

XUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA OU PUNTUALIDADE DO ALUMNADO

Don(a) con DNI nº

COMO (especificar parentesco ou afinidade) de,
alumno/a do curso

SOLICITO desculpe a súa falta de asistencia (puntualidade) do(s) día(s) do mes de
..... de 20....., polo motivo que se indica:

Consulta médica.

Asuntos familiares

Indisposición.

Outros:

Para o que achego os seguintes documentos xustificativos:

.....

Vigo, de de 20.....

Recibín (data):

Asdo.:

Asdo.(profesor/a):

FUNDAMENTOS LEGAIS:

- Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (BOE 04/05/2006).- Disposición final 1ª,

Modificación do artigo 4 da Lei Orgánica 8/1985, de 3 de xullo, reguladora do dereito á educación (LODE)

“Ós pais ou tutores, en relación coa educación dos seus fillos ou pupilos, correspóndelles f) Respetar e facer respecta-las normas establecidas polo centro, a autoridade e as indicacións u orientacións educativas do profesorado.”

Modificación do artigo 6 da Lei Orgánica 8/1985, de 3 de xullo, reguladora do dereito á educación (LODE)

“Son deberes básicos dos alumnos: d) Asistir a clase con puntualidade g) Respetar as normas de organización, convivencia e disciplina do centro educativo.”

- Regulamento de Réxime Interior do Centro

Artigo 10.2: As faltas de asistencia e puntualidade non xustificadas tipifícanse como faltas leves.

Artigo 10.1: Considérase falta grave a acumulación de cinco faltas leves no trimestre. A acumulación de tres faltas graves durante o mesmo curso levará consigo a suspensión do dereito de asistencia ó Centro por un prazo máximo de tres días lectivos, durante os que deberá realizar as tarefas que determine o equipo de profesores.