



PROCEDEMENTO <b>PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS DE TITULARIDADE DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>ED516A</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
---	---	--------------------------------

 Incorporación ao Plan Continuidade/Renuncia ao Plan**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL

CEIP CONDESA DE FENOSA

NIF

Q8255144A

TIPO DE VÍA

RÚA / CALLE

NOME DA VÍA

CORUÑA

NÚMERO

24

BLOQUE

ANDAR

PORTA

CP

32300

PROVINCIA

OURENSE

CONCELLO

BARCO DE VALDEORRAS, O

LOCALIDADE

O BARCO

TELÉFONO

988321060

FAX

988625969

CORREO ELECTRÓNICO

ceip.condesa.fenosa@edu.xunta.es

CÓDIGO DO CENTRO

32015116

Nº DE ALUMNOS/AS

390

Nº DE UNIDADES

18

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME

FRANCISCO

PRIMEIRO APELIDO

PÉREZ

SEGUNDO APELIDO

LEMONS

NIF

34907509H

EN CALIDADE DE

DIRECTOR DO CENTRO

**ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** (non é necesario se coincide co anterior)

TIPO DE VÍA

NOME DA VÍA

NÚMERO

BLOQUE

ANDAR

PORTA

CP

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

TELÉFONO

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

**A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA** (só para centros xa incorporados)

Que, segundo acordo do Claustro, presentado no Consello Escolar do día , o centro  SI  NON desexa continuar no Plan de mellora de bibliotecas escolares, nos termos que se recollen na presente convocatoria para o curso 2015/16.

Para tal efecto, tomaranse as medidas organizativas oportunas para que este recurso educativo teña unha presenza consolidada no centro.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

1. Centros do Plambe\_1 ao Plambe\_9 (artigo 3, punto 1):

 Liñas prioritarias de actuación na biblioteca escolar para o curso 2015/16 (anexo VIII).

2. Centros do Plambe\_10 (artigo 3, punto 2):

 Relación de profesorado responsable da biblioteca escolar (anexo V). Certificado de aprobación da solicitude polo claustro (anexo VI). Liñas prioritarias de actuación na biblioteca escolar para o curso 2015/16 (anexo VIII).

3. Centros de nova incorporación (artigo 3, punto 3):

 Análise da situación da biblioteca do centro (anexo II). Memoria de actividades dos dous últimos cursos en relación coa reorganización e dinamización da biblioteca escolar ou co fomento da lectura (anexo III). Proxecto de biblioteca escolar para o curso 2015/16 (anexo IV). Relación de profesorado responsable da biblioteca escolar (anexo V). Certificacións de aprobación da solicitude por parte do claustro e de presentación no consello escolar (anexos VI - VII). Certificados acreditativos das actividades de formación do profesorado que se responsabiliza da posta en marcha do proxecto.



En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia, cuxa finalidade é a xestión e rexistro deste procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a secretaría xeral técnica da consellería competente en materia de educación, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a [sxt.cultura.educacion@xunta.es](mailto:sxt.cultura.educacion@xunta.es).

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Orde do 30 de marzo de 2015 pola que se convoca o Plan de mellora de bibliotecas escolares en centros públicos non universitarios de titularidade desta consellería para o curso 2015/16.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

O BARCO DE VALDEORRAS

7

de

MAIO

de

2015



DATOS DA BIBLIOTECA ESCOLAR

1. INFRAESTRUCTURA E EQUIPAMENTO

Table with 3 columns: ASPECTO, SI, NON. Rows include Espazo exclusivo para uso da biblioteca escolar, Superficie (m²), Existen espazos habilitados para lectura informal, grupos, sección audiovisual, informática, and Mobiliario e equipamento apropiado e suficiente.

2. FONDOS DOCUMENTAIS

TIPOLOXÍA E ORGANIZACIÓN

Table with 3 columns: ASPECTO, SI, NON. Rows include Libros informativos axeitados aos usuarios do centro, Libros de ficción, literatura infantil e xuvenil, clásicos, N° total de volumes rexistrados na biblioteca, DVD, Discos/CD audio, Medios audiovisuais, Lectores electrónicos, Subscricións de carácter periódico, Están cubertas as necesidades de todas as áreas curriculares, Documentos para o tratamento dos contidos transversais, materias optativas, Materiais axeitados para o alumnado con necesidades específicas, Existe un sistema de clasificación dos fondos: CDU, Outros (especificar), O rexistro dos fondos está informatizado, Programa de xestión (especificar), Conexión á internet, O préstamo está automatizado, Realízase unha expurgación nos últimos tres anos, Os fondos están ben conservados, Os fondos están actualizados, Os fondos son apropiados aos usuarios do centro, Todos os fondos están xestionados desde a biblioteca escolar e centralizados nela, Rexístranse fondos radicados, localizados noutros espazos (bibliotecas de aula, departamentos), Realízanse seleccións de recursos electrónicos en función dos contidos traballados que se poñen á disposición da comunidade educativa.

3. FINANCIAMENTO

Cantidades asignadas ao funcionamento da biblioteca escolar como orzamento específico

Form fields for ANO 2014 and ANO 2015.

Table with 3 columns: ASPECTO, SI, NON. Row: A biblioteca recibe axudas da asociación de nais e pais ou outros.

4. FUNCIONAMENTO

ASPECTO

Table with 3 columns: ASPECTO, SI, NON. Rows include A biblioteca recolle, xestiona, organiza e facilita os fondos informativos do centro, Existe unha persoa responsable da biblioteca escolar, Funciona un equipo estable de apoio á biblioteca escolar, Existen normas de funcionamento da biblioteca, A biblioteca publica boletíns informativos, recomendacións de lectura, Realízanse exposicións de novidades, temáticas, Prográmanse actividades de fomento da lectura, Realízanse actividades de formación de usuarios, educación no uso da información, Existe un programa de dinamización da biblioteca e os seus diversos usos, A biblioteca está aberta e atendida no período lectivo, A biblioteca está aberta á comunidade no período extraescolar, O profesorado utiliza a biblioteca como espazo de aprendizaxe, Á hora de seleccionar fondos, consúltanse aos diversos ciclos ou departamentos.



PROFESORADO RESPONSABLE DA BIBLIOTECA ESCOLAR

PROFESOR/A RESPONSABLE DA BIBLIOTECA ESCOLAR

NOME E APELIDOS

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

HORAS SEMANAIS DE ATENCIÓN Á BIBLIOTECA  
ESCOLAR, NO CURSO 2015/16

USUARIO DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E COMUNICACIÓN

- Nivel básico     Nivel medio     Nivel alto

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN ESPECÍFICAS SOBRE BIBLIOTECA ESCOLAR OU FOMENTO DA LECTURA

TÍTULO DA ACTIVIDADE	LUGAR	ANO	Nº HORAS

RELACIÓN E DATOS DOS MEMBROS DO EQUIPO DE APOIO Á BIBLIOTECA ESCOLAR

NOME E APELIDOS	TIPO DESTINO	CICLO/DEPARTAMENTO

TOTAL HORAS SEMANAIS DEDICADAS Á BIBLIOTECA POLO EQUIPO  
DE APOIO

Nº DE PROFESORES DO EQUIPO CON FORMACIÓN ESPECÍFICA EN BIBLIOTECA  
ESCOLAR OU ANIMACIÓN Á LECTURA (CURSO, G.T., PFAC...)

O EQUIPO CONSTITÚESE COMO GRUPO DE  
TRABALLO INTERNO (EQUIPO DE BIBLIOTECA)

- SI     NON

O EQUIPO DE APOIO CONSTITUIRASE COMO  
GRUPO DE TRABALLO, SEMINARIO

- SI     NON

O CENTRO DISPÓN DE PERSOAL AUXILIAR  
DEDICADO AOS LABORES DA BIBLIOTECA

- SI     NON

FORMACIÓN EN MATERIA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

O profesorado abaixo relacionado, responsable da biblioteca escolar e/ou integrante do equipo de apoio, manifesta a súa dispoñibilidade de participación nas actividades de formación do profesorado que se organicen de forma específica para os centros seleccionados no Plan de mellora de bibliotecas escolares ao abeiro desta convocatoria, ou nas actividades relacionadas con esta temática incluídas no Plan anual de formación do profesorado.

NOME E APELIDOS	NIF	SINATURA



**CERTIFICADO DE APROBACIÓN NO CLAUSTRO DO PROXECTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR**

Don/Dona

secretario/a do claustro do centro

**CERTIFICA**

Que en sesión de claustro deste centro, celebrado o día  , foi presentado o proxecto de:

biblioteca escolar, elaborado por profesores/as deste, sendo asumido por este claustro, co compromiso de incluílo na programación anual do centro e de colaborar en cantas actuacións deriven da súa posta en marcha. Así mesmo, acordouse a presentación de solicitude de participación, co citado proxecto, no Plan de mellora de bibliotecas escolares para o curso 2015/16, convocado pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

O que asina, co visto e praxe da dirección do centro, para os efectos oportunos.

**SINATURA DO/A SECRETARIO/A**

Lugar e data

 ,  de  de



**CERTIFICADO DE APROBACIÓN EN CONSELLO ESCOLAR DO PROXECTO DE BIBLIOTECA ESCOLAR**

Don/Dona

secretario/a do Consello Escolar do centro

**CERTIFICA**

Que en sesión do Consello Escolar deste centro, celebrado o día  , se tomaron os seguintes acordos:

Valorar o proxecto de biblioteca escolar do centro, con previsión de incluílo na programación anual correspondente ao curso 2015/16, colaborar en cantas actuacións deriven da súa posta en marcha e presentar solicitude de participación no Plan de mellora de bibliotecas escolares para o curso 2015/16, convocado pola Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

O que asina, co visto e praxe da dirección do centro, para os efectos oportunos.

**SINATURA DO/A SECRETARIO/A**

Lugar e data

,  de  de



**XUSTIFICACIÓN ECONÓMICA PARA O PLAN DE MELLORA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN CENTROS PÚBLICOS DE TITULARIDADE DA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA**

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

RAZÓN SOCIAL  NIF

TIPO DE VÍA  NOME DA VÍA  NÚMERO  BLOQUE  ANDAR  PORTA

CP  PROVINCIA  CONCELLO  LOCALIDADE

TELÉFONO  FAX  CORREO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DO CENTRO  Nº DE ALUMNOS/AS  Nº DE UNIDADES

**E, NA SÚA REPRESENTACIÓN**

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  NIF

EN CALIDADE DE

**TIPO DE CENTRO**

Centro incorporado ao programa en convocatorias anteriores (indicar)

Centro incorporado ao programa no curso 2015/16

Cantidade total asignada .....	<input type="text"/>
Total gasto en fondos documentais .....	<input type="text"/>
Fondos documentais impresos, electrónicos, audiovisuais, multimedia .....	<input type="text"/>
Subscricións a publicacións periódicas en calquera soporte .....	<input type="text"/>
Mobiliario específico para a biblioteca escolar .....	<input type="text"/>
Outros equipamentos imprescindibles para o funcionamento da biblioteca escolar .....	<input type="text"/>
Gasto en funcionamento da biblioteca escolar .....	<input type="text"/>

**CERTIFICA**

Que as cantidades arriba indicadas foron investidas na súa totalidade en actividades xeradas pola biblioteca escolar, en mobiliarios, equipamentos e fondos documentais xestionados de forma centralizada polos seus responsables, tal e como se recolle na convocatoria do Plan de mellora de bibliotecas escolares, quedando arquivadas no centro as facturas correspondentes, á disposición dos órganos de fiscalización e control.

**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Orde do 30 de marzo de 2015 pola que se convoca o Plan de mellora de bibliotecas escolares en centros públicos non universitarios de titularidade desta consellería para o curso 2015/16.

**SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE**

Lugar e data

,  de  de