Pri. - C	Garda de clase	LGeL-3º Pri. - C	Mat-3º Pri. - C
09:50 - 10:40	LCL-3º Pri. - C	LGeL-3º Pri. - C	Mat-3º Pri. - C	At. diversidade	Garda de clase
10:40 - 11:30	Garda de clase	Cienc.Soc-3º Pri. - C	LCL-3º Pri. - C	Mat-3º Pri. - C	LGeL-3º Pri. - C
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	LGeL-3º Pri. - C	At. diversidade	Val.So.Civ-3º Pri. - C	LCL-3º Pri. - C	Cienc.Nat.-3º Pri. - C
13:10 - 14:00	Cienc.Soc-3º Pri. - C	Cienc.Nat.-3º Pri. - C	EA-Plástica-3º Pri. - B	EA-Plástica-3º Pri. - C	Cienc.Soc-3º Pri. - C
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario da profesora: Míguez Barreiro, María Esther 4ºA

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Mat-4º Pri. - A	LCL-4º Pri. - A	Mat-4º Pri. - A	LCL-4º Pri. - A	Mat-4º Pri. - A
09:50 - 10:40	Mat-4º Pri. - A	At. diversidade	Garda de clase	LCL-4º Pri. - A	Cienc.Nat.-4º Pri. - A
10:40 - 11:30	LGeL-4º Pri. - A	LGeL-4º Pri. - A	Garda de clase	Cienc.Soc-4º Pri. - A	Apoio
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	Apoio	Cienc.Nat.-4º Pri. - A	LCL-4º Pri. - A	LGeL-4º Pri. - A	EA-Plástica-4º Pri. - A
13:10 - 14:00	Cienc.Soc-4º Pri. - A	Val.So.Civ-4º Pri. - A	LGeL-4º Pri. - A	At. diversidade	Afond./Ref.-4º Pri. - A
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario da profesora: Formoso Fojo, Maria Carmen 4ºB

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	LCL-4º Pri. - B	LCL-4º Pri. - B	LGeL-4º Pri. - B	LCL-4º Pri. - B	Mat-4º Pri. - B
09:50 - 10:40	Apoio	LGeL-4º Pri. - B	Mat-4º Pri. - B	Garda de clase	LGeL-4º Pri. - B
10:40 - 11:30	Mat-4º Pri. - B	Mat-4º Pri. - B	Cienc.Soc-4º Pri. - B	Apoio	Garda de clase
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	Cienc.Soc-4º Pri. - B	Val.So.Civ-4º Pri. - B	Garda de clase	LGeL-4º Pri. - B	Afond./Ref.-4º Pri. - B
13:10 - 14:00	Cienc.Nat.-4º Pri. - B	Apoio	LCL-4º Pri. - B	Cienc.Nat.-4º Pri. - B	EA-Plástica-4º Pri. - B
16:30 - 17:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
17:30 - 18:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario da profesora: Martínez Souto, María Teresa 4 °C

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	LGeL-4º Pri. - C	LCL-4º Pri. - C	Mat-4º Pri. - C	Mat-4º Pri. - C	Garda de clase
09:50 - 10:40	Mat-4º Pri. - C	Cienc.Nat.-4º Pri. - C	LCL-4º Pri. - C	Garda de clase	LGeL-4º Pri. - C
10:40 - 11:30	Apoio	Val.So.Civ-4º Pri. - C	Garda de clase	Cienc.Soc-4º Pri. - C	LCL-4º Pri. - C
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	Mat-4º Pri. - C	LCL-4º Pri. - C	Cienc.Nat.-4º Pri. - C	Apoio	Cienc.Soc-4º Pri. - C
13:10 - 14:00	Apoio	LGeL-4º Pri. - C	Afond./Ref.-4º Pri. - C	LGeL-4º Pri. - C	EA-Plástica-4º Pri. - C
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario da profesora: Martínez Mariño, María Gloria 5 °A

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	LGeL-5º Pri. - A	Val.So.Civ-5º Pri. - A	LCL-5º Pri. - A	LGeL-5º Pri. - A	Mat-5º Pri. - A
09:50 - 10:40	LGeL-5º Pri. - A	Mat-5º Pri. - A	LCL-5º Pri. - A	LGeL-5º Pri. - A	LCL-5º Pri. - A
10:40 - 11:30	Mat-5º Pri. - A	Apoio	Mat-5º Pri. - A	Garda de clase	LCL-5º Pri. - A
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	Cienc.Soc-5º Pri. - A	Garda de clase	Mat-5º Pri. - A	Cienc.Soc-5º Pri. - A	Apoio
13:10 - 14:00	Apoio	Cienc.Nat.-5º Pri. - A	Garda de clase	Cienc.Nat.-5º Pri. - A	EA-Plástica-5º Pri. - A
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario da profesora: López González, María Del Carmen 5 °B

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Mat-5º Pri. - B	Mat-5º Pri. - B	Mat-5º Pri. - B	Apoio	Mat-5º Pri. - B
09:50 - 10:40	Garda de clase	LCL-5º Pri. - B	LGeL-5º Pri. - B	Mat-5º Pri. - B	LCL-5º Pri. - B
10:40 - 11:30	LGeL-5º Pri. - B	LCL-5º Pri. - B	LGeL-5º Pri. - B	LCL-5º Pri. - B	Garda de clase
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	Apoio	Garda de clase	Apoio	Val.So.Civ-5º Pri. - B	Cienc.Soc-5º Pri. - B
13:10 - 14:00	EA-Plástica-5º Pri. - B	LGeL-5º Pri. - B	Cienc.Nat.-5º Pri. - B	Cienc.Nat.-5º Pri. - B	Cienc.Soc-5º Pri. - B
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario da profesora: Santiago Álvarez, Sira 5 °C

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Apoio	LCL-5º Pri. - C	Mat-5º Pri. - C	LGeL-5º Pri. - C	Mat-5º Pri. - C
09:50 - 10:40	Mat-5º Pri. - C	LCL-5º Pri. - C	Mat-5º Pri. - C	LGeL-5º Pri. - C	Garda de clase
10:40 - 11:30	LGeL-5º Pri. - C	Mat-5º Pri. - C	LCL-5º Pri. - C	Apoio	LGeL-5º Pri. - C
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	Val.So.Civ-5º Pri. - C	Garda de clase	Cienc.Soc-5º Pri. - C	LCL-5º Pri. - C	Apoio
13:10 - 14:00	Cienc.Soc-5º Pri. - C	Cienc.Nat.-5º Pri. - C	Garda de clase	Cienc.Nat.-5º Pri. - C	EA-Plástica-5º Pri. - C
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			



**XUNTA
DE GALICIA**

**COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
CAMPOLONGO**

Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA
http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/
E-mail: ceip.campolongo@edu.xunta.es
Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18



Organización das
Nacións Unidas para
a Educación,
a Ciencia e a Cultura



Asociación de
Escolas
Galegas de
UNESCO

Horario da profesora: Martínez Moldes, María Olga 6ºA

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	LGeL-6º Pri. - A	Apoio	LCL-6º Pri. - A	LCL-6º Pri. - A	Apoio
09:50 - 10:40	Mat-6º Pri. - A	Mat-6º Pri. - A	Garda de clase	Afond./Ref.-6º Pri. - A	Cienc.Nat.-6º Pri. - A
10:40 - 11:30	Mat-6º Pri. - A	LGeL-6º Pri. - A	Cienc.Soc-6º Pri. - A	Cienc.Soc-6º Pri. - A	Val.So.Civ-6º Pri. - A
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de clase	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	At. diversidade	LCL-6º Pri. - A	EA-Plastica-6º Pri. - A	LGeL-6º Pri. - A	Mat-6º Pri. - A
13:10 - 14:00	Cienc.Nat.-6º Pri. - A	Cienc.Soc-6º Pri. - A	Mat-6º Pri. - A	Garda de clase	At. diversidade
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario da profesora: Esteban Crespo, María Alicia 6ºB

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Garda de clase	Cienc.Soc-6º Pri. - B	Garda de clase	Mat-6º Pri. - B	Cienc.Soc-6º Pri. - B
09:50 - 10:40	Afond./Ref.-6º Pri. - B	Apoio	Cienc.Nat.-6º Pri. - B	Mat-6º Pri. - B	Apoio
10:40 - 11:30	Apoio	LGeL-6º Pri. - B	Mat-6º Pri. - B	LGeL-6º Pri. - B	LCL-6º Pri. - B
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	LGeL-6º Pri. - B	Mat-6º Pri. - B	LCL-6º Pri. - B	Cienc.Soc-6º Pri. - B	Cienc.Nat.-6º Pri. - B
13:10 - 14:00	Val.So.Civ-6º Pri. - B	Mat-6º Pri. - B	LCL-6º Pri. - B	Garda de clase	EA-Plastica-6º Pri. - B
16:30 - 17:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
17:30 - 18:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
18:30 - 19:30		Reunión depart./equ.			

Horario da profesora: Villanueva Vidal, María Luisa 6ºC

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Mat-6º Pri. - C	Garda de clase	Mat-6º Pri. - C	Mat-6º Pri. - C	Cienc.Nat.-6º Pri. - C
09:50 - 10:40	Garda de clase	Mat-6º Pri. - C	LGeL-6º Pri. - C	LCL-6º Pri. - C	Mat-6º Pri. - C
10:40 - 11:30	Cienc.Soc-6º Pri. - C	Cienc.Nat.-6º Pri. - C	Apoio	Val.So.Civ-6º Pri. - C	LGeL-6º Pri. - C
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	LCL-6º Pri. - C	Cienc.Soc-6º Pri. - C	LCL-6º Pri. - C	Cienc.Soc-6º Pri. - C	Apoio
13:10 - 14:00	LGeL-6º Pri. - C	Apoio	Afond./Ref.-6º Pri. - C	Garda de clase	EA-Plastica-6º Pri. - C
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horarios dos profesores que imparten Inglés:

Horario da profesora: Villar Domínguez, Laura 1ºB e idioma estranxeiro: inglés en 1ºA, 1ºB e 1ºC

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Mat-1º Pri. - B	Ingl-1º Pri. - A	Mat-1º Pri. - B	Ingl-1º Pri. - A	Mat-1º Pri. - B
09:50 - 10:40	Ingl-1º Pri. - C	Mat-1º Pri. - B	Ingl-1º Pri. - C	Mat-1º Pri. - B	LCL-1º Pri. - B
10:40 - 11:30	LGeL-1º Pri. - B	LCL-1º Pri. - B	LCL-1º Pri. - B	LGeL-1º Pri. - B	LGeL-1º Pri. - B
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	LCL-1º Pri. - B	Ingl-1º Pri. - B	Garda de clase	Ingl-1º Pri. - B	Garda de clase
13:10 - 14:00	Garda de clase	Cienc.Nat.-1º Pri. - B	LGeL-1º Pri. - B	Cienc.Nat.-1º Pri. - B	EA-Plástica-1º Pri. - B
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario da profesora: Ruano Portela, Sílvia Ana Idioma extranxeiro: inglés

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Ingl-3º Pri. - B	Garda de clase	Ingl-3º Pri. - C	Ingl-3º Pri. - B	Ingl-4º Pri. - C
09:50 - 10:40	Ingl-3º Pri. - A	Ingl-4º Pri. - A	Ingl-4º Pri. - A	Ingl-3º Pri. - C	Apoio
10:40 - 11:30	Ingl-4º Pri. - C	Ingl-2º Pri. - A	Ingl-4º Pri. - C	Ingl-2º Pri. - C	Ingl-2º Pri. - B
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	Garda de clase	Ingl-3º Pri. - C	Ingl-3º Pri. - A	Ingl-2º Pri. - A	Ingl-3º Pri. - A
13:10 - 14:00	Ingl-2º Pri. - C	Ingl-2º Pri. - B	Apoio	Ingl-4º Pri. - A	Ingl-3º Pri. - B
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario da profesora: García Tobío, Isabel Idioma extranxeiro: inglés

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Ingl-5º Pri. - C	Ingl-6º Pri. - C	Ingl-6º Pri. - B	Ingl-5º Pri. - B	Ingl-6º Pri. - A
09:50 - 10:40	Ingl-5º Pri. - B	Dinam. biblioteca	Ingl-6º Pri. - A	Ingl-4º Pri. - B	Ingl-6º Pri. - B
10:40 - 11:30	Ingl-6º Pri. - B	Garda de clase	Ingl-6º Pri. - C	Ingl-5º Pri. - C	Ingl-4º Pri. - B
11:30 - 12:00	Garda de biblioteca	Garda de biblioteca	Garda de biblioteca	Garda de biblioteca	Garda de biblioteca
12:00 - 13:10	Ingl-6º Pri. - A	Ingl-5º Pri. - C	Ingl-5º Pri. - B	Dinam. biblioteca	Ingl-5º Pri. - A
13:10 - 14:00	Ingl-5º Pri. - A	Ingl-4º Pri. - B	Ingl-5º Pri. - A	Ingl-6º Pri. - C	Garda de clase
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horarios dos profesores que imparten Educación Física:

Horario do profesor: Ferrer Moreira, Antonio Educación Física

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Garda de clase	EF-6º Pri. - A	Coor. equ. dinam. LG	Garda de clase	Garda de clase
09:50 - 10:40	EF-4º Pri. - B	EF-6º Pri. - B	Coor. equ. dinam. LG	EF-3º Pri. - A	EF-5º Pri. - C
10:40 - 11:30	EF-3º Pri. - A	EF-5º Pri. - A	EF-4º Pri. - A	EF-5º Pri. - A	EF-5º Pri. - B
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	EF-4º Pri. - A	EF-5º Pri. - B	EF-4º Pri. - B	EF-4º Pri. - C	EF-6º Pri. - C
13:10 - 14:00	EF-4º Pri. - C	EF-6º Pri. - C	EF-5º Pri. - C	EF-6º Pri. - B	EF-6º Pri. - A
16:30 - 17:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
17:30 - 18:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario do profesor: Dacosta Salgado, Rafael Educación física e ciencias sociais en 1º

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	EF-1º Pri. - A	EF-3º Pri. - B	Cienc.Soc-1º Pri. - A	EF-2º Pri. - B	EF-3º Pri. - B
09:50 - 10:40	EF-1º Pri. - B	Garda de clase	EF-1º Pri. - B	EF-2º Pri. - A	EF-3º Pri. - C
10:40 - 11:30	Garda de clase	EF-1º Pri. - C	EF-2º Pri. - C	Garda de clase	EF-2º Pri. - C
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	Cienc.Soc-1º Pri. - A	EF-2º Pri. - B	Cienc.Soc-1º Pri. - B	EF-1º Pri. - A	Cienc.Soc-1º Pri. - B
13:10 - 14:00	Cienc.Soc-1º Pri. - B	EF-2º Pri. - A	EF-3º Pri. - C	EF-1º Pri. - C	Cienc.Soc-1º Pri. - A
16:30 - 17:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
17:30 - 18:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horarios dos profesores que imparten Música:

Horario da profesora: Taboada Rivadulla, María Luisa Educación Musical

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	EA-Música-6º Pri. - B	EA-Música-1º Pri. - B	EA-Música-3º Pri. - B	Val.So.Civ-1º Pri. - B	EA-Música-1º Pri. - A
09:50 - 10:40	EA-Música-6º Pri. - C	Garda de clase	Val.So.Civ-1º Pri. - A	EA-Música-4º Pri. - C	EA-Música-1º Pri. - C
10:40 - 11:30	EA-Música-3º Pri. - C	EA-Música-3º Pri. - A	Val.So.Civ-1º Pri. - C	EA-Música-4º Pri. - B	EA-Música-4º Pri. - A
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	EA-Música-5º Pri. - B	EA-Música-5º Pri. - A	EA-Música-2º Pri. - A	Garda de clase	EA-Música-5º Pri. - C
13:10 - 14:00	Dinam. TICs	EA-Música-2º Pri. - C	EA-Música-2º Pri. - B	EA-Música-6º Pri. - A	Dinam. TICs
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horarios dos profesores que imparten Relixión Católica:

Horario da profesora: Gómez Lamela, Milagros Relixión católica

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	ReCa-2º Pri. - C	ReCa-5º Pri. - A		ReCa-1º Pri. - B	ReCa-2º Pri. - A
09:00 - 14:00			Act. sindicais		
09:50 - 10:40	ReCa-2º Pri. - B	Coord.act.cpl+extr.		ReCa-3º Pri. - B	ReCa-2º Pri. - C
10:40 - 11:30	ReCa-2º Pri. - A	ReCa-4º Pri. - C		ReCa-6º Pri. - C	ReCa-6º Pri. - A
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo		Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	ReCa-5º Pri. - C	ReCa-4º Pri. - B		ReCa-5º Pri. - B	ReCa-2º Pri. - B
13:10 - 14:00	ReCa-6º Pri. - B	ReCa-4º Pri. - A		Coord.act.cpl+extr.	Garda de clase
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario da profesora: Grande Rodríguez, Concepción Relixión Católica

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50			ReCa-3º Pri. - A		
09:50 - 10:40			ReCa-1º Pri. - A		
10:40 - 11:30			ReCa-1º Pri. - C		
11:30 - 12:00			Garda de recreo		
12:00 - 13:10			ReCa-3º Pri. - C		
13:10 - 14:00			Garda de clase		

Horario do profesor que imparten Relixión Evanxélica:

Horario do profesor: Dios Blanco, Eduardo Antonio Relixión evanxélica

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50				ReEv-1º Pri. - B	
09:50 - 10:40				ReEv-3º Pri. - B	
10:40 - 11:30				ReEv-6º Pri. - C	

Horarios dos profesores do Departamento de Orientación:

Horario da profesora: Estévez Costa, María Teresa Orientadora

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación
09:50 - 10:40	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación
10:40 - 11:30	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	Orientación	Orientación	Garda de clase	Garda de clase	Orientación
13:10 - 14:00	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación
16:30 - 17:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
17:30 - 18:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
18:30 - 19:30		Titoría país/alum			

Horario da profesora: Miragaya De Los Reyes, María Carmen Audición e Linguaxe

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.
09:50 - 10:40	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.
10:40 - 11:30	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 12:20	Garda de clase	Garda de clase	Garda de clase	Garda de clase	Garda de clase
12:20 - 13:10	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.
13:10 - 14:00	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
18:30 - 19:30		Titoría país/alum			

Horario da profesora: Fuertes Ferreiro, Alicia Audición e linguaxe

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.
09:50 - 10:40	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.
10:40 - 11:30	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.	Aud. e ling.

Horario da profesora: Rodríguez Lorenzo, Purificación Pedagogía Terapéutica

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
09:50 - 10:40	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
10:40 - 11:30	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 12:20	Garda de clase	Garda de clase	Garda de clase	Garda de clase	Garda de clase
12:20 - 13:10	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
13:10 - 14:00	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.	Outras gardas		
18:30 - 19:30		Titoría país/alum			



**XUNTA
DE GALICIA**

**COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
CAMPOLONGO**

Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA
http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/
E-mail: ceip.campolongo@edu.xunta.es
Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18



Organización das
Nacións Unidas para
a Educación,
a Ciencia e a Cultura



Escola
Asociada de
UNESCO

Horario da profesora: García Rodríguez, María Del Mar Pedagogía terapéutica

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
09:50 - 10:40	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
10:40 - 11:30	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 12:20	Garda de clase	Garda de clase	Garda de clase	Garda de clase	Garda de clase
12:20 - 13:10	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
13:10 - 14:00	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
16:30 - 17:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
17:30 - 18:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario da profesora: Beloso Chaves, Olalla Pedagogía Terapéutica

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
09:50 - 10:40	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
10:40 - 11:30	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 12:20	Garda de clase	Garda de clase	Garda de clase	Garda de clase	Garda de clase
12:20 - 13:10	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
13:10 - 14:00	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.	Ped. terap.
16:30 - 17:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
17:30 - 18:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario do Equipo Directivo:

Horario do profesor: Sánchez Moure, José Manuel Director

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo
09:50 - 10:40	Cargo directivo	Apoio	Cargo directivo	Cargo directivo	Apoio
10:40 - 11:30	Reforzo educativo	Apoio	Reforzo educativo	Garda de clase	Reforzo educativo
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	Garda de clase	Dinam. TICs	Reforzo educativo	Cargo directivo	Cargo directivo
13:10 - 14:00	Reforzo educativo	Cargo directivo	Reforzo educativo	Apoio	Dinam. TICs
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario da profesora: Centeno Fernández, Victoria De Los Ángeles Xefa de estudos

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo
09:50 - 10:40	Mat-1º Pri. - A	Mat-1º Pri. - A	Cargo directivo	Mat-1º Pri. - A	Mat-1º Pri. - A
10:40 - 11:30	LCL-1º Pri. - A	LGeL-1º Pri. - A	Mat-1º Pri. - A	LGeL-1º Pri. - A	LGeL-1º Pri. - A
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	Garda de clase	LCL-1º Pri. - A	LCL-1º Pri. - A	Cargo directivo	EA-Plástica-1º Pri. - A
13:10 - 14:00	LGeL-1º Pri. - A	Cienc.Nat.-1º Pri. - A	Cienc.Nat.-1º Pri. - A	LCL-1º Pri. - A	Garda de clase
16:30 - 17:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
17:30 - 18:30	Outras gardas	Reunión depart./equ.			
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario da profesora: Sierra Garrido, María Cecilia Secretaria

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
09:00 - 09:50	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo	Cargo directivo
09:50 - 10:40	LGeL-3º Pri. - B	LCL-3º Pri. - B	LGeL-3º Pri. - B	Cargo directivo	LCL-3º Pri. - B
10:40 - 11:30	LGeL-3º Pri. - B	LCL-3º Pri. - B	LGeL-3º Pri. - B	Mat-3º Pri. - B	LCL-3º Pri. - B
11:30 - 12:00	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo	Garda de recreo
12:00 - 13:10	Mat-3º Pri. - B	Cienc.Nat.-3º Pri. - B	Cienc.Soc-3º Pri. - B	Cienc.Soc-3º Pri. - B	Mat-3º Pri. - B
13:10 - 14:00	Mat-3º Pri. - B	Cienc.Nat.-3º Pri. - B	Cargo directivo	Cienc.Soc-3º Pri. - B	Garda de clase
16:30 - 17:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
17:30 - 18:30		Reunión depart./equ.		Outras gardas	
18:30 - 19:30		Titoría pais/alum			

Horario de garda dos profesores:

Horas	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º 09:00-09:50	Garda: Antonio Ferrer Moreira Mª Alicia Esteban Crespo	Garda: Silvia Ana Ruano Portela Mª Luisa Villanueva Vidal	Garda: Luis Rodríguez Rivas Mª Alicia Esteban Crespo	Garda: Antonio Ferrer Moreira Mª Paz Vereja Argibay	Garda: Antonio Ferrer Moreira Mª Teresa Martínez Souto
2º 09:50-10:40	Garda: Mª Luisa Villanueva Vidal Mª del Carmen López González	Garda: Rafael Dacosta Salgado Mª Luisa Taboada Rivadulla	Garda: Mª Esther Míguez Barreiro Mª Olga Martínez Moldes	Garda: Mª del Carmen Formoso Fojo Mª Teresa Martínez Souto	Garda: Sira Santiago Álvarez Luis Rodríguez Rivas
3º 10:40-11:30	Garda: Fernando González García Luis Rodríguez Rivas Rafael Dacosta Salgado José M. Sánchez Moure (disruptivos)	Garda: Fernando González García Mª Isabel García Tobío	Garda: Mª Esther Míguez Barreiro Mª Teresa Martínez Souto José M. Sánchez Moure (disruptivos)	Garda: Mª Gloria Martínez Mariño Rafael Dacosta Salgado José M. Sánchez Moure	Garda: Mª del Carmen López González Mª del Carmen Formoso Lojo José M. Sánchez Moure (disruptivos)
4º 12:00-13:10	Garda: Silvia Ana Ruano Portela Victoria de los Ángeles Centeno Fernández José Manuel Sánchez Moure	Garda: Mª del Carmen López González Mª Gloria Martínez Mariño Sira Santiago Álvarez	Garda: Mª del Carmen Formoso Fojo Laura Villar Domínguez Mª Teresa Estévez Costa José M. Sánchez Moure (disruptivos)	Garda: Mª Luisa Taboada Rivadulla Mª José Pintos González Mª Teresa Estévez Costa	Garda: Fernando González García Laura Villar Domínguez
5º 13:10-14:00	Garda: Luis Barreiro Camaño Laura Villar Domínguez José M. Sánchez Moure (disruptivos)	Garda: Mª Paz Vereja Argibay Luis Barreiro Camaño Mª José Pintos González	Garda: Mª Gloria Martínez Mariño Sira Santiago Álvarez Concepción Grande Rodríguez José M. Sánchez Moure (disruptivos)	Garda: Mª Olga Martínez Moldes Mª Luisa Villanueva Vidal Mª Alicia Esteban Crespo	Garda: Mª Isabel García Tobío Milagros Gómez Lamela Cecilia Sierra Garrido Victoria de los Ángeles Centeno Fernández

Tanto as gardas como os apoios están condicionados pola existencia no noso centro de catro alumnos con necesidades educativas que precisan que os coidadores, profesores de garda e o Equipo Directivo estean en contacto cos seus titores, xa que poden ter momentos moi disruptivos ou necesidades de desprazamento polo centro.

HORARIO DA BIBLIOTECA CURSO 2019/2020

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00 - 9:50	*	*	*	*	*
9:50 - 10:40	*	3°C	5ºA	6ºA	*
10:40 - 11:30	2ºB	1ºA	1ºB	6ºB	1ºC
11:30 - 12:00	RECREO				
12:00 - 12:20	FOMENTO DA LECTURA				
12:20 - 13:10	2ºA	6ºC	4ºA	2ºC	4ºB
13:10 - 14:00	3ºB	5ºC	4ºC	3ºA	5ºB

* solicitar o seu uso ao coordinador



**XUNTA
DE GALICIA**

**COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
CAMPOLONGO**

Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA
<http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/>
E-mail: ceip.campolongo@edu.xunta.es
Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18



Organización das
Nacións Unidas para
a Educación,
a Ciencia e a Cultura



Asociación de
Escolas
Galegas da
UNESCO

**HORARIO DA AULA DE INFORMÁTICA CURSO 2019/2020
TITORÍAS**

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00 - 9:50	*	*	*	*	6ºB
9:50 - 10:40	6ºA	2ºC	3ºC	2ºC	6ºC
10:40 - 11:30	2ºB	1ºB	2ºA	1ºC	3ºA
11:30 - 12:00	RECREO				
12:00 - 12:20	Hora de lectura				
12:20 - 13:10	5ºB	5ºA	4ºA	4ºB	5ºB
13:10 - 14:00	TIC	1ºA	4ºC	3ºB	TIC

* solicitar o seu uso ao coordinador

**HORARIO DA AULA DE INFORMÁTICA CURSO 2019/2020
3ª SEMANA DO MES ED. MUSICAL**

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00 - 9:50	6ºB	1ºB	3ºB	1ºB	1ºA
9:50 - 10:40	6ºC	*	1ºA	4ºC	1ºC
10:40 - 11:30	3ºC	3ºA	1ºC	4ºB	4ºA
11:30 - 12:00	RECREO				
12:00 - 12:20	Hora de lectura				
12:20 - 13:10	5ºB	5ºA	2ºA	*	5ºC
13:10 - 14:00	TIC	2ºC	2ºB	6ºA	TIC

* solicitar o seu uso ao coordinador

Resumo do horario de apoios, gardas, coordinacións dos profesores:

Gardas, coordinacións, apoios profesores curso 2019/2020

Horas	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º 09:00-09:50	Garda: Antonio Ferrer Moreira Ma Alicia Esteban Crespo Apoios: Sira Santiago Álvarez, 5ºA	Garda: Silvia Ana Ruano Portela Ma Luisa Villanueva Vidal Apoios: Ma Olga Martínez Moldes, 6ºB	Garda: Luis Rodríguez Rivas Ma Alicia Esteban Crespo Ciencias Sociais 1ºA: Rafael Dacosta Salgado Coordinación EDLG: Antonio Ferrer Moreira	Garda: Antonio Ferrer Moreira Ma Paz Vereia Argibay Apoios: Ma del Carmen López González, 3ºC Valores 1ºB: Ma Luisa Taboada Rivadulla	Garda: Antonio Ferrer Moreira Ma Teresa Martínez Souto Apoio: Ma Olga Martínez Moldes, 5ºA
2º 09:50-10:40	Garda: Ma Luisa Villanueva Vidal Ma del Carmen López González Apoios: Fernando González García, 2ºC Ma del Carmen Formoso Fojo, 2ºA Coordinación Biblioteca: Ma de los Reyes Carballo Carballo	Garda: Rafael Dacosta Salgado Ma Luisa Taboada Rivadulla Apoios: Ma Alicia Esteban Crespo, 6ºA José Manuel Sánchez Moure, 2ºC Coordinación 2º ciclo: Ma Esther Míguez Barreiro Coordinación Extraescolares: Milagros Gómez Lamela Dinamización Biblioteca: Ma Isabel García Tobío	Garda: Ma Esther Míguez Barreiro Ma Olga Martínez Moldes Valores 1ºA: Ma Luisa Taboada Rivadulla Coordinación EDLG: Antonio Ferrer Moreira Coordinación Biblioteca: Ma de los Reyes Carballo Carballo	Garda: Ma del Carmen Formoso Fojo Ma Teresa Martínez Souto Apoios: Ma José Pintos González, 2ºB Valores 3ºB: Fernando González García Coordinación Unesco: Luis Rodríguez Rivas	Garda: Sira Santiago Álvarez Luis Rodríguez Rivas Apoio: Silvia Ana Ruano Portela, 5ºC Ma Alicia Esteban Crespo, 6ºA José Manuel Sánchez Moure, 1ºA Coordinación Biblioteca: Ma de los Reyes Carballo Carballo
3º 10:40-11:30	Garda: Fernando González García Luis Rodríguez Rivas Rafael Dacosta Salgado Jose Manuel Sánchez Moure (disruptivos) Apoios: Ma Teresa Martínez Souto, 1ºB Ma Alicia Esteban Crespo, 4ºB	Garda: Fernando González García Ma Isabel García Tobío Apoios: Ma Gloria Martínez Mariño, 5ºC Ma José Pintos González, 2ºC José Manuel Sánchez Moure, 2ºC Coordinación Biblioteca: Ma de los Reyes Carballo Carballo	Garda: Ma Esther Míguez Barreiro Ma Teresa Martínez Souto Jose Manuel Sánchez Moure (disruptivos) Apoios: Luis Barreiro Camaño, 1ºB Ma Luisa Villanueva Vidal, 5ºB Valores 1ºC: Ma Luisa Taboada Rivadulla Coordinación Biblioteca: Ma de los Reyes Carballo Carballo	Garda: Ma Gloria Martínez Mariño Rafael Dacosta Salgado Jose Manuel Sánchez Moure Apoios: Luis Barreiro Camaño, 1ºC Ma del Carmen Formoso Fojo, 4ºA Sira Santiago Álvarez, 4ºC	Garda: Ma del Carmen López González Ma del Carmen Formoso Fojo Jose Manuel Sánchez Moure (disruptivos) Apoios: Luis Barreiro Camaño, 1ºC Ma Esther Míguez Barreiro, 3ºA Coordinación 1º ciclo: Ma Paz Vereia Argibay
4º 12:00-13:10	Garda: Silvia Ana Ruano Portela Victoria de los Angeles Centeno Fernández Jose Manuel Sánchez Moure Apoios: Maria del Carmen López González, 3ºC Ma Esther Míguez Barreiro, 3ºA Ciencias Sociais 1ºA: Rafael Dacosta Salgado Coordinación 3º ciclo: Ma Olga Martínez Moldes	Garda: Ma del Carmen López González Ma Gloria Martínez Mariño Sira Santiago Álvarez Coordinación 1º Ciclo: Ma Paz Vereia Argibay Coordinación Unesco: Luis Rodríguez Rivas Dinamización Tics: José Manuel Sánchez Moure	Garda: Ma del Carmen Formoso Fojo Laura Villar Domínguez Ma Teresa Estévez Costa Jose Manuel Sánchez Moure (disruptivos) Apoios: Ma José Pintos González, 2ºB Fernando González García, 2ºC Ma del Carmen López González, 5ºC Ciencias Sociais 1ºB: Rafael Dacosta Salgado	Garda: Ma Luisa Taboada Rivadulla Ma José Pintos González Ma Teresa Estévez Costa Apoios: Ma Teresa Martínez Souto, 4ºB Dinamización Biblioteca: Ma Isabel García Tobío	Garda: Fernando González García Laura Villar Domínguez Apoio: Ma Gloria Martínez Mariño, 3ºB Sira Santiago Álvarez, 4ºC Ma Luisa Villanueva Vidal, 6ºB Ciencias Sociais 1ºB: Rafael Dacosta Salgado
5º 13:10-14:00	Garda: Luis Barreiro Camaño Laura Villar Domínguez Jose Manuel Sánchez Moure (disruptivos) Apoios: Ma Teresa Martínez Souto, 4ºB Ma Gloria Martínez Mariño, 3ºB Ciencias Sociais 1ºB: Rafael Dacosta Salgado Coordinación Tics: Ma Luisa Taboada Rivadulla	Garda: Ma Paz Vereia Argibay Luis Barreiro Camaño Ma José Pintos González Apoios: Ma Luisa Villanueva Vidal, 5ºB Ma del Carmen Formoso Fojo, 4ºA	Garda: Ma Gloria Martínez Mariño Sira Santiago Álvarez Concepción Grande Rodríguez Jose Manuel Sánchez Moure (disruptivos) Apoios: Ma Paz Vereia Argibay, 2ºA Silvia Ana Ruano Portela, 6ºC Plástica 3ºB: Luis Rodríguez Rivas	Garda: Ma Olga Martínez Moldes Ma Luisa Villanueva Vidal Ma Alicia Esteban Crespo Apoios: José Manuel Sánchez Moure, 1ºA Coordinación 2º ciclo: Ma Esther Míguez Barreiro Coordinación Extraescolares: Milagros Gómez Lamela Coordinación Biblioteca: Ma de los Reyes Carballo Carballo	Garda: Ma Isabel García Tobío Milagros Gómez Lamela Cecilia Sierra Garrido Victoria de los Angeles Centeno Fernández Ciencias Sociais 1ºA: Rafael Dacosta Salgado Coordinación Tics: Ma Luisa Taboada Rivadulla Coordinación 3º Ciclo: Ma Olga Martínez Moldes Dinamización Tics: Jose Manuel Sánchez Moure

Horario de garda de tarde dos profesores:

Outubro 2019	
Día: 2 José Manuel Sánchez Moure M ^a Luisa Taboada Rivadulla	Día: 17 M ^a José Pintos González M ^a Paz Vereá Argibay
Día: 3 M ^a Cecilia Sierra Garrido Victoria de los Ángeles Centeno Fernández	Día: 21 M ^a Alicia Esteban Crespo M ^a Luisa Villanueva Vidal
Día: 7 Milagros Gómez Lamela María Teresa Estévez Costa	Día: 23 M ^a del Carmen Miragaya de los Reyes Purificación Rodríguez Lorenzo
Día: 9 M ^a Esther Míguez Barreiro M ^a Teresa Martínez Souto	Día: 24 Fernando González García Luis Rodríguez Rivas
Día: 10 M ^a del Carmen Formoso Fojo Luis Barreiro Camaño	Día: 28 M ^a Gloria Martínez Mariño Sira Santiago Álvarez
Día: 14 M ^a de los Reyes Carballo Carballo Laura Villar Domínguez	Día: 30 Antonio Ferrer Moreira Rafael Dacosta Salgado
Día: 16 M ^a Olga Martínez Moldes M ^a del Carmen López González	

Novembro 2019	
Día: 4 M ^a del Mar García Rodríguez Olalla Beloso Chaves	Día: 18 M ^a del Carmen Formoso Fojo Luis Barreiro Camaño
Día: 6 Isabel García Tobío Silvia Ana Ruano Portela	Día: 20 M ^a de los Reyes Carballo Carballo Laura Villar Domínguez
Día: 7 José Manuel Sánchez Moure M ^a Luisa Taboada Rivadulla	Día: 21 M ^a Olga Martínez Moldes M ^a del Carmen López González
Día: 11 M ^a Cecilia Sierra Garrido Victoria de los Ángeles Centeno Fernández	Día: 25 M ^a José Pintos González M ^a Paz Vereá Argibay
Día: 13 Milagros Gómez Lamela María Teresa Estévez Costa	Día: 27 M ^a Alicia Esteban Crespo M ^a Luisa Villanueva Vidal
Día: 14 M ^a Esther Míguez Barreiro M ^a Teresa Martínez Souto	Día: 28 M ^a del Carmen Miragaya de los Reyes Purificación Rodríguez Lorenzo

Decembro 2019	
Día: 2 Fernando González García Luis Rodríguez Rivas	Día: 12 José Manuel Sánchez Moure M ^a Luisa Taboada Rivadulla
Día: 4 M ^a Gloria Martínez Mariño Sira Santiago Álvarez	Día: 16 M ^a Cecilia Sierra Garrido Victoria de los Ángeles Centeno Fernández
Día: 5 Antonio Ferrer Moreira Rafael Dacosta Salgado	Día: 18 Milagros Gómez Lamela M ^a Teresa Estévez Costa
Día: 9 M ^a del Mar García Rodríguez Olalla Beloso Chaves	Día: 19 M ^a Esther Míguez Barreiro M ^a Teresa Martínez Souto
Día: 11 Isabel García Tobío Silvia Ana Ruano Portela	

Xaneiro 2020	
Día: 8 M ^a del Carmen Formoso Fojo Luis Barreiro Camaño	Día: 22 Fernando González García Luis Rodríguez Rivas
Día: 9 M ^a de los Reyes Carballo Carballo Laura Villar Domínguez	Día: 23 M ^a Gloria Martínez Mariño Sira Santiago Álvarez
Día: 13 M ^a Olga Martínez Moldes M ^a del Carmen López González	Día: 27 Antonio Ferrer Moreira Rafael Dacosta Salgado
Día: 15 M ^a José Pintos González M ^a Paz Vereá Argibay	Día: 29 M ^a del Mar García Rodríguez Olalla Beloso Chaves
Día: 16 M ^a Alicia Esteban Crespo M ^a Luisa Villanueva Vidal	Día: 30 Isabel García Tobío Silvia Ana Ruano Portela
Día: 20 M ^a del Carmen Miragaya de los Reyes Purificación Rodríguez Lorenzo	



Febreiro 2020

Día: 3 José Manuel Sánchez Moure M ^a Luisa Taboada Rivadulla	Día: 13 M ^a de los Reyes Carballo Carballo Laura Villar Domínguez
Día: 5 Cecilia Sierra Garrido Victoria de los Ángeles Centeno Fernández	Día: 17 M ^a Olga Martínez Moldes M ^a del Carmen López González
Día: 6 Milagros Gómez Lamela María Teresa Estévez Costa	Día: 19 M ^a José Pintos González M ^a Paz Vereá Argibay
Día: 10 M ^a Esther Míguez Barreiro M ^a Teresa Martínez Souto	Día: 20 M ^a Alicia Esteban Crespo M ^a Luisa Villanueva Vidal
Día: 12 M ^a del Carmen Formoso Fojo Luis Barreiro Camaño	Día: 27 M ^a del Carmen Miragaya de los Reyes Purificación Rodríguez Lorenzo

Marzo 2020

Día: 2 Fernando González García Luis Rodríguez Rivas	Día: 16 Cecilia Sierra Garrido Victoria de los Ángeles Centeno Fernández
Día: 4 M ^a Gloria Martínez Mariño Sira Santiago Álvarez	Día: 18 Milagros Gómez Lamela M ^a Teresa Estévez Costa
Día: 5 Antonio Ferrer Moreira Rafael Dacosta Salgado	Día: 23 M ^a Esther Míguez Barreiro M ^a Teresa Martínez Souto
Día: 9 M ^a del Mar García Rodríguez Olalla Beloso Chaves	Día: 25 M ^a del Carmen Formoso Fojo Luis Barreiro Camaño
Día: 11 Isabel García Tobío Silvia Ana Ruano Portela	Día: 26 M ^a de los Reyes Carballo Carballo Laura Villar Domínguez
Día: 12 José Manuel Sánchez Moure M ^a Luisa Taboada Rivadulla	Día: 30 M ^a Olga Martínez Moldes M ^a del Carmen López González

Abril 2020	
Día: 15 Mª José Pintos González Mª Paz Vereá Argibay	Día: 23 Mª Gloria Martínez Mariño Sira Santiago Álvarez
Día: 16 Mª Alicia Esteban Crespo Mª Luisa Villanueva Vidal	Día: 27 Antonio Ferrer Moreira Rafael Dacosta Salgado
Día: 20 Mª del Carmen Miragaya de los Reyes Purificación Rodríguez Lorenzo	Día: 29 Mª del Mar García Rodríguez Olalla Beloso Chaves
Día: 22 Fernando González García Luis Rodríguez Rivas	Día: 30 Isabel García Tobío Silvia Ana Ruano Portela

Maio 2020	
Día: 6 José Manuel Sánchez Moure Mª Luisa Taboada Rivadulla	Día :20 Mª Olga Martínez Moldes Mª del Carmen López González
Día: 7 Cecilia Sierra Garrido Victoria de los Ángeles Centeno Fernández	Día: 21 Mª José Pintos González Mª Paz Vereá Argibay
Día:11 Milagros Gómez Lamela Mª Teresa Estévez Costa	Día: 25 Mª Alicia Esteban Crespo Mª Luisa Villanueva Vidal
Día:13 Mª Esther Míguez Barreiro Mª Teresa Martínez Souto	Día: 27 Mª del Carmen Miragaya de los Reyes Purificación Rodríguez Lorenzo
Día:14 Mª del Carmen Formoso Fojo Luis Barreiro Camaño	Día: 28 Fernando González García Luis Rodríguez Rivas
Día:18 Mª de los Reyes Carballo Carballo Laura Villar Domínguez	



**XUNTA
DE GALICIA**

**COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
CAMPOLONGO**

Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA
<http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/>
E-mail: ceip.campolongo@edu.xunta.es
Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18



Organización das
Nacións Unidas para
a Educación,
a Ciencia e a Cultura



Escuelas
Asociadas de
UNESCO

11.5.- HORARIOS DAS AULAS.

1ºA:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	EF-1º Pri. - A	Ingl-1º Pri. - A	Cienc.Soc-1º Pri. -	Ingl-1º Pri. - A	Música-1º Pri. - A
09:50-10:40	Mat-1º Pri. - A	Mat-1º Pri. - A	Val.So.Civ-1º Pri. - ReCa-1º Pri. - A	Mat-1º Pri. - A	Mat-1º Pri. - A
10:40-11:30	LCL-1º Pri. - A	LGeL-1º Pri. - A	Mat-1º Pri. - A	LGeL-1º Pri. - A	LGeL-1º Pri. - A
11:30-12:00					
12:00-13:10	Cienc.Soc-1º Pri. -	LCL-1º Pri. - A	LCL-1º Pri. - A	EF-1º Pri. - A	Plástica-1º Pri. -
13:10-14:00	LGeL-1º Pri. - A	Cienc.Nat.-1º Pri. -	Cienc.Nat.-1º Pri. -	LCL-1º Pri. - A	Cienc.Soc-1º Pri. -

1ºB:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	Mat-1º Pri. - B	Música-1º Pri. - B	Mat-1º Pri. - B	Val.So.Civ-1º Pri. - ReCa-1º Pri. - B ReEv-1º Pri. - B	Mat-1º Pri. - B
09:50-10:40	EF-1º Pri. - B	Mat-1º Pri. - B	EF-1º Pri. - B	Mat-1º Pri. - B	LCL-1º Pri. - B
10:40-11:30	LGeL-1º Pri. - B	LCL-1º Pri. - B	LCL-1º Pri. - B	LGeL-1º Pri. - B	LGeL-1º Pri. - B
11:30-12:00					
12:00-13:10	LCL-1º Pri. - B	Ingl-1º Pri. - B	Cienc.Soc-1º Pri. -	Ingl-1º Pri. - B	Cienc.Soc-1º Pri. -
13:10-14:00	Cienc.Soc-1º Pri. -	Cienc.Nat.-1º Pri. -	LGeL-1º Pri. - B	Cienc.Nat.-1º Pri. -	Plástica-1º Pri. -

1ºC:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	Mat-1º Pri. - C	Mat-1º Pri. - C	Mat-1º Pri. - C	Mat-1º Pri. - C	Mat-1º Pri. - C
09:50-10:40	Ingl-1º Pri. - C	LCL-1º Pri. - C	Ingl-1º Pri. - C	LCL-1º Pri. - C	Música-1º Pri. - C
10:40-11:30	LGeL-1º Pri. - C	EF-1º Pri. - C	Val.So.Civ-1º Pri. - ReCa-1º Pri. - C	LGeL-1º Pri. - C	Cienc.Soc-1º Pri. -
11:30-12:00					
12:00-13:10	LCL-1º Pri. - C	LGeL-1º Pri. - C	Cienc.Nat.-1º Pri. -	Plástica-1º Pri. -	LCL-1º Pri. - C
13:10-14:00	Cienc.Soc-1º Pri. -	Cienc.Soc-1º Pri. -	Cienc.Nat.-1º Pri. -	EF-1º Pri. - C	LGeL-1º Pri. - C

2ºA:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	Mat-2º Pri. - A	LCL-2º Pri. - A	Mat-2º Pri. - A	Mat-2º Pri. - A	Val.So.Civ-2º Pri. - ReCa-2º Pri. - A
09:50-10:40	LCL-2º Pri. - A	Mat-2º Pri. - A	LCL-2º Pri. - A	EF-2º Pri. - A	Mat-2º Pri. - A
10:40-11:30	Val.So.Civ-2º Pri. - ReCa-2º Pri. - A	Ingl-2º Pri. - A	LGeL-2º Pri. - A	LCL-2º Pri. - A	LGeL-2º Pri. - A
11:30-12:00					
12:00-13:10	LGeL-2º Pri. - A	LGeL-2º Pri. - A	Música-2º Pri. - A	Ingl-2º Pri. - A	Cienc.Nat.-2º Pri. -
13:10-14:00	Cienc.Soc-2º Pri. -	EF-2º Pri. - A	Cienc.Nat.-2º Pri. -	Cienc.Soc-2º Pri. -	Plástica-2º Pri. -

2ºB:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	Mat-2º Pri. - B	Mat-2º Pri. - B	Mat-2º Pri. - B	EF-2º Pri. - B	Mat-2º Pri. - B
09:50-10:40	Val.So.Civ-2º Pri. - ReCa-2º Pri. - B	LCL-2º Pri. - B	LCL-2º Pri. - B	Mat-2º Pri. - B	LCL-2º Pri. - B
10:40-11:30	LGeL-2º Pri. - B	LGeL-2º Pri. - B	LGeL-2º Pri. - B	LGeL-2º Pri. - B	Ingl-2º Pri. - B
11:30-12:00					
12:00-13:10	LCL-2º Pri. - B	EF-2º Pri. - B	Cienc.Nat.-2º Pri. -	Cienc.Soc-2º Pri. -	Val.So.Civ-2º Pri. - ReCa-2º Pri. - B
13:10-14:00	Cienc.Soc-2º Pri. -	Ingl-2º Pri. - B	Música-2º Pri. - B	Cienc.Nat.-2º Pri. -	Plástica-2º Pri. -

2°C:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	Val.So.Civ-2º Pri. - ReCa-2º Pri. - C	LGeL-2º Pri. - C	LCL-2º Pri. - C	LGeL-2º Pri. - C	Mat-2º Pri. - C
09:50-10:40	LCL-2º Pri. - C	Cienc.Nat.-2º Pri. -	Mat-2º Pri. - C	Mat-2º Pri. - C	Val.So.Civ-2º Pri. - ReCa-2º Pri. - C
10:40-11:30	Mat-2º Pri. - C	Mat-2º Pri. - C	EF-2º Pri. - C	Ingl-2º Pri. - C	EF-2º Pri. - C
11:30-12:00					
12:00-13:10	Cienc.Nat.-2º Pri. -	Cienc.Soc-2º Pri. -	LGeL-2º Pri. - C	LCL-2º Pri. - C	LGeL-2º Pri. - C
13:10-14:00	Ingl-2º Pri. - C	Música-2º Pri. - C	LCL-2º Pri. - C	Cienc.Soc-2º Pri. -	Plástica-2º Pri. -

3ºA:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	LCL-3º Pri. - A	LCL-3º Pri. - A	Val.So.Civ-3º Pri. - ReCa-3º Pri. - A	LCL-3º Pri. - A	LGeL-3º Pri. - A
09:50-10:40	Ingl-3º Pri. - A	Mat-3º Pri. - A	LCL-3º Pri. - A	EF-3º Pri. - A	Cienc.Soc-3º Pri. -
10:40-11:30	EF-3º Pri. - A	Música-3º Pri. - A	Mat-3º Pri. - A	Mat-3º Pri. - A	Mat-3º Pri. - A
11:30-12:00					
12:00-13:10	Cienc.Soc-3º Pri. -	LGeL-3º Pri. - A	Ingl-3º Pri. - A	LGeL-3º Pri. - A	Ingl-3º Pri. - A
13:10-14:00	LGeL-3º Pri. - A	Cienc.Nat.-3º Pri. -	Cienc.Soc-3º Pri. -	Cienc.Nat.-3º Pri. -	Plástica-3º Pri. -

3ºB:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	Ingl-3º Pri. - B	EF-3º Pri. - B	Música-3º Pri. - B	Ingl-3º Pri. - B	EF-3º Pri. - B
09:50-10:40	LGeL-3º Pri. - B	LCL-3º Pri. - B	LGeL-3º Pri. - B	Val.So.Civ-3º Pri. - ReEv-3º Pri. - B ReCa-3º Pri. - B	LCL-3º Pri. - B
10:40-11:30	LGeL-3º Pri. - B	LCL-3º Pri. - B	LGeL-3º Pri. - B	Mat-3º Pri. - B	LCL-3º Pri. - B
11:30-12:00					
12:00-13:10	Mat-3º Pri. - B	Cienc.Nat.-3º Pri. -	Cienc.Soc-3º Pri. -	Cienc.Soc-3º Pri. -	Mat-3º Pri. - B
13:10-14:00	Mat-3º Pri. - B	Cienc.Nat.-3º Pri. -	Plástica-3º Pri. -	Cienc.Soc-3º Pri. -	Ingl-3º Pri. - B

3ºC:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	Mat-3º Pri. - C	LCL-3º Pri. - C	Ingl-3º Pri. - C	LGeL-3º Pri. - C	Mat-3º Pri. - C
09:50-10:40	LCL-3º Pri. - C	LGeL-3º Pri. - C	Mat-3º Pri. - C	Ingl-3º Pri. - C	EF-3º Pri. - C
10:40-11:30	Música-3º Pri. - C	Cienc.Soc-3º Pri. -	LCL-3º Pri. - C	Mat-3º Pri. - C	LGeL-3º Pri. - C
11:30-12:00					
12:00-13:10	LGeL-3º Pri. - C	Ingl-3º Pri. - C	Val.So.Civ-3º Pri. - ReCa-3º Pri. - C	LCL-3º Pri. - C	Cienc.Nat.-3º Pri. -
13:10-14:00	Cienc.Soc-3º Pri. -	Cienc.Nat.-3º Pri. -	EF-3º Pri. - C	Plástica-3º Pri. -	Cienc.Soc-3º Pri. -

4ºA:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	Mat-4º Pri. - A	LCL-4º Pri. - A	Mat-4º Pri. - A	LCL-4º Pri. - A	Mat-4º Pri. - A
09:50-10:40	Mat-4º Pri. - A	Ingl-4º Pri. - A	Ingl-4º Pri. - A	LCL-4º Pri. - A	Cienc.Nat.-4º Pri. -
10:40-11:30	LGeL-4º Pri. - A	LGeL-4º Pri. - A	EF-4º Pri. - A	Cienc.Soc-4º Pri. -	Música-4º Pri. - A
11:30-12:00					
12:00-13:10	EF-4º Pri. - A	Cienc.Nat.-4º Pri. -	LCL-4º Pri. - A	LGeL-4º Pri. - A	Plástica-4º Pri. -
13:10-14:00	Cienc.Soc-4º Pri. -	ReCa-4º Pri. - A Val.So.Civ-4º Pri. -	LGeL-4º Pri. - A	Ingl-4º Pri. - A	Afond./Ref.-4º Pri. -



**XUNTA
DE GALICIA**

**COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
CAMPOLONGO**

Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA
<http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/>
E-mail: ceip.campolongo@edu.xunta.es
Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18



Organización das
Nacións Unidas para
a Educación,
a Ciencia e a Cultura



Associação das
Escolas
Galegas de
UNESCO

4ºB:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	LCL-4º Pri. - B	LCL-4º Pri. - B	LGeL-4º Pri. - B	LCL-4º Pri. - B	Mat-4º Pri. - B
09:50-10:40	EF-4º Pri. - B	LGeL-4º Pri. - B	Mat-4º Pri. - B	Ingl-4º Pri. - B	LGeL-4º Pri. - B
10:40-11:30	Mat-4º Pri. - B	Mat-4º Pri. - B	Cienc.Soc-4º Pri. -	Música-4º Pri. - B	Ingl-4º Pri. - B
11:30-12:00					
12:00-13:10	Cienc.Soc-4º Pri. -	Val.So.Civ-4º Pri. - ReCa-4º Pri. - B	EF-4º Pri. - B	LGeL-4º Pri. - B	Afond./Ref.-4º Pri. -
13:10-14:00	Cienc.Nat.-4º Pri. -	Ingl-4º Pri. - B	LCL-4º Pri. - B	Cienc.Nat.-4º Pri. -	Plástica-4º Pri. -

4ºC:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	LGeL-4º Pri. - C	LCL-4º Pri. - C	Mat-4º Pri. - C	Mat-4º Pri. - C	Ingl-4º Pri. - C
09:50-10:40	Mat-4º Pri. - C	Cienc.Nat.-4º Pri. -	LCL-4º Pri. - C	Música-4º Pri. - C	LGeL-4º Pri. - C
10:40-11:30	Ingl-4º Pri. - C	Val.So.Civ-4º Pri. - ReCa-4º Pri. - C	Ingl-4º Pri. - C	Cienc.Soc-4º Pri. -	LCL-4º Pri. - C
11:30-12:00					
12:00-13:10	Mat-4º Pri. - C	LCL-4º Pri. - C	Cienc.Nat.-4º Pri. -	EF-4º Pri. - C	Cienc.Soc-4º Pri. -
13:10-14:00	EF-4º Pri. - C	LGeL-4º Pri. - C	Afond./Ref.-4º Pri. -	LGeL-4º Pri. - C	Plástica-4º Pri. -

5ºA:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	LGeL-5º Pri. - A	Val.So.Civ-5º Pri. - ReCa-5º Pri. - A	LCL-5º Pri. - A	LGeL-5º Pri. - A	Mat-5º Pri. - A
09:50-10:40	LGeL-5º Pri. - A	Mat-5º Pri. - A	LCL-5º Pri. - A	LGeL-5º Pri. - A	LCL-5º Pri. - A
10:40-11:30	Mat-5º Pri. - A	EF-5º Pri. - A	Mat-5º Pri. - A	EF-5º Pri. - A	LCL-5º Pri. - A
11:30-12:00					
12:00-13:10	Cienc.Soc-5º Pri. -	Música-5º Pri. - A	Mat-5º Pri. - A	Cienc.Soc-5º Pri. -	Ingl-5º Pri. - A
13:10-14:00	Ingl-5º Pri. - A	Cienc.Nat.-5º Pri. -	Ingl-5º Pri. - A	Cienc.Nat.-5º Pri. -	Plástica-5º Pri. -

5ºB:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	Mat-5º Pri. - B	Mat-5º Pri. - B	Mat-5º Pri. - B	Ingl-5º Pri. - B	Mat-5º Pri. - B
09:50-10:40	Ingl-5º Pri. - B	LCL-5º Pri. - B	LGeL-5º Pri. - B	Mat-5º Pri. - B	LCL-5º Pri. - B
10:40-11:30	LGeL-5º Pri. - B	LCL-5º Pri. - B	LGeL-5º Pri. - B	LCL-5º Pri. - B	EF-5º Pri. - B
11:30-12:00					
12:00-13:10	Música-5º Pri. - B	EF-5º Pri. - B	Ingl-5º Pri. - B	Val.So.Civ-5º Pri. - ReCa-5º Pri. - B	Cienc.Soc-5º Pri. -
13:10-14:00	Plástica-5º Pri. -	LGeL-5º Pri. - B	Cienc.Nat.-5º Pri. -	Cienc.Nat.-5º Pri. -	Cienc.Soc-5º Pri. -

5ºC:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	Ingl-5º Pri. - C	LCL-5º Pri. - C	Mat-5º Pri. - C	LGeL-5º Pri. - C	Mat-5º Pri. - C
09:50-10:40	Mat-5º Pri. - C	LCL-5º Pri. - C	Mat-5º Pri. - C	LGeL-5º Pri. - C	EF-5º Pri. - C
10:40-11:30	LGeL-5º Pri. - C	Mat-5º Pri. - C	LCL-5º Pri. - C	Ingl-5º Pri. - C	LGeL-5º Pri. - C
11:30-12:00					
12:00-13:10	Val.So.Civ-5º Pri. - ReCa-5º Pri. - C	Ingl-5º Pri. - C	Cienc.Soc-5º Pri. -	LCL-5º Pri. - C	Música-5º Pri. - C
13:10-14:00	Cienc.Soc-5º Pri. -	Cienc.Nat.-5º Pri. -	EF-5º Pri. - C	Cienc.Nat.-5º Pri. -	Plástica-5º Pri. -

6ºA:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	LGeL-6º Pri. - A	EF-6º Pri. - A	LCL-6º Pri. - A	LCL-6º Pri. - A	Ingl-6º Pri. - A
09:50-10:40	Mat-6º Pri. - A	Mat-6º Pri. - A	Ingl-6º Pri. - A	Afond./Ref.-6º Pri. -	Cienc.Nat.-6º Pri. -
10:40-11:30	Mat-6º Pri. - A	LGeL-6º Pri. - A	Cienc.Soc-6º Pri. -	Cienc.Soc-6º Pri. -	Val.So.Civ-6º Pri. - ReCa-6º Pri. - A
11:30-12:00					
12:00-13:10	Ingl-6º Pri. - A	LCL-6º Pri. - A	Plastica-6º Pri. -	LGeL-6º Pri. - A	Mat-6º Pri. - A
13:10-14:00	Cienc.Nat.-6º Pri. -	Cienc.Soc-6º Pri. -	Mat-6º Pri. - A	Música-6º Pri. - A	EF-6º Pri. - A

6ºB:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	Música-6º Pri. - B	Cienc.Soc-6º Pri. -	Ingl-6º Pri. - B	Mat-6º Pri. - B	Cienc.Soc-6º Pri. -
09:50-10:40	Afond./Ref.-6º Pri. -	EF-6º Pri. - B	Cienc.Nat.-6º Pri. -	Mat-6º Pri. - B	Ingl-6º Pri. - B
10:40-11:30	Ingl-6º Pri. - B	LGeL-6º Pri. - B	Mat-6º Pri. - B	LGeL-6º Pri. - B	LCL-6º Pri. - B
11:30-12:00					
12:00-13:10	LGeL-6º Pri. - B	Mat-6º Pri. - B	LCL-6º Pri. - B	Cienc.Soc-6º Pri. -	Cienc.Nat.-6º Pri. -
13:10-14:00	ReCa-6º Pri. - B Val.So.Civ-6º Pri. -	Mat-6º Pri. - B	LCL-6º Pri. - B	EF-6º Pri. - B	Plastica-6º Pri. -

6ºC:

Hora	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	Mat-6º Pri. - C	Ingl-6º Pri. - C	Mat-6º Pri. - C	Mat-6º Pri. - C	Cienc.Nat.-6º Pri. -
09:50-10:40	Música-6º Pri. - C	Mat-6º Pri. - C	LGeL-6º Pri. - C	LCL-6º Pri. - C	Mat-6º Pri. - C
10:40-11:30	Cienc.Soc-6º Pri. -	Cienc.Nat.-6º Pri. -	Ingl-6º Pri. - C	Val.So.Civ-6º Pri. - ReEv-6º Pri. - C ReCa-6º Pri. - C	LGeL-6º Pri. - C
11:30-12:00					
12:00-13:10	LCL-6º Pri. - C	Cienc.Soc-6º Pri. -	LCL-6º Pri. - C	Cienc.Soc-6º Pri. -	EF-6º Pri. - C
13:10-14:00	LGeL-6º Pri. - C	EF-6º Pri. - C	Afond./Ref.-6º Pri. -	Ingl-6º Pri. - C	Plastica-6º Pri. -

QUENDAS DE VIXIANCIA DOS RECREOS

12.- QUENDAS DE VIXIANCIA DOS RECREOS.

En cada ciclo hai tres equipos de recreo que rotarán nas vixilancias.

Estando tamén establecido un sistema de substitucións en caso de ausencia de algún profesor.

1º Ciclo:

Equipo A:

D.ª María del Carmen Miragaya de los Reyes

D.ª Victoria de los Ángeles Centeno Fernández

D.ª Laura Villar Domínguez

Equipo B:

D.ª María José Pintos González

D.ª María Paz Vereá Argibay

D. Luis Barreiro Camaño

Equipo C:

D.ª Milagros Gómez Lamela ou D.ª. Concepción Grande Rodríguez

D.ª Olalla Beloso Chaves

D. Rafael Dacosta Salgado

Sendo a combinación dos equipos durante o primeiro mes a seguinte:

QUENDAS RECREO SETEMBRO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
SEMANA DO 11 AO 13			A	B	C
SEMANA DO 16 AO 20	A	B	C	A	B
SEMANA DO 23 AO 27	C	A	B	C	A
SEMANA DO 30 AO 04	B	—	—	—	—

Continuando o resto dos meses en este orde.

2º Ciclo:

Equipo 1:

D.ª Cecilia Sierra Garrido

D. Fernando González García

D. Luis Rodríguez Rivas

Equipo 2:

D.ª María Teresa Martínez Souto

D.ª María Esther Míguez Barreiro

D.ª María del Carmen Formoso Fojo

Equipo 3:

D.ª Teresa Estévez Souto

D.ª María del Mar García Rodríguez

D.ª Silvia Ana Ruano Portela

Sendo a combinación dos equipos durante o primeiro mes a seguinte:

QUENDAS RECREO SETEMBRO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
SEMANA DO 11 AO 13			A	B	C
SEMANA DO 16 AO 20	A	B	C	A	B
SEMANA DO 23 AO 27	C	A	B	C	A
SEMANA DO 30 AO 04	B	—	—	—	—

Continuando o resto dos meses en este orde.

3º Ciclo:

Equipo 1:

D.ª Sira Santiago Álvarez
D.ª Maria Gloria Martínez Mariño
D.ª María Olga Martínez Mariño

Equipo 2:

D.ª Alicia Esteban Crespo
D.ª María Luisa Taboada Ribadulla
D.ª María Luisa Villanueva Vidal.

Equipo 3:

D.ª Purificación Rodríguez Lorenzo.
D. Antonio Ferrer Moreira
D.ª María del Carmen López González

Sendo a combinación dos equipos durante o mes de setembro a seguinte:

QUENDAS RECREO SETEMBRO

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
SEMANA DO 11 AO 13			A	B	C
SEMANA DO 16 AO 20	A	B	C	A	B
SEMANA DO 23 AO 27	C	A	B	C	A
SEMANA DO 30 AO 04	B	—	—	—	—

Continuando o resto dos meses en este orde.

PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO

13.- PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN S DE ÓRGANOS DE GOBERNO.

O Consello Escolar reunirase regularmente unha vez o trimestre, ademais de todas aquelas veces que se crean convenientes ou sexan necesarias para tratar temas que sexan competencia deste órgano colexiado.

O Claustro reunirase regularmente unha vez o trimestre, e forma obrigatoria o principio de curso e o final, ademais de todas aquelas veces que se crea convenientes ou sexan necesarias para tratar temas de interese para o Centro.

O Equipo directivo estará totalmente coordinado reuníndose de forma periódica sempre que o estime oportuno, e se pode ser todos os días.

PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓNOS DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

14.- PROGRAMACIÓN E CALENDARIO DAS REUNIÓN DOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.

Os órganos de coordinación docente se reunirán de forma ordinaria segundo o seguinte calendario os martes:

Semana	Sesión de 16:30 a 17:30	Sesión de 17:30 a 18:30
1ª semana	Reunión das distintas coordinacións	Reunión de ciclos
2ª semana	C. de coordinación pedagóxica	Reunión de nivel a continuación da c. de coordinación pedagóxica
3ª semana	Reunión de ciclo	Departamento de orientación
4ª semana	Reunión Informativa	Reunión de nivel

Todos os martes haberá unha reunión informativa ás 16:30 con unha duración máxima de 15'

Se fose necesario calquera equipo reuniríanse con carácter de urxencia aínda que non correspondera facer a reunión ese día.

PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

15.- PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.

Os profesores do Centro unha vez estudado a oferta dos Centros de Formación do Profesorado, Universidades e outras institucións onde se imparte formación, solicitarán os cursos de formación que consideran oportunos.

Ademais o centro está participando nos seguintes proxectos:

-Plan de Formación Permanente do Profesorado:

- “E-Dixgal”.
- “Aprendendo a falar”.

Dentro do propio Centro o equipo das TICs encárgase de reunirse cos profesores novos co fin de explicarlles o funcionamento das dúas intranet do Centro (profesores e alumnos) e do funcionamento das pizarras dixitais, dos equipos informáticos e das impresoras.

-Participación no Plan Proxecta:

Colexio activo e saudable nas modalidades de:

- Xogade.
- Proxecto deportivo de centro (PDC).
- Milla diaria.
- DAFIS (valoración da condición física do alumnado).

PLAN DE POTENCIACIÓN DA LINGUA GALEGA

16.- PLAN DE POTENCIACIÓN DA LINGUA GALEGA.

O Equipo de Dinamización da Lingua Galega do CEP Campolongo quedou renovado na reunión dos equipos docentes posterior ao primeiro claustro. O resultado da renovación materializouse coa incorporación de novos membros. Mantense o coordinador do curso pasado.

O equipo procurará seguir actualizando os datos sobre a realidade lingüística do centro que permitan orientar debidamente as actividades previstas para o curso 2019-2020 e outras que poidan incorporarse máis adiante, mantendo para iso, as reunións ordinarias de coordinación precisas. Tamén se convocarán reunións extraordinarias cando haxa temas urxentes que tratar relacionados coas actividades que coordina o equipo.

O EDLG intentará pór en marcha diferentes actividades e medidas, asumindo a principal responsabilidade de artellar as propostas, dependendo o seu aproveitamento, iso si, de diversas variábeis: profesorado disposto a colaborar, medios materiais, etc.

Como todo comezo de curso preséntase ao Claustro e ao Consello Escolar a Addenda anual ao Proxecto Lingüístico, apartado preceptivo incluído no devandito proxecto .

Como órgano responsable da potenciación, impulso e fomento do uso do galego na escola, o EDLG segue a constatar, con pequenas excepción temporais, un continuo relaxamento no proceso normalizador no seo da Comunidade Educativa, a pesar das boas actividades do curso pasado, coa conseguinte perda de vixencia do galego como lingua de uso ordinario.

O alumnado presenta o Castelán como lingua vehicular, practicamente na súa totalidade, e segundo os datos deste ano do IGE a evolución da normalización é máis ben descendente.

Son, así, nenos e nenas castelán falantes aínda que poden empregar o Galego con certas dificultades, en moitos casos. Atendendo, logo, á situación sociolingüística do medio no que está situado o colexio, o CEP Campolongo escolariza ós seus alumnos e alumnas en castelán.

Este equipo séntese na obriga de promover a lingua e a realidade cultural galega na escola, desenvolvendo e apoiando todas aquelas medidas que axuden a incrementar o uso para a súa total normalización.

Tendo en conta o contexto social, a situación precisa dunha análise seria, de iniciativas reais e realistas que a encaren con rigor, de compromiso firme por arte do profesorado e tamén dunha reflexión profunda sobre a situación que modifique actitudes e logre chegar ao estudo e á divulgación do que nos é propio.

Dinamizar a lingua galega desde a escola é unha tarefa posible. A planificación lingüística de abaixo-arriba pode axudar a acordar o galego do “adormecido tecido social en que vivimos”. A escola pode contribuír a facelo. O galego é unha útil ferramenta de interlocución sociocultural.

Dado que a comunidade educativa do noso centro, e por enriba de todo, a familia, xogan un papel fundamental no proceso normalizador, mantemos a convicción de que debe participar activamente na definición, elaboración e posta en práctica das estratexias que se leven a cabo no proceso.

Segundo a sintética análise realizada, o deseño dun proxecto dinamizador non debe esquecer as outras manifestacións que conforman, xunto á lingua, a armazón cultural galega. Normalizar a lingua implica, tamén, que a escola asuma o obxectivo de normalizar -dende o seu ámbito- a realidade galega no seu conxunto.

A esixencia (segundo a normativa) de que o galego sexa a lingua da docencia polo menos na metade do tempo escolar, vén dada polo obxectivo principal que se pretende conseguir ao finalizar a etapa: que o alumnado teña unha boa competencia nas dúas linguas oficiais.

É preciso que o alumnado que ten o castelán como lingua habitual, adquira unha boa competencia en galego, de tal maneira que se favorezan os contextos en que se exprese nela.

As vías que se establezan no noso centro deben ter sempre este obxectivo final como guía. Isto leva aparellada a necesidade de que os alumnos manteñan unha boa competencia na súa lingua familiar , -o castelán no noso caso- e que, progresivamente, consoliden tamén unha boa competencia na outra lingua oficial, o galego.

De acordo coa realidade do centro redefinimos e modificamos nas distintas variables necesarias para incidir fundamentalmente na:

- ORALIDADE.
- POSICIÓN POSITIVA CARA A LINGUA, e de apoio por parte da Comunidade.

A LIÑA DE TRABALLO QUE MARCA O EDLG A PARTIR DO PROXECTO LINGÜÍSTICO É:

a) Un incremento progresivo, flexíbel, do nivel de competencia do alumnado. Para iso, respectarase o establecido no artigo 6, do capítulo III, do Decreto 79/2010 do 20 de maio, polo se regula o plurilingüismo en Galicia.

b) Un incremento no total de horas das actividades complementarias e extraescolares impartidas en galego. (Capítulo III, artigo 11, do decreto mencionado anteriormente)
 Asemade, hai que ter presente a Orde 10 de febreiro de 2014, pola que se regula a exención da cualificación da materia de Lingua Galega para aquel alumnado que no presente curso escolar se incorpore a 5º, 6º EP, procedente dun país estranxeiro ou doutra comunidade autónoma.

OBXECTIVOS PROPOSTOS POLO EDLG

Desde o EDLG, vimos fixando uns obxectivos que revisamos cada curso. Estes obxectivos desenvolvéronse, uns en maior e outros en menor medida (non houbo

unha estatística de seguimento específico), durante todo o curso e cursos anteriores. Dicar que os obxectivos: “Valorar a lingua galega como elemento configurador da identidade persoal e social” e “Mostrar aprecio pola lingua galega

como canle de expresión a tódalas situacións da vida” necesitan dun compromiso máis firme por parte do profesorado.

OBXECTIVOS XERAIS :

OBXECTIVOS A LONGO PRAZO:

- Lograr a plena normalización do noso idioma na vida diaria do centro por parte de toda a comunidade educativa, tanto nas aulas como fóra delas.

OBXECTIVOS A MEDIO PRAZO:

- Potenciar a oralidade na comunidade escolar, incidindo fundamentalmente no alumnado e profesorado.
- Lograr unha actitude positiva da comunidade educativa en favor da normalización.
- Dispoñer de material curricular en galego para todas as áreas.

OBXECTIVOS PARA O PRESENTE CURSO:

- Potenciar a oralidade.
- Manter a exclusividade do galego na elaboración de todo tipo de escritos e documentos de xestión.
- Promover a utilización das (TICS), potenciando a elaboración de materiais para o ensino da lingua e a súa identificación co uso do galego.
- Utilizar a Lingua Galega como elemento identificador, empregándoa como canle de expresión a tódalas situacións da vida.

- Priorizar no ensino do galego a expresión, a afectividade e a utilidade, reforzando a súa dimensión comunicativa e instrumental en relación con contextos vivos e dándolle un protagonismo central á oralidade.

- Facer do galego a lingua habitual de relación dos mestres/as cos alumnos/as e cos pais/nais do alumnado, garantindo que todo o profesorado teña plena competencia para desenvolver o seu labor docente en galego e os coñecementos necesarios para participar con criterio en tarefas de planificación

lingüística escolar.

- Ampliar a dotación da biblioteca do Colexio con libros de lectura en galego.
- Incrementar o índice de lectura de obras en galego, así como coa adquisición de material videográfico e lúdico didáctico.
- Informar ó profesorado das normas e leis que regulan o uso do galego no ensino.
- Proporcionar á Comunidade Educativa o material necesario para o desenvolvemento e o emprego da Lingua Galega.
- Manter informado ao profesorado das novidades editoriais

MEDIDAS E ACTIVIDADES PARA DESENVOLVER OS OBXECTIVOS

O EDLG PROPÓN AS SEGUINTES:

-Asistir ás actividades de teatro, monicreques, música ou calquera outra de interese que organice o Concello , outras entidades ou que se organicen no centro.

-Participar na Campaña de animación á Lectura que organiza a Biblioteca Provincial de Pontevedra.

- Participación na marcha "Correlingua".
- Participación no XIX concurso do Salón do Libro organizado polo do concello.
- Promover a normalización apoiando as campañas de animación á lectura do centro propoñendo concursos de contos, poesías, textos diversos segundo a ocasión.
- Propoñer os/as titores/as que o alumnado merque libros e que os autores veñan ao centro.
- Campaña dun autor en galego.
- Participación no XVIII concurso-exposición da camelia.
- Adquisición de libros de literatura infantil para a dotación da biblioteca.
- Mercar o material audiovisual e informático que se estime necesario.
- Elaboración de obras de teatro.
- Programa de radio "Dálle a lingua" de ONDA CERO RADIO.
- Participar no "Trotacontos" entre os coles do Concello
- Rotular os indicadores, letreros, murais, sinais de emerxencia,... en Lingua Galega.
- Recuperación dos xogos tradicionais: buxaina, bolas, carreiras de sacos, a corda,...
- Colleita de contos , lendas , cantigas , refráns , adiviñas , xogos , etc .
- Apertura do centro ós demais centros do entorno, organizando e compartindo experiencias e actividades educativas.
- Intercambiar experiencias e coñecementos cos centro do entorno.

-Participación na celebración das festas populares que se realicen no Colexio (Magosto, Samaín ,Nadal, A Paz, Entroido, Maios) e traballar outras conmemoracións recollidas na orde polo que se establece o calendario escolar, tales como o 25 de novembro, Día Internacional contra a Violencia de Xénero.

-Participación nas actividades das escolas galegas asociadas á UNESCO.

-Participación na exposición de froitos de outono en Galicia.

- Promoción da música galega.

-Trotacontos (conto viaxeiro).

AS FERRAMENTAS INFORMÁTICAS NA ESCOLA:

- Elaboración de traballos para o xornal escolar: relatos, contos poemas.
- Proposta de actividades para aula de informática: elaboración de calendarios, contos, letras, cancións, receitas etc.
- . Mantemento dos blogues dinamizadores da escola
- Colaboración coa páxina web do centro, nun apartado da páxina web o EDLG colga os traballos , as novas e os avisos.
- Dixitalización da revista escolar e publicación na WEB.
- Colaboración na elaboración da INTRANET do centro en galego e achega de material didáctico.
- Actividades cos recursos didácticos interactivos.

Proposta cultural Letras Galegas 2020

A Conmemoración das Letras Galegas comprenderá un programa planificado polo Equipo de Dinamización Lingüística e aprobado polo Claustro. Poderá ter estas referencias básicas:

- Propostas de contos, banda deseñada, relatos ou debuxos sobre a figura homenaxeada (Ricardo Carballo Calero)
- Exposicións nos murais do corredor central, participadas por todos, que fagan referencia ó tema.
- Exposicións durante os meses de maio e xuño. Estarán exposta nos baixos do colexio a partires da segunda quincena do mes de maio.
- Xogos tradicionais e populares: baseados nos deportes cooperativos.
- Exposicións orais entre os distintos niveis do centro sobre textos e autores que se propoñan.
- Contadores de contos.
- Teatro Monicreques.
- Promoción da fala e a escrita para melloralo galego. Proposta da sexta campaña pola oralidade (elaboración de carteis e adhesivos con lemas).
- Música popular interpretada polo alumnado do centro acompañado da proxección de diapositivas e poemas.
- Fin de Curso que faremos coincidir na derradeira semana de actividade do alumnado en xuño e que poderá incluír algunha das propostas sinaladas anteriormente.

-Celebración da semana do cine galego.

-Sesións de contacontos e animación á lectura. Virán ó Colexio algún grupo de animación á lectura e autores de libros de literatura infantil que lles explicarán a súas experiencias como escritores.

-Proporemos a invitación ó centro dun escritor/a para expoñer as súas vivencias coa literatura infantil en coordinación co equipo da biblioteca escolar.

Revista escolar "Estación Vella": Reflectirá a vida do centro. Publicarase, sempre que sexa posible, cara o remate do curso aproveitando e comprometéndose con todas as posibilidades que nos ofrecen as tecnoloxías da comunicación, sempre na vangarda e na experimentación. Será representativa dos traballos individuais ou en grupo: contos, debuxos, reportaxes, cómics, pasatempos, festas anuais, ... Aportados voluntariamente polo alumnado, nun compromiso de esforzo participado das nenas e nenos, que coa colaboración do profesorado enchen de creatividade e enxeño as páxinas do noso xornal.

Repartirase un exemplar por familia gratuitamente e o seu financiamento será xestionado polo Equipo de Dinamización da Lingua Galega.

1º TRIMESTRE:

ACTIVIDADES DO EQUIPO DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA O OUTONO E O MAGOSTO

. Campaña do Fomento do Galego

- Contos, cantigas e poemas sobre o outono
- Traballamos coa ciencia. Exposición de experimentos.
- Exposición de diferentes froitos de outono.
- Estudo da castaña / Cantigas / Refrás ...

- Coñecemento das follas das árbores da contorna
- A cabaza
- Os cogomelos
- Plástica de outono
- Murais
- Adiviñas do outono
- Adiviñas e Contos de Medo do Samaín

O MAGOSTO

Como todos os anos, gozaremos dun montón de actividades ademais de comer unhas ricas castañas asadas.

* Xogos populares

* Exposición de textos, cantigas, adiviñas... sobre o magosto.

* Elaboración e Interpretación polos nenos e nenas de diferentes cursos de 3º ciclo de cantigas, poemas, acompañados das frautas doces e a gaita galega

SAMAÍN

Polo Samaín, faremos unha exposición de cabazas decoradas, contos e de receitas de cociña "tenebrosa" e con bichos. Acompañaremos a esta exposición cunha creación de "Contos de Medo"

DALLE A LINGUA

Lectura de traballos do alumnado no programa de radio "Dalle a lingua" de Onda Cero Radio.

ACTIVIDADES DE EF

O alumnado de 4º, 5º e 6º elixirán un dos seguintes temas para investigar e logo elabora un traballo no formato que consideren oportuno, animando que sexa en formato dixital :

Persoeiros do rueiro de Pontevedra.

Árbores e plantas da escola

Árbores e plantas do Parque de Campolongo

Xogos Populares.

Traballo de investigación e Investigación dos xogos da Idade Media

O ártico rompe

Primeiros auxilios

Expresándome coa Arte.

Plastifícate

Outros que poidan xurdir durante o curso.

NADAL

- Concurso de tarxetas e felicitacións de Nadal
- Conta contos de Nadal
- Palabra galega do ano
- Recomendación de libros para ler nas vacacións:

2º TRIMESTRE:

- PRESENTACIÓN DE NOVIDADES.
- DÍA ESCOLAR DA PAZ E DA NON VIOLENCIA.
- CAMPAÑA DA ORALIDADE
- XOGO: INVESTIGAMOS NOS LIBROS DA BIBLIOTECA
- O ENTROIDO
- XVII EXPOSICIÓN DA CAMELIA.

CERTAME “RELATO CURTO”

Animarase a participar no Certame Relato Curto, en colaboración co Concello de Pontevedra outras institucións .

CONTAMOS CONTOS

No 2º trimestre, arrancaremos coa Actividade “Quen me conta un conto?” que se organiza na biblioteca , trátase de que nenos e nenas voluntarios, de forma individual ou en grupo contarán un conto na biblioteca ós demais alumnos.

Todos os venres no recreo na túa biblioteca

Poderás escoitar un conto dramatizado polos teus compañeiros e compañeiras

DENEP. DÍA ESCOLAR DA PAZ E DA NON VIOLENCIA.

Coa proposta das Escolas Galegas Asociadas á UNESCO deste curso , celebraremos o día da PAZ, dedicándollo a Isabel Zendal

ENTROIDO

Colaboraremos co Equipo de Dinamización Lingüística nas súas actividades promovendo a lectura de temas relacionados con estas datas.

XVIII EXPOSICIÓN DA CAMELIA

Un ano máis, celebrarase a Exposición da Camelia.

Todo o alumnado do centro poderá participar nas actividades propostas para a Exposición da Camelia

- Concurso de composicións literarias: poesías, descrições, narracións...
- Carteis con poemas e fotos da exposición feitos polos alumnos /as.
- Concurso de debuxo.
- Concurso de fotografía.
- Concurso de composicións florais.
- Traballos artísticos sobre o tema.

3º TRIMESTRE:

- ABRIL DOS LIBROS: PROGRAMA DE ACTIVIDADES.
- A FESTA DOS MAIOS.
- DÍA DAS LETRAS GALEGAS.
- CORRELINGUA.

- O CONTO VIAXEIRO.
- COÑECENDO AS ÁRBORES DO COLEXIO E DO PARQUE DE CAMPOLONGO.
- ELABORAMOS A REVISTA ESCOLAR.
- AGASALLOS DE XAFI AOS ALUMNOS/AS COLABORADORES.
- ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES E GUÍAS DE LECTURA.

ABRIL DOS LIBROS. PROGRAMAS DE ACTIVIDADES:

Trataremos de facer algún xogo de investigación. Unha das propostas vai ser

“A pregunta do día”. Durante unha semana o alumnado terá que ir descubrindo a resposta.

Durante unha deste mes todos os días, converteranse en “SEMANA DE CONTOS” e así terán a oportunidade de ser eles os protagonistas da Biblioteca.

A FESTA DOS MAIOS.

Construirase un “Maio” entre todos, en especial os de 6º de primaria, se hai colaboración da ANPA, e elabóranse unhas coplas que tratarán dos temas de actualidade máis destacados no ano, relacionados co colexio, coa vida da cidade e outros acontecementos de interese. Ensaíarase cos paus o ritmo das mesmas e cantarase na escola no día que chamamos “FESTA DOS MAIOS”.

17 DE MAIO, DÍA DAS LETRAS GALEGAS

O Día das Letras Galegas do ano 2020 será dedicado a Ricardo Carballo Calero.

Organizaremos actividades para dar a coñecer ó persoeiro elixido. Mercaremos os libros e material que precisemos.

TROTACONTOS OU CONTO VIAXEIRO.

O alumnado de 2º participara con outros colexios da zona na elaboración dun “Conto Viaxeiro”.

COÑECENDO ÁS ÁRBORES DO PARQUE DE CAMPOLONGO

Saídas para coñecer árbores da nosa contorna. Elaboración de traballos

EDLG

OUTUBRO 2019

LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

17.- LIBROS DE TEXTO E DE MAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABECIDOS NO CENTRO.

	Materia	LIBROS DE TEXTO 2019/2020 1º PRIMARIA	ISBN	Idioma
1º Prim.	Lengua	Letra a letra. Editorial SM	978-84-675-6790-8	castelán
1º Prim.	Matemáticas	Matemáticas 1º. Editorial SM	978-84-675-7018-2	Castelán
1º Prim.	Lectura	12 colores. Editorial SM	978-84-675-7144-8	Castelán
1º Prim.	Relixión	Religión Católica 1º. Editorial ANAYA	978-84-678-7604-8	Castelán
1º Prim.	Inglés	Amazing Rooftops 1. Activity Book . Editorial OXFORD	978-0-19-416714-7	Inglés
	Materia	LIBROS DE TEXTO 2019/2020 2º PRIMARIA	ISBN	Idioma
2º Prim.	Lengua	Lengua Castellana. Editorial S.M.	978-84-675-7505-7	Castelán
2º Prim.	Lectura	Lecturas para el Aula. 12 SORPRESAS. Editorial S.M.	978-84-675-7913-0	Castelán
2º Prim.	Matemáticas	Matemáticas. Editorial S.M.	978-84-675-7507-1	Castelán
2º Prim.	Relixión	Religión Católica 2º EDITORIAL ANAYA	978-84-678-7606-2	Castelán
2º Prim.	Inglés	Amazing Rooftops 2. Activity Book . Editorial OXFORD	978-0-19-416740-6	Inglés

	Materia	LIBROS DE TEXTO 3º DE PRIMARIA 2019/2020	ISBN	Idioma
3º Prim.	Inglés	““Rooftops” OXFORD. Sarah Philips/Paul Shipton 2015 Activity Book	978-0-19-450336-5	Inglés
3º Prim.	Inglés	““Rooftops” OXFORD. Sarah Philips/Paul Shipton 2015 Class Book	978-0-19-450335-8	Inglés
3º Prim.	Lingua castelá	Aprender es Crecer. Ed. Anaya	978-84-698-0649-4	Castelán
3º Prim.	Lingua galega	Aprender é crecer.E. Anaya	978-84-678-8655-9	Galego
3º Prim.	Ciencias da Natureza	Naturais 3º Aula Activa.Ed. Vicens Vives	978-84-682-3458-8	Galego
3º Prim.	Matemáticas	Los caminos del saber. Ed. Santillana	978-84-680-0177-7	Castelán
3º Prim.	Ciencia Sociais	Sociais 3º.Aula activa. Ed. Vicens Vives	978-84-682-2201-1	Galego
3º Prim.	Relixión	Aprender es crecer. Ed Anaya	978-84-678-8393-0	Castelán
3º Prim.	Valores sociais e cívicos	“Con Razón” Editorial ANAYA	978-84-678-3640-0	Castelán

	Materia	LIBROS DE TEXTO 4º DE PRIMARIA 2019/2020	ISBN	Idioma	
4º Prim.	Lingua castelá	Aprender es crecer (En conexión) ANAYA	978-84-698-0650-0	Castelán	
4º Prim.	Lingua galega	Aprender é crecer (En conexión) ANAYA	978-84-678-8013-7	Galego	
4º Prim.	Matemáticas	Proyecto Saber hacer. Ed. SANTILLANA	978-84-8305-609-7	Castelán	
4º Prim.	Ciencias da natureza	Aula Activa Ed. VICENS	978-84-682-2843-3	Galego	
4º Prim.	Ciencia Sociais	Aula Activa. Ed. VICENS	978-84-682-2898-3	Galego	
4º Prim.	Relixión	Religión Católica 4º Aprender es crecer.. ED.ANAYA	978-84-678-8395-4	Castelán	
4º Prim.	Inglés	"Rooftops 4". OXFORD. Sarah Philips/Paul Shipton 2015 Class Book	978-0-19-450351-8	Inglés	
4º Prim.	Inglés	"Rooftops" OXFORD. Sarah Philips/Paul Shipton 2015 Activity Book	978-0-19-450352-5	Inglés	
4º Prim.	Valores sociais e cívicos.	Aula Activa. Editorial VICENS	978-84-682-2932-4	Castelán	

	Materia	LIBROS DE TEXTO 5º DE PRIMARIA 2019/2020	ISBN	Idioma	
5º Prim	Inglés	"Rooftops" OXFORD. Sarah Philips/Paul Shipton 2015 Activity Book	978-0-19-450368-6	Inglés	
Non utilizan libros de texto por estar non Proxecto E-Dixgal					

	Materia	LIBROS 6º DE PRIMARIA 2019/2020	ISBN	Idioma	
6º Prim.	Lingua castelá	<i>Aprender es crecer. Editorial ANAYA</i>	978-84-698-0652-4	Castelán	
6º Prim.	Lingua galega	<i>Aprender é crecer. Editorial ANAYA</i>	978-84-678-3511-3	Galego	
6º Prim.	Matemáticas	<i>Saber hacer. Editorial SANTILLANA</i>	978-84-680-1518-7	Castelán	
6º Prim.	Ciencias da Natureza	<i>XERME. Editorial S.M.</i>	978-84-9854-531-9	Galego	
6º Prim.	Ciencias Sociais	<i>XERME. Editorial S.M.</i>	978-84-9854-530-2	Galego	
6º Prim.	Relixión	Religión Católica 6º. EDITORIAL ANAYA	978-84-678-8404-3	Castelán	
6º Prim.	Inglés	<i>Rooftops. Ed. OXFORD.</i> Class Book	978-0-19-450381-5	Inglés	
6º Prim.	Inglés	<i>Rooftops. Ed. OXFORD</i> Activity Book	978-0-19-450382-2	Inglés	

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

18.- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.

Os distintos Ciclos, o equipo da Biblioteca e o Equipo de Dinamización Lingüística en coordinación co Equipo de actividades Complementarias e Extraescolares decidiron participar ou organizar segundo fose necesario nas seguintes actividades:

1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Saída a Ecogranxa Atalaia o 12 de xuño de 2020 o alumnado de 1º curso.
- Saída alumnado de 2º curso a Granxa Kiriko o 9 de xuño de 2020.
- Saída ao teatro Afundación para ver as obras: "Safari" e "A nena e o grilo máis aló" do alumnado de 1º e 2º curso, pendentes de data.
- Actividade de "Micoloxía" organizada polo departamento de Normalización Lingüística do concello de Pontevedra para os alumnos de 2º curso. Pendente de data.
- Estudarán as distintas actividades que se vaian ofertando por parte do concello, da Deputación e outras institucións públicas ou privadas.

2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Saída a cámping Fieitas o 16 de xuño de 2020 do alumnado de 3º curso.
- Saída a Casa do Queixo o 16 de xuño de 2020 do alumnado de 4º curso.
- Conmemoración do "Día Internacional das Persoas con Discapacidade" xunto con alumnos do Colexio Juan XXIII na aula multiusos do colexio dos alumnos de 4º curso o 29 de novembro de 2020.
- Saída ao Café Moderno do alumnado de 3º curso para ver a mostra "A arte que só pequenas e pequenos logramos comprender" o 8 de xaneiro de 2020.
- Visita do alumnado de 4º curso á mostra no Café Moderno "Brigadas creativas" o 8 de xaneiro de 2020.
- Realizarase a actividade "Prevención da dor do costas" en colaboración co Hospital Montecelo e o concello de Pontevedra por parte do alumnado de 4º curso.
- Saída Afundación para ver a obra de teatro: "Nana para un soldado" o alumnado de 4º de curso, pendente de data.

- Estudarán as distintas actividades que se vaian ofertando por parte do concello, da Deputación e de outras institucións públicas ou privadas.

3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- O 16 de xuño de 2020, saída do alumnado de 5º curso para visitar a casa do Queixo.
- O 26 de maio de 2020, saída do alumnado de 6º curso para visitar a cidade da Coruña (Acuario, Domus, Casa das Ciencias,...).
- Visita a exposición “García Lorca en Pontevedra” no museo de Pontevedra dos alumnos de 6º curso o día 22 de outubro de 2019.
- Saída do alumnado de 5º e 6º curso ao teatro Afundación a ver a obra de teatro en inglés “Alice's Adventures”, pendente de data.
- Estudarán as distintas actividades que se vaian ofertando por parte do concello, da Deputación e de outras institucións públicas ou privadas.

EDUCACIÓN FÍSICA

- En Educación Física realizaranse actividades con clubs deportivos da cidade: Club Sapo de Salvamento, Club Galaico de Waterpolo, Club Baloncesto Estudiantes, Asociación Deportiva Cultural A Seca, Club Arxil, Club de Fútbol Pontevedra, ... , participarase en actividades colectivas con outros centros de Pontevedra como Xogos Populares, Xadrez na Rúa,... e se colaborará cos ciclos en actividades como as saídas polo río Gafos, baloncesto 3X3 e no Programa Xogade:

Colexio activo e saudable nas modalidades de:

- Xogade.
 - Proxecto deportivo de centro (PDC).
 - Milla diaria.
- Realizaranse saídas puntuais polo sendeiro do río Gafos, parque de Campolongo e Xardíns de Vicenti, avenida de Monteros Ríos e Alameda de Pontevedra.

Estando pendente de estudo a participación noutras actividades que poidan ofertarse ao longo do curso.

ESCOLA UNESCO

Posible participación en:

- Congreso Galego de Escolas Unesco.
- Xuntanza do Proxecto Atlántico.
- Colaboración nas celebracións e actividades do centro.
- Actividades “Desplastificate”.

No caso de aquelas actividades novas que aparezan ao longo do curso en que a participación soamente sexa dun número limitado de alumnos reunirse o Claustro para unha vez recibida toda a información da mesma tomar a decisión que considere oportuna.

ACTIVIDADES QUE SE CELEBRARÁN NO CENTRO:

ACTIVIDADE	TÍTULO	PARTICIPANTES	DATA
XUNTANZA	DÍA POLO CLIMA E O FUTURO DO PLANETA	TODOS	27 DE SETEMBRO
EXPOSICIÓN	EXPOSICIÓN FROITOS E PRODUTOS DO OUTONO	TODOS	28 AO 30 DE OUTUBRO
EXPOSICIÓN	CABAZAS DECORADAS	TODOS	28 AO 30 DE OUTUBRO
EXPOSICIÓN	O SAMAÍN	TODOS	NOVEMBRO
MAGOSTO	CELEBRACIÓN DO MAGOSTO	TODOS	8 DE NOVEMBRO
EXPOSICIÓN	CONCURSO/EXPOSICIÓN POSTAIS DE NADAL CONTACONTOS DOS ALUMNOS MAIORES AOS PEQUENOS	TODOS	DECEMBRO
CELEBRACIÓN	FESTA DA PAZ	TODOS	30 DE XANEIRO
EXPOSICIÓN	ENTROIDO: CAROUTAS, DEBUXOS, RECEITAS	TODOS	17 AO 21 DE FEBREIRO
EXPOSICIÓN	XVIII EXPOSICIÓN DA CAMELIA	TODOS	10-11-12 DE MARZO
EXPOSICIÓN	EXPOSICIÓN DE LIBROS DE LECTURA “ABRIL DOS LIBROS”	TODOS	ABRIL
CONFECCIÓN, EXPOSICIÓN E CELEBRACIÓN	O MAIO	ALUMNOS DE 6º COA COLABORACIÓN DOS OUTROS ALUMNOS	FINAIS DE ABRIL PRINCIPIOS DE MAIO No cole o día 5 de maio

Durante o curso escolar celebraranse, como mínimo, as seguintes conmemoracións:

- 20 de novembro de 2019: Día Universal da Infancia.
- 25 de novembro de 2019: Día Internacional contra a Violencia de Xénero.
- Do 2 ao 9 de decembro de 2019: conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia.
- 3 de decembro de 2019: Día Internacional das Persoas con Discapacidade.
- 10 de decembro de 2019: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos.
- 30 de xaneiro de 2020: Día Escolar da non Violencia e da Paz.
- 8 de marzo de 2020: Día Internacional da Muller.
- 15 de marzo de 2020: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor.
- Do 9 ao 13 de marzo de 2020: Semana da Prensa. Un día desta semana traballarase na aula con xornais.
- 7 de abril de 2020: Día Mundial da Saúde.
- Entre o 20 e o 24 de abril de 2020: Semana do libro.
- 2 de maio de 2020: Día Internacional contra o Acoso Escolar.
- 9 de maio de 2020: Día de Europa.
- Do 11 ao 15 de maio de 2020: Semana das Letras Galegas.
- 5 de xuño de 2020: Día Mundial do Medio Ambiente.

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

19.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O plan de Autoprotección segue vixente, estando pendente da adaptación dos planos e as rutas de evacuación os cambios na localización das aulas.

PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DE PERSOAL NON DOCENTE

20.- PLAN DE ORGANIZACIÓN E COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

20.1.- CONSERXE:

A dependencia e relación laboral do conserxe é exclusivamente co Concello.

A xornada laboral é de 35 horas trinta minutos semanais, cos descansos semanais, licencias, permisos e vacacións que legalmente lle corresponda.

O horario para prestar os seus servizos acomodaranse ó horario que teña establecido o Centro.

Traballos a realizar:

- Apertura e peche das portas e accesos principais do Colexio, antes do comezo e despois do remate de a actividade escolar.
- Control do apagado do alumado (tanto interior como do patio escolar), no momento de peche do Centro.
- Control do cerrado das ventás, no momento do peche do Centro.
- Aceso e apagado do sistema de calefacción, e purga dos radiadores.
- Recollida e reparto de correspondencia.
- Recollida e reparto de documentos e material escolar entre as diversas dependencias do Colexio.
- Realizar, dentro das instalacións do Centro, os traslados de mobiliario que sexan precisos.
- Adquisición nos establecementos comerciais máis próximos do material necesario para o Colexio.
- Realizar as fotocopias, encadernacións e traballos similares que sexan necesarios para a actividade escolar e mantemento, non técnico, das máquinas.
- Custodia das chaves das diversas dependencias e instalacións do Centro.
- Atención das chamadas telefónicas que reciba o Centro.

- Vixilancia e custodia das instalacións, mobiliario e maquinaria, tanto interiores como exteriores, controlando a entrada no Centro das persoas alleas ó mesmo.
- Realizar pequenas reparacións e/ou reposicións (lámpadas, pechaduras, persianas, cristais, cisternas, desatasco de canos, ...)
- Limpeza do patio exterior de todo tipo de latas, botellas, maleza, polas caídas das árbores, ..., e o seu traslado aos colectores de lixo.
- Rega periódicas de árbores, plantas existentes no Centro.
- Aquelas outras funcións propias da función subalterna que se lle poidan encomendar.

20.2.- COIDADORES

O Centro dispón de dúas coidadoras para atender ao alumnado con N.E.E. que o necesiten.

Entre as súas funcións están:

- Atención en limpeza, aseo e coidado persoal.
- Guiar e/ou axudar aos alumnos na realización de actividades dirixidas á adquisición de hábitos, e á adquisición de técnicas de orientación, mobilidade e autocontrol en desprazamentos e habilidades da vida diaria.
- Guiar e/ou axudar aos alumnos a desprazarse e participar activamente en actividades dentro e fora do Centro.
- Colaborar co profesorado na vixilancia dos recreos e nas aulas.
- Axudar ao alumnado na súa integración social no contexto educativo (entradas, saídas, recreos, excursións, comedor, etc.)

20.3.- EMPRESA DE LIMPEZA:

Correspóndelle a empresa FERROVIAL, contratada polo Concello.

Traballos a realizar:

Diariamente:

- Fregado, limpeza e desinfección dos aseos, tanto dos inodoros e lavabos como do chan e paredes dos mesmos.
- Limpeza do chan das aulas e corredores, así como das oficinas, mediante varrido e fregado.
- Baleirado das papeleiras.
- Traslado aos colectores do lixo dos restos procedentes das tarefas anteriores.

Semanalmente:

- Limpeza mediante varrido e fregado daquelas dependencias que no se limpen a diario.
- Limpeza do po depositado no mobiliario durante a semana.

En períodos de vacacións:

- Limparanse cristais, persianas, se encerará o chan, e outras operacións de limpeza que non se poden facer durante os períodos de clase.

HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

21.- HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

O centro está aberto de 9:00 a 14:00 horas todos os días en horario lectivo, de 16:30 a 18:30 os luns, mércores e xoves haberá dos profesores de garda mentres impártense as actividades extraescolares, e os martes todos os profesores estarán no centro de 16:30 a 19:30 horas.

Os titores recibirán os pais, nais, titores ou titoras os martes de 18:30 a 19:30 horas, sendo as dúas horas anteriores utilizadas para as reunións de Ciclos, Departamentos, celebración de Claustros ...

O Equipo directivo e a Orientadora atenderá o público todos os días de 09:00 a 09:50 horas.

A oficina do centro estará aberta ao público de luns a venres de 09:00 a 14:00 e os martes pola tarde de 16:30 a 19:30 horas.

No caso de que os pais ou titores legais tiveran problemas para acudir o centro nestes horarios, os titores e o equipo directivo intentará recibilos outro horario que sexa compatible coas actividades do centro e da familia.

PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA

22.- PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COA FAMILIA.

O desenvolvemento do PEC e do Plan de acción tutorial supoñen que os distintos membros da comunidade educativa tomen unha serie de decisións conxuntas. O funcionamento harmónico do centro fai necesaria unhas bases comúns de actuacións, e o PEC é o elemento que favorece a participación e a construción da comunidade educativa.

Plan respecto as familias:

a) Seguir traballando na implicación das familias no proceso educativo, por medio das reunións colectivas de pais o inicio de curso e coas entrevistas individuais.

Calendario das reunións obrigatorias de principio de curso:

- 8 de outubro 1º de Educación Primaria ás 17:30 horas.
- 1 de outubro 2º de Educación Primaria ás 17:30 horas.
- 24 de setembro 3º e 4º de Educación Primaria ás 17:30 horas.
- 1 de outubro 5º de Educación Primaria ás 18:30 horas.
- 8 de outubro 6º de Educación Primaria ás 18:30 horas.

b) Impulsar a participación dos pais nas actividades do centro:

1. Consello Escolar.
2. Comisións do Consello Escolar
3. Participación e colaboración das actividades complementarias:
Magosto, Entroido, ...
4. Participación nas actividades de fomento a lectura compartida a través da "Mochila viaxeira"

5. Seguir mantendo o bo clima de entendemento e cooperación existente coa ANPA, con reunións trimestrais e apoiando as actividades propostas por ela, dentro das súas competencias.
6. Facer chegar a todas as familias o Plan de Convivencia e todas as actividades do centro a través da paxina Web do centro e outros medios.
7. Nas actividades extraescolares organizadas pola ANPA poderán inscribirse, ademais dos alumnos e país ou titores legais do noso centro, os alumnos do EEI Crespo Rivas ou de outro centro sempre por causas xustificadas, como por exemplo que o necesiten en aras dunha mellor conciliación da vida familiar, e sempre coa autorización do Director do centro.
8. Participar os alumnos de 3º e 4º xunto coas súas familias na actividade "A mochila viaxeira da horta escolar".



**XUNTA
DE GALICIA**

**COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
CAMPOLONGO**

Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA
<http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/>
E-mail: ceip.campolongo@edu.xunta.es
Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18



Organización das
Nacións Unidas para
a Educación,
a Ciencia e a Cultura



Membro de
Escolas
Asociadas de
UNESCO



PLAN DE ACCIÓN TITORIAL

Curso 2019/2020

ÍNDICE:

1.- INTRODUCCIÓN

2.- MARCO TEÓRICO-CONCEPTUAL. PRINCIPIOS PSICOPEDAGÓXICOS.

3.- OBXECTIVOS XERAIS

4.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

4.1.- EN RELACIÓN AO ALUMNADO.

4.2.- EN RELACIÓN AO PROFESORADO.

4.3.- EN RELACIÓN ÁS FAMILIAS.

5.- ACTUACIÓNS

5.1.- EN RELACIÓN AO ALUMNADO

5.2.- EN RELACIÓN AO PROFESORADO

5.3.- EN RELACIÓN ÁS FAMILIAS

6.- METODOLOXÍA

7.- AVALIACIÓN

8.- BASE LEXISLATIVA E BIBLIOGRÁFICA

1.- INTRODUCCIÓN:

Este Plan de Acción Titorial enmárcase no Proxecto Educativo, segundo establece o artigo 121 da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro para a mellora da calidade educativa.

A acción titorial enténdese como un proceso de axuda e orientación por parte do profesor, para contribuír ao desenvolvemento integral do alumno e que abrangue o conxunto de accións encamiñadas ao coñecemento dos alumnos, as axudas precisas para superar as dificultades no ámbito persoal, familiar e escolar, e a proposta de alternativas que faciliten ao alumno a toma de decisións e o seu desenvolvemento como persoa.

Segundo a Orde 22 de xullo de 1997, que regula determinados aspectos da organización e funcionamento das escolas de Educación Infantil e dos colexios de Educación Primaria:

- 1- Cada grupo de alumnos terá un titor que será designado polo director por proposta do Xefe de Estudos de acordo co establecido no artigo 80 do Regulamento orgánico das escolas de Educación Infantil e dos colexios de Educación Primaria.

O mestre titor, ademais de tarefas específicas como docente, responsabilizarase da acción titorial do seu grupo.
- 2- Nos centros nos que o número de mestres sexa igual có de unidades, cada mestre desempeñará a titoría dun grupo de alumnos. Nos centros nos que o número de mestres sexa superior có de unidades, a titoría de cada grupo de alumnos recaerá preferentemente no mestre que teña maior horario semanal co dito grupo.
- 3- A asignación de titorías aos especialistas farase sempre aos que teñen máis horas dispoñibles, procurando – ao mesmo tempo- que imparta o máximo de horas de docencia no grupo do que vai ser titor.
- 4- Co fin de facilitar a relación do profesor titor cos pais, fixarase na programación xeral anual unha hora para a atención aos pais. Programaranse, igualmente,

reunións globais cos pais por titorías ou niveis, encamiñadas a expoñer as liñas xerais do plan de traballo.

2.- MARCO TEÓRICO-CONCEPTUAL.. PRINCIPIOS PSICOPEDAGÓXICOS.

A acción titorial considérase intrinsecamente vinculada á docente como conxunto de accións articuladas en torno a esta e que pretenden contribuír á consecución dos grandes fins da educación e por elo aos obxectivos de cada etapa.

O noso plan guíase polos seguintes principios:

- Personalización: edúcase á persoa como tal, para o desenvolvemento da personalidade de cada un.
- Individualización: Edúcase a persoas concretas, con características individuais, que se deben respectar, aproveitar e enriquecer, non a abstraccións ou a colectivos.
- Integración: Edúcase á persoa completa, integrando os diferentes ámbitos de desenvolvemento e as liñas educativas; en contraposición á división educativa ou dos coñecementos.
- Diversificación: Edúcase axustando a ensinanza ás necesidades educativas dos alumnos mediante as oportunas adaptacións curriculares, metodolóxicas e de acceso, adecuando a escola ao alumno, ás súas características, coas súas aptitudes, intereses e motivacións diferenciais.
- Tutoría, orientación e intervención psicopedagóxica integran o currículo, como oferta educativa dirixida a todos os aspectos da aprendizaxe e á maduración da personalidade do alumnado.

3.- OBXECTIVOS XERAIS:

- Impulsar o desenvolvemento psicosocial dos alumnos.
- Favorecer a adaptación escolar.
- Optimizar os procesos de ensino-aprendizaxe.
- Coordinar as actuacións educativas dos equipos docentes.
- Orientar aos pais no seu labor educativo.
- Desenvolver hábitos básicos.

- A vinculación da escola coa familia.

4.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

4.1.- En relación ao alumnado:

- Facilitar o proceso de adaptación do alumnado á nova situación escolar.
- Facilitar a integración do alumnado no seu grupo clase e no conxunto da dinámica escolar.
- Coñecer as características persoais e aspectos da situación familiar do alumnado.
- Crear e desenvolver hábitos básicos de: limpeza, orden, convivencia, participación, responsabilidade e autonomía.
- Favorecer o desenvolvemento da óptima identidade persoal, así como o autoconcepto e a autoestima.
- Contribuír á individualización e personalización dos procesos de ensino aprendizaxe.
- Realizar un seguimento dos procesos de aprendizaxe do alumnado, para detectar as dificultades e necesidades coa finalidade de elaborar respostas educativas adecuadas e recadar se fora necesario, os oportunos asesoramentos e apoios.
- Dar unha resposta educativa axeitada ás dificultades de aprendizaxe existentes.
- Coordinar o proceso de avaliación dos seus alumnos, así como a asesorar e orientar sobre a súa promoción dun nivel a outro.
- Fomentar no grupo de alumnos/as o desenvolvemento de actitudes participativas no centro e no seu contorno social- cultural.
- Preparación e adquisición das aprendizaxes instrumentais básicas, sobre as que se asentarán o resto de aprendizaxes escolares sempre tendo presente os aspectos diferenciais de cada un.
- Progresiva adquisición de hábitos de autonomía, técnicas de autoaprendizaxe e de traballo intelectual.

- Realizar unha avaliación sistemática no proceso de ensino-aprendizaxe, co fin de axustar as programacións ás necesidades educativas do grupo.

4.2.- En relación ao profesorado:

- Coordinar a información acerca do alumnado que teña os diferentes profesores que inciden no grupo, especialmente para aqueles con necesidades específicas de apoio educativo.
- Asesorar no proceso de avaliación e recoller a información dos alumnos e alumnas.
- Posibilitar liñas comúns de actuacións cos titores, no marco do PE e da CC.

4.3.- En relación ás familias:

- Potenciar unha relación fluída entra as familias e o centro.
- Informar e asesorar aos pais acerca da marcha dos seus fillos.
- Implicar aos pais en actividades de apoio no proceso de aprendizaxe.
- Informar, asesorar, e orientar aos pais en todos aqueles aspectos que afecten á educación dos seus fillos.
- Pedir a colaboración dos pais nas actividades complementarias do centro, e a súa participación en actividades organizadas pola comunidade educativa.

4.4.- Organizativos:

- Facer propostas de asignación das tutoriais a partires de criterios pedagóxicos e estimular a consolidación dos equipos de titores.
- Planificación do tempo, dentro do horario escolar, para preparar e desenvolver actividades titorías.
- Promover a avaliación continuada do Programa de Acción Titorial do centro.

5.- ACTUACIONES:

5.1.- En relación ao alumnado:

- Actividades de acollida para alumnado de 1º. Familiarizalos co centro.
- Reunións globais coas familias no mes de setembro ou outubro.

- Integración do alumnado de novo ingreso ou dos que permanecen un ano máis no mesmo nivel por non promocionar.
- Promover e coordinar actividades que fomenten a convivencia, a integración e a participación responsable do alumnado na vida do centro: dar a coñecer ao principio de curso cales son os nosos dereitos e deberes, normas de réxime interno e disciplina, funcionamento do centro,.. e determinar as normas e procedementos de organización e funcionamento do grupo-clase (normas da aula, xestión de resolución de conflitos,...).
- Avaliación inicial revisando os expedientes do alumnado, analizando a información aportada nos informes dos cursos anteriores e considerando todo aquilo que facilite o coñecemento da súa realidade e dos aspectos que poden incidir no proceso de ensino-aprendizaxe.
- Seguimento da evolución do grupo e a toma de decisións e actuacións a desenvolver.
- Coordinación dos equipos docentes.
- Modelos de entrevistas con pais e alumnos.
- Modelos de preparación e rexistro das reunións.
- Pautas e modelos de observación do alumnado.
- Observación de maneira progresiva e sistemática, utilizando cuestionarios, rexistros... das diferentes conductas, aprendizaxes dos alumnos, ...
- Planificación e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade, especialmente as contempladas no Plan Xeral de Atención á Diversidade.
- Favorecer a aceptación das diferenzas individuais.
- Control e informe das incidencias relacionadas coa puntualidade, absentismo escolar, ...
- Cubrir os informes de avaliación e, de darse o caso, do informe persoal por traslado.
- Facilitar a iniciación e adquisición progresiva de hábitos de estudo e sobre todo de técnicas de traballo.
- Desenvolver valores.
- Entrevistas individuais con alumnos e cos pais.

- Participación nas actividades xerais do centro.
- Sesións de preparación para as avaliacións.
- Sesións posteriores as avaliacións.
- Favorecer o razoamento individual de grupo.
- Utilizar técnicas de debate, para desenvolver a sociabilidade.
- Organizar convivencias con outro grupos do centro e con outros centros, intercambios con outras autonomías e países.
- Seguimento do proceso escolar.
- Actualización do expediente do alumnado.
- Orientación ao alumnado de 6º .

5.2.- En relación ao profesorado:

En todo momento o titor/a informará ao equipo de profesores/as do grupo daqueles aspectos que considera relevantes para o desenvolvemento do proceso educativo do alumnado.

O titor, como coordinador do seu grupo de alumnos/as, reunirse co resto do grupo, profesorado para: asuntos de disciplina, conflitos de grupo, baixo rendemento ..., e porá especial interese na toma de decisións conxuntas sobre a atención á diversidade e apoio ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo, fundamentalmente para adoptar medidas de atención personalizada, levadas á práctica co asesoramento e en colaboración do departamento de orientación.

Ademais , o titor presidirá as xuntas de avaliacións, evitando reducir estas a un mero ditado de cualificacións, e dirixíndoas preferentemente a tratar os seguintes aspectos:

- Avaliación formativa dos alumnos, segundo as súas capacidades.
- Posta en común e introdución das medidas necesarias, segundo a avaliación formativa e sumativa.
- Coordinación entre o profesorado dos distintos niveis da etapa.

5.3.- En relación aos pais:

Os titores proporcionaranlles información da marcha académica dos seus fillos, do seu rendemento e comportamento, e asesorándoos sobre todo aquilo que afecte a

súa educación, orientando a súa implicación nas tarefas de estudo e na promoción da autonomía, autoconcepto e autoestima.

A tal fin dedicarán unha hora semanal á atención dos pais e titores legais dos alumnos.

Estas entrevistas poderán producirse tanto a petición de calquera das dúas partes: familia ou profesores.

5.4.- Cadro resumo das actividades base do PAT.

ACTIVIDADES COS ALUMNOS	ACTIVIDADES COAS FAMILIAS	ACTIVIDADES CO PROFESORADO
1. Asesoramento e orientación individualizado para cada alumno. 2. Adaptación do proceso educativo ás súas necesidades. 3. Implantación no grupo dos programas descritos no PAT.	1. Asesoramento e orientación individualizado para cada familia que o precise. 2. Acolida das novas familias ao centro. 3. Información trimestral de coas familias. 4. Intercambio de información coas mesmas a través da "Axenda Escolar". 5. Posibilidade da creación dunha "Escola de Familia", como espazo de aprendizaxe.	1. Participación no deseño e revisión do PAT. 2. Avaliación e seguimento despois da implantación das propostas do Plan.

6.- METODOLOXÍA:

6.1.- Estratexias de intervención.

Partimos da idea de que o Departamento de Orientación debe enfocarse dende a colaboración, tratando de axudar á comunidade educativa e amosando sempre una boa dispoñibilidade a calquera iniciativa proposta tanto dende as titorías como polo resto de profesores, alumnos ou familias.

Por outra banda, as intervencións en orientación teñen que se desenvolver no marco da concepción educativa e curricular. Dende esta premisa a intervención do departamento forma parte do currículo, entendido este como oferta educativa

integral, dirixida a todos os aspectos da aprendizaxe e maduración da personalidade do alumnado.

Tamén temos en conta que as tarefas de orientación do departamento se dirixen fundamentalmente aos alumnos/as, suxeitos activos da súa propia educación.

Poren, o referente básico do alumnado non esixe que a intervención estea sempre centrada no caso individual; ao contrario, a perspectiva da intervención procurará ser global ou sistémica, polo efecto multiplicador que produce.

Intentarase que o tratamento sexa personalizado, promovendo a atención individual ao alumnado que o necesite. Dende a tutoría potenciarase o coñecemento do alumnado a través de: revisión de expedientes, asesoramento do departamento de orientación, reunións de equipos docentes, aplicación de cuestionarios.

Ao longo do curso os titores reuniranse, periodicamente, coa orientadora, co obxecto de unificar criterios e pautas de actuación.

7.- AVALIACIÓN:

Na avaliación do PAT participarán todos os axentes implicados: profesorado, familia, departamento de orientación, equipo directivo. Farase ao longo de todo o proceso de cara a que este sexa reorientado se é necesario. Tamén haberá unha avaliación inicial e final.

Os instrumentos que se empregarán serán variados: entrevistas, enquisas, cuestionarios..

Algúns exemplos, son os seguintes:

7.1.- Cuestionarios:

Valora do 1 ao 3, sendo 1: mal, 2: regular e 3: ben, o grao de cumprimento das funcións dos responsables da acción tutorial:

Titor	1	2	3
Coordinador de Equipo Docente	1	2	3
Departamento de Orientación	1	2	3
Xefatura do D. O.	1	2	3
Xefatura de Estudos.	1	2	3

Valora o grado de consecución dos obxectivos propostos.

PEDAGÓXICOS	Si	NON	EN PROCESO
Axustar a ensinanza ás características individuais, referida a persoas coas súas aptitudes e intereses diferenciados, aproveitalas e enriquecelas, previndo as dificultades de aprendizaxe, anticipándose a elas e evitando o fracaso e a inadaptación escolar.			
Contribuír ao desenvolvemento da socialización, ensinando a convivir de maneira pacífica e satisfactoria, educando as destrezas e habilidades sociais para a convivencia, anticipándose a condutas problemáticas que puideran xurdir.			
Favorecer os procesos de desenvolvemento das capacidades de pensamento, de aprender a pensar e de aprender a aprender, coa ensinanza de estratexias e procedementos de aprendizaxe, contribuíndo á mellora do desenvolvemento intelectual e conseguintemente á mellora do rendemento escolar e a competencia en situacións sociais.			
Favorecer os procesos de madurez persoal, de desenvolvemento da propia identidade e sistema de valores, e da progresiva toma de decisións a medida que o alumnado vai adoptando opcións na súa vida.			

CO ALUMNADO	SI	NON	EN PROCESO
Facilitar a integración do alumnado no seu grupo-clase e no conxunto da dinámica escolar, fomentando o desenvolvemento de actitudes de cooperación e respecto á diferenza.			
Contribuír á individualización e personalización dos procesos de ensino aprendizaxe.			
Realizar un seguimento global dos procesos de aprendizaxe dos alumnos que permita detectar os atrancos e as necesidades, con obxecto de artellar as respostas educativas axeitadas e recadar, no seu caso, o correspondente asesoramento e apoio.			
Fomentar no grupo o desenvolvemento de actitudes participativas no seu entorno sociocultural e natural.			

CO PROFESORADO	SI	NON	EN PROCESO
Coordinar o axuste das programacións ao grupo de alumnos/as, especialmente para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo.			
Coordinar o proceso avaliador que levan adiante o profesorado do grupo-clase, así como, en xeral, recadar toda a información de que dispoña o profesorado sobre cada alumno.			

COAS FAMILIAS	SI	NON	EN PROCESO
Contribuír ao establecemento de relacións fluídas coas nais e pais coa finalidade de facilitar a conexión entre o Centro e as familias.			
Implicar ás familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e de orientación dos seus fillos.			

ORGANIZATIVOS	SI	NON	EN PROCESO
Facer propostas de asignación das titorías a partires de criterios pedagóxicos e estimular a consolidación dos equipos de titores.			
Planificación do tempo, dentro do horario escolar, para preparar e desenvolver actividades das titorías.			

8.- BASE LEXISLATIVA E BIBLIOGRÁFICA

Para a elaboración deste documento empregáronse os seguintes materiais:

8.1 Lexislación:

PARA REGULAR O PROCESO ORIENTADOR DOS ALUMNOS DE PRIMARIA:

Circular 10/2010 das Direccións Xerais de Ordenación e Innovación Educativa e de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.

- Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia (D.O.G. nº 79, do 27 de abril de 1998)
- Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998. (D.O.G. do 31 de xullo)
- Orde do 31 de outubro de 1996 pola que se regula a avaliación psicopedagóxica dos alumnos e alumnas con necesidades educativas especiais que cursan as ensinanzas de réxime xeral, e se establece o procedemento e os criterios para a realización do ditame de escolarización (D.O.G. do 19 de decembro DE 1996).

PARA DAR RESPOTA ÁS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO:

- Orde do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de

ensino non universitario con necesidades educativas especiais (D.O.G. do 30 de xaneiro de 2003)

- Orde do 28 de outubro de 1996 pola que se regulan as condicións e o procedemento para flexibilizar a duración do período de escolarización obrigatoria dos alumnos con necesidades educativas especiais asociadas a condicións persoais de sobredotación intelectual. (D.O.G. do 28 de novembro).
- Orde do 6 de outubro de 1995 pola que se regulan as adaptacións do currículo nas ensinanzas de réxime xeral (D.O.G. nº 213 do 7 de novembro de 1995)

PARA A ORGANIZACIÓN DO COLEXIO DE PRIMARIA, PARA PROGRAMAR EN FUNCIÓN DO CURRÍCULO E PARA A REALIZACIÓN DO PROCESO DE AVALIACIÓN:

- Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria (DOG do 21/10/96).
- Orde do 22 de xullo de 1997 pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil, dos colexios de educación primaria e dos colexios de educación infantil e primaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (DOG do 02/09/97).
- Decreto 105/2014, de 4 de setembro polo que se establece o currículo de educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación na educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

LEXISLACIÓN MÁIS ESPECÍFICA:

- DECRETO 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.

- Orde do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e os criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de educación non universitaria con necesidades educativas especiais.

8.2. Bibliografía.

- Pujolás Maset, Peré. "INTRODUCCIÓN A APRENDIZAXE COOPERATIVA" UVIC - 2008
- Álvarez Gonzáles, Manuel: "DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE educación EMOCIONAL". CISSPRAXIS, 2001.
- Pujolás Maset, Peré. "INTRODUCCIÓN A APRENDIZAXE COOPERATIVA" UVIC - 2008

Criterios Xerais sobre o uso das Tarefas Extraescolares

23.- CRITERIOS XERAIS SOBRE O USO DAS TAREFAS EXTRAESCOLARES.

En aplicación da disposición adicional terceira do decreto 105/2014 do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia acordamos o seguinte:

Os profesores do centro poderán mandar tarefas extraescolares os alumnos tendo en conta un adecuado encaixe na vida das familias, de xeito que se facilite a participación activa das mesmas na aprendizaxe e a adecuada conciliación da vida persoal e familiar, con respecto aos tempos de lecer do alumnado. Ao tempo fomentárase a responsabilidade dos alumnos e alumnas na súa formación e a súa autonomía, en liña cunha cultura do esforzo e do traballo.

PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR

24.- PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR.

No noso Centro non hai transporte escolar.

REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN DO COMEDOR

25.- REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN DO COMEDOR.

O comedor do noso Centro é utilizado polo Plan Madruga e como Comedor Escolar, a súa xestión é por parte da FANPA, polo tanto a súa xestión é externa o centro, existindo un regulamento de uso aprobado no curso 2010/2011 e que non necesita modificacións neste momento.

PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

26.- PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO.

As partes de uso común do centro son ás seguintes:

Corredor inferior:

Para uso de exposicións e uso común por parte dos alumnos do 1º Ciclo, a coordinación do seu uso será feita polo Coordinador de Actividades Extraescolares.

Aula Multiusos:

Será utilizado para as distintas actividades que necesitan un escenario para a súa realización; cando non sexa utilizada para charlas, teatro, contacontos,

Os días de mal tempo tamén poderá ser usado para as clases de Educación Física que se imparten os alumnos de 1º de Educación Primaria.

Coordinará o seu uso o Coordinador de Actividades Extraescolares ou a Xefa de Estudos.

Biblioteca:

O seu uso preferente é o de traballo cos alumnos no fomento da lectura, tendo un horario establecido con tal fin.

Coordinará o seu uso o Coordinador da Biblioteca.

Horario de uso:

HORARIO DA BIBLIOTECA CURSO 2019/2020

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00 - 9:50	*	*	*	*	*
9:50 - 10:40	*	3ºC	5ºA	6ºA	*
10:40 - 11:30	2ºB	1ºA	1ºB	6ºB	1ºC
11:30 - 12:00	RECREO				
12:00 - 12:20	FOMENTO DA LECTURA				
12:20 - 13:10	2ºA	6ºC	4ºA	2ºC	4ºB
13:10 - 14:00	3ºB	5ºC	4ºC	3ºA	5ºB

* solicitar o seu uso ao coordinador

Aula de Informática:

Cada grupo ten establecido como mínimo unha sesión para seu uso, si calquera profesor quere facer uso fora da súa sesión deberá coordinarse coa titora da aula a quen lle pertencerá dita sesión.

Coordinará o seu uso a Coordinadora Tic.

Horario de uso:

HORARIO DA AULA DE INFORMÁTICA CURSO 2019/2020
TUTORÍAS

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00 - 9:50	*	*	*	*	6ºB
9:50 - 10:40	6ºA	2ºC	3ºC	2ºC	6ºC
10:40 - 11:30	2ºB	1ºB	2ºA	1ºC	3ºA
11:30 - 12:00	RECREO				
12:00 - 12:20	Hora de lectura				
12:20 - 13:10	5ºB	5ºA	4ºA	4ºB	5ºB
13:10 - 14:00	TIC	1ºA	4ºC	3ºB	TIC

* solicitar o seu uso ao coordinador

HORARIO DA AULA DE INFORMÁTICA CURSO 2019/2020
3ª SEMANA DO MES ED. MUSICAL

HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
9:00 - 9:50	6ºB	1ºB	3ºB	1ºB	1ºA
9:50 - 10:40	6ºC	*	1ºA	4ºC	1ºC
10:40 - 11:30	3ºC	3ºA	1ºC	4ºB	4ºA
11:30 - 12:00	RECREO				
12:00 - 12:20	Hora de lectura				
12:20 - 13:10	5ºB	5ºA	2ºA	*	5ºC
13:10 - 14:00	TIC	2ºC	2ºB	6ºA	TIC

* solicitar o seu uso ao coordinador

Tutorías dos distintos Ciclos:

O seu uso é para ás reunións dos profesores de Nivel ou Ciclo.

En caso de ter que aplicar o Protocolo de Condutas Disruptivas o alumno e o profesor que o custodia estará na tutoría correspondente ao seu Ciclo.

Ximnasio, patio cuberto e pistas exteriores:

Durante o período lectivo coordinará o seu uso os profesores de Educación Física.

Comedor:

Unha vez rematado o Plan Madruga e ata a hora do seu uso como Comedor Escolar poderá ser usado para distintas actividades como xadrez, pintura, ...

Coordinará o seu uso a Xefatura de Estudos.

Regulación das clases de Relixión ou Atención Educativa:

Os alumnos de relixión usarán a aula dedicada a esta materia.

Ademais as instalacións do noso Centro son usadas pola ANPA, a FANPA o Concello e outras institucións para a realización de actividades organizadas por eles, polo que o seu uso ten que ser regulado co fin de evitar que se dean abusos ou que se entorpeza o normal desenvolvemento das actividades escolares.

É por iso que para a utilización das dependencias do Centro esixírase a presentación previa da correspondente solicitude e o compromiso de facerse cargo dos posibles danos que se ocasionen ás instalacións e/ou mobiliario.

En caso de cursos prolongados a limpeza das aulas utilizadas será por conta dos organizadores dos mesmos.

O Concello colabora co Centro facendo que os corpos de policía da cidade víxien o patio e pista do Colexio para evitar desfeitas e pintadas no recinto escolar. Ademais as brigadas de obras fan o mantemento das instalacións.

Solicitudes de uso das instalacións do centro feitas pola FANPA, o Concello de Pontevedra (Escola Municipal de Deporte do I.M.D, escola municipal de triatlón), CCOO para a celebración dun curso de formación, o Club Ximnasia Rías Baixas, o Club de Taekwondo Hebe, ANIAS Etías xunto co Club de Golf Chan do Fento e o Club deportivo Freestyle Slalom Vigo (FSV):



Datos da entidade:

Nome: Federación Provincial de ANPA de Centros Públicos de Pontevedra		
CIF: G36020311	Domicilio: Xan Guillermo, 9	CP: 36002
Localidade: Pontevedra	Teléfono: 986 84 34 12	675 81 06 04
Apartado de correos: 511, 36080 Pontevedra		E-mail: actividades@nontedurmas.org

Datos do presidente:

Rogelio Carballo Solla		
696954210		E-mail: rogeliocarballo@gmail.com

EXPOÑO:

A FANPA organiza o programa de ábaco durante o curso 2019/2020.

SOLICITO :

Que dita actividade se volva a realizar nas instalacións do CEIP Campolongo, sendo necesario os martes e xoves o comedor de 16:30 a 18:30 horas.

Pontevedra, 10 de setembro de 2019

O presidente

Rogelio Carballo

A/A DIRECTOR CEIP CAMPOLONGO


Datos da entidade:

Nome: Federación Provincial de ANPA de Centros Públicos de Pontevedra		
CIF: G36020311	Domicilio: Xan Guillermo, 9	CP: 36002
Localidade: Pontevedra	Teléfono: 986 84 34 12	675 81 06 04
Apartado de correos: 511, 36080 Pontevedra		E-mail: actividades@nontedurmas.org

Datos do presidente:

Rogelio Carballo Solla		
986843412		E-mail: presidencia@nontedurmas.org

EXPOÑO:

A FANPA organiza o programa de playing english durante o curso 2019/2020.

SOLICITO :

Que dita actividade se volva a realizar nas instalacións do CEIP Campolongo, sendo necesario os luns e mércores 3 aulas de 16:30 a 17:30 horas. E 2 aulas de 17:30 a 18:30 horas

Pontevedra, 4 de setembro de 2019

O presidente



Rogelio Carballo

A/A DIRECTOR CEIP CAMPOLONGO

Datos da entidade:

Nome: Federación Provincial de ANPA de Centros Públicos de Pontevedra			
CIF: G36020311	Domicilio: Xan Guillermo, 9	CP: 36002	
Localidade: Pontevedra	Teléfono: 986 84 34 12	675 81 06 04	
Apartado de correos: 511, 36080 Pontevedra		E-mail: actividades@nontedurmas.org	

Datos do presidente:

Rogelio Carballo Solla		
696954210		E-mail: rogeliocarballo@gmail.com

EXPOÑO:

A FANPA organiza o programa de TDAH durante o curso 2019/2020.

SOLICITO :

MÉRCORES DE 16.30 A 20.45 E UN MÉRCORES AO MES DE 20:30 A 22:00
(CEIP CAMPOLONGO) VENRES DE 16:30 A 18:30, MARTES E XOVES DE 17:30
A 18:30 **Espazos:**

- Martes e xoves, salón de actos ou comedor
- Mércores, salón de actos e ximnasio
- Venres, salón de actos

Pontevedra, 10 de setembro de 2019

O presidente



Rogelio Carballo

A/A DIRECTOR CEIP CAMPOLONGO

CEP Campolongo

De: "NURIA EL BERDEI MONTERO" <nuriaber@galicia.ccoo.es>
Fecha: viernes, 13 de setembro de 2019 10:13
Para: "CEP Campolongo" <ceip.campolongo@edu.xunta.es>
Adjuntar: Solicitude de espazos.doc
Asunto: Re: Petición de aula para curso

Buenos días, os envío la solicitud de espacios para el curso. Gracias y buen comienzo de curso. Saludos

Nuria Berdei Montero nuriaber@galicia.ccoo.es

R/Pasantería, 1 2ª andar. - 36002 PONTEVEDRA

ENSINO: 986 86 97 87 **MÓBIL:** 630 96 72 55 scensino.pont@galicia.ccoo.es

SÉGUENOS [twitter](#) | [facebook](#) | [youtube](#) | [WEB](#)



DEFENDENDO a EDUCACIÓN,
DEFENDEMOS os nosos DEREITOS

*"Esta mensaxe e os ficheiros anexados son confidenciais.
Estes conteñen información reservada que non se pode difundir.
Se vostede recibiu este correo por erro, pedimoslle que nolo notifique por esta mesma vía e que o elimine.
Non deberá copiar a mensaxe nin divulgar o seu contido a ningún"*

SOLICITUDE DE USO DE ESPAZOS

Datos da entidade:

Nome: CCOO ENSINO PONTEVEDRA		
CIF.: G15103112	Domicilio: Rua Pasantería s/n 2 andar	CP.: 36002
Localidade: Pontevedra	Teléfono: 986869727	Fax
Apartado de correos:		e-mail: nuriaber@galicia.ccoo.es

Datos do Responsable:

D./D.ª: Nuria Berdei Montero		
Teléfono: 630967255	DNI: 70882558p	e-mail: nuriaber@galicia.ccoo.es

EXPÓN:

E que a organización desta actividade non ten fins lucrativos e que comprométese a realización da limpeza e mantemento adecuado dos espazos durante a realización da actividade, así como a súa entrega nas mesmas condicións.

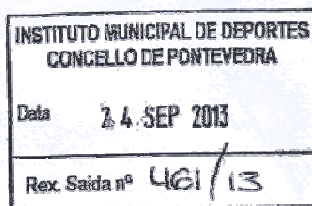
SOLICITO :

Como outros cursos pasados , la ocupación de un aula para la realización de un curso de funcionarios en prácticas los días 11 y 12 de Noviembre de 17 a 20 horas y el día 13 de Noviembre de 17 a 21 horas.

Pontevedra, a 13 de Septiembre
de 2019

Asdo.:
DNI:

SR. DIRECTOR DO CEP CAMPOLONGO



Agustín Fernández González como Presidente do Instituto Municipal de Deportes de Pontevedra e Concelleiro de Deportes e Educación do Concello de Pontevedra

INFORMO

Que este Concello quere desenvolver a Escola Deportiva Municipal de Pontevedra de Tríatlon para nenos e nenas nados entre o ano 1999 e o 2006.

Para todo elo queremos facer uso os martes e xoves de 17,30 a 19,30 horas e os venres de 16,00 a 19,30 horas do ximnasio e pistas exteriores.

A persoa responsable de desenvolver as sesións será a adestradora da Federación Galega de Tríatlon, Alba Cuba Dorado e o seu teléfono de contacto é o 699 938 623.

SOLICITO

Autorización para celebrar ao longo do curso escolar 2013 - 2014 das distintas sesións deportivas.

Pontevedra, 24 de setembro de 2013

Asdo. Agustín Fernández González

Concelleiro de Pontevedra

Presidente do Instituto Municipal de Deportes de Pontevedra

DIRECTOR DO COLEXIO DE CAMPOLONGO

R/ Xeneral Rubín, 3 - 36001 - Pontevedra

Fax 986 850 558 - ceip.campolongo@edu.xunta.es

SOLICITUDE DE USO DE ESPAZOS

Datos da entidade:

Nome: CASINO MERCANTIL E INDUSTRIAL		
C.I.F.: G-36.010.106	Domicilio: PZA.CURROS ENRÍQUEZ,S/N	C.P.: 36002
Localidade PONTEVEDRA	Teléfono: 986 85 16 70	Fax
Apartado de correos		e-mail: info@mercantilpontevedra.es

Datos do Responsable:

Don: ERNESTO MANUEL FILGUEIRA TOURIÑO		
Teléfono: 626 32 33 44	DNI: 35.283.664-P	e-mail: info@mercantilpontevedra.es

EXPÓN:

Que para realizar a actividade de carreira da ESCOLA DEPORTIVA MUNICIPAL DE TRIATLÓN necesítase unas instalacións específicas, das que conta esa entidade, e polo que:

E que a organización desta actividade non ten fins lucrativos e que comprométese a realización da limpeza e mantemento adecuado dos espazos durante a realización da actividade, así como a súa entrega nas mesmas condicións.

SOLICITO :

O uso das instalacións exteriores para correr a ESCOLA DEPORTIVA MUNICIPAL DE TRIATLÓN, os martes e xoves de 18:00 a 19:00 horas, dende o 1 de outubro de 2019 ata o 31 de maio de 2020.

Pontevedra, a 9 de agosto de 2019

35283664P ERNESTO
MANUEL FILGUEIRA
(R: G36010106)

Firmado digitalmente por
35283664P ERNESTO MANUEL
FILGUEIRA (R: G36010106)
Fecha: 2019.08.09 12:35:26 +02'00'

Asdo. Ernesto Manuel Filgueira Touriño
D.N.I. nº 35.283.664-P

SR. DIRECTOR DO CEP CAMPOLONGO

SOLICITUDE DE USO DE ESPAZOS

Datos da entidade:

Nome: Club de Taekwondo Hebe		
C.I.F.: G 94022167	Domicilio: Miguel Enríquez, 36	C.P.: 36950
Localidade: Moaña	Teléfono: 662077628	Fax
Apartado de correos		e-mail: info@hebe-gz.com

Datos do Responsable:

Don: Jacobo Ríos Cortegoso		
Teléfono: 662077628	DNI: 35317142 K	e-mail: info@hebe-gz.com

EXPÓN:

Son moitos os beneficios coñecidos que a práctica deportiva aporta ós cativos e cativas. Para obter estes beneficios, o noso clube oferta clases de taekwondo impartidas por profesores cualificados cunha ampla experiencia neste deporte, ademáis de impartir clases extraescolares neste mesmo centro durante os últimos 2 cursos escolares. A organización desta actividade non ten fins lucrativos, ademáis o Club de Taekwondo Hebe se compromete á realización da limpeza e mantemento adecuado dos espazos durante a realización da actividade, así como a súa entrega nas mesmas condicións.

SOLICITO :

A instalación do polideportivo do complexo, para impartir clases de taekwondo, durante o próximo curso, a partires do 1 de setembro, a ser posible, no seguinte horario:

- Luns 18:30 a 20:30
- Martes 18:30 a 20:30
- Mércores 18:30 a 20:30
- Xoves 18:30 a 20:30

De non ser posible este horario poderíamos adaptalo a outro no que a instalación este dispoñible.

Pontevedra, a 14 de Maio de 2019



Asdo. Jacobo Ríos Cortegoso.

Presidente del Club de Taekwondo Hebe

D.N.I. 35317142 k

SR. DIRECTOR DO C.E.P. CAMPOLONGO

SOLICITUDE DE USO DE ESPAZOS

Datos da entidade:

Nome: CLUB XIMNASIA RÍAS BAIXAS		
C.I.F.: G36596310	Domicilio: C/JOAQUÍN COSTA, 69 1ºB	C.P.: 36003
Localidade PONTEVEDRA	Teléfono: 681090541	Fax
Apartado de correos		e-mail: Clubximnasiariasbaixas@gmail.com

Datos do Responsable:

Don: ERMITAS CAL LORENZO		
Teléfono: 625711020	DNI: 35300093S	e-mail: cucalopezsantos@outlook.com

EXPÓN:

E que a organización desta actividade non ten fins lucrativos e que comprométese a realización da limpeza e mantemento adecuado dos espazos durante a realización da actividade, así como a súa entrega nas mesmas condicións.

SOLICITO :

O USO DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS OS DÍAS MARTES, VENRES E SÁBADOS (MARTES E VENRES A TARDE). TRES HORAS AO DÍA .
--

Pontevedra, a 16 de JUNIO de 2019

Asdo.

D.N.I. 76866436E

SR. DIRECTOR DO C.E.P. CAMPOLONGO



**XUNTA
DE GALICIA**

**COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
CAMPOLONGO**

Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA
http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/
E-mail: ceip.campolongo@edu.xunta.es
Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18



Organización das
Nacións Unidas para
a Educación,
a Ciencia e a Cultura



Escola
Asociada de
UNESCO

SOLICITUDE DE USO DE ESPAZOS

Datos da entidade:



Nome: AMENCER-ASPACE			
C.I.F.: G-36153757	Domicilio: AV CAMELIAS S/N- LOURIZAN-PONTEVEDRA		C.P.: 36153
Localidade PONTEVEDRA	Teléfono: 986864643	Fax	
Apartado de correos		e-mail: asociacion@amencer-aspacer.org	

Datos do Responsable:

Don: CARLOS GODOY CASALDERREY		
Teléfono: 986864643	DNI: 35210699E	e-mail: asociacion@amencer-aspacer.org

EXPÓN:

Que apoiados por Amencer-aspacer (Entidade sen ánimo de lucro) , un grupo de voluntarios /as desenrolan a actividade denominada Rodando a través da cal faise unha actividade de ocio inclusiva , usando bicicletas adaptadas para que poidan participar nenos/as e xóvenes con diversidade funcional no entorno de campolongo e na que pode participar o alumnado dos centros escolares.

SOLICITO :

Poder facer uso do patio cuberto nos días de choiva , en caso contrario a actividade desenrólase nas inmediacións do propio parque de campolongo.

Asemade Amencer comprométese a realización da limpeza e mantemento adecuado dos espazos durante a realización da actividade, así como a súa entrega nas mesmas condicións.

Pontevedra, a 4 de setembro de 2019

Asdo.
D.N.I.

52.497750-C

SR. DIRECTOR DO C.E.P. CAMPOLONGO

SOLICITUDE DE USO DE ESPAZOS

Datos da entidade:

Nome: ANPA SAN XOSÉ CAMPOLONGO			
C.I.F.: G36018364	Domicilio: R/ Xeneral Antero Rubín nº3		C.P.: 36001
Localidade: Pontevedra	Teléfono: 635.651.616	Fax:	
Apartado de correos:		e-mail: sanxosecampolongo@gmail.com	

Datos do Responsable:

Dona: Verónica Conde Balo		
Teléfono: 660019322	DNI: 44834881S	e-mail: verocb83@hotmail.com

EXPÓN:

Que mediante a organización da **actividades extraescolar de Ximnasia Rítmica os venres de 16:30 a 17:30 horas** queremos axudar a fomentar o deporte nos nenos dende moi pequenos.

Que a organización desta actividade non ten fins lucrativos por parte da Anpa e que o **Clube de Ximnasia Rítmica "RÍAS BAIXAS"** comprométese a realización da limpeza e mantemento adecuado dos espazos durante a realización da actividade, así como a súa entrega nas mesmas condicións.

SOLICITO :

O uso do ximnasio **todos os venres lectivos de 16:30 a 17:30 horas**, dende o día 01 Outubro de 2019 ata o día 31 de Maio de 2020, para a realización da actividade extraescolar indicada

Pontevedra, a 23 de Setembro de 2019

Asdo. Verónica Conde Balo

D.N.I. 44834881S

SR. DIRECTOR DO CEP CAMPOLONGO



SOLICITUDE DE USO DE ESPAZOS

Datos da entidade:

Nome: Anias Etlas, recoñecida como Escola de Tempo libre pola Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado da Xunta de Galicia, co número de rexistro G-44		
CIF.: 35307943 E	Domicilio: rúa Echegaray,39, baixo	CP.: 36002
Localidade:Pontevedra	Teléfono: 649 34 64 57	Fax
Apartado de correos:		e-mail: etlas@anias.es

Datos do Responsable:

D./D.ª: Ana María Carballal Martinez		
Teléfono: 649 34 64 57	DNI:35307943E	e-mail: ana@anias.es

EXPÓN:

A Escola de Tempo libre Anias Etlas en colaboración co club de Golf Chan do Fento , coa finalidade de promocionar o gol como actividade deportiva entre os escolares dentro do curso escolar 2019-20

E que a organización desta actividade non ten fins lucrativos e que ANIAS ETLAS comprométese a realización da limpeza e mantemento adecuado dos espazos durante a realización da actividade, así como a súa entrega nas mesmas condicións.

SOLICITO :

A utilización das seguintes instalacións do CEP Campolongo de Pontevedra para poder desenvolver a actividade de golf os venres de 16:30 a 17:30 de outubro de 2019 a maio 2020.

- Patio de terra e zona verde lateral do colexio
- Uso dos servizos sanitarios do ximnasio
- Patio cuberto (en caso de mal tempo)

Pontevedra, a 13 de setembro de 2019

Asdo.:

DNI:35307943E

SR. DIRECTOR DO CEP CAMPOLONGO

SOLICITUDE DE USO DE ESPAZOS

Datos da entidade:

Nome: Club deportivo freestyle Slalom Vigo		
C.I.F.: G 27722305	Domicilio: calle condesa casa barcena Nº8 7A	C.P.: 36204
Localidade Vigo	Teléfono: 663500983	Fax
Apartado de correos 36204		e-mail: patinajefsv@gmail.com

Datos do Responsable:

Don: Kely Johanna López Sánchez		
Teléfono: 698131132	DNI:55165803G	e-mail: kelyjk86@gmail.com

EXPÓN:

E que a organización desta actividade non ten fins lucrativos e que **El club deportivo freestyle Slalom Vigo** comprométese a realización da limpeza e mantemento adecuado dos espazos durante a realización da actividade, así como a súa entrega nas mesmas condicións.

SOLICITO :

El uso de las instalaciones deportivas del colegio CEIP Campolongo en la Rua Xeneral Antero Rubin, 3, de la ciudad de Pontevedra. Para la impartición de clases de patinaje en línea en las modalidades de patinaje freestyle y patinaje velocidad O patio cuberto

En los días y horarios:

LUNES: (18:30 A 20:30 HORAS).

MIERCOLES: (18:30 A 20:30 HORAS).

Desde el 2 de Setiembre 2019 hasta el 30 de Junio 2020.

Pontevedra, a 29 de Mayo de 2019

Asdo. Kely Johanna López Sánchez
D.N.I. 55165803G

SR. DIRECTOR DO CEP CAMPOLONGO

Horarios de uso das instalacións:

HORARIO DE USO DO XIMNASIO CURSO						
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	SÁBADO
16:30 - 17:30	Balonmán* Escolas Deportivas Deputación	Fútbol	Badminton Club Ravachol	Fútbol Sala	Ximnasia Rítmica ANPA 2	Ximnasia Rias Baixas 10:00 14:00
17:30 - 18:30	Jiu-Jitsu	1	TDAH psicomotricidade 16:30 a 20:45**	1	Ximnasia Rias Baixas 17:30 21:30	
18:30 - 19:30	Taekwondo HEBE 18:30 20:30	Taekwondo HEBE 18:00 20:30		Taekwondo HEBE 18:00 20:30		
19:30 - 20:30		1				
20:30 - 21:30						

* no caso de choiva

** un mércores ao mes de 20:30 a 22:00

1 Acceso aos baños Triatlón

2 Acceso aos baños Golf

HORARIO DE USO DE USOS MÚLTIPLES CURSO					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:30 - 17:30	Robótica Lego *		TDAH 16:30 a 20:45 intervención cognitiva**		TDAH intervención cognitiva 16:30 a 18:30
17:30 - 18:30	Robótica e programación *			loga en familia	
18:30 - 19:30					
19:30 - 20:30					
20:30 - 21:30					
21:30 - 22:00					

* a actividade de Robótica poderá impartirse na aula de informática cando sexa necesario

** un mércores ao mes de 20:30 a 22:00

HORARIO DE USO DO COMEDOR CURSO					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:30 - 17:30		ÁBACO TDAH de 16:30 a 18:30	Debuxo artístico	ÁBACO TDAH	
17:30 - 18:30		Horto Ecolóxico a partir de marzo			
18:30 - 19:30					
19:30 - 20:30					
20:30 - 21:30					

HORARIO DE USO DO PATIO CUBERTO					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:30 - 17:30	Amencer-aspace *	Patinaxe *	Baloncesto*		Golf ANIAS e Chan do Fento *
17:30 - 18:30		Skateboard *	Patinaxe ANPA FSV*		
18:30 - 19:30	Patinaxe Club FSV		Patinaxe Club FSV		
19:30 - 20:30					
20:30 - 21:30					

* no caso de choiva

HORARIO DE USO DAS PISTAS					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:30 - 17:30	Balonmán Escolas Deportivas Deputación *	Patinaxe Fútbol	Baloncesto *		Golf Anias e Chan do Fento. Usan o patio de terra * **
17:30 - 18:30	Patinaxe ANPA FSV	Skateboard *	Patinaxe ANPA FSV *	Escola Municipal de Triatlón de 18:00 a 19:00, corren polo exterior **	
18:30 - 19:30		Escola Municipal de Triatlón de 18:00 a 19:00, corren polo exterior **			
19:30 - 20:30					
20:30 - 21:30					

* no caso de choiva usan o patio cuberto

** usan os baños do ximnasio

HORARIO DE USO DE AULAS CURSO					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:30 - 17:30	Playing English aula de inglés		Playing English aula de inglés		
17:30 - 18:30					
18:30 - 19:30					
19:30 - 20:30					
20:30 - 21:30					

HORARIO DE USO DA AULA DE INFORMÁTICA					
HORAS	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:30 - 17:30	Robótica Lego *				
17:30 - 18:30	Robótica e programación *				
18:30 - 19:30					
19:30 - 20:30					
20:30 - 21:30					

* a actividade de Robótica poderá impartirse tamén na aula de usos múltiples

PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

27.- PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA.

OFERTA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES_ANPA SAN XOSÉ DE CAMPOLONGO_CURSO 2019-2020						
CURSO 2019-2020	PATIO CUBERTO	PISTAS	XIMNASIO	SALÓN DE ACTOS	AULA DE INFORMÁTICA	COMEDOR
LUNS	1630-1730	BALONMAN SD TEUCRO	BALONMAN SD TEUCRO	ROBÓTICA LEGO Anias	ROBÓTICA LEGO Anias	
	1730-1830	PATINAXE FSV	JIU-JITSU Anias	ROBÓTICA E PROGRAMACIÓN Anias	ROBÓTICA E PROGRAMACIÓN Anias	
MARTES	1630-1730	PATINAXE Anias	FÚTBOL Anias			
	1730-1830	SKATEBOARD Anias				HORTO ECOLÓXICO Anias
MÉRCORES	1630-1730	BALONCESTO Anias				DEBUXO ARTÍSTICO Anias
	1730-1830	PATINAXE FSV				
XOVES	1630-1730		FÚTBOL SALA Anias			
	1730-1830			IOGA EN FAMILIA Anias		
VENRES	1630-1730					

Nas actividades extraescolares organizadas pola ANPA poderán inscribirse, ademais dos alumnos e país ou titores legais do noso centro, o alumnado da EEI Crespo Rivas ou de outro centro sempre por causas xustificadas, como por exemplo que o necesiten en aras dunha mellor conciliación da vida familiar, e sempre coa autorización do Director do centro.

No caso das actividades que organiza a ANPA San Xosé fora do recinto escolar e as realizadas fora do horario aprobado para as actividades extraescolares (de outubro a maio os luns, martes, mércores e xoves de 16:30 a 18:30) non estarán presentes os profesores do centro.

E destacar que a ANPA San Xosé de Campolongo colabora coas seguintes actividades do Centro:

- Magosto colaborando na organización e asado das castañas, entregando botellas de auga para todos alumnos e comprando castañas cando non chegan as aportados polos alumnos.
- Festas de Nadal coa visita de Papá Noel e entrega de agasallos os alumnos.
- Exposición da Camelia colaborando na organización.
- Festa dos Maíos, colaborando na elaboración do Maio.
- Celebración de Fin de Curso.
- Horta viaxeira cos alumnos de 3º e 4º.
- Xardín vertical no que participan todos os alumnos.

E organizan as seguintes festas e celebracións:

- Samaín - Halloween.
- Entroido.
- Festa fin de curso.

PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

28.- PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO.

28.1 AVALIACIÓN DO ALUMNADO

En tódolos niveis haberá tres avaliacións, unha ó remate de cada trimestre. As posibles datas son as seguintes:

PRIMEIRA AVALIACIÓN

Xuntas de Avaliación: os días 11, 12 e 16 de decembro.

Día 11/12/2019: 1º Ciclo.

Día 16/12/2019: 2º Ciclo.

Día 12/12/2019: 3º Ciclo.

Entrega dos boletíns de notas: 20 decembro.

SEGUNDA AVALIACIÓN

Xuntas de Avaliación: Os días 23, 25 e 26 de marzo.

Día 26/03/2020: 1º Ciclo.

Día 25/03/2020: 2º Ciclo.

Día 23/03/2020: 3º Ciclo.

Entrega dos boletíns de notas: 3 de abril.

TERCEIRA AVALIACIÓN

Xuntas de Avaliación: Os días 10, 11 e 15 de xuño.

Día 11/06/2020 : 1º Ciclo.

Día 10/06/2020: 2º Ciclo.

Día 15/06/2020: 3º Ciclo.

Entrega dos boletíns de notas: 19 de xuño

Nas sesións de avaliacións dos diferentes niveis reuniranse todos os profesores que imparten áreas no nivel, coordinados polo respectivo titor, en presenza da Orientadora do Centro e a Xefa de Estudos.

Os boletíns informativos serán os mesmos dos cursos anteriores. A Comisión de Coordinación Pedagóxica poderá realizar tódolos axustes e modificacións que coide necesarios a proposta dos equipos de ciclo.

Os criterios de promoción serán os recollidos nas programacións e no PEC do Centro. A Comisión de Coordinación Pedagóxica efectuará calquera modificación que se considere oportuna.

28.2 AVALIACIÓN DO PROCESO EDUCATIVO

Tendo en conta os resultados das avaliacións dos alumnos, os resultados da avaliación de final da educación primaria e os da proba que se celebrará en 3º curso o claustro de profesores fará unha avaliación do Proceso Educativo co fin de mellorar a actuación dos profesores e do Centro, instalacións, recursos, etc, que será presentada a Comisión de Coordinación Pedagóxica.

MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN

29.- MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN.

Non temos materias de libre configuración o claustro de profesores tomou a decisión de utilizar as horas de libre configuración para realizar actividades de reforzo as seguintes materias: lingua galega e lingua castelá, co nome de “Afondamento e reforzo das linguas”.



XUNTA
DE GALICIA

COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
CAMPOLONGO

Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA
<http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/>
E-mail: ceip.campolongo@edu.xunta.es
Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18



Organización das
Nacións Unidas para
a Educación,
a Ciencia e a Cultura



Membro de
Escolas
Asociadas de
UNESCO



PLAN ANUAL DE LECTURA

2019 - 2020

CEP Campolongo

ÍNDICE

1.- Plan Anual de Lectura: Fundamentación	3
2.- Obxectivos.....	3
3.- Metodoloxía.....	4
4.- Organización de espazos e tempos.....	6
5.- Dinamización da biblioteca.....	6
5.1 1º Trimestre	6
5.2 2º Trimestre.....	12
5.3 3º Trimestre	15
5.4 Actividades na hora da Biblioteca ou na hora de ler	17
5.5 Itinerarios lectores	18
6.- Programación.....	23
6.1 Programación de 1º e 2º.....	23
6.2 Programación de 3º e 4º	26
6.3 programación de 5º e 6º.....	29
7.- Criterios e procedemento de avaliación.	31
8.- Cuestionario de avaliación do alumno/a	32

1. PLAN ANUAL DE LECTURA.

Fundamentación :

A lectura e a escritura entendese como unha das destrezas básicas que impregnan o desenvolvemento curricular de todas as áreas. Constitúen competencias básicas e complexas que resultan esenciais, dado o carácter instrumental, para facer posible a aprendizaxe ao longo de toda a vida, no marco dunha sociedade da información e do coñecemento. O desenvolvemento da competencia lecto-escritora, vai a contribuír á integración e adaptación da das persoas á sociedade , á vez que potencia o desenvolvemento das competencias básicas e a construción dos coñecementos das distintas áreas.

O obxectivo dun plan anual de lectura é posibilitar unha planificación sistemática da lectura e escritura sempre cumprindo as directrices do Proxecto Lector.

2. OBXECTIVOS:

- Incluír nos documentos institucionais as actuacións previstas para mellorar no alumnado a adquisición dunha adecuada competencia lectora e para fomentar o hábito lector.
- Desenvolver a linguaxe.
- Incrementar o vocabulario.
- Desenvolver a capacidade de ler cunha velocidade e comprensión adecuadas.
- Promover o interese, o gusto e a necesidade da lectura.
- Espertar o interese polos libros.
- Incentivar a capacidade de expresarse por escrito como resultado do desenrolo da habilidade de ler de forma rápida e comprensiva.
- Estimular o entusiasmo polo saber e coñecer
- Incrementar a capacidade de investigar e aprender con autonomía.
- Prever as dificultades de lectura e escritura.
- Implicar ao conxunto das áreas na responsabilidade do desenvolvemento da competencia lectora de todo o alumnado.

Contar con un plan estruturado e sistematizado para a ensinanza da lectura en todas as áreas.

- Establecer, no marco da programación de cada unha das áreas, as estratexias metodolóxicas que se consideren idóneas para o desenvolvemento da competencia lectora e o hábito lector.
- Determinar a diversidade de tipos de texto, xéneros textuais e/ou situacións de comunicación para as que se quere desenvolver a competencia lectora.
- Garantir unha boa utilización dos recursos.
- Implicar ás familias.

3. METODOLOXÍA

Actuacións comúns do profesorado:

O profesorado ten que planificar a ensinanza da lectura, establecer as estratexias, estruturar e motivar favorecendo o clima lector. As actuacións dos profesores respecto a metodoloxía poden centrarse en:

Estratexias:

- Comprender os propósitos explícitos e implícitos da lectura.
- Activar e aportar á lectura os coñecementos previos pertinentes para o contido de que se trata.
- Dirixir a atención ao que resulta fundamental en detrimento do que parecer trivial.
- Avaliar a consistencia interna do contido que expresa o texto e a súa compatibilidade co coñecemento previo.
- Comprobar continuamente si a comprensión ten lugar mediante a revisión e recapitulación periódica e a auto interrogación.
- Elaborar e probar inferencias de diverso tipo, como interpretación, hipóteses, predicións e conclusións.

Planificación da ensinanza:

- Os contidos que hai que ensinar, no caso da comprensión lectora, trátase de ensinar os procedementos estratéxicos que poidan capacitar aos alumnos/as para ler de forma autónoma e produtiva.
- Os métodos de ensinanza: trátase de buscar as situacións máis adecuadas para que os alumnos/as poidan construír o seu coñecemento e aplicalo en contextos diversos.
- Secuenciación dos contidos: axudar aos alumnos/as a aprender supón axudalos a establecer o máximo de relacións entre o que saben e o que se lles ofrece como novo.
- A organización social da aula: aproveitar todas as posibilidades que ofrece a interacción entre iguais.

Estruturar:

É importante distinguir entre os distintos textos que se manexan, porque ademais as expectativas tamén van ser diferentes.

Desde unha perspectiva máis pedagóxica podemos propoñer os seguintes tipos de texto:

- Narrativo: texto que presupón un desenvolvemento cronolóxico e que aspira aos sucesos nunha orde dada. Algúns textos narrativos seguen unha organización: estado inicial/ complicación/ acción/ resolución/ estado final.
- Descritivo: o seu obxectivo é describir un fenómeno, mediante comparacións e outras técnicas.
- Expositivo: relacionado con análises e a sínteses de representacións conceptuais, o texto expositivo vai explicar determinados fenómenos ou ben proporcionar informacións sobre estes.
- Instrutivo- indutivo: aquí estarían os textos que pretenden inducir á acción do lector: consignas, instrucións....

4. ORGANIZACIÓN DE ESPAZOS E TEMPO

Regulase o uso da biblioteca segundo o seguinte horario:

HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1ª					
2ª		5ºA	5º C	6ºA	
3ª	2ºB	1ºA	1ºB	3ºB	1ºC
RECREO	MABEL / REYES	MABEL/ REYES	MABEL/ REYES	MABEL/ REYES	MABEL/ REYES
4ª	2ºA	2ºC	4ºA	3ºA	4ºB
5ª	3ºC	6ºB	4ºC	6ºC	5ºB

Para asistir a Biblioteca fora do horario asignado, o profesor deberá poñerse en contacto co profesor a quen lle corresponde.

5. DINAMIZACIÓN DA BIBLIOTECA

5.1. - 1º TRIMESTRE:

Actividades a realizar:

- Organización dos equipos de ALUMNOS AXUDANTES da biblioteca.
- Invitación de Xafi . Presentación da Biblioteca os nenos de 1º
- Mochila Viaxeira
- Día internacional das Bibliotecas Escolares
- Investigamos un **MÚSICO**: "ENNIO MORRICONE"
- Martes de Contos
- Mércores de Cine " Películas con música de Morricone"
- Actividades en colaboración co Equipo de Dinamización Lingüística:
 - . Exposición de FROITOS DO OUTONO, CABAZAS, SAMAÍN e os respectivos traballos literarios : poemas, contos, cantigas "
 - . "Oralidade en galego a través de experimentos científicos"
- Proxectos do Equipo UNESCO: " DESPLASTIFÍCATE "

ALUMNOS / AS AXUDANTES:

Organizaranse equipos de alumnos de 6º, para que cada día da semán, cada grupo, realice traballos de axuda ao equipo de profesores a cargo da biblioteca, para un mellor funcionamento no horario de recreo. Estas actividades poden ser: ordear libros e estantes, decorar a biblioteca segundo as actividades programadas, axudar aos nenos máis cativos a atopar libros....

INVITACIÓN DEXAFI. Presentación da Biblioteca aos nenos de 1º

Para comezar elabórase unha invitación de Xafi dirixida aos máis pequenos para que coñezan a biblioteca e o seu funcionamento. Para agradecer a súa visita Xafi faralles un agasallo. Porase na entrada e no blog da biblioteca

“Campolongoteca” un poema de “BENVIDA AO NOVO CURSO” para e que xa se poden deixar engaiolar pola lectura.

Para achegar aos nenos de 1º á biblioteca, o alumnado colaborador da biblioteca leralles un conto ós novos usuarios da Biblioteca. Logo entregáremolles os carnés de biblioteca personalizados e remataremos dándolles un pequeno agasallo. Mostráremolles a **CAIXA DE CORREOS DE XAFI** para que depositen nela os seus textos, comentarios, debuxos ...

“Recomendacións de Xafi”. Xafi lembrará as súas recomendacións para un mellor funcionamento da biblioteca que seguen colocadas na porta da entrada.

MOCHILA VIAXEIRA:

1º A: “Mi abuela es total “ (ED. IDAMPA)

“Como nos gusta viaxar por aire, pòr terra ou mar” (ED. CUMIO)

1º B: “ Mi profe no es un rollo” (ED. IDAMPA)

“ O corpo acaba e comeza polos pés e a cabeza” (ED. CUMIO)

1º C: “El mejor lugar del mundo” (ED. IDAMPA)

“ Coñece estes animais e verás que son xeniais” (ED. CUMIO)

Adultos: “Un animal chamado néboa” (Leticia Costas)

2ºA: “Eu conto, ti cantas” (ED. MERLÍN)

“Los atrevidos en busca del tesoro” (ED. BEASCOA)

2ºB: “ Poemas en piruleta ” (ED. GALAXIA)

“ Los atrevidos dan el gran salto” (ED. BEASCOA)

2ºC: “ A campá da lúa” (ED. MERLÍN)

“ Los atrevidos y la aventura en el faro” (ED. BEASCOA)

Adultos, “ El camino” (Miguel Delibes)

3º A: “Manu detective” (Pilar Lozano Carbayo)

“ Versos en flor” (Carlos Fontes)

3ºB: “ Un monstruo en el armario” (Carmen Vázquez Vigo)

“ Bolboretas de papel” (Antonio García Teijeiro)

3º C: “ Gato cegato busca perro guía “ (Giselal asensio)

“Chirlo Merlo na figueira ” (Darío Xohán Cabana)

Adultos: “Que me queres, amor? ” (Manuel Rivas)

4º A: “ Cipi” (Mario Lodi)

“ Rana por un día” (Mª Teresa Aretzaga)

“ Fafarrios” (Gloria Sánchez)

4º B : “ El castillo de area” (Alejandro García Schnetzer)

“ Fafarrios” (Gloria Sánchez)

4º C: “Los bromistas tienen suerte ” (James Marshall)

“ Fafarrios” (Gloria Sánchez)

Adultos: “Libro das alquimias” (Xesús Constela)

5º (A,B,C): “ El pequeño libro que aún no tenía sombra” (J. Antonio Millán - S.M.)

Adultos: “ A sombra dos bonsais” (Antón Riveiro Coello – Ed. Galaxia)

6º (A,B,C,D): “ Cara de velocidade” (Marga Tojo – Ed. kalandraka) .

Adultos: “Un animal chamado néboa”. Patrick Ness (Ledicia Costas – XERAIS)

A mochila viaxeira inclúese unha información sobre a actividade e un pequeno caderno ou diario para que as familias escriban os seus comentarios e opinións sobre as lecturas ou a actividade en xeral. Os pais seguen a valorar a

experiencia moi positiva, tanto os que levan participando na actividade outros anos, como os que a iniciaron este curso.

ACTIVIDADES PARA A CELEBRACIÓN DO DÍA INTERNACIONAL DA BIBLIOTECA



Neste curso, o lema das Bibliotecas Escolares é :

“BIBLIOTECA ESCOLAR VIVEIRO DE CIDADANÍA !!!!!”.

Intentaremos que sexan conscientes de que a biblioteca é ou debería ser un pequeno mundo onde todos se escoiten, intercambien opinións e coñecementos , e se respeten todos mutuamente.

INVESTIGAMOS UN MÚSICO.

Neste trimestre, elegimos a **Ennio Morricone** pola súa traxectoria ao longo de moitos anos. Ano que precisamente está a percorrer por todo o mundo dirixindo a súa música para despedirse do seu público. Pretendemos que os alumnos/as , coñezan a vida e figura do músico, escoiten as súas músicas e relacionen dúas artes: música e cine.

MARTES DE CONTOS

No 1º trimestre, arrancaremos coa Actividade “**Quen me conta un conto**” biblioteca. Trátase de que nenos e nenas voluntarios, de forma individual ou en grupo conten un conto os venres na biblioteca aos demais alumnos.

Tódos os martes, no recreo na túa biblioteca
Poderás escoitar un conto dramatizado polos
teus compañeiros e compañeiras



MÉRCORES DE CINE

No 1º trimestre, aproveitando que imos investigar a **ENNIO MORRICONE**, adicaremos este momento do recreo para o cine deste autor, escollendo vídeos musicais: concertos, audicións, e tamén visionarán algunha das súas películas máis apropiadas para os nenos desta idade .



CONTACONTOS POLO NADAL.

Os alumnos do 5º e 6º percorreren as aulas dos máis cativos para contarlles contos de Nadal.

ELABORACIÓN E CONCURSO DE TARXETAS DE FELICITACIÓN DE NADAL

Todos os alumnos do centro participarán na elaboración dunha tarxeta de felicitación de Nadal. Tras a exposición de tarxetas polo corredor principal do centro, serán elixidas 3 tarxetas, como gañadoras, unha por ciclo, das cales faranse copias como agasallo para todas as familias.

GUIA DE LECTURAS PARA O NADAL.

O Equipo da Biblioteca confeccionará como todos os anos, un díptico coas lecturas recomendadas para o Nadal, momento oportuno para que os nenos pidan como agasallo de nadal.

ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA E

EQUIPO DE A. COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

- . Outono/ Magosto/ Froitos de outono. Elaboración de coplas, poemas e adiviñas, así como receitas con castañas e outros froitos de outono
- . O samaín. Creación e lectura de contos de medo, receitas tenebrosas

ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CO EQUIPO UNESCO

- . Proxecto “Desplastifícate”.

5.2.- 2º TRIMESTRE:

- Presentación de novidades
- Mercadillo de libros antigos
- Salón do libro: “ O humor”
- Martes de Contos
- Mércores de Cine : Cine de cómics : “Mortadelo e Filemón” , “Zipi e Zape”
“Asterix e Obelix” “Rompetechos”
- Día escolar da Paz e da non violencia.
- Actividades en colaboración co EQUIPO D.N.L. e Complementarias e
Extraescolares : “Recopilación, escritura, ilustración e interpretación de Cantigas.

PRESENTACIÓN DE NOVIDADES

Este trimestre será o máis idóneo para mercar libros novos, e expoñelos de forma visible, para que os nenos coñezan o último que se está a publicar do máis axeitado a súa idade, tanto en narrativa, poesía, cómic e libros de consulta, así como as publicacións de revistas e xornais. A biblioteca está suscrita á revista “REPORTERO DOC “ en lingua castelá e o xornal “O papagalho“ en lingua galega.

O Equipo da Biblioteca, leva anos apostando por ter unha densa colección de libros de consulta, sempre buscando as máis axeitadas às súas idades e en lingua galega.

MERCADILLO DE LIBROS ANTIGOS.

Seguiremos coa actividade do curso pasado, epurgando libros tanto antigos como aqueles que non sexan apropiados para as edades actuais dos centros como o noso.

Para unha maior motivación, seguirán expoñéndose no corredor principal do colexio para que os alumnos e pais e nais, podan levarse un libro ou máis para casa.

SALÓN DO LBRO

Neste curso 209/20 , intentarase que todo o centro, participe na edición do Salón do Libro, que esté ano leva por título “O HUMOR”. O Equipo da Biblioteca, e demais equipos de dinamización elaborarán actividades en torno a este tema para a posterior exposición no Salón do Libro organizado polo Concello de Pontevedra. En relación ao tema, o Equipo propón relacionar o tema cos cómics e os autores máis coñecidos así como a importancia da ilustración. “Rompetechos”, “Mortadelo e Filemón”, “Zipi e Zape”, “Asterix e Obelis”, “Mafalda”, “Mafalda”, “ Superlópez” “El Capitán Trueno”, “ Tin tin”

Escritores e ilustradores como Francisco Ibáñez , José Escobar, Javier Pérez de Andújar e Intentarase invitar a un ilustrador coñecido ao colexio.

Daranse a coñecer e fomentar a lectura destes cómics e o coñecementos dos elementos propios deste formato, para unha posterior elaboración de pequenas historias que eles mesmos poderán escribir.

DÍA ESCOLAR DA PAZ E DA NON VIOLENCIA

Coa proposta das Escolas Galegas Asociadas á UNESCO deste curso , e colaborando todos os equipos de dinamización do colexio, celebraremos o día da PAZ ,

XVIII EXPOSICIÓN DA CAMELIA

Un ano máis, celebraremos o Concurso Exposición da Camelia.

Todo a alumnado do centro poderá participar nas actividades propostas para a XVIII Exposición da Camelia

- Concurso de composicións literarias: poesías, descrições, narracións...
- Carteis con poemas e fotos da exposición feitos polos alumnos /as.
- Concurso de debuxo.
- Concurso de fotografía.
- Concurso de composicións florais.
- Traballos artísticos sobre o tema.

ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CON E.N.L.D.

Nos diferentes ciclos e por niveis investigarase e aprenderán Refráns, Adiviñas e Lendas.

5.3.- 3º TRIMESTRE:

- **Martes de Conto**
- **Mércores de cine “Cine de autor”**
- **Abril dos libros**
- **Ecolma de cantigas: recopilación, lectura e interpretación de cantigas**
(En colaboración co ENLD)
- **Festa dos Maíos** (En colaboración cos outros equipos)
- **Día das Letras Galegas** (En colaboración co ENDL)
- **O Conto Viaxeiro**
- **Elaboración de guías de lectura para o verán**
- **Agasallo de Xafi aos alumnos colaboradores**

ABRIL DOS LIBROS

Este ano, promoveremos, que dende a Biblioteca, todo o colexio faga un Proxecto sobre un escritor ou escritora famoso a nivel internacional aproveitando o DÍA DO LIBRO.

Neste curso, o elixido será **ROALD DAHL**. Con esta actividade anual, preténdese, dar a coñecer aos nenos as obras dos máis grandes da literatura universal. Por tal motivo, mercaranse libros de ROALD DAHL e farase un rincón “exposición” coas súas obras e traballos dos nenos

CINE DE AUTOR

Dado que imos investigar e coñecer a vida e obra de **ROALD DAHL**, que mellor que visualizalo nas películas que se fixeron das súa inmensa obra para nenos e xóvenes.

A FESTA DOS MAIOS.

Construirase un “Maio” entre todos e elabóranse unhas coplas que tratarán dos temas de actualidade máis destacados no ano, relacionados co colexio, coa vida da cidade e outros acontecementos de interese. Ensaíarase cos paus o ritmo das mesmas e cantarase na escola no día que chamamos “FESTA DOS MAIOS”.

DÍA DAS LETRAS GALEGAS

O Día das Letras Galegas do ano 2020 estará adicado a Ricardo Carballo Calero. Organizaremos actividades para dar a coñecer ó persoeiro elixido. Mercaremos os libros e material que precisemos e realizaremos as actividades organizadas polas Concellerías de Educación e Cultura para escolares.

TROTACONTOS OU CONTO VIAXEIRO.

Os alumnos/as de 2º participaran con outros colexios da zona na elaboración dun “Conto Viaxeiro”.

ELABORACIÓN DE GUÍAS DE LECTURA PARA O VERÁN

Para as vacacións de verano elaboraremos unhas guías de lectura, recomendando libros que consideramos máis adecuados para cada idade e nivel de lectura.

AGASALLOS AOS ALUMNOS AXUDANTES DA BIBLIOTECA

5.4.- ACTIVIDADES NA HORA DA BIBLIOTECA OU NA HORA DE LER

Os profesores poderán ter ou non programadas as actividades que levarán acabo na hora de biblioteca ou na hora de ler, pois tamén se utiliza para ler os libros que queiran ler os rapaces, podendo incluso traer a lectura da casa.

As sesións serán sistemáticas, poderán incluír todo tipo de textos, en todas as áreas de aprendizaxe, con lecturas informativas, de ficción, busca da información e construción do coñecemento.

Coordinará o Plan Anual de Lectura e o Proxecto Lector a profesora María de los Reyes Carballo Carballo (coordinadora da Biblioteca).

5.5.- ITINERARIOS LECTORES:

1º Ciclo Lingua castelá

- " Look! Dr. Buena vista", (Ed Combel)
- " Por una mosca de nada" (Ed. Canica Books)
- "El cocodrilo al que no le gustaba el agua" (Ed. Picarona)
- " El secreto de erizo" (Ed.CanicaBooks)
- " Barrios de colores" (Ed.Milrazones)
- " Recuerdos inolvidables " (Ed. Excellence Editorial)
- " La huerta de Simón" (Ed. Kalandraka)
- " Espera" (Ed. Patio Editorial)
- " La despensa mágica " (Ed. S.M.)

Lingua galega

- " O principio " (Ed. OQO)
- " O censor de monstros " (Ed. Barafunda)
- " O baile diminuto " (Ed. Kalandraka)
- " Nariz de ouro " (Ed. OQO)

“ Letras nos cordóns “ (Ed. Kalandraka)

“ Eranse duas veces Pinocho “ (Ed. Cuatro tuercas)

“ Cando sexades pequenos “ (Ed. Kalandraka)

“ Galiño pelado?” (Ed. OQO)

“ A aboa adormecida (Ed. Kalandraka)

“ Estrela do norte (Ed. Kalandraka)

“Ser amigos” (Ed. Kalandraka)

“ Nicomedes o pelado” (Ed. Kalandraka)

“ Maruxa “ (OQO)

2º Ciclo

Lingua Castelá

“ Tristán encoge “ (Ed. Blackie)

“ El libro de Gloria Fuertes para niños y niñas “ (

“ Cuando las niñas vuelan alto “ (Beascoa)

“ Morris , regálame un amigo “ (Ed. S.M.)

“Cómo consolar a un amigo” (Ed. S.M.)

“Harper y el circo de los sueños “ (Ed. La Galera)

“Agus y los monstruos“ (Ed. Combel)

“El perro negro” (Ed. Nube ocho)

“ Las jirafas no pueden bailar “ (Ed. Bruño)

Lingua galega:

“ ZIMBO” (Ed. OQO)

“ O último canto “ (OQO)

“Eu conto , ti cantas /Victoria Moreno (Ed. Xerais)

"Unha feliz catástrofe" (Ed. Kalandraka)

“ 27 historia s para tomar a sopa “ (Ed. Kalandraka)

"Marcopola 3"- (Ed. Xerais) Novidade

“ O coche de carreiras” (Ed. Xerais)

“ Pola rúa dos versos” (Ed. Xerais)

“Lueiro de papel” (Ed. Xerais)

“Ventos” (Ed. Xerais)

“ Cantarolas” (Ed. Xerais)

3º Ciclo

Lingua castelá:

“ Formigas” (Ed. Xerais)

“ O segredo da Illa Negra” (Ed. Xerais)

“ O lápis de Rosália” (Anton Cortizas)

“ A bliblioteca de Pedrarcana “ (Ed. Xerais)

Lingua galega:

“ Los cinco” (Ed. Juventud)

“ Perrock Holmes. Dos detectives y medio” (Ed. Montena)

“ Diario de Greg. Un pringao total” (Jelf Kinney)

“ El león, la bruja y el armario ” (Col. Crónicas de Narnia) (C.S. Lewis)

4º Curso

Lingua castelá:

“ El principito”

“ La fábrica de nubes” (Ed. Barco de vapor)

“El lápiz que encontró su nombre” (Ed. Anaya)

Lingua galega:

“ Os arquivos secretos de Escarlatina” (Ed. Xerais)

“ O misterio do faro vello “ (Fina Casalderrey)

“ Muriel “ (María Canosa / Ed. Xerais)

5º e 6º

Lingua castelá:

- "Palabras de caramelos" (Gonzalo Moure)
- "Asmir no quiere pistolas" (Christobel Mattingley)
- "El pescador de globos" (Mª Antonia García Quesada)
- "Sopa de Europa" (Rafael Ordóñez)
- "Las brujas" (Roald Dahl)
- "La casa de muñecas" (Henrik Ibsen)

Lingua galega:

- "Hilario e os tres medos" (Xoán Babarro)
- "Escarlatina a cociñeira defunta" (Leticia Costas)
- "O caderno azul" (Ann Alfaya)
- "Os recreos de Nicolasiño" (Goscinnny Sampé)
- "O misterio dos fillos de Lúa" (Fina Casalderrey)
- "Muriel" (María Canosa)
- "O poder de Anabel" (Érica Esmoris)
- "Mar adiante" (María Victoria Moreno)
- "Leonardo e os fontaneiros" (María Victoria Moreno)
- "Dúas bágoas por Máquina" (Fina Casalderrey)

6.- PROGRAMACIÓN:

Educación Primaria:

6.1.- 1ºCiclo:

Obxectivos	Actividades
Suscitar unha actitude positiva cara á biblioteca e de interese as súas propostas.	Xafi visitara aos alumnos de 1º a coñecer a biblioteca. Estimular o uso da biblioteca ante calquera necesidade informativa. Pode ser sobre os centros de interese que se traballen. Elaboración de murais, carteis con lemas alusivos ao día de celebración da biblioteca. Maratón de lectura para a celebración do día da biblioteca.
Coñecer as funcións da biblioteca escolar e da pública e os seus servizos: información, lectura , consulta, préstamo..	Visitar a biblioteca pública.
Coñecer aspectos básicos sobre a organización e normas de funcionamento.	Recoñecer as zonas e a función dos espazos.
Introducir as distintas funcións de información e lectura que poden ter os documentos	Seleccionar contos, narracións e libros de consulta sobre un tema concreto e comparar as informacións, poñendo en evidencia os distintos tratamentos da información.



	Lectura de poesía, actividades en equipo de crear poesías, carteis. Lemas relacionados coa poesía. Carlos Casares. Pablo Coelho.
Diferenciar ficción e información, e a súa localización na biblioteca	Recoller información e seleccionar historias segundo o tema monográfico programado para cada trimestre pola biblioteca: seleccionar historias de... – inventar historias de – guías de lecturas de ... – recomendacións de lecturas de Concursos de narración e contos de tradición
Respectar e coidar os materiais e recursos.	Facer un listado do que se pode facer para coidar os materiais. Redactar frases co que se debe facer para coidalos.
Estimular a súa creatividade.	Participación no "Salón do Libro Infantil e Xuvenil de Pontevedra", co desenvolvemento das actividades segundo o tema a que este dedicado. Taller de contos Creación de libros.
Utilizar as ilustracións como fonte de información	Seleccionar libros e que cada alumno seleccione unha, e a partir delas realizar observacións , descricións...

Establecer relacións entre imaxe e texto nos libros de coñecementos.	Relacionar , ilustracións e os seus correspondentes pes textuais, situados de distintas maneiras nas páxinas, a partir de fotocopias seleccionadas.
Adquirir o concepto de colección a partir dos caracteres formais e de contido	Organizar grupos de xogo, cada grupo seleccionara os libros da colección que se lle asinou segundo o criterio dado.
Desenvolver o gusto pola lectura	Abril dos libros e letras galegas: efemérides, - exposicións de libros, - monicreques e representacións a cargo dos alumnos maiores, - elaboración de murais, marcadores, creación de contos....
Utilizar a lectura como fonte de pracer, para desenvolver hábitos lectores.	Presentación de libros favoritos. Escoita de textos de tradición oral
Desenrolar a iniciativa, autonomía, e gusto persoal na elección de lecturas.	Intercambiar opinións sobre os textos lidos. Organizar lecturas en grupo, individuais, silenciosas, en voz alta (profesora, alumnos/as). Posta en común daquelas lecturas que nos chamaron a atención.
Coñecer as características dun texto informativo	Búsqueda de información sobre os temas a tratar nos distintos soportes: papel, dixital.. Elaboración dun texto informativo: plantas.... Participación das familias, seguindo as instrucións determinadas.



textos poéticos	Poñer aos alumnos/as en contacto cos textos líricos, escoitando a lectura de poemas por parte dos profesores e de outros compañeiros ou deles mesmos. Representación gráfica de Poemas Memorización por grupos dos poemas favoritos.
-----------------	--

6.2.- 3º e 4º:

Estas actividades desenvolveranse dentro da aula.

Dominar o espazo da biblioteca e as súas zonas.	Actividades de clasificación. Búsquedas en catálogo, co fin de buscar determinados libros. O xogo de cartas de familias, pode ser un deles.
Identificar as características e os distintos usos dos documentos impresos, internet...	Observar as características de cada unha delas, dispoñibilidade de acceso, caducidade... das distintas fontes.

Utilizar correctamente os servizos da biblioteca escolar. Responsabilizarse do cumprimento das normas.	Facer murais ou lemas nos que se indiquen con frases cortas , os aspectos funcionais e organizativos da biblioteca.
Diferenciar as funcións do autor e o ilustrador na obras de ficción. Afondar na relación coa biblioteca como lugar que permite colmar a súa curiosidade.	Buscar libros do mesmo autor, con ilustracións de distintos ilustradores e viceversa. Elaboración de murais, carteis con referencia ao día da biblioteca. Maratón de lectura para a celebración do día da biblioteca. Recolle información e seleccionar historias segundo o tema monográfico programado para cada trimestre pola biblioteca:- seleccionar historias de....- inventar historias de.....-guías de lecturas de..... Elaboración de contos e narracións de tradición oral.
Desenvolver a súa creatividade	Efemérides de Autores. Elaboración de poemas, contos... Participación no "Salón do libro de Pontevedra", co desenvolvemento das actividades segundo o tema a que este dedicado. Elaboración de "libros de poemas" Taller de poesía.
Manexar correctamente as obras de referencia: soporte impreso ou electrónico .	Actividades de búsqueda nas obras de referencia, segundo tema dado.



Desenvolver o gusto pola lectura	Abril dos libros e letras galegas : exposición de libros- efemérides- elaboración de : marcadores, murais, carteis...- encontros con autores e ilustradores.
Ler comprensivamente textos narrativos, descritivos, argumentativos... relacionados co contorno e a súa conservación, a saúde, os animais, as plantas, e a localidade	Búsqueda e selección de textos, relacionados cos temas que estamos a traballar , en distintos soportes, e que sexan acorde cos seus intereses e idade. Producción de textos narrativos, descritivos...
Interpretar de forma apropiada distintos tipos de textos da vida cotián (horarios, carteis, Web, noticias, cartas, cómics viñetas...	Deseño e elaboración de : horarios, listas de compra, carteis, lemas, noticias, cartas...
Comprender e disfrutar dos textos informativos.	Búsqueda e selección de textos informativos, adecuados a súa idade. Producción de textos informativos.
Comprender e gozar dos distintos xéneros literarios: prosa poética, poesía, teatro..	Búsqueda e selección de textos de prosa, poesía, teatro... Producción de textos poéticos, poesía, teatro.

6.3.- 5º e 6º :

Obxectivos:	Actividades
Reforzar o concepto de biblioteca como recurso, como información e como ocio	Charlas a cargo de profesionais dos libros.
Coñecer a variedade de materiais que se poden encontrar na biblioteca: dosieres, monografías, obras literarias, periódicos, revistas.....	Realizar pequenas investigacións sobre os fondos.
Coñecer a CDU que adoptou a biblioteca: os apartados que ten establecidos para os diferentes temas e as idades.	Deseño de cartas, xogos de búsqueda.....
Desenvolver o gusto pola lectura	Elaboración de murais, carteis, con referencia ao día biblioteca. Recolle información e seleccionar historias segundo o tema monográfico programado pola biblioteca para cada trimestre.: - seleccionar historias de... - inventar historias de....-guías



	de lecturas de.....
Realizar correctamente o proceso de búsqueda no catálogo automatizado da biblioteca.	Realizar prácticas de busca no catálogo da biblioteca.
Potenciar a súa creatividade	Concursos de poesía e efemérides de Rosalía. Participación no "Salón do libro de Pontevedra", co desenvolvemento das actividades segundo o tema a que este dedicado.
Aprender a planificar a busca documental a partir dunha necesidade específica de información.	Utilizar as ferramentas de axuda nos libros documentais (índices, sumarios...)
Comprender a utilidade das obras de referencia para seleccionar a información	Realizar actividades de búsqueda guiadas : Nos distintos soportes impreso, e electrónico. ordenación alfabética, toma de notas, interpretación de abreviaturas.....
Desenvolver e potenciar a súa creatividade	Abril dos libros e letras galegas: exposicións de libros,- efemérides,- talleres de contos,- creación e interpretación de obras literarias,- encontros con autores ou ilustradores....
Ler comprensivamente e recoñecer os elementos característicos dos distintos tipos de textos e de xéneros literarios:	Lectura en voz alta de textos de diverso tipo, atendendo á articulación precisa dos fonemas, entoación adecuada, acentuación

Narrativos, expositivos, informativos, xornalísticos, publicitarios, gráficos. Prosa, prosa poética, poesía, teatro, lendas...	correcta. Producción de textos escritos de distinto tipo e de diferente xénero literario. Producción de textos, tendo en conta os signos de puntuación e os diferentes matices semánticos das palabras e frases, e a organización lóxica e coherencia.
---	---

7.- CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

A avaliación ten que propiciar que todos os sectores implicados manifesten as súas opinións, valoracións, a través de entrevistas, enquisas, e reunións de ciclos.

É necesario facer un seguimento da programación do plan lector e unha autoavaliación nas reunións de ciclos

Respecto ao alumnado: Ademais da avaliación inicial, que permitirá detectar dificultades lectoras, é importante contar cunha folla de rexistro do nivel de desenvolvemento lector de cada alumno/a, para se o caso introducir as modificacións que se consideren oportunas. (Modelo dunha folla de rexistro de avaliación de alumnos/as).

Respecto ao profesorado:

- A inclusión do uso da biblioteca escolar nas súas programacións.
- A integración dun tempo dedicado á promoción da lectura nas súas horas de traballo diario e organización
- Revisión das estratexias utilizadas no desenvolvemento da competencia lectora e do hábito lector.
- Revisión dos recursos utilizados para o desenvolvemento da competencia lectora e do hábito lector.

Respecto o Plan de lectura:

- Grao de consecución de dos obxectivos programados.
- Grao de participación das actividades programadas.
- Grao de emprego dos recursos materiais .
da metodoloxía proposta, cos contidos e actuacións programadas.

8.- CUESTIONARIO DE AVALIACIÓN DO ALUMNO/A

Desenvolvemento do nivel lector

	Non adquirido	En proceso	Adquirido
PRECISIÓN: -Decodifica ben:			
VELOCIDADE: - Le con bo ritmo: -Le con boa expresión:			
COMPRENSIÓN: -Comprende o vocabulario: -Comprende diferentes tipos de texto: -Localiza a información do texto: -Comprende globalmente o texto: -Interpreta o texto e relaciona distintas ideas e fai inferencias: -Contrasta as afirmacións do texto cos seus coñecemento previos:			
MOTIVACIÓN: -Demostra interese pola lectura:			
-Le fora da aula os libros ou textos propostos:			

Pontevedra 1 de outubro do 2019

PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC

29.- PLAN DE INTEGRACIÓN DAS TIC.

A competencia básica nas tecnoloxía da información e a comunicación.

Moito máis importante que aprender tecnoloxía é aprender con tecnoloxía, aprender a saber empregar a información e aprender a traballar no seu medio. Neste contexto é onde está o reto de Ensinar a aprender.

1.- Introducción

Este documento establece un primeiro nivel de concreción da competencia básica na tecnoloxía da Información e comunicación (TIC) que os alumnos terán que conseguir cando remate o seu proceso de aprendizaxe no ensino obrigatorio.

Tendo en conta que a nosa escola pertence a un ámbito urbano, no que os alumnos teoricamente dispoñen das tecnoloxías na súa casa, e necesario que consigan competencias no seu uso ben como apoio no proceso educativo como posteriormente para o seu desenvolvemento noutros niveis da ensinanza así como no mercado

laboral, e finalmente para un uso seguro da internet.

Por todo isto pensamos que é un aspecto moi importante a desenvolver.

2.- As TIC e a Sociedade da Información

A progresiva incorporación dos ordenadores ás diferentes actividades produtivas, de creación e de tempo libre, así como a expansión das redes de comunicación en todos os ámbitos da vida cidadá, constitúen dous fenómenos que visualizan os cambios que está experimentando a nosa sociedade.

Este conxunto de informática, redes de comunicación e tecnoloxías da información e comunicación (TIC) é para nós, hoxe en día, o que foi no seu momento a máquina de vapor e a imprenta. As TIC facilitan e estimulan o aprendizaxe, a comunicación entre persoas o acceso a cantidades inxentes de información en formato dixital.

O noso proxecto é un plan estratéxico para adaptar o currículo de todas as aprendizaxes e revisalos en función dos novos perfís de coñecemento que demanda a Sociedade da Información.

3.- As TIC de Eixo Transversal a Competencia Básica

Nun principio no Currículo de Primaria o tratamento das TIC articúlanse como un eixo transversal, ao igual que a educación pola Paz, a Seguridade Viaria, a educación Audiovisual ou a Educación Medioambiental.

Dende hai anos vimos observando que a falta de competencias informáticas nos alumnos xeran problemas cando chegan a outros niveis da ensinanza (ESO, Bacharelato, universidade, FP,...) polo tanto é indispensable a catalogación das TIC como unha competencia básica máis que os alumnos deben chegar a dominar.

A competencia básica en TIC garante que todo o alumnado, ao rematar a etapa da escolarización obrigatoria no noso centro, conseguirá un dominio básico das habilidades e recursos tecnolóxicos ao tempo que as estratexias e procedementos vinculados ás TIC. Rematada a escola os nosos alumnos serán usuarios informados das posibilidades das TIC, e estará capacitados para aplicar selectivamente os instrumentos máis axeitados no seu ámbito persoal e social, e sobre todo como soporte básico dunha aprendizaxe continua ao longo da súa vida.

4.- As dimensións da competencia básica TIC

A partires dos obxectivos xerais sobre os que articulamos as TIC:

- Consegir as capacidades para desenvolverse individual e socialmente na Sociedade da Información.
- Explotar o potencial das TIC en todas as áreas e ámbitos do ensino e aprendizaxe.
- Empregar as TIC para dar soporte a obxectivos educativos xerais, para desenvolver actitudes positivas na aprendizaxe, mellorar a presentación de traballos, actitudes de busca e resolución de problemas, de aprendizaxe colaborador e traballo en grupo.
- Aproveitar os novos entornos de comunicación para participar en comunidades de aprendizaxe formal e informal.

Identificamos cinco compoñentes ou dimensións da competencia Básica en TIC que engloban os aspectos máis relevantes para a educación:

- Impacto histórico-social.
- Alfabetización tecnolóxica.
- Instrumentos de traballo intelectual.
- Ferramenta comunicativa.
- Control e modelización.

A partires destes compoñentes describimos as competencias básicas que teñen que conseguir os nosos alumnos ao rematar o ensino obrigatorio.

4.1.- Impacto histórico-social

Este aspecto fundamentase en dous:

Obxectivos Xerais

- Comprender o impacto ético, cultural e social relacionado coas TIC.
- Desenvolver prácticas responsables no emprego dos sistemas tecnolóxicos e no tratamento e difusión da información.

O enfoque histórico permitirá entender os cambios actuais e futuros e o seu impacto ao longo da historia e ademais que sintan o compromiso de seguir formándose continuamente seguindo o ritmo da evolución tecnolóxica.

Competencias

Conceptos	Actitudes
Enumerar os avances tecnolóxicos que xurdiron ao longo da historia, describindo o impacto e a influencia que tiveron e teñen sobre a vida cotiá, económica, cultural e o medio ambiente.	Actuar responsable e criticamente respecto ás TIC e ao seu emprego tanto persoal como profesional, valorando positivamente o papel que xogaron no desenvolvemento da sociedade, economía e cultura.

4.2.- Alfabetización Tecnolóxica

A sociedade actual non se pode comprender sen un mínimo de cultura informática. É necesario entender como se xera, almacena, transforma e transmite a información.

Ao rematar o ensino obrigatorio o alumnos será capaz de ser autónomo con recursos informáticos, e este dominio e autonomía adquirese comprendendo tanto nos aspectos físicos e estruturais (partes do computador, da rede e o seu mantemento básico), como os elementos lóxicos (programas), coñecendo as súas posibilidades e como facelos servir segundo os obxectivos ou tarefas.

Obxectivos Xerais

- Comprender a natureza das TIC como obxecto e produto tecnolóxico.
- Dominar as estruturas e conceptos básicos necesarios para empregar eficazmente as TIC.
- Dominar as destrezas básicas necesarias para o emprego das TIC.

Competencias

Conceptos	Procedementos	Actitudes
• Coñecer os compoñentes físicos e estruturais que soportan as TIC. • Coñecer os elementos e procesos lóxicos en que se basean as TIC. • Adquirir a terminoloxía axeitada ás TIC. • Coñecer os elementos fundamentais de ergonomía e seguridade a carón das TIC.	• Adquirir o dominio do uso en función dos compoñentes da maquinaria e estruturas da rede. • Dominar o emprego de elementos xenéricos de diferentes programas. • Empregar un vocabulario axeitado relacionado coas TIC. • Empregar as TIC de maneira ergonómica e segura.	• Mostrar interese por actualizar os coñecementos a carón das TIC. • Conseguir autonomía diante de problemas técnicos cotiáns.

4.3.- Instrumentos de traballo intelectual

Esta dimensión TIC como instrumento polo traballo intelectual é o máis amplo, vai dende a planificación de tarefas ata a presentación e discusión, pasando polo proceso de recollida, análise e tratamento da información. As etapas do proceso son universais e implican ao alumnado durante o seu proceso de aprendizaxe.

Cos diferentes niveis de abstracción e complexidade, todos temos que planificar e controlar o noso traballo.

Todas as persoas recibimos, almacenamos e buscamos información en diferentes formas e soportes, adquirimos pois información, escoitando, lendo e observando. Finalmente todas as nosas actividades producen e comunican información escrita e oral.

Obxectivos Xerais

- Enriquecer o proceso de traballo intelectual e a creatividade coa axuda das TIC.
- Empregar as TIC para buscar, localizar, avaliar e recuperar información a partir de unha ampla diversidade de fontes.
- Utilizar as TIC para realizar o tratamento de datos e presentar os resultados en diferentes formatos.
- Aprender a traballar en equipo en contornas de traballo colaborador.

Competencias

Conceptos	Procedementos	Actitudes
Recollida de Información		
• Coñecer diferentes fontes para buscar información determinada en diferentes soportes: dixital, papel... • Identificar os mecanismos de busca en buscadores da rede. • Interpretar a estrutura hipertextual da documentación electrónica. • Obter e enumerar conclusións a partires da busca, selección e análise da documentación electrónica.	• Empregar técnicas e estratexias de busca de información. Dende proceso mecánico para realizala segundo o soporte que a conten ata a utilización de filtros e mecanismos de refinamento. • Acceder, buscar e recuperar información empregando diferentes fontes de accesibilidade e de formato (soporte papel, soporte dixital: disquete, CD-ROM, DVD, vídeo, web, blogs, espazos de colaboración virtual, foros, etc.)	• Contrastar a validez e actualidade da información localizada. • Valorar as vantaxes e inconvenientes dos diferentes soportes de información segundo os recursos de que se dispoñen e o obxectivo que se quere conseguir na busca
Tratamento da Información		
• Identificar técnicas e estratexias na selección e tratamento da información co soporte das TIC. • Coñecer metodoloxías e ferramentas para planificar e controlar o traballo e o estudio.	• Organizar, analizar e sintetizar a información recollida, en táboas, gráficas, esquemas, etc. • Diseñar, confeccionar e producir documentos empregando programas TIC de tipo multimedia, con soporte hipertextual, por exemplo páxinas web, presentacións PowerPoint, etc.	• Avaliar de maneira crítica e responsable a información recollida. • Respetar as fontes da autoría da información recollida.

Integrar os resultados de unha aplicación en outra diferente.	- Presentar e difundir con axuda das TIC os traballos e as conclusións as que se chegaron. - Empregar as TIC para validar hipóteses, sacar conclusións e construír xeneralización e coñecementos.	Avaliar a elección decidida e o progreso conseguido na resolución de un problema, e axustar consecuentemente o plan de acción.
---	--	--

4.4.- Ferramenta Comunicativa

As TIC ampliaron en moi pouco tempo os canais, ferramentas e dispositivos de comunicación dispoñible. O correo electrónico, os chats, vídeo-conferencias, os teléfonos móbiles, ... estanse a estender dun xeito acelerado, xa que implican unha comunicación inmediata e interactiva.

Empregar un uso racional, eficaz e responsable estes recursos de comunicación interpersonal tanto na súa modalidade síncrona (chat, videoconferencia) como asíncrona (correo electrónico, foros) é unha nova esixencia social, como no seu día foi enviar un correo postal no albor do século XX.

Obxectivos Xerais

- Empregar os diferentes canais e modalidades de comunicación que proporcionen as TIC para transmitir e recibir a información de forma efectiva.
- Utilizar as TIC para interactuar e colaborar con audiencias diversas.
- Valorar as implicacións das ferramentas de comunicación no entorno social e cultural.

Competencias

Conceptos	Procedementos	Actitudes
• Clasifica as ferramentas de comunicación segundo o seu obxectivo, o tipo de información que tratamos e a súa modalidade "síncrona" ou "asíncrona". • Explicar os códigos e o funcionamento das ferramentas de comunicación interpersonal (e-mail, foro, chats, videoconferencia) • Coñecer as normas de uso comunmente aceptadas das ferramentas e canles de comunicación. ("netiqueta": Código ético dos internautas)	• Empregar a ferramenta e o canle axeitado en función da intención educativa. Por exemplo: redactar axeitadamente mensaxes de correo electrónico, empregando as posibilidades de engadir arquivos ou documentos e a súa transmisión múltiple. • Usar características específicas das canles e das ferramentas de comunicación. Por exemplo: os emoticóns.	• Empregar as ferramentas de comunicación de forma responsable. • Responsabilizarse do uso da información obtida a través dos diferentes canles de comunicación. • Aceptar a normativa do uso das ferramentas de comunicación na rede interna e/ou externa do centro, guiándose pola "netiqueta". • Valorar as ferramentas de colaboración en grupo para conseguir proxectos conxuntos en grupo.

4.5.- Control e Modelización

As simulacións didácticas por medio de programas de ordenador permiten que o alumno descubra as leis dos procesos físicos, químicos, biolóxicos, económicos, recreen épocas pasadas ou o funcionamento dunha máquina ou sistema. Estes programas son un recurso para potenciar o desenvolvemento de habilidades cognitivas facilitándolles a toma de decisións. Debido a presenza dunha gran cantidade de simuladores lúdicos e moi importante transmitir aos alumnos a necesidade de diferenciar entre o mundo real e o virtual.

Obxectivos Xerais

- Empregar as TIC dun xeito axeitado e efectivo a fin de crear e explorar modelos, resolver problemas e tomar decisións.
- Medir e controlar elementos do noso entorno a través das TIC.
- Asimilar a importancia no emprego racional e axeitado das TIC.



Competencias

Conceptos	Procedementos	Actitudes
• Coñecer que os sistemas informáticos poden recoller información do medio mediante sensores. • Saber que poden rexistrarse dixitalmente as medidas de magnitudes analóxicas e que iso implica facer unha aproximación do valor real. • Coñecer que é un robot e comprender os fundamentos do seu funcionamento. • Recoñecer as diferentes tipoloxías de robots e a súa función. • Relacionar as simulacións con escenarios e/ou situacións reais. • Identificar situacións que se poidan estudar con un modelo informático.	• Usar o ordenador con sensores apropiados para recoller e detectar cambios no entorno físico ou medir magnitudes (físicas ou fisiolóxicas) durante un certo período de tempo. • Experimentar a dixitalización de sinais analóxicas de diferentes fontes (sons, imaxes e outras) • Diseñar, construír e documentar un sistema sinxelo controlado con sensores e dotado de retroalimentación. • Controlar un dispositivo mediante unha secuencia de instrucións (programa). • Empregar diferentes tipoloxías de simulacións que precisan unha toma de decisións. • Representar un modelo simulado con un diagrama.	• Valorar apropiadamente os elementos TIC necesarios para traballos de recollida e/ou medida de información. • Valorar as apartacións dos robots ás diferentes actividades: busca, produción, sanidade, fogar, tempo de lecer, etc.

Dimensión	Educación Infantil	Educación primaria		
		Primeiro Ciclo	Segundo Ciclo	Terceiro Ciclo
Impacto Histórico-social	Progresivamente os alumnos deben desenvolver as capacidades de: - Comprender o impacto ético, cultural e social relacionado coas TIC. - Valorar os beneficios persoais e sociais das TIC. - Ser conscientes das implicacións dos usos das TIC en diferentes situacións (na aula e na casa) - Apreciar a necesidade de usos responsables das TIC e a necesidade de protexer a información de posibles malos usos, tanto a nivel individual e colectivo.			
Alfabetización Tecnolóxica	1.- Usar o rato para sinalar e facer clic. 2.- Iniciar e apagar o computador. 3.- Usar o teclado. 4.- Imprimir facendo clic na icona de imprimir. 5.- Ser quen de navegar e usar a intranet do noso centro. 6.- Ser quen de escoller actividades na intranet.	1.- Empregar os compoñentes básicos do entorno gráfico do computador. 2.- Abrir e pechar unha aplicación, crear un novo documento. 3.- Gardar e recuperar un documento, coa axuda do mestre.	1.- Empregar menús e controis avanzados (como os menús contextuais) 2.- Empregar o computador de forma segura e responsable. 3.- Identificar as diferenzas entre discos duros, unidades de rede (C,D,S,T,) (unidades fixas) e memorias externas. 4.- Gardar e recuperar un documento, con axuda (1º) e sen axuda (2º) do mestre.	1.- Crear a súa conta de usuario. Personalizar aspectos do sistema do computador asignado. 2.- Identificar diferentes tipos de computadores. 3.- Comprender a necesidade de facer copias de seguridade e ser capaces de facelas. 4.- Gardar e recuperar un documento, sen axuda do mestre. 5.- Identificar as vantaxes de traballar en rede local e de empregar os ficheiros compartidos.

Dimensión	Educación Infantil	Educación primaria		
		Primeiro Ciclo	Segundo Ciclo	Terceiro Ciclo
Instrumentos de traballo intelectual	1.- Iniciar aos alumnos/as na obtención de información axeitada a súa idade a través de medios informáticos. 2.- Coleccionar, clasificar, ordenar e seriar diferentes tipos de obxectos. (Ex.: Series Clic). 3.- Confeccionar unha imaxe empregando un programa de debuxo sinxelo. 4.- Explicar o proceso de traballo co computador e indicar e verbalizar as ferramentas empregadas.	1.- Acceder a información que se atopa en soporte CD-ROM. 2.- Acceder ás páxinas web previamente seleccionadas (opción Preferidos) 3.- Coleccionar, clasificar, ordenar e seriar diferentes tipos de obxectos. 4.- Crear, acceder, e editar un texto sinxelo co procesador de textos. 5.- Imprimir documentos. 6.- Empregar programas gráficos sinxelos.	1.- Acceder a diversos CD-ROM sen axuda do profesor. 2.- Empregar un navegador de Internet sen axuda do mestre. 3.- Imprimir de xeito selectivo. 4.- Empregar bases de datos sinxelos feitas co computador. 5.- Consultar bases de datos en Internet. 6.- Crear e editar un documento, por exemplo: un informe, un artigo de prensa ou unha carta, empregando programas de edición de textos cada vez máis complexos. 7.- Elaborar unha presentación multimedia sinxela: por exemplo un PowerPoint ou unha páxina web.	1.- Buscar información en diferentes medios. 2.- Empregar o buscador en Internet. 3.- Crear unha lista de "Preferidos" no seu computador. 4.- Facer capturas de texto, gráficos e imaxes en webs visitadas coa opción "copia" e "pega". 5.- Construír táboas sinxelas. 6.- Crear bases de datos sinxelas e introducir datos. 7.- Identificar a estrutura dunha base de datos. 8.- Crear e editar un documento, por exemplo: unha postal, un calendario, ou unha revista escolar. 9.- Elaborar unha sesión de diapositivas, unha presentación ou unha web, insertando arquivos sonoros. 10.- Realizar pequenas follas de cálculo como facturas ou albaráns. 11.- Iniciarse no envío e xestión de correo electrónico.

Dimensión	Educación Infantil	Educación primaria		
		Primeiro Ciclo	Segundo Ciclo	Terceiro Ciclo
Ferramenta de comunicación	1.- Facer comparacións simples entre teléfono (linguaxe oral) e o correo escrito (carteiro tradicional).	1.- Establecer unha comunicación sinxela entre dúas persoas, por exemplo: enviarse unha mensaxe. 2.- Relacionar a figura do carteiro tradicional e a súa función no correo web.	1.- Ser conscientes dos diferentes estilos e formas de comunicación.	1.- Xestionar comunicacións electrónicas propias, por exemplo un buzón de correo electrónico. 2.- Realizar actividades simples en grupo, por exemplo: comunicacións e colaboración a través de correo electrónico. 3.- Aprender a usar a función de axuntar ficheiros ao correo electrónico. 4.- Ser capaces de empregar apropiadamente os "Emoticons". 5.- Empregar as Blog como forma de intercambio de informacións.

Dimensión	Educación Infantil	Educación primaria		
		Primeiro Ciclo	Segundo Ciclo	Terceiro Ciclo
Control e modelización	1.- Seguir instrucións.	1.- Empregar xogos sinxelos de simulación ou de aventura. 2.- Empregar o ordenador de forma segura e responsable.	1.- Empregar simulación ou aventuras máis complexas. 2.- Controlar un elemento que aparece na pantalla, a través de ordes básicas.	1.- Planificar unha secuencia de ordes para ser executadas por un dispositivo. 2.- Ser consciente de que o computador pode recoller información sobre o medio ambiente: Tº, Luz, Son, etc. 3.- Ser conscientes de que o ordenador pode ser utilizado para simular situacións reais e comprender que se usan computadores para estes traballos, por exemplo: situacións de perigo ou risco.

5.- Metodoloxía

A nosa proposta metodolóxica basease nun descubrimento guiado, con actividades motivadoras que esperten o interese e a atención continuada nos alumnos. A informática é pois un recurso que fai do traballo unha aprendizaxe lúdica, motivadora e interesante.

Esta condición da informática fai que sexa algo máis que un recurso normal, isto engadido ao feito de que na sociedade actual é unha das columnas básicas. Así, a nosa escola converte a informática non só nun recurso educativo, senón tamén nunha competencia básica e indispensable.

Debemos ter en conta a metodoloxía individual da aula e das áreas correspondentes a cada ciclo, nivel ou especialidade, xa que todo o claustro está involucrado no proxecto. Así cada mestre decide aplicar o método axeitado en cada actividade.

Debemos ter en conta unhas condicións mínimas de utilización da mesma, así debemos ter unhas pautas mínimas:

- O uso da aula de informática require a supervisión do profesorado con coñecementos dos programas que se empregan.
- O emprego por parte do alumnado dos computadores será exclusivamente para programas indicados polo profesorado.
- Os usuarios gardarán os seus traballos nos seus cartafoles persoais do directorio de traballo.
- Aos cartafoles dos alumnos se accederá desde a páxina do sitio WEB (intranet) chamada "TRABALLOS DOS ALUMNOS"
- As actividades estarán relacionadas con materias curriculares concretas tanto de xeito individual como globalizadas, sempre a partir dunha finalidade concreta para acadar os obxectivos marcados.
- A secuenciación das actividades do Clic, de recursos didácticos das distintas editoriais, o feitos dende o departamento das TICS o estar clasificados por ciclos e áreas, fan que cada mestre e os seus alumnos teñan un amplo abanico de recursos educativos.
- Empregaremos software educativo do centro, testado previamente para certificar o seu grao pedagóxico.
- Todos os recursos educativos estarán dispoñibles nun WEB (na intranet do centro) que reside nun directorio do servidor de traballo, de xeito que este dispoñible dende calquera computador do Centro.
- O Servidor é un computador non dispoñible para uso físico dos escolares, so poderán acceder a el a través da WEB da intranet.
- Comunicaranse as incidencias ao coordinador de Informática, para manter sempre a aula ao 100% de funcionalidade.

- É indispensable concienciar aos alumnos da necesidade de coidar o material común de todos para que estea á súa disposición e á dos demais, a partir das normas da aula.
- Os alumnos nunca estarán solos no aula.
- Empregar os recursos informáticos para atender ás necesidades educativas dos alumnos.

Aspectos metodolóxicos a ter en conta:

- Empregarase unha metodoloxía baseada na experimentación, busca e investigación do alumnado.
- Adaptaranse as actividades as necesidades individuais de cada alumno.
- Farase un tratamento interdisciplinar dos temas cunha variada gama de recursos que complementen a información, tanto a proposta polo mestre como a buscada polo alumnado.
- Espertar e estimular o interese e a importancia da informática no alumnado.

6.- Obxectivos Mínimos

Serán os que marquen os criterios básicos e os mínimos para unha avaliación, e así analizar as capacidades acadadas:

1. Recoñecer os compoñentes dun equipo, as súas partes, os seus periféricos e as súas funcións.
2. Instalación e desinstalación de software.
3. Manexo das xanelas en Windows, utilización do Explorador, manexo de arquivos.
4. Uso de Paint, Calculadora e Panel de Control.
5. Manexo do Word: manexo de documentos: cortar, copiar, pegar, inserir táboas, impresión de documentos.
6. Manexo de Excel,: creación de follas, operacións con celas, filas e columnas.

7. Manexo de PowerPoint: Realización dunha presentación, inserir elementos e dar formato a unha presentación.
8. Manexo de programas de tratamento de imaxes, retoque de imaxes e aplicación de efectos.
9. Recoñecemento e reprodución de arquivos multimedia.
10. Manexo do Explorer: Busca de información (portais e buscadores, google, wikipedia-galipedia), descarga de información.
11. Uso do correo electrónico; conta de correo, usuario, envío de mensaxes, etc.
12. Manexo de editores de Webs, deseño dunha páxina web sinxela, e colocación na rede.
13. Realización de actividades educativas secuenciadas segundo dificultade, ciclos, niveis e áreas.

7.- Avaliación

- A Observación directa, rexistro e táboas de dobre entrada á información das sesións na aula.
- O grao de traballo en grupo en canto a axuda mutua, participación, proposta de ideas e disposición positiva cara á aprendizaxe.
- O traballo individual de cada escolar gardado nas carpetas persoais, por niveis e ciclos. Recollendo todos os cursos o traballo de cada alumno. Deste xeito ao rematar a primaria cada alumno poderá levará o seu traballo.
- Autoavaliación (recoñecer os erros como método de autoaprendizaxe) e coavaliación (esta entendida de xeito construtivo).
- Avaliación par áreas sendo unha competencia empregada en todas as áreas, serán nestas onde se faga unha valoración.

8.- Atención as Necesidades Educativas Especiais. Reforzo e Ampliación.

Segundo o tipo de actividades propostas deseñaranse actividades de reforzo para acadar os obxectivos marcados. Se as actividades son con entorno Office aplicaranse os criterios de presentación e valoración ortográfica e información realizada, decidindo o mestre a actividade a realizar para acadar o obxectivo non acadado.

Os traballos feitos en entorno realizaranse unha adaptación segundo o nivel marcado. Na intranet case todas as actividades teñen unha secuenciación de dificultades e incluso moitas están enfocadas a reforzar contidos. Por exemplo o emprego da B/V. Deste xeito as actividades deséñanse para resolver as necesidades de cada alumno.

A atención á diversidade constitúe un reto a toda a educación que pretenda ser de calidade.

Partindo das innegables diferenzas individuais, hai que ter en conta que o alumnado non é homoxéneo. Isto obriga aos mestres a ser creativos, a desenvolver distintos métodos, dotar de diversos recursos e a permitir diferentes ritmos de aprendizaxe dentro dos obxectivos xerais propostos.

Todos os alumnos para acceder aos fins da educación precisan determinadas axudas pedagóxicas pero, algúns non conseguen os obxectivos aínda despois de poñer en marcha e esgotar os recursos ordinarios pertinentes. Estes alumnos precisan outras axudas pedagóxicas menos comúns, necesitan adaptación nos recursos ordinarios e/ou axudas e servizos específicos.

No momento actual a lei vixente, establece a atención á diversidade como un principio fundamental que abarca a todas as etapas e a todo o alumnado. A axeitada resposta educativa a todo o alumnado concíbese a partir do principio de inclusión xa que só así, se garante o desenvolvemento de todos, así como a equidade.

Destaca como principio da atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo o seguinte:

“Las Administraciones Educativas dispondrán de los medios necesarios para que todo el alumnado alcance el máximo desarrollo personal, intelectual, social y emocional, así como los objetivos establecidos con carácter general.

Corresponde a las Administraciones Educativas asegurar los recursos necesarios para que los alumnos que requieran atención diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, por dificultades específicas de aprendizaje, por sus altas capacidades intelectuales, por haberse incorporado tarde al sistema educativo español, o por condiciones personales o de historia

escolar, puedan alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y, en todo caso, los objetivos establecidos con carácter general para todo el alumnado”.

Polo tanto empregamos o ordenador como recurso esencial no proceso educativo tanto como instrumento de comunicación e relación como de aprendizaxe.

9.- Materiais e recursos didácticos

- Programas Informáticos Office (Word, Publisher, Excel, Front Page), Open Office, Paint Shop Pro, Corel Draw, etc.
- Actividades Clic (anexo 1).
- Actividades proporcionadas polas editoriais (anexo 2).
- Todas estas actividades están a disposición dos alumnos en unha páxina web de uso interno (intranet)
- Páxina web interna de uso para os profesores, non teñen acceso os alumnos.
- Páxina web do centro, internet, a disposición dos pais dos alumnos con actividades didácticas. <http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo>
- Blog e webs propios: Educación Infantil: <http://pequerrechos.blogia.com/>
ENDL: <http://www.blogoteca.com/nlcampolongo>
Biblioteca: <http://www.campolonteca.blogspot.com>

- Aula de Informática e ordenadores de clase.
- Aula de Informática para o Departamento de Inglés.
- 1 Pantalla Dixital en cada aula.
- Computadores portátiles e canóns.
- Web's con programas educativos e recursos didácticos. Por exemplo:
 - o <http://www.edu.xunta.es/contidos/portal/index.htm>
 - o <http://www.galego21.net/ldc/>
 - o http://clic.xtec.net/db/listact_ca.jsp
 - o <http://gl.wikipedia.org/wiki/Galipedia>
 - o <http://www.manythings.org>
 - o <http://obesidadinfantil.consumer.es>
 - o <http://www.pntic.mec.es>
 - o

10.- Equipamento do centro

Para levar a bo termo o noso proxecto contamos cunha aula de informática con 27 equipos informáticos, o DEPARTAMENTO DE INGLÉS ten a súa disposición outra aula de informática con 27 equipos.

Na aula de informática hai un computador de uso exclusivo do profesorado con un escáner e un encerado dixital conectados.

Hai 6 computadoras na BIBLIOTECA para uso do alumnado no recreo, ou como consulta cando se fan actividades nela.

No corredor dos cursos de 6º e 5º temos 10 computadores instalados para uso dos alumnos, e outros 10 no corredor de 3º e 4º.

Na sala de profesores hai tres equipos a disposición dos mestres e nas dependencias administrativas, titorías e aulas de especialistas xa hai computadoras.

Temos dúas fotocopiadoras, unha delas conectada en rede de xeito que dende calquera computadora podemos imprimir. e dúas impresora láser en color.

En todas as aulas hai como mínimo un encerado dixital.

11.- Necesidades do centro

Todas as computadoras do centro están conectadas un servidor de características técnicas normais, é un ordenador normal modificado, pero o ideal será poder contar cun servidor deseñado para tal fin, de forma que se aumenten os niveis de seguridade e a velocidade de servizo.

As conexións na maioría dos casos é por fíos pero aínda hai moitas dependencias do centro que ten que conectarse sen fíos, incluso aulas, polo que sería necesario a ampliación da rede.

E sería adecuado a renovación das computadoras que están nos corredores do 3º Ciclo e o 2º Ciclo xa que son computadoras recicladas doados por empresas, particulares e institucións e a maioría son do ano 2000 ou anteriores polo que teñen 10 o mais anos de antigüidade.

12.- Formación e asesoramento do Profesorado

12.1- Xustificación.

Para poder poñer en práctica o Proxecto presentado e necesaria a formación e asesoramento dos mestres do noso Centro, independentemente da formación xa adquirida en Cursos de Formación do Profesorado.

O fin é aproveitar as novas tecnoloxías da información e da comunicación que o Centro pon a disposición dos alumnos e mestres para favorecer o labor educativo, a acceso a información e facilitar o proceso comunicativo.

A formación e asesoramento do profesorado estará centrada en:

Coma este ano comezaremos co proxecto Edixgal concedido ó Centro pola Consellería, o asesoramento cara o profesorado será preferentemente aos profesores que incidirán nas aulas Edixga, titores e especialistas, formarase un grupo para a

solicitude dun Seminario no centro, coa colaboración da coordinadora do CFR mais o asesor Abalar da zona. Este seminario estará aberto a calquera profesor que queira ampliar os seus coñecementos sobre o tema, cara o vindeiro curso.

Tamén se ofrecerá asesoramento en:

- Manexo da intranet do Centro os dous niveis: Como profesores (web propia) e para os alumnos (web dos alumnos onde están os recursos didácticos).
- Manexo do programa XADE.
- Continuar a formación iniciada en cursos anteriores no manexo do computador e outras tecnoloxías da comunicación.
- Presentar, e explicar o seu uso, os profesores as novas ferramentas didácticas que se vaian incorporando a Intranet.
- Continuar polo tanto co uso do computador como medio didáctico nas tarefas do currículo escolar para a adquisición das competencias.

12.2- Obxectivos.

Obxectivos xerais

- Dar resposta a necesidade de formación nas TICs.
- Facilitar desde o centro a formación do profesorado Edixgal.
- Promover a dinamización pedagóxica-didáctica.
- Elaborar diversos materiais didácticos.
- Establecer as liñas de mellora do centro sobre as tecnoloxías de educación.
- Dar resposta a necesidade de usar ferramentas informáticas aplicadas a educación.
- Fomentar accións que favorezan o traballo do profesorado para desenvolver técnicas de información-comunicación.

Obxectivos Específicos:

- Aprender a navegar pola INTRANET do centro, tanto na específica dos alumnos como na dos profesores.
- Manexo da maqueta ABALAR, linux e webs dinámicas.

- Manexo da maqueta ABALAR cos alumnos e familias implicadas nas aulas Edixgal.
- Manexar o programa Xade para todo tipo de xestión académica, elaboración de documentos,...
- Ser capaces de buscar recursos didácticos en internet.
- Utilizar un procesador de textos para elaborar documentación e redactar informes.
- Usar o escáner como ferramenta de apoio didáctico.
- Elaborar materiais didácticos utilizando as TICS.
- Utilización integrada de aplicacións informáticas na didáctica das distintas áreas.

12.3- Programa de contidos, actividades e metodoloxía a seguir.

Contidos

- Uso dun procesador de textos.
- Uso do programa XADE
- Manexo de base de datos.
 - Manexo na maqueta ABALAR. (Alumnos e profesores).
- Manexo do escáner.
- Navegación na INTRANET do centro (para alumnos e profesores).
- Navegación pola web do Centro.
- Navegación segura por internet.
- Uso do Correo Electrónico.
- Realización de fotografías e manexo e retoque fotográfico.
- Realización de presentacións en PowerPoint.
- Uso do Correo Electrónico.
- Uso das impresoras en rede.

Actividades:

Ao principio de curso haberá reunións cos profesores, en principio todo o Claustro e posteriormente agrupados por ciclos, nas que se explicarán os seguintes puntos:

- As normas de uso das aulas de informática.
- Como navegar polos dous sitios da Intranet (profesores e alumnos).
- Normas de impresión e como imprimir.
- Normas de uso dos ordenadores da administración (titorías, sala de profesores,...)
- Uso do escáner.
- Uso das cámaras de fotos do Centro.
- Navegación por internet e consulta do correo electrónico.
- Manexo do programa Xade.
- Calquera outra dúbida que expoñan os profesores.
 - Coordinarase un seminario permanente para profesores sobre Edixgal

Metodoloxía:

Nun principio a reunión é de gran grupo (todo o Claustro de Profesores) , para pasar a continuación a facer reunións por Ciclo co fin de abordar problemas e situacións mais particulares.

Nestas reunións despois dunha pequena explicación xa comézamos a traballar dun xeito práctico usando as computadoradoras da Aula de Informática, e nos quintos coa creación e montaxe das aulas Edixgal.

O longo do curso dende o Departamento das TICS daremos apoio tanto a nivel técnico (reparando equipos, solucionando problemas puntuais,...), de programas (facendo o mantemento das Intranets e da páxina Web do Centro) como de asesoramento a todos os profesores que así o soliciten, facendo incluso reunións en caso necesario.

Anexo 1

Mantemos as actividades da Educación Infantil xa que son utilizadas no 1º Trimestre do curso polos alumnos de 1º de Educación primaria.

O idioma do título indica a lingua na que se desenrola a actividade.

Listado de actividades didácticas CLIC:	
EDUCACIÓN INFANTIL	
RECURSO DIDÁCTICO	
A cociña	Simetrías
Actividades cos bloques lóxicos	Pedro y el Lobo
Carapuchiña Vermella	Payasos
Disfraces	Os Tres Osos
Conceptos básicos	Música para la Educación Infantil
Cosas de la clase	Caperucita Roja
Cuenta	La manzana
Dinosaurios infantiles	Los músicos de Bremen
El caballo del Rey	



Listado de actividades didácticas CLIC:

EDUCACIÓN PRIMARIA	1º CICLO
RECURSOS DIDÁCTICOS LINGUA GALEGA	
A cociña	Os tres Osos
Carapuchiña Vermella	Polgarcíño
Conceptos básicos	Contemos
Cousas de clase	Cousas de clase-2
RECURSOS DIDÁCTICOS CASTELLANO	
Actividades de comprensión lectora	Los instrumentos de las orquestas
Cuentos	El Caballo del Rey
Herramientas	Jack y la Habichuela mágica
Juegolec	Caperucita Roja
La Casa que Pedro va a hacer	Pedro y el Lobo
RECURSOS DIDÁCTICOS MATEMÁTICAS	
A numeración do 1 ó 100	Actividades de lógica
Actividades de numeración	Calculo mental
Crucigramas de Calculo Mental	Cuenta
Cuerpos Geométricos	Descomposición dos números
El nombre de los números	Enriquecimiento intelectual
Números enteiros	Geometría primaria
La manzana	Las circunferencias
O conto dos números	Secuencias
Secuencias Lóxicas	Simetrías
RECURSOS DIDÁCTICOS MÚSICA	
Música para el 1º Ciclo Primaria	Actividades de ritmo
Actividades de música	Pedro y el Lobo
Los instrumentos de las orquestas	Los músicos de Bremen
RECURSOS DIDÁCTICOS NATURAIS	
Desayunar	El cuerpo humano
RECURSOS DIDÁCTICOS VARIAS MATERIAS	
Cuento para la tolerancia	Educación Física
Educación Vial	Educación para la solidaridad
Ginkana infantil-1	Ginkana infantil-2
Payasos	Tecladit

Listado de actividades didácticas CLIC:

EDUCACIÓN PRIMARIA	1º CICLO
RECURSOS DIDÁCTICOS LINGUA INGLESA	
30 irregular verbs	Actions
The Clock	Energy sources
English 2	English activities 1
English Christmas	English through sports
English topics	English verbs
European Union Countries	Food
Food and the weather	Halloween
Happy Halloween	Learning english
Once upon a time	Out in space
Riddles	The Olympic and paralympic games
The farm	Valentine's day



Listado de actividades didácticas CLIC:

EDUCACIÓN PRIMARIA	2º CICLO
RECURSOS DIDÁCTICOS LINGUA GALEGA	
Os determinantes	Cousas de clase
Cousas de clase-2	Palabras
RECURSOS DIDÁCTICOS CASTELLANO	
Adivina adivinanza	Animaladas
La granja	Comprensión lectora
Dichos 1	Dichos 2
El artículo	El barrio
El bus azul	Gramática
Gusiletras	Hable
Herramientas	Las sílabas trabadas
El fútbol	
RECURSOS DIDÁCTICOS MATEMÁTICAS	
As fraccións-1	Actividades de lógica
As operacións	Bingo matemático
Cadrados de 10 e triángulos de 15	Cálculo mental
Cucigramas de cálculo mental	Cuadrados mágicos
Cuerpos geométricos	Decimais
División de números naturais	Encrucillados numéricos
Enriquecimiento intelectual	Enteiros
Euro	Fracciones
Geoclic	Iniciación a problemas 2º Ciclo
Geometría primaria	Jeroglíficos
Las circunferencias	Las operaciones
O algoritmo da división	Observación lóxica e razoamento
Pasatiempos matemáticos	Reixiñas matemáticas
Secuencias	Series de cálculo
Simetrías	Taboas de multiplicar
Xeometría	Xeroglíficos matemáticos
Xogo da Oca	

Listado de actividades didácticas CLIC:	
EDUCACIÓN PRIMARIA	2º CICLO
RECURSOS DIDÁCTICOS MÚSICA	
Actividades de música	Actividades de ritmo
La flauta mágica	Los instrumentos de las orquestas
Pequeña percusión	
RECURSOS DIDÁCTICOS NATURAIS	
El cuerpo humano	Animalmania
Desayunar	El medio natural
El sistema digestivo	Higiene dental
La energía	La función de relación
La Tierra	Microbios
O cultivo do millo	Os alimentos
Os alimentos e a nutrición	Vistas de la Tierra
RECURSOS DIDÁCTICOS SOCIAIS	
As comunidades autónomas	Comunidades Autonomas
Etapas de la Historia	Historia de los alimentos
La Unión Europea	Transportes
Geografía de España	
RECURSOS DIDÁCTICOS VARIAS MATERIAS	
Educación Física	Baloncesto
Cuento para la Tolerancia	Educación Vial
Educación para la Solidaridad	Ginkana-1
Ginkana-2	La orientación
Balonmano	Tecladit



**XUNTA
DE GALICIA**

**COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
CAMPOLONGO**

Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA
<http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/>
E-mail: ceip.campolongo@edu.xunta.es
Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18



Organización das
Nacións Unidas para
a Educación,
a Ciencia e a Cultura



Associação de
Escolas
Galegas de
UNESCO

Listado de actividades didácticas CLIC:

EDUCACIÓN PRIMARIA	2º CICLO
RECURSOS DIDÁCTICOS LINGUA INGLESA	
30 irregular verbs	Actions
Verbos en inglés	Fruits
Christmas	The clock
English activities 1	Sports
European Union Countries	Halloween
Happy Halloween	Energy
English 1	English 2
Out of space	The farm
Learning english	Once upon a time
Foods and the weather	Riddles
The olimpic nad paralympic games	Colours
Family	The human body
Let's play with the shapes	Valentine's day
Kitty the Kangaroo	

Listado de actividades didácticas CLIC:	
EDUCACIÓN PRIMARIA	3º CICLO
RECURSOS DIDÁCTICOS LINGUA GALEGA	
Tipos de oracións	Vivimos unha casa
Palabras	
RECURSOS DIDÁCTICOS CASTELLANO	
Adivina adivinanza	Animaladas
La granja	Comprensión lectora
Dichos 1	Dichos 2
El artículo	Desayunar
El bus azul	Gramática
Gusiletras	Hable
Gentilicios	Las sílabas trabadas
Jeroglíficos	Instrumentos de las orquestas
El fútbol	
RECURSOS DIDÁCTICOS MATEMÁTICAS	
Divisibilidad y fracciones	As operacións
Bingo matemático	Cuadrados de 10 e triángulos de 15
Cálculo mental	Crucigramas de cálculo mental
Cuadrados mágicos	Enteiros
Decimais	Divisións de números naturais
Divisibilidad	Enriquecimiento intelectual
Cuerpos geométricos	Euro
As fracciones-1	Fracciones
Fracciones 1	Fracciones 2
Geometría primaria	Geoclic
Las circunferencias	Las operaciones
Iniciación a problemas 3º ciclo	Observación lógica y razonamiento
Observación lóxica e razoamento	Pasatiempos matemáticos
Reixiñas matemáticas	Interface-es
Series de cálculo	Pensa pensando
Táboas de multiplicar	Raíces cuadradas
Xeroglíficos matemáticos	Xeometría
Xogo da Oca	



Listado de actividades didácticas CLIC:

EDUCACIÓN PRIMARIA	3º CICLO
RECURSOS DIDÁCTICOS MÚSICA	
Actividades de música	Actividades de ritmo
La flauta mágica	Los instrumentos de las orquestas
Los instrumentos de percusión	
RECURSOS DIDÁCTICOS NATURAIS	
El cuerpo humano	Animalmania
Árboles	El medio natural
El tiempo atmosférico	Historia de los alimentos
La energía	La función de relación
La Tierra	Microbios
O cultivo do millo	Os alimentos e a nutrición
Vistas de la Tierra	
RECURSOS DIDÁCTICOS SOCIAIS	
As Comunidades Autónomas	Comunidades Autónomas
El barrio	La Unión Europea
Transportes	Geografía de España
RECURSOS DIDÁCTICOS VARIAS MATERIAS	
Educación Física	Baloncesto
Educación para la solidaridad	Ginkana-3
Ginkana-4	Educación Vial
La orientación	Mini-Handbol
Cuento para la tolerancia	Tecladit

Listado de actividades didácticas CLIC:	
EDUCACIÓN PRIMARIA	3º CICLO
RECURSOS DIDÁCTICOS LINGUA INGLESA	
Colours	Christmas
The clock	English activities 1
Sports	European Union Countries
Family	Halloween
Happy Halloween	Actions
English 1	English 2
Energy	English topics
The farm	Fruits
Verbos en inglés	Learning english
Once upon a time	Riddles
30 irregular verbs	The olympic and paralympic games
Foods and the weather	The human body
Let's play with the shapes	Out of shapes
Out of space	Kitty the Kangaroo
Valentine's day	

Mantemos as actividades da Educación Infantil xa que son utilizadas no 1º Trimestre do curso polos alumnos de 1º de Educación primaria.

Anexo 2

Listado de actividades didácticas proporcionados polas editoriais e recursos propios:	
EDUCACIÓN INFANTIL	
RECURSO DIDÁCTICO	EDITORIAL
Rumbo Nubaris	Edelvives
Trasnos Máxicos	Xerais
El Parque de las Tic	SM
11 Programas traballo da memoria	Distintas fontes
10 Programas crebacabezas	Distintas fontes
4 Programas pre-lectura	Distintas fontes
12 Programas control do rato	Distintas fontes
7 Programas de colorear	Distintas fontes
14 Programas de pre-cálculo	Distintas fontes
10 Programas de Coñecemento do Medio	Distintas fontes
Inglés: Cookie's Threehouse	Oxford
Inglés: Three in a tree A	Oxford

Listado de actividades didácticas proporcionados polas editoriais e recursos propios:	
EDUCACIÓN PRIMARIA 1º CICLO	
1º de Primaria	
RECURSO DIDÁCTICO	EDITORIAL
Coñezo o Meu Mundo	Anaya
Coñezo as Letras	Anaya
Recursos Interactivos	Anaya
Matemáticas 1º	Anaya
Lengua 1º	Edebe
O Clic das Competencias Básicas	SM
2º de Primaria	
Lingua e Literatura	Rodeira
Dominó de Matemáticas	Rodeira
Matemáticas	Rodeira
Recursos Interactivos	Anaya
O Clic das Competencias Básicas	SM

Listado de actividades didácticas proporcionados polas editoriais e recursos propios:

EDUCACIÓN PRIMARIA 2º CICLO

3º de Primaria

RECURSO DIDÁCTICO

EDITORIAL

Coñecemento do Medio 3º

Anaya

Deja Huella 3º

Anaya

Lingua Galega 3º

Anaya

Recursos Didácticos 3º

Anaya

Coñecemento do Medio 3º

Edebe

Coñecemento do Medio 3º

Santillana

Actividades Coñecemento do Medio 3º

Santillana

Coñezo os Números 3º

Santillana

Matemáticas 3º

Santillana

La Pirámide de los Números (Matemáticas 3º)

SM

A Lenda da Cidade Secreta (Matemáticas 3º)

SM

Atlas Interactivo de España

SM

El Castillo de las Letras Perdidas (Lengua 3º)

SM

Misterio en el Museo de Ciencias (Coñecemento do Medio 3º)

SM

4º de Primaria

Coñecemento do Medio 4º

Edebe

Actividades Coñecemento do Medio 4º

Santillana

Coñecemento do Medio 4º

Anaya

Lengua Castellana 4º

Anaya

Lingua Galega 4º

Anaya

Recursos Didácticos 4º

Anaya

La Leyenda de la Ciudad Secreta (Matemáticas 4º)

SM

A Lenda da Cidade Secreta (Matemáticas 4º)

SM

El Enigma de la Fortaleza (Lengua 4º)

SM

A Illa Misteriosa (Coñecemento do Medio 4º)

SM

Atlas Interactivo de España

SM



Listado de actividades didácticas proporcionados polas editoriais e recursos propios:

EDUCACIÓN PRIMARIA 3º CICLO

5º de Primaria

RECURSO DIDÁCTICO	EDITORIAL
Lengua Castellana 5º edición 2008-09	Anaya
Lengua Castellana 5º edición 2009-10	Anaya
Lingua Galega 5º edición 2008-09	Anaya
Lingua Galega 5º edición 2009-10	Anaya
Recursos Didácticos 5º	Anaya
Matemáticas 5º	SM
Misterio no Ártico (5º Matemáticas)	SM
O Secreto da Muralla China (5º Coñecemento do Medio)	SM

6º de Primaria

Lengua Castellana 6º edición 2008-09	Anaya
Lengua Castellana 6º edición 2009-10	Anaya
Lingua Galega 6º edición 2007-08	Anaya
Lingua Galega 6º edición 2008-09	Anaya
Lingua Galega 6º edición 2009-10	Anaya
Recursos Didácticos 6º	Anaya
Matemáticas 6º	SM
Operación Tigre Blanco (Coñecemento do Medio 6º)	SM

Listado de actividades didácticas proporcionados polas editoriais e recursos propios:

VARIOS CICLOS

2º E 3º Ciclo de Primaria

RECURSO DIDÁCTICO	EDITORIAL
Actividades para 2º e 3º Ciclo de Primaria	Vicens Vives

Listado de actividades didácticas proporcionados polas editoriais e recursos propios:	
Relixión	
1º, 2º E 3º Ciclo de Primaria	
RECURSO DIDÁCTICO	EDITORIAL
Actividades para 1º Primaria	Anaya
Actividades para 2º Primaria	Anaya
Actividades para 3º Primaria	Anaya
Actividades para 4º Primaria	Anaya
Actividades para 5º Primaria	Anaya
Actividades para 6º Primaria	Anaya

Listado de actividades didácticas proporcionados polas editoriais e recursos propios:		
Inglés		
RECURSO DIDÁCTICO		EDITORIAL
Teddy's Train	Educación Infantil	Oxford University Press
Three in a Tree	Educación Infantil	Oxford University Press
Tilly's Word Fun 1	1º Primaria	Oxford University Press
Tilly's Word Fun 2	2º Primaria	Oxford University Press
Oscar's Word Fun 1	3º Primaria	Oxford University Press
Oscar's Word Fun 2	4º Primaria	Oxford University Press



**XUNTA
DE GALICIA**

**COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
CAMPOLONGO**

Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA
<http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/>
E-mail: ceip.campolongo@edu.xunta.es
Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18



Organización das
Nacións Unidas para
a Educación,
a Ciencia e a Cultura



Membro de
Escolas
Asociadas de
UNESCO

CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE

CURSO 2019/2020

ÍNDICE

- 1.- INTRODUCCIÓN
- 2.- CONTEXTUALIZACIÓN
- 3.- IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES
- 4.- OBXECTIVOS
- 5.- MEDIDAS ORDINARIAS
- 6.- MEDIDAS EXTRAORDINARIAS
- 7.- CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS
- 8.- MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN
- 9.- CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES
LEGAIS
- 10.- PROCESOS DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DA
CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

1. INTRODUCCIÓN

Concretar actuacións para a diversidade no noso CEP implica ensinar a cada alumno e alumna segundo as súas características, establecer os mecanismos e usar os recursos que permitan o acceso ao currículo á totalidade do alumnado, dar as respostas educativas que compensen as desigualdades derivadas das circunstancias individuais, poñer en práctica un currículo aberto e flexible, recoñecer e valorar as distintas culturas e orixes, implicar a toda a comunidade, poñer a disposición do alumnado todos os medios posibles e rexerse polos principios de inclusión e normalización.

Esta concreción ten como base o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, e que entende a atención á diversidade como un conxunto de medidas e accións que teñen como finalidade adecuar a resposta educativa ás diferentes características e necesidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións, e intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado. Estas medidas implican a toda a comunidade educativa e deben concretarse en propostas curriculares e organizativas que teñan en conta a pluralidade de todos e cada un dos alumnos do noso CEP.

2. CONTEXTUALIZACIÓN

DATOS XERAIS DO CENTRO

Tipo de Centro:	C.E.P.
Denominación oficial:	C.E.P. CAMPOLONGO
Código do Centro:	36006420
Situación:	Pontevedra
Provincia:	Pontevedra
Enderezo:	Xeneral Rubín, nº 3
Apartado de Correos:	336
Código Postal:	36001
Teléfono:	886 15 15 13
Fax:	886 15 15 18

NIF:

Q-8655216-C

NÚMERO DE UNIDADES

Nº unidades	Primaria
Creadas	18
Funcionan	18
TOTAL	18

CONTEXTUALIZACIÓN DO CENTRO

O Colexio de Educación Primaria Campolongo de Pontevedra está situado no centro do polígono do mesmo nome e rodeado de zonas verdes na súa maior parte.

É un Centro de Ensino Público, polo tanto dependente da Consellería de Educación e está adscrito ó Instituto “Sánchez Cantón”, estando adscrito o noso o E.E.I. Crespo Rivas.

A.- ÁREA DE INFLUENCIA:

Perímetro:

Avda. da Raíña Vitoria Uxía (ámbalas dúas beirarrúas) ata Rúa Rosalía de Castro

Rúa Rosalía de Castro (dende Avda. da Raíña Vitoria Uxía ata Rúa Oliva) (beirarrúa leste)

Rúa Oliva (ata Rúa García Camba) (ámbalas beirarrúa)

Rúa García Camba (excluída)

Rúa Andres Muruais (ámbalas dúas beirarrúas)

Rúa Andrés Mellado (ámbalas dúas beirarrúas)

Rúa Peregrina (dende intersección con Rúa Andrés Mellado) (beirarrúa suroeste)

Rúa Avda. de Vigo (ata intersección con Rúa Germán Adrio) (beirarrúa suroeste)

Rúa Germán Adrio (beirarrúa sur)

Rúa Gorgullón (ámbalas dúas beirarrúas)

Río Gafos (dende intersección con Rúa Estación ata glorieta Avda. Fernández Ladreda con Avda. de Vigo) (NOTA: o edificio da Avda. de Vigo que da a esta glorieta está incluído)

Avda. Fernández Ladreda (beirarrúa norte)

Avda. Manuel de Palacio (beirarrúa norte)

Avda. de Marín (dende Avda. Manuel de Palacio ata Rúa San Roque)

Rúa San Roque (beirarrúa leste)

B.- ÁREAS LIMÍTROFES:

Son áreas limítrofes deste centro as áreas de influencia dos centros: CEIP Froebel, CEIP Praza de Barcelos, CEIP Álvarez Limeses, CEIP de Cabanas e CEIP San Martiño.

Non se considera zona limítrofe o Concello de Poio.

C.- INSTALACIÓNS

1. Catro edificios cunha extensión de máis de 3.500 m².

- a. Edificio principal - Administración cos despachos de: dirección, xefatura de estudos, secretaría e orientación, despacho da A.P.A., aula de informática, sala de profesores e conserxería.

Vinte e dúas aulas de Educación Primaria, 4 Titorías, 2 aulas de P.T., unha aula de Audición e Linguaxe, dúas aulas de idiomas, unha aula de música, unha biblioteca e unha sala multiusos.



- b. Edificio Comedor.



**XUNTA
DE GALICIA**

**COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
CAMPOLONGO**

Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA
<http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/>
E-mail: ceip.campolongo@edu.xunta.es
Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18



Organización das
Nacións Unidas para
a Educación,
a Ciencia e a Cultura



Membro de
Escolas
Asociadas de
UNESCO

- c. Edificio para Actividades Deportivas.
- d. Vivenda do Conserxe.

2. Espazos Exteriores:

- a. Parque infantil.
- b. Patios de recreos e deportes.
- c. Pistas polideportivas exteriores de uso compartido co veciñanza.



D.- PROFESORADO, ALUMNADO E NIVEIS EDUCATIVOS

O equipo de profesores está formado por 33 profesores, destes o Claustro pertencen 30 e imparte clases tres máis compartidos con outros centros: unha profesora de relixión que pertence o claustro do CEIP Plurilingüe Froebel, unha profesora de Audición e Linguaxe pertence ao claustro da EEI Crespo Rivas e un de relixión evanxélica do claustro do CEP Marcos da Portela .

O Departamento de Orientación, formado por unha Orientadora, tres especialistas en Pedagogía Terapéutica a tempo completo, unha mestra especialista en Audición e Linguaxe a tempo completo e outra a tempo parcial (compartida con outro centro), os coordinadores de ciclo que atenden a tódolos niveis educativos.

Dada a súa localización, este centro escolariza de forma maioritaria ao alumnado residente na zona centro da cidade, abarcando todo tipo de nivel socioeconómico, e cunhas altas expectativas educativas.

No curso 2019/2020, a día 30 de setembro, están matriculados 447 alumnos/as estando repartidos os alumnos segundo a seguinte táboa:

Grupo	Educación Primaria					
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
A	25	25	24	25	25	25
B	25	24	23	26	25	26
C	26	23	23	26	25	26

O Departamento de Orientación, está composto do seguinte xeito:

1. Orientadora. Xefa do Departamento de Orientación funcionaria de prácticas no centro.
2. Dúas mestras de Pedagogía Terapéutica a tempo completo con carácter definitivo.
3. Unha mestra de Pedagogía Terapéutica a tempo completo con carácter provisional.
4. Unha mestra de Audición e Linguaxe a tempo completo con carácter definitivo no centro.
5. Unha mestra de Audición e Linguaxe a tempo parcial con centro base no EEI Crespo Rivas.

3. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES

Entendemos a atención a diversidade como o conxunto de medidas e accións que teñen por finalidade adecuar a resposta educativa ás diferentes características, necesidades, ritmos y estilos de aprendizaxe, motivacións, intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado.

Nun sentido amplo, esta atención intenta previr e dar resposta ás necesidades temporais e permanentes de todo o alumnado do centro, e entre eles aos que requiren unha atención educativa diferente á ordinaria.

Considérase alumnado con necesidade específica de apoio educativo, aquel que require unha atención educativa diferente á ordinaria por presentar necesidades educativas especiais, dificultades específicas de aprendizaxe, trastorno por déficit de atención e hiperactividade (TDAH), altas capacidades intelectuais, por se incorporar tarde ao sistema educativo, ou por condicións persoais ou de historia escolar, de modo que poida alcanzar o máximo desenvolvemento das súas capacidades persoais, os obxectivos e as competencias da etapa, para o que se establecerán as medidas curriculares e organizativas oportunas que aseguren o seu progreso axeitado.

Neste curso 2019-2020 procedemos a concretar as actuacións e medidas en función da identificación e valoración das necesidades:

1. Do **alumnado**, tanto das individuais como das grupais (aprendizaxe de técnicas de traballo intelectual, transición harmónica entre primaria e secundaria, mellora do clima das aulas..); das ordinarias como das extraordinarias (reforzo educativo, agrupamento flexible, mellorar a resposta educativa ao alumnado que presenta altas capacidades...)
2. Do **profesorado**, dinamización da función titorial, impulsar as reunións dos titores cos respectivos equipos docentes e dos titores coa xefatura de estudos e o departamento de orientación e actualización da formación en temáticas relacionadas coa igualdade e non discriminación.
3. Das **familias**, informar e impulsar a colaboración no desenvolvemento das medidas de atención á diversidade, fomentando a súa participación no CEP Campolongo.
4. Do **departamento de orientación**, mellorar o aproveitamento dos recursos tecnolóxicos especialmente nas actuacións relacionadas coa atención á diversidade, e impulsar a coordinación do profesorado de apoio co profesorado dos distintos departamentos didácticos.

Para que o Departamento de Orientación poida dar resposta ás necesidades específicas de apoio educativo debe seguirse o seguinte proceso de detección:

- O mestre ou mestra e o titor/a, no desenvolvemento das diversas accións que implica a avaliación continua, detecta necesidades educativas (retraso, alteracións, dificultades, problemas...) nalgún/s ámbito/s de desenvolvemento nun alumno determinado.

- Recopila información: observación, informes, avaliación inicial, traballos...
 - Intercambia información coa familia.
 - Tenta dar resposta ás necesidades que existen no centro con medidas ordinarias de forma normalizada.
 - Se o consegue, pecha o ciclo de detección.
 - Se non o consegue, demanda colaboración ao Departamento de Orientación (a través dun modelo de solicitude de intervención do D.O), no caso de que este precise asesoramento para realizar esta avaliación psicopedagóxica solicita a intervención do E.O.E. (Equipo de Orientación Específico de Pontevedra), quen valora o caso (concretado nun Informe Psicopedagógico –resumo da avaliación psicopedagóxica realizada- cando se dan as condicións establecidas na Orde do 31 de Outubro de 1996), e determina as medidas educativas a adoptar en función de que o alumno/a corresponda a un apartado ou a outro. As familias estarán informadas das medidas dispostas.
- A detección de necesidades tamén pode ser realizada pola familia, quen informa das necesidades detectadas no ámbito familiar e se aplicaría entón o mesmo procedemento anterior dende a titoría ou dende o propio Departamento de Orientación.
 - Se as necesidades detectadas precisan Adaptacións Curriculares Significativas (ACS), elaborárase un D.I.A.C onde se recollan as modificacións e o tipo de atención.

Planificación do proceso de diagnose e posterior intervención:

- Despois dunha avaliación das necesidades o Orientador/a determinará e fará una proposta dos apoios que deberá recibir o devandito alumno, ben de PT, AL ou ben por parte del mesmo atendendo se as necesidades son de orixe cognitivo ou outras que se determinaron no apartado anterior (PT), comunicativo-lingüísticas (AL) ou emocionais (Orientadora).
- A modalidade e tipo de apoio será determinada pola Xefatura de Estudos (tal e como establece no seu artigo 19º a Orde do 27 de Decembro do 2002 pola que se establecen

as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado do ensino non universitario con n.e.e), co asesoramento do Departamento de Orientación en función das necesidades do neno e dos recursos dispoñibles.

- Unha vez detectadas as dificultades e proposto o neno/a para o apoio correspondente, tal e como se establece no punto anterior, determinarase e concretarase o plan de traballo, fundamentalmente dende a coordinación dos mestres implicados no apoio, elevando do mesmo xeito ás ditas propostas á Xefatura de Estudos.
- Informarase sempre ás familias da proposta de intervención deseñada e manteranse reunión para informarlles da evolución do neno así como para o establecemento de pautas de actuación conxuntas.
- Trimestralmente os especialistas de PT e AL así como o Departamento de Orientación realizarán o informe no que reflictan os obxectivos conseguidos e os que será necesario seguir traballando.

Ao inicio de cada curso escolar o departamento de orientación realízalle unha avaliación psicopedagóxica, a todo o alumnado de novo ingreso no centro, aos de 1º nivel, como medida de prevención, e tamén aos que se incorporan noutros niveis.

4.- OBXECTIVOS

Entre os obxectivos a acadar este curso 2019-2020 en materia de atención á diversidade cabe destacar:

1. Axustar a resposta educativa ás necesidades que presenta o alumnado en función dos recursos dispoñibles no noso CEP.
2. Articular as distintas medidas, plans e actuacións de atención á diversidade como o plan Madruga, o plan Alerta Escolar, os camiños escolares, etc...
3. Facer posible unha transición harmónica entre etapas posibilitando unha maior coordinación entre o noso centro, a EEI Crespo Rivas e o IES Sánchez Cantón.

4. Coordinar actuacións e establecer canles de comunicación coa inspección, o equipo específico e outros servizos externos ao noso CEP (gabinetes, servizos sociais...)
5. Identificar as novas necesidades no centro e adecuar a resposta educativa ás diferentes características, potencialidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións e intereses, e situacións sociais e culturais do noso alumnado.
6. Implementar medidas ordinarias e extraordinarias, organizativas e curriculares necesarias para a consecución das competencias clave e os obxectivos das diferentes etapas educativas.
7. Priorizar as actuacións e medidas de carácter preventivo e de detección temperá (avaliacións iniciais).
8. Impulsar a participación do profesorado en actividades de formación e innovación (PFPP, CAFI, CFR...), así como o intercambio de experiencias no ámbito da atención á diversidade.
9. Fomentar a implicación doutros sectores da comunidade educativa: alumnado (titoría entre iguais, mediación), persoal non docente e familias (merendas interculturais, reciclaxe de materiais...).
10. Establecer procedementos de comunicación adecuados para garantir a información e participación das familias do alumnado (Tokapp...).
11. Identificar, a través dunha avaliación interna, a eficacia da atención á diversidade ao finalizar este curso escolar e aqueles aspectos que precisan mellorar.

5.- MEDIDAS ORDINARIAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

MEDIDA	DESTINATARIOS	RESPONSABLES
Preparación transición de Primaria a ESO	Alumnado de 6º EP dos centros adscritos e familias	Xefatura do departamento de orientación dos sendos centros coa colaboración dos equipos directivos



MEDIDA	DESTINATARIOS	RESPONSABLES
Protocolo de actuación nos casos de absentismo escolar	Alumnado sancionado por falta grave de asistencia	Xefatura de estudos/xefatura do departamento de orientación
Aulas de atención educativa e de convivencia	Alumnado que incurra de forma reiterada en condutas disruptivas	Xefatura de estudos e departamento de orientación
Plan de acollida	Alumnado de procedencia estranxeira ou nova incorporación no centro	Xefatura de estudos e departamento de orientación
Adecuación da estrutura organizativa do centro ás características do alumnado	Todo o alumnado	Equipo directivo co asesoramento da CCP Aplicación: xefatura de estudos
Adecuación da organización e xestión da aula ás características do alumnado	Normas de xestión e organización da aula	Titor e profesorado do grupo
Adecuación das programacións	Adaptar as programacións didácticas e as programacións de aula ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias, estilos e ritmos de aprendizaxe	Titores e especialistas de área
Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación	De forma prioritaria ao alumnado do centro que presenta TDAH, déficits sensoriais e aquel outro que por circunstancias diversas o aconsellen así os servizos de orientación	O profesorado de materia coa colaboración do departamento de orientación
Programas de reforzo e recuperación das materias avaliadas negativamente	Alumnado repetidor ou que promocióne sen ter superadas todas as materias	Profesorado da materia suspena
Programas de enriquecemento curricular	Alumnado que presente necesidade específica de apoio educativo asociada a altas capacidades para que amplie ou profundice e investigue.	Profesorado da materia co asesoramento do departamento de orientación e se é o caso, coa colaboración do equipo de orientación específico

MEDIDA	DESTINATARIOS	RESPONSABLES
Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo, tutoría entre iguais e outras que promovan a inclusión	Para favorecer a atención individualizada ao alumnado, a aplicación de estratexias cooperativas, tutoría entre iguais e aprendizaxe por proxectos	Titor e profesorado do grupo co asesoramento do departamento de orientación
Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas	Agrupamentos de alumnado que requira reforzo nas áreas instrumentais para asegurar a adquisición das competencias nas materias de lingua castelá e literatura, lingua galega e literatura e matemáticas.	Xefatura de estudos coa colaboración do departamento de orientación e o profesorado con dispoñibilidade horaria.
Apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria	Destinada a apoiar a un alumno ou subgrupo con dificultades dentro da aula.	Equipo directivo. Profesorado con dispoñibilidade horaria
Reforzo educativo dentro da aula ordinaria	Alumnado que presente dificultades de aprendizaxe	Profesorado que imparte a materia



6.- MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

MEDIDA	DESTINATARIOS	RESPONSABLES
Apoio PT fóra e dentro da aula	Fóra: Alumnado con necesidade específica de apoio educativo que teña formalizadas medidas de adaptación curricular significativa ou que presente un desfase curricular moi significativo por incorporación tardía. Dentro: Alumnado con necesidade específica de apoio educativo ao que o seu nivel de competencia curricular lle permita seguir as clases.	Xefatura do departamento de orientación. Especialistas en pedagogía terapéutica
Flexibilización do período de escolarización	Alumnado con necesidade específica de apoio educativo e que así o aconselle o informe psicopedagógico.	Xefatura do departamento de orientación e acordo dos implicados e das súas familias
Atención educativa hospitalaria/ domiciliaria	O alumnado que, cursando ensinanzas de réxime xeral na modalidade presencial, por prescripción facultativa se considere que non poderá asistir ao seu centro por un período superior a un mes	Persoa Titora e D.O.
Agrupamentos flexibles	Alumnado con necesidade específica de apoio educativo con informe, alumnado repetidor ou alumnado que promocionando con pendentes que se impartan no agrupamento	Xefatura do departamento de orientación, titores, familia
Adaptacións curriculares significativas	Dirixida ao alumnado que non pode seguir o proceso ordinario de ensino-aprendizaxe por razóns educativas, sociais, culturais, por déficit ou cualidades excepcionais e necesitan modificacións importantes no currículo en relación ao grupo no que está	Xefatura do departamento de orientación, xefe de estudos, titor, inspección educativa.

7.- CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS

7.1.-TITOR/A E EQUIPO DOCENTE

1. Avaliación inicial a comezos de cada curso, coa finalidade de adecuar as ensinanzas de cada materia ás características do noso alumnado.
2. Seguemento xeral dos procesos de ensino-aprendizaxe do alumnado para detectar as dificultades e as necesidades educativas coa finalidade de articular respostas educativas coherentes e demandar, no seu caso, os oportunos asesoramentos, reforzos e apoios.
3. Coordinación do titor/a coa orientadora, cos demais profesores do grupo-clase, os profesores especialistas de PT e AL e o profesorado con liberación horaria o axuste das intervencións, especialmente no referente ás respostas educativas ante as necesidades máis específicas de reforzo e apoio.
4. Promover un contexto de colaboración coa familia, intercambiando información relevante que afecte á educación dos seus fillos.

7.2.-PROFESORADO ESPECIALISTA EN PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA DE APOIO ÁS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS

1. Participar na avaliación inicial do alumnado que acceda á Educación Primaria e, cando cumpra, naquelas sesións de avaliación que afecten ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
2. Colaborar, xunto coa Xefa do Departamento de Orientación e o titor do alumno/a, na organización da atención do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
3. Impartir atención docente directa ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.
4. Axudar ao profesor/titor de materia na identificación de posibles necesidades educativas do seu grupo.

5. Colaborar na elaboración, seguimento e avaliación das adaptacións curriculares significativas (ACS), así como daquelas outras nas que imparte docencia dirixidas á atención á diversidade.
6. Colaborar na avaliación e na determinación da metodoloxía a seguir co alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
7. Participar, de ser necesario, co titor/a nas reunións coas familias do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo.

7.3.-XEFATURA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

1. Participar na avaliación psicopedagóxica daquel alumnado que o precise, así como realizar o informe psicopedagóxico no que se recolla, analice e valore a información recollida no proceso da avaliación psicopedagóxica.
2. Elaborar o correspondente ditame de escolarización para aqueles casos onde se requira unha modalidade diferente e/ou recursos extraordinarios.
3. Establecer a proposta de organización de atención ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo por parte do profesorado especialista, coa participación do propio profesorado de pedagogía terapéutica. Elevar esta proposta á dirección do centro.
4. Asesorar ao equipo directivo sobre as medidas de atención á diversidade.
5. Elaborar e poñer en práctica programas destinados á prevención e detección precoz de dificultades de aprendizaxe.
6. Asesorar aos departamentos didácticos e ao profesorado en xeral nos procesos de axuste e desenvolvemento das concrecións curriculares, das medidas de reforzo educativo e nas adaptacións curriculares.
7. Facilitar o asesoramento a toda a comunidade educativa sobre as diferentes medidas e recursos para a atención do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

7.4.- EQUIPO DIRECTIVO

1. Dispor e poñer en marcha as medidas de atención á diversidade adecuadas ás necesidades detectadas e aos recursos dispoñibles.
2. Coordinar todas as actuacións previstas, xunto co resto do profesorado.
3. Velar polo cumprimento de todas as actuacións establecidas nesta concreción do plan xeral de atención á diversidade.

8.- MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN

A finais de curso 2019-2020, a xefatura do D.O. presentará perante a dirección do centro, en cumprimento da normativa vixente, unha proposta da organización dos apoios do alumnado que presenta necesidade específica de apoio educativo para o curso seguinte.

Os equipos docentes, na xunta de avaliación ordinaria, analizarán os resultados educativos e os informes pertinentes e proporán as diferentes medidas de atención á diversidade para o curso seguinte. Ditas propostas quedarán recollidas nas correspondentes actas pola persoa titora. Para o alumnado de novo ingreso teranse en conta os informes emitidos (informe individualizado por traslado, informe ao finalizar a educación primaria e, se é o caso informe psicopedagógico e outros) e a historia escolar do alumnado.

O departamento de orientación coa colaboración dos titores cubrirá o cadro de datos de cada grupo que formará parte da información a aportar na xunta de avaliación inicial.

Ao inicio do curso e coa finalidade de adecuar as ensinanzas de cada materia ao alumnado e facilitar a progresión satisfactoria do seu proceso de aprendizaxe, o profesorado que imparta docencia no grupo realizará unha avaliación inicial, incidindo na obtención de información sobre os coñecementos previos do alumnado en cada unha das materias e o grao de desenvolvemento das competencias básicas. A avaliación incluírá a análise dos informes persoais da etapa ou curso anterior e completaráse coa información obtida a través da persoa titora e do departamento de orientación. Esta avaliación permitirá confirmar ou modificar as medidas adoptadas inicialmente orientadas á mellora do proceso de ensinanza- aprendizaxe. A persoa titora recollerá en acta as decisións e acordos acadados referidos a cada alumno/a e ao grupo no seu conxunto e trasladará a mesma á xefatura de estudos.

9.- CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES LEGAIS

A comunicación fluída coas familias é un dos obxectivos prioritarios deste curso. As actuacións realizadas en relación coas medidas descritas concrétnanse en:

1. Comunicación ás familias das dificultades detectadas mediante entrevista persoal individualizada. Solicitud de autorización para efectuar avaliacións psicopedagóxicas segundo o protocolo establecido para tal fin.
2. Información sobre os resultados e as medidas de atención á diversidade adoptadas en cada caso.
3. Emisión de informes escritos que sexan pertinentes previa solicitude razoada por escrito.
4. Mantemento de reunión periódicas, previa convocatoria, co profesorado implicado no desenvolvemento das medidas e coa xefatura do departamento de orientación.
5. Información xeral ás familias nas xornadas de comezo de curso.
6. Colaboración coa ANPA e con outras institucións na organización de charlas informativas, cursos de formación e outras actividades relacionadas coa atención a diversidade no noso centro.

10.- PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DA CONCRECIÓN ANUAL DO PXAD

A súa finalidade é tomar decisións en relación ao seu deseño e desenvolvemento, é dicir, determinar a súa eficacia e introducir as modificacións oportunas para a súa mellora. Participarán na avaliación tódolos participantes: profesorado, alumnos e familias.

Para a recollida de datos será necesario arbitrar distintos momentos e métodos de recollida de información: reunións de pais, CCP, xuntas da avaliación, actas de avaliación, cuestionarios...

Os datos recollidos deberán permitir coñecer o grao de consecución dos obxectivos plantexados e os problemas específicos relacionados coa súa implementación.

Para iso teremos en conta os seguintes indicadores:

1. Adecuación das estratexias e instrumentos utilizados.
2. Nivel de participación da comunidade educativa en xeral.
3. Nivel de participación do D.O.
4. Grao de adecuación das diferentes medidas que conforman esta concreción ás necesidades detectadas.

5. Grao de eficacia na identificación das necesidades reais.
6. Adecuación dos recursos humanos e materias ás necesidades detectadas.
7. Participación e implicación da comunidade educativa no desenvolvemento e avaliación desta concreción anual do plan xeral de atención á diversidade.
8. Grao de aplicabilidade dos protocolos.
9. Consecución dos obxectivos propostos.
10. Grao de satisfacción dos implicados (alumnado, profesorado e familias).

11. MARCO LEGAL

- Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia (D.O.G. nº 79, do 27 de abril de 1998)
- Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998. (D.O.G. do 31 de xullo)
- Orde do 31 de outubro de 1996 pola que se regula a avaliación psicopedagóxica dos alumnos e alumnas con necesidades educativas especiais que cursan as ensinanzas de réxime xeral, e se establece o procedemento e os criterios para a realización do ditame de escolarización (D.O.G. do 19 de decembro DE 1996).
- Orde do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario con necesidades educativas especiais (D.O.G. do 30 de xaneiro de 2003)
- Orde do 28 de outubro de 1996 pola que se regulan as condicións e o procedemento para flexibilizar a duración do período de escolarización obrigatoria dos alumnos con necesidades educativas especiais asociadas a condicións persoais de sobredotación intelectual. (D.O.G. do 28 de novembro)
- Orde do 6 de outubro de 1995 pola que se regulan as adaptacións do currículo nas ensinanzas de réxime xeral (D.O.G. nº 213 do 7 de novembro de 1995)
- Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria (DOG do 21/10/96).

- Orde do 22 de xullo de 1997 pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil, dos colexios de educación primaria e dos colexios de educación infantil e primaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (DOG do 02/09/97).
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
- Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación na educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Circular 10/2010 das Direccións Xerais de Ordenación e Innovación Educativa e de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.



**XUNTA
DE GALICIA**

**COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
CAMPOLONGO**

Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA
<http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/>
E-mail: ceip.campolongo@edu.xunta.es
Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18



Organización das
Nacións Unidas para
a Educación,
a Ciencia e a Cultura



Membro de
Escolas
Asociadas de
UNESCO

ADDENDA ANUAL AO PROXECTO LINGÜÍSTICO

ADDENDA ANUAL AO PROXECTO LINGÜÍSTICO

Das propostas e obxectivos que se fixan no EDLG no mes de setembro dos últimos cursos e que son incorporados ó PXA e o Proxecto de Fomento, a oralidade segue a ser a ferramenta principal necesaria na potenciación da lingua galega. Na análise da memoria da situación do galego na escola, constátase unha lixeira melloría no centro na actitude da oralidade pola implicación de toda a comunidade educativa nas novas actividades propostas no curso pasado, pero sempre moi lonxe do obxectivo principal de dominar e equilibrar as dúas linguas oficiais. Feito este que é difícil mellorar cando os datos da realidade galega non acompañan para unha mellora global, pois segundo os últimos datos do IGE, constátase unha perda de falantes do galego en toda a comunidade sobre todo no ámbito urbano. Seguen vivente, por isto, a mellora dos obxectivos a medio e a longo prazo como é lograr a plena normalización do noso idioma na vida diaria do centro. Este labor ten que ser potenciado por todos, comezando pola Consellaría de educación, e terminando polo último funcionario na aplicación da Lei de Normalización Lingüística (3/1983). Das actividades propostas no centro fixéronse case todas, nelas estaban incluídas, entre outras, ás do Servizo de Normalización Lingüística do Concello e as da Coordinadora Territorial dos EDLG da provincia de Pontevedra.

Demándase, por todo o anterior, un paso adiante no uso oral do galego nas aulas, non só como materia de estudo, senón tamén como lingua vehicular, véndoa coma un instrumento de comunicación útil.

Na contexto do centro, o alumnado, presenta o castelán como lingua vehicular, na súa inmensa maioría. Son, pois, nenos e nenas castelán falantes, aínda que poden empregar o Galego, con certas dificultades, en moitos casos.

Para sumar recursos no centro, nestes obxectivos, tamén se deben implicar as ANPAs dentro do traballo lingüístico, pois estas organizan as actividades polas tarde e son parte da educación dentro das casas.

Neste curso seguimos propoñendo e ordenando un proxecto dinamizador escalado, incidindo na oralidade, onde se contemplan as outras manifestacións que conforman, xunto á lingua, a armazón cultural galega. Normalizar a lingua implica, tamén, que a escola asuma o obxectivo de normalizar -dende o seu ámbito- a realidade galega no seu conxunto. Para iso presentamos un plan aberto á

Comunidade Educativa, onde o EDLG propón unha serie de medidas e accións, dirixidas a orientar as actividades programadas para o actual curso académico, contando sempre coa nosa realidade lingüística e con diversas variábeis: dispoñibilidade horaria, profesorado disposto a colaborar, espazo para reunións, ...

Respecto á mellora da oralidade en lingua galega do alumnado, o Equipo de Dinamización da Lingua Galega aporta as seguintes medidas:

- Favorecer os contextos para expresarse en galego.
- Estender o uso do galego nas actividades escolares e extraescolares.
- Emprego e mellorada competencia comunicativa en galego do profesorado.
- Realización das explicacións e comentarios das materias impartidas en galego nesta lingua.
- Fomentar unha boa predisposición nas familias do uso do galego.
- Aproveitar as coincidencias lingüísticas do galego e o castelán como unha oportunidade para mellorar o aprendizaxe das mesmas.
- Fomentar o uso do galego nas tecnoloxías da información e comunicación.
- Reforzar o uso dos contextos galegofalantes para que o alumnado se exprese nesta lingua.
- Compromiso por parte do profesorado, e sobre todo, do equipo directivo, de levar adiante estas medidas para obter resultados.
- Buscar referentes de mestres/as galegofalantes co obxectivo de acadar como mínimo o 50% da oralidade.

Campolongo, 5 de outubro de 2019



**XUNTA
DE GALICIA**

**COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
CAMPOLONGO**

Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA
<http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/>
E-mail: ceip.campolongo@edu.xunta.es
Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18



Organización das
Nacións Unidas para
a Educación,
a Ciencia e a Cultura



Membro de
Escolas
Asociadas de
UNESCO



**GUÍA DE INTERVENCIÓN PARA A MELLORA,
ELABORADA A PARTIR DA ANÁLISE DOS
RESULTADOS DA AVALIACIÓN
INDIVIDUALIZADA DE TERCEIRO
DE EDUCACIÓN PRIMARIA CURSO 2017/2018**

CEP Campolongo

Guión:

Análise dos resultados	309
Competencia en comunicación lingüística	309
Competencia matemática	313
Diagnóstico da situación	317
Propostas de acción e mellora	327
Dos equipos docentes	327
Propostas de mellora en relación a práctica docente	333
Outras propostas	335

1. ANÁLISE DE RESULTADOS:

COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

Descrición dos niveis:

O alumnado que alcanzou un determinado nivel de competencia é capaz de realizar as tarefas e as actividades que se indican nese nivel e nos inferiores, e ten dificultades para realizar as sinaladas nos niveis superiores.

Nivel	Intervalo	Descriptor
6	Desde 650	- Redacta textos narrativos ben cohesionados. - Redacta textos descritivos ben cohesionados. - Comprende información concreta en textos instrutivos escritos.
5	[575,650)	- Extrae o sentido global de textos narrativos orais. - Identifica a intención comunicativa dun texto expositivo escrito. - Deduce polo contexto o significado de palabras. - Redacta textos descritivos coherentes, ben estruturados e con sentido global. - Redacta textos narrativos adecuados á intención comunicativa e ao destinatario. - Fai unha lectura interpretativa de textos literarios orais. - Comprende as ideas principais de textos narrativos orais.
4	[500,575)	- Recorda información secundaria de textos literarios orais. - Identifica sinónimos en relación coa comprensión de textos narrativos escritos. - Interpreta a información contida en textos descritivos orais. - Comprende a información relevante de textos narrativos escritos. - Redacta textos descritivos adecuados á intención comunicativa e ao destinatario. - Entende as ideas principais de textos narrativos escritos. - Redacta textos narrativos coherentes, ben estruturados, con sentido global e progresión temática. - Distingue substantivos e adxectivos e sinala o seu xénero. - Recorda información relevante de textos expositivos orais. - Identifica sinónimos en relación coa comprensión de textos instrutivos escritos. - Capta a intención comunicativa dun texto dado. - Identifica adxectivos.
3	[425,500)	- Identifica o xénero narrativo. - Comprende as ideas principais de textos expositivos escritos. - Presenta as súas producións textuais en lingua galega de forma limpa e coidada, con letra clara e marxes. - Presenta as súas producións textuais en lingua castelá de forma limpa e coidada, con letra clara e marxes. - Interpreta o recurso da personificación en textos literarios. - Identifica as ideas principais de textos narrativos escritos. - Localiza información concreta en textos narrativos escritos. - Comprende as ideas principais de textos expositivos orais. - Extrae o sentido global de textos descritivos orais. - Interpreta a información de táboas e relaciónaa con contidos textuais. - Recorda información relevante de textos descritivos orais.
2	[350,425)	- Interpreta recursos sinxelos da linguaxe literaria. - Recorda información relevante de textos narrativos orais. - Responde preguntas sinxelas correspondentes á comprensión literal de textos narrativos escritos. - Deduce polo contexto o significado de expresións. - Comprende información relevante de textos instrutivos escritos. - Comprende de forma global textos literarios orais.
1	Ata 350	- Responde preguntas sinxelas correspondentes á comprensión literal de textos expositivos escritos. - Comprende as ideas principais de textos descritivos orais. - Responde preguntas sinxelas correspondentes á comprensión literal de textos expositivos orais.

RESULTADOS:

O ISECC do centro é 566 e pertence o grupo medio alto.

O índice socioeconómico e cultural (ISEC) utilízase como elemento definitorio do contexto dos centros, co fin de realizar unha apreciación contextualizada dos seus resultados. Segundo os resultados deste índice, os centros agrúpanse nos seguintes grupos ISEC: baixo, medio baixo, medio, medio alto e alto.

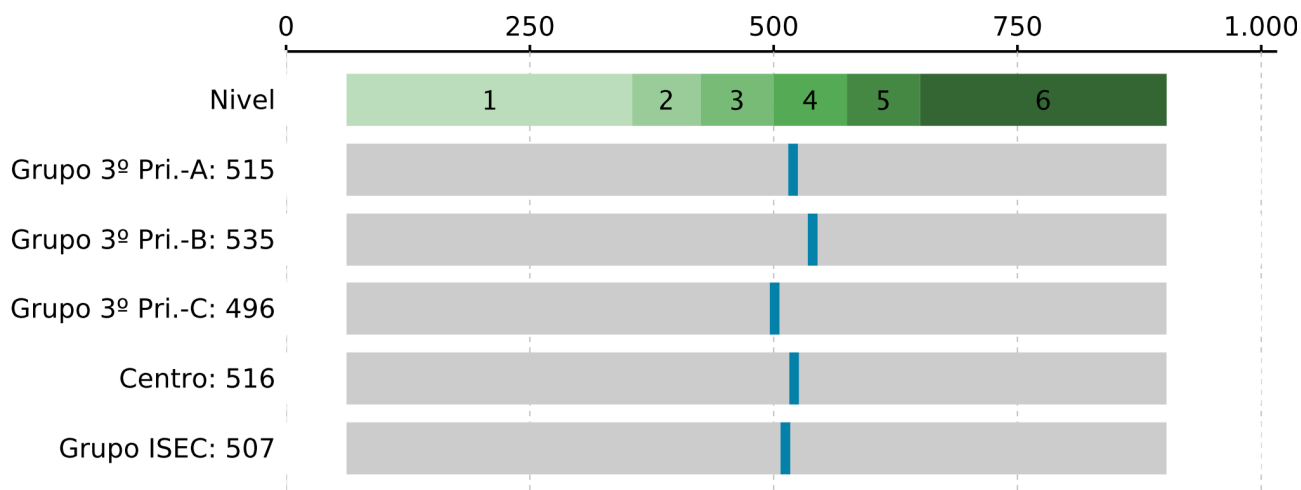
COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA

Participación na proba xeral

Nº alumnos/as	Nº presentados/as
75	52

Resultados por competencia

Nivel de competencia e puntuación transformada



En canto ao nivel de competencia e puntuación transformada podemos observar na gráfica que o centro queda 9 puntos por encima do seu grupo ISEC, pero o grupo C o que queda por debaixo da media 11 puntos.

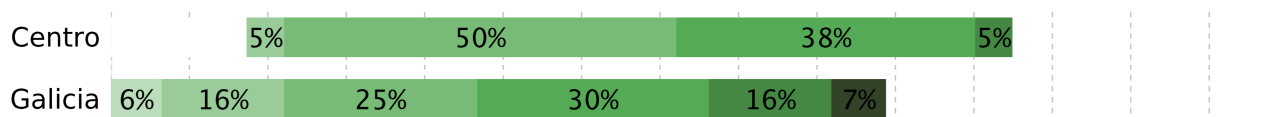
Porcentaxe de alumnado que acada cada nivel de competencia



En relación coa media da nosa Comunidade Autónoma creemos que o centro atópase a bo nivel aínda que debemos mellorar a formación dos alumnos que se atopan nos niveis 1,2 e 3 (percentaxe do 31%).

Resultados do curso anterior:

Porcentaxe de alumnado que acada cada nivel de competencia



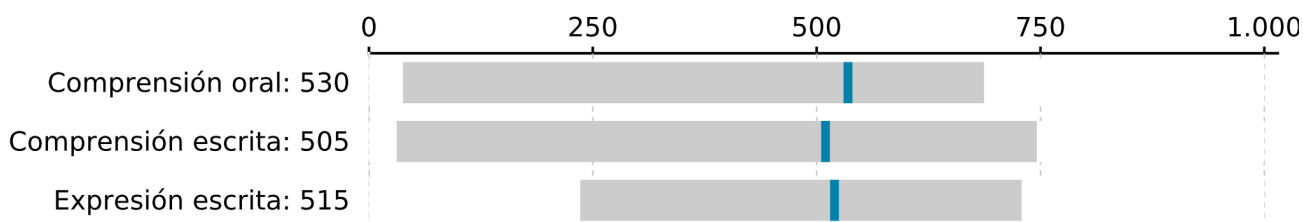
Comparando os resultados cos do curso anterior observamos que melloramos no percentaxe de alumnos que acadan o nivel 5 do 5% pasamos ao 24%, melloramos o nivel 4 do 38% ao 44% diminuindo polo tanto en niveis inferiores.

Resultados por destrezas

As destrezas avaliadas, cos seus pesos respectivos, son:

- Comprensión oral (27%)
- Comprensión escrita (46%)
- Expresión escrita (27%)

Puntuación transformada



A puntuación máis baixa rexístrase na comprensión escrita quedando 2 puntos por debaixo da media ISEC na puntuación transformada, a expresión escrita está 8 puntos por encima e a comprensión oral está 23 por encima da media do noso grupo de referencia.

O análise dos resultados indícanos que debemos mellorar na comprensión escrita e que na comprensión oral e na expresión escrita, aínda que en relación coa media da nosa Comunidade estamos ben situados, debemos mellorar en relación co noso grupo de referencia.

COMPETENCIA MATEMÁTICA

Descrición dos niveis

O alumnado que alcanzou un determinado nivel de competencia é capaz de realizar as tarefas e as actividades que se indican nese nivel e nos inferiores, e ten dificultades para realizar as sinaladas nos niveis superiores.

Nivel	Intervalo	Descritor
6	Desde 650	- Resolve problemas nos que utiliza procesos de razoamento e comproba e interpreta a solución obtida. - Realiza correctamente series de números ascendentes. - Resolve problemas nos que interveñen medidas de lonxitude, utilizando estratexias heurísticas e de razoamento.
5	[575,650)	- Usa medidas horarias e as súas relacións para resolver problemas da vida diaria e indica os resultados en reloxos analóxicos e dixitais. - Calcula perímetros de figuras xeométricas planas a partir de datos dados. - Descompón, compón e redondea números naturais e interpreta o valor de posición de cada unha das súas cifras. - Realiza cálculos numéricos en situacións de resolución de problemas nos que interveñen medidas de masa e lonxitude. - Opera coas unidades de medida do tempo para resolver problemas da vida diaria. - Compara datos relativos ao contorno inmediato representados en diagramas de barras. - Resolve problemas que implican comparación entre cantidades.
4	[500,575)	- Identifica e resolve problemas relacionados con situacións da vida cotiá nos que os datos se presentan en forma de táboas. - Resolve problemas nos que se precisa o emprego de dúas multiplicacións sucesivas. - Resolve problemas nos que se realizan divisións para repartir e agrupar. - Aproxima números á decena. - Resolve problemas nos que é necesario identificar o tempo que transcorre entre varias datas. - Recoñece corpos redondos e poliedros (cilindro, cono, esfera, prisma, pirámide...). - Analiza e comprende o enunciado de problemas (datos, relacións entre os datos e pregunta realizada). - Extrae a información necesaria de pictogramas para resolver problemas. - Extrae información de planos para resolver problemas da vida cotiá e interpreta as solucións no contexto. - Distingue entre ángulos agudos, rectos e obtusos.
3	[425,500)	- Realiza operacións e cálculos con datos extraídos de táboas en situacións de resolución de problemas. - Recoñece ángulos obtusos en imaxes reais. - Describe correctamente percorridos a partir das indicacións sobre posicións e movementos. - Recoñece formas cuadrangulares e circulares en contextos topográficos. - Compara medidas de raios de diferentes circunferencias. - Utiliza a multiplicación en contextos reais para realizar recontos, en disposicións rectangulares, nos que interveñen a lei do produto. - Extrae información significativa de diagramas de barras. - Compara datos ou resultados de operacións, mediante os criterios máis ca, menos ca ou igual ca. - Realiza divisións por unha cifra para resolver problemas sinxelos da vida cotiá. - Representa en gráficas datos de uso habitual na vida cotiá recollidos en táboas.
2	[350,425)	- Relaciona as magnitudes de lonxitude, capacidade e peso coas súas unidades no sistema métrico decimal. - Realiza medicións de lonxitudes en contextos reais. - Recoñece o valor das moedas do sistema monetario e utilízalas para resolver problemas sinxelos da vida cotiá. - Compara e ordena de maior a menor números ata 10 000 en situacións da vida real. - Utiliza as unidades de medida do tempo, día, semana e mes, en contextos reais. - Compara e ordena de menor a maior números ata 10 000 en situacións da vida real. - Ordena datos de duración temporal de fenómenos da vida cotiá.
1	Ata 350	- Le e interpreta representacións gráficas de conxuntos de datos relativos ao contorno inmediato. - Cóñece e identifica figuras xeométricas planas (triángulo, cuadrilátero e pentágono) en imaxes dadas. Interpreta gráficas de táboas e extrae información explícita.

RESULTADOS:

O ISECC do centro é 566 e pertence o grupo medio alto.

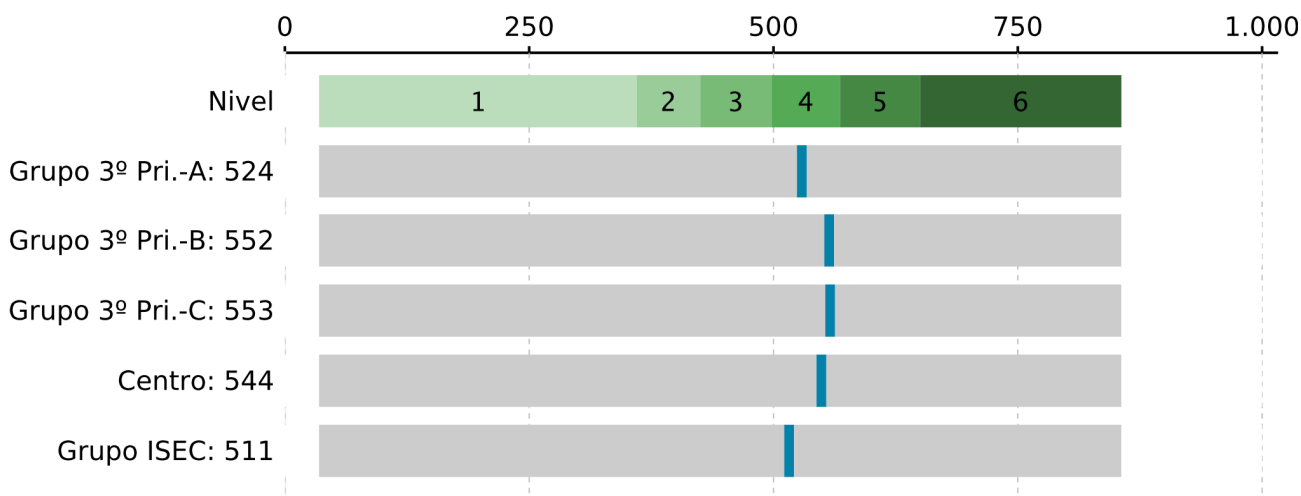
O índice socioeconómico e cultural (ISEC) utilízase como elemento definitorio do contexto dos centros, co fin de realizar unha apreciación contextualizada dos seus resultados. Segundo os resultados deste índice, os centros agrúpanse nos seguintes grupos ISEC: baixo, medio baixo, medio, medio alto e alto.

Participación na proba xeral

Nº alumnos/as	Nº presentados/as
75	52

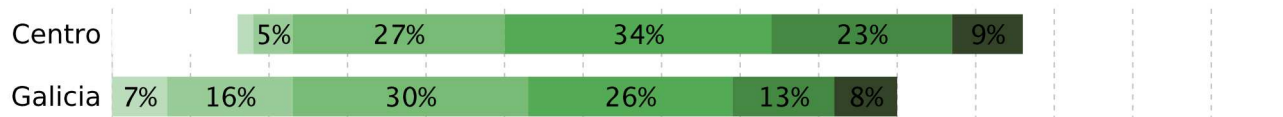
Resultados por competencia

Nivel de competencia e puntuación transformada



En canto ao nivel de competencia e puntuación transformada podemos observar na gráfica que o centro está 33 puntos por encima do seu grupo ISEC, sendo o grupo A o que queda máis cerca da media (13 puntos por encima) e o grupo C é o mellor estando 42 puntos por encima.

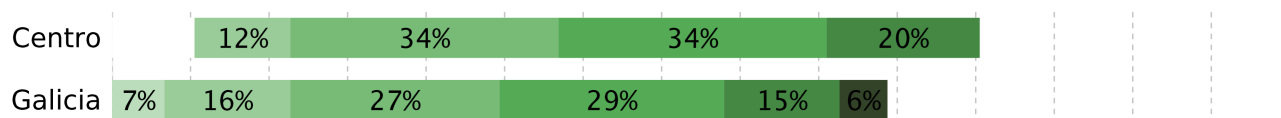
Porcentaxe de alumnado que acada cada nivel de competencia



En relación coa media da nosa Comunidade Autónoma creemos que o centro atópase a bo nivel aínda que debemos mellorar a formación dos alumnos que se atopan nos niveis 1 e 2 (porcentaxe do 2% no nivel 1 e do 5% no nivel 2).

Resultados do curso anterior:

Porcentaxe de alumnado que acada cada nivel de competencia



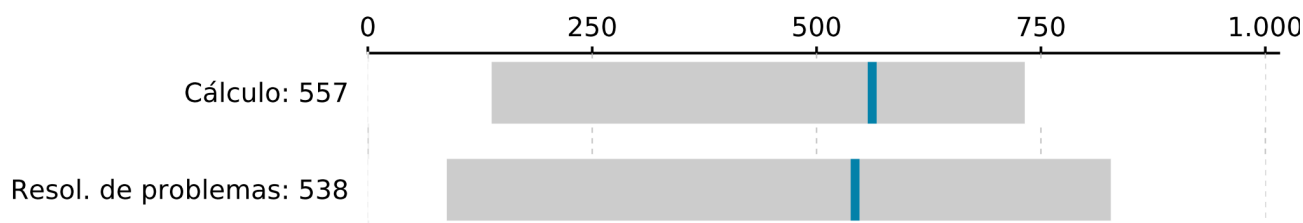
Comparando os resultados cos do curso anterior observamos unha mellora o alcanzar máis alumnos o nivel 5 e 6 reducíndose de xeito significativo os que están nos niveis inferiores.

Resultados por destrezas

As destrezas avaliadas, cos seus pesos respectivos, son:

- Cálculo (37%)
- Resol. de problemas (63%)

Puntuación transformada



Tanto en cálculo como na resolución de problemas o noso centro está por encima da media ISEC de Galicia, en cálculo 46 puntos e na resolución de problemas 27 puntos. En relación co ISEC do centro no primeiro caso estamos 9 puntos por debaixo e na resolución de problemas 28.

O análise dos resultados indícanos que debemos seguir mellorando sobre todo na resolución de problemas.

2.- DIAGNÓSTICO DA SITUACIÓN: Puntos fortes e puntos débiles.

Dificultades detectadas:

2.1.- Competencia en comunicación lingüística:

O 24% dos alumnos presentan dificultades para:

- Redactar textos narrativos ben cohesionados.
- Redactar textos descritivos ben cohesionados.
- Comprender información concreta en textos instrutivos escritos.

O 44% dos alumnos presentan dificultades para:

- Redactar textos narrativos ben cohesionados.
- Redactar textos descritivos ben cohesionados.
- Comprender información concreta en textos instrutivos escritos.
- Extraer o sentido global de textos narrativos orais.
- Identifica a intención comunicativa dun texto expositivo escrito.
- Deducir polo contexto o significado de palabras.
- Redactar textos descritivos coherentes, ben estruturados e con sentido global.
- Redactar textos narrativos adecuados á intención comunicativa e ao destinatario.
- Facer unha lectura interpretativa de textos literarios orais.
- Comprender as ideas principais de textos narrativos orais.

O 18% dos alumnos presentan dificultades para:

- Redactar textos narrativos ben cohesionados.
- Redactar textos descritivos ben cohesionados.
- Comprender información concreta en textos instrutivos escritos.
- Redactar textos narrativos ben cohesionados.
- Redactar textos descritivos ben cohesionados.
- Comprender información concreta en textos instrutivos escritos.
- Extraer o sentido global de textos narrativos orais.
- Identificar a intención comunicativa dun texto expositivo escrito.
- Deducir polo contexto o significado de palabras.

- Redactar textos descriptivos coherentes, ben estruturados e con sentido global.
- Redactar textos narrativos adecuados á intención comunicativa e ao destinatario.
- Facer unha lectura interpretativa de textos literarios orais.
- Comprender as ideas principais de textos narrativos orais.
- Recordar información secundaria de textos literarios orais.
- Identificar sinónimos en relación coa comprensión de textos narrativos escritos.
- Interpretar a información contida en textos descriptivos orais.
- Comprender a información relevante de textos narrativos escritos.
- Redactar textos descriptivos adecuados á intención comunicativa e ao destinatario.
- Entender as ideas principais de textos narrativos escritos.
- Redactar textos narrativos coherentes, ben estruturados, con sentido global e progresión temática.
- Distinguir substantivos e adxectivos e sinala o seu xénero.
- Recordar información relevante de textos expositivos orais.
- Identificar sinónimos en relación coa comprensión de textos instrutivos escritos.
- Captar a intención comunicativa dun texto dado.
- Identificar adxectivos.

O 11% dos alumnos presentan dificultades para:

- Redactar textos narrativos ben cohesionados.
- Redactar textos descriptivos ben cohesionados.
- Comprender información concreta en textos instrutivos escritos.
- Redactar textos narrativos ben cohesionados.
- Redactar textos descriptivos ben cohesionados.
- Comprender información concreta en textos instrutivos escritos.
- Extraer o sentido global de textos narrativos orais.
- Identificar a intención comunicativa dun texto expositivo escrito.
- Deducir polo contexto o significado de palabras.
- Redactar textos descriptivos coherentes, ben estruturados e con sentido global.
- Redactar textos narrativos adecuados á intención comunicativa e ao destinatario.
- Facer unha lectura interpretativa de textos literarios orais.

- Comprender as ideas principais de textos narrativos orais.
- Recordar información secundaria de textos literarios orais.
- Identificar sinónimos en relación coa comprensión de textos narrativos escritos.
- Interpretar a información contida en textos descritivos orais.
- Comprender a información relevante de textos narrativos escritos.
- Redactar textos descritivos adecuados á intención comunicativa e ao destinatario.
- Entender as ideas principais de textos narrativos escritos.
- Redactar textos narrativos coherentes, ben estruturados, con sentido global e progresión temática.
- Distinguir substantivos e adxectivos e sinala o seu xénero.
- Recordar información relevante de textos expositivos orais.
- Identificar sinónimos en relación coa comprensión de textos instrutivos escritos.
- Captar a intención comunicativa dun texto dado.
- Identificar adxectivos.
- Identificar o xénero narrativo.
- Comprender as ideas principais de textos expositivos escritos.
- Presentar as súas producións textuais en lingua galega de forma limpa e coidada, con letra clara e marxes.
- Presentar as súas producións textuais en lingua castelá de forma limpa e coidada, con letra clara e marxes.
- Interpretar o recurso da personificación en textos literarios.
- Identificar as ideas principais de textos narrativos escritos.
- Localizar información concreta en textos narrativos escritos.
- Comprender as ideas principais de textos expositivos orais.
- Extraer o sentido global de textos descritivos orais.
- Interpretar a información de táboas e relaciónaa con contidos textuais.
- Recordar información relevante de textos descritivos orais.

O 3% dos alumnos presentan dificultades para:

- Redactar textos narrativos ben cohesionados.
- Redactar textos descritivos ben cohesionados.

- Comprender información concreta en textos instrutivos escritos.
- Redactar textos narrativos ben cohesionados.
- Redactar textos descritivos ben cohesionados.
- Comprender información concreta en textos instrutivos escritos.
- Extraer o sentido global de textos narrativos orais.
- Identificar a intención comunicativa dun texto expositivo escrito.
- Deducir polo contexto o significado de palabras.
- Redactar textos descritivos coherentes, ben estruturados e con sentido global.
- Redactar textos narrativos adecuados á intención comunicativa e ao destinatario.
- Facer unha lectura interpretativa de textos literarios orais.
- Comprender as ideas principais de textos narrativos orais.
- Recordar información secundaria de textos literarios orais.
- Identificar sinónimos en relación coa comprensión de textos narrativos escritos.
- Interpretar a información contida en textos descritivos orais.
- Comprender a información relevante de textos narrativos escritos.
- Redactar textos descritivos adecuados á intención comunicativa e ao destinatario.
- Entender as ideas principais de textos narrativos escritos.
- Redactar textos narrativos coherentes, ben estruturados, con sentido global e progresión temática.
- Distinguir substantivos e adxectivos e sinala o seu xénero.
- Recordar información relevante de textos expositivos orais.
- Identificar sinónimos en relación coa comprensión de textos instrutivos escritos.
- Captar a intención comunicativa dun texto dado.
- Identificar adxectivos.
- Identificar o xénero narrativo.
- Comprender as ideas principais de textos expositivos escritos.
- Presentar as súas producións textuais en lingua galega de forma limpa e coidada, con letra clara e marxes.
- Presentar as súas producións textuais en lingua castelá de forma limpa e coidada, con letra clara e marxes.
- Interpretar o recurso da personificación en textos literarios.

- Identificar as ideas principais de textos narrativos escritos.
- Localizar información concreta en textos narrativos escritos.
- Comprender as ideas principais de textos expositivos orais.
- Extraer o sentido global de textos descritivos orais.
- Interpretar a información de táboas e relaciónaa con contidos textuais.
- Recordar información relevante de textos descritivos orais.
- Interpretar recursos sinxelos da linguaxe literaria.
- Recordar información relevante de textos narrativos orais.
- Responder preguntas sinxelas correspondentes á comprensión literal de textos narrativos escritos.
- Deducir polo contexto o significado de expresións.
- Comprender información relevante de textos instrutivos escritos.
- Comprender de forma global textos literarios orais.

2.2 Competencia en matemáticas:

O 9% dos alumnos presentan dificultades para:

- Non presentan ningunha dificultade destacada.

O 23% dos alumnos presentan dificultades para:

- Resolver problemas nos que utiliza procesos de razoamento e comproba e interpreta a solución obtida.
- Realizar correctamente series de números ascendentes.
- Resolver problemas nos que interveñen medidas de lonxitude, utilizando estratexias heurísticas e de razoamento.

O 34% dos alumnos presentan dificultades para:

- Resolver problemas nos que utiliza procesos de razoamento e comproba e interpreta a solución obtida.
- Realizar correctamente series de números ascendentes.
- Resolver problemas nos que interveñen medidas de lonxitude, utilizando estratexias heurísticas e de razoamento.

- Usar medidas horarias e as súas relacións para resolver problemas da vida diaria e indica os resultados en reloxos analóxicos e dixitais.
- Calcular perímetros de figuras xeométricas planas a partir de datos dados.
- Descompoñer, compoñer e redondear números naturais e interpretar o valor de posición de cada unha das súas cifras.
- Realizar cálculos numéricos en situacións de resolución de problemas nos que interveñen medidas de masa e lonxitude.
- Operar coas unidades de medida do tempo para resolver problemas da vida diaria.
- Comparar datos relativos ao contorno inmediato representados en diagramas de barras.
- Resolver problemas que implican comparación entre cantidades.

O 27% dos alumnos presentan dificultades para:

- Resolver problemas nos que utiliza procesos de razoamento e comproba e interpreta a solución obtida.
- Realizar correctamente series de números ascendentes.
- Resolver problemas nos que interveñen medidas de lonxitude, utilizando estratexias heurísticas e de razoamento.
- Usar medidas horarias e as súas relacións para resolver problemas da vida diaria e indica os resultados en reloxos analóxicos e dixitais.
- Calcular perímetros de figuras xeométricas planas a partir de datos dados.
- Descompoñer, compoñer e redondear números naturais e interpretar o valor de posición de cada unha das súas cifras.
- Realizar cálculos numéricos en situacións de resolución de problemas nos que interveñen medidas de masa e lonxitude.
- Operar coas unidades de medida do tempo para resolver problemas da vida diaria.
- Comparar datos relativos ao contorno inmediato representados en diagramas de barras.
- Resolver problemas que implican comparación entre cantidades.
- Identificar e resolve problemas relacionados con situacións da vida cotiá nos que os datos se presentan en forma de táboas.
- Resolver problemas nos que se precisa o emprego de dúas multiplicacións sucesivas.
- Resolver problemas nos que se realizan divisións para repartir e agrupar.

- Aproximar números á decena.
- Resolver problemas nos que é necesario identificar o tempo que transcorre entre varias datas.
- Recoñecer corpos redondos e poliedros (cilindro, cono, esfera, prisma, pirámide...).
- Analizar e comprender o enunciado de problemas (datos, relacións entre os datos e pregunta realizada).
- Extraer a información necesaria de pictogramas para resolver problemas.
- Extraer información de planos para resolver problemas da vida cotiá e interpreta as solucións no contexto.
- Distinguir entre ángulos agudos, rectos e obtusos.

O 5% dos alumnos presentan dificultades para:

- Resolver problemas nos que utiliza procesos de razoamento e comproba e interpreta a solución obtida.
- Realizar correctamente series de números ascendentes.
- Resolver problemas nos que interveñen medidas de lonxitude, utilizando estratexias heurísticas e de razoamento.
- Usar medidas horarias e as súas relacións para resolver problemas da vida diaria e indica os resultados en reloxos analóxicos e dixitais.
- Calcular perímetros de figuras xeométricas planas a partir de datos dados.
- Descompoñer, compoñer e redondear números naturais e interpretar o valor de posición de cada unha das súas cifras.
- Realizar cálculos numéricos en situacións de resolución de problemas nos que interveñen medidas de masa e lonxitude.
- Operar coas unidades de medida do tempo para resolver problemas da vida diaria.
- Comparar datos relativos ao contorno inmediato representados en diagramas de barras.
- Resolver problemas que implican comparación entre cantidades.
- Identificar e resolve problemas relacionados con situacións da vida cotiá nos que os datos se presentan en forma de táboas.
- Resolver problemas nos que se precisa o emprego de dúas multiplicacións sucesivas.
- Resolver problemas nos que se realizan divisións para repartir e agrupar.
- Aproximar números á decena.

- Resolver problemas nos que é necesario identificar o tempo que transcorre entre varias datas.
- Recoñecer corpos redondos e poliedros (cilindro, cono, esfera, prisma, pirámide...).
- Analizar e comprender o enunciado de problemas (datos, relacións entre os datos e pregunta realizada).
- Extraer a información necesaria de pictogramas para resolver problemas.
- Extraer información de planos para resolver problemas da vida cotiá e interpreta as solucións no contexto.
- Distinguir entre ángulos agudos, rectos e obtusos.
- Realizar operacións e cálculos con datos extraídos de táboas en situacións de resolución de problemas.
- Recoñecer ángulos obtusos en imaxes reais.
- Describir correctamente percorridos a partir das indicacións sobre posicións e movementos.
- Recoñecer formas cuadrangulares e circulares en contextos topográficos.
- Comparar medidas de raios de diferentes circunferencias.
- Utilizar a multiplicación en contextos reais para realizar recontos, en disposicións rectangulares, nos que intervéñ a lei do produto.
- Extraer información significativa de diagramas de barras.
- Comparar datos ou resultados de operacións, mediante os criterios máis ca, menos ca ou igual ca.
- Realizar divisións por unha cifra para resolver problemas sinxelos da vida cotiá.
- Representar en gráficas datos de uso habitual na vida cotiá recollidos en táboas.

O 2% dos alumnos presentan dificultades para:

- Resolver problemas nos que utiliza procesos de razoamento e comproba e interpreta a solución obtida.
- Realizar correctamente series de números ascendentes.
- Resolver problemas nos que interveñen medidas de lonxitude, utilizando estratexias heurísticas e de razoamento.
- Usar medidas horarias e as súas relacións para resolver problemas da vida diaria e indica os resultados en reloxos analóxicos e dixitais.
- Calcular perímetros de figuras xeométricas planas a partir de datos dados.

- Descompoñer, compoñer e redondear números naturais e interpretar o valor de posición de cada unha das súas cifras.
- Realizar cálculos numéricos en situacións de resolución de problemas nos que interveñen medidas de masa e lonxitude.
- Operar coas unidades de medida do tempo para resolver problemas da vida diaria.
- Comparar datos relativos ao contorno inmediato representados en diagramas de barras.
- Resolver problemas que implican comparación entre cantidades.
- Identificar e resolver problemas relacionados con situacións da vida cotiá nos que os datos se presentan en forma de táboas.
- Resolver problemas nos que se precisa o emprego de dúas multiplicacións sucesivas.
- Resolver problemas nos que se realizan divisións para repartir e agrupar.
- Aproximar números á decena.
- Resolver problemas nos que é necesario identificar o tempo que transcorre entre varias datas.
- Recoñecer corpos redondos e poliedros (cilindro, cono, esfera, prisma, pirámide...).
- Analizar e comprender o enunciado de problemas (datos, relacións entre os datos e pregunta realizada).
- Extraer a información necesaria de pictogramas para resolver problemas.
- Extraer información de planos para resolver problemas da vida cotiá e interpreta as solucións no contexto.
- Distinguir entre ángulos agudos, rectos e obtusos.
- Realizar operacións e cálculos con datos extraídos de táboas en situacións de resolución de problemas.
- Recoñecer ángulos obtusos en imaxes reais.
- Describir correctamente percorridos a partir das indicacións sobre posicións e movementos.
- Recoñecer formas cuadrangulares e circulares en contextos topográficos.
- Comparar medidas de raios de diferentes circunferencias.
- Utilizar a multiplicación en contextos reais para realizar recontos, en disposicións rectangulares, nos que intervén a lei do produto.
- Extraer información significativa de diagramas de barras.
- Comparar datos ou resultados de operacións, mediante os criterios máis ca, menos ca ou igual ca.

- Realizar divisións por unha cifra para resolver problemas sinxelos da vida cotiá.
- Representar en gráficas datos de uso habitual na vida cotiá recollidos en táboas.
- Relacionar as magnitudes de lonxitude, capacidade e peso coas súas unidades no sistema métrico decimal.
- Realizar medicións de lonxitudes en contextos reais.
- Recoñecer o valor das moedas do sistema monetario e utilízalas para resolver problemas sinxelos da vida cotiá.
- Comparar e ordenar de maior a menor números ata 10 000 en situacións da vida real.
- Utilizar as unidades de medida do tempo, día, semana e mes, en contextos reais.
- Comparar e ordenar de menor a maior números ata 10 000 en situacións da vida real.
- Ordenar datos de duración temporal de fenómenos da vida cotiá.

3.- PROPOSTAS DE ACCIÓNS DE MELLORA.

3.1. CONSIDERACIÓNS IMPORTANTES:

É moi importante apuntar que a participación nas probas foi do 69,33% do alumnado.

3.2. DOS EQUIPOS DOCENTES:

PROPOSTAS DO EQUIPO DOCENTE DE 1º E 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

Competencia lingüística:

- Elaborar distintas tipoloxías textuais: descrições, narracións, diarios, instrucións, exposicións ... a partir de suxestións de traballo utilizando de xeito claro e preciso o vocabulario e as estruturas gramaticais e sintácticas axeitadas.
- Clubs de lectura interaulas e interniveis para fomentar o hábito lector e a oralidade.
- Xogos de vocabulario das diferentes categorías léxicas: nomes, adxectivos, verbos ... sinónimos e antónimos ... nomes individuais e colectivos, comúns e propios, etc. co fin de favorecer o desenrolo semántico e a capacidade léxica a nivel comprensivo e expresivo.
- Estratexias e recursos como mapas mentais, diagramas de fluxo, liñas do tempo, liñas biográficas, liñas argumentais, reconstrución de textos, globos de cómics ...

Competencia matemática:

- Propoñer actividades contextualizadas na realidade que permitan a manipulación e experimentación.

PROPOSTAS DO EQUIPO DOCENTE DE 3º E 4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

Competencia lingüística:

- Traballar a lectura interpretativa de todo tipo de textos que melloren a capacidade de expresión.
- Traballar a producción escrita de forma creativa e funcional.
- Promover contextos que faciliten a expresión oral do alumnado.

Actividades que se poden levar a cabo:

- Elaborar textos de distintas tipoloxías ben cohexionados , cun vocabulario axeitado e variado, con signos de puntuación correctamente utilizados e con conectores adecuados.
- Poñer en marcha obradoiros de escrita para mellorar a escritura creativa , a coherencia textual e a ortografía a partir de obras literarias.
- Lecturas de diferentes tipos de textos para deducir as súas características (narrativos, expositivos, descritivos...)
- Realizar conversas a partir de lecturas de diferente tipoloxía para fomentar o hábito de lectura, traballar as ideas principais e mellorar a oralidade.
- Realizar actividades de investigación para contestar preguntas e desenvolver actividades relacionadas coa busca, obtención, procesamento e comunicación (oral ou escrita).
- Participar en actividades que fomenten a expresión escrita (concursos de contos, poesía...)
- Ler de xeito comprensivo e expresivo, textos en voz alta con boa pronunciación, ritmo e entoación.
- Audicións para favorecer e mellorar a comprensión e a expresión oral.
- Ler, de xeito comprensivo e expresivo, textos diferentes (especialmente vinculados ao seu contorno).
- Recitais lúdicos - orais (poesías).
- Iniciarse no traballo por proxectos.

Competencia matemática:

- Exercitar procesos de razoamento, comprobación e interpretación para resolver problemas.
- Empregar cálculos numéricos en situacións competenciais da vida cotiá.

Actividades que se poden levar a cabo:

- Realizar actividades de seriación de números naturais.
- Actividades de identificación de operacións básicas de cálculo.

- Interpretar o enunciado dun problema.
- Formular problemas a partir de situacións cotiás.
- Interpretar gráficos e comparalos.
- Exercitar o cálculo mental.

PROPOSTAS DO EQUIPO DOCENTE DE 5º E 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

Competencia lingüística:

- Compresión oral e escrita:

Escoitar, comprender e distinguir os diferentes tipos de textos adecuados o seu nivel a través de audicións, selección de ideas, chuvia de ideas, ...

Traballar a lectura comprensiva e fluída.

- Expresión escrita:

Produción de diferentes tipos de textos escritos utilizando os diversos nexos e conexións, respectando as normas gramaticais e ortográficas.

Coñecer e diferenciar os textos narrativos, descritivos, teatrais, ...

Actividades que se poden levar a cabo:

- Utilizar estratexias para escribir distintos tipos de textos, facendo inferencias sobre os textos partindo dos coñecementos previos e as súas propias experiencias, (listas da compra, receitas...)
- Ler, de maneira comprensiva e expresiva, diferentes tipos de textos (especialmente vinculados ao seu contorno).
- Realizar lecturas en voz alta, de maneira fluída e expresiva, coa pronuncia, entoación e ritmo axeitados. Recitais lúdico-oraís (poesías).
- Levar a cabo actividades que fomenten a expresión escrita (concursos de redacción, contos, poemas...)

Competencia matemática:

- Traballar a resolución de problemas adaptados á súa vida cotiá, aplicando os diferentes procesos matemáticos.

- Asentamento do cálculo (suma, resta, multiplicación e división).
- Comprensión, interpretación e elaboración de táboas de datos gráficos.

Actividades que se poden levar a cabo:

- Actividades de identificación das operacións básicas de cálculo, partindo da realidade máis próxima ao noso alumnado (compra no mercado, resultados deportivos...)
- Actividades de etiquetaxe de obxectos da vida cotiá e numeración en base de conxuntos de ordenación.
- Actividades de produto cartesiano (como gráficas).
- Formular problemas que garden relación con situacións da vida cotiá.
- Interpretar o enunciado dun problema, aclarando o significado dos termos e expresandoo en linguaxe coloquial.
- Resolver situacións próximas de compras e gastos.
- Recoñecemento do diñeiro e resolución de problemas o manexo do mesmo en diversas situacións da vida cotiá.
- Valoración da utilidade das operacións e identificalas para a resolución de problemas.
- Resolver problemas de unha ou dúas operacións de cálculo en contextos cercanos ao noso alumnado.

PROPOSTAS DO EQUIPO DE ORIENTACIÓN:

A análise dos resultados da avaliación individualizada de terceiro do curso 2017/2018 esixen por parte deste departamento establecer melloras:

Con relación ao propio departamento de orientación:

- Maior formación en competencias clave.
- Maior periodicidade nas reunións entre o departamento de orientación e os/as titores/as.
- Maior dispoñibilidade e colaboración coas actividades e talleres propostos polo departamento de orientación en relación á mellora das relacións sociais e valores.
- Dotar ao departamento de orientación de recursos materiais máis especializados para a avaliación diagnóstica e a atención ás diferentes necesidades educativas especiais.
- Mellorar o rexistro e a coordinación co profesorado para o seguimento das incidencias e o cumprimento das medidas correctoras.

PROPOSTAS DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA:

O equipo de EDLG do CEP Campolongo propón un traballo a través de dous eixes, un deles vertical dirixido aos distintos niveis educativos, desde 1º de EP a 6º, e o outro, horizontal, a través da coordinación con outros equipos docentes.

No primeiro destacamos a necesidade de facer un plan de aplicación secuenciado da oralidade da lingua, xa que é o aspecto máis débil na escola. No segundo, e relacionado co primeiro, é o de fomentar a colaboración transversal tanto con outras coordinacións como con outras instancias da comunidade educativa: como son o Equipo de Biblioteca, Actividades Complementarias, Extraescolares e TIC a nivel interno e coa Comunidade Educativa en xeral a nivel externo.

Dentro dos moitos obxectivos que hai que mellorar:

- Aumento do vocabulario en Lingua Galega.
- Mellora nas correccións das construcións gramaticais empregadas
- Mellora da autoestima, destacamos tamén o gusto por empregar a Lingua Galega non só nas actividades regradas, senón tamén nos momentos de lecer, tanto no alumnado como no profesorado.

Estes obxectivos enmárcanse na liña establecida no **Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo**, no que se contempla a necesidade de reforzar a dimensión comunicativa do galego entre o alumnado, proporcionándolle unha oferta de actividades que promovan a utilidade do galego, ao tempo que os capacite para o seu uso correcto e eficaz.

Outros ámbitos de intervención que cómpre estimular no alumnado dos diferentes niveis educativos son tanto a **comprensión como a expresión oral e escrita en Lingua Galega**, asesorando ao profesorado sobre libros de temática variada que poden complementar as lecturas xa recollidas no propio libro, así como que tipo de actividades serían máis adecuadas. Neste tamén cómpre reforzar a expresión oral a través de adiviñas, refráns, trabalinguas, ou mesmo, poemas sinxelos.

No que se refire á coordinación co resto de equipos docentes:

Co Equipo de Biblioteca:

- Colaborar na selección de libros de lectura en galego adecuados por nivel educativo .
- Contribuír na organización dos libros de lectura en galego que forman parte da “Mochila Viaxeira” por niveleducativo.
- Organizar ou colaborar en actividades complementarias para conmemoracións anuais de centro, tales como o Magosto, maio, Día das Letras Galegas ...

Co Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares:

- Impulsar o desenvolvemento de actividades feitas integramente en lingua galega tales como, Contacontos, Talleres de Reciclaxe, Charlas sobre o Medio Ambiente, ...

Co Departamento de Orientación:

- Colaborar no asesoramento ao profesorado sobre o material máis adecuado en lingua galega para traballar co alumnado de NEAE, non só a comprensión/expresión, senón tamén da lecto-escritura.

En canto ás actividades propiamente ditas do EDLG relacionadas coa mellora da competencia lingüística cabe destacar as que seguen:

- Continuar coa Campaña de Oralidade feita en outros cursos anteriores.
- Colaborar con organismos externos ao centro, como o servizo de normalización lingüística do Concello, na organización de roteiros pola cidade sobre persoeiros da nosa literatura galega que contribuíron á difusión e prestixio da nosa lingua.
- Organizar e deseñar as actividades entorno a figura homenaxeada cada curso nas Letras Galegas.

Rematamos comentando que sería imprescindible para o fomento da oralidade que se aplicara con efectividade o acordo que fai anos se tomou de utilizar o Galego como **Lingua de Referencia Oficial** nos órganos que nos competen dentro da Comunidade Educativa.

PROPOSTAS DO EQUIPO DA BIBLIOTECA:

Competencia lingüística:

- Propoñer, elaborar e realizar desde a biblioteca unha ou máis PDI (Proxecto Documental Integrado) onde cada nivel aporte unha parte do proxecto.
- Dramatizacións de pequenas obras e textos adaptados ao nivel do alumno: “Venres de teatro”, “Ricóns poéticos”, ..., sería unha actividade por trimestre; estas dúas e “Venres de conto” vense realizando desde fai algúns cursos.
- Crear un club de lectura para realizar conversas de lecturas de diferentes tipoloxías na hora que cada nivel ten asignado para ir á biblioteca.
- Elaboración dun cartafol de noticias onde se reflicten as máis importantes ocorridas ao longo do trimestre ilustradas polos alumnos.
- Ciclos de “Cine con Mensaxe”, “Cine Musical”, “Documentais” os xoves no recreo e un ciclo diferente por trimestre.

Competencia matemática:

- Olimpíadas matemáticas entre niveis: xogos, pasatempos, enigmas matemáticos ...
- Xincana de matemáticas o “Día das matemáticas” que é o 12 de maio e no “Día das Ciencias” o 9 de novembro.

3.3. PROPOSTAS DE MELLORA EN RELACIÓN Á PRÁCTICA DOCENTE:

En relación a competencia en comunicación lingüística:

- Traballar sobre todo os contidos que desenvolvan a expresión escrita con todo tipo de textos, e xeren o gusto pola escritura, que deberá ser unha práctica constante que permita desenvolver capacidades de expresión.
- A actividade docente terá un enfoque cognitivo e por conseguinte as implicacións do mesmo nas tarefas educativas, que van a requirir que os procesos cognitivos estarán baseados nun coñecemento socialmente mediado, participación activa do alumnado (intencional, organizativo, construtivo), significativo e complexo.

- Concederemos papel importante a actividade do alumnado, dándolle ocasións de desenvolver estratexias de desenvolvemento escrito sen esquecernos da parte oral (expresión de ideas, argumentacións medidas a través de pasos estruturados levados a cabo polos profesores).

Algunhas actividades que se poden levar a cabo:

- Utilizar estratexias para escribir distintos tipo de textos partindo dos seus coñecementos e experiencias previas. (listado de elementos cotiás, listas de compra, receitas...).
- Participar en actividades que fomenten a expresión escrita (concursos de contos, redaccións, poemas, ...)
- Ler, de xeito comprensivo e expresivo, textos diferentes (especialmente vinculados ao seu contorno).
- Ler, en voz alta, textos de maneira fluída e expresiva, coa pronunciación, entoación e ritmo adecuados. Recitais lúdicos - orais (poesías).
- Iniciarse no traballo por proxectos.

En relación a competencia matemática:

- Priorización de obxectivos e contidos que desenvolvan as distintas linguaxes matemáticas (numeros naturais e operacións básicas,...).
- Priorizaráse a necesidade de desenrolar actividades de carácter manipulativo para a adquisición e consolidación da noción do número en 1º e 2º e dende 3º propiciar actividades de diferente índole para o manexo das operacións básicas , así coma de ser capaces de transferir esas aprendizaxes as actividades cotidiás e máis reais do alumnado, para garantir un aprendizaxe máis significativo.
- A actividade docente terá un enfoque cognitivo e propiciaráse maiores experiencias significativas e metodoloxías máis participativas ao alumnado.

Algunhas actividades poden ser:

- Actividades de seriación, ordenación dos números naturais a través de elementos cotiás.
- Actividades de identificación das operacións básicas de cálculo segundo unha realidade o máis próxima o alumno (compra no mercado, resultados deportivos ...)

- Actividades de produto cartesiano (pertence / non pertence - correspondencias...) desde crebacabezas, gráficas...
- Utilización de material que permite su manipulación que facilite a adquisición e automatización de operacións básicas (miniarco, regretas, chaves matemáticas, manexo de diñeiro...)
- Actividades de etiquetaxe de obxectos cotiáns e numeración en base a conxuntos de ordenación.
- Interpretar o enunciado dun problema, aclarando o significado dos termos e expresalo en linguaxe coloquial.
- Formular problemas a partir de situacións cotiáns.
- Resolver problemas de unha ou dúas operacións de cálculo en contextos cotiáns.
- Resolver situacións próximas de compras e gastos.
- Recoñecer a utilidade das operacións e identificalas para a resolución de problemas.
- Recoñecemento do diñeiro e resolver problemas que impliquen o manexo do mesmo, en situacións da vida cotián.
- Iniciarse no traballo por proxectos.

3.4. OUTRAS PROPOSTAS.

En relación á organización e funcionamento do centro.

- Deixar ben clara a contribución á adquisición das distintas competencias dende os contidos suscitados para cada área.
- Elaboración dos instrumentos necesarios para a avaliación dos Perfís Competenciais.
- Revisar os estándares de aprendizaxe mínimos e modificalos en caso de considerarse necesario, deixando ben claro a súa contribución para á adquisición das competencias básicas.
- Organizar o traspase de información relevante do alumnado, sobre todo do que ten necesidades educativas especiais e con dificultades de aprendizaxe por parte dos profesores titores cara o resto do profesorado.

En relación á tutoría.

- A acción tutorial proporcionará unha individualización e personalización dos procesos de ensinanza – aprendizaxe, respectando os ritmos, e estilos de aprendizaxe de cada alumno, para así dar unha resposta educativa axeitada as dificultades de aprendizaxe.
- División de contidos facendo fincapé nas aprendizaxes básicas instrumentais.
- División das actividades en pasos estruturados nas tarefas que requiran maior grao abstracción.
- Facer recollidas sistematizadas das informacións máis relevantes do alumando a través de informes tutoriais, onde se teña en conta o desenvolvemento do alumnado durante o curso.
- Potenciar actividades que faciliten a interacción do alumando coa contorna facilitando un maior número de experiencias de aprendizaxe significativas (visitas a fábricas, granxas escolas, museos etnográficos, traballos por proxectos...) englobadas dentro da programación.

En relación á convivencia.

- Desenvolver actitudes de respecto e consideración con todos os membros da comunidade educativa, dando máis importancia aos contidos que desenrolen co alumnado valores e habilidades de comunicación e relación social.
- Diseñar actividades que fomenten actitude de participación democrática do alumnado.
- Realización de actividades coa Asociación Juan XXII, a Asociación Amencer, e a Residencia da Terceira Idade de Campolongo co fin de fomentar a inclusión e a convivencia.

En relación á familia e a contorna.

- Establecer unha relación fluída entre as familias e o centro.
- Implicar as familias nas actividades de apoio no proceso de ensinanza-aprendizaxe.
- Diseñar actividades que propicien a participación do alumnado no seu contorno socio-cultural.

Pontevedra 4 de febreiro de 2019



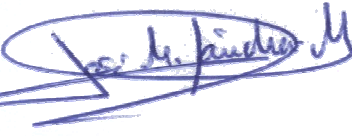
A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'José Manuel Sánchez Moure', written over a horizontal line.

Asdo. José Manuel Sánchez Moure

Director CEP Campolongo

Esta Programación Xeral Anual foi presentada e aprobada no Claustro e no Consello Escolar do día 22 de outubro de 2019.

Pontevedra 22 de outubro de 2019

Asdo. José Manuel Sánchez Moure
Director CEP Campolongo