

Breve descripción das obras e finalidade:

Proxéctase eliminar a EDAR existente en zona de policía do regato innominado para instalar outra nova en zona de policía do río das Bouzas, e para isto executaríase un colector que discorrerá por zona de policía de ambas as marxes do regato innominado cruzando o mesmo acaroado ao lateral dun pontón existente. As novas instalacións de depuración situaríanse en zona de policía da marxe dereita do regato innominado e da marxe esquerda do río das Bouzas. As distancias mínimas a cada un dos leitos serían duns 5 e 29,73 m, respectivamente. As instalacións de depuración executaríanse completamente enterradas e constarían de: aliviadoiro de crecidas, arqueta de desbaste, decantador-dixestor, cámara de descarga, leito bacteriano e arqueta de control de vertido.

Publicase isto para xeral coñecemento por un prazo de 30 días, contado a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no BOP de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, no Concello de Melón ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Aguas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expedientes: A/32/19157 - V/32/00211Q

Asunto: autorización en dominio público hidráulico y zona de policía de ambas márgenes y autorización de vertido de aguas residuales.

Peticionario: Ayuntamiento de Melón.

NIF n.º: P 3204700C

Domicilio: calle Calvo Sotelo, 1, 32411 Melón (Ourense).

Nombre del río o corriente: río Das Bouzas y arroyo innominado afluente del río Das Bouzas.

Lugar: O Coruxal.

Término municipal y provincia: Melón (Ourense).

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 564523 Y = 4678111

Breve descripción de las obras y finalidad:

Se proyecta eliminar la EDAR existente en zona de policía del arroyo innominado para instalar otra nueva en zona de policía del río das Bouzas, y para ello se ejecutaría un colector que discurriría por zona de policía de ambas márgenes del arroyo innominado cruzando este adosado al lateral de un pontón existente. Las nuevas instalaciones de depuración se situarían en zona de policía de la margen derecha del arroyo innominado y de la margen izquierda del río das Bouzas. Las distancias mínimas a cada uno de los cauces serían de unos 5 y 29,73 m, respectivamente. Las instalaciones de depuración se ejecutarían completamente enterradas y constarían de: aliviadero de crecidas, arqueta de desbaste, decantador-digestor, cámara de descarga, lecho bacteriano y arqueta de control de vertido.

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de 30 días, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el BOP, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Melón o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, calle de O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 1.333

IV. ENTIDADES LOCAIS**IV. ENTIDADES LOCALES****Ourense****Benestar Social**

Axudas de libros e comedores e corrección de erros

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 16 de abril de 2015, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (6 votos a favor), acordou:

Corrixir o erro material observado na redacción do primeiro punto do acordo n.º 38 da Xunta de Goberno do día 1 de abril de 2015, que sería redactado de xeito tal que, onde di:

Aprobar a convocatoria de subvencións para a adquisición de libros de texto e para material escolar para o curso 2015-2016. debe dicir:

Aprobar a convocatoria de subvencións para a adquisición de libros de texto e para material escolar, e para comedores escolares para o curso 2015-2016.

Do resto do acordo vixente, da Xunta de Goberno do día 1 de abril de 2015, queda do mesmo xeito e di:

Segundo: aprobar as bases que rexerán a concesión de axudas para a adquisición de libros de texto, material escolar e comedor, destinadas ás familias do Concello de Ourense que teñan nenos e nenas menores ao seu cargo, escolarizados en centros públicos ou concertados do Concello de Ourense.

Terceiro: aprobar o gasto para libros de texto e material escolar por importe de 20.000 euros con cargo á partida 150.2310.22690, e para comedor escolar por importe de 85.760 euros con cargo á partida 150.2313.22642 do orzamento municipal prorrogado para 2013.

Cuarto: ordenar a publicación das bases e da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, para o seu coñecemento e efectos.

Bases reguladoras para a concesión de axudas en especie para adquisición de libros de texto e material escolar e para comedores escolares

Artigo 1.- Obxecto

É obxecto destas bases a regulación da concesión de axudas para adquisición de libros de texto e material escolar e para comedor escolar, destinadas a unidades de convivencia en desvantaxe social e con menor poder adquisitivo do Concello de Ourense que teñan nenos e nenas ao seu cargo escolarizados en centros públicos ou concertados do Concello de Ourense, nos que non se segregue aos alumnos/as por sexo.

Artigo 2.- Natureza xurídica

As axudas que se conceden terán carácter de subvención e rexeranse pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e normativa que a desenvolve, e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Artigo 3.- Compatibilidade

As axudas serán incompatibles con calquera outra axuda que puidera percibirse coa mesma finalidade doutras institucións públicas ou privadas.

Artigo 4.- Destinatarios

Unidades de convivencia en desvantaxe social e con menor poder adquisitivo residentes no Concello de Ourense que, ao finalizar o prazo de presentación de solicitudes:

4.1. Conten con nenos e nenas a cargo, escolarizados en centros de ensinanza públicos ou concertados do Concello de Ourense, segundo as seguintes condicións:

4.1.1. Para o caso das axudas de libros e material escolar, estar matriculados en Educación Infantil (3, 4 e 5 anos).



4.1.2. Para o caso das axudas de comedor, estar matriculados en Educación Infantil, Educación Primaria ou Secundaria Obrigatoria e ter praza de comedor escolar no centro.

4.2. Estean empadroados no Concello de Ourense, con tres meses mínimo de antigüidade, todos os membros da unidade de convivencia.

4.3. Non superen os 3500 € de renda per cápita anual. Computarase un membro máis no caso de presentar algún deles unha discapacidade igual ou superior ao 33%, e tamén no caso de ser familia monoparental (enténdese por familia monoparental a constituída por unha soa persoa proxenitora/titora con quen convive o/a neno/a, e que sexa a única sustentadora da familia).

Para os efectos destas bases reguladoras, considérase que forman a unidade de convivencia:

Os cónxuxes, parellas de feito ou titores legais, os fillos maiores e menores de idade e os ascendentes dos cónxuxes, parellas de feito ou titores legais que convivan no mesmo domicilio.

Nos casos de separación ou divorcio considerárase o pai ou a nai que teña a custodia dos menores por sentenza xudicial. No caso de custodia compartida, ambos os dous proxenitores.

Artigo 5.- Lugar, prazo e forma de presentación das solicitudes
As solicitudes deberán presentarse, debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do Concello de Ourense e ante os órganos sinalados no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. O prazo de presentación será de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As solicitudes, acompañadas da restante documentación preceptiva e os anexos, deberán presentarse no modelo normalizado de solicitude firmado pola persoa solicitante (pai/nai/titor/a) no que se especificará o nome do menor ou menores, o centro escolar e o curso para o que se solicita a axuda.

As deficiencias e as omisións na solicitude e restante documentación preceptiva deberán emendarse tras requirimento, no prazo de dez días desde a notificación, na que se indicará que se non se fixese terase por desistido da súa petición.

A presentación da solicitude leva consigo a aceptación incondicional das bases reguladoras e da convocatoria.

Artigo 6.- Documentación

A documentación preceptiva, que será entregada en copia e orixinal para a súa compulsa, é a seguinte:

6.1.- Modelo normalizado de solicitude completamente cuberto, no que se especificará o nome do(s)/da(s) neno(s)/a(s), o centro escolar e o curso para o que se solicita a bolsa, asinado pola persoa solicitante. En caso de custodia compartida deberá ser asinado por ambos os dous proxenitores.

6.2.- Declaración responsable do compromiso, datos, e cumprimento de obrigas asinado.

6.3.- Fotocopia dos DNI/NIE/pasaporte (en vigor) de todos os membros da unidade de convivencia e do(s) libro(s) de familia completa (ou, no seu defecto, documentación que o substitúa).

6.4.- Fotocopia da declaración do IRPF do exercicio anterior ao da convocatoria correspondente, de cada un dos membros computables da unidade de convivencia. Aqueles que estean estudando e sexan maiores de 16 anos, certificado do centro de estudos no que se faga constar esta situación. As persoas perceptoras de pensións de incapacidade deberán presentar obrigatoriamente o certificado de pensión.

En caso de non estar obrigado a presentar a declaración do IRPF deberá axuntar a seguinte documentación cada un dos membros da unidade familiar maiores de 16 anos:

- Certificado de empresa de todas as empresas nas que traballou no exercicio fiscal anterior, se hai máis dunha, ou outros documentos que acrediten os ingresos obtidos nese ano.

- Certificado do SEPE do cobro ou non de prestacións durante o exercicio anterior.

- Xustificante de pensión do exercicio anterior, de ser pensionista (xubilación, invalidez, viuvez, orfandade, favor familia, ...).

6.5.- Impreso de autorización para a obtención de datos tributarios do ano fiscal que corresponda de todas as persoas empadroadas no mesmo domicilio e con lazos familiares. As persoas non obrigadas a declarar presentarán igualmente esta autorización. É obriga e responsabilidade das familias estar ao día nos seus datos fiscais ante a Axencia Tributaria. Non se tomarán en conta os datos fiscais das familias sobre as que Facenda non certifique o peche do ano fiscal correspondente ou non estean dados de alta na AEAT. Nos anexos figura o modelo de autorización para consulta de datos da Administración tributaria.

6.6.- Informe de vida laboral completo e actualizado da Tesourería da Seguridade Social. En caso de telo solicitado, presentárase a copia do resguardo da solicitude e o informe axuntárase á solicitude en canto sexa emitido e recibido. As persoas que teñan a condición de empregados da administración pública, e a súa vida laboral se rexa por entidades distintas á Seguridade Social (MUFACE, ISFAS, MUNPAL, etc.), deberán presentar certificación que substitúa á da vida laboral.

6.7.- Xustificante de ingresos das seguintes prestacións, no caso de ter sido beneficiario no ano anterior ao da convocatoria:

- Prestación por fillo a cargo

- RISGA

6.8.- a) -No caso de separación ou divorcio legal, copia da sentenza e do convenio regulador, así como xustificantes bancarios das achegas económicas establecidas na sentenza. En situacións de non pagamento, copia da solicitude de execución de sentenza presentada ante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións.

b) En caso de unións de feito nas que non exista convivencia, sentenza de garda, custodia e alimentos, así como xustificante das achegas económicas establecidas na dita sentenza. En situacións de non pagamento, copia da solicitude de execución da sentenza presentada ante o xulgado ou xustificante do inicio das actuacións.

6.9.- No caso de que as/os menores estean en situación de acollemento por resolución administrativa ou auto xudicial, deberase acreditar mediante copia do certificado do organismo competente e, de ser o caso, a contía da remuneración.

O certificado de empadramento e convivencia será incorporado ao expediente de oficio.

O/a solicitante queda obrigado a comunicarlle ao concello calquera alteración das circunstancias que motivaron a concesión da bolsa.

Nos casos de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, o responsable da bolsa será o pai ou nai que teña atribuída a custodia do menor, de acordo co establecido no convenio regulador ou sentenza xudicial.

No suposto de acollemento, o responsable da bolsa será a persoa ou persoas que o teñan adxudicado por resolución administrativa ou auto xudicial.

En ningún caso poderán ser responsables da bolsa os proxenitores privados da patria potestade dos seus fillos, ou se a tutela ou a garda fora asumida por unha institución pública.

Artigo 7.- Criterios de valoración e contía das axudas

As axudas concederanse por rigorosa orde, atendendo á menor renda per cápita, ata esgotar o orzamento asignado a cada proxecto. As unidades de convivencia que, aínda reunindo os requisitos desta convocatoria, non aparezan como beneficiarias quedarán en lista de agarda. Poderán concederse máis axudas, respectando a orde da lista de agarda, no caso de que se produzan baixas ou exista máis dispoñibilidade orzamentaria.

7.1.- Contía das axudas en especie para libros e material escolar

Educación Infantil :

- 1º de Educación Infantil (3 anos): 90 € por alumno/a.
- 2º de Educación Infantil (4 anos): 110 € por alumno/a.
- 3º de Educación Infantil (5 anos): 125 € por alumno/a.

7.2.- Contía das axudas de comedor

Nos centros públicos pagarase a totalidade e nos concertados 45 € mes, tendo a obriga os pais de facer fronte ao pago da diferenza.

Artigo 8.- Tramitación e resolución das solicitudes

As solicitudes tramitaranse de conformidade coa Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións, de acordo coa súa disposición derradeira primeira.

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle á Xefatura do Servizo de Benestar Social que realizará cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formular as propostas de resolución. A resolución definitiva corresponderalle á Xunta de Goberno do Concello de Ourense.

O prazo para a resolución definitiva das peticións de subvención será de catro meses. O vencemento do prazo máximo sen que sexa comunicada a resolución lexitima aos interesados para entender desestimada a solicitude por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sexa individual ou colectiva, a que faga referencia estas bases realizarase mediante publicación na localización web e taboleiro de anuncios do Concello de Ourense. A publicación substituirá á notificación persoal e terá os mesmos efectos, segundo a Lei 30/1992.

A resolución provisional publicarase no taboleiro de edictos do concello, situado na praza Maior, n.º 1, e na páxina web do concello (www.ourense.es), concedéndose un prazo de 10 días para presentar alegacións e/ou emendar documentación. Nestas listas provisionais reflectiranse todas as solicitudes: as completas, as denegadas e as pendentas de emendar documentación, advertindo neste último caso que, de non emendar en prazo, quedarán denegadas.

A resolución definitiva que se adopte e as listas de solicitudes admitidas, denegadas e en lista de espera, serán, así mesmo, publicadas na mesma forma que a resolución provisional. Estas publicacións substituirán á notificación nos termos que se establecen nos artigos 59.6 b. e 60 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Os beneficiarios terán un prazo de 10 días, desde a notificación da resolución definitiva, para aceptar ou rexeitar a subvención; de non producirse manifestación expresa entenderase aceptada tacitamente.

As listas provisionais e as definitivas publicaranse co nome e apelidos dos/as solicitantes das axudas.

Artigo 9.- Pago e xustificación

9.1.- Axudas en especie para libros e material escolar

O pagamento destas axudas realizarase mediante entrega de vales segundo o seguinte procedemento:

Os beneficiarios da bolsa para libros deberán entregar a lista dos libros e material dos menores selada polo centro escolar, na primeira quincena do mes de setembro, e o concello entregarálles os vales para cambiar en librerías do Concello de Ourense.

9.2.- Axudas de comedor

O prezo da praza de comedor será comunicado ao Servizo de Benestar Social do concello polo centro escolar, previamente deducidas as subvencións recibidas ou pendentas de recibir, para a mesma finalidade, tendo a obriga os pais de facer fronte ao pago da diferenza non subvencionada.

As axudas concédense ás familias e pagaranse aos centros. Os centros asumen o compromiso de comunicar as baixas e os traslados dos/as alumnos/as beneficiarios/as ao Servizo de Benestar Social.

9.3.- Pago aos colexios e seguimento das axudas

- O pago da axuda para comedor realizarase contra a presentación da correspondente factura polos centros escolares, dirixida á Concellería de Benestar Social cos requisitos legalmente establecidos, e con indicación clara e precisa do seu concepto, así como a identificación da persoa que percibe a subvención. Nos centros concertados, as empresas encargadas do servizo de comedor, ou, de ser o caso, os propios centros, deberán achegar coa factura mensual os xustificantes de pago da diferenza realizado polos pais ou titores dos/as nenos/as.

O traslado de centro docente, ao longo do curso, non supón para o beneficiario a perda da axuda, sempre e cando no novo centro exista dispoñibilidade de praza e sexa comunicado ao Servizo de Benestar Social para a súa autorización. O traslado, de producirse, terá efectos a partir do primeiro día do mes seguinte.

De producírense baixas entre os beneficiarios das axudas, estas serán cubertas por outros alumnos que se atopen na lista de agarda con menor renda per cápita, independentemente do colexio ao que pertencen, sempre que exista crédito.

- O pago da axuda para libros e material escolar realizarase contra a presentación da correspondente factura polas librerías, dirixida á Concellería de Benestar Social cos requisitos legalmente establecidos, e con indicación clara e precisa do seu concepto, así como a identificación do beneficiario da subvención.

Artigo 10.- Perda do dereito á axuda e reintegro

Poderá revogarse, previa resolución ao respecto, a concesión da axuda outorgada no caso de producírense algúns dos seguintes supostos:

· A ocultación de información, se esta foi condición na concesión da axuda.

· O mal uso do servizo de comedor, entendendo como tal: mal comportamento no comedor, que impida ou prexudique o desenvolvemento normal da comida e provoque a expulsión do servizo segundo as normas de réxime interno do centro escolar para ese servizo.

· A falta de asistencia continuada e/ou intermitente e inxustificada ao comedor (a partir de 15 días naturais sen xustificar), pode ocasionar a baixa da prestación do servizo.

Calquera das circunstancias anteriormente mencionadas poderá dar lugar ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas en concepto de bolsa, cos seus xuros de demora legalmente correspondentes.

Artigo 11.- Recursos e impugnacións

As presentes bases e cantos actos administrativos se deriven delas poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma prevista na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A resolución do procedemento porá fin á vía administrativa e contra ela caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Non obstante, os interesados poderán, con carácter potestativo, presentar un recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes, en cuxo caso o prazo para a presentación do recurso contencioso-administrativo empezará a contarse desde a notificación da resolución desestimatoria, se fora expresa ou despois da súa desestimación tácita, que se producirá se no prazo dun mes non se resolve o recurso de reposición interposto (Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común).



Artigo 12.- Imputación orzamentaria e contía

A concesión das subvencións que constitúen o obxecto destas bases estará limitada ao crédito máximo dispoñible no orzamento municipal para acción social en axudas de libros e material escolar e comedores escolares.

Artigo 13.- Convocatoria anual

A convocatoria anual establecerá os importes máximos das axudas, importes que poderán ser ampliados no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolución ao abeiro do disposto na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes.

A convocatoria anual poderá acollerse á tramitación anticipada de gasto, segundo o disposto no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, que aproba o Regulamento da Lei xeral de subvención (artigo 56) e Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei de subvencións de Galicia (artigo 25). No suposto anterior, con base na normativa orzamentaria relativa aos expedientes de tramitación anticipada de gasto, a concesión das correspondentes axudas quedará sometida, en todo caso, á condición suspensiva da existencia de crédito axeitado e suficiente no orzamento do Concello de Ourense no momento de acordar as respectivas resolucións concedentes.

Artigo 14.- Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor o día seguinte da súa publicación no BOP, permanecendo vixente ata a súa modificación ou derogación.

Bienestar Social

Ayudas de libros y comedores y corrección de errores

La Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria de 16 de abril de 2015, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

La Junta de Gobierno Local, de conformidad con la propuesta, por unanimidad de los asistentes (6 votos a favor), acordó:

Corregir el error material observado en la redacción del primer punto del acuerdo n.º 38 de la Junta de Gobierno del día 1 de abril de 2015, que sería redactado de manera tal que, donde dice:

Aprobar la convocatoria de subvenciones para la adquisición de libros de texto y para material escolar para el curso 2015-2016. debe decir:

Aprobar la convocatoria de subvenciones para la adquisición de libros de texto y para material escolar, y para comedores escolares para el curso 2015-2016.

El resto del acuerdo vigente, de la Junta de Gobierno del día 1 de abril de 2015, queda del mismo modo y dice:

Segundo: aprobar la convocatoria de ayudas para adquisición de libros de texto, material escolar y comedor, destinadas a familias que tengan menores a su cargo escolarizados en centros públicos o concertados, correspondientes al curso 2013-2014, según las bases que rigen la convocatoria.

Tercero: aprobar el gasto para libros de texto y material escolar por importe de 20.000 euros con cargo a la partida 150.2310.22690, y para comedor escolar por importe de 85.760 euros con cargo a la partida 150.2313.22642 del presupuesto municipal prorrogado para el 2013.

Cuarto: ordenar la publicación de las bases y de la convocatoria en el BOP, para su conocimiento y efectos.

Bases reguladoras para la concesión de ayudas en especie para adquisición de libros de texto y material escolar y para comedores escolares

Artículo 1.- Objeto

Es objeto de estas bases la regulación de la concesión de ayudas para adquisición de libros de texto y material escolar y

para comedor escolar, destinadas a unidades de convivencia en desventaja social y con menor poder adquisitivo del Ayuntamiento de Ourense que tengan niños y niñas a su cargo escolarizados en centros públicos o concertados del Ayuntamiento de Ourense, en los que no se segregue a los/las alumnos/as por sexo.

Artículo 2.- Naturaleza jurídica

Las ayudas que se conceden tendrán carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y normativa que la desarrolle, y la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia.

Artículo 3.- Compatibilidad

Las ayudas serán incompatibles con cualquier otra ayuda que pudiera percibirse con la misma finalidad de otras instituciones públicas o privadas.

Artículo 4.- Destinatarios

Unidades de convivencia en desventaja social y con menor poder adquisitivo residentes en el Ayuntamiento de Ourense que, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes:

4.1. Cuenten con niños y niñas a cargo, escolarizados en centros de enseñanza públicos o concertados del Ayuntamiento de Ourense, según las siguientes condiciones:

4.1.1. Para el caso de las ayudas de libros y material escolar, estar matriculados en Educación Infantil (3, 4 y 5 años).

4.1.2. Para el caso de las ayudas de comedor, estar matriculados en Educación Infantil, Educación Primaria o Secundaria Obligatoria e tener plaza de comedor escolar en el centro.

4.2. Estén empadronados en el Ayuntamiento de Ourense, con tres meses mínimo de antigüedad, todos los miembros de la unidad de convivencia.

4.3. No superen los 3.500 € de renta per cápita anual. Se computará un miembro más en el caso de presentar alguno de ellos una discapacidad igual o superior al 33%, y también en el caso de ser familia monoparental (se entiende por familia monoparental la constituida por una sola persona progenitora/tutora con quien convive el niño o la niña, y que sea la única sustentadora de la familia).

A los efectos de estas bases reguladoras, se considera que forman la unidad de convivencia:

Los cónyuges, parejas de hecho o tutores legales, los hijos/as mayores y menores de edad y los ascendentes de los cónyuges, parejas de hecho o tutores legales que convivan en el mismo domicilio.

En los casos de separación o divorcio, se considerará el padre o la madre que tenga la custodia de los menores por sentencia judicial. En el caso de custodia compartida se considerará a ambos progenitores.

Artículo 5.- Lugar, plazo y forma de presentación de las solicitudes

Las solicitudes deberán presentarse, debidamente cumplimentadas, en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense y ante los órganos señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El plazo de presentación será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial da Provincia.

Las solicitudes, acompañadas de la restante documentación preceptiva y los anexos, deberán presentarse en el modelo normalizado de solicitud firmado por la persona solicitante (padre/madre/tutor/a) en el que se especificará el nombre del menor o menores, el centro escolar y el curso para el que se solicita la ayuda.

Las deficiencias y las omisiones en la solicitud y restante documentación preceptiva deberán enmendarse tras requerimiento, en el plazo de diez días desde la notificación, en la

que se indicará que si no se hiciese se tendrá por desistido de su petición.

La presentación de la solicitud lleva consigo la aceptación incondicional de las bases reguladoras y de la convocatoria.

Artículo 6.- Documentación

La documentación preceptiva, que será entregada en copia y original para su compulsión, es la siguiente:

6.1.- Modelo normalizado de solicitud completamente cubierto, en el que se especificará el nombre del/de los/de la(s) niño(s)/niña(s), el centro escolar y el curso para el que se solicita la ayuda, firmado por la persona solicitante. En caso de custodia compartida deberá ser firmado por los dos progenitores.

6.2.- Declaración responsable del compromiso, datos, y cumplimiento de obligaciones firmado.

6.3.- Fotocopia de los DNI/NIE/pasaporte (en vigor) de todos los miembros de la unidad de convivencia y del/ de los libro(s) de familia completa (o, en su defecto, documentación que lo sustituya).

6.4.- Fotocopia de la declaración del IRPF del ejercicio anterior al de la convocatoria correspondiente, de cada uno de los miembros computables de la unidad de convivencia. Aquellos que estén estudiando y sean mayores de 16 años, certificado del centro de estudios en el que se haga constar esta situación. Las personas perceptoras de pensiones de incapacidad deberán presentar obligatoriamente el certificado de pensión.

En caso de no estar obligado a presentar la declaración del IRPF deberá adjuntar la siguiente documentación cada uno de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años:

- Certificado de empresa de todas las empresas en las que trabajó en el ejercicio fiscal anterior, si hay más de una, u otros documentos que acrediten los ingresos obtenidos en ese año.

- Certificado del SEPE del cobro o no de prestaciones durante el ejercicio anterior.

- Justificante de pensión del ejercicio anterior, de ser pensionista (jubilación, invalidez, viudedad, orfandad, favor familia, ...).

6.5.- Impreso de autorización para la obtención de datos tributarios del año fiscal que corresponda de todas las personas empadronadas en el mismo domicilio y con lazos familiares. Las personas no obligadas a declarar presentarán igualmente esta autorización. Es obligación y responsabilidad de las familias estar al día en sus datos fiscales ante la Agencia Tributaria. No se tomarán en cuenta los datos fiscales de las familias sobre las que Hacienda no certifique el cierre del año fiscal correspondiente o no estén dados de alta en la AEAT. En los anexos figura el modelo de autorización para consulta de datos de la Administración tributaria.

6.6.- Informe de vida laboral completo y actualizado de la Tesorería de la Seguridad Social. En caso de haberlo solicitado, se presentará la copia del resguardo de la solicitud y el informe se adjuntará a la solicitud en cuanto sea emitido y recibido. Las personas que tengan la condición de empleados de la Administración Pública, y su vida laboral se rija por entidades distintas a la Seguridad Social (MUFACE, ISFAS, MUNPAL, etc.), deberán presentar certificación que sustituya a la de la vida laboral.

6.7.- Justificante de ingresos de las siguientes prestaciones, en el caso de haber sido beneficiario en el año anterior al de la convocatoria:

- Prestación por hijo a cargo.

- RISGA.

6.8.- a) -En el caso de separación o divorcio legal, copia de la sentencia y del convenio regulador, así como justificantes bancarios de las aportaciones económicas establecidas en la sentencia. En situaciones de impago, copia de la solicitud de ejecución de sentencia presentada ante el juzgado o justificante de inicio de las actuaciones.

b) En caso de uniones de hecho en las que no exista convivencia, sentencia de guarda, custodia y alimentos, así como justificante de las aportaciones económicas establecidas en dicha sentencia. En situaciones de impago, copia de la solicitud de ejecución de la sentencia presentada ante el juzgado o justificante del inicio de las actuaciones.

6.9. En el caso de que los/as menores estén en situación de acogimiento por resolución administrativa o auto judicial, se deberá acreditar mediante copia del certificado del organismo competente y, en su caso, la cuantía de la remuneración.

El certificado de empadronamiento y convivencia será incorporado al expediente de oficio.

El/la solicitante queda obligado a comunicar al ayuntamiento cualquier alteración de las circunstancias que motivaron la concesión de la ayuda.

En los casos de nulidad, separación o divorcio de los progenitores, el responsable de la ayuda será el padre o la madre que tenga atribuida la custodia del menor, de acuerdo con lo establecido en el convenio regulador o sentencia judicial.

En el supuesto de acogimiento, el responsable de la ayuda será la persona o personas que lo tengan adjudicado por resolución administrativa o auto judicial.

En ningún caso podrán ser responsables de la ayuda los progenitores privados de la patria potestad de sus hijos, o si la tutela o la guarda fuera asumida por una institución pública.

Artículo 7.- Criterios valoración y cuantía de las ayudas

Las ayudas se concederán por riguroso orden, atendiendo a la menor renta per cápita, hasta agotar el presupuesto asignado a cada proyecto. Las unidades de convivencia que, aún reuniendo los requisitos de esta convocatoria, no aparezcan como beneficiarias quedarán en lista de espera. Podrán concederse más ayudas, respetando el orden de la lista de espera, en el caso de que se produzcan bajas o exista más disponibilidad presupuestaria.

7.1.- Cuantía ayudas en especie para libros y material escolar Educación Infantil:

• 1º de Educación Infantil (3 años): 90 € por alumno/a.

• 2º de Educación Infantil (4 años): 110 € por alumno/a.

• 3º de Educación Infantil (5 años): 125 € por alumno/a.

7.2.- Cuantía ayudas de comedor

En los centros públicos se pagará la totalidad y en los concertados 45 € mes, teniendo la obligación los padres de hacer frente al pago de la diferencia.

Artículo 8.- Tramitación y resolución de las solicitudes

Las solicitudes se tramitarán de conformidad con la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, de acuerdo con su disposición última primera.

La instrucción del procedimiento de concesión corresponde a la Jefatura del Servicio de Bienestar Social, que realizará cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deberá formular las propuestas de resolución. La resolución definitiva corresponderá a la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Ourense.

El plazo para la resolución definitiva de las peticiones de subvención será de cuatro meses. El vencimiento del plazo máximo sin que sea comunicada la resolución legítima a los interesados para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sea individual o colectiva, a que haga referencia estas bases se realizará mediante publicación en la localización web y tablón de anuncios del Ayuntamiento de Ourense. La publicación sustituirá a la notificación personal y tendrá los mismos efectos, según la Ley 30/1992.



La resolución provisional se publicará en el tablón de edictos del ayuntamiento, situado en la plaza Mayor, n.º 1, y en la página web del ayuntamiento (www.ourense.es), concediéndose un plazo de 10 días para presentar alegaciones y/o enmendar documentación. En estas listas provisionales se reflejarán todas las solicitudes: las completas, las denegadas y las pendientes de enmendar documentación, advirtiéndose en este último caso que, de no enmendar en plazo, quedarán denegadas.

La resolución definitiva que se adopte y las listas de solicitudes admitidas, denegadas y en lista de espera serán, así mismo, publicadas en la misma forma que la resolución provisional. Estas publicaciones sustituirán a la notificación en los términos que se establecen en el artículo 59.6 b. y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los beneficiarios tendrán un plazo de 10 días, desde la notificación de la resolución definitiva, para aceptar o rechazar la subvención; de no producirse manifestación expresa se entenderá aceptada tácitamente.

Las listas provisionales y las definitivas se publicarán con el nombre y apellidos de los/as solicitantes de las ayudas.

Artículo 9.- Pago y justificación

9.1.- Ayudas en especie para libros y material escolar

El pago de estas ayudas se realizará mediante entrega de vales según el siguiente procedimiento:

Los beneficiarios de la ayuda para libros deberán entregar la lista de los libros y material de los menores sellada por el centro escolar, en la primera quincena del mes de septiembre, y el Ayuntamiento les entregará los vales a cambiar en librerías del Ayuntamiento de Ourense.

9.2.- Ayudas de comedor

El precio de la plaza de comedor será comunicado al Servicio de Bienestar Social del ayuntamiento por el centro escolar, previamente deducidas las subvenciones recibidas o pendientes de recibir, para la misma finalidad, teniendo la obligación los padres de hacer frente al pago de la diferencia no subvencionada.

Las ayudas se conceden a las familias y se pagarán a los centros. Los centros asumen el compromiso de comunicar las bajas y los traslados de los/las alumnos/as beneficiarios/as al Servicio de Bienestar Social.

9.3.- Pago a los colegios y seguimiento de las ayudas

- El pago de la ayuda para comedor se realizará contra la presentación de la correspondiente factura por los centros escolares, dirigida a la Concejalía de Bienestar Social con los requisitos legalmente establecidos, y con indicación clara y precisa de su concepto, así como la identificación de la persona que percibe la subvención. En los centros concertados las empresas encargadas del servicio de comedor, o, en su caso, los propios centros, deberán aportar con la factura mensual los justificantes de pago de la diferencia realizado por los padres o tutores de los/las niños/as.

El traslado de centro docente, a lo largo del curso, no supone para el beneficiario la pérdida de la ayuda, siempre y cuando en el nuevo centro exista disponibilidad de plaza y sea comunicado al Servicio de Bienestar Social para su autorización. El traslado, de producirse, tendrá efectos a partir del primer día del mes siguiente.

De producirse bajas entre los beneficiarios de las ayudas, estas serán cubiertas por otros alumnos/as que se encuentren en la lista de espera con menor renta per cápita, independientemente del colegio al que pertenezcan, siempre que exista crédito.

- El pago de la ayuda para libros y material escolar se realizará contra la presentación de la correspondiente factura por las librerías, dirigida a la Concejalía de Bienestar Social con los requisitos legalmente establecidos, y con indicación clara y precisa de su concepto, así como la identificación del beneficiario de la subvención.

Artículo 10.- Pérdida del derecho a la ayuda y reintegro

Podrá revocarse, previa resolución al respecto, la concesión de la ayuda otorgada en el caso de producirse algunos de los siguientes supuestos:

- La ocultación de información, si esta fue condición en la concesión de la ayuda.

- El mal uso del servicio de comedor, entendiéndose como tal: mal comportamiento en el comedor, que impida o perjudique el desarrollo normal de la comida y provoque la expulsión del servicio según las normas de régimen interno del centro escolar para ese servicio.

- La falta de asistencia continuada y/o intermitente e injustificada al comedor (a partir de 15 días naturales sin justificarse), puede ocasionar la baja de la prestación del servicio.

Cualquiera de las circunstancias anteriormente mencionadas podrá dar lugar al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas en concepto de ayuda, con sus intereses de demora legalmente correspondientes.

Artículo 11.- Recursos e impugnaciones

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de ellas podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La resolución del procedimiento pondrá fin a la vía administrativa y contra ella cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses. No obstante, los interesados podrán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante el propio órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, en cuyo caso el plazo para la presentación del recurso contencioso-administrativo empezará a contarse desde la notificación de la resolución desestimatoria, si fuera expresa o después de su desestimación tácita, que se producirá si en el plazo de un mes no se resuelve el recurso de reposición interpuesto (Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

Artículo 12.- Imputación presupuestaria y cuantía

La concesión de las subvenciones que constituyen el objeto de estas bases, estará limitada al crédito máximo disponible en el presupuesto municipal para acción social en ayudas de libros y material escolar y comedores escolares.

Artículo 13.- Convocatoria anual

La convocatoria anual establecerá los importes máximos de las ayudas, importes que podrán ser ampliados en el caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución al amparo de lo dispuesto en la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia, sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

La convocatoria anual podrá acogerse a la tramitación anticipada de gasto, según lo dispuesto en el RD 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (artículo 56) y Decreto 11/2009, de 8 de enero, que aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones de Galicia (artículo 25). En el supuesto anterior, con base en la normativa presupuestaria relativa a los expedientes de tramitación anticipada de gasto, la concesión de las correspondientes ayudas quedará sometida, en todo caso, a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del Ayuntamiento de Ourense en el momento de acordar las respectivas resoluciones concedentes.

Artículo 14.- Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en el BOP, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación.

[VERSIÓN **BILINGÜE**]**SOLICITUDE / SOLICITUD [DOCUMENTO Bilingüe: Galego / Castellano]**

PROCEDEMENTO /PROCEDIMIENTO	UNIS: _____ PROGRAMA:
-----------------------------	-----------------------

Nai ou Pai / Madre o Padre

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DOS SOLICITANTES / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS SOLICITANTES

D / D ^a :	DNI:
DOMICILIO FAMILIAR:	TELEFONO:

Fillos / Hijos

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DOS MENORES E COLEXIO / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS MENORES Y COLEGIO

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	Data nacemento / Fecha nacimiento	Domicilio	Centro	Axuda / Ayuda	Nome dos Pais / Nombre Padres
				Libros Comedor
				Libros Comedor
				Libros Comedor
				Libros Comedor
				Libros Comedor
êé -DEBE ENCHER TODOS OS DATOS / DEBE RELLENAR TODOS LOS DATOS-				Marque SI / NO	-Indique los 2-

SOLICITA:

AXUDA PARA O(S)/A(S) NENO(S)/-A(S) INDICADO(S) / AYUDA PARA EL/LA /LOS/LAS NIÑO(S)/NIÑA(S) INDICADOS

SINATURA DO/DOS SOLICITANTES / FIRMA DEL/DE LOS SOLICITANTES	(CUMPLIMENTAR POLA ADMINISTRACIÓN / RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN) NÚM. EXPEDIENTE	DATOS INCOMPLETOS: Instancia [] Datos [] Firmas [] Documentos [] 3.1 [] 3.2 [] 3.3 [] 3.4 [] 5 [] 6 [] 6.1 [] 6.2 [] 6.3 [] 6.4 [] 6.5 [] 6.6 [] 6.7 [] 6.8 [] 6.9 [] 10 []
	Requisitos: SI [] NON/NO []	BAREMO PROVISIONAL: BAREMO FINAL :

Co fin de cumprir o art. 5 da LO 15/99 do 13 de decembro, infórmase de que os datos recollidos van pasar a formar parte dun ficheiro, cuxo responsable é o Concello de Ourense e cuxa finalidade estipulada é xestionar as convocatorias públicas de axudas para libros e comedor para menores. (Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición relativos ao tratamento deste ficheiro poderán exercerse a través do rexistro xeral do Concello de Ourense de acordo co termos que establece a L.O 15/99 do 13 de decembro) / i Con el fin de cumplir el art. 5 de la LO 15/99 del 13 de diciembre, se le informa de que los datos recogidos van a pasar a formar parte de un fichero, cuyo responsable es el Ayuntamiento de Ourense y cuya finalidad estipulada es gestionar las convocatorias públicas de ayudas para libros y comedor para menores. (Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición relativos al tratamiento de este fichero podrán ejercerse a través del registro general del Ayuntamiento de Ourense de acuerdo con los términos que establece LO 15/99 de 13 de diciembre

A/A: ALCALDE DE OURENSE



ANEXO [OBRIGATORIO DE ENCHER / OBLIGATORIO DE RELLENAR]

DATOS DO/-A SOLICITANTE DA AXUDA DETALLADA, QUE OUTORGA ESTA AUTORIZACIÓN / DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE DE LA AYUDA DETALLADA, QUE OTORGA ESTA AUTORIZACIÓN

APELIDOS E NOME / APELLIDOS Y NOMBRE:	NIF	SINATURA / FIRMA:
<p>Con domicilio en, Rúa/ Calle: núm. Andar / Piso:Letra:..... CP: de Ourense.</p> <p>Teléfono: Móbil / Móvil: Correo electrónico:</p>		

DATOS DOUTROS MEMBROS DA FAMILIA DO SOLICITANTE CUXOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA O RECOÑECIMENTO DA AXUDA (Únicamente maiores de 16 anos) / DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA DEL SOLICITANTE CUYOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA AYUDA (Únicamente mayores de 16 años)

Parentesco solicitante	Nome e apelidos / Nombre y apellidos	NIF	Sinatura



DECLARA :

- Pai, nai, titor/a, **declaro** responsablemente que o solicitante non percibe axuda económica de ningún outro organismo, polo que se acolle ao establecido polo Concello de Ourense para a concesión de axudas en especie para o abono de bolsas de comedor escolar e libros e material escolar de EI. Así mesmo, fago constar que non estou incurso en ningunha das prohibicións para obter subvencións do artigo 10.1 e 2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia / Padre, madre, tutor/-a, declaro responsablemente que el solicitante no percibe ayuda económica de ningún otro organismo, por lo que se acoge a lo establecido por el Ayuntamiento de Ourense para la concesión de ayudas en especie para el abono de bolsas de comedor escolar y libros de EI. Asimismo, hago constar que no estoy incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener subvenciones del artículo 10.1 y 2 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Comprométome a presentar os documentos que se esixan / Me comprometo a presentar los documentos que se exijan

- Que acepto as bases da convocatoria para a que solicitan a bolsa / -Que acepto las bases de la convocatoria para la que solicito la ayuda.

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se xuntan son verdadeiros, non existindo omisión de datos, estando enterado/a das posibles responsabilidades administrativas e incluso penais existentes

- nos supostos de ocultación, falseamento de datos ou calquera outra actuación fraudulenta dirixida a obter ou conservar a prestación ou servizo. / Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son verdaderos, no existiendo omisión de datos, estando enterado/a de las posibles responsabilidades administrativas e incluso penales existentes en los supuestos de ocultación, falseamiento de datos o cualquier otra actuación fraudulenta dirigida a obtener o conservar la prestación o servicio.
- Que autoriza ao Concello de Ourense para recabar a información adicional que considere necesaria para a adecuada estimación dos ingresos ou recursos económicos da unidade de convivencia independente e, en xeral, para completar o expediente dirixíndose aos órganos públicos ou privados competentes, xa sexa a través de acceso directo a bases de datos por medios informáticos ou cursando o correspondente oficio. / Que autoriza al Ayuntamiento de Ourense para recabar la información adicional que considere necesaria para la adecuada estimación de los ingresos o recursos económicos de la unidad de convivencia independiente y, en general, para completar el expediente dirigiéndose a los órganos públicos o privados competentes, ya sea a través del acceso directo a bases de datos por medios informáticos o cursando el correspondiente oficio.

Ourense, a de 20__

Sinatura / Firma



① Encher se esa é a súa vontade / ① Rellenar si esa es su voluntad

ANEXO OPCIONAL [Bilingüe Galego / Castellano]

DESESTIMACIÓN OU RENUNCIA / DESESTIMACIÓN O RENUNCIA

Eu / Yo, con NIF (o Pasap.) Núm.....

e/ y domicilio en Ourense, R/ núm andar / piso CP 32.....;

Comunico ao Servizo de Benestar Social do Concello de Ourense que desisto da miña solicitude de axuda para /
 Comunico al Servicio de Bienestar Social del Ayuntamiento de Ourense que desisto de mi solicitud de ayuda para

..... matriculado/-a no curso escolar / matriculado/-a en el curso escolar 20...../20..... e que foi

presentada no Rexistro Municipal con data / Y que fue presentada en el Registro municipal con fecha

e concedida previa resolución de data / Y concedida previa resolución de fecha

Ourense, de 20

Asdo /Edo:



[VERSIÓN EN GALEGO convocatoria]

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS EN ESPECIE PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL ESCOLAR E PARA COMEDORES ESCOLARES

A Concellería de Benestar Social do Concello de Ourense procede a convocar axudas en materia de acción social para o exercicio 2013 conforme ás *Bases reguladoras da concesión de axudas en especie para adquisición de libros de texto e material escolar e para comedor escolar* (en adiante Bases reguladoras), á Ordenanza Xeral de Subvencións, á Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, á Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e normativa de desenvolvemento e, supletoriamente, ao Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei 8/2007 de subvencións de Galicia.

Primeiro.- Obxecto

É obxecto desta convocatoria a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva destinadas a unidades de convivencia en desvantaxe social e con menor poder adquisitivo do Concello de Ourense que teñan menores ao seu cargo escolarizados en centros públicos ou concertados do Concello de Ourense, nos que non se segregue aos alumnos/-as por sexo.

Segundo.- Crédito orzamentario

As axudas reguladas nesta convocatoria concederanse con cargo ás aplicacións orzamentarias dos orzamentos do Concello de Ourense para o exercicio 2013:

- a) 150 2310 22690 (Libros de texto familias recursos escasos) por importe de 20.000,00 euros
- b) 150 2313 22642 (Programa comedores escolares. Emerxencia social) por importe de 85.760,00 euros

Terceiro.- Solicitudes: prazo e forma

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ourense ou mediante as demais formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, achegando a documentación requirida nas Bases Reguladoras.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles dende o día seguinte á publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Cuarto.- Normativa aplicable

En todo aquilo non previsto nesta convocatoria estarase ao establecido nas Bases Reguladoras, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e na Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións do Concello de Ourense.



[**VERSIÓN EN CASTELLANO convocatoria**]

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS EN ESPECIE PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL ESCOLAR Y PARA COMEDORES ESCOLARES

La Concejalía de Bienestar Social del Ayuntamiento de Ourense procede a convocar ayudas en materia de acción social para el ejercicio 2013 conforme a las Bases reguladoras de la concesión de ayudas en especie para adquisición de libros de texto y material escolar y para comedor escolar (en adelante Bases reguladoras), a la Ordenanza General de Subvenciones, a la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, a la Ley 38/2003 General de Subvenciones y normativa de desarrollo y, supletoriamente, al Decreto 11/2009, de 8 de enero, que aprueba el Reglamento de la Ley 8/2007 de subvenciones de Galicia.

Primero.- Objeto

Es objeto de esta convocatoria la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva destinadas a unidades de convivencia en desventaja social y con menor poder adquisitivo del Ayuntamiento de Ourense que tengan menores a su cargo escolarizados en centros públicos o concertados del Ayuntamiento de Ourense, en los que no se segregue a los alumnos/-as por sexo.

Segundo.- Crédito presupuestario

Las ayudas reguladas en esta convocatoria se concederán con cargo a las aplicaciones presupuestarias de los presupuestos del Ayuntamiento de Ourense para el ejercicio 2013:

- a) 150 2310 22690 (Libros de texto familias recursos escasos) por importe de 20.000,00 euros*
- b) 150 2313 22642 (Programa comedores escolares. Emergencia social) por importe de 85.760,00 euros*

Tercero.- Solicitudes: plazo y forma

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense o mediante las demás formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, aportando la documentación requerida en las Bases Reguladoras.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Cuarto.- Normativa aplicable

En todo aquello no previsto en esta convocatoria se estará a lo establecido en las Bases Reguladoras, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su reglamento, en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense.