

1. Identificación da programación

Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|------------|-------------------|---------------|
| 27015311 | A Pinguela | Monforte de Lemos | 2019/2020 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|------------------------|
| ADG | Administración e xestión | CBADG01 | Servizos administrativos | Ciclos formativos de grao básico | Réxime xeral-ordinario |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|---|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP3012 | Comunicación e sociedade II | 2019/2020 | 4 | 135 | 160 |
| MP3012_23 | Comunicación en lingua inglesa II | 2019/2020 | 4 | 34 | 40 |
| MP3012_13 | Comunicación en linguas galega e castelá II | 2019/2020 | 4 | 67 | 80 |
| MP3012_33 | Sociedade II | 2019/2020 | 4 | 34 | 40 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|--|
| Profesorado asignado ao módulo | JUAN DE DIOS LIRIA MARRERO, PAULA TENA PÉREZ |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión departamento



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A competencia xeral do título profesional básico en Servizos Administrativos consiste en realizar tarefas administrativas e de xestión básicas, con autonomía, responsabilidade e iniciativa persoal, operando coa calidade indicada, cumprindo as normas ambientais, de seguridade e de hixiene no traballo, e comunicándose de xeito oral e escrito en linguas galega e castelá, así como nalgunha lingua estranxeira.

Este módulo contribúe a alcanzar as competencias para a aprendizaxe permanente e contén a formación para que as alumnas e os alumnos sexan capaces de recoñecer as características básicas dos fenómenos relacionados coa actividade humana, e mellorar as súas habilidades comunicativas. Este módulo, que integra coñecementos básicos relativos as ciencias sociais, lingua castelá e literatura, estará enfocada ó uso de ferramentas básicas de análise textual, a elaboración de información estruturada tanto oral como escrita, a localización espacio-temporal dos fenómenos sociais e culturais, e o respecto a diversidade de crenzas e as pautas de relación cotidiá en distintas sociedades e grupos humanos, involucrando ós estudantes en tarefas significativas que lles permitan traballar de maneira autónoma e en equipo, xa que a organización da actividade produtiva das empresas e do traballo require competencias non só de carácter técnico, senón aquelas outras que estean relacionadas co traballo en equipo, a autonomía e a iniciativa na toma de decisións, así como co desenvolvemento de tarefas e a vocación de atención ao público, configurándose o perfil das persoas profesionais da xestión administrativa en todos os niveis como dunha grande polivalencia.

As vías de demanda de emprego no sector apuntan ao incremento continuado do sector servizos. Estas persoas exercen a súa actividade por conta allea en centros, oficinas, despachos e departamentos administrativos ou comerciais de calquera tipo de empresa ou entidade de carácter privado ou público, en todos os sectores produtivos. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:

- Auxiliar de oficina.
- Auxiliar de servizos xerais.
- Auxiliar de arquivo.
- Ordenanza.
- Auxiliar de información.
- Telefonista en servizos centrais de información.
- Clasificador/ora e/ou repartidor/ora de correspondencia.
- Gravador/ora-verificador/ora de datos.
- Auxiliar de dixitalización.
- Operador/ora documental.
- Auxiliar de venda.
- Auxiliar de dependente de comercio.
- Operador/ora de cobramento ou caixeiro/a.

Obxectivos xerais da FPB.

A formación profesional no sistema educativo contribuirá a que o alumnado acade uns resultados de aprendizaxe que lle permitan:

- a) Desenvolver as competencias propias de cada título de formación profesional.
- b) Comprender a organización e as características do sector produtivo correspondente, así como os mecanismos de inserción profesional.
- c) Coñecer a lexislación laboral e os dereitos e obrigas que se derivan das relacións laborais.
- d) Aprender de xeito autónomo e traballar en equipo, así como formarse na prevención de conflitos e na resolución pacífica dos mesmos en todos os ámbitos da vida (persoal, familiar, social e laboral), con especial atención á prevención da violencia de xénero.
- e) Fomentar a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres, así como de persoas con discapacidade, para acceder a unha formación que



permita todo tipo de opcións profesionais.

- f) Traballar en condicións de seguridade e saúde, así como previr os posibles riscos derivados do traballo.
- g) Desenvolver unha identidade profesional motivadora de futuros aprendizaxes e adaptacións á evolución dos procesos produtivos e ao cambio social.
- h) Afianzar o espírito emprendedor para o desempeño de actividades e iniciativas empresariais.
- i) Preparar ao alumnado para a súa progresión no sistema educativo.
- j) Coñecer e previr os riscos medioambientais.

Os ciclos de Formación Profesional Básica contribuirán, ademais, a que o alumnado adquira ou complete as competencias da aprendizaxe permanente.

Obxectivos xerais do módulo

- a) Desenvolver as destrezas básicas das fontes de información utilizando cun sentido crítico as tecnoloxías da información e da comunicación para obter e comunicar información no entorno persoal, social ou profesional.
- b) Recoñecer características básicas de producións culturais e artísticas, aplicando técnicas de análise básico dos seus elementos para actuar con respecto e sensibilidade ante a diversidade cultural, o patrimonio histórico-artístico e as manifestacións culturais e artísticas.
- c) Desenvolver e afianzar habilidades e destrezas lingüísticas e alcanzar o nivel de precisión, claridade e fluidez requeridas, utilizando os coñecementos sobre as linguas galega e castelá, para comunicarse no seu entorno social, na súa vida cotiá e na actividade laboral.
- d) Recoñecer causas e trazos propios de fenómenos e acontecementos contemporáneos, evolución histórica e distribución xeográfica para explicar as características propias das sociedades contemporáneas.
- e) Desenvolver valores e hábitos de comportamento baseados en principios democráticos, aplicándoos nas súas relacións sociais habituais e na resolución pacífica dos conflitos.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

| U.D. | Título | Descrición | Duración (sesións) | Peso (%) |
|------|---|---|--------------------|----------|
| 1 | INTERACTING WITH OTHERS | | 10 | 7 |
| 2 | OUTSIDE THE OFFICE | | 10 | 7 |
| 3 | FUTURE ARRANGEMENTS | | 10 | 8 |
| 4 | INSTRUCTIONS | | 10 | 8 |
| 5 | Comunicación | Estudo das linguas do Estado español, da dialectoloxía española e galega, dos diferentes tipos de textos, dos medios de comunicación e da publicidade | 20 | 10 |
| 6 | Gramática | Estudo da morfoloxía e da sintaxe castelás e galegas | 25 | 10 |
| 7 | Literatura | Estudo das diferentes épocas e autores casteláns e galegos desde o século XIX ata a actualidade | 30 | 10 |
| 8 | Ortografía | Estudo das regras e normas ortográficas en lingua castelá e galega | 5 | 10 |
| 9 | As sociedades contemporáneas e o sistema democrático actual | Estudo das sociedades contemporáneas a partir da súa evolución histórica ata chegar o actual sistema democrático | 30 | 15 |
| 10 | Economía e globalización | Estudo da economía de diferentes países e da globalización | 10 | 15 |



4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|-------------------------|----------|
| 1 | INTERACTING WITH OTHERS | 10 |

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional | NO |
| RA2 - Mantén conversas sinxelas e breves en lingua inglesa en situacións habituais e concretas, cara a cara ou por medios técnicos, do ámbito persoal, público e profesional, empregando estratexias de comunicación básica | NO |
| RA3 - Elabora textos breves e sinxelos con certo detalle en lingua inglesa relativos a situacións de comunicación habituais do ámbito persoal, público e profesional, aplicando estratexias de lectura comprensiva e desenvolvendo estratexias sistemáticas de composición | NO |

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.1 Aplicáronse sistematicamente as estratexias de escoita activa para a comprensión global e específica das mensaxes recibidas, sen necesidade de entender todos os seus elementos |
| CA1.2 Identificouse a intención comunicativa de mensaxes directas ou empregando un repertorio limitado de expresións, frases, palabras e marcadores de discurso, estruturadores (de apertura, continuidade e pechamento) |
| CA1.10 Identificáronse e valoráronse os costumes ou as actividades cotiás da comunidade e do lugar de traballo onde se fala a lingua estranxeira |
| CA2.1 Dialogouse seguindo un guión sobre temas e aspectos concretos e frecuentes do ámbito persoal, público e profesional |
| CA2.2 Descríbironse, narráronse e explicáronse experiencias propias |
| CA2.7 Expresouse con certa claridade, usando unha entoación e unha pronuncia razoables e comprensibles, aceptándose algunhas pausas e vacilacións, nun rexistro formal ou neutro e sempre que as condicións acústicas sexan boas e a mensaxe non estea distorsionada |
| CA3.1 Leuse o texto recoñecendo os trazos esenciais do xénero, a súa intención, o seu contexto e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico sen necesidade de entender todos os seus elementos |
| CA3.7 Amosouse unha actitude reflexiva e crítica acerca da información que supoña calquera tipo de discriminación |

4.1.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Distinción de ideas principais e secundarias, información esencial de textos orais breves e sinxelos. |
| Pronuncia de fonemas ou grupos fónicos que presenten maior dificultade. |
| Narración, explicacións e intercambio de acontecementos e experiencias do presente, do pasado e do futuro. |
| Estratexias de interacción para manter e seguir unha conversa. |
| Información global e específica de mensaxes de escasa dificultade referentes a asuntos básicos cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional. |
| Recursos gramaticais. Marcadores do discurso. Dominio sinxelo do discurso: coherencia e cohesión. Uso das oracións simples e compostas na linguaxe escrita. |
| Estratexias de planificación da mensaxe. |



4.2.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--------------------|----------|
| 2 | OUTSIDE THE OFFICE | 10 |

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional | NO |
| RA2 - Mantén conversas sinxelas e breves en lingua inglesa en situacións habituais e concretas, cara a cara ou por medios técnicos, do ámbito persoal, público e profesional, empregando estratexias de comunicación básica | NO |
| RA3 - Elabora textos breves e sinxelos con certo detalle en lingua inglesa relativos a situacións de comunicación habituais do ámbito persoal, público e profesional, aplicando estratexias de lectura comprensiva e desenvolvendo estratexias sistemáticas de composición | NO |

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.3 Identifícase o sentido global e as ideas principais do texto oral e de estruturas gramaticais básicas en oracións sinxelas, de situacións habituais frecuentes e de contido predicible e concreto |
| CA1.6 Utilizáronse estruturas gramaticais básicas e marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar e finalizar o discurso en situacións habituais frecuentes e aspectos concretos |
| CA1.11 Identifícaronse as principais actitudes e os comportamentos profesionais en situacións de comunicación habituais do ámbito profesional |
| CA2.2 Descríbironse, narráronse e explicáronse experiencias propias |
| CA2.4 Mantívose a interacción utilizando diversas estratexias de comunicación esenciais para amosar o interese e a comprensión |
| CA2.6 Utilizáronse estruturas gramaticais e oracións sinxelas, e un repertorio esencial e limitado de expresións, frases, palabras frecuentes e marcadores de discurso lineais |
| CA3.2 Identifícase a intención comunicativa básica do texto, o sentido xeral, a información esencial e as partes principais, mesmo cando o texto se organiza de distinta maneira |
| CA3.4 Completáronse frases, oracións e textos sinxelos atendendo ao propósito comunicativo, con estruturas gramaticais de escasa complexidade, en situacións habituais e concretas de contido predicible |

4.2.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Distinción de ideas principais e secundarias, información esencial de textos orais breves e sinxelos. |
| Recoñecemento e uso de expresións relacionadas cos costumes e os ritos nunha comunidade de persoas usuarias da lingua inglesa. |
| Recursos tecnolóxicos |
| Estratexias de interacción para manter e seguir unha conversa. |
| Composición de textos escritos breves e ben estruturados. |
| Léxico para se desenvolver en transaccións e xestións cotiáns, necesarias, sinxelas e concretas dos ámbitos persoal, público e profesional. |



4.3.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---------------------|----------|
| 3 | FUTURE ARRANGEMENTS | 10 |

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional | NO |
| RA2 - Mantén conversas sinxelas e breves en lingua inglesa en situacións habituais e concretas, cara a cara ou por medios técnicos, do ámbito persoal, público e profesional, empregando estratexias de comunicación básica | NO |
| RA3 - Elabora textos breves e sinxelos con certo detalle en lingua inglesa relativos a situacións de comunicación habituais do ámbito persoal, público e profesional, aplicando estratexias de lectura comprensiva e desenvolvendo estratexias sistemáticas de composición | NO |

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.4 Identifícaronse trazos fonéticos e de entoación esenciais que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias da mensaxe |
| CA1.5 Realizáronse composicións e presentacións orais breves de acordo cun guión estruturado, aplicando o formato e os trazos propios de cada tipo de texto de ámbito persoal, público ou profesional |
| CA1.7 Expresouse a información usando unha entoación e unha pronuncia razoables, aceptándose as pautas e pequenas vacilacións |
| CA2.3 Escoitouse e dialogouse en interaccións sinxelas, cotiás da vida profesional, pública e persoal, solicitando e proporcionando información con certo detalle |
| CA3.3 Identifícaronse estruturas gramaticais e oracións sinxelas, e un repertorio limitado de expresións, frases, palabras e marcadores de discurso básicos e lineais, en situacións habituais frecuentes e concretas de contido predicible |

4.3.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Recoñecemento e uso de expresións relacionadas cos costumes e os ritos nunha comunidade de persoas usuarias da lingua inglesa. |
| Descrición de aspectos concretos de persoas, lugares, servizos básicos, obxectos e xestións sinxelas. |
| Experiencias dos ámbitos persoal, público e profesional. |
| Recursos gramaticais. Tempos e formas verbais simples e compostas. Funcións comunicativas asociadas a situacións habituais do ámbito persoal, público e profesional. Elementos lingüísticos fundamentais. Marcadores do discurso. Dominio sinxelo do discurso: coherencia e cohesión. Oracións simples e subordinadas de escasa complexidade. Estratexias de comprensión e escoita activa. |
| Estratexias de interacción para manter e seguir unha conversa. |
| Terminoloxía específica da área profesional do alumnado. |
| Normas socioculturais nas relacións dos ámbitos persoal, público e profesional en situacións cotiás. |



4.4.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--------------|----------|
| 4 | INSTRUCTIONS | 10 |

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional | NO |
| RA2 - Mantén conversas sinxelas e breves en lingua inglesa en situacións habituais e concretas, cara a cara ou por medios técnicos, do ámbito persoal, público e profesional, empregando estratexias de comunicación básica | NO |
| RA3 - Elabora textos breves e sinxelos con certo detalle en lingua inglesa relativos a situacións de comunicación habituais do ámbito persoal, público e profesional, aplicando estratexias de lectura comprensiva e desenvolvendo estratexias sistemáticas de composición | NO |

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.8 Amosouse unha actitude reflexiva e crítica acerca da información que supoña calquera tipo de discriminación |
| CA1.9 Identificáronse e valoráronse as normas de relación social e as normas de cortesía máis frecuentes dos países onde se fala a lingua estranxeira |
| CA2.4 Mantívose a interacción utilizando diversas estratexias de comunicación esenciais para amosar o interese e a comprensión |
| CA2.5 Utilizáronse estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estranxeira (parafrasear, linguaxe corporal e axudas audiovisuais), para facilitar a comunicación entre as persoas interlocutoras |
| CA3.5 Elaboráronse textos breves e sinxelos, adecuados a un propósito comunicativo, empregando os conectores máis frecuentes para enlazar as oracións |
| CA3.6 Respectáronse as normas gramaticais, ortográficas e tipográficas seguindo pautas sistemáticas e concretas de revisión e corrección |

4.4.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Uso de rexistros axeitados nas relacións sociais e das normas de cortesía. |
| Narración, explicacións e intercambio de acontecementos e experiencias do presente, do pasado e do futuro. |
| Léxico, frases e expresións para se desenvolver en transaccións e xestións cotiás dos ámbitos persoal e profesional. |
| Tipos de textos e a súa estrutura. |
| Uso de frases estandarizadas. |
| Estratexias e técnicas de comprensión de lectura. |
| Propiedades básicas do texto. |



4.5.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--------------|----------|
| 5 | Comunicación | 20 |

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando os principios da escoita activa, estratexias razoadas de composición e as normas lingüísticas correctas en cada caso | NO |
| RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado | NO |
| RA5 - Coñece e valora a situación sociolingüística das distintas linguas do Estado español e as principais características das variedades xeográficas da lingua galega e da lingua castelá, así como as distintas etapas, desde comezos do século XX, da historia social da lingua galega e da lingua castelá, valorando a función do estándar, a necesidade de normalizar a lingua galega e rexeitando os prexuízos lingüísticos | SI |

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|---|
| CA1.1 Aplicáronse as técnicas da escoita activa na análise de mensaxes orais procedentes de diversas fontes |
| CA1.2 Recoñeceuse a intención comunicativa e a estrutura e cohesión da comunicación oral, valorando posibles respostas |
| CA1.3 Realizouse un uso correcto dos elementos de comunicación non verbal nas argumentacións e nas exposicións |
| CA1.4 Aplicáronse as técnicas de organización de reunións e de participación nelas |
| CA1.5 Analizáronse os usos e os niveis da lingua e as normas lingüísticas na comprensión e aplicáronse na composición de mensaxes orais, valorando e eliminando os usos discriminatorios |
| CA2.1 Valoráronse e analizáronse as características principais dos tipos de textos en relación coa súa adecuación para o traballo que se desexe realizar e en función da súa finalidade |
| CA2.2 Utilizáronse diversas técnicas de procura na comprensión dun texto escrito, aplicando estratexias de reinterpretación de contidos |
| CA2.3 Aplicáronse sistematicamente estratexias de lectura comprensiva na interpretación dos textos, recoñecendo posibles usos discriminatorios |
| CA2.4 Resumíuse o contido dun texto escrito, extraendo a idea principal, as secundarias e o propósito comunicativo, revisando e reformulando as conclusións obtidas |
| CA2.5 Analizouse a estrutura de diversos textos escritos de uso académico ou profesional, recoñecendo os usos e os niveis da lingua, e pautas de elaboración |
| CA2.6 Aplicáronse as principais normas gramaticais e ortográficas na redacción de textos, de xeito que o texto final resulte claro, preciso e adecuado ao formato e ao contexto comunicativo |
| CA2.7 Utilizouse o léxico específico da familia profesional do título |
| CA2.8 Desenvolvéronse pautas sistematizadas na preparación de textos escritos que permiten mellorar a comunicación escrita |
| CA2.9 Seguironse pautas de presentación de traballos escritos tendo en conta o contido, o formato e o público destinatario, utilizando un vocabulario correcto segundo as normas lingüísticas e a finalidade |
| CA5.1 Identificouse a situación sociolingüística das distintas linguas do Estado español, valorando a diversidade lingüística como un elemento de enriquecemento cultural e outorgándolle a todas as linguas o mesmo valor e a mesma función comunicativa |
| CA5.2 Recoñécese a variedade interna das linguas castelá e galega como símbolo da riqueza do noso patrimonio lingüístico |
| CA5.3 Identificáronse as causas e consecuencias dos feitos máis relevantes da historia social da lingua galega e da lingua castelá desde comezos do século XX |
| CA5.4 Valorouse a función do estándar de calquera lingua, así como a necesidade de normalizar a lingua galega no marco do plurilingüismo, rexeitando os prexuízos lingüísticos |



4.5.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Textos orais. |
| Técnicas de escoita activa na comprensión de textos orais. |
| Exposición de ideas e argumentos: organización e preparación dos contidos (ilación, sucesión e coherencia); estrutura. |
| Aplicación das normas lingüísticas na comunicación oral: organización da frase (estruturas gramaticais básicas en lingua galega e en lingua castelá); coherencia semántica. |
| Uso de recursos audiovisuais. |
| Técnicas de organización de reunións e de participación nelas. |
| Traballos, informes, ensaios e outros textos académicos, científicos e profesionais. |
| Aspectos lingüísticos para ter en conta: rexistros comunicativos da lingua e factores que condicionan o seu uso; variacións das formas deícticas en relación coa situación; estilo directo e indirecto. |
| Presentación de textos escritos. |
| Comprensión e produción de textos escritos: conectores textuais (causa, consecuencia, condición e hipótese); formas verbais nos textos (perífrases verbais; concordancia e coherencia temporal e modal); sintaxe (complementos; frases compostas); estratexias para mellorar o interese da persoa receptora. |
| Léxico específico da familia profesional do título. |
| A situación sociolingüística das linguas do Estado español. |
| A variedade interna da lingua castelá e da lingua galega. |
| Características das etapas da historia social da lingua galega e da lingua castelá desde comezos do século XX. |
| Funcións e valor da lingua estándar. |
| Adopción de actitudes positivas cara á normalización da lingua galega e coñecemento do proceso. |
| Recoñecemento e rexeitamento dos prexuízos lingüísticos, valorando o plurilingüismo como expresión da riqueza cultural da humanidade. |



4.6.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--------------|----------|
| 6 | Gramática | 25 |

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando os principios da escoita activa, estratexias razoadas de composición e as normas lingüísticas correctas en cada caso | NO |
| RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado | NO |

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.5 Analizáronse os usos e os niveis da lingua e as normas lingüísticas na comprensión e aplicáronse na composición de mensaxes orais, valorando e eliminando os usos discriminatorios |
| CA1.6 Utilizouse a terminoloxía gramatical correcta na comprensión das actividades gramaticais propostas e na súa resolución |
| CA2.7 Utilizouse o léxico específico da familia profesional do título |
| CA2.8 Desenvolvéronse pautas sistematizadas na preparación de textos escritos que permiten mellorar a comunicación escrita |
| CA2.9 Seguíronse pautas de presentación de traballos escritos tendo en conta o contido, o formato e o público destinatario, utilizando un vocabulario correcto segundo as normas lingüísticas e a finalidade |
| CA2.10 Resolvéronse actividades de comprensión e análise das estruturas gramaticais, comprobando a precisión e a validez das inferencias realizadas |

4.6.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Traballos, informes, ensaios e outros textos académicos, científicos e profesionais. |
| Aspectos lingüísticos para ter en conta: rexistros comunicativos da lingua e factores que condicionan o seu uso; variacións das formas deicticas en relación coa situación; estilo directo e indirecto. |
| Presentación de textos escritos. |
| Comprensión e produción de textos escritos: conectores textuais (causa, consecuencia, condición e hipótese); formas verbais nos textos (perífrases verbais; concordancia e coherencia temporal e modal); sintaxe (complementos; frases compostas); estratexias para mellorar o interese da persoa receptora. |
| Léxico específico da familia profesional do título. |



4.7.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--------------|----------|
| 7 | Literatura | 30 |

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado | NO |
| RA3 - Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua castelá desde o século XIX ata a actualidade, recoñecendo a intención do autor ou da autora e relaciónándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario | SI |
| RA4 - Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua galega desde comezos do século XX ata a actualidade, recoñecendo a intención da autora ou do autor e relaciónándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario | SI |

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.3 Aplicáronse sistematicamente estratexias de lectura comprensiva na interpretación dos textos, recoñecendo posibles usos discriminatorios |
| CA2.4 Resumíuse o contido dun texto escrito, extraendo a idea principal, as secundarias e o propósito comunicativo, revisando e reformulando as conclusións obtidas |
| CA2.8 Desenvolvéronse pautas sistematizadas na preparación de textos escritos que permiten mellorar a comunicación escrita |
| CA2.9 Seguíronse pautas de presentación de traballos escritos tendo en conta o contido, o formato e o público destinatario, utilizando un vocabulario correcto segundo as normas lingüísticas e a finalidade |
| CA3.1 Descríbense os movementos literarios en lingua castelá no período considerado, recoñecendo as obras máis representativas |
| CA3.2 Valorouse a estrutura e o uso da linguaxe na lectura persoal de obras adecuadas ao nivel, situándoa no seu contexto e utilizando instrumentos pautados |
| CA3.3 Expresáronse opinións persoais fundamentadas sobre os aspectos apreciados en obras literarias |
| CA3.4 Aplicáronse estratexias de análise de textos literarios, recoñecendo os temas e os motivos, os elementos simbólicos e a funcionalidade dos recursos estilísticos máis significativos |
| CA3.5 Informouse sobre un autor ou unha autora, un período ou unha obra da literatura en lingua castelá, recollendo de forma analítica a información correspondente |
| CA4.1 Descríbense os movementos literarios en lingua galega no período considerado, recoñecendo as obras máis representativas |
| CA4.2 Valorouse a estrutura e o uso da linguaxe na lectura persoal de obras adecuadas ao nivel, situándoa no seu contexto e utilizando instrumentos pautados |
| CA4.3 Expresáronse opinións persoais fundamentadas sobre os aspectos apreciados en obras literarias |
| CA4.4 Aplicáronse estratexias de análise de textos literarios, recoñecendo os temas e os motivos, os elementos simbólicos e a funcionalidade dos recursos estilísticos máis significativos |
| CA4.5 Informouse sobre un autor ou unha autora, un período ou unha obra da literatura en lingua galega, recollendo de forma analítica a información correspondente |

4.7.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Estratexias de lectura con textos académicos. |
| Presentación de textos escritos. |
| Comprensión e produción de textos escritos: conectores textuais (causa, consecuencia, condición e hipótese); formas verbais nos textos (perífrases verbais; concordancia e coherencia temporal e modal); sintaxe (complementos; frases compostas); estratexias para mellorar o interese da persoa receptora. |



Contidos

Instrumentos para a recollida de información da lectura dunha obra literaria do período estudado.

A literatura en lingua castelá nos seus xéneros.

Evolución da literatura en lingua castelá desde o século XIX ata a actualidade.

Expresión de opinións fundamentadas sobre textos e obras literarias en lingua castelá.

Instrumentos para a recollida de información da lectura dunha obra literaria.

A literatura en lingua galega nos seus xéneros.

Evolución da literatura en lingua galega desde comezos do século XX ata a actualidade.

Expresión de opinións fundamentadas sobre textos e obras literarias en lingua galega.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--------------|----------|
| 8 | Ortografía | 5 |

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA2 - Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado | NO |

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA2.6 Aplicáronse as principais normas gramaticais e ortográficas na redacción de textos, de xeito que o texto final resulte claro, preciso e adecuado ao formato e ao contexto comunicativo |
| CA2.7 Utilizouse o léxico específico da familia profesional do título |
| CA2.8 Desenvolvéronse pautas sistematizadas na preparación de textos escritos que permiten mellorar a comunicación escrita |
| CA2.9 Seguíronse pautas de presentación de traballos escritos tendo en conta o contido, o formato e o público destinatario, utilizando un vocabulario correcto segundo as normas lingüísticas e a finalidade |

4.8.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Traballos, informes, ensaios e outros textos académicos, científicos e profesionais. |
| Aspectos lingüísticos para ter en conta: rexistros comunicativos da lingua e factores que condicionan o seu uso; variacións das formas deícticas en relación coa situación; estilo directo e indirecto. |
| Léxico específico da familia profesional do título. |



4.9.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|---|----------|
| 9 | As sociedades contemporáneas e o sistema democrático actual | 30 |

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Infire as características esenciais das sociedades contemporáneas a partir do estudo da súa evolución histórica, analizando os trazos básicos da súa organización social, política e económica en distintos momentos, e a sucesión de transformacións e conflitos acaecidos | NO |
| RA2 - Valora os principios básicos do sistema democrático analizando as súas institucións e as organizacións políticas e económicas en que se manifesta, inferindo pautas de actuación para acomodar o seu comportamento ao cumprimento dos devanditos principios | SI |

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.1 Discrimináronse as consecuencias para a organización das sociedades actuais das correntes ideolóxicas que a cimentaron, situándoas no tempo e no espazo |
| CA1.3 Categorizáronse as características da organización social contemporánea, en especial a galega e a española, analizando a estrutura e as relacións sociais da poboación actual e a súa evolución durante o período, utilizando gráficas e fontes directas seleccionadas |
| CA1.4 Examineuse a evolución das relacións internacionais contemporáneas, elaborando explicacións causais e consecutivas que permitan desenvolver opinións propias sobre os conflitos actuais |
| CA1.5 Valorouse o proceso de unificación do espazo europeo, analizando a súa evolución, os seus principios e as súas institucións significativas, e argumentouse a súa influencia nas políticas nacionais dos países membros da Unión Europea |
| CA1.6 Asociouse a evolución dos acontecementos históricos globais coa evolución histórica do Estado español e do territorio galego, identificando as súas fases de evolución, os principais conflitos e a súa situación actual |
| CA1.7 Identificáronse os trazos esenciais da arte contemporánea, en especial a galega e a española, e a súa evolución ata os nosos días, construíndo opinións e criterios propios de orde estética |
| CA1.9 Elaboráronse instrumentos pautados de recollida e difusión de información que permitan a avaliación das aprendizaxes realizadas, utilizando o vocabulario preciso |
| CA1.10 Desenvolvéronse comportamentos acordes co desenvolvemento do propio esforzo e o traballo colaborativo |
| CA2.1 Recoñecéronse os principios básicos da Declaración Universal de Dereitos Humanos e a súa situación no mundo de hoxe, valorando a súa implicación para a vida cotiá |
| CA2.2 Analizáronse os principios reitores, as institucións e as normas de funcionamento das principais institucións internacionais, xulgando o seu papel nos conflitos mundiais |
| CA2.3 Valorouse a importancia da mediación e da resolución de conflitos na extensión do modelo democrático, desenvolvendo criterios propios e razoados para a resolución destes |
| CA2.4 Xulgáronse os trazos esenciais do modelo democrático español valorando o contexto histórico do seu desenvolvemento |
| CA2.5 Valorouse a implicación do principio de non discriminación nas relacións persoais e sociais do contorno, xulgando comportamentos propios e alleos e inferindo pautas e accións apropiadas para acomodar a actitude aos dereitos e ás obrigas que diso se derivan |
| CA2.6 Elaborouse información pautada e organizada para a súa utilización en situacións de traballo colaborativo e contraste de opinións |

4.9.e) Contidos

| Contidos |
|--|
| Construción dos sistemas democráticos: a ilustración e as súas consecuencias, a sociedade liberal e a sociedade democrática. |
| Relacións internacionais. Grandes potencias e conflito colonial. Guerra civil europea. Descolonización e guerra fría. Mundo globalizado actual. Principais institucións internacionais. Galicia e España no marco de relacións actual. |
| Construción europea. Galicia e España en Europa. |
| Arte contemporánea: ruptura do canon clásico; o cine e o cómic como entretemento de masas. |



Contidos

Tratamento e elaboración de información para as actividades educativas: traballo colaborativo; presentacións e publicacións web.

Declaración Universal de Dereitos Humanos: os dereitos humanos na vida cotiá; conflitos internacionais actuais.

Modelo democrático español: construción da España democrática; constitución Española. A organización do Estado español. O Estado das autonomías. O Estatuto de Autonomía de Galicia.

Principio de non discriminación na convivencia diaria. Resolución de conflitos.

Tratamento e elaboración de información para as actividades educativas. Procesos e pautas para o traballo colaborativo. Preparación e presentación de información para actividades deliberativas. Normas de funcionamento e actitudes no contraste de opinións.



4.10.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD | Duración |
|-----|--------------------------|----------|
| 10 | Economía e globalización | 10 |

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Infire as características esenciais das sociedades contemporáneas a partir do estudo da súa evolución histórica, analizando os trazos básicos da súa organización social, política e económica en distintos momentos, e a sucesión de transformacións e conflitos acaecidos | NO |
| RA2 - Valora os principios básicos do sistema democrático analizando as súas institucións e as organizacións políticas e económicas en que se manifesta, inferindo pautas de actuación para acomodar o seu comportamento ao cumprimento dos devanditos principios | NO |

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación |
|--|
| CA1.2 Valorouse o modelo globalizado actual de relacións económicas mediante o estudo das transformacións económicas producidas como consecuencia das innovacións tecnolóxicas e os sistemas organizativos da actividade produtiva |
| CA1.8 Analizouse a evolución do sector ou dos sectores produtivos propios do título e describíronse as súas transformacións e os principais fitos de evolución nos seus sistemas organizativos e tecnolóxicos |
| CA1.9 Elaboráronse instrumentos pautados de recollida e difusión de información que permitan a avaliación das aprendizaxes realizadas, utilizando o vocabulario preciso |
| CA1.10 Desenvolvéronse comportamentos acordes co desenvolvemento do propio esforzo e o traballo colaborativo |
| CA2.5 Valorouse a implicación do principio de non discriminación nas relacións persoais e sociais do contorno, xulgando comportamentos propios e alleos e inferindo pautas e accións apropiadas para acomodar a actitude aos dereitos e ás obrigas que diso se derivan |
| CA2.6 Elaborouse información pautada e organizada para a súa utilización en situacións de traballo colaborativo e contraste de opinións |

4.10.e) Contidos

| Contidos |
|---|
| Estrutura económica e a súa evolución. Principios de organización económica. Economía globalizada actual. A segunda globalización. Terceira globalización: problemas do desenvolvemento. Evolución do sector produtivo propio en Galicia e en España. |
| Relacións internacionais. Grandes potencias e conflito colonial. Guerra civil europea. Descolonización e guerra fría. Mundo globalizado actual. Principais institucións internacionais. Galicia e España no marco de relacións actual. |
| Tratamento e elaboración de información para as actividades educativas: traballo colaborativo; presentacións e publicacións web. |
| Principio de non discriminación na convivencia diaria. Resolución de conflitos. |
| Tratamento e elaboración de información para as actividades educativas. Procesos e pautas para o traballo colaborativo. Preparación e presentación de información para actividades deliberativas. Normas de funcionamento e actitudes no contraste de opinións. |



5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles para a comunicación en linguas galega e castelá (II) e sociedade (II) serán os criterios de avaliación que aparecen en cada unidade.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE COMUNICACIÓN EN LINGUAS GALEGA E CASTELÁ (II)

RA1. Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando os principios da escoita activa, estratexias razoadas de composición e as normas lingüísticas correctas en cada caso.

CA1.1. Aplicáronse as técnicas da escoita activa na análise de mensaxes orais procedentes de diversas fontes.

CA1.2. Recoñeceuse a intención comunicativa e a estrutura e cohesión da comunicación oral, valorando posibles respostas.

CA1.3. Realizouse un uso correcto dos elementos de comunicación non verbal nas argumentacións e nas exposicións.

CA1.4. Aplicáronse as técnicas de organización de reunións e de participación nelas.

CA1.5. Analizáronse os usos e os niveis da lingua e as normas lingüísticas na comprensión e aplicáronse na composición de mensaxes orais, valorando e eliminando os usos discriminatorios.

CA1.6. Utilizouse a terminoloxía gramatical correcta na comprensión das actividades gramaticais propostas e na súa resolución.

RA2. Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado.

CA2.1. Valoráronse e analizáronse as características principais dos tipos de textos en relación coa súa adecuación para o traballo que se desexe realizar e en función da súa finalidade.

CA2.2. Utilizáronse diversas técnicas de procura na comprensión dun texto escrito, aplicando estratexias de reinterpretación de contidos.

CA2.3. Aplicáronse sistematicamente estratexias de lectura comprensiva na interpretación dos textos, recoñecendo posibles usos discriminatorios.

CA2.4. Resumiuse o contido dun texto escrito, extraendo a idea principal, as secundarias e o propósito comunicativo, revisando e reformulando as conclusións obtidas.

CA2.5. Analizouse a estrutura de diversos textos escritos de uso académico ou profesional, recoñecendo os usos e os niveis da lingua, e pautas de elaboración.

CA2.6. Aplicáronse as principais normas gramaticais e ortográficas na redacción de textos, de xeito que o texto final resulte claro, preciso e adecuado ao formato e ao contexto comunicativo.

CA2.7. Utilizouse o léxico específico da familia profesional do título.

CA2.8. Desenvolvéronse pautas sistematizadas na preparación de textos escritos que permiten mellorar a comunicación escrita.

CA2.9. Seguíronse pautas de presentación de traballos escritos tendo en conta o contido, o formato e o público destinatario, utilizando un vocabulario correcto segundo as normas lingüísticas e a finalidade.

CA2.10. Resolvéronse actividades de comprensión e análise das estruturas gramaticais, comprobando a precisión e a validez das inferencias realizadas.

RA3. Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua castelá desde o século XIX ata a actualidade, recoñecendo a intención do autor ou da autora e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario.

CA3.1. Describíronse os movementos literarios en lingua castelá no período considerado, recoñecendo as obras máis representativas.



CA3.2. Valorouse a estrutura e o uso da linguaxe na lectura persoal de obras adecuadas ao nivel, situándoa no seu contexto e utilizando instrumentos pautados.

CA3.3. Expresáronse opinións persoais fundamentadas sobre os aspectos apreciados en obras literarias.

CA3.4. Aplicáronse estratexias de análise de textos literarios, recoñecendo os temas e os motivos, os elementos simbólicos e a funcionalidade dos recursos estilísticos máis significativos.

CA3.5. Informouse sobre un autor ou unha autora, un período ou unha obra da literatura en lingua castelá, recollendo de forma analítica a información correspondente.

RA4. Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua galega desde comezos do século XX ata a actualidade, recoñecendo a intención da autora ou do autor e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario.

CA4.1. Descríbironse os movementos literarios en lingua galega no período considerado, recoñecendo as obras máis representativas.

CA4.2. Valorouse a estrutura e o uso da linguaxe na lectura persoal de obras adecuadas ao nivel, situándoa no seu contexto e utilizando instrumentos pautados.

CA4.3. Expresáronse opinións persoais fundamentadas sobre os aspectos apreciados en obras literarias.

CA4.4. Aplicáronse estratexias de análise de textos literarios, recoñecendo os temas e os motivos, os elementos simbólicos e a funcionalidade dos recursos estilísticos máis significativos

CA4.5. Informouse sobre un autor ou unha autora, un período ou unha obra da literatura en lingua galega, recollendo de forma analítica a información correspondente.

RA5. Coñece e valora a situación sociolingüística das distintas linguas do Estado español e as principais características das variedades xeográficas da lingua galega e da lingua castelá, así como as distintas etapas, desde comezos do século XX, da historia social da lingua galega e da lingua castelá, valorando a función do estándar, a necesidade de normalizar a lingua galega e rexeitando os prexuízos lingüísticos.

CA5.1. Identificouse a situación sociolingüística das distintas linguas do Estado español, valorando a diversidade lingüística como un elemento de enriquecemento cultural e outorgándolle a todas as linguas o mesmo valor e a mesma función comunicativa.

CA5.2. Recoñécese a variedade interna das linguas castelá e galega como símbolo da riqueza do noso patrimonio lingüístico.

CA5.3. Identifícanse as causas e consecuencias dos feitos máis relevantes da historia social da lingua galega e da lingua castelá desde comezos do século XX.

CA5.4. Valorouse a función do estándar de calquera lingua, así como a necesidade de normalizar a lingua galega no marco do plurilingüismo, rexeitando os prexuízos lingüísticos.

CRITERIOS DE AVALIACIÓN DE SOCIEDADE II

RA1. Infíre as características esenciais das sociedades contemporáneas a partir do estudo da súa evolución histórica, analizando os trazos básicos da súa organización

social, política e económica en distintos momentos, e a sucesión de transformacións e conflitos acaecidos.

CA1.1. Discrimináronse as consecuencias para a organización das sociedades actuais das correntes ideolóxicas que a cimentaron, situándoas no tempo e no espazo.

CA1.2. Valorouse o modelo globalizado actual de relacións económicas mediante o estudo das transformacións económicas producidas como consecuencia das innovacións tecnolóxicas e os sistemas organizativos da actividade produtiva.

CA1.3. Categorizáronse as características da organización social contemporánea, en especial a galega e a española, analizando a estrutura e as relacións sociais da poboación actual e a súa evolución durante o período, utilizando gráficas e fontes directas seleccionadas.

CA1.4. Examinouse a evolución das relacións internacionais contemporáneas, elaborando explicacións causais e consecutivas que permitan desenvolver opinións propias sobre os conflitos actuais.

CA1.5. Valorouse o proceso de unificación do espazo europeo, analizando a súa evolución, os seus principios e as súas institucións significativas,



e argumentouse a súa influencia nas políticas nacionais dos países membros da Unión Europea.

CA1.6. Asociouse a evolución dos acontecementos históricos globais coa evolución histórica do Estado español e do territorio galego, identificando as súas fases de evolución, os principais conflitos e a súa situación actual.

CA1.7. Identifícanse os trazos esenciais da arte contemporánea, en especial a galega e a española, e a súa evolución ata os nosos días, construíndo opinións e criterios propios de orde estética.

CA1.8. Analízase a evolución do sector ou dos sectores produtivos propios do título e describíronse as súas transformacións e os principais fitos de evolución nos seus sistemas organizativos e tecnolóxicos.

CA1.9. Elaboráronse instrumentos pautados de recollida e difusión de información que permitan a avaliación das aprendizaxes realizadas, utilizando o vocabulario preciso.

CA1.10. Desenvolvéronse comportamentos acordes co desenvolvemento do propio esforzo e o traballo colaborativo.

RA2. Valora os principios básicos do sistema democrático analizando as súas institucións e as organizacións políticas e económicas en que se manifesta, inferindo pautas de actuación para acomodar o seu comportamento ao cumprimento dos devanditos principios.

CA2.1. Recoñécéronse os principios básicos da Declaración Universal de Dereitos Humanos e a súa situación no mundo de hoxe, valorando a súa implicación para a vida cotiá.

CA2.2. Analizáronse os principios reitores, as institucións e as normas de funcionamento das principais institucións internacionais, xulgando o seu papel nos conflitos mundiais.

CA2.3. Valorouse a importancia da mediación e da resolución de conflitos na extensión do modelo democrático, desenvolvendo criterios propios e razoados para a resolución destes.

CA2.4. Xulgáronse os trazos esenciais do modelo democrático español valorando o contexto histórico do seu desenvolvemento.

CA2.5. Valorouse a implicación do principio de non discriminación nas relacións persoais e sociais do contorno, xulgando comportamentos propios e alleos e inferindo pautas e accións apropiadas para acomodar a actitude aos dereitos e ás obrigas que diso se derivan.

CA2.6. Elaborouse información pautada e organizada para a súa utilización en situacións de traballo colaborativo e contraste de opinións.

OS PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN EMPREGADOS SERÁN OS SEGUINTE:

- Observar como se realiza a búsqueda e obtención de información en fontes diversas.
- Elaboración escrita da información obtida.
- Tratamento informático dos textos.
- Interpretación de gráficos e elaboración destes a partir de datos.
- Exposición de opinións e xuízos propios.
- Elaboración de resúmenes e esquemas.
- Localización no tempo e no espazo dos períodos, culturas, civilizacións e acontecementos históricos.
- Interés pola boa presentación dos textos escritos con respecto as normas ortográficas e gramaticais.
- Probas escritas.

O SISTEMA DE CUALIFICACIÓN SERÁ O SEGUINTE:

Para as cualificacións das avaliacións teranse en conta outros aspectos, ademais das cualificacións dos exames e actitudes do alumnado. As porcentaxes se distribuirán da seguinte maneira:

En relación ao módulo de Comunicación e Sociedade II:

O 70% da nota (7 puntos de 10) corresponde ás unidades formativas de Comunicación en Sociedade II e Linguas Galega e Castelá II.

O 30% da nota (3 puntos de 10) corresponde á unidade formativa de Lingua estranxeira (inglés).



Dentro das unidades formativas de Comunicación en Sociedade II, a distribución das porcentaxes será a seguinte:

A ACTITUDE suporá un 10%. Valorarase o comportamento, a asistencia e a puntualidade. Poderá ser unha puntuación positiva ou negativa

OS CONCEPTOS E PROCEDEMENTOS constituirán o 90% restante.

- 80% - 8 puntuación máxima para valorar as probas escritas ou orais, traballos e actividades realizadas ao longo do trimestre.(unha ou dúas por avaliación)

- 10% - 1 puntuación máxima para valorar o traballo en casa (caderno de exercicios) e o traballo na aula: participación, actitude grupal e individual.

A nota mínima nas probas escritas para sumala a do traballo será de 3 puntos.

En canto á UF de LINGUA INGLESA, os MÍNIMOS ESIXIBLES neste curso basearanse en:

1. Comprensión e produción de textos orais básicos en inglés:

1.1 Ideas principais en chamadas telefónicas, mensaxes, ordes ou instrucións.

1.2 Descricións xerais de persoas, lugares ou cousas (relativas ó lugar de traballo ou xerais).

1.3 Narracións sobre situacións comúns do presente, pasado ou futuro.

1.4 Léxico ou expresións para poder participar en tarefas ou intercomunicacións diarias na vida persoal ou profesional.

1.5 Gramática:

- Tempos e formas verbais en presente e pasado, ademais dos verbos modais e auxiliares.

- Elementos lingüísticos esenciais

- Marcadores do discurso para iniciar , ordenar e terminar.

1.6 Pronunciación de fonemas ou grupos fónicos básicos que representen serios problemas.

1.7 Uso dos rexistros apropiados para as relacións sociais.

1.8 Estratexias de comprensión básicas e habilidades para unha escoita activa.

2. Participación en conversacións en inglés.

2.1 Estratexias de comprensión e habilidades para unha escoita activa para iniciar, manter e cerrar unha interacción.

3. Produción de mensaxes e textos sinxelos en inglés.

3.1 Comprensión global e da idea global en textos comúns sobre a vida persoal e o lugar de traballo.

3.2 Léxico común para participar en intercambios sinxelos e tarefas diarias con respecto á súa vida persoal ou profesional.

4. Produción de breves textos escritos, simples e ben estruturados.

4.1 Gramática:

- Tempos e formas verbais. Relacións temporais: accións anteriores, posteriores e simultáneas.

- Estruturas gramaticais básicas.

- Funcións comunicativas máis comúns que se usan por escrito en comunicacións persoais e laborais.

4.2 Elementos lingüísticos básicos usados en textos comunicativos, o seu contexto e a súa finalidade.

4.3 Características básicas dun texto.

4.4 Técnicas e estratexias de comprensión lectora.

4.5 Estratexias de planificación e corrección.

En relación ao módulo de Comunicación e Sociedade II a nota vén distribuída do seguinte xeito:

Un 70% da nota (7 puntos de 10) corresponde ás unidades formativas de Comunicación e Sociedade II e Linguas Galega e Castelá II.

Un 30% da nota (3 puntos de 10) corresponde á unidade formativa de Lingua Estranxeira (Inglés).

Dentro da unidade formativa de Comunicación en Lingua Inglesa II, a distribución das porcentaxes será a seguinte:

Un 80% da cualificación total (2.5 de 3) corresponderá á media aritmética das cualificacións obtidas nas probas escritas, traballos e actividades realizadas ó longo do trimestre.

Un 20% da cualificación total (0.5 de 3) corresponderá á actitude e ao traballo na clase.

Realizarase aproximación á alza na media final en cada avaliación cando o decimal sexa 0.50 ou superior, a criterio do profesor, sempre que o alumno tivera amosado interese, traballo e esforzo.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Comunicación e Sociedade:

Aqueles alumnos que o necesiten dispoñen dunha grande variedade de actividades e tarefas de amplificación ou de reforzo. A editorial dos libros de texto empregados ofrece en liña actividades de repaso e de ampliación dos contidos vistos. Todas estas actividades, se o profesor o considerase adecuado, serán ampliadas con outro material adicional.

No caso de non alcanzar unha valoración positiva na avaliación, realizarase unha proba escrita de recuperación (de cara a valoración final de curso, esta nota substitúe a nota da avaliación).

Se ao final de curso, un alumno ten as dúas avaliacións suspensas, o profesor daralle a opción de facer un exame de toda a materia. A nota final de curso será a nota obtida neste exame final.

En canto á UF de lingua inglesa:

Unha gran variedade de actividades permite que os alumnos que o necesiten dispoñan de tarefas de amplificación ou de reforzo. O cd de recursos do profesor contén actividades de repaso de nivel básico e tamén actividades de amplificación dos contidos vistos. Todas estas actividades, se o profesor o considerase adecuado, serán ampliadas con outro material adicional.

Os contidos serán acumulables ao longo de todo o curso, favorecendo, por unha parte que o alumno non esqueza aqueles coñecementos xa adquiridos, e por outra permitindo a aqueles alumnos que non superaron os obxectivos propostos a posibilidade de facelo antes de finalizar o curso.

Ao tratarse dunha aprendizaxe progresiva, a avaliación e a recuperación será continua; aprobar a avaliación superior, supón aprobar todo o anterior.

Os alumnos que ao final do módulo non acaden os contidos mínimos terán que recuperalo. Os criterios de avaliación serán os mesmos que os aplicados durante o presente curso académico.

Recoméndase a gramática da editorial Cambridge University Press: Essential English Grammar in Use de Raymond Murphy (with answers) para preparar a parte de gramática.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Pérdida de avaliación continua: despois do 10% de faltas, o alumno/a perderá o dereito a avaliación continua e deberá presentarse a un exame final, no que se avaliarán os mínimos esixibles, mencionados nesta programación, que son os criterios de avaliación que aparecen nas diferentes unidades didácticas.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Farase un seguimento da programación e do seu desenvolvemento a través da reunión mensual do Departamento e da elaboración da memoria final de curso onde constarán as posibles recomendacións ou cambios respecto ó curso seguinte.

Teranse en conta os criterios co Departamento determinou para realizar o seguimento da Programación, tanto en relación cos alumnos (tipo de controis de avaliación da aprendizaxe de conceptos e procedementos, frecuencia de realización dos mesmos, sistemas de recuperación e reforzo, etc.) como en relación co traballo do Departamento (axustes na programación, adaptación de contidos, análise de resultados, resolución de problemas, reclamacións...).

En canto a avaliación da práctica o docente avalía tanto as aprendizaxes do alumnado como os procesos de ensinanza e a súa propia práctica docente, a través dos resultados de aprendizaxe e concretar o que o alumno debe saber, comprender e saber facer en cada asignatura. Isto permite ó docente, á súa vez, avaliar os resultados das estratexias e medidas educativas que adoptou ó longo da súa práctica educativa para facilitar que o alumnado alcance os obxectivos establecidos en cada resultado de aprendizaxe.

A avaliación tanto dos procesos de aprendizaxe do alumnado como da propia práctica docente será continua. A avaliación docente terá, á súa vez, como obxectivo adaptar as estratexias educativas adoptadas ó longo do curso as necesidades específicas do alumnado. Tamén permitirá valorar:

- Si se está cumprindo coa planificación: actividades, tempos, responsabilidades
- Si existe desviación entre o obxectivo definido e a acción ou accións deseñadas para conseguilo.
- Si se están conseguindo outras cousas distintas as planificadas intencionalmente.
- Si se está progresando na liña definida no obxectivo.
- Si os resultados obtidos xeneran satisfacción nos implicados

Dentro do proceso de ensinanza e aprendizaxe, o equipo docente de cada grupo de alumnado celebrará sesións de avaliación para valorar tanto as aprendizaxes do alumnado, como os procesos de ensinanza e a úau propia práctica docente.

O equipo docente deberá adoptar as medidas ordinarias ou extraordinarias máis axeitadas. Estas medidas fixaranse en plans de mellora de resultados colectivos ou individuais que permitan solventar as dificultades, en colaboración coas familias y mediante recursos de apoio educativo.

Terase en conta :

- A programación e preparación de clases (axustar actividades, búsqueda de recursos, motivación)
- A correcta organización e control na aula, manter a orde
- A exposición docente de forma clara
- Un bo clima na aula, tendo presente a relación profesor-alumno, incentivar o interés e a participación
- Atención a diversidade

En canto á unidade formativa de Comunicación en Lingua Inglesa, o departamento fará un seguimento da programación e do seu desenvolvemento a través da reunión mensual.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Realizarase a avaliación inicial, de tipo diagnóstico, que permita coñecer o punto de partida de cada alumno e do grupo en conxunto, establecer os axustes metodolóxicos necesarios e abordar o tratamento da diversidade. Esta avaliación levarase a cabo durante as primeiras semanas coa observación do traballo do alumnado, prestando especial atención o seu nivel de coñecementos e valorando aspectos como: a expresión oral, a lectura, a comprensión de textos escritos, a expresión escrita, a caligrafía, o dominio da gramática, o nivel de léxico e aspectos literarios.

En canto á UF de Comunicación en Lingua Inglesa,

- 1.- A observación dos alumnos e as actividades nas primeiras semanas do curso.
- 2.- Unha proba de nivel inicial (durante as primeiras semanas de clase) para establecer qué nivel correspondente ao Marco Común Europeo das linguas pode ser o punto de partida para secuenciar o currículo deste curso dun xeito máis efectivo ao perfil do alumnado co que nos atopamos.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Tratarase de atender as necesidades educativas de tódolos alumnos, primarase o aspecto procedimental considerando que é máis motivador, posto que en xeral manifestan negatividade ante a educación ou amosan serias dificultades nas técnicas de estudo.

- Valoraranse os progresos parciais nas distintas partes: contidos, procedementos e actitudes
- Intentarase co alumno logre coñecerse a sí mesmo
- Fomentarase o compañerismo, o traballo en equipo, a cooperación.
- Valorarase o esforzo persoal

Dado que os alumnos no aprenden todos igual, nin a un mesmo ritmo, realizaranse actividades variadas como:

- Actividades de motivación
- Actividades de aproximación a nova información a través da lectura, imaxes, debates, xogos
- Actividades de síntese e revisión: guións, fichas, resúmenes, cuadros
- Actividades de exercitación dun modelo ou técnica: encuestas, currículums, cartas, instancias
- Actividades de autoavaliación.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Partimos do coñecemento de que os temas transversais deben impregnar a actividade docente e estar presentes na aula de forma permanente, xa que se refiren a problemas e preocupacións fundamentais da sociedade.

Ainda que os temas transversais están continuamente presentes no traballo coa área, o seu tratamento se presenta en especial de dous modos:

- A través da selección de textos e o traballo con eles, de maneira que ofrezan situacións que reflicten actitudes, valores e modos de pensar.
- Guiando exposicións, debates orais..., lectura da prensa, aproveitando calquer outro elemento que permita reproducir na aula os temas, as vivencias e os valores do mundo exterior.
- Fomento da lectura, potenciar o gusto pola lectura buscando temas que capten a atención do alumnado, cooperar co plan lector, visitar a biblioteca e coñecer a súa estruturación;
- Utilizar as TIC con intencionalidade educativa: comunicación audiovisual basándonos en tres obxectivos: familiarizarse co entorno informático, a análise de mensaxes e contidos dos mass-media, uso de novas ferramentas e realidades tecnolóxicas
- Todo isto nos levará a educar para unha educación cívica e constitucional con valores como: a convivencia, a saúde, a paz, o consumidor, educación no sexista...



En canto á UF en Lingua Inglesa,

A educación en valores atópase incluída nos propios contidos mínimos esixibles, incluíndo:

- ¿ Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.
- ¿ Coñecemento dos elementos culturais máis salientables nos países onde se fale a lingua inglesa.
- ¿ Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa.

Estes contidos serán avaliados prestando atención ao cumprimento dos seguintes criterios relativos ás comunidades onde se fala a lingua estranxeira:

- ¿ Definición dos trazos máis salientables dos costumes.
- ¿ Descrición e aplicación das normas e dos protocolos de relación social.
- ¿ Identificación das crenzas e valores.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Podemos definir as actividades complementarias e extraescolares como aquelas que contribúen de maneira importante o desenvolvemento integral da personalidade do alumno e constitúen un campo específico para a iniciativa e a capacidade de organización do Centro.

As actividades complementarias e extraescolares deben considerarse como accións complementarias que teñen como finalidade primordial propiciar o pleno desenvolvemento da personalidade do alumno, para cuxo fin é imprescindible que traspasen o ámbito puramente académico extendendo a acción formativa dos alumnos ata o medio no que o Centro Educativo se atope inserto e incidindo nos seus aspectos económicos, culturais, sociolaborais, etcétera, polo que non deben enfocarse como actividades imprescindibles para a consecución dos obxetivos específicos asignados a determinadas materias, senón como un complemento da acción instructiva e formativa destas.

Os obxetivos a conseguir coa realización de actividades complementarias e extraescolares son:

- Favorecer o desenvolvemento persoal dos alumnos e o seu acceso ó patrimonio cultural, sin discriminación algunha por razóns de sexo, raza, capacidade ou orixe social.
- Adaptarse ás peculiaridades e intereses individuais dos alumnos.
- Responder as esixencias dunha sociedade democrática, complexa e tecnificada.
- Compensar as desigualdades sociais, culturais ou por razóns de sexo, sePreparar a inserción na vida activa, para o desenvolvemento das responsabilidades sociais e profesionais propias da existencia adulta.n incurrir no favoritismo, pero tendo en conta as diversas capacidades dos alumnos.
- Preparar a inserción na vida activa, para o desenvolvemento das responsabilidades sociais e profesionais propias da existencia adulta.

As actividades extraescolares que o Departamento programou para este curso son as seguintes:

- Concurso de poesía de Nadal
- Colaboración coa biblioteca en actividades para Halloween, paz, día da muller traballadora...
- Concurso de cómic
- Asistencia a representacións teatrais
- Posible colaboración co Instituto Cervantes

Polo que se refire á unidade formativa de Comunicación en Lingua Inglesa, o Seminario de Inglés do IES A Pinguela contempla axudar e participar nas actividades complementarias ou extraescolares que xeralmente se levan a cabo anualmente por parte do equipo de profesores que imparten a este ciclo na parte que lle corresponda.



Contémplase a posibilidade de realizar unha viaxe a unha cidade grande, co fin de favorecer o desenvolvemento persoal dos alumnos e o seu acceso ó patrimonio cultural, e preparar a súa inserción na vida activa, para o desenvolvemento das responsabilidades sociais e profesionais propias da existencia adulta, tratando, ao mesmo tempo, de potenciar a convivencia e a integración entre o alumnado.

10.Outros apartados

10.1) TICS

Empregaranse especialmente os ordenadores na aula, pois hai pouco alumnado.