









PRESENTACIÓN MATERIA

MATERIA	INGLÉS	CURSO	2º BAC
CURSO ACADÉMICO	2017-2018	PROFESORA	M^a CRUZ MASEDA FRANCOS

CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p>  B1.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos </p> <p>  B1.2. Recoñecemento dos marcadores conversacionais máis comúns: verificadores, expresivos, apelativos e fáticos. </p>	<p>  SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas. </p> <p>  SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes, gravadas ou de viva voz, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información claramente estruturada, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación. </p> <p>  SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante de carácter habitual e predicible sobre asuntos prácticos no ámbito educativo (datos persoais, intereses, preferencias, e gustos e proxectos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, acordo e desacordo, etc.), sempre que poida pedir que se lle repita ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo. </p> <p>  SLEB1.4. Entende o que se di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes ou centros docentes), e os puntos principais e a información relevante cando se lle fala directamente en situacións menos habituais, pero predicibles (por exemplo, a perda dun obxecto), sempre que poida volver escoitar o dito. </p> <p>  SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, opinións xustificadas e claramente articuladas a unha velocidade lenta ou media, sobre diversos asuntos cotiáns ou de interese persoal, así como a expresión de sentimentos sobre aspectos concretos de temas habituais ou de actualidade, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito. </p> <p>  SLEB1.6. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión. </p>

CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p>✚ B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>– Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción. – Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. – Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. <p>– Execución:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. – Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolle o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). – Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. – Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos ou paralingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> • Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> – Modificación de palabras de significado parecido. – Definición ou parafrase dun termo ou dunha expresión. – Produción de autocorrección, falsos comezos, repeticións e circunloquios. 	<p>✚ SLEB2.1. Fai presentacións ensaiadas previamente, breves e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos sinxelos do seu interese, organizando a información básica nun esquema coherente e ampliándoa con algúns exemplos, e respondendo a preguntas sinxelas de óntes sobre o tema tratado.</p> <p>✚ SLEB2.2. Toma parte en conversas formais ou entrevistas de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas moi habituais nestes contextos, intercambiando información relevante sobre feitos concretos, pedindo instrucións ou solucións a problemas prácticos, suscitando de xeito sinxelo e con claridade os seus puntos de vista, e xustificando brevemente as súas accións, opinións e plans.</p> <p>✚ SLEB2.3. Desenvólvese coa suficiente eficacia en situacións cotiás e menos habituais pero predicibles que poden xurdir durante unha via-xe ou estadía noutros países por motivos per-soais ou educativos (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, relacións coas autoridades, saúde ou lecer), e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas (uso de exemplos e palabras de significado próximo) e xestos apropiados.</p>



- **Paralingüísticos:**







- Petición de axuda ou clarificación.
- Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.
- Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, e proxémica).
- Uso de sons extralingüísticos e calidades prosódicas convencionais.
- Uso dos elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oírte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.

✚ **B2.2.** Rutinas ou modelos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación en contextos informais e formais máis habituais.

CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p>✚ B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial e paratextual: procedencia do texto, imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais, detalles relevantes e implicacións). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles. ✚ SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.). ✚ SLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural). ✚ SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven. ✚ SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. ✚ SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro). ✚ SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.

CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p> B4.1. Estratexias de produción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.) - Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.) - Execución: <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración dun borrador. - Estruturación do contido do texto. - Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Discriminación das propiedades textuais de coherencia, cohesión e adecuación. - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. - Aproveitamento dos coñecementos previos sacándolles o maior partido (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). - Revisión: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Verificación da progresión e da coherencia. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - Reescritura definitiva. - Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.). 	<ul style="list-style-type: none">  SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.  SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.  SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.  SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.  SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintácticodiscursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.

CONTIDOS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p>✚ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discriminación e uso dos trazos fonéticos que distinguen fonemas (trazos distintivo como sonoridade, nasalidade e apertura de vogais). - Recoñecemento e produción de unidades maiores do nivel fónico (secuencia acentual das palabras). - Recoñecemento e uso comprensible dos elementos prosódicos (acento, ritmo e entoación das oracións). - Recoñecemento de palabras e frases de uso coloquial común emitidas con procedementos básicos de redución fonética. <p>✚ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas</p> <p>✚ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convencións sociais. - Recoñecemento das normas e as variacións sociais, as convencións sociais e as formas, normas de cortesía e rexistros; costumes, valores, crenzas e actitudes; características básicas do sentido do humor; usos lingüísticos adecuados ao contexto; referencias relativas á identidade nacional ou cultural; linguaxe non verbal e diferenzas específicas entre a propia cultura e a cultura portada pola lingua obxecto de estudo. - Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. <p>✚ B5.4. Plurilingüismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consciencia das habilidades metalingüísticas adquiridas durante as aprendizaxes lingüísticas, e transferencia destes coñecementos e estratexias dunha lingua a outra para avanzar no seu dominio. - Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. <p>✚ B5.5. Funcións comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xestión de relacións sociais no ámbito persoal, público, educativo e profesional. 	<p>✚ SLEB5.1 Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>✚ SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.</p> <p>✚ SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>✚ SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>✚ SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.</p>



- Descrición e apreciación de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares, actividades, procedementos e procesos.
- Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de predicións e de sucesos futuros a curto, a medio e a longo prazo.
- Intercambio de información, indicacións, opinións, crenzas e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión da curiosidade, o coñecemento, a certeza, a confirmación, a dúbida, a conxectura, o escepticismo e a incredulidade.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición, a exención e a obxección.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, o eloxio, a admiración, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Establecemento e xestión da comunicación e organización do discurso.

🚧 B5.6. Léxico

- Recoñecemento e uso de léxico oral e escrito común e máis especializado dentro das propias áreas de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, relativo á descrición de persoas e obxectos, tempo e espazo, estados, eventos e acontecementos, actividades, procedementos e procesos; relacións persoais, sociais, educativas e profesionais; educación e estudo; traballo e emprendemento; bens e servizos; lingua e comunicación intercultural; ciencia e tecnoloxía; historia e cultura.
- Recoñecemento e uso de expresións fixas frecuentes (locucións idiomáticas, esquemas fraseolóxicos, colocacións, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade).
- Recoñecemento e uso de antónimos, sinónimos e de procedementos de formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición, e recoñecemento de "falsos amigos".

🚧 B5.8. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (neither...nor); disxunción (either...or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa because (of); due to; as; since); finalidade (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación(such...that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*neither...nor*); disxunción (*either...or*); oposición/concesión (*only (it didn't work)*); *despite/in spite of + NP/VP/sentence*); causa *because (of)*; *due to*; *as*; *since*); finalidade (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far*); resultado/correlación(*such...that*); condición (*if; unless; in case; supposing*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*).
- Relacións temporais (*(just) as;while; once (we have finished)*).
- Afirmación (*emphatic affirmative sentences / the dummy do, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have*).
- Exclamación (*What + noun + sentence*), e. g. *What a nuisance (he is)!*; *How + Adv. + Adj.*, e. g. *How very extraordinary!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!*).
- Negación (e. g. *Nope; Never ever; You needn't have*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*present simple and continuous + Adv.; will be + verb+ ing; will + perfect tense (simple and continuous)*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv.)*); *used to; would*); incoativo (*start/begin by +verb+ing*); terminativo (*cease +verb+ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*it takes/holds/serves...*); posibilidade/probabilidade (*will; likely; should; ought to*); necesidade (*want; take*); obriga (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*) intención (*be thinking of +verb+ing*).
- Expresión da existencia (e. g. *there must have been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a cualidade (e. g. *bluish; nice to look at*).
- Expresión da cantidade: *Number (e. g. some twenty people; thirty something)*. *Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things*. *Degree: e. g. extremely; so (suddenly)*.
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis)*).



- Uso de conectores.
- *Have/get causative*.
- *Phrasal verbs*.
- *Gerund and infinitive*.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

A. COMPRENSIÓN ORAL

- ✚ **B1.2.** Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral; a información esencial; os puntos principais; os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, formuladas de maneira clara; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua cando a imaxe facilita a comprensión.
- ✚ **B1.3.** Distinguir e aplicar á comprensión do texto oral as funcións e os significados específicos xeralmente asociados a diversas estruturas sintácticas de uso común segundo o contexto de comunicación (por exemplo, estrutura interrogativa para expresar admiración).
- ✚ **B1.4.** Comprender o esencial de conversas ou debates sobre temas educativos ou profesionais da súa área de interese, desenvolvidos nunha linguaxe sen usos idiomáticos, e extraer información específica relevante aínda que non se comprenda a totalidade dos textos.
- ✚ **B1.5.** Recoñecer os significados e intencións comunicativas expresas de patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, así como algunhas de carácter implícito (incluíndo a ironía e o humor), cando a articulación é clara.
- ✚ **B1.6.** Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e articulados a velocidade normal, que traten temas tanto concretos como abstractos, incluso se son de carácter técnico cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral/profesional, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan confirmar certos detalles.
- ✚ **B1.7.** Comprender as ideas principais e as específicas máis relevantes de textos gravados ou audiovisuais emitidos en lingua estándar, con claridade na fala, e sen condicións externas que dificulten a comprensión.

B. EXPRESIÓN ORAL

- ✚ **B2.1.** Coñecer, seleccionar con coidado e saber aplicar eficazmente e con certa naturalidade as estratexias adecuadas para producir textos orais de diversos tipos e de certa lonxitude, planificando o discurso segundo o propósito, a situación, os interlocutores e a canle de comunicación; recorrendo á paráfrase ou a circunloquios cando non se atopa a expresión precisa, e identificando e corrixindo os erros que poidan provocar unha interrupción da comunicación.
- ✚ **B2.2.** Construír textos claros e co detalle suficiente, ben organizados e adecuados ao interlocutor e ao propósito comunicativo, sobre temas diversos, xerais e máis específicos dentro do propio campo de especialidade ou de interese, e defender un punto de vista sobre temas xerais ou relacionados coa propia especialidade, indicando os proles e os contras das opcións, así como tomar parte activa en conversas formais ou informais de certa lonxitude, desenvolvéndose cun grao de corrección e fluidez que permita manter a comunicación.
- ✚ **B2.3.** Utilizar correctamente, sen erros que conduzan a malentendidos, as estruturas morfosintácticas, os patróns discursivos e os elementos de coherencia e de cohesión de uso común e máis específico, seleccionándoos en función do propósito comunicativo no contexto concreto (por exemplo, o uso da voz pasiva en presentacións de carácter educativo, ou de frases de relativo para facer unha descrición detallada).
- ✚ **B2.4.** Ler en voz alta con énfase expresiva de xeito que poidan recoñecerse as ideas clave, utilizando o ritmo e as pautas para facer a lectura comunicativa, engadindo algún comentario persoal ao texto (aclaração de palabras, algún novo exemplo, unha alusión a experiencias compartidas, etc.) e corrixíndose con naturalidade no caso dalgunha equivocación.
- ✚ **B2.5.** Planificar e articular o texto oral segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.
- ✚ **B2.6.** Expresarse con relativa facilidade e naturalidade, e cun grao de fluidez que permita desenvolver o discurso sen moita axuda do interlocutor, aínda que poidan darse algúns problemas de formulación que retarden algo o discurso ou que requiran expor de maneira distinta o que se quere dicir.



- ✚ **B2.7.** Xestionar a interacción de maneira eficaz en situacións habituais, respectando e tomando a quenda de palabra con amabilidade e cando se desexa, e axustando a propia contribución á dos interlocutores, percibindo as súas reaccións, e defenderse en situacións menos rutineiras, e mesmo difíciles (por exemplo, cando a persoa interlocutora acapara a quenda de palabra, ou cando a súa contribución é escasa e hai que encher as lagoas comunicativas ou animala a participar).

C. COMPRENSIÓN ESCRITA

- ✚ **B3.1.** Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e a organización da información e o tipo de texto.
- ✚ **B3.2.** Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para comprender o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais, os detalles relevantes; información, ideas e opinións tanto implícitas como explícitas do texto, se están claramente sinalizadas; e matices como a ironía ou o humor, ou o uso poético ou estético da lingua, formulados de xeito claro.
- ✚ **B3.3.** Seguir instrucións de certa complexidade e extensión tanto do ámbito público como do propio da especialidade, aínda que sexa necesario apoiarse para a comprensión en soportes visuais como debuxos, bosquexos e outros.
- ✚ **B3.4.** Identificar as ideas principais, información detallada e implicacións xerais de textos de certa lonxitude, ben organizados e lingüisticamente complexos, nunha variedade de lingua estándar e que traten de temas tanto concretos como abstractos, mesmo se son de carácter técnico, cando estean dentro do propio campo de especialización ou de interese, nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, sempre que se poidan reler as seccións difíciles.
- ✚ **B3.5.** Recoñecer globalmente e con detalle a liña argumental no tratamento do asunto presentado en xornais, revistas, guías, páxinas web e novelas, e distinguir entre información, opinión e persuasión, así como comprender en textos literarios as relacións entre os personaxes e os motivos que os impulsan a actuar.
- ✚ **B3.6.** Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos e relacionados cos propios intereses e as necesidades nos ámbitos persoal, público, educativo e laboral ou profesional, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua e escritos sen modismos pouco frecuentes.

D. EXPRESIÓN ESCRITA

- ✚ **B4.1.** Utilizar estratexias que faciliten un estilo de escritura sinxelo e fluído, evitando o uso de palabras ou estruturas das que non se estea seguro e seguindo adecuadamente o proceso de escritura: planificación do texto, selección das ideas pertinentes ao propósito comunicativo, presentación das ideas segundo o tipo de texto, organización adecuada en parágrafos, e revisión da coherencia, a cohesión, a ortografía, a puntuación e as concordancias.
- ✚ **B4.2.** Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos ben estruturados e de certa lonxitude; por exemplo, integrando de maneira apropiada información relevante procedente de fontes diversas, ou reaxustando o rexistro ou o estilo (incluíndo léxico, estruturas sintácticas e patróns discursivos) para adaptar o texto ao destinatario e ao contexto específicos.
- ✚ **B4.3.** Escribir, en calquera soporte, textos ben estruturados sobre unha ampla serie de temas relacionados cos propios intereses ou a especialidade, facendo descrições claras e detalladas; sintetizando información e argumentos extraídos de diversas fontes e organizándoos de maneira lóxica; e defendendo un punto de vista sobre temas xerais, ou máis específico, indicando os proles e os contras das opcións, utilizando para iso os elementos lingüísticos adecuados para dotar o texto de cohesión e coherencia, e manexando un léxico adaptado ao contexto e ao propósito comunicativo que se persegue.
- ✚ **B4.4.** Planificar e articular o texto escrito segundo a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias en cada caso, seleccionando os expoñentes das devanditas funcións segundo os seus matices de significación, e os patróns discursivos dos que se dispón para presentar e organizar a información, deixando claro o que se considera importante (por exemplo, mediante estruturas enfáticas), ou os contrastes ou as digresións con respecto ao tema principal.

- ✚ **B4.5.** Elaborar resumos e notas recapitulativas, con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal.
- ✚ **B4.6.** Presentar os textos escritos de maneira coidadosa (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.

E. COÑECEMENTO E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

- ✚ **B5.1.** Discriminar e reproducir patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común e máis específicos, axustándose debidamente a algunha variedade estándar da lingua, e selecciónalos en función das propias intencións comunicativas, incluíndo a expresión sinxela da ironía e do humor.
- ✚ **B5.2.** Axustarse con consistencia aos patróns ortográficos, de puntuación e de formato de uso común, e algúns de carácter máis específico.
- ✚ **B5.3.** Distinguir a función ou as funcións comunicativas principais e secundarias do texto, como implicacións facilmente discernibles, e apreciar as diferenzas de significación de distintos expoñentes destas, así como distinguir os significados e os propósitos xerais asociados ao uso de patróns discursivos típicos polo que respecta á presentación e á organización da información (entre outros, o reforzo ou a recuperación do tema; a topicalización, pondo o tema da oración ao principio, como por exemplo en "Diso non quero falar"; contraste, digresión ou recapitulación).
- ✚ **B5.4.** Integrar na propia competencia intercultural, para producir textos orais e escritos ben axustados ao contexto específico, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos máis relevantes da lingua e culturas meta relativos a costumes, usos, actitudes, valores e crenzas, e superar as diferenzas con respecto ás linguas e culturas propias, e os estereotipos, demostrando confianza no uso de diferentes rexistros ou outros mecanismos de adaptación contextual, e evitando erros serios de formulación ou presentación textual que poidan conducir a malentendidos ou situacións potencialmente conflitivas.
- ✚ **B5.5.** Coñecer e saber seleccionar e utilizar léxico oral e escrito común e expresións e modismos de uso habitual, e máis especializado segundo os propios intereses e as necesidades no ámbito persoal, público, educativo e laboral ou profesional, así como un reducido repertorio de palabras e expresións, e as connotacións máis discernibles, que permita un uso humorístico, poético ou estético sinxelo do idioma.
- ✚ **B5.6.** Coñecer coa profundidade debida e aplicar eficazmente á comprensión do texto os coñecementos sociolingüísticos relativos á estruturación social, ás relacións interpersoais en diversos contextos (desde informal ata institucional) e as convencións sociais (incluíndo crenzas e estereotipos) predominantes nas culturas en que se utiliza a lingua meta, así como os coñecementos culturais máis relevantes (por exemplo, históricos, xeográficos, literarios ou artísticos), que permitan captar as alusións máis directas sobre estes aspectos que poida conter o texto.
- ✚ **B5.7.** Resumir ou parafrasear un texto para facelo intelixible a quen necesite desta mediación por descoñecemento ou coñecemento insuficiente da lingua meta.
- ✚ **B5.8.** Utilizar o coñecemento sociocultural sobre o modo de vida da comunidade que é obxecto de estudo e as diferenzas esenciais entre as prácticas, os valores e as crenzas desa comunidade e as propias, para facer un texto comprensible a unha persoa interlocutora que descoñece a lingua estranxeira, e resolver posibles malentendidos e conflitos interculturais.
- ✚ **B5.9.** Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

AVALIACIÓN

1. PROCEDIMIENTO DE AVALIACIÓN INICIAL

- Nas primeiras semanas do curso farase unha proba de diagnóstico do nivel correspondente (ben a proba de diagnóstico incluída no material do profesor do libro de texto, ben outra de nivel similar).
- Consistirá nunha proba escrita con preguntas sinxelas sobre os contidos do curso anterior, reading, listening e unha redacción (writing).
- Nas guías de familias que se entrega na recepción de pais de principio de curso se informa das datas de avaliación inicial e a través dos titores poden coñecer en detalle o resultado da mesma.
- Do resultado da proba tomarase nota no caderno do profesor e informarase ao alumno, indicándolle o seu carácter orientativo e informándolle de en que partes da materia necesitará incidir máis no seu traballo e suxeríndolle material complementario se é necesario.
- Para o profesor esta proba servirá para indicarlle se hai estándares de aprendizaxe, contidos, etc. de niveis previos que se deban repasar, e en cales partes da materia haberá que incidir máis dependendo do nivel do alumnado.

2. PROCEDIMIENTO DE AVALIACIÓN CONTINUA

1. Haberá 3 avaliacións en cada unha das cales farase unha proba escrita **polo menos**, para medir os contidos conceptuais e procedimentais. Por cada avaliación realizarase un exame global, que constará das seguintes partes.
 - **Grammar, phonetics and vocabulary:** 3 puntos
 - **Reading** (2 puntos: 1 punto corresponde a exercicios sobre o libro de lectura obrigatorio en cada avaliación, se é o caso. 1 punto corresponde a un texto con preguntas de comprensión do mesmo)
 - **Listening:** 1 punto
 - **Speaking:** 1 punto
 - **Writing task:** 3 puntos
2. Tamén poderá haber probas escritas: probas de verbos, de vocabulario, de unidades individuais, etc que o/a profesor/a terá en conta como notas de clase
3. Para aprobar cada avaliación o/a alumno/a deberá cumprir **todos e cada un** dos seguintes requisitos:
 - a) **Obter unha nota de 5** sobre 10 na suma global
 - b) Obter unha puntuación mínima do 30% en todas e cada unha das partes do exame (mínimo de 0,30 en Grammar and vocabulary, mínimo de 0,60 en Reading , mínimo de 0,30 en Listening, mínimo de 0,30 en Speaking e mínimo de 0,90 en Writing). **Se nalgunha destas partes a nota é inferior ao 30%, a nota global da avaliación non poderá ser, en ningún caso, superior a 4.**
 - c) Ter asistido con regularidade á clase, nos termos establecidos nos parágrafos seguintes
 - d) Aproximarse a nota global da avaliación á alza **cando o decimal sexa 0.6 ou superior**. Esta aproximación non procederá cando se obteña menos do 30% da puntuación nalgunha das partes do exame, cando se falte reiteradamente a clase, cando non se realicen as tarefas encomendadas ou se interrompa con frecuencia o traballo dos compañeiros/as (**ver parágrafo 6**).
 - e) Se un alumno non se presenta a unha proba, só se lle repetirá se ten xustificación médica ou deber inescusable de carácter público ou privado.

f) Realizarase aproximación á alza na media final en cada avaliación cando o decimal **sexa 0,60** ou superior a criterio do profesor, sempre que o alumno tivera amosado interese, traballo e esforzo.(ver parágrafos 6 e 7)

4. Cada avaliación superada suporá a recuperación das avaliacións suspensas anteriormente. Dado o carácter continuo da materia, o exame da 3ª avaliación será tamén o exame final, e será eliminatorio. Quen non o aprobe o exame final por non superar os requisitos mencionados nos parágrafos anteriores, non poderá aprobar a materia en ningún caso nin superar a nota de 4 na 3ª avaliación nin na avaliación ordinaria.

5. Para quen supere o exame eliminatorio da 3ª avaliación (avaliación final) a cualificación da convocatoria ordinaria será **a máis alta destas dúas :**

- a) **nota do exame final ou**
- b) **media aritmética das notas das 3 avaliacións.**

6. Aspectos se van a valorar dentro da observación do traballo de aula

a) O alumno realizará e presentará as tarefas encomendadas polo profesor: exercicios, esquemas, exposicións, traballos, escritos, etc. **en tempo.**

b) Revisaranse cadernos de clase e comprobarase a realización de todas as actividades propostas, así coma a inclusión das posibles explicacións complementarias do profesor. Asemade valorarase a organización, caligrafía, o uso de bolígrafo para escribir e non do lapis, o **non** usar cintas ou líquidos correctores..

c) É responsabilidade do alumno traer o material necesario (libro, caderno, bolígrafo...), conservalo e amosar interese pola(s) clase(s) perdida(s): pedir apuntes, facer exercicios, anotar datas de exame...

d) **Descontaranse puntos da nota de calquera avaliación polos seguintes conceptos:**

- 1) Non prestar atención nas clases ou interromper a marcha das mesmas, ser expulsado da aula co conseguinte apercibimento (-1 punto)
- 2) Non se esforzar por mellorar coñecementos (non entregar os seus traballos seguindo as pautas marcadas polo profesor: elaborados, ben presentados e nas datas marcadas, e non fai as súas tarefas diarias) (-1 punto).
- 3) Por cada 5 faltas non xustificadas ou faltas de puntualidade descontarase 1 punto. Para estes efectos só se considerarán faltas xustificadas aquelas que se acrediten con documento oficial diante do profesor da materia, antes de entregarlle o xustificante ao titor, **non sendo aceptada a simple xustificación de pais, nais ou tutores legais.** Computará como falta non xustificada faltar á clase de lingua inglesa por ter exame doutra materia ou estar estudando para outra materia.

e) Calquera proba de avaliación poderá considerarse suspensa, e nese caso corresponderalle a cualificación de **0 ptos**, se existe constancia de que o alumno copiou, deixou que outros copiaran o seu traballo, "apuntoulle" a un/unha compañeiro/a ou ten participado en calquera actividade ou estratexia orientada a mellorar resultados por procedementos deshonestos. (Nun exame final o alumno quedaría convocado directamente para o exame extraordinario de setembro). Do mesmo xeito, **se un alumno non entrega ou sustrae un exame**, ou ben se perde involuntariamente, actuaremos como se indica a continuación:

- Se o profesor recoñece que o extraviou, tendo en conta as notas de clase do alumno, daráselle a posibilidade de facer outro exame, ou ben se calificará cunha nota de 5.
- Se é o alumno o que sustrae o exame, automaticamente se calificará coa nota mínima, 0.
- En caso de dúbida por ámbalas dúas partes, darase a posibilidade dun novo exame, e en todo caso confiarase na palabra e na profesionalidade do docente, despois de revisar a traxectoria do alumno.



7. Cada libro de lectura obrigatoria será cualificado unicamente na avaliación na que entre, coa puntuación indicada no parágrafo anterior. Non entrará nas seguintes avaliacións, non haberá recuperacións dos libros de lectura e non serán eliminatorios. Entrará todo o vocabulario e a materia traballada na clase, sexa das unidades ou outra facilitado polo profesor/a.
8. Cando un/ha alumno/a non poida asistir a un exame por enfermidade ou outro motivo xustifico, deberá presentarlle ao profesor da materia, no prazo máis breve posible, e en todo caso antes da avaliación, un xustificante legal (informe médico, certificado de asistencia a exames oficiais, etc.) para solicitar que o profesor lle faga o exame que non puidese realizar co seu grupo. En ningún caso se farán exames fóra do horario establecido para o grupo se non se presenta o sobredito documento legal.
9. Non **haberá un exame de recuperación** dunha proba non superada. Ao ser unha materia de carácter progresivo, a alumno/a poderá demostrar na proba seguinte se os contidos da proba non superada foron adquiridos ou non. Se unha avaliación quedou suspensa, poderá ser recuperada ao superar a seguinte. **Cada avaliación superada suporá a recuperación das avaliacións suspensas anteriormente.**

3. PROCEDIMENTO DE AVALIACIÓN FINAL

1. Todo o alumnado debe ir a proba de avaliación final; dado o carácter continuo da materia, **o exame da 3ª avaliación será tamén o exame final e** será eliminatorio
2. A proba consistirá das seguintes partes, coa seguinte puntuación cada unha delas:
 - Grammar, phonetics and vocabulary 3 puntos
 - Reading 2 puntos
 - Listening: 1 punto
 - Speaking: 1 punto
 - Writing task 3 puntos
3. A nota da avaliación ordinaria será :
 - a) para quen non supere o exame final, a nota da convocatoria ordinaria será a obtida no sobredito exame final, aproximada á alza ou baixa, segundo proceda.
 - b) para quen supere o exame final, a nota da convocatoria ordinaria será a máis alta das que seguen:
 - i. nota do exame final ou
 - ii. media aritmética das notas da 1ª, 2ª e 3ª avaliación.

4. PROCEDIMENTO DE AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO

1. O alumno suspenso na convocatoria de xuño, terá que facer o correspondente exame na convocatoria de setembro, que consta dos apartados que seguen:
 - Grammar, phonetics and Vocabulary 4 puntos
 - Reading 2 puntos
 - Writing task 3 puntos
 - Listening task 1 punto
2. Para aprobar nesta convocatoria é necesario obter un mínimo de 5 puntos na suma total e, ao mesmo tempo, un mínimo do 30% da puntuación en cada apartado do exame. A nota de avaliación aproximarase á alza cando o decimal sexa 0,6 ou superior .