

Normas de uso e funcionamento

Aprobadas en sesión do CE do 16/11/2011

Uso de espazos do centro para estudo por persoas alleas ao mesmo



Índice

1. Introducción.....	3
2. Solicitud	3
3. Resolución	3



1. Introducción

Este procedemento ten como obxecto xestionar as solicitudes de espazos para o estudo no Cmus Profesional de Vigo para persoas alleas ao mesmo.

O obxectivo do mesmo é non demorar a solicitude de espazo para estudo a aquelas persoas que ocasionalmente soliciten a mesma, ademais do inconveniente que supón convocar unha sesión de Consello Escolar para autorizar o uso dos ditos espazos.

2. Solicitude

As solicitudes irán dirixidas a dirección do Cmus Profesional de Vigo, segundo modelo de solicitude que figura na conserxería do centro ou na páxina web do mesmo www.centros.edu.xunta.es/cmusprofesionalvigo

Estas solicitudes só serán efectivas para os espazos de cabinas ou aulas do centro. Os espazos como o Auditorio ou a Biblioteca contan coas súas propias normas de uso e funcionamento.

3. Resolución

A resolución da solicitude corresponderalle a Dirección do Cmus Profesional de Vigo, unha vez consultada a dispoñibilidade da aula ao Departamento e a Xefatura de Estudos, se se trata dunha aula, segundo o aprobado polo Consello Escolar na sesión do día 16/11/2011, e que será comunicada ao interesado/a para que recolla a autorización de uso do espazo.

Cando a solicitude sexa feita pola persoa para o uso do espazo momentaneo, a dirección do centro poderá autorizar o uso do espazo solicitado, sempre en cando o mesmo non comprometa ningunha actividade que estea a acontecer nese momento no Centro, e quedando supeditado o uso do espazo a necesidade do mesmo para calquera actividade que estea relacionada coa actividade do Conservatorio P. de Vigo.