



b) O bien recurso contencioso-administrativo directo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la notificación de esta resolución. El recurso deberá interponerse ante el Juzgado de lo Contencioso con sede en Ourense.

Contra la liquidación del ingreso de derecho público, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer el recurso de reposición regulado en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, que resolverá el alcalde. El plazo para interponerlo será de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de este acuerdo. El recurso deberá interponerse ante la Junta de Gobierno Local o ante el alcalde.

Asimismo, puede interponer cualquier otro recurso que estime pertinente y sea aceptable en derecho.

O Barco de Valdeorras, 9 de mayo de 2011. El alcalde.

Fdo.: Alfredo García Rodríguez.

R. 2.007

O Barco de Valdeorras

Edicto

En cumprimento do que dispón o artigo 3 do Real decreto 243/1995, do 17 de febreiro (BOE do 08.03.1995), anúnciase que a matrícula do imposto sobre actividades económicas correspondente ó ano 2011, que elaborou a Axencia Estatal da Administración Tributaria, encóntrase a disposición do público nas oficinas da tesourería municipal (planta 1ª do edificio de usos múltiples) para que os interesados a examinen en horario de oficina durante o prazo dos 15 días hábiles seguintes á publicación deste edicto no BOP.

Contra a inclusión, exclusión ou alteración de calquera dos datos que contén a matrícula cabe interpor, no prazo de quince días hábiles contados desde o inmediato hábil seguinte ó do remate da súa exposición:

- Potestativamente, recurso de reposición ante a Delegación Provincial de Ourense da Axencia Estatal de Administración Tributaria.

- Directamente, reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo Rexional de Galicia.

Non cabe a utilización simultánea dos devanditos medios de impugnación contra o contido da matrícula, e a súa presentación non orixinará a suspensión dos actos liquidatorios seguintes, salvo que así o acorden expresamente o órgano administrativo ou o tribunal económico-administrativo que sexan competentes.

O Barco de Valdeorras, 6 de maio de 2011. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Edicto

En cumplimiento de lo que dispone el artículo 3 del Real Decreto 243/1995, de 17 de febrero (BOE do 08.03.1995), se anuncia que la matrícula del impuesto sobre actividades económicas correspondiente al año 2011, que elaboró la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, se encuentra a disposición del público en las oficinas de la tesorería municipal (planta 1ª del edificio de usos múltiples) para que los interesados la examinen en horario de oficina durante el plazo de los 15 días hábiles siguientes al de la publicación de este edicto en el BOP.

Contra la inclusión, exclusión o alteración de cualquiera de los datos que contiene dicha matrícula cabe interponer, en el plazo de quince días hábiles contados desde el inmediato hábil siguiente al de finalización de su exposición:

- Potestativamente, recurso de reposición ante la Delegación Provincial de Ourense de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

- Directamente, reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo Regional de Galicia.

No cabe la utilización simultánea de dichos medios de impugnación contra el contenido de la matrícula, y su presentación no originará la suspensión de los actos liquidatorios siguientes, salvo que así lo acuerden expresamente el órgano administrativo o el tribunal económico-administrativo que sean competentes.

O Barco de Valdeorras, 6 de mayo de 2011. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 1.950

Ourense

Benestar Social

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 12 de maio de 2011, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

39.- Convocatoria de axudas en especie para libros e material didáctico de Educación Infantil.

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade, acordou:

Primeiro: aproba-la convocatoria de concesión de axudas en especie para libros e material didáctico de Educación Infantil do Concello de Ourense para o ano 2011 - 2012.

Segundo: aproba-lo gasto por importe de 22.259 euros con cargo á partida 150.2310.22690 do orzamento municipal vixente.

Terceiro: ordena-la súa publicación no Boletín Oficial da Provincia para o seu xeral coñecemento e efectos.

Bases reguladoras da concesión de axudas en especie para o aboamento de bolsas de libros

Curso académico 2011/2012

Artigo 1.º- Finalidade e obxecto.

As axudas obxecto de regulación por esta convocatoria están destinadas a facilitar material didáctico ós/ás alumnas/os de Educación Infantil, matriculados en centros públicos e privados concertados do termo municipal de Ourense, nivel educativo non incluído no Programa de Gratuidade da Consellería de Educación da Xunta de Galicia.

Artigo 2.º- Imputación orzamentaria e contía.

Por tratarse dunha convocatoria pública de axudas en especie, o procedemento e xestión non se axustará ó disposto no artigo 31 da Lei de subvencións, sen prexuízo de establecer unha contía global máxima para conceder por este concepto, de 22,259 euros, con cargo á partida 150 2310 22690, do orzamento municipal para o exercicio 2011.

As contías das axudas desagreganse da seguinte forma:

- Primeiro de Infantil: 90 .
- Segundo de Infantil: 110 .
- Terceiro de Infantil: 125 .

Artigo 3.º- Beneficiarios.

- Alumnos/as de centros de Educación Infantil públicos e concertados.

Artigo 4.º- Requisitos.

- Estaren empadroados no Concello de Ourense tódolos membros da unidade familiar.

- Ter praza no centro escolar debidamente autorizado.

- Ter presentado as solicitudes e a documentación requiridas.



- A RPC anual das familias ás que se lles conceda a axuda non poderá exceder duns ingresos netos de 4.000 por membro familiar ó ano. Computaranse como membros tódalas persoas que convivan no enderezo familiar.

- Tódolos beneficiarios das axudas están obrigados a comunicarlle, á Concellería de Benestar Social do Concello de Ourense, a concesión de calquera bolsa que se lle outorgara co mesmo fin para o seu goce no mesmo curso escolar.

- Tódolos/as alumnos/as solicitantes, independentemente de ter obtido bolsa na convocatoria anterior, deberán participar como demandantes na nova adxudicación.

Artigo 5.º- Aumento da unidade familiar para os efectos do cálculo da renda per cápita.

- Computarase un membro máis no caso de presentar algún deles unha discapacidade igual ou superior ó 33% ou situación asimilada.

- Tamén se computará como un membro máis no caso de ser familia monoparental.

Artigo 6.º- Presentación, forma e prazos.

A solicitude coa documentación correspondente presentárase no Rexistro Xeral do concello ou mediante calquera das formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O prazo de presentación será de 15 días hábiles a partir da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

Artigo 7.º- Instrución e resolución.

As solicitudes tramitaranse de conformidade co disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

A instrución de concesión de subvencións corresponderalle ó xefe de Servizo de Benestar Social, responsable do Programa de axudas de bolsas de libros, que realizará cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos, podendo solicitar calquera documentación que considere oportuna para a formulación da proposta de resolución.

De conformidade co disposto no artigo 22 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, establécese o procedemento de instrución abreviado, consistente en que a proposta de concesión a formalizará o órgano instructor designado, que unicamente procederá a comprobarla concorrencia dos requisitos necesarios para a concesión da subvención, polo que non intervirá un órgano encargado de avalialas solicitudes presentadas.

Publicaranse listas provisionais onde se reflectirán tódalas solicitudes: as completas e as pendentes de emendar documentación, establecendo os prazos legais para presentala e advertindo que, de non ser así, serán denegadas.

A resolución das solicitudes presentadas realizarase mediante decreto da Concellería de Benestar Social.

A resolución definitiva que se adopte e as listas de solicitudes concedidas e denegadas, serán, así mesmo, publicadas.

Ámbalas dúas listas publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Ourense, en tódalas UNIS (A Ponte, Casco Vello, Centro, Couto) do Servizo de Benestar Social e na páxina Web do Concello. Estas publicacións substituirán a notificación nos termos do artigo 59.6 b e 60 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Contra a resolución que poña fin ó procedemento administrativo poderá interporse un recurso de reposición perante a Concellería de Benestar Social no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen prexuízo da interposición de calquera outro que estime conveniente.

Unha vez admitidos, os usuarios deberán entrega-la lista dos libros dos seus fillos selados polo colexio correspondente, na primeira quincena do mes de setembro, para entregárlle-llos vales para trocar nas librerías especificadas previamente pola Concellería de Benestar Social do Concello de Ourense.

Artigo 8.º- Pagamento de axudas en especie.

O pago realizarase contra a presentación da correspondente factura polas librerías dirixida á Concellería de Benestar Social, cos requisitos legalmente establecidos, e con indicación clara e precisa do seu concepto, así como a identificación do beneficiario da subvención.

Artigo 9.º- Procedemento sancionador.

No caso de incumprimento do obxecto, condicións ou finalidade que motivaron a concesión da axuda, o Concello de Ourense esixirá das persoas físicas ou xurídicas beneficiarias destas, o reintegro das cantidades percibidas, de acordo co procedemento establecido na Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ourense.

Artigo 10.º- Disposición derradeira.

En todo caso, o non especificado nestas bases axustarase ó disposto na Lei de subvencións de Galicia, á Lei xeral de subvencións e á Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ourense.

Documentación

- Folla de solicitude debidamente cuberta e asinada polo solicitante.

- Declaración xurada de non percibir outras axudas polo mesmo concepto doutras administracións.

- Fotocopia da declaración sobre a renda das persoas físicas, correspondente ó exercicio 2010, de tódolos membros computables da familia con obriga de declarar.

- Certificado de empresa: quen non teña obriga de face-la declaración achegará un certificado de empresa correspondente ó exercicio 2010 ou datos que acrediten os ingresos obtidos no ano 2010.

- Certificado de convivencia (empadramento de tódolos membros da unidade familiar.

- Fotocopia dos DNI dos membros da unidade familiar e libro de familia.

- Certificado de vida laboral dos maiores de 16 anos.

- Certificado do INEM da percepción ou non de prestacións.

- Certificado de acollimento familiar remunerado.

- Certificado de prestación por fillo a cargo.

- Certificado de RISGA.

- Certificado de axuda de integración do menor.

- Declaración xurada: no caso de que os seus ingresos non sexan declarados.

- Fotocopia da sentenza de separación ou demanda xudicial no caso de separación ou divorcio.

- No caso de non percibir pensión alimenticia ou compensatoria, presentárase fotocopia da denuncia de incumprimento da sentenza.



MAIO 2011 (Rendas menores de catro mil euros por membro familiar ó ano)

ENTREGA-LAS SOLICITUDES NO REXISTRO DO CONCELLO

HORARIO DE ATENCIÓN Ó PÚBLICO NA RÚA BISPO CARRASCOSA, N.º 14 LUNS,
MARTES, MÉRCORES, XOVES E VENRES, DE 9.00 A 13.00 HORAS.

CURSO 2011/2012

Expediente: _____

SOLICITUDE: AXUDA LIBROS E MATERIAL DIDÁCTICO PARA EDUCACIÓN
INFANTIL.

DATOS PERSOAIS E FAMILIARES

APELIDOS:.....

NOME:.....

DATA DE NACEMENTO.....de.....de.....

ENDEREZO:

Rúa:.....

N.º:..... Piso:.....

Código postal: 32.....Teléfono:.....

CENTRO DE ENSINO:.....SELO DO COLEXIO:.....

Nome e apelidos do pai:.....NIF:.....

Nome e apelidos da nai:.....NIF:.....

Número total de membros da unidade familiar:.....

DECLARACIÓN XURADA:

Don/dona:.....,
pai, nai, titor, declaro baixo xuramento que son certos tódolos datos consignados neste impreso e
que o solicitante non percibe axuda económica de ningún outro organismo, polo que se acolle ó
establecido polo Excmo. Concello de Ourense para a concesión de axudas en especie para o
aboamento de bolsas de estudo.

Comprométome a presentar, no caso de que me sexa concedida a axuda solicitada, os
documentos que se esixan. Ó mesmo tempo fago constar que coñezo a Orde ministerial do 24 de
marzo de 1985 (BOE do 3 de abril), que establece sancións para os solicitantes de bolsa de
estudos que presenten datos deliberadamente falseados.

Ourense,de.....2011.



Bienestar Social

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 12 de mayo de 2011, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

39.- Convocatoria de ayudas en especie para libros y material didáctico de Educación Infantil.

La Junta de Gobierno Local, de conformidad con la propuesta, por unanimidad, acordó:

Primero: aprobar la convocatoria de ayudas en especie para libros y material didáctico de Educación Infantil del Ayuntamiento de Ourense para el año 2011 - 2012.

Segundo: aprobar el gasto por importe de 22.259 euros con cargo a la partida 150.2310.22690 del presupuesto municipal vigente.

Tercero: ordenar su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia para su general conocimiento y efectos.

Bases reguladoras de concesión de ayudas en especie para el abono de becas de libros

Curso académico 2011/2012

Artículo 1º.- Finalidad y objeto.

Las ayudas objeto de regulación por esta convocatoria están destinadas a facilitar material didáctico a los/as alumnos/as de Educación Infantil, matriculados en centros públicos y privados concertados del término municipal de Ourense, nivel educativo no incluido en el Programa de Gratuidad de la Consellería de Educación de la Xunta de Galicia.

Artículo 2º.- Imputación presupuestaria y cuantía.

Por tratarse de una convocatoria pública de ayudas en especie, el procedimiento y gestión no se ajustará a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley de Subvenciones, sin perjuicio de establecer una cuantía global máxima para conceder por este concepto, de 22.259 euros, con cargo a la partida 150 2310 22690, del presupuesto municipal para el ejercicio 2011.

Las cuantías de las ayudas se desglosan de la siguiente forma:

- Primero de Infantil: 90 .
- Segundo de Infantil: 110 .
- Tercero de Infantil: 125 .

Artículo 3º.- Beneficiarios.

- Alumnos/as de centros de educación infantil públicos y concertados.

Artículo 4º.- Requisitos.

- Estar empadronados en el Ayuntamiento de Ourense todos los miembros de la unidad familiar.

- Tener plaza en centro escolar debidamente autorizado.

- Haber presentado las solicitudes y la documentación requeridas.

- La RPC anual de las familias a las que se les conceda la ayuda no podrá exceder de unos ingresos netos de 4.000 por miembro familiar al año. Se computarán como miembros todas las personas que convivan en el domicilio familiar.

- Todos los beneficiarios de las becas están obligados a comunicar, a la Concejalía de Bienestar Social del Ayuntamiento de Ourense, la concesión de cualquier beca que se le otorgara con el mismo fin para su disfrute en el mismo curso escolar.

- Todos/as los/las alumnos/as solicitantes, independientemente de haber obtenido beca en la convocatoria anterior, deberán participar como demandantes en la nueva adjudicación.

Artículo 5º.- Aumento de la unidad familiar a los efectos del cálculo de la renta per cápita.

- Se computará un miembro más en el caso de presentar alguno de ellos una discapacidad igual o superior al 33% o situación asimilada.

- También se computará como un miembro más en el caso de ser familia monoparental.

Artículo 6º.- Presentación, forma y plazos.

Las solicitudes con la documentación correspondiente se presentarán en el Registro General del ayuntamiento o mediante cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación será de 15 días hábiles a partir de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

Artículo 7º.- Instrucción y resolución.

Las solicitudes se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La instrucción de concesión de subvenciones le corresponderá al jefe de Servicio de Bienestar Social, responsable del Programa de Ayudas de Becas de Libros, que realizará cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, pudiendo solicitar cualquier documentación que consideren oportuna para la formulación de la propuesta de resolución.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, se establece un procedimiento de instrucción abreviado, consistente en que la propuesta de concesión la formalizará el órgano instructor designado que únicamente procederá a comprobar la concurrencia de los requisitos necesarios para la concesión de la subvención, por lo que no intervendrá un órgano encargado de evaluar las solicitudes presentadas.

La resolución de las solicitudes presentadas se realizará mediante decreto de la Concejalía de Bienestar Social.

La resolución definitiva que se adopte en las listas de las solicitudes concedidas y denegadas será asimismo publicada.

Ambas listas se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Ourense y en todas las UNIS (A Ponte, Casco Vello, Centro, Couto) del Servicio de Bienestar Social y en la página web del ayuntamiento. Estas publicaciones sustituirán a la notificación en los términos del artículo 59.6 b y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Contra la resolución que ponga fin al procedimiento administrativo podrá interponerse un recurso de reposición ante la Concejalía de Bienestar Social, en el plazo de un mes, o un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que estime conveniente.

Una vez admitidos, los usuarios deberán entregar la lista de los libros de sus hijos sellados por el colegio correspondiente, en la primera quincena del mes de septiembre, para entregarles los vales para canjear en las librerías especificadas previamente por la Concejalía de Bienestar Social del Ayuntamiento de Ourense.

Artículo 8º.- Pago de ayudas en especie.

El pago se realizará contra la presentación de la correspondiente factura por las librerías dirigida a la Concejalía de



Bienestar Social con los requisitos legalmente establecidos, y con la indicación clara y precisa de su concepto así como la identificación del beneficiario de la subvención.

Artículo 9º.- Procedimiento sancionador.

En el caso de incumplimiento del objeto, condiciones o finalidad que motivaron la concesión de la ayuda, el Ayuntamiento de Ourense exigirá de las personas físicas o jurídicas beneficiarias de éstas, el reintegro de las cantidades percibidas, de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense.

Artículo 10º.- Disposición última.

En todo caso lo no especificado en las presentes bases, se ajustará a lo dispuesto en la Ley de Subvenciones de Galicia, a la Ley General de Subvenciones y a la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense.

Documentación

- Hoja de solicitud debidamente cumplimentada y firmada por el solicitante.

- Certificado de convivencia (empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar).

- Declaración jurada de no percibir otras ayudas por el mismo concepto de otras administraciones (modelo 2).

- Fotocopia de la declaración sobre la renta de las personas físicas correspondiente al ejercicio 2010 de todos los miembros computables de la familia con obligación de declarar.

- Certificado de empresa: quien no tenga obligación de hacer la declaración aportará un certificado de empresa correspondiente al ejercicio 2010, o datos que acrediten los ingresos obtenidos en el año 2010.

- Fotocopia de los DNI de los miembros de la unidad familiar y libro de familia.

- Certificado de vida laboral de los mayores de 16 años.

- Certificado del INEM de la percepción o no de prestaciones.

- Certificado de acogimiento familiar remunerado.

- Certificado de prestación por hijo a cargo.

- Certificado de RISGA.

- Certificado de ayuda de integración del menor.

- Declaración jurada: en el caso de que sus ingresos no sean declarados.

- Fotocopia de la sentencia de separación o demanda judicial en el caso de separación o divorcio.

- En el caso de no percibir pensión alimenticia o compensatoria presentará fotocopia de la denuncia de incumplimiento de la sentencia.

R. 2.040



MAYO 2011 (Rentas menores de cuatro mil euros por miembro familiar al año)
ENTREGAR LAS SOLICITUDES EN EL REGISTRO DEL AYUNTAMIENTO.
HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN LA CALLE BISPO CARRASCOSA, N.º 14,
LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES Y VIERNES, DE 9.00 A 13.00 HORAS.

CURSO 2011/2012

Expediente: _____

SOLICITUD: AYUDA LIBROS Y MATERIAL DIDÁCTICO PARA EDUCACIÓN
INFANTIL.

DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

APELLIDOS:

NOMBRE:

FECHA DE NACIMIENTO de de

DIRECCIÓN:

Calle:

N.º : Piso:

Código postal: 32 Teléfono:

CENTRO DE ENSEÑANZA: SELLO DEL COLEGIO:

Nombre y apellidos del padre: NIF:

Nombre y apellidos de la madre: NIF:

Número total de miembros de la unidad familiar:

DECLARACIÓN JURADA:

Don/doña:,
padre, madre, tutor, declaro bajo juramento que son ciertos todos los datos consignados en
este impreso y que el solicitante no percibe ayuda económica de ningún otro organismo, por
lo que se acoge a lo establecido por el Excmo. Ayuntamiento de Ourense para la concesión de
ayudas en especie para el abono de becas de estudio.

Me comprometo a presentar, en caso de que me sea concedida la ayuda solicitada, los
documentos que se exijan. Al mismo tiempo, hago constar que conozco la Orden Ministerial
de 24 de marzo de 1985 (BOE 3 de abril), que establece sanciones para los solicitantes de
beca de estudios que presenten datos deliberadamente falseados.

Ourense, de 2011.