



## PRESENTACIÓN MATERIA

<b>MATERIA</b>	<b>INGLÉS</b>	<b>CURSO</b>	<b>1º BAC</b>
<b>CURSO ACADÉMICO</b>	<b>2017-2018</b>	<b>PROFESORA</b>	<b>Mª CRUZ MASEDA FRANCOS</b>

## CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p>✚ <b>B1.1. Estratexias de comprensión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.</li> <li>- Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada).</li> <li>- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).</li> <li>- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</li> <li>- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos</li> </ul> <p>✚ <b>B1.2. Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis comúns:</b> verificadores, expresivos, apelativos e fáticos.</p>	<p>✚ <b>SLEB1.1.</b> Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>✚ <b>SLEB1.2.</b> Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>✚ <b>SLEB1.3.</b> Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>✚ <b>SLEB1.4.</b> Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito.</p> <p>✚ <b>SLEB1.5.</b> Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>✚ <b>SLEB1.6.</b> Identifica os aspectos máis importantes en presentacións sobre temas coñecidos ou do seu interese nos ámbitos persoal e educativo; e de programas informativos, documentais, entrevistas en televisión, anuncios publicitarios e programas de entretemento, cando o discurso está ben estruturado e articulado con claridade nunha variedade estándar da lingua, e con apoio da imaxe.</p>

## CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p>✚ <b>B2.1. Estratexias de produción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Planificación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade e da produción ou da interacción.</li> <li>- Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</li> <li>- Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</li> <li>- Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</li> </ul> </li> <li>- <b>Execución:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar a mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou a mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>- Sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe prefabricada, etc.) e apoiarse neles.</li> <li>- Cooperar na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.</li> <li>- Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lingüísticos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Substituír palabras por outras de significado parecido.</li> <li>- Definir ou parafrasear un termo ou unha expresión.</li> <li>- Pedir axuda ou clarificación.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ <b>SLEB2.1.</b> Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes sobre o tema tratado.</li> <li>✚ <b>SLEB2.2.</b> Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans.</li> <li>✚ <b>SLEB2.3.</b> Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha via-xe ou estadia noutros países por motivos per-soais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.</li> </ul>



- **Paralingüísticos e paratextuais:**

- Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.
- Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica).
- Usar sons cuasilingüísticos.
- Usar os elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oínte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.

## CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p>✚ <b>B3.1.</b> Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema (coñecementos previos sobre o contido de que se trate) a partir da información superficial e paratextual: procedencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</li> <li>- Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións).</li> <li>- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.</li> <li>- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.</li> <li>- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.</li> <li>- Identificación das palabras clave.</li> <li>- Recoñecemento da información esencial que o texto proporciona e que é necesaria para lograr o obxectivo de lectura.</li> <li>- Supresión de informacións pouco relevantes (redundantes, de detalle e pouco pertinentes) para o obxectivo de lectura</li> <li>- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</li> <li>- Revisión e recapitulación continua e autointerrogación sobre a comprensión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ <b>SLEB3.1.</b> Identifica a información máis importante en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, breves e ben estruturados e que traten temas xerais e coñecidos ou traballados previamente, e capta as ideas principais de artigos divulgativos sinxelos, cunha linguaxe moi clara e un uso moi limitado de tecnicismos, sobre temas do seu interese.</li> <li>✚ <b>SLEB3.2.</b> Entende o sentido xeral e os puntos principais de anuncios e comunicacións sinxelos de carácter público, institucional ou corporativo, que conteñan instrucións e indicacións de carácter previsible, claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal ou educativo (por exemplo, sobre cursos, prácticas ou becas).</li> <li>✚ <b>SLEB3.3.</b> Identifica a información máis importante en instrucións sobre o uso de aparellos ou de programas informáticos de uso habitual, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia no ámbito público e educativo. <b>SLEB3.4.</b> Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.</li> <li>✚ <b>SLEB3.5.</b> Comprende correspondencia persoal, breve e sinxela, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen e narran feitos e experiencias, impresións e sentimentos, e se intercambian información e opinións sobre aspectos concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</li> <li>✚ <b>SLEB3.6.</b> Entende o esencial de correspondencia formal institucional ou comercial sobre asuntos que poden xurdir, por exemplo, mentres organiza ou realiza unha viaxe ao estranxeiro (concesión dunha bolsa, confirmación dun pedimento, reserva dun hotel, etc.).</li> <li>✚ <b>SLEB3.7.</b> Entende información específica relevante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses..</li> </ul>













## CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p><b>B4.1. Estratexias de produción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Planificación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilizar e coordinar as propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema e o que se pode ou se quere dicir, xerar ideas posibles, etc.)</li> <li>• Procurar e usar adecuadamente recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</li> </ul> </li> <li>- <b>Execución:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un borrador.</li> <li>• Estruturar o contido do texto.</li> <li>• Organizar o texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal do texto e entre todos conformar o significado ou idea global deste.</li> <li>• Considerar as propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación.</li> <li>• Expresar a mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>• Reformular a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</li> <li>• Apoiarse en sacar o máximo partido dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", como frases feitas ou locucións).</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>SLEB4.1.</b> Escribe correspondencia persoal, en calquera formato, na que describe experiencias e sentimentos; narra, de forma lineal, actividades e experiencias presentes e pasadas; e intercambia información e opinións sobre temas concretos nas súas áreas de interese persoal ou educativo.</li> <li><b>SLEB4.2.</b> Completa un cuestionario con información persoal, educativa ou ocupacional (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.) cunha finalidade específica, como inscribirse nun curso ou solicitar un campamento de verán.</li> <li><b>SLEB4.3.</b> Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas, respectando as convencións e as normas de cortesía.</li> <li><b>SLEB4.4.</b> Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, na que pide ou dá información, ou solicita un servizo, respectando as convencións formais e normas de cortesía máis comúns neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</li> <li><b>SLEB4.5.</b> Escribe, nun formato convencional, informes expositivos moi breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo, facendo breves descrições e narrando acontecementos seguindo unha estrutura esquemática moi sinxela (título, corpo do texto e, de ser o caso, conclusión e bibliografía).</li> </ul>

- Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.
  - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.
  - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, e os seus contrarios.
  - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
  - Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.
  - Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.
  - Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
  - Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.
  - Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.
  - Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, e os seus contrarios.
  - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
  - Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.
- **B4.2. Estruturas sintáctico-discursivas.**
  - **B4.3. Léxico escrito** común e máis especializado (producción), dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.
  - **B4.4. Revisión:**
    - Identificar problemas, erros e repeticións.
    - Prestar atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.
    - Realizar a escritura definitiva.
    - Presentar o texto de forma coidada (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e esperanza, a confianza e a sorpresa, e os seus contrarios.
    - Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
    - Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.

## CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p> <b>B5.1. Padróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivo como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais).</li> <li>- Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras).</li> <li>- Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións).</li> <li>- Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos de redución fonética.</li> </ul> <p> <b>B5.3. Padróns gráficos e convencións ortográficas</b> da palabra, da oración e do enunciado (punto, coma, punto e coma, comiñas, paréntese, signos de interrogación, signos de exclamación, puntos suspensivos e guión)</p> <p> <b>B5.4. Coñecementos morfosintácticos e discursivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recoñecemento e uso de elementos morfosintácticos que permiten recoñecer, formular e organizar distintos tipos de texto.</li> <li>- Recoñecemento e uso de elementos, categorías, clases, estruturas, procesos e relación gramaticais habituais en distintos tipos de discurso.</li> </ul> <p> <b>B5.5. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convencións sociais, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; linguaxe non verbal.</li> <li>- Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</li> </ul> <p> <b>B5.6. Plurilingüismo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</li> </ul>	<p> <b>SLEB5.1.</b> Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa padróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p> <b>SLEB5.2.</b> Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p> <b>SLEB5.3.</b> Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p> <b>SLEB5.4.</b> Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p> <b>SLEB5.5.</b> Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar suficientes para comunicar con eficacia.</p>

- Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.


#### B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias de cada idioma

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*not only...but also; both...and*); disxunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ..., though*); causa (*because (of); due to; as*); finalidade (*to+ infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better, the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto(*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacións temporais (*the moment (she left);while*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be*).
- capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga(*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (e. g. *there could be*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a cualidade (e. g. *pretty good; much too expensive*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points e. g. at midnight*), *divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to;during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).
- Uso de conectores.
- *Have/get causative.*
- *Phrasal verbs.*
- *Gerund and infinitive*



 **B5.8. Funcións comunicativas:**

- Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional.
- Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.
- Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.

 **B5.9. Léxico:**

- Recoñecemento e uso do léxico común e máis especializado relacionado con contidos educativos correspondentes e de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, o tempo e o espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.
- Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos como "Está libre esta cadeira?" ou "Podo...?", colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade.
- Recoñecemento e uso de antónimos e sinónimos, e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos"

## CRITERIOS DE AVALIACIÓN

### A. COMPRENSIÓN ORAL

- ✚ **B1.1.** Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes ou a información, as ideas e as opinións, tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinaladas.
- ✚ **B1.2.** Identificar as ideas principais, a información relevante e as implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e con estruturas lingüísticas de certa complexidade, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade media ou normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.
- ✚ **B1.3.** Comprender o esencial de conversas ou debates reais entre varias persoas interlocutoras, e de descrições e narracións breves reproducidas por medio de dispositivos multimedia (radio, televisión, vídeo, internet, etc.), expresadas nunha linguaxe sen sentidos implícitos nin usos idiomáticos.
- ✚ **B1.4.** Comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes de textos orais transmitidos por medios técnicos, claramente estruturados e en lingua estándar, articulados a velocidade lenta, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poida volver escoitar o que se dixo.
- ✚ **B1.5.** Recoñecer as fórmulas de contacto social e as normas de cortesía, e as utilizadas para iniciar e terminar o discurso, así como a intención comunicativa das persoas que as utilizan en situacións comunicativas variadas, relativas a temas coñecidos ou de interese persoal, emitidos en lingua estándar, nun rexistro neutro, formal ou informal, que conteñan variedade de expresións, estruturas e locucións idiomáticas frecuentes, e termos habituais e cultos de uso común non especializados.
- ✚ **B1.6.** Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común, segundo o contexto de comunicación (por exemplo, unha estrutura interrogativa para dar unha orde).
- ✚ **B1.7.** Comprender a información esencial de conversas ou discusións en que se traten temas cotiáns xerais ou do seu interese (necesidades materiais, sensacións físicas e sentimentos, opinións e experiencias persoais) relacionados co traballo, os estudos e o tempo de lecer, se as persoas participantes articulan con claridade, pausadamente e en lingua estándar, e se non hai interferencias acústicas.
- ✚ **B1.8.** Recoñecer os significados e as intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo o interese ou a indiferenza), cando a articulación é clara.
- ✚ **B1.9.** Perseverar por acceder ao sentido do texto oral (cambiando o tipo de escoita, pedindo axuda ou escoitando varias veces os textos gravados) aínda que en ocasións e mesmo con frecuencia, as hipóteses de significado do texto oral non poidan ser verificadas con claridade.

### B. EXPRESIÓN ORAL

- ✚ **B2.1.** Facer un uso consciente dos patróns sonoros acentuais, rítmicos e de entoación de carácter xeral, para expresar distintos significados segundo as demandas do contexto.
- ✚ **B2.2.** Aposar a fluidez necesaria para manter a comunicación e garantir o obxectivo comunicativo principal da mensaxe, aínda que poida haber algunhas pausas, para buscar palabras e vacilacións na expresión dalgúns ideas máis complexas.
- ✚ **B2.3.** Adecuar a produción do texto oral ás funcións comunicativas requiridas, seleccionando, dentro dun repertorio de expoñentes habituais, os máis adecuados ao propósito comunicativo, e os patróns discursivos típicos de presentación e organización da información, entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema.
- ✚ **B2.4.** Producir textos atendendo á súa planificación e utilizando estratexias de comunicación como o uso de circunloquios, paráfrases ou substitucións léxicas que permiten sacar proveito dos medios lingüísticos dispoñibles.
- ✚ **B2.5.** Construír textos coherentes e ben estruturados sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e

un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico.

- ✚ **B2.6.** Coñecer, seleccionar con atención e saber aplicar con eficacia as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, tentando novas formulacións e combinacións dentro do propio repertorio, e corrixindo os erros (por exemplo, en tempos verbais, ou en referencias temporais ou espaciais) que conducen a malentendidos se a persoa interlocutora indica que hai un problema.
- ✚ **B2.7.** Realizar una presentación oral planificada de certa lonxitude sobre temas xerais e educativos propios da idade e do nivel de estudos, nunha secuencia lineal, apoiándose en notas e elementos gráficos, e respondendo a preguntas complementarias de carácter previsíbel.
- ✚ **B2.8.** Amosar certa flexibilidade na interacción polo que respecta aos mecanismos de toma e cesión do quenda de palabra, a colaboración coa persoa interlocutora e o mantemento da comunicación, aínda que poida que non sempre se faga de maneira acertada.

### C. COMPRESIÓN ESCRITA

- ✚ **B3.1.** Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes do texto, a información, as ideas e as opinións, tanto implícitas como explícitas, claramente sinalizadas.
- ✚ **B3.2.** Distinguir tanto a función ou as funcións comunicativas principais do texto como as implicacións facilmente discernibles; apreciar as intencións comunicativas derivadas do uso de expoñentes das devanditas funcións, e identificar os propósitos comunicativos xerais asociados a distintos formatos, patróns e estilos discursivos típicos.
- ✚ **B3.3.** Identificar as ideas principais, a información relevante e as implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e con estruturas lingüísticas de certa complexidade, nunha variedade de lingua estándar e que traten temas tanto abstractos como concretos dentro do propio campo de especialización ou interese, nos ámbitos persoal, público, educativo ou ocupacional ou laboral, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.
- ✚ **B3.4.** Distinguir e aplicar á comprensión do texto escrito as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común, segundo o contexto de comunicación (por exemplo, unha estrutura interrogativa para dar unha orde).
- ✚ **B3.5.** Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos, auténticos ou adaptados, e relacionados cos propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público e educativo, ben estruturados en rexistro estándar da lingua, e escritos de xeito claro e sinxelo.
- ✚ **B3.6.** Comprender correspondencia persoal breve en papel ou soporte dixital, redactada en lingua estándar e clara, que narre e describa acontecementos, sentimentos básicos ou desexos. B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

### D. EXPRESIÓN ESCRITA

- ✚ **B4.1.** Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos de estrutura clara e de certa lonxitude, por exemplo, desenvolvendo os puntos principais e ampliándoos coa información necesaria, a partir dun guión previo.
- ✚ **B4.2.** Escribir, en calquera soporte, textos de estrutura clara sobre una serie de temas xerais e máis específicos relacionados cos propios intereses ou as especialidade, facendo descricións co suficiente detalle; redactando en palabras propias, e organizando de maneira coherente, información e ideas extraídas de diversas fontes, e xustificando as propias opinións sobre temas xerais, ou máis específicos, utilizando elementos de cohesión e coherencia e un léxico de uso común, ou máis específico, segundo o contexto de comunicación.
- ✚ **B4.3.** Adecuar a produción do texto escrito ás funcións comunicativas requiridas, seleccionando, dentro dun repertorio de expoñentes habituais, os máis adecuados ao propósito comunicativo, e os patróns discursivos típicos de presentación e organización da información, entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema.
- ✚ **B4.4.** Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de conexión e de cohesión de uso común con fin de que o discurso estea ben

organizado e cumpra adecuadamente a función ou funcións comunicativas correspondentes.

- ✚ **B4.5.** Presentar os textos propios, en soporte impreso ou dixital, de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, etc.) atendendo non só á corrección ortográfica da palabra, senón tamén ao uso de maiúsculas e minúsculas, e signos de puntuación.
- ✚ **B4.6.** Elaborar resumos e sintetizar información e argumentos partindo de diferentes fontes, e escribir notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.
- ✚ **B4.7.** Escribir cartas formais e informais a persoas ligadas ao seu ámbito persoal e profesional nas que pide ou transmite información sinxela de carácter inmediato, salientando os aspectos que se consideran importantes, empregando a estrutura e características propias deste tipo de texto (cabeceira, despedida, sinatura, marxes, etc.).

## **E. COÑECEMENTO E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL**

- ✚ **B5.1.** Discriminar e producir con certa fluidez patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, recoñecendo e dándolles os significados e as intencións comunicativas desexados.
- ✚ **B5.2.** Utilizar eficazmente os compoñentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos da lingua estranxeira, en contextos reais ou simulados de comunicación.
- ✚ **B5.3.** Reproducir os patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico (por exemplo, indicacións para acoutar información, como parénteses ou guións), con corrección na maioría das ocasións; saber manexar procesadores de textos para resolver dúbidas ortográficas nos textos producidos en formato electrónico, e utilizar con eficacia as convencións de escritura que rexen na comunicación por internet.
- ✚ **B5.4.** Coñecer e aplicar os trazos socioculturais e sociolingüísticos salientables das comunidades en que se utiliza a lingua meta, e as súas diferenzas con respecto ás culturas propias, relativas a situacións cotiás e menos habituais no ámbito persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sobre a estrutura socioeconómica, as relacións interpersoais, de xerarquía e entre grupos, o comportamento (posturas e acenos, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e códigos proxémicos), as convencións sociais (actitudes, valores e tabús), os costumes e os usos, e actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente ás características das persoas interlocutoras e da situación comunicativa na produción do texto oral e escrito.
- ✚ **B5.5.** Amosar interese por establecer relacións entre a cultura propia e a cultura da lingua meta para cumprir o papel de intermediación cultural, e abordar con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, esforzándose por superar comparacións ou xuízos estereotipados.
- ✚ **B5.6.** Utilizar con razoable corrección as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de conexión e de cohesión de uso común co fin de que o discurso estea ben organizado e cumpra adecuadamente a función ou as funcións comunicativas.
- ✚ **B5.7.** Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e máis especializado cando se conta con apoio visual ou contextual, relacionado cos propios intereses e as propias necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, e expresións e modismos de uso habitual.
- ✚ **B5.8.** Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesita esta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.
- ✚ **B5.9.** Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

## **AVALIACIÓN**

### **1. PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN INICIAL**

- Nas primeiras semanas do curso farase unha proba de diagnóstico do nivel correspondente (ben a proba de diagnóstico incluída no material do profesor do libro de texto, ben outra de nivel similar).
- Consistirá nunha proba escrita con preguntas sinxelas sobre os contidos do curso anterior, reading, listening e unha redacción (writing).
- Nas guías de familias que se entrega na recepción de pais de principio de curso se informa das datas de avaliación inicial e a través dos titores poden coñecer en detalle o resultado da mesma.
- Do resultado da proba tomarase nota no caderno do profesor e informarase ao alumno, indicandolle o seu carácter orientativo e informándolle de en que partes da materia necesitará incidir máis no



seu traballo e suxeríndolle material complementario se é necesario.

- Para o profesor esta proba servirá para indicarlle se hai estándares de aprendizaxe, contidos, etc. de niveis previos que se deban repasar, e en cales partes da materia haberá que incidir máis dependendo do nivel do alumnado.

## 2. PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN CONTINUA

1. Haberá 3 avaliacións en cada unha das cales farase unha proba escrita **polo menos**, para medir os contidos conceptuais e procedimentais. Por cada avaliación realizarase un exame global, que constará das seguintes partes.
  - **Grammar and vocabulary**      **3 puntos**
  - **Reading (2 puntos: 1 punto corresponde a exercicios sobre o libro de lectura obrigatorio en cada avaliación, se é o caso. 1 punto corresponde a un texto con preguntas de comprensión do mesmo)**
  - **Listening:**                      **1 punto**
  - **Speaking:**                        **1 punto**
  - **Writing task**                      **3 puntos**
2. Tamén poderá haber probas escritas: probas de verbos, de vocabulario, de unidades individuais, etc que o/a profesor/a terá en conta como notas de clase
3. Para aprobar cada avaliación o/a alumno/a deberá cumprir **todos e cada un** dos seguintes requisitos:
  - a) **Obter unha nota de 5** sobre 10 na suma global
  - b) Obter unha puntuación mínima do 30% en todas e cada unha das partes do exame (mínimo de 0,30 en Grammar and vocabulary, mínimo de 0,60 en Reading , mínimo de 0,30 en Listening, mínimo de 0,30 en Speaking e mínimo de 0,90 en Writing). **Se nalgunha destas partes a nota é inferior ao 30%, a nota global da avaliación non poderá ser, en ningún caso, superior a 4.**
  - c) Ter asistido con regularidade á clase, nos termos establecidos nos parágrafos seguintes
  - d) Aproximarse a nota global da avaliación á alza **cando o decimal sexa 0.6 ou superior**. Esta aproximación non procederá cando se obteña menos do 30% da puntuación nalgunha das partes do exame, cando se falte reiteradamente a clase, cando non se realicen as tarefas encomendadas ou se interrompa con frecuencia o traballo dos compañeiros/as (**ver parágrafo 6**).
  - e) Se un alumno non se presenta a unha proba, só se lle repetirá se ten xustificación médica ou deber inescusable de carácter público ou privado.
  - f) Realizarase aproximación á alza na media final en cada avaliación cando o decimal **sexa 0,60** ou superior a criterio do profesor, sempre que o alumno tivera amosado interese, traballo e esforzo.(ver parágrafos 6 e 7)
4. Cada avaliación superada suporá a recuperación das avaliación suspensas anteriormente. Dado o carácter continuo da materia, o exame da 3ª avaliación será tamén o exame final, e será eliminatorio. Quen non o aprobe o exame final por non superar os requisitos mencionados nos parágrafo anteriores, non poderá aprobar a materia en ningún caso nin superar a nota de 4 na 3ª avaliación nin na avaliación ordinaria.
5. Para quen supere o exame eliminatorio da 3ª avaliación (avaliación final) a cualificación da convocatoria ordinaria será **a máis alta destas dúas** :
  - a) **nota do exame final ou**
  - b) **media aritmética das notas das 3 avaliacións.**
6. Aspectos se van a valorar dentro da observación do traballo de aula
  - a) O alumno realizará e presentará as tarefas encomendadas polo profesor: exercicios, esquemas, exposicións, traballos, escritos, etc. **en tempo**.
  - b) Revisaranse cadernos de clase e comprobarase a realización de todas as actividades propostas, así coma a inclusión das posibles explicacións complementarias do profesor. Asemade valorarase a organización, caligrafía, o uso de bolígrafo para escribir e non do lapis, o **non** usar cintas ou líquidos correctores...

- c) É responsabilidade do alumno traer o material necesario (libro, caderno, bolígrafo...), conservalo e amosar interés pola(s) clase(s) perdida(s): pedir apuntes, facer exercicios, anotar datas de exame...
- d) **Descontaranse puntos da nota de calquera avaliación polos seguintes conceptos:**
- 1) non prestar atención nas clases ou interromper a marcha das mesmas, ser expulsado da aula co conseguinte apercibimento (-1 punto)
  - 1) non se esforzar por mellorar coñecementos (non entregar os seus traballos seguindo as pautas marcadas polo profesor: elaborados, ben presentados e nas datas marcadas, e non fai as súas tarefas diarias) (-1 punto).
  - 2) por cada 5 faltas non xustificadas ou faltas de puntualidade descontarase 1 punto. Para estes efectos só se considerarán faltas xustificadas aquelas que se acrediten con documento oficial diante do profesor da materia, antes de entregarlle o xustificante ao titor, **non sendo aceptada a simple xustificación de pais, nais ou titores legais**. Computará como falta non xustificada faltar á clase de lingua inglesa por ter exame doutra materia ou estar estudando para outra materia.
- e) Calquera proba de avaliación poderá considerarse suspensa, e nese caso corresponderalle a cualificación de **0 ptos**, se existe constancia de que o alumno copiou, deixou que outros copiaran o seu traballo, "apuntoulle" a un/unha compañeiro/a ou ten participado en calquera actividade ou estratexia orientada a mellorar resultados por procedementos deshonestos. (Nun exame final o alumno quedaría convocado directamente para o exame extraordinario de setembro). Do mesmo xeito, **se un alumno non entrega ou sustrae un exame**, ou ben se perde involuntariamente, actuaremos como se indica a continuación:
- Se o profesor reconece que o extraviou, tendo en conta as notas de clase do alumno, daráselle a posibilidade de facer outro exame, ou ben se calificará cunha nota de 5.
  - Se é o alumno o que sustrae o exame, automaticamente se calificará coa nota mínima, 0.
  - En caso de dúbida por ámbalas dúas partes, darase a posibilidade dun novo exame, e en todo caso confiarase na palabra e na profesionalidade do docente, despois de revisar a traxectoria do alumno.

7. Cada libro de lectura obrigatoria será cualificado unicamente na avaliación na que entre, coa puntuación indicada no parágrafo anterior. Non entrará nas seguintes avaliacións, non haberá recuperacións dos libros de lectura e non serán eliminatorios. Entrará todo o vocabulario e a materia traballada na clase, sexa das unidades ou outra facilitado polo profesor/a.

8. Cando un/ha alumno/a non poida asistir a un exame por enfermidade ou outro motivo xustificando, deberá presentarlle ao profesor da materia, no prazo máis breve posible, e en todo caso antes da avaliación, un xustificante legal (informe médico, certificado de asistencia a exames oficiais, etc.) para solicitar que o profesor lle faga o exame que non puidese realizar co seu grupo. En ningún caso se farán exames fóra do horario establecido para o grupo se non se presenta o sobredito documento legal.

9. Non **haberá un exame de recuperación** dunha proba non superada. Ao ser unha materia de carácter progresivo, a alumno/a poderá demostrar na proba seguinte se os contidos da proba non superada foron adquiridos ou non. Se unha avaliación quedou suspensa, poderá ser recuperada ao superar a seguinte. **Cada avaliación superada suporá a recuperación das avaliacións suspensas anteriormente.**

### 3. PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN FINAL

1. Todo o alumnado debe ir a proba de avaliación final; dado o carácter continuo da materia, **o exame da 3ª avaliación será tamén o exame final e** será eliminatorio

2. A proba consistirá das seguintes partes, coa seguinte puntuación cada unha delas:

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| ▪ Grammar and vocabulary | 3 puntos |
| ▪ Reading                | 2 puntos |
| ▪ Listening:             | 1 punto  |
| ▪ Speaking:              | 1 punto  |
| ▪ Writing task           | 3 puntos |



3. A nota da avaliación ordinaria será :

- a) para quen non supere o exame final, a nota da convocatoria ordinaria será a obtida no sobredito exame final, aproximada á alza ou baixa, segundo proceda.
- b) para quen supere o exame final, a nota da convocatoria ordinaria será a máis alta das que seguen:
  - b1) nota do exame final ou
  - b2) media aritmética das notas da 1ª, 2ª e 3ª avaliación.

#### **PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO**

1. O alumno suspenso na convocatoria de xuño, terá que facer o correspondente exame na convocatoria de setembro, que consta dos apartados que seguen:
  - Grammar e Vocabulary 4 puntos
  - Reading 2 puntos
  - Writing task 3 puntos
  - Listening task 1 punto
2. Para aprobar nesta convocatoria é necesario obter un mínimo de 5 puntos na suma total e, ao mesmo tempo, un mínimo do 30% da puntuación en cada apartado do exame. A nota de avaliación aproximarase á alza cando o decimal sexa 0,6 ou superior .