



## PRESENTACIÓN MATERIA

<b>MATERIA</b>	<b>INICIACIÓN Á ACTIVIDADE EMPREENDEDORA E EMPRESARIAL</b>		<b>CURSO</b>	<b>4º ESO</b>
<b>CURSO ACADÉMICO</b>	<b>2022-2023</b>	<b>PROFESOR</b>	<b>UXÍA LOGILDE IGLESIA</b>	

## CONTIDOS ACTUAIS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. BLOQUE 1: Autonomía persoal, liderado e innovación

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Autonomía e autocoñecemento. A iniciativa emprendedora e o/a empresario/a na sociedade.</li> <li>▪Intereses, aptitudes e motivacións persoais para a carreira profesional.</li> <li>▪Itinerarios formativos e carreiras profesionais. Proceso de procura de emprego en empresas do sector. Autoemprego. Proceso de toma de decisións sobre o itinerario persoal.</li> <li>▪Dereito do traballo.</li> <li>▪Dereitos e deberes derivados da relación laboral.</li> <li>▪Contrato de traballo e negociación colectiva.</li> <li>▪Seguridade Social. Sistema de protección. Emprego e desemprego.</li> <li>▪Protección do/da traballador/a e beneficios sociais.</li> <li>▪Riscos laborais. Normas. Planificación da protección na empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Identifica as calidades persoais, as actitudes, as aspiracións e a formación propias das persoas con iniciativa emprendedora, e describe a actividade dos/das empresarios/as e o seu papel na xeración de traballo e benestar social.</li> <li>▪Investiga con medios telemáticos as áreas de actividade profesional do seu contorno, os tipos de empresa que as desenvolven e os postos de traballo en cada unha, razoando os requisitos para o desempeño profesional en cada un deles.</li> <li>▪Deseña un proxecto de carreira profesional propia relacionando as posibilidades do ámbito coas calidades e as aspiracións persoais, e valorando a opción do autoemprego e a necesidade de formación ao longo da vida.</li> <li>▪Identifica as normas e as institucións que interveñen nas relacións entre os/as traballadores/as e as empresas, en relación co funcionamento do mercado de traballo.</li> <li>▪Distingue os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e compróbaos en contratos de traballo e documentos de negociación colectiva.</li> <li>▪Describe as bases do sistema da Seguridade Social e as obrigas dos/das traballadores/as e dos/das empresarios/as dentro deste, así como as prestacións mediante procuras nas web institucionais, valorando a súa acción protectora ante as contingencias cubertas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Identifica as situacións de risco laboral máis habituais nos sectores de actividade económica máis salientables no ámbito, e indica os métodos de prevención legalmente establecidos, así como as técnicas de primeiros auxilios aplicables en caso de accidente ou dano.</li> </ul>
--	--

### CONTIDOS ACTUAIS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. BLOQUE 2: Proxecto de empresa

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Idea de proxecto de empresa. Avaliación da idea. O contorno e o papel social da empresa.</li> <li>▪Elementos e estrutura da empresa.</li> <li>▪Plan de empresa.</li> <li>▪Planificación na empresa.</li> <li>▪Información na empresa. Información contable. Información de recursos humanos. Documentos comerciais de cobramento e pagamento. Arquivo.</li> <li>▪Actividades na empresa. Función de produción. Función comercial e de márketing.</li> <li>▪Axudas e apoio á creación de empresas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Determina a oportunidade dun proxecto de empresa, identificando as características e tomando parte na actividade que a empresa desenvolve.</li> <li>▪Identifica as características internas e externas da empresa en proxecto, así como os elementos que constitúen o contono específico desta (mercado, provedores/as, clientela, sistemas de produción e/ou comercialización, almacenaxe, etc.).</li> <li>▪Describe a relación da empresa proxectada co seu sector, a súa estrutura organizativa e as funcións de cada departamento, e identifica os procedementos de traballo no desenvolvemento do proceso produtivo ou comercial.</li> <li>▪Elabora documentos para a planificación das funcións da empresa en proxecto, tanto a longo como a curto prazo.</li> <li>▪Manexa como usuario/a de nivel básico aplicacións informáticas de control e seguimento de clientela, provedores/as e outros, aplicando as técnicas básicas de contabilidade, xestión financeira e comercial e administración de persoal, para a organización da información da empresa proxectada.</li> <li>▪Transmite información entre as áreas e a clientela da empresa en proxecto, recoñecendo e aplicando técnicas de comunicación e negociación, e aplicando o tratamento protocolario axeitado mediante medios telemáticos e presenciais.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Crea materiais publicitarios e para a difusión dos produtos e/ou servizos obxecto do proxecto, e elabora un plan de comunicación en internet e en redes sociais, aplicando os principios do márketing.</li> <li>▪Desenvolve tarefas de produción e/ou comercialización na empresa en proxecto segundo os plans de control prefixados: simulando a toma de decisións para cumprir os prazos e os obxectivos establecidos e propondo melloras, mediante o traballo en equipo.</li> <li>▪Compila datos sobre os apoios á creación de empresas tanto do contorno próximo como do territorial, estatal ou europeo, e selecciona as posibilidades que se axusten ao proxecto de empresa formulado.</li> </ul>
--	---

### CONTIDOS ACTUAIS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. BLOQUE 3: Finanzas

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Tipos de empresa segundo a súa forma xurídica.</li> <li>▪Elección da forma xurídica.</li> <li>▪Trámites de posta en marcha dunha empresa.</li> <li>▪Fontes de financiamento das empresas: externas (bancos, axudas e subvencións, e crowdfunding) e internas (accionistas, investidores/as e aplicación de beneficios).</li> <li>▪Produtos financeiros e bancarios para pequenas e medianas empresas (PME): comparación.</li> <li>▪Planificación financeira das empresas. Estudo de viabilidade económico-financiera. Proxección da actividade. Instrumentos de análise. Razóns básicas.</li> <li>▪Impostos que afectan as empresas. Calendario fiscal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Distingue as formas xurídicas das empresas e indica as esixencias de capital e responsabilidades propias de cada tipo.</li> <li>▪Identifica e enumera as administracións públicas implicadas na posta en marcha de empresas, e compila por vía telemática os principais documentos necesarios para a posta en funcionamento.</li> <li>▪Valora as tarefas de apoio, rexistro, control e fiscalización que realizan as autoridades no proceso de creación de empresas, e describe os trámites que se deben realizar.</li> <li>▪Selecciona a forma xurídica máis axeitada en cada caso segundo a actividade que se vaia desenvolver, o número de emprendedores/as, o alcance da responsabilidade que se vaia</li> </ul>

	<p>asumir, a complexidade organizativa, a dispoñibilidade financeira e a fiscalidade.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪Determina os investimentos necesarios para a posta en marcha dunha empresa, e distingue as principais partidas relacionadas nun balance de situación.</li><li>▪Caracteriza de xeito básico as posibilidades de financiamento das empresas, diferenciando o financiamento externo e o interno, a curto e a longo prazo, así como o custo de cada unha e as implicacións na marcha da empresa.</li><li>▪Presenta un estudo de viabilidade económico-financieiro a medio prazo do proxecto de empresa, aplicando condicións reais de produtos financeiros analizados e previsións de vendas, segundo un estudo do ámbito mediante unha aplicación informática tipo folla de cálculo, manexando razóns financeiras básicas.</li><li>▪Analiza os produtos financeiros máis axeitados de entre as entidades financeiras do ámbito para cada tipo de empresa, valorando o custo e o risco de cada un, e selecciona os máis acaído para o proxecto de empresa.</li><li>▪Identifica as obrigas fiscais das empresas segundo a súa actividade e a súa forma xurídica, sinala o funcionamento básico do IAE, IVE, IRPF e IS, e indica as principais diferenzas entre eles.</li><li>▪Valora a achega que supón a carga impositiva das empresas á riqueza nacional e ao sostemento das cargas do Estado.</li></ul>
--	--



## CRITERIOS, ESTRATEXIAS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

Os instrumentos para avaliar nesta materia serán:

- Probas escritas. Realizarase unha por avaliación.
- Traballos cualificados. Valoración dos traballos presentados e das actividades virtuais.
- Caderno de clase. Valoración do traballo diario na aula.

Nota avaliación: Será o resultado de aplicar a fórmula:  $(0,65 \times \text{Exames}) + (0,3 \times \text{Traballos}) + (0,05 \times \text{Caderno clase})$ . Para indicar a nota nos boletíns trimestrais, en números enteiros, aplicarase o redondeo matemático.

A primeira e a segunda avaliación terán dúas oportunidades de recuperación: una durante o curso e outra cando se realicen os exames finais. A terceira avaliación, polo contrario, terá unha soa oportunidade de recuperación nos citados exames finais.

Nota final: Calcúlase como a media aritmética das tres avaliación, collidas con dous decimais.

Aqueles alumnos que teñan aprobada a avaliación poderán, se o desexan, presentarse ao exame de recuperación para subir nota. Deberán comunicarllo á profesora con 5 días de antelación. Poderán decidir se entregan ou non o exame, pero no caso de que o entreguen, a nota de dito exame será a que se lle terá en conta, aínda que sexa inferior á que xa tiñan previamente.

\*Se algún alumno ou alumna non pode asistir a algunha das probas escritas planificadas por atoparse en situación de cuarentena, enfermidade ou causa de forza maior (debidamente xustificadas), intentarase realizar noutro día ao datado previamente. Cabe a opción de realizar a proba vía telemática, a través de Cisco Webex e preferiblemente de maneira oral.

## PROMOCIÓN

Unha vez realizadas as probas da 3ª avaliación poden presentarse as situación seguintes:

a) A alumna ou alumno ten todas as avaliacións aprobadas: considérase aprobada a materia. A cualificación final será a media das cualificacións das tres avaliacións.

b) O alumno ten una única avaliación suspensa:

b.1- Se a cualificación é maior ou igual a 3 e a media acadada entre as tres avaliacións é igual ou superior a 5 considérase a avaliación aprobada e, polo tanto, tamén a materia.

b.2- Se a cualificación é menor que 3 ou a media acadada entre as tres avaliacións é inferior a 5 deberá recuperar a materia da avaliación mediante una proba similar as do curso, cun exame sobre 9 puntos, valorando o outro punto como a media das notas da actitude e traballo diario desa avaliación.

A alumna ou alumno que ten máis dunha avaliación suspensa terá unha recuperación final na que se examinará só dos estándares impartidos nas avaliacións que non teña superado, cun exame sobre 6,5 puntos, valorando a puntuación restante as actividades presentadas, e o traballo diario destas avaliacións.

Os alumnos que queiran subir nota poderán presentarse ás avaliacións que desexen, informando ó profesor con 5 días de antelación. Poderán decidir se entregan ou non o exame,

pero no caso de que o entreguen, a nota de dito exame será a que se lle terá en conta, aínda que sexa inferior á que xa tiñan previamente.

O traballo, comportamento e actitude durante o período que vai dende que remate a 3ª avaliación ata que sexa a avaliación final terá unha valoración comprendida entre 0 e 0,5 puntos, co cal a nota final obterase de sumar esa puntuación neste periodo á nota acadada (unha vez feitas as recuperacións que correspondan, se é o caso).

## METODOLOXÍA

Intentarase equilibrar as oportunidades para combinar nas clases:

- Explicacións a cargo da profesora.
- Analizar gráficos e táboas de datos económicos.
- Relacionar os contidos que se abordan na aula coa experiencia e a realidade máis próxima dos alumnos.
- Buscar e analizar na prensa e Internet noticias económicas e empresariais.
- Identificar en informacións económicas e empresariais termos e conceptos explicados na aula. Repaso dos conceptos coas actividades da unidade.
- Realización de actividades a través de Edixgal.
- Realización de esquemas.
- Adquirir e utilizar con propiedade a terminoloxía e vocabulario da materia.
- Resolución e comprensión de exercicios prácticos.
- Realización dun proxecto empresarial.

---

Modelo acorde ao artigo 21 do capítulo IV relativo a avaliacións, promoción e titulación DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.