

## PRESENTACIÓN MATERIA

<b>MATERIA</b>	<b>INGLÉS</b>	<b>CURSO</b>	<b>3º ESO</b>
<b>CURSO ACADÉMICO</b>	<b>2017/2018</b>	<b>PROFESOR</b>	<b>VANESA MÉNDEZ LÓPEZ</b>

## CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. BLOQUE 1 Comprensión de textos orais

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</li> <li>– Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</li> <li>– Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes).</li> <li>– Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</li> <li>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> <li>– Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica).</li> <li>– Inferencia do significado probable das palabras ou frases que descoñece.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).</li> <li>• Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</li> </ul>
Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.	

Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.

- Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).
- Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.
- Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.
- Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
- Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.



## CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. BLOQUE 2 Producción de textos orais

Descrición do contido

Estándares de aprendizaxe

## Estratexias de produción:

## – Planificación:

- Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.
- Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.

## – Execución:

- Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.

– Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.

– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta dela) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.

– Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos.

– Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos:

## – Lingüísticos:

- Modificación de palabras de significado parecido.
- Definición ou paráfrase dun termo ou expresión.
- Petición de axuda ou clarificación.

## – Paralingüísticos:

- Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.
- Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.
- Usar os elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.

- Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñe na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
- Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
- Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
- Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
- Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.



Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar
Uso da quenda de palabra con indicadores básicos e máis habituais de que se quere falar, e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.
Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.

### CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. BLOQUE 3 Comprensión de textos escritos

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p>Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e tema.</li> <li>– Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva)</li> <li>– Identificación do tipo textual (narrativo, descritivo, argumentativo e explicativo), adaptando a comprensión a el.</li> <li>– Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</li> <li>– Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</li> <li>– Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</li> <li>– Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</li> <li>• Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.</li> <li>• Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións</li> </ul>

<p>Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.</p>	<p>e os títulos portan gran parte da mensaxe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</li> <li>• Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</li> <li>• Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).</li> <li>• Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.</li> </ul>
---	---

**CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. BLOQUE 4 Producción de textos orais: expresión e interacción**

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
-----------------------	---------------------------



Estratexias de produción:

– Planificación.

- Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).
- Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).

– Execución:

- Elaboración dun borrador.
- Estruturación do contido do texto.
- Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.
- Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.
- Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).

– Revisión:

- Identificación de problemas, erros e repeticións.
- Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.
- Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.)
- Reescritura definitiva.

- Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.
- Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.
- Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).
- Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.
- Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.

<p>Características textuais. Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia, cohesión e adecuación, propios do seu nivel escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</li> </ul>
--	--

**CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. BLOQUE 5 Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sons e fonemas vocálicos.</li> <li>– Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</li> <li>– Procesos fonolóxicos básicos.</li> <li>– Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</li> </ul>
<p>Patróns gráficos e convencións ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</li> <li>– Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</li> </ul>	





Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:

- Recoñecemento e uso de convencións sociais e normas de cortesía dos rexistros máis habituais, e da linguaxe non verbal habitual propia da cultura estranxeira.
- Achegamento a aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos e contextos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira.
- Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.
- Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, aos países e ás comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

Plurilingüismo:

- Recoñecemento da realidade multilingüe do propio contorno.
- Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.
- Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

- Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.
- Utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.
- Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.
- Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
- Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para

## Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.

Léxico oral e escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.

- Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos, saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións
- Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.

comprender e elaborar textos na lingua meta.

- Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).
- Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.



Rutinas ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e do seu nivel, ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e nivel

## CRITERIOS, ESTRATEXIAS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

Nas primeiras semanas de clase realizarase unha avaliación inicial para comprobar o nivel dos estudantes. En cada avaliación realizarase un único exame no que se avaliarán as seguintes unidades:

- 1ª Avaliación: Introduction + unidades 1, 2, 3. Tamén se avaliará o libro de lectura obrigatoria: *Danger at Shark Rock* by Pauline Francis. Edit Burlington.
- 2ª Avaliación: Unidades 4, 5, 6 (e os contidos das unidades anteriores: Starter Unit+unidades 1,2, 3). Libro de lectura obrigatoria: *A Dream Come True* by Elspeth Rawstron. Edit. Burlington Books.
- 3ª Avaliación: Unidades 7, 8, 9 (e os contidos das unidades anteriores: Starter Unit+unidades 1, 2, 3, 4, 5, 6).

### CRITERIOS DE AVALIACIÓN

### PROCEDEMENTOS E SISTEMAS DE AVALIACIÓN

Para os conceptos e procedementos:

Procedementos	Instrumentos de avaliación
Probas escritas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análise e resolución de preguntas variadas sobre textos</li><li>• Desenvolvemento dun tema</li><li>• Resolución de exercicios</li><li>• Resolución de casos prácticos</li><li>• Resolución de problemas</li><li>• Resposta a preguntas ou cuestións</li><li>• Test: verdadeiro -falso, textos mutilados, de opción múltiple, ...</li><li>• Composición dun texto</li><li>• Elaboración de resúmenes, sínteses, esquemas, gráficas ou mapas</li></ul>



	<p>conceptuais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapas, outros</li> </ul>
Probas orais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición dun tema</li> <li>• Resposta a preguntas</li> <li>• Lectura expresiva</li> <li>• Seguimento na aula e/ou exames orais se así o considera o profesor/a: monólogos e/ou diálogos...</li> </ul>
Traballos individuais	Traballos de investigación, de análise, de síntese, ...
Traballos en grupo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escolma de textos</li> <li>• Elaboración de informes</li> <li>• Elaboración de wikis</li> <li>• Presentacións, etc</li> </ul>
Traballo na aula	Listas de control ☐ Escalas de estimación ☐ Caderno do alumno/a

Para as actitudes:

Procedementos	Instrumentos de avaliación
Observación sistemática e rexistro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionarios</li> <li>• Listas de control</li> <li>• Escalas de estimación verbais ou numéricas Caderno do alumno/a</li> <li>• Grabación de voz e /ou vídeo dos</li> </ul>

	exercicios realizados (Audicity ou similar)
--	---

## PROMOCIÓN

O alumno aprobará a materia sempre que cumpra os requisitos que a continuación se indican:

1. Salvo causa xustificada, entrega ao seu profesor dentro do período previamente acordado, todos os traballos programados.
2. Fai tres avaliacións e cada unha delas consta das partes que seguen:
  - Grammar and vocabulary (4 puntos)
  - Reading Comprehension (1.5 puntos, dos cales 1 punto corresponde a exercicios sobre o libro de lectura obrigatoria de cada avaliación)
  - Writing task (2.5 puntos)
  - Listening (1 punto)
  - Speaking (1 punto)

Para aprobar cada avaliación o alumno ten que obter unha puntuación global mínima de 5 e, ao mesmo tempo, como mínimo o 30% da puntuación asignada a cada parte da materia. Se non se acadase ese 30% de puntuación mínima en todas e cada unha das partes da materia, a cualificación da avaliación non poderá ser superior a 4.

Para recuperar unha avaliación suspensa o alumno deberá superar a seguinte avaliación. No caso da última avaliación, o alumno que a suspenda deberá recuperala na convocatoria de setembro. A puntuación máxima e mínima por cada apartado é o arriba indicado. Sempre



que o alumno chegue en cada apartado a estes mínimos, a nota final de avaliación de contidos será a suma deste total.

Os libros de lectura obrigatoria só serán avaliados unha vez, dentro da avaliación na que entren e coa puntuación indicada máis arriba. Non serán eliminatorios e non haberá recuperación deles.

Os alumnos teñen que realizar todas as probas nas datas acordadas. (En caso de ausencia dun alumno a un exame este podería facelo outro día sempre e cando a ausencia sexa xustificada cun xustificante legal).

A un alumno poderán restárselle ata tres puntos da súa valoración final cando:

- 1) presenta una actitude negativa ante a materia: non presta atención nas clases e molesta na marcha das mesmas; non se esforza por mellorar coñecementos (1.5 puntos)
- 2) presenta a libreta (notebook) e o workbook (a lapis) incompletos, sen ter en conta as normas dadas, mal presentados ou non se pode entender o que neles escribe (0.5)
- 3) non fai as súas tarefas diarias (1 punto).

Sempre que se cumpran os requisitos mínimos para aprobar mencionados máis abaixo, poderá incrementarse a nota final ata nun 10% por traballos específicos que o profesor determine.

Realizarase aproximación á alza na media final en cada avaliación cando o decimal sexa 0.60 ou superior sempre que o alumno tivera mostrado interese, traballo e esforzo.

No caso de non acadar unha valoración positiva na avaliación poderá ser recuperada na seguinte xa que a avaliación é continua. O exame da 3ª avaliación será tamén exame final, e será eliminatorio, dado o carácter continuo da materia.

A nota da avaliación ordinaria será :

a) para quen non supere o exame final, a nota da convocatoria ordinaria será a obtida no sobredito exame final, aproximada á alza ou baixa, segundo proceda.

b) para quen supere o exame final, a nota da convocatoria ordinaria será a máis alta das que seguen:

b1) nota do exame final

ou

b2) media aritmética das notas da 1ª, 2ª e 3ª avaliación.

### **AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA SETEMBRO**

O alumno suspenso na convocatoria de xuño, terá que facer o correspondente exame na convocatoria de setembro, que consta dos apartados que seguen:

- Grammar e Vocabulary (5 puntos)
- Reading (2 puntos)
- Writing task (3 puntos)

Para aprobar nesta convocatoria é necesario obter un mínimo de 5 puntos na suma total e, ao mesmo tempo, un mínimo do 30% da puntuación en cada apartado do exame. A nota de avaliación será aproximada á alza cando o decimal sexa 0.60 ou superior.





---

Modelo acorde ao artigo 21 do capítulo IV relativo a avaliacións, promoción e titulación DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.