

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27015311	A Pinguela	Monforte de Lemos	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CMIMP02	Peiteado e cosmética capilar	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0845	Técnicas de corte do cabelo	2022/2023	12	210	252

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	NURIA FERNÁNDEZ TORRE, MARÍA VICTORIA RIVERA CORRAL (Subst.)
Outro profesorado	MARÍA VICTORIA RIVERA CORRAL

Estado: Pendente de supervisión departamento

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Esta Programación vai dirixida ao alumnado do ciclo formativo de grao medio de Peiteado e cosmética capilar de 2º curso, pertencente a familia profesional de Imaxe persoal, que se desenvolve no I.E.S. A PINGUELA, un centro integrado de formación profesional da comunidade autónoma galega.

O centro.

O I.E.S A PINGUELA esta localizado no concello de Monforte De Lemos, centro da Ribeira Sacra, este territorio conxuga arquitectura, tradición, natureza e práctica vitivinícola, todo isto tradúcese nunha grande actividade económica e empresarial, de viticultores e adegoeiros; estas características favorecen o fluxo de unha gran afluencia turística por ser tamén unha cidade con gran peso histórico e monumental. As ensinanzas de Ciclo Formativo de grao medio de Peiteado e Cosmética Capilar non se imparten en ningún outro centro da Comarca polo hai demanda dabondo de postos de traballo debido o gran numero de empresas adicadas a imaxe persoal.

Este módulo capacita ó alumno/a para exercer a súa actividade en pequenas e medianas empresas que teñen relación directa coa imaxe persoal, particularmente en establecementos do sector servizos persoais, concretamente de perrucaría, establecementos relacionados coa venda de produtos de imaxe persoal e realizando servizos de perrucaría, asesoramento e atención a clientela, así como comercialización de produtos e servizos estéticos. Podería ser traballador por conta propia organizando a súa propia empresa.

As ocupacións e postos de traballo mais relevantes son os seguintes:

- Perruqueiro ou estilista en:
 - Salóns de perrucaría
 - Departamentos de perrucaría de empresas dedicadas ó tratamento da imaxe persoal.
 - Departamentos de perrucaría de canles de televisión, produtoras...
 - Hospitais, centros xeriátricos e empresas de servizos fúnebres.
 - Clinicas de medicina estética ou de transplantes capilares.
 - Balnearios, hotéis, ximnasios, cruceiros...
- Recepcionista en empresas de peiteado.
- Asesor/vendedor/demostrador en perfumerías e droguerías.
- Departamentos de Estética de empresas dedicadas ó tratamento da imaxe persoal integral.
- Equipos técnicos dependentes de laboratorios e marcas comerciais que desenvolven a súa actividade no ámbito da estética persoal, como técnicos, probadores, demostradores e vendedores.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Organización e preparación previa ó proceso de corte.	Introdución o módulo. Descrición das características do posto de traballo, a organización e atención o cliente.	13	5
2	¿Que son os recursos técnicos do corte?	Elementos técnicos específicos. Tipos fundamentais de cortes.	20	10
3	Adaptando o corte para conseguir equilibrio e harmonía no cliente.	Características persoais do cliente: morfoloxía e tipo de cabelo. Visaxismo.	15	10
4	A ferramenta máis versátil: a Tesoira, técnicas e protocolos.	Realización dos diferentes tipos de cortes con tesoiras. As técnicas e protocolos.	50	15
5	Os estilos con Navalla, técnicas e protocolos.	Realización dos diferentes tipos de cortes con navalla. As técnicas e protocolos.	40	15
6	A precisión e rapidez da Máquina eléctrica, técnicas e protocolos.	Realización dos diferentes tipos de cortes con máquina. As técnicas e protocolos.	40	10
7	Diversificando os cortes: personalización e creación de estilos.	Personalización e adaptación dos distintos tipos de deseños e estilos de corte.	74	35

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Organización e preparación previa ó proceso de corte.	13

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Prepara e identifica a zona de traballo, para o que selecciona os medios, os utensilios e as ferramentas.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse as instalacións e os espazos onde se vaián realizar os procesos de corte do cabelo.
CA1.2 Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes e despois do seu uso.
CA1.3 Valorouse a importancia do traballo en equipo para lograr a eficiencia empresarial.
CA1.4 Detalláronse as pautas básicas para a recepción e a atención á clientela.
CA1.5 Simuláronse a recepción e a atención á clientela coa aplicación de técnicas de comunicación e normas de comportamento.
CA1.6 Identifícanse as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de corte do cabelo.
CA1.7 Aplicáronse medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria.
CA1.8 Descríbense as normas que definen unha correcta imaxe profesional.
CA1.9 Coidouse a imaxe do persoal profesional.
CA1.10 Identifica as actitudes e as destrezas necesarias para o desempeño do proceso de corte do cabelo.
CA1.11 Caracterízanse as posicións anatómicas adecuadas e as medidas de protección persoal e da clientela no proceso de corte do cabelo.
CA1.12 Caracterízanse as ferramentas e os utensilios necesarios para o proceso.
CA1.13 Seleccionáronse modelos básicos de tesoiras, navallas e máquinas.
CA1.14 Establecéronse pautas para unha correcta hixiene postural.
CA1.15 Seleccionouse a lenzaría e os utensilios auxiliares para o corte.
CA1.16 Aplicáronse os protocolos de hixiene e mantemento de ferramentas e utensilios.
CA1.17 Seguíuse a normativa actual de control de utensilios cortantes.

4.1.e) Contidos

Contidos

Contidos

Distribución de espazos. Ambiente: importancia da luz e do sistema de renovación do aire.

Medidas de protección do persoal profesional e da clientela durante o proceso de corte do cabelo. Ergonomía e hixiene postural.

Criterios de selección das medidas de hixiene e desinfección de utensilios, aparellos e ferramentas utilizadas no corte.

Mantemento: afiadura, engraxamento e protección das ferramentas.

Manipulación, aplicación, conservación e mantemento dos cosméticos: efectos, indicacións e contraindicacións.

Normativa de control de residuos e utensilios cortantes: pautas de aplicación.

Utensilios e ferramentas de corte: características, tipos (peites e cepillos, tesoiras, navallas e máquinas), elementos e accesorios.

Recepción e atención á clientela para o proceso de corte do cabelo. Normas para a primeira cita.

Preparación do profesional e da área de traballo: medidas de protección do persoal profesional e da persoa usuaria. Hixiene postural. Lenzaría e utensilios auxiliares para o corte. Criterios de distribución de utensilios e materiais na área de traballo.

Normas de comportamento fronte a clientes, compañeiros e compañeiras de traballo, e superiores. Aspectos básicos de comunicación verbal e non verbal. Comunicación interpersoal.

Importancia do traballo en equipo.

Identificación das necesidades e as demandas da clientela. Asesoramento e derivación a superiores ou diferentes profesionais.

Actitudes, destrezas e habilidades necesarias para o proceso de corte do cabelo.

Instalacións. Seguridade e hixiene: aplicación de métodos de hixiene e desinfección.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	¿Que son os recursos técnicos do corte?	20

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Caracteriza as técnicas de corte en relación co efecto visual pretendido.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícaronse as técnicas e os estilos de corte.
CA2.2 Caracterizouse a técnica do corte recto, desfilado, dentado, entresacado, peliscado, etc.
CA2.3 Determináronse os utensilios empregados en cada técnica.
CA2.4 Establecéronse as liñas de corte para cada técnica.
CA2.5 Estableceuse a secuencia das fases de execución.
CA2.6 Determináronse as zonas de aplicación.
CA2.7 Seleccionáronse procedementos para a realización de técnicas de desfilado, dentado, entresacado, peliscado, etc.
CA2.8 Relacionouse o procedemento de cada técnica cos efectos e os resultados pretendidos.

4.2.e) Contidos

Contidos
Parámetros que caracterizan as técnicas de corte. Liña de corte.
Técnicas de corte recto, desfilado, dentado e entresacado ou baleirado, peliscado, etc.: utensilios empregados e forma de realización.
Efectos visuais: parámetros que definen os efectos: volume, lonxitude, peso, densidade e simetría.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Adaptando o corte para conseguir equilibrio e harmonía no cliente.	15

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Realiza propostas de cortes de cabelo, analizando as características morfolóxicas e persoais da persoa usuaria.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Identifícanse as características e as alteracións do cabelo con influencia no corte.
CA3.2 Establecéronse pautas para a detección de necesidades e demandas da persoa usuaria.
CA3.3 Relacionáronse as proporcións faciais e corporais co cambio de lonxitude do cabelo.
CA3.4 Seleccionáronse as imaxes e fotografías de peiteados en función do estilo de corte proposto.
CA3.5 Identifícanse os elementos dun bosquexo.
CA3.6 Realizáronse bosquexos gráficos para a proposta de corte.
CA3.7 Utilizáronse aplicacións informáticas para elaborar deseños de corte do cabelo.

4.3.e) Contidos

Contidos
Análise do cabelo e do coiro cabeludo: identificación das características e as alteracións do cabelo e do coiro cabeludo con influencia nas técnicas de corte.
Análise morfolóxica facial e corporal: proporcións e xeometría morfolóxica da cabeza. Proporcións corporais e a súa influencia na elección do cambio de lonxitude do cabelo.
Análise de demandas e as necesidades da clientela.
Proposta de corte ou cambio de lonxitude do cabelo: elementos do deseño e da proposta.
Bosquexos e a súa relación coas técnicas de corte. Deseño de cambios de lonxitude con programas informáticos. Interpretación de bosquexos, imaxes e fotografías.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	A ferramenta máis versátil: a Tesoira, técnicas e protocolos.	50

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Prepara e identifica a zona de traballo, para o que selecciona os medios, os utensilios e as ferramentas.	NO
RA4 - Corta o cabelo con tesoiras, tendo en conta a relación entre a técnica e as características do cabelo e o estilo de corte.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes e despois do seu uso.
CA4.1 Establecéronse pautas para o manexo e a suxeición da tesoiras.
CA4.2 Relacionáronse os movementos de tesoiras co tipo de liña.
CA4.3 Efectuáronse as técnicas previas para o corte do cabelo.
CA4.4 Determináronse as particións no cabelo previas ao corte.
CA4.5 Estableceuse o procedemento para a realización do corte.
CA4.6 Valorouse a importancia da mecha guía.
CA4.7 Estableceuse a secuencia do corte na orde establecida.
CA4.8 Aplicáronse os procedementos establecidos na realización do corte con tesoiras.

4.4.e) Contidos

Contidos
Técnica de utilización da tesoiras: formas de suxeición e tipos de movemento.
Preparación do corte con tesoiras: operacións previas. Distribución do cabelo ou particións. Pautas de aplicación.
Protocolo de execución. Procedementos segundo a técnica e os resultados pretendidos. Mecha guía. Criterios de selección da técnica de corte de pelo con tesoiras. Tipos de corte con tesoiras: orde e secuencia.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Os estilos con Navalla, técnicas e protocolos.	40

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Prepara e identifica a zona de traballo, para o que selecciona os medios, os utensilios e as ferramentas.	NO
RA5 - Corta o cabelo con navalla, tendo en conta a relación entre o método e o estilo de corte.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes e despois do seu uso.
CA5.1 Establecéronse as diferenzas entre o corte con navalla e con tesoiira.
CA5.2 Establecéronse pautas para o manexo da navalla.
CA5.3 Realizouse a montaxe e a desmontaxe da coitela.
CA5.4 Establecéronse as seccións e as liñas para a realización do corte con navalla.
CA5.5 Relacionouse o ángulo de inclinación da navalla co efecto pretendido.
CA5.6 Estableceuse a secuencia de actuación.
CA5.7 Determináronse as precaucións que cumpra ter en conta no manexo da navalla.
CA5.8 Aplicáronse procedementos de realización do corte con navalla.

4.5.e) Contidos

Contidos
Técnica de utilización da navalla: suxeición; medidas de protección.
Preparación do corte con navalla: técnicas previas. Distribución do cabelo ou particións. Pautas de aplicación.
Protocolo de execución: procedementos segundo a técnica e os resultados pretendidos. Criterios de selección das técnicas de corte de pelo con navalla: orde, precaucións e secuencia.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	A precisión e rapidez da Máquina eléctrica, técnicas e protocolos.	40

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Prepara e identifica a zona de traballo, para o que selecciona os medios, os utensilios e as ferramentas.	NO
RA6 - Realiza corte de cabelo con máquina, tendo en conta a relación entre a técnica e as características do cabelo e o estilo do corte.	SI

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes e despois do seu uso.
CA6.1 Establecéronse pautas para o manexo da máquina.
CA6.2 Seleccionáronse os accesorios e os utensilios en función da lonxitude desexada do cabelo.
CA6.3 Realizáronse a montaxe e a desmontaxe dos compoñentes e dos accesorios.
CA6.4 Verificouse o estado da máquina.
CA6.5 Realizáronse técnicas para o acondicionamento do cabelo.
CA6.6 Estableceuse a orde de realización do corte con máquina.
CA6.7 Aplicáronse procedementos establecidos na realización de corte con máquina.
CA6.8 Realizouse a perfilaxe dos contornos e outras técnicas de finalización.

4.6.e) Contidos

Contidos
Técnica de utilización da máquina: xeito de suxeición e manexo.
Preparación do corte con máquina: criterios de selección de accesorios.
Técnicas previas ao corte. Distribución do cabelo ou particións. Pautas de aplicación.
Protocolo de execución: procedementos segundo a técnica e os resultados pretendidos. Tipos de corte con máquina: orde e secuencia.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Diversificando os cortes: personalización e creación de estilos.	74

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Prepara e identifica a zona de traballo, para o que selecciona os medios, os utensilios e as ferramentas.	NO
RA7 - Realiza estilos de corte, para o que determina as técnicas e as ferramentas necesarias.	SI

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Mantivéronse as instalacións en óptimas condicións hixiénicas antes e despois do seu uso.
CA7.1 Caracterizáronse os estilos de corte.
CA7.2 Adaptouse o estilo de corte á análise previa das características da persoa usuaria.
CA7.3 Relacionouse o estilo de corte proposto con outros procesos (cambio de cor, forma, etc.).
CA7.4 Seleccionáronse cosméticos e ferramentas en función das necesidades.
CA7.5 Seleccionáronse as técnicas en función do resultado final.
CA7.6 Aplicáronse os procedementos establecidos para cada estilo de corte.
CA7.7 Aplicáronse as técnicas de finalización do corte de cabelo.
CA7.8 Avaliouse o resultado final.
CA7.9 Mantívose unha actitude ordenada e metódica na realización das actividades de traballo.

4.7.e) Contidos

Contidos
Características dos estilos de corte.
Coordinación de técnicas. Criterios de selección de cosméticos e ferramentas. Criterios de integración de técnicas para realizar o estilo proposto.
Procesos de execución de estilos de corte: fases, secuencia e xeito de realización. Interpretación dos datos obtidos da análise para a personalización do corte de cabelo.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MINIMOS EXIXIBLES

Son as metas que deben alcanzar os/as alumnos/ as ao finalizar o proceso de ensino e aprendizaxe. Para esta programación os mínimos exigibles son todos os desagregados nas unidades didácticas e especificados nos criterios de avaliación.

Pero de maneira xeral o alumno para acadar unha avaliación positiva deberá:

Coiñecelo medio de describilos distintos útiles para o corte de cabelo e técnicas complementarias.

Aplicación das medidas de protección da clientela e do profesional, adoptando a posición anatómica axeitada.

Manexar destramente os útiles e ferramentas de corte.

Realización das diferentes técnicas e estilos de corte cumprindo as normas de seguridade e hixiene e realizándoos nun tempo razoable.

Seleccionar, manipular e aplicar cosméticos aplicados ó proceso

Acabar o traballo co peiteado, volumes e formas axeitadas a cada modelo.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Nesta programación, todo o proceso de avaliación cuantificarase mediante un número enteiro sen decimais do 1 o 10 que englobará a suma das puntuacións ponderadas obtidas na avaliación dos contidos conceptuais, e procedementais .

O baremo das diferentes actividades será o seguinte:

TRABALLOS PRÁCTICOS: Puntuación de 0 a 10. Ponderación 70% (Actividades prácticas 40% + exames prácticos 30%). A cualificación deste apartado será a media das notas obtidas nas distintas tarefas prácticas.

PROBAS ESCRITAS: Puntuación de 0 a 10. Ponderación 30% (Traballos teóricos 10% + Exames teóricos 20 %). A cualificación deste apartado será a media das notas obtidas nas distintas probas escritas.

Será condición indispensable, para a recollida e suma de porcentaxes da nota da avaliación, alcanzar como mínimo a cualificación do 5, tanto na proba escrita coma nos traballos prácticos e a actitude.

- E obrigatorio realizar os traballos mínimos determinados polo profesor en cada avaliación, así como a necesidade, se fose preciso, de traer modelos para a realización de ditos traballos.

- Asistencia a clase será obrigatoria, segundo se recolle na lexislación, así como a realización das prácticas programadas.

- Os alumnos realizarán o final de curso, na última avaliación, un traballo coordinado có módulo de coloración capilar dun cambio de imaxe a un modelo adaptado as características morfolóxicas e persoais do cliente, xustificado por escrito e con un deseño previo plasmado en papel.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Este procedemento está dirixido ó alumnado que non alcanzou unha avaliación positiva global (o módulo no seu conxunto) ou parcial (de unha ou varias unidades didácticas). A non consecución das metas propostas, expresa, dalgunha maneira, o fracaso do proceso de ensino-aprendizaxe. En consecuencia, é importante facer un bo diagnóstico da causa do mesmo para poder afrontar, de novo, este proceso con éxito.

Este proceso de recuperación ha de propiciar aprender máis ou mellor e por tanto estarán implicados nel tanto o profesorado como o alumnado.

Incluiremos accións de dúas naturezas:

- Por parte do profesorado: analizar as causas do resultado; achegar información ao ou á interesada sobre aqueles aspectos nos que non se

conseguiu a aprendizaxe prevista, así como as pautas de mellora; axudar ao alumnado a que consiga mellorar o seu rendemento preparando para iso tarefas de reforzo; preparar algunha tarefa ou proba na que cada alumno ou alumna mostre a súa nova aprendizaxe.

- Por parte do alumnado: analizar o seu insuficiente rendemento e as causas diso mediante tarefas de autoavaliación; aumentar o esforzo persoal; dedicar máis tempo ao estudo; repetir algunha tarefa; refacer de novo exercicios; superar algunha proba.

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

- Recuperación parcial, por avaliación: As recuperacións terán carácter personalizado polo que cada alumno/a fará actividades de natureza diferente segundo o fallo ou a carencia diagnosticada no alumno ou a alumna e deberán ser, necesariamente, adaptadas a cada caso. Estas actividades de recuperación serán tarefas de reforzo (teóricas ou prácticas), coas cales o/a alumno/a demostre os seus coñecementos, e o seu desenvolvemento será ao longo da seguinte avaliación.

- Recuperación global, final: Durante o terceiro trimestre, mentres que o alumnado que superou o ciclo formativo estea a realizar o módulo profesional de Formación en centros de traballo, realizáranse actividades de recuperación que incluírán tamén probas prácticas ou escritas das partes non superadas, a temporalización e os contidos a superar virán desagregados e especificados no informe final individualizado que se lle entrega ó alumno/a despois da segunda e última avaliación.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

As probas de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua, desenvolveranse no mes de xuño, expoñéndose no taboleiro con antelación as datas e os talleres para a súa realización, así como os modelos que se adapten as características requiridas e o material necesario que forma parte do seu equipamento persoal.

A proba constará de dúas partes:

1. Unha proba práctica: nesta proba o/a alumno/a demostrará o coñecemento dos procedementos para o proceso de corte, e para iso, deberá desenrolar as distintas técnicas de corte, utilizar as diferentes ferramentas, adaptando o estilo ás características morfolóxicas do modelo e no marco de un proceso que garanta a seguridade e hixiene tanto do profesional como do cliente.
2. Unha proba teórica: será unha proba escrita na que o/a alumno/a demostrará o seu coñecemento dos contidos conceptuais das diferentes unidades didácticas que integran o módulo.

A suma das probas cualificaranse de 0 a 10 puntos e ponderarase do seguinte xeito:

- Probas prácticas 70%.
- Probas teóricas 30%.

Será condición indispensable, para a recollida e suma de porcentaxes da nota da avaliación, alcanzar como mínimo a cualificación do 5, tanto na proba escrita coma nos traballos prácticos .

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A presente programación avaliarase mediante o procedemento establecido polo control do sistema de calidade establecido no centro. Dito control realizarase principalmente por medio do cumprimento dos seguintes documentos:

- Actividades de aula desenvolvidas, que recolle a información sistemática sobre as actividades docentes realizadas polo profesor e emitida polo mesmo, para realizar un autocontrol de ditas actividades.
- Recollida de datos para a xunta de avaliación, que recolle as conformidades/non conformidades e as actuacións derivadas das non conformidades referentes ó alumnado (suspensos) e cumprimento da programación.

- Memoria fin de curso, na que entre outros temas, se tratará a porcentaxe da programación impartida, a realización de modificacións na mesma e as propostas de mellora para o seguinte curso académico.
- Ademais, en reunión de departamento ó longo do curso, realizarase o seguimento e control da programación, tomando as medidas oportunas se é o caso.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A avaliación inicial realizarase conforme o procedemento establecido polo control do sistema de calidade do centro.

Fundamental para coñecer a situación do/a alumno/a ao comezo do curso. Utilizaranse varias estratexias para a recollida de información

1. Farase unha enquisa na que se combinen unha serie de preguntas sobre:
 - Os estudos cursados anteriormente.
 - A situación laboral do alumno/a.
 - Datos de relevancia persoal.
2. Probas prácticas curtas: a tipoloxía de estas probas estarán baseadas nas técnicas de peiteados, conceptos previos necesarios para o desenrolo da parte práctica do módulo.

Os resultados obtidos polo alumnado nesta proba servirán para establecer o punto no que se atopa cada alumno/a con respecto á materia, as actitudes e as destrezas e constituirán unha fonte de información que axudará a axustar e adecuar a metodoloxía de traballo a cada caso particular. Tamén servirán, mediante unha comparativa cos resultados finais, para rexistrar a evolución do alumno/a.

Ao comezo do ciclo formativo, o equipo docente realizara unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno/a, así como as súas capacidades. Nesta sesión recollerase a información dispoñible sobre as características xerais do grupo e tamén acerca das circunstancias especificamente académicas ou persoais con incidencia educativa, dos/as alumnos/as. Esta avaliación en ningún caso levará consigo cualificación para o alumnado.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

As medidas que se utilizarán serán de dous tipos:

- Ordinarias:

Tarefas de reforzo e ampliación: En función da asimilación ou non dos obxectivos propostos, deseñaranse en cada unidade unha serie de tarefas de reforzo para aqueles alumnos/as que amosen dificultades na consecución das metas propostas, pola contra tamén se deseñarán actividades de ampliación para aqueles alumnos/as que superan o nivel medio do grupo e alcanzan sobradamente os obxectivos da unidade.

Traballo cooperativo en grupos heteroxéneos: Para traballar as tarefas de desenrolo e aprendizaxe utilizaremos as veces o pequeno grupo, o que posibilita o reforzo para alumnos/as con ritmo máis lento e a ampliación para alumnos/as con ritmo máis rápido. É moi importante ter en conta que en algunhas tarefas nos interesará que o grupo sexa homoxéneo e en outras non. É máis, as diferencias nos grupos provocáremolas para alcanzar obxectivos como a integración, mellora da tarefa, reforzos de terminados de alumnos/as.

Traballo guiado e supervisado: Seguimento máis de preto do profesor co alumnado con dificultades para acadar os obxectivos

- Extraordinarias: para aqueles alumnos/as que aínda cas medidas ordinarias non acaden as metas e non avancen no seu aprendizaxe.

Adaptacións curriculares na materia.

Coordinación co orientador/a do centro.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Os temas transversais se conciben como un conxunto de contidos que interactúan en todos os módulos do currículo escolar e o seu desenvolvemento afecta a globalidade do mesmo. Deben impregnar a actividade docente e estar presentes no aula de forma permanente, xa que se refiren a problemas e preocupacións fundamentais da sociedade, relacionando ós estudantes co seu entorno inmediato e real, motivando así o seu aprendizaxe.

Forma en que se traballaran os temas transversais no aula:

Educación moral e cívica, educación multicultural, educación para a igualdade de oportunidade de sexos:

- Se traballará a través das tarefas e coidarase o uso do linguaxe, e revisaranse os textos e as ilustracións para que non conteñan elemento algún que poida atentar contra a igualdade, a tolerancia ou calquera dos dereitos humanos.
- En todas as actividades colectivas se valorarán positivamente a participación, o respecto das regras a seguir así como o desenvolvemento de actitudes abertas cara ás opinións dos demais.
- Avaliarase ós alumno e ás alumnas con xustiza, establecendo unha relación razoable entre o que se explica e o que se esixe, trataranse en clase con consideración, axudaráselles nas dificultades co módulo, así como, nos problemas importantes que poidan condicionar o seu aprendizaxe; transmitindo así ós alumnos/as valores positivos.
- Espertar o interese por coñecer outras culturas diferentes coas súas crenzas, institución e técnicas. Desenvolver actitudes de respecto e colaboración con grupos culturalmente minoritarios.

Educación ambiental, educación para o consumo:

- Informarase e aconsellarase sobre o consumo e a utilización de produtos e materiais que non agridan o medioambiente ou no seu defecto sobre os menos nocivos.
- Exporanse propostas de tratamento e clasificación de envases e desfeitos para facilitar o seu posterior reciclaxe.

Educación para a saúde:

- Insistindo na adquisición de hábitos de hixiene corporal.
- A través do estudo das posturas ergonómicas e a realización de exercicios físicos de prevención de problemas osteomusculares.
- Traballando e insistindo na importancia dos protocolos de limpeza, desinfección e esterilización.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Son aquelas actividades que complementan de maneira significativa as áreas curriculares establecidas no Proxecto Curricular de Centro.

Os obxectivos para conseguir deben coincidir cos obxectivos propostos a nivel de aula.

Os contidos deberán estar en consonancia cos propios de cada área.

O desenvolvemento destas actividades supón a presenza e coordinación do profesor / titor do grupo / aula, xa que o desenvolvemento do taller debe complementar a actividade curricular que se está realizando.

As actividades complementarias que se desenvolven no centro, entre elas:

Actividades de caracterización de personaxes para sarmaín, entroido, etc.

Participación na caracterización, peiteado e maquillaxe de actuacións do grupo de teatro do IES A Pinguela.

Mostras de FP, en colaboración con outros institutos do val de Lemos.

Formación externa de casas comerciais sobre as últimas técnicas en coloración, cambios de forma permanente, corte, unllas, extensións,

etc.

Xornadas de corte e peiteado en residencias da 3ª idade e AFAMON (asociación de familiares de enfermos de alzhéimer e outras demencias)

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Son aquelas que se desenvolven fóra do horario lectivo, e poderanse situar nos períodos de comedor ou ao termo das clases.

Son actividades que polo seu desenvolvemento non se consideran imprescindibles para a formación mínima que han de recibir os/as alumnos/as.

Caracterízanse polo seu carácter voluntario, polo que ningún alumno/a pode ser obrigado a asistir ao desenvolvemento das mesmas. Non forman parte do proceso de avaliación polo que pasan os/as alumnos/as para a superación dos distintos ensinós que integran os plans de estudo.

Ó longo do curso o departamento programará actividades extraescolares:

Visitas a exposicións, feiras, congresos etc. de tipo profesional e cultural.

Participación no Galiciaskills, campionato galego da formación profesional.

10. Outros apartados

10.1) Información ó alumno

-O principio do curso informarse ós alumnos dos contidos do módulo, como desenvolveranse ás clases e ás actividades ,así como os criterios de avaliación

-Antes das avaliacións ,informarase dos criterios de avaliación aplicados a mesma,de acordo coas actividades desenvolvidas.

O longo do curso, con ausencias temporais de alumnado ,sempre por causas xustificadas.

Con ese fin, comprobarase, a principios de curso e durante a avaliación inicial do módulo, a dispoñibilidade de medios TIC, conexión a internet e de teléfono móbil (con cámara e gravadora/reproductora de vídeo) por parte de todo o alumnado.

Criterios de cualificación:

Os criterios de cualificación e mínimos esixibles, serán os previstos no apartado 5.

Os exames previstos para ser realizados de xeito presencial, serán adiados so para aqueles alumnos/as que xustifiquen segundo normativa a súa ausencia.