



PRESENTACIÓN MATERIA

MATERIA	INGLÉS	CURSO	4º ESO
CURSO ACADÉMICO	2017-2018	PROFESOR	FRANCISCO JOSÉ PÉREZ SAAVEDRA

CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. BLOQUE 1

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p>B1.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. • Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. • Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). • Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. • Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e para-lingüísticos (acenos, entoación, etc.). • Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecementodou-tras linguas, e de elementos non lingüísti-cos (imaxes, música, etc.). • Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ousolici-tando repetición do dito.</p>	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (p.ex., por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal oununha entrevista na que participa (p.ex., nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoaisou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecementoou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lledixo.</p> <p>SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestiónscotiás e estruturadas (p.ex., en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecerou centros docentes), sempre que se faleamodo e con claridade.</p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p>

	<p>SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (p.ex., noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p>
--	--

CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. BLOQUE 2

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p>▪ B2.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. – Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. – Expresar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente. – Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos. 	<p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p> <p>SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar una actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</p>



- Lingüísticos:
- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir ou parafrasear un termo ou expresión.
- Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta.
- Pedir axuda.
- Paralingüísticos:
- Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.
- Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal).

Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah...) de valor comunicativo

B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.

▪ **B2.3.** Rutinas ou modelos básicos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). – Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <p>B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>	<p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moicoidados, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instruciónsxerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p> <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoalsinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeitosinxelosentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidosou do seu interese.</p> <p>SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoalou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p> <p>SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poidareler as seccións difíciles.</p>



Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> – Planificación: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). – Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos. – Execución: <ul style="list-style-type: none"> – Elaboración dun borrador seguindo textos modelo. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.). – Revisión: <ul style="list-style-type: none"> — Identificación de problemas, erros e repeticións. — Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. — Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.) — Reescritura definitiva. 	<p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación oudunsplans) e se expresan opinións de xeitosinxelo.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa ásúa formación, aos seus intereses ou ásúasafeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves oudáinstrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convenciónsformais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</p>

CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. BLOQUE 5

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
-----------------------	---------------------------

- **B5.1.** Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos:
 - Sons e fonemas vocálicos.
 - Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.
 - Procesos fonolóxicos máis básicos.
 - Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.
- **B5.2.** Patróns gráficos e convencións ortográficas:
 - Uso das normas básicas de ortografía da palabra.
 - Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.
- **B5.3.** Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:
 - Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.
 - Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira.
 - Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.
 - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado narefaou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.



▪ B5.4. Plurilingüismo:

- Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.
- Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

B5.5. Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.
- Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.
- Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.
- Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.
- Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.

▪ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:

- Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación.
- Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresión sinxelas de gustos) e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo.

▪ B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of), due to*); finalidade (*to + infinitive; for+ing*); comparación (*as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); thefastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reportedinformation, offers, suggestionsandcommands*).
- Relacións temporais (*themoment (sheleft); while*).
- *Be used to/ getused to*.
- Afirmación (*affirmativesentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. Whatbeautifulhorses!; How + Adv. + Adj., e. g. Howsurprised!*).

- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*presentandpast simple/perfect; andfuturecontinuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. everySundaymorning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop +verb+ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarativesentences*); capacidade (*can; be able to*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*presentcontinuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. therecould be*); a entidade (*count/uncount/collective/compoundnouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a cualidade (*e. g. prettygood; much too expensive*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión do espazo (*prepositionsandadverbsoflocation, position, distance, motion, direction, originandarrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. atmidnight), divisions (e. g. term), andindications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, afterthat, finally); simultaneousness (justwhen); frequency (e. g. twice/four times a week; daily*).
- *Makeand do*.
- Expresión do modo (*Adv. andphrasesofmanner, e. g. carefully; in a hurry*).
- Uso de conectores.
- *Have/getcausative*.
- *Phrasalverbs*.

CRITERIOS, ESTRATEXIAS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.

B1.3. Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiáns, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade.

B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.

B1.5. Comprender o sentido xeral e información moi relevante e sinxela de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, previamente traballados, e de programas de televisión tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, sempre que as imaxes porten gran parte da mensaxe.

B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.

B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.

B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiáns moi habituais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.

B2.4. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela.

B2.5. Dar, solicitar e intercambiar información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustificar brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e a persoa interlocutora teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito.

B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.

B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas sinxelas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, e con apoio visual.

B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos descritivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.

B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.

B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente.

B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.

B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás ou do seu interese.

B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso (adequado ao seu nivel escolar), e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.

B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiás ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.

B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos.

B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.

B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión); utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente.

AVALIACIÓN

- **PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN INICIAL**

- **Data de realización.**

Nas primeiras semanas do curso farase unha proba de diagnóstico do nivel correspondente (ben a proba de diagnóstico incluída no material do profesor do libro de texto, ben outra de nivel similar e con exercicios similares aos que o alumnado realizou nas probas finais de 3º)

Nas guías de familias que se entrega na recepción de pais de principio de curso se informa das datas de avaliación inicial e a través dos titores poden coñecer en detalle o resultado da mesma.

Do resultado da proba tomarase nota no caderno do profesor e informarase ao alumno, indicándolle o seu carácter orientativo e informándolle de en que partes da materia necesitará incidir máis no seu traballo e suxeríndolle material complementario se é necesario.

Para o profesor esta proba servirá para indicarlle se hai estándares de aprendizaxe, contidos, etc. de niveis previos que se deban repasar, e en cales partes da materia haberá que incidir máis dependendo do nivel do alumnado.

PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN CONTINUA

Haberá 3 avaliacións trimestrais, en cada unha das cales se fará unha **proba de avaliación**, que constará das seguintes partes.

1. Grammar and vocabulary (4 puntos)
2. Reading (1,5 puntos: 1 punto corresponde a exercicios sobre o libro de lectura obrigatorio en cada avaliación, se nesa avaliación hai establecido libro de lectura obrigatoria).
3. Listening: (1 punto)
4. Speaking: (1 punto)
5. Writing task (2,5 puntos)

Se a proba de “speaking” non é posible realizala coa proba de avaliación, por falta de tempo, imposibilidade material, etc. , a cualificación desta parte farase por **observación** do profesor na aula, tendo especialmente en conta as actividades que se fagan coa persoa auxiliar de conversa.

Tamén poderá haber outras probas intermedias, se así o decide o profesor, e previo aviso ao alumnado: probas de verbos, de vocabulario, de unidades individuais, etc que o/a profesor/a terá en conta como notas de clase

Criteria de cualificación.

1. Para aprobar cada avaliación o/a alumno/a deberá cumprir **todos e cada un** dos seguintes requisitos:

- a) obter unha nota de 5 sobre 10 na suma global
- b) obter unha puntuación mínima do 30% en todas e cada unha das partes do exame **Se nalgunha destas partes a nota é inferior ao 30%, a nota global da avaliación non poderá ser, en ningún caso, superior a 4.**
- c) ter asistido con regularidade á clase, como se explica máis adiante.
- d) aproximarse a nota global da avaliación á alza cando o decimal sexa **0.6** ou superior. Esta aproximación non procederá cando se obteña menos do 30% da puntuación nalgunha das partes do exame, cando se falte reiteradamente a clase, cando non se realicen as tarefas encomendadas ou se interrompa con frecuencia o traballo dos compañeiros/as
- e) Se un alumno non se presenta a unha proba, só se lle repetirá se ten xustificación médica ou

deber inescusable de carácter público ou privado.

2. Cada avaliación superada suporá a recuperación das avaliación suspensas anteriormente.

3. Dado o carácter continuo da materia, o exame da 3ª avaliación será tamén o exame final, e será eliminatorio. Quen non o aprobe o exame final por non superar os requisitos mencionados anteriormente, non poderá aprobar a materia en ningún caso nin superar a nota de 4 na 3ª avaliación e na avaliación ordinaria.

4. Para quen supere o exame eliminatorio da 3ª avaliación (avaliación final) a cualificación da convocatoria ordinaria será a máis alta destas dúas :

a) nota do exame final ou

b) media aritmética das notas das 3 avaliacións.

O alumno realizará e presentará as tarefas encomendadas polo profesor: exercicios, esquemas, exposicións, traballos, escritos, etc. en tempo.

- Poderanse revisar cadernos de clase e comprobar a realización de todas as actividades propostas, así coma a inclusión das posibles explicacións complementarias do profesor.
- É responsabilidade do alumno traer o material necesario (libro, caderno, bolígrafo...), conservalo e amosar interese pola(s) clase(s) perdida(s): pedir apuntamentos, facer exercicios, anotar datas de exame...
- **Descontaranse puntos da nota de calquera avaliación polos seguintes conceptos:**

a) non prestar atención nas clases ou interromper a marcha das mesmas reiteradamente, ou ser expulsado da aula co conseguinte apercibimento (1 punto)

b) non se esforzar por mellorar coñecementos (non entregar os seus traballos seguindo as pautas marcadas polo profesor: elaborados, ben presentados e nas datas marcadas, e non facer as súas tarefas diarias) (1 punto).

c) **por cada 5 faltas non xustificadas ou faltas de puntualidade descontarase 1 punto.** Para estes efectos só se considerarán faltas xustificadas aquelas que se acrediten con documento oficial diante do profesor da materia, antes de entregarlle o xustificante ao titor, non sendo aceptada a simple xustificación de pais, nais ou titores legais. Computará como falta non xustificada faltar á clase de lingua inglesa por ter exame doutra materia ou estar estudando para outra materia.

- Calquera proba de avaliación poderá considerarse suspensa, e nese caso corresponderalle a calificación de **0 pts**, se existe constancia de que o alumno copiou, deixou que outros copiasen o seu traballo, "apuntoulle" a un compañeiro ou participou en calquera actividade ou estratexia orientada a mellorar resultados por procedementos deshonestos. (Nun exame final o alumno quedaría convocado directamente para o exame extraordinario de setembro).

Do mesmo xeito, se un alumno non entrega ou sustrae un exame, ou ben se perde

involuntariamente, actuaremos como se indica a continuación:



- a. Se o profesor reconece que o extraviou, tendo en conta as notas de clase do alumno, daraselle a posibilidade de facer outro exame, ou ben se cualificará cunha nota de 5.
 - b. Se é o alumno o que sustrae o exame, automaticamente se cualificará coa nota mínima.
 - c. En caso de dúbida por ámbalas dúas partes, darase a posibilidade dun novo exame, e en todo caso confiarase na palabra e na profesionalidade do docente, despois de revisar a traxectoria do alumno.
- Cada libro de lectura obrigatoria será cualificado unicamente na avaliación na que entre, coa puntuación indicada máis arriba. Non entrará nas seguintes avaliacións, non haberá recuperacións dos libros de lectura e non serán eliminatorios. Entrará todo o vocabulario e a materia traballada na clase, sexa das unidades ou outra facilitado polo profesor/a.
 - Cando un/ha alumno/a non poida asistir a un exame por enfermidade ou outro motivo xustificable, deberá presentarlle ao profesor da materia, no prazo máis breve posible, e en todo caso antes da avaliación, un xustificante legal (informe médico, certificado de asistencia a exames oficiais, etc.) para solicitar que o profesor lle faga o exame que non puidese realizar co seu grupo. En ningún caso se farán exames fóra do horario establecido para o grupo se non se presenta o sobredito documento legal.

- **Recuperación de avaliacións non superadas**

Para recuperar unha avaliación non superada, o alumno deberá superar a seguinte, non habendo probas específicas de recuperación. Cada avaliación superada supón a recuperación de todas as non superadas anteriormente.

- **PROCEDIMENTO DE AVALIACIÓN FINAL**

Para todo o alumnado, dado o carácter continuo da materia, o exame da 3ª avaliación será tamén o exame final e será eliminatorio

A proba final, que é a mesma que a da 3ª avaliación, terá a mesma estrutura e baremación que se explicou anteriormente para as avaliacións parciais, sendo obxecto de exame todos os estándares do curso.

A **nota da convocatoria ordinaria de xuño** será :

1. para quen non supere o exame final, a nota da convocatoria ordinaria será a obtida no sobredito exame final, aproximada á alza ou baixa, segundo proceda.
2. para quen supere o exame final, a nota da convocatoria ordinaria será a máis alta das que seguen:

1) nota do exame final ou

2) media aritmética das notas da 1ª, 2ª e 3ª avaliación.

PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO

O alumno suspenso na convocatoria de xuño, terá que facer o correspondente exame na convocatoria de setembro, que consta dos apartados que seguen:

- d. -Grammar e Vocabulary (5 puntos)
- e. -Reading (2 puntos)
- f. -Writing task (3 puntos)

Para aprobar nesta convocatoria é necesario obter un mínimo de 5 puntos na suma total e, ao mesmo tempo, un mínimo do 30% da puntuación en cada apartado do exame. A nota de avaliación aproximarase á alza cando o decimal sexa **0,6** ou superior .

PROMOCIÓN

Decidirase segundo o lexislación vixente nese momento.

Modelo acorde ao artigo 21 do capítulo IV relativo a avaliacións, promoción e titulación DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.