

INDICE

Proxecto de Biblioteca escolar para o curso 2009/2010

- 1.-Título.....**
- 2.-Xustificación.....**
- 3.-Análise da situación de partida da Biblioteca.....**
- 4.-Análisis das necesidades de renovación e actuación dos
fondos documentais.....**
- 5.-Obxetivos.....**
- 6.-Tipo de organización e funcionamento.....**
- 7.-Actuacións por trimestres.....**
 - a) Xestión técnica e organización.....**
 - b) Dinamización.....**
- 8.-Horario previsto.....**
- 9.-Criterios e procedementos de avaliación.....**

1.-TITULO

LER É DIVERTIDO: ANÍMATE

2.-XUSTIFICACIÓN.

Este ano o noso colexio decidiu participar no proxecto de mellora das bibliotecas escolares fundamentalmente por varias razóns. A primeira débese a que a persoa que estivo encargada do bo funcionamento e organización da biblioteca durante 23 anos xubíbase este ano .Grazas o seu traballo e tamén o do resto dos profesores do centro, existe xa dende moito tempo atrás unha boa organización ,mantenemento e dinamización da biblioteca .Debido a esta situación, o curso próximo haberá unha nova docente encargada da biblioteca escolar .

Outra das razóns para participar neste Plan de mellora e poder contar cun maior número de recursos, mobiliario adaptado o espazo, novas coleccións de libros,e satisfacer outro tipo de necesidades que son difíciles de solventar se unicamente contamos co orzamento propio de Centro. Así, a participación neste Plan de Mellora de Bibliotecas permitirá ampliar e consolidar moitas das actividades que xa están en marcha e que recolleremos o longo do Proxecto.

Non debemos esquecer que na L.O.E. 2/2006, do 3 de Maioponse de manifesto a importancia do fomento da lectura e a mellora das Bibliotecas dos centros escolares,e asimesmo ,inclúe dentro dos fins da educación a atención prioritaria que os poderes públicos deben prestar a tal efecto. Menciona expresamente que as bibliotecas escolares contribuirán a fomentar a lectura e o acceso a información e a outros recursos por parte do alumnado.

3.-ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA DA BIBLIOTECA E O SEU CONTEXTO.

A biblioteca da escola foi creada no ano 1988 coa intención de achegar o mundo dos

libros os nosos alumnos e alumnas.

A biblioteca está ubicada na planta superior do edificio . Atópase debidamente sinalizada a través de diferentes carteis dos que esperamos poder mellorar o seu soporte material para unha maior duración.

Para vindeiros cursos gustaríanos poder contar con dous puntos máis de acceso a rede, pois o número de alumnos vense incrementando considerablemente nos últimos anos.

A biblioteca conta cun espazo amplo distribuído en mesas para o estudo e o traballo en grupo. É necesaiio dispoñer de novo mobiliario pois o que temos non está adaptado as características propias da biblioteca.

En canto o **registro** de fondos dispoñemos de estanterías onde ubícanse os exemplares catalogados de diferentes cores segundo sexan libros en galego ou en castelán, de poesía ou de consulta. Tamén levan diferentes iniciais dependendo do ciclo o que está orientado os libros.

Tódolos libros anótanse no ficheiro informatizado dos que se sacan despóis os listados de dúas maneiras:

★Polo seu número (en orde ascendente).

★Polo seu nome (en orde alfabético)

Na corcheira da biblioteca encóntrase estes listados.

A mestra encargada da biblioteca escolar leva a cabo os seguintes pasos a hora de introducir un exemplar novo na listaxe da biblioteca:

1)Fórrase o libro con plástico autoadhesivo transparente.

2)Compróbase se existe xa na nosa biblioteca , mirando nos listados . Nese caso levará o mesmo número que o xa esistente pero ademáis faremos constar que é o 2º volume ou 3º,...

3)Se non existe outro daráselle ou ben o número correspondente a unha anterior

baixa(os libros deteriorados ou perdidos vanse suprimindo) ou o seguinte do listado.

4)Colocamos a etiqueta cos datos (o número segudo de G se é de galego) e a cor correspondente (verde-vermello-azul)

5)Cúbrese a etiqueta con celo para evitar o deu deterioro.

6)Tamén se escriben os datos identificativos do libro na primeira páxina do libro.

7)Faise unha ficha informatizada onde se fai constar:o número , ciclo, idioma, título, autor/a, colección, editorial, número de volumes, data de incorporación e cómo foi adquirido (polo colexio , pola A.N.PA ,...).

Ademáis contamos con materiais audiovisuais (unha T.V, c.ds, DVD, cintas de video e audio,...).

Con respecto o **mobiliario** , non estaría de máis contar con novos equipamientos máis atractivos e prácticos que posibilitaran a formación na aula dun recuncho para os alumnos de Educación Infantil.

A iluminación da biblioteca é suficiente e adecuada, debidamente aislada do ruído . exterior.

As aulas de Educación Infantil e do primeiro ciclo de primaria dispoñen dunha **biblioteca de aula** que é o referente habitual para as actividades de dinamización da lectura. Isto non quita que en diferentes ocasións, os alumnos acudan a biblioteca para realizar diferentes actividades que se programan o longo do curso.

A nivel de profesorado plántease para o vindeiro curso a creación dun equipo de apoio a biblioteca escolar ,así como a participación nos cursos de formación en organización e dinamización das bibliotecas escolares.

4.-ANALISE DAS NECESIDADES DE RENOVACIÓN E ACTUACIÓN DOS FONDOS DOCUMENTAIS.

Unha vez analizadas as necesidades propias da Biblioteca do noso Centro propoñemos unha serie de prioridades de cara ó futuro :

- ✓Seguir renovando fondos empezando por aqueles máis deteriorados polo uso.
- ✓Tamén resulta necesario adquirir un número suficiente de exemplares dalgunas coleccións para o traballo nas aulas de maneira colectiva .
- ✓Creemos moi importante continuar coa adquisición de contos, coleccións, dicionarios, libros de consulta e demais materiais en lingua galega.
- ✓Subscriccións a algunhas publicacións periódicas.
- ✓Ampliar os recursos en soportes informáticos e audiovisuais (c.d, d.v.d, cd.ROM...)
- ✓Contar cun número suficiente de lecturas en linguas estranxeiras.
- ✓Adquirir libros actuais e atractivos de literatura infantil e xuvenil.
- ✓Propoñer a a posibilidade de contar na Biblioteca cun par de ordenadores con conexión a rede de Internet.

5.-OBXETIVOS.

Para o vindeiro curso 2009/2010 propoñemos os seguintes obxetivos:

- Achegar a biblioteca o alumnado como espazo de busca de información e tamén de fonte de lecer.
- Concienciar á comunidade educativa da importancia do papel que xoga a biblioteca escolar como centro de recursos organizado no logro da calidade educativa.
- Facilitar a aprendizaxe autónoma educando no acceso á información.
- Fomentar a lectura e dinamizar actividades de comprensión lectora.
- Continuar coas relacións entre a Biblioteca escolar e a Biblioteca pública de Mos.

- Dar un papel protagonista a biblioteca do centro na elaboración e desenvolvemento do Plan Lector.
- Mantener os fondos bibliotecarios e amplialos atendendo as necesidades e suxerencias dos diferentes ciclos.
- Colaborar co resto de Departamentos e equipos nas actividades que propoñan ó longo do curso: festas, saídas, edición da revista escolar, edición do boletín T.IC...
- Integrar as tecnoloxías da comunicación e da información na búsqueda da mesma.
- Potenciar a presenza e uso de publicacións periódicas (prensa na escola).
- Formar parte da rede de bibliotecas escolares coa fin de compartir recursos, coordinar actuacións e intercambiar experiencias.
- Manter en funcionamento a páxina web como instrumento informativo, formativo e de expresión para todos os membros da comunidade educativa.
- Facilitar o acceso igualitario os recursos culturais.
- Constituir o equipo de apoio a biblioteca así como participar nos cursos de formación.
- Publicar Boletíns informativos da Biblioteca destinados a tódala comunidade escolar: horario e normas , acontecementos, días sinalados,

6.-TIPO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO.

Queda pendente para o próximo curso a constitución do **equipo da Biblioteca** que estará formado pola responsable da biblioteca con destino definitivo no Centro, unha profesora de educación Infantil, unha do primeiro ciclo, outra do segundo ciclo e tamén outra pertencente o terceiro ciclo.

Así mesmo, plantearáse a posibilidade de que tamén forme parte un mestre responsable das T.ICs pois consideramos que a aula de Informática e a Biblioteca han de ir da man en coordinación do desenvolvemento dos proxectos e actividades

escolares.

Este equipo disporá dentro do seu horario dunha hora semanal que terá por finalidade organizar as actividades deseñadas para o seu ciclo.

MEMBROS DO EQUIPO

Coordinadora do equipo	M ^a Débora Casas Álvarez
Educación Infantil	Patricia
1º ciclo E.P	Fabián
2º ciclo E.P	Montserrat Abreau
3º ciclo E.P	

Quedaré sempre aberta a constitución deste equipo o longo do tempo a outros membros do claustro que mostren interese polo tema e queiran aportar especialmente as súas ideas e o seu traballo. Ademáis ,tamén estarán representados no Equipo da Biblioteca o Departamento de Normalización Lingüística.

As **funcións da coordinadora** da B.E.serán :

- 1.Elaborar o Proxecto de Biblioteca escolar.
- 2.Coordinar o equipo de apoio a Biblioteca.
- 3.Organizar, clasificar e catalogar os fondos.
- 4.Difundir as actividades da biblioteca entre todod os membros da comunidade educativa.
- 5.Impulsar o fometo da lectura e dinamización cultural do Centro.
- 6.Definir a política de préstamo.
- 7.Informar periódicamente ó claustro das actuacións da biblioteca e canalizar as demandas.

As **funcións do equipo de apoio** serán:

- 1.Colaborar na elaboración e desenvolvemento do proxecto bibliotecario.
- 2.Colaborar na revisión do Proxecto e na elaboración da Programación e memoria de cada curso escolar.
- 3.Recoller e canalizar as propostas do profesorado e alumnado en relación cas actividades relacionadas coa biblioteca.
- 4.Establecer criterios para a adquisición de novos fondos atendendo as demandas do profesorado alumnado e necesidades do centro.
- 5.Facilitar información e recursos os membros da comunidade educativa.

A primeira tarefa do Equipo da B.E o principio de curso será a coordinación dos traballos e actividades a desenvolver a través do Plan Lector no que todo o claustro de Profesores debe implicarse.

Constituirase una **comisión de biblioteca** dentro do Consello Escolar que tratará de garantir e xestionar a apertura en horario extraescolar, propondrá mecanismos de colaboración e coordinación coa Biblioteca Pública de Mos, promoverá actividades de dinamización en contacto con distintos sectores da comunidade, fará propostas de adquisición de fondos e equipamentos e establecerá contactos e relacións cos sectores sociais , culturais, educativos do entorno que queiran colaborar coa biblioteca escolar.

Así mesmo, a coordinadora da biblioteca tamén será membro da Comisión de Coordinación Pedagóxica.

A biblioteca estará presente nos documentos de Centro. Será o Xefe de Estudos o encargado de garantir que a biblioteca conte cos recursos humanos suficientes para o seu funcionamento e quen convoque as reunións da comisión .

7.-ACTUACIONES POR TRIMESTRES.

a)XESTIÓN TÉCNICA E ORGANIZACIÓN.

1º Trimestre:

- ⇒ Estudar os fondos existentes e facer un expurgo que elimine os documentos desfasados ou en mal estado.
- ⇒ Constituir o equipo da Biblioteca e o horario dos seus membros.
- ⇒ Repartir o traballo en diferentes áreas: control de préstamo, proceso técnico e planificación de actividades.
- ⇒ O comezo do curso escolar fixarase o horario das sesións semanais que pertencen a cada grupo-clase.
- ⇒ Tamén tense en conta na organización dos horarios os tempos que cada tutor-a poida co seu grupo de alumnos utilizar a B.E como ferramenta e recurso do apoio ó currículo nas diferentes materias das que é responsable.
- ⇒ O equipo en función das suxerencias e necesidades dos distintos ciclos elaborará a primeira adquisición de fondos.
- ⇒ Reunirse cos titores para comunicar o horario, normas de uso e préstamo da B.E
- ⇒ Reorganizar o espacio da B.E. Incluir algún elemento decorativo que cree un ambiente acolledor.

2º Trimestre

- ⇒ Realizar unha enquisa entre os mestres e os alumnos/as sobre as súas necesidades e intereses.
- ⇒ Seguir co Plan de Adquisición de Fondos tendo en conta as necesidades dos diferentes ciclos.
- ⇒ Solicitar catálogos a editoriales ou librerías da zona.

3º Trimestre

- ⇒ Elaborar unha listaxe de documentos e informacións elaborados no centro educativo. Diferenciar os que son de difusión interna e os que veñen do exterior.

Reflexionar sobre aqueles que deberían quedarse na B.E.

⇒ Diseñar unha guía de usuarios para a B.E cos seus datos básicos.

⇒ Aplicar instrumentos de avaliación diseñados polos membros do equipo.

⇒ Diseñarase o Proxecto da B.E para o vindeiro curso.

⇒ Levarase a cabo a Memoria Final de curso.

b) DINAMIZACIÓN.

▪ FORMACIÓN DE USUARIOS

Entendemos pola formación de usuarios a través da B.E o medio para desenvolver habilidades de información que deben integrarse e aplicarse o desenvolvemento dos procesos de pensamento.

Como obxetivos xerais que propoñemos para a formación de usuarios o longo de todo o curso contemplamos:

-Coñecer e estudar as fontes de información.

-Aprender a buscar información e a atopala.

-Saber utilizar a información.

-Formación de hábitos e actitudes relativas á información.

▪ EDUCACIÓN PARA O ACCESO A INFORMACIÓN (EDUCACIÓN DOCUMENTAL

1º Trimestre

⇒ **Educación Infantil:**

-Xogar a identificar nos libros e carteis os obxectos e accións da vida cotiá.

⇒ **Primer ciclo de Primaria:**

-Seleccionar contos, narracións e libros de consulta sobre un tema en

concreto e comparar os resultados óbtidos, destacando os distintos tratamentos da información.

⇒ **Segundo ciclo de Primaria:**

-Identificar os distintos soportes informativos coñecendo o libro como principal fonte de información. Clasificar os documentos óbtidos na búsqueda realizada en función do soporte (libros, videos, C.DS, carteles,...).

-Introducir o concepto de Biblioteca e a súa organización a través de murais nos que se indiquen con frases curtas os aspectos organizativos.

⇒ **Tercer ciclo de Primaria:**

-Distinguir os libros de consulta do conxunto dos libros documentais.

2º Trimestre

⇒ **Educación Infantil:**

-Visitar a Biblioteca do colexio e diferenciala da biblioteca da aula.

-Manter o orden no recuncho da Biblioteca e manipular correctamente os libros.

⇒ **Primer ciclo:**

-Identificar o título nas obras de ficción.

-Buscar libros dun mesmo autor con debuxos de distintos ilustradores e viceversa.

-Observar distintas coleccións de ficción e determinar se existe un criterio de colección(mesmos personaxes, único autor, tema concreto,...)

⇒ **Segundo ciclo:**

-No plano da Biblioteca coñecer a ubicación física dos materias en función do sistema de clasificación.

-Recoñecer as mencións o autor, editor e ilustrador.

⇒ **Tercer ciclo:**

-Comparar as informacións óbtidas sobre un mesmo tema nunha enciclopedia , nun libro, a través da rede de internet,..

-Extraer a información que se pode obter do prólogo, a presentación ou a contraportada dun libro de ficción

-Traballar a prensa na escola a través da lectura na aula e posterior difusión na radio da escolar.

3 Trimestre

⇒ **Educación Infantil:**

-Visita a biblioteca da zona : biblioteca Publica de Mos. Realización do carné lector.

-Crear nos alumnos as necesidade de consulta a través da búsqueda de información gráfica nos libros seleccionados a partires dun Centro de Interese.

⇒ **Primer ciclo:**

-Iniciar no hábito do préstamo dentro da biblioteca de aula.

-Confeccionar un calendario mural onde quede registrado a data de préstamo, o título do libro e o nome do alumno.

⇒ **Segundo ciclo:**

-Identificar o tema dun libro a partires dun índice.

-Utilizar un índice como un sistema de localización da información.

⇒ **Tercer ciclo:**

-Coñecer os pasos necesarios para dispoñer dos materiais da biblioteca para o seu uso.

-O xornal : seccións, artigos, título ,pé de foto

-Buscar información sobre un tema e facer un dossier de prensa.

-Procura de información na rede: tradutores, buscadores, Google earth,blogs.

▪ **PROXECTO LECTOR DE CENTRO. FOMENTO DA LECTURA.**

Campaña de Benvida:

No comezo do curso escolar 2009/2010 cando o alumnado e profesorado se incorpore o centro desenvolverase unha campaña de benvida consistente na rotulación e sinalización clara e atractiva que conduza a biblioteca e que faga fincapé no lema do proxecto: LER É DIVERTIDO: ANÍMATE

1º Trimestre

- Levarase a cabo entre o alumnado o primer concurso para a elección dunha **mascota** que represente a nosa biblioteca. Os alumnos terán que debuxar a súa futura mascota e propoñer o nome que máis lles guste. O gañador/a levará un pequeno agasallo polo seu esforzo.
- Elaborar un mural que detalle as normas máis importantes a seguir na B.E.
- Páxina web** : o longo de todo o curso atoparemos toda a información relevante sobre a biblioteca escolar (recomendacións de lecturas, enquisa de avaliación,...).
Proporanse actividades como por exemplo a " **caza do tesouro**". Os nenos/as atoparán as cuestións plantexadas accedendo a determinadas páxinas web propostas polo equipo.
- Crear un blog dentro do recuncho da biblioteca que recolla opinións lectoras, recomendacións,etc.
- O **libro viaxeiro**. Cada aula de E.I relizará un libro viaxeiro de en colaboración coas familias. Este ano a proposta pode ser facer entre todos un cancionero, refraneiro, ou libro de adiviñas. As familias poderán consultar os libros da biblioteca para levar acabo esta actividade .Esta actividade debido a sús complexidade será

levada a cabo o longo de todo o curso.

- Coincidindo ca festa do **Magosto e do Samaín** levarase a cabo a exposición dos traballos realizados polas distintas aulas. Outros anos elaboráronse contos, adiviñas, gravacións de contos,...
- Exposicións de libros e outros materiais con motivo da celebración de datas concretas (Día do Libro, Letras Galegas, Día da Paz)...
- Gravación de contos en galego.** Cada aula ou ciclo gravará algún conto en galego, editaránse todos os contos nun C.D que pasará a formar parte dos recursos do centro e quedará na B.E.

2º Trimestre

- Celebración do **día da Paz**. Lectura de contos en relación a discriminación das guerras ,discriminacións raciais , de xénero,...En E.I. e primeiro ciclo proposta de lectura do libro " O señor guerra e a señora Paz" .Tamén se levarán a cabo murais e exposicións dos traballos realizados.
- O Equipo de Normalización Lingüística elaborará por quinto ano consecutivo o caderniño " **O correr do Entroido**" continuando coa investigación sobre o entroido en diferentes zonas de Galicia. Tamén recollense fotos sobre os diferentes disfraces das aulas ou niveis .Como sempre ,farase entrega dun exemplar para cada familia e exporase na entrada da Biblioteca.
- Elaboración de material para traballar o entroido en soporte informático en colaboración co coordinador das T.IC .As actividades propostas poden ser quebra cabezas, emparellados, adiviñas,etc.Os nenos poderán xogar accedendo a páxina web do colexio.
- Elaboración de material para traballar o entroido en soporte informático en colaboración co coordinador das T.IC .As actividades propostas poden ser

quebracabezas, emparellados, adiviñas,etc.Os nenos podera'n xogar acedendo a páxina web do colexio.

- **Publicación do I Boletín de Novidades** : este boletín enviarase a tódals familias e quedará recollido na páxina web do cole.

3º Trimestre

- **Diario de vacacións.**

- **Celebración do Día do Libro.**

-Exposición na entrada a Biblioteca de contos e libros suxerentes para o alumnado.

-Elaboración de marcapáxinas co logo da mascota elixida o comezo do curso.

-Proposta de lecturas e cuestións relativas o autor que deberán resolver accedendo a determinadas páxinas ou enlaces de internet.(tipo caza de tesouro).

- Coincidindo co Día do Libro realizarase a XVI edición dos "**Xogos Florais**". O curso actual adicouse a realización de refráns. Cada alumno/a elaborou o seu propio refrán acompañado dun debuxo. Os gañadores deste concurso , coma tódolos anos recibiron un pequeno agasallo.

- **Letras Galegas:**O Departamento de Normalización Lingüística elabora a unidade didáctica adicada o autor . Entre as propostas de actividades que soen aparecer nelas están: biografías, lecturas adicadas o autor, adiviñas, pasatempos,... Exposición dos traballos elaborados sobre o autor o que se adica as Letras Galegas .

- **Revista Escolar Xeada.** .Tódolos cursos publicamos a nosa revista escolar na que participa todo o profesorado do Centro coordinanado os traballos dos alumnos. Os obxetivos que pretendemos coa súa elaboración son entre outros:

- Achegar o alumnado a un medio de comunicación escrita.
- Valorar a importancia da prensa coma un medio de comunicación.
- Diferenciar apartados que aparecen nas revistas.
- Fomentar o gusto pola lectura e pola composición escrita.
- Contribuir a divulgación de diversos aspectos da cultura galega.
- Achegarse ao entorno do colexio, as familias e ao resto da

comunidade

educativa.

- Valorar a importancia das novas tecnoloxías para unha mellor divulgación da revista.
- Relacionar a prensa con outros medios de comunicación (radio escolar, Internet,...).

Podedes atopar as distintas edicións publicadas a través da nosa páxina web.

Actividades Anuais

➤ **Prensa na escola.** O curso que ven os alumnos de 6º seguirán participando neste proxecto. Contamos coa colaboración do xornal " La Voz Galicia" que nos facilita exemplares para todos os alumnos cada Mércores. Ese día faise lectura colectiva do xornal (algúns apartados e artigos), e lévano para casa para seguir lendo e facer algún traballo relacionado coa prensa (comentario dun artigo, traducción , pé de foto, opinión persoal,...). Cada día , empregando o este xornal ou entrando na páxina dixital do " Faro de Vigo " (xa que neste último aparecen máis artigos da Louriña) faise a selección de seis artigos.

Lemos os artigos, tradúcense a galego e faise un pequeno resumen. Isto será o que conforme as " Novas do día" que van ser lidas na radio escolar, emitidas en directo por radio Mos.

➤ **Préstamo.** Como xa mencionamos con anterioridade cada grupo de alumnos dispón dunha sesión semanal dentro do horario escolar para asistir a Biblioteca. Esta sesión pódese aproveitar para levar a cabo o servizo de préstamo da Biblioteca. Normalmente cada semana faise cambio de libro , aínda que pódese renovar dependendo da lectura. De xeito alternativo, para traballar as competencias lingüísticas en galego e en castelán vanse elixindo os títulos. Son os mesmos alumnos os que rexistran os datos do libro que escollen nunha ficha informatizada creada para a Biblioteca. Posteriormente pódese facer un comentario do libro na aula.

➤ **Libros de lectura colectiva.** Xa a partires do primeiro ciclo propónse a lectura de coleccións. É unha lectura obrigatoria. Normalmente , faise unha lectura en voz alta onde se valoran e perfeccionan os aspectos relacionados coa mesma. O longo do curso léense diferentes coleccións tanto en galego coma en castelán, por iso a importancia de contar na Biblioteca escolar cun número axeitado de exemplares.

➤ **Profesor despistatus e as súas adiviñas.** Na páxina web co cole temos un recuncho adicado o profesor despistatus que nos propondrá smensualmente unha serie de acertixos. As respostas correctas entrarán no sorteo dun agasallo. Pode paraticipar toda a familia cun máximo de cinco repostas por persoa.

➤ **Hospital dos libros.** Propónse para o ano que ven a creación dun hospital dos libros de forma que será o alumnado o que se responsabilice de colocar bel todos os libros que atope en mal estado e despois buscar a oportunidade, xunto cos respectivos tutores de colaborar na reparación dos mesmo.

➤ **Lecturas " cóntocho en galego".** Seguir cas lecturas por partde dos alumnos/as do 2º e 3º ciclo de contos en galego os rapaces de E.I e 1º ciclo. Estes contos poden ser creados por eles ou ben escollidos entre os da biblioteca do centro ou da aula.

➤ **Cine na Biblioteca.**

➤ **Saída a " Casa del Libro" " librouro" ,ou a tenda especializada en cómics "**
Norma"

➤ **Elaborar un C.D que recolle o paso dos alumnos polo colexio.** Os alumnos de 6º elaboran baixo a supervisión do profesor de informática dun C.D que recolle o seu paso polo colexio. Nel os rapaces fan unha descripción do seu paso polo colexio.

▪ **APOIO AO ESTUDO OU OUTRAS ACTIVIDADES DESDE A BIBLIOTECA PARA A COMPENSACIÓN DAS DESIGUALDADES SOCIAIS.**

A biblioteca é un servizo público de promoción e compensación de desigualdades nunha sociedade onde conviven moitas persoas con diferentes niveis económicos e de oportunidades. Dende o noso centro non observamos grandes desigualdades aínda que sí contribuímos a compensalas de diferentes maneiras:

- **Servicio de préstamo:** a gratuidade da biblioteca permite acceder os documentos a tódolos alumnos do centro.
- Acceso a **Internet** os que non poden contratar a conexión na súa casa permitindo crear ou acceder o seu correo electrónico, obter información da rede,etc. Neste senso , observamos con gran satisfacción que cada vez máis nenos contan con conexión a internet nas súas casas.

▪ **OUTROS**

✓ Para o vindeiro curso o equipo da biblioteca mantén o Seu compromiso de formarse no ámbito das B.E.

8.-HORARIO PREVISTO.

Establécese dentro do horario escolar do segundo e terceiro ciclo de Primaria unha sesión semanal para ir a biblioteca. O alumnado baixo a atención das titoras e titores dispón deste espazo para realizar actividades de interese como por exemplo, lecturas

en galego ou en castelán, consultas varias, visionado de D.V.D, traballos de investigación, ...Tamén pódese aproveitar para realizar o servizo de préstamo de material.

A nosa biblioteca permanece aberta en periodo extraescolar tódalas tardes, agás, os martes de 16'15 a 18'15.

Como proposta para o curso próximo está a de retomar a apertura da biblioteca no horario do recreo.

9.-CRITERIOS E PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN.

A avaliación da biblioteca escolar enmárcase dentro do proceso xeral de avaliación do centro educativo, que a súa vez forma parte da Programación Xeral Anual. Realizaráse , por tanto, o comezo de cada curso escolar, unha avaliación inicial que permita detectar as carencias do curso anterior, ofrecer novos recursos e deseñar novos servizos.

Trimestralmente, o equipo da B.E levará a cabo reunións co fin de levar a cabo unha avaliación de seguemento para ter datos constates do proceso co fin de realizar en cada momento os axustes necesarios.

Concluiráse cunha avaliación final para establecer o grado de consecución dos obxetivos plantexados.

Para levar cabo esta avaliación aplicaremos **enquisas** de avaliación dirixidas a tódolos membros da comunidade educativa. Cuestionarios para os titores, para o alumnado e para as familias .Neste senso, na páxina web do colexio ,no recuncho da B.E poden participar nun formulario no que aparecen as seguintes cuestións sobre as que o alumno pode deixar a súa opinión:

- 1) Gústache a Biblioteca?
- 2) ¿Cando vas a Biblioteca?

3) ¿Cal é o libro que máis che gusta da Biblioteca? ¿o que menos?.

4) Danos algunha idea para mellorar a Biblioteca.

5) ¿Qué libro pensas que falta e deberíamos ter?.

Teremos en conta **criterios de avaliación** coma por exemplo :o número de visitas á biblioteca en horario escolar, número de préstamos realizados por niveis, incidencia nos hábitos lectores dos alumnos, adecuación dos horarios e as normas, dispoñibilidade dun o varios mestres que asuman as funcións de bibliotecario con dedicación horaria suficiente, melloras que se produzan nas infraestructuras e mobiliario da biblioteca, organización e dispoñibilidade de documentos para alumnos e profesores, nivel de formación de usuarios e capacidade dos alumnos e mestres para localizar e utilizar os documentos da B.E, ...

Elaborar un cuaderno de rexistro das visitas por tutorías onde quede especificado a data e a finalidade da visita: lectura individual, colectiva, búsqueda de información que permita analizar a frecuencia e a finalidade das visitas deseñadas polos tutores.

A análise dos resultados debe comprobar ata que punto foron desenvolvidas as iniciativas previstas no proxecto e se teñen contribuído a consecución dos obxetivos.

Débase abordar o impacto que tiveron no servizo da biblioteca e se cobren máis axeitadamente as necesidades dos usuarios. Esta avaliación será tida en conta para elaborar a memoria de final de curso

A avaliación do proxecto correrá a cargo do Claustro de Profesores, máis directamente no equipo da Biblioteca.