



Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa
Rede de conservatorios de música e danza de Galicia

Procedemento PR63MAN

Mantemento de equipos e instalacións

Versión	Modificación	Data
01	Edición inicial	24/11/2014

ELABORADO: Asesoría da calidade do Servizo Xestión da FP		REVISADO: Responsable de Calidade dos CIFP de Galicia		APROBADO: Dirección dos CIFP de Galicia	
María Teresa Bárbara Criado		Álvaro Ariño Roure		Juan Durán Alonso	
Data	24/11/2014	Data	27/11/2014	Data	27/11/2014



Índice

1. Obxecto.....	3
2. Ámbito de aplicación	3
3. Misións e responsabilidades	3
4. Desenvolvemento do proceso	3
4.1 Xeneralidades.....	3
4.2 Mantemento preventivo e correctivo.....	4
4.3 Táboa resumo do desenvolvemento do proceso.....	4
5. Árbore documental	4
6. Rexistros.....	4
7. Documentos asociados.....	5



1. **Obxecto**

Definir o procedemento para o mantemento das instalacións e equipos dos conservatorios.

2. **Ámbito de aplicación**

Instalacións, equipos e instrumentos que afecten á calidade dos servizos prestados polo conservatorio.

3. **Misións e responsabilidades**

- Secretaría
 - Definir e aprobar o plan de mantemento
 - Coordinar as actividades de mantemento
 - Manter o arquivo dos rexistros de mantemento.
 - Elaborar o inventario de instrumentos e equipamento
- Responsable/s de mantemento (RM)
 - Facer efectivo o mantemento do elemento concreto ao seu cargo.
 - Entregar os rexistros xerados en secretaría.
- Xefatura de departamento
 - Colaborar na elaboración do inventario de instrumentos e equipamento

4. **Desenvolvemento do proceso**

4.1 **Xeneralidades**

O mantemento realizarase con medios propios e/ou mediante contratación. Contrataranse os medios especializados que se considere conveniente e aqueles que fosen necesarios para reforzar os propios.

Os servizos de apoio sometidos a mantemento preventivo son:

- subministración eléctrica
- telecomunicacións
- equipos informáticos
- seguridade
- calefacción
- limpeza
- reprografía.
- Instrumentos
- Outros específicos de cada conservatorio



4.2 Mantemento preventivo e correctivo

Cada conservatorio disporá dun *Plan de mantemento preventivo* MD63MAN01 onde se listan as instalacións, equipos e servizos de apoio sometidos ao procedemento cos responsables específicos asignados no seu mantemento e as frecuencias de control, ademais dos aspectos a vixiar. Este Plan formará parte do *Plan de Autoprotección*.

Para os elementos que se considere necesario, elaborárase unha listaxe de *Repostos mínimos* MD63MAN02 para asegurar a súa dispoñibilidade.

Independentemente do mantemento preventivo, calquera persoa que detecte unha avaría deberá comunicala ao secretario/a mediante un *Parte de Avaría*, rexistrando como mínimo: data, solicitante, descrición da avaría e ubicación da mesma.

O seguimento das accións de mantemento preventivo realízase sobre o propio *Plan de mantemento preventivo* MD63MAN01, mentres que as de mantemento correctivo realízase no propio *Parte de Avaría* ou nun rexistro específico para tal fin.

4.3 Táboa resumo do desenvolvemento do proceso

ACTIVIDADE	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO	REXISTRO
Mantemento preventivo	<ul style="list-style-type: none"> RM 	<ul style="list-style-type: none"> Medios propios do conservatorio Medios contratados 	<ul style="list-style-type: none"> Segundo Plan 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Plan de mantemento preventivo</i> MD63MAN01 <i>Repostos mínimos</i> MD63MAN02 Contratos Partes de traballo de empresas externas e facturas
Mantemento correctivo	<ul style="list-style-type: none"> Todo o persoal RM 	<ul style="list-style-type: none"> Medios propios do conservatorio Medios contratados 	<ul style="list-style-type: none"> Cando se detecte a avaría 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Parte de Avaría</i> Partes de traballo de empresas externas e facturas

5. Árbore documental

- PR63MAN *Mantemento de equipos e instalacións*
 - Plan de mantemento preventivo* MD63MAN01
 - Repostos mínimos* MD63MAN02
 - Parte de avaría (formato libre)*

6. Rexistros

- Plan de mantemento preventivo* MD63MAN01
- Repostos mínimos* MD63MAN02
- Parte de Avaría*
- Inventario de equipos*
- Memorias de Departamento (revisión de equipos)*



7. Documentos asociados

- Plan de Autoprotección do Conservatorio.
- Manuais técnicos de máquinas e equipos.