



PRESENTACIÓN MATERIA

MATERIA	INGLÉS	CURSO	4º ESO
CURSO ACADÉMICO	2022-2023	PROFESOR	NEREA IGLESIAS MASIDE

CONTIDOS ACTUAIS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. BLOQUE 1 COMPRESIÓN DE TEXTOS ORAIS

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p>B1.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. – Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). – Inferencia do significado probable das palabras ou frases que descoñece. <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</p>	<p>PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).</p> <p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p> <p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p>

	<p>PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.</p>
--	---

CONTIDOS ACTUAIS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. BLOQUE 2 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORAIS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>– Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. – Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. <p>– Execución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica. - Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados - Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta dela) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. - Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos. 	<p>PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p> <p>PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da per-soa interlocutora para entender e facerse entender.</p> <p>PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p> <p>PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p> <p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia</p>



<p>- Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificación de palabras de significado parecido. - Definición ou parafrase dun termo ou dunha expresión. - Petición de axuda ou clarificación. <p>Paralingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. - Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo - Usar os elementos prosódicos (pausas, ritmo e entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle á persoa destinataria ou oírte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. <p>B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B2.3. Uso da quenda de palabra con indicadores básicos e máis habituais de que se quere falar, e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.</p> <p>B2.4. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p>	<p>información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p> <p>PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.</p>
--	---

CONTIDOS ACTUAIS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. BLOQUE 3 COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e tema. - Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) - Identificación do tipo textual (narrativo, descritivo, argumentativo e explicativo), adaptando a comprensión a el. - Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. - Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. - Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	<p>PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</p> <p>PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.</p> <p>PLEB3.3 Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.</p>

B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.

PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).

PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.

CONTIDOS ACTUAIS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. BLOQUE 4 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>– Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repassar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). – Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). <p>– Execución:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elaboración dun borrador. – Estruturación do contido do texto. – Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. – Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. – Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. – Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). <p>– Revisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificación de problemas, erros e repeticións. 	<p>PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p> <p>PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p> <p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p> <p>PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p> <p>PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia</p>



<ul style="list-style-type: none"> – Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. – Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). – Reescritura definitiva. 	<p>información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>
--	--

CONTIDOS ACTUAIS E ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE ASOCIADOS. BLOQUE 5 COÑECEMENTO DA LINGUA E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

Descrición do contido	Estándares de aprendizaxe
<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sons e fonemas vocálicos. – Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. – Procesos fonolóxicos básicos. – Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uso das normas básicas de orto-grafía da palabra. – Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recoñecemento e uso de convencións sociais e normas de cortesía dos rexistros máis habituais, e da linguaxe non verbal habitual propia da cultura estranxeira. – Achegamento a aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos e contextos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira. – Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. 	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p> <p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións máis habituais propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas</p> <p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p> <p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a</p>

– Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, aos países e ás comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

B5.4.Plurilingüismo:

– Recoñecemento da realidade multilingüe do propio contorno.

– Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.

– Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

B5.5. Funcións comunicativas:

– Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.

– Descrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.

– Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.

– Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.

– Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.

– Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.

– Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.

– Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.

– Establecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.

B5.6.Léxico oral e escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.

– Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos, saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións

– Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.

B5.7.Rutinas ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e do seu nivel, ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e nivel.

B5.8.Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.

• Expresión de relacións lóxicas: conxunción (and, too, also); disxunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidade (to + infinitive; for); comparación (as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest); resultado (so...); condición (if; unless).

utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.

PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).

PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.

PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.



- Relacións temporais (as soon as; while).
- Afirmación (affirmative sentences; tags)
- Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- Negación (negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).
- Expresión do tempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (present simple and continuous); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión do aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start -ing); terminativo (stop -ing).
- Expresión da modalidade: factuallidade (declarative sentences); capacidade (can; be able); posibilidade/probabilidade (may; might; perhaps); necesidade (must; need; have (got) to); obriga (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous).
- Expresión da existencia (e. g. there will be/has been); a entidade (count/uncount/collective/co mpound nouns; pronouns)

CRITERIOS, ESTRATEXIAS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN

CRITERIOS DE AVALIACIÓN

A. COMPRENSIÓN ORAL

B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.

B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.

B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.

B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.

B. EXPRESIÓN ORAL

B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.

B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.

B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.

B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.

B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.

B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.

C. COMPRENSIÓN ESCRITA

B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de pala- bras ou frases similares nas linguas que xa



coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.

B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.

B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar

B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.

D. EXPRESIÓN ESCRITA

B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

B4.2. Coñecer e aplicar estrate-xias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto).

B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes).

B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica

B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.

E. COÑECEMENTO E CONSCIENCIA PLURILINGÜE E INTERCULTURAL

B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.

B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.

B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorno e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos

B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.

B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).

B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.

B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.

B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.

B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

INSTRUMENTOS E ESTRATEXIAS DE AVALIACIÓN

A. PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN INICIAL

a. Data de realización.

A avaliación inicial desenvolverase nas **primeiras semanas do curso académico**. O seu obxectivo é facilitar información sobre diversos aspectos do alumnado, tales como o seu coñecemento acerca das destrezas propias da materia e a detección de alumnado con posibles dificultades de aprendizaxe ou con capacidades superiores á media do grupo.

b. En que consistirá? (proba tipo test, preguntas e respostas, confección de mapas, gráficas, etc. Relacionados cos estándares?)

Consistirá nunha proba escrita con preguntas sobre os contidos do curso anterior sobre as habilidades de writing, reading, listening, gramática e vocabulario. A parte oral será avaliada nos primeiros días de clase a través de preguntas de opinión persoal. A análise dos resultados e a observación dos alumnos permitirán enfocarse mellor as clases, insistindo máis naqueles aspectos nos que os alumnos teñan máis carencias e ofrecéndolles ferramentas e estratexias coas que poder superar as dificultades.

c. Como se informará ás familias?

Nas guías de familias que se entrega na recepción de pais de principio de curso se informa das datas de avaliación inicial e a través dos títulos poden coñecer en detalle o resultado da mesma.

d. Cales serán as consecuencias dos resultados?

Reforzaranse conceptos básicos en caso de ser necesario, explicaranse os procedementos que se vaian a desenvolver ao longo do curso. Para o profesor esta proba servirá para indicarlle se hai estándares de aprendizaxe, contidos, etc. de niveis previos que se deban repasar, e en cales partes da materia haberá que incidir máis dependendo do nivel do alumnado.



B. ACREDITACIÓN DE COÑECEMENTOS PREVIOS (só en 2º de BAC, se procede)

Non procede.

C. PROCEDIMENTO DE AVALIACIÓN CONTINUA

a. Con que temporalización se farán probas escritas?

Haberá 3 avaliacións en cada unha das cales farase unha proba escrita global **presencial**, para medir os contidos conceptuais e procedementais relacionados cos estándares de aprendizaxe. Tamén se poderán facer probas parciais de calquera das destrezas avaliábeis, unha, dúas ou todas, ao longo de cada avaliación; realizaríanse dentro da semana seguinte a rematar una unidade didáctica e **non** son eliminatorios, **nin eximen** de facer a proba escrita global presencial.

O reparto das unidades por avaliación será como prosigue:

1ª Avaliación:

Introduction + unidades 1, 2, 3 e 4.

Tamén se avaliará o libro de lectura por medio dunha táboa de observación.

2ª Avaliación:

Unidades 5, 6 e 7 (e os contidos das unidades anteriores: Starter Unit+unidades 1,2, 3 e 4). Tamén se avaliará o libro de lectura por medio dunha táboa de observación.

3ª Avaliación:

Unidades 8 e 9 (e os contidos das unidades anteriores: Starter Unit+unidades 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7). Tamén se avaliará o libro de lectura por medio dunha táboa de observación.

b. Como se cualificarán as probas, traballos individuais ou colectivos, traballos na libreta, observación. Ponderación, redondeo,...

Por cada avaliación realizarase un exame global que será **o 90% da nota da avaliación** e constará das seguintes partes.

- **Grammar and vocabulary (3 puntos)**
- **Reading (2 puntos):**

1. 1,0 corresponde ao libro de lectura obrigatorio en cada avaliación (lectura que se fará semanalmente durante 20 minutos na aula e que quedará rexistrada no caderno do profesor a efecto para obter a nota deste apartado para a avaliación). Non haberá exame dos libros de lectura pero poden ser obxecto de preguntas nos exames orais.
2. 1 punto, corresponde a un texto con preguntas de comprensión do mesm

- **Listening (1 punto)**
- **Speaking (1 punto):** este apartado será avaliado ao longo do trimestre mediante a observación na aula, valorando a participación voluntaria, o esforzo por mellora comu- cación en lingua inglesa e a realización de tarefas orais propostas.
- **Writing (3 puntos)**

Tamén **poderá haber** probas escritas: probas de verbos, de vocabulario, de unidades individuais, etc que o/a profesor/a terá en conta como notas de clase.

O 10% restante da nota global será a observación na aula.

Se se realizasen probas parciais nalgún momento ao longo do curso estas terían un valor do 20% e o exame global presencial valoraríase cun 70%.

c. Como se fai a media de cada unha das avaliacións? Ponderación, redondeo,...

Para aprobar cada avaliación o/a alumno/a deberá cumprir todos e cada un dos seguintes requisitos:

- obter unha nota de 5 sobre 10 na suma global do exame.
- obter unha puntuación mínima do 30% en todas e cada unha das partes do exame (mínimo de 0,90 en Grammar and vocabulary, mínimo de 0,60 en Reading, mínimo de 0,30 en Listening, mínimo de 0,30 en Speaking e mínimo de 0,90 en Writing). **Se nalgunha destas partes a nota é inferior ao 30%, a nota global da avaliación non poderá ser, en ningún caso, superior a 4.**

Realizarase aproximación por exceso ou por defecto na media final en cada avaliación **a criterio do profesor**; a aproximación farase por exceso **sempre que** o alumno tivera amosado interese, traballo e esforzo. **Entenderase que nonos amosou cando falta ou chega tarde reiteradamente á clase, molesta ou ten unha actitude disruptiva na aula ou non realiza as tarefas encomendadas en tempo e forma e non participa na actividades de aula. A aproximación non procederá cando se obteña menos dun 30% da puntuación de calquera das partes do exame.**

Para quen supere o exame da 3ª avaliación a cualificación da convocatoria ordinaria será a máis alta destas dúas:

- a) nota do exame global da 3ª avaliación ou
- b) media aritmética das notas das 3 avaliacións.

Cando un/ha alumno/a non poida asistir a un exame por enfermidade ou outro motivo xustificando, deberá presentarlle á profesora da materia, no prazo máis breve posible, e en todo caso antes da avaliación, o xustificante legal (informe médico, certificado de asistencia a exames oficiais, etc.) para solicitar que a profesora lle faga o exame que non puidese realizar co seu grupo. En ningún caso se farán exames fóra do horario establecido para o grupo se non se presenta o sobredito documento legal.

Calquera proba de avaliación poderá considerarse suspensa, e nese caso corresponderalle a cualificación de **0 puntos**, se existe constancia de que o alumno copiou, deixou que outros copiaran o seu traballo, "apuntoulle" a un compañeiro ou ten participado en calquera actividade ou estratexia orientada a mellorar resultados por procedementos deshonestos. (Nun exame final o alumno quedaría convocado directamente para o exame extraordinario da convocatoria extraordinaria). Do mesmo xeito, se un alumno non entrega ou subtrae un exame, ou ben se perde involuntariamente, actuaremos como se indica a continuación:

- 1) Se a profesora recoñece que o extraviou, tendo en conta as notas de clase do alumno, daráselle a posibilidade de facer outro exame, ou ben se cualificará cunha nota de 5.
- 2) Se é o/a alumno/a o/a que subtrae o exame, automaticamente se cualificará coa nota mínima, 0.
- 3) En caso de dúbida por ámbalas dúas partes, darase a posibilidade dun novo exame, e en todo caso confiarase na palabra e na profesionalidade da docente, despois de revisar a traxectoria do alumno.



d. Que aspectos se van a valorar dentro da observación do traballo de aula?

- A realización e presentación das tarefas encomendadas pola profesora: exercicios, redaccións, etc. **en tempo, elaboradas e ben presentadas.**
- O caderno de clase con data escrita diariamente e no que deben estar todas as actividades propostas e as posibles explicacións complementarias da profesora. Asemade valorarase a organización, caligrafía, o uso de bolígrafo para escribir e non do lapis, o **non** usar cintas ou líquidos correctores.
- A participación oral voluntaria amosando respecto aos/ás compañeiros/as respetando a súa quenda de palabra, non acaparando o uso da mesma.
- É responsabilidade do alumno traer o material necesario (libro, caderno, bolígrafo...), conservalo e amosar interese pola(s) clase(s) perdida(s): pedir apuntes, facer exercicios, anotar datas de exame...
- Amosar interese, traballo e esforzo. Entenderase que non os amosou cando: falta reiteradamente a clase, non presta atención, non fai as tarefas propostas dentro ou fóra da aula, ou ten unha actitude disruptiva o que suporá a expulsión da aula co conseguinte apercibimento segundo se especifica no NOF.
- A xustificación de faltas acreditada con documento oficial diante da profesora antes de entregarlle o xustificante ao titor. Non se aceptará a simple xustificación de pais, nais ou tutores legais, cando a profesora teña constancia do contrario (xustificacións para quedar a estudar para outro exame, estancia na cafetería, piscina, abandonar a clase en horas intermedias por ausencia da profesora, etc) . Nestes casos computarán como falta non xustificada.
- A puntualidade na chegada á aula.
- A participación activa nas tarefas de clase.

e. Como se recupera unha proba non superada?

Non haberá exame de recuperación dunha proba/exame non superada. Ao ser unha materia de carácter progresivo, o/a alumno/a poderá demostrar na proba seguinte se os contidos da proba non superada foron adquiridos ou non.

f. Como se recupera unha avaliación non superada?

Se unha avaliación quedou suspensa, poderá ser recuperada ao superar a seguinte. Cada avaliación superada suporá a recuperación das avaliacións suspensas anteriormente.

D. PROCEDEMENTO DE AVALIACIÓN FINAL

a. Quen debe ir a avaliación final?

Para todo o alumnado, dado o carácter continuo da materia, o exame da 3ª avaliación será tamén o exame final e será eliminatorio.

b. En que consistirá a proba?

A proba final, que é a mesma que a da 3ª avaliación, terá a mesma estrutura e baremación que se explicou anteriormente para as avaliacións parciais, sendo obxecto de exame todos os estándares do curso.

c. Que estándares se van a avaliar? Avaliación pendentes, todos,...

Calquera dos estándares traballados ao longo do curso.

d. Como se elabora a cualificación final. Ponderación, redondeos, ...?

Para aprobar a asignatura na convocatoria oficial, o/a alumno/a deberá cumprir todos e cada un dos seguintes requisitos:

- obter unha nota de 5 sobre 10 na suma global do exame.
- obter unha puntuación mínima do 30% en todas e cada unha das partes do exame (mínimo de 0,90 en Grammar and vocabulary, mínimo de 0,60 en Reading , mínimo de 0,30 en Listening, mínimo de 0,30 en Speaking e mínimo de 0,90 en Writing). **Se nalgunha destas partes a nota é inferior ao 30%, a nota final non poderá ser, en ningún caso, superior a 4.**

A nota final aproximarase por defecto ou por exceso a criterio do profesor, **segundo** o alumno tivera u non amosado interese, traballo e esforzo. **Entenderase que non os amosou cando faltou ou chegou tarde reiteradamente a clase, molestou ou tivo actitudes disruptivas na aula ou non realizou as tarefas encomendadas en tempo e forma. A aproximación non procederá cando se obtivese menos dun 30% da puntuación de calquera das partes do exame.**

A nota da convocatoria ordinaria de xuño será :

- 1) para quen non supere o exame final, a nota da convocatoria ordinaria será a obtida no sobredito exame final, aproximada á alza se procede.
- 2) para quen supere o exame final, a nota da convocatoria ordinaria será a máis alta das que seguen:
 - 1) nota do exame final ou
 - 2) media aritmética das notas da 1ª, 2ª e 3ª avaliación.

e. Que criterios segue o centro para a promoción?

Os establecidos por lei.

E. PROCEDIMIENTO DE AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA

a. Que tipo de proba se vai aplicar, número de preguntas, valoración de cada unha delas ?

O alumno suspenso na convocatoria de xuño, terá que facer o correspondente exame na convocatoria de setembro, que consta dos apartados que seguen:

Grammar and Vocabulary (5 puntos)

Reading (2 puntos)

Writing task (3 puntos)

b. Como se cualifica, redondeo, ...?

Para aprobar nesta convocatoria é necesario obter un mínimo de 5 puntos na suma total e, ao mesmo tempo, un mínimo do 30% da puntuación en cada apartado do exame. A nota de avaliación será aproximada á alza cando o decimal sexa 0.50 ou superior.

F. PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DE PENDENTES

Ós alumnos coa materia de Inglés pendente de 3º daráselles un caderno con exercicios correspondente á avaliación do curso anterior, o cal será entregado a finais da avaliación segundo indique o profesor, así como a realización de exames por avaliación.



PROMOCIÓN

Segundo os criterios establecidos por lei.

METODOLOXÍA

Na ESO buscase afondar dentro dos coñecementos xa adquiridos durante a Educación Primaria. Igualmente, preténdese favorecer as competencias que permitan ao alumnado comprender os procesos que dan lugar aos cambios históricos e a realidade do mundo actual. A metodoloxía focalizarase no desenvolvemento das competencias clave:

- Traballo e actualización dos coñecementos previos.
- Organización e exposición de contidos seguindo unha secuencia lóxica e con rigor científico, con exemplos cotiás, actividades prácticas e soporte gráfico.
- -Planificación das tarefas a realizar para facelo eficazmente: repasar o que se sabe, pensar que se quere dicir, usar adecuadamente os recursos como libros, dicionarios ou a Internet,
- -Execución das tarefas elaborando borradores, seguindo modelos e estruturando o contido tanto oral como escrito.
- -Revisión das tarefas para identificar erros e problemas.
- -Memorización comprensiva da gramática e vocabulario.
- -Traballo individual, en parellas e en grupos.
- -O profesor presentará cada unidade didáctica facendo unha introdución á mesma, marcando os obxectivos a conseguir.
- -Explicaranse os contidos conceptuais e faranse actividades de aprendizaxe.
- -O profesor prestará atención especial ao alumnado con máis necesidades, proponendo actividades de reforzo.
- -Traballaranse todas as destrezas: produción oral, comprensión oral, comprensión escrita e expresión escrita, así como a gramática, vocabulario e aspectos culturais pertinentes.
- -Avaliaranse todas as destrezas por medio de probas escritas e orais, traballos individuais e en grupo e a observación do traballo na aula.