

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27015311	A Pinguela	Monforte de Lemos	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IMP	Imaxe persoal	CMIMP02	Peiteado e cosmética capilar	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0852	Empresa e iniciativa emprendedora	2022/2023	3	53	63

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	AMALIA PARRA SANTAMARINA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desenvolver a propia iniciativa no ámbito empresarial, tanto cara ao autoemprego como cara á asunción de responsabilidades e funcións no emprego por conta allea.

A formación do módulo permite alcanzar os obxectivos xerais p), q), r), t), u) e v) do ciclo formativo, que son os seguintes:

- Desenvolver traballos en equipo e valorar a súa organización, participando con tolerancia e respecto, e tomar decisións colectivas ou individuais para actuar con responsabilidade e autonomía.
- Adoptar e valorar solucións creativas ante problemas e continxencias que se presenten no desenvolvemento dos procesos de traballo, para resolver de xeito responsable as incidencias da súa actividade.
- Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se vaian transmitir, á súa finalidade e ás características das persoas receptoras, para asegurar a eficacia do proceso.
- Analizar e aplicar as técnicas necesarias para dar resposta á accesibilidade e o deseño universais.
- Aplicar e analizar as técnicas necesarias para mellorar os procedementos de calidade do traballo no proceso de aprendizaxe e do sector produtivo de referencia.
- Utilizar procedementos relacionados coa cultura emprendedora, empresarial e de iniciativa profesional, para realizar a xestión básica dunha pequena empresa ou emprender un traballo.

Tamén permite alcanzar as competencias n), ñ), o), q) e r) que son as seguintes:

- Actuar con responsabilidade e autonomía no ámbito da súa competencia, organizando e desenvolvendo o traballo asignado, cooperando ou traballando en equipo con outros profesionais no ámbito de traballo.
- Resolver de xeito responsable as incidencias relativas á súa actividade, identificando as súas causas, dentro do ámbito da súa competencia e autonomía.
- Comunicarse eficazmente, respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
- Aplicar procedementos de calidade e de accesibilidade e deseño universais nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.
- Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa, e ter iniciativa na súa actividade profesional.

O alumnado do módulo debe adquirir as destrezas que resultan necesarias para poder desenvolverse axeitadamente no cambiante mercado de traballo, porque diso depende o seu futuro profesional, búscase que o alumnado valore sempre unha opción, que en determinados casos pode resultar a máis adecuada opción de futuro profesional, cal é a de establecerse por conta propia. Isto xustifica o fomento da iniciativa ou cultura emprendedora.

Perséguese, ademais, que a iniciativa emprendedora que se fomenta no alumnado non quede truncada por non contar con coñecementos adecuados para ser quen de poñer en marcha unha empresa ou, cando menos, de saber onde obter as vías de asesoramento que están a disposición das persoas emprendedoras naquelas cuestións máis específicas en que se precise tal asesoramento, tanto no ámbito local de Monforte de Lemos como noutros ámbitos xeográficos máis amplos, ou no ámbito non xeograficamente limitado e máis global que supón a internet. A capacitación para a creación e posta en marcha dun negocio é, por iso, un obxectivo que se persegue neste módulo. E, para o caso de que se materializase a creación da empresa, o alumnado emprendedor debe contar cos coñecementos precisos para poder facer fronte ás funcións administrativas básicas que unha empresa pequena ou mediana do sector presenta.

As actividades programadas para o módulo de EeIE, polo tanto, concretan e adaptan o currículo do ciclo ao contorno socioeconómico da comarca da Terra de Lemos, contorno onde resulta máis probable que o alumnado poida no futuro poñer en práctica as súas iniciativas empresariais, pero cunha visión ampla que lles facilitará, se así quixeren, desenvolver a súa iniciativa nun ámbito territorial distinto. E planifícase, ademais, prevendo tamén as características específicas que poida presentar o alumnado que cursa o módulo.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Iniciativa emprendedora. Cómo elaborar e iniciar o proxecto empresarial.	Innovación e desenvolvemento económico. Factores claves das persoas emprendedoras e actuación das mesmas, o risco na actividade emprendedora, ideas emprendedoras, proxecto empresarial: importancia e utilidade estrutura e aplicación no ámbito de peiteado e cosmética capilar	8	10
2	O mercado. O entorno da empresa. O marketing. Recursos humanos e o plan de produción.	A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións. Análise do contorno xeral e específico. Localización da empresa. A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial. Responsabilidade social. Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas. Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa. <u>Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de marketing.</u>	25	40
3	As formas xurídicas da empresa. Cómo constituir legalmente a empresa.	Formas xurídicas das empresas. Responsabilidade legal do empresariado. A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica. Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa. Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa. Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de peiteado e cosmética capilar. <u>Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, ...</u>	10	20
4	Análise contable e financeiro. Inversión e financiación. Xestión contable, administrativa e fiscal.	Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de imaxe persoal. Concepto e noções básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos gastos e contas anuais. Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e razóns financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa. Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira. Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa. Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de peiteado e cosmética capilar: <u>documentos administrativos e documentos de pagamento. Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.</u>	20	30

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Iniciativa emprendedora. Cómo elaborar e iniciar o proxecto empresarial.	8

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos.
CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social.
CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora.
CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector de imaxe persoal.
CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora.
CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade.
CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito de peiteado e cosmética capilar, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial.
CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa.

4.1.e) Contidos

Contidos
Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade de peiteado e cosmética capilar (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).
A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.
Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.
Actuación das persoas emprendedoras no sector de imaxe persoal.
O risco como factor inherente á actividade emprendedora.
Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.
Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.
Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito de peiteado e cosmética capilar.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	O mercado. O entorno da empresa. O marketing. Recursos humanos e o plan de produción.	25

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego.
CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas.
CA2.3 Identificáronse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico.
CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de peiteado e cosmética capilar en función da súa posible localización.
CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial.
CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada co peiteado e a cosmética capilar, e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen.
CA2.8 Identificáronse, en empresas de peiteado e cosmética capilar, prácticas que incorporen valores éticos e sociais.
CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais.
CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais.
CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de peiteado e cosmética capilar, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial.
CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing.

4.2.e) Contidos

Contidos
A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.
Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa de peiteado e cosmética capilar: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.
Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa de peiteado e cosmética capilar: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.
Localización da empresa.
A persoa empresaria. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.
Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.
Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.



Contidos

Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.

Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	As formas xurídicas da empresa. Cómo constituir legalmente a empresa.	10

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresaria, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial.
CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio.
CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector de imaxe persoal.
CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida.
CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa.
CA3.6 Identificáronse os trámites esixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica.
CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa.
CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de peiteado e cosmética capilar tendo en conta a súa localización.
CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións.

4.3.e) Contidos

Contidos
Formas xurídicas das empresas.
Responsabilidade legal do empresariado.
A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.
Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.
Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.
Axudas e subvencións para a creación dunha empresa de peiteado e cosmética capilar.
Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Análise contable e financeiro. Inversión e financiación. Xestión contable, administrativa e fiscal.	20

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
CA4.2 Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa.
CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resúmenes anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada co peiteado e a cosmética capilar, e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais).
CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de peiteado e cosmética capilar, e describíronse os circuitos que recorre esa documentación na empresa.
CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial.

4.4.e) Contidos

Contidos
Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector de imaxe persoal.
Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.
Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e razóns financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.
Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.
Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.
Ciclo de xestión administrativa nunha empresa de peiteado e cosmética capilar: documentos administrativos e documentos de pagamento.
Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Son os recollidos no apartado 4.c da programación.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

A avaliación do proceso de ensino-aprendizaxe realizarase de forma continua e personalizada. A valoración dos aprendizaxes dos/as alumnos/as farase tomando como referencia os criterios que anteceden nesta programación.

O alumnado será avaliado nas dúas avaliacións establecidas, coincidindo normalmente, cas datas fixadas polo centro.

Os instrumentos de avaliación que vou empregar son:

-100% Probas Obxectivas (pode ser exames escritos, cuestionarios, traballos de investigación, exercicios de resolución práctica ou de cálculo, redacción e exposición do Plan de empresa, etc....) En cada proba indícase o valor da mesma. Valorarase a correcta redacción dos traballos de acordo ás normas ortográficas vixentes, valorarase que o contido do traballo se adecúe ao esixido polo profesor e tamén se valorará o deseño e adecuada presentación do traballo entregado.

A nota final da avaliación que corresponda, ou ben do curso, será o resultado da media ponderada das notas das diferentes probas citadas. Para facer esta media será necesario obter unha nota mínima en cada un dos traballos de 4 puntos. No caso de non acadala considerarase a avaliación como suspenso con independencia do resto de notas.

As puntuacións serán numéricas entre 1 e 10. A nota final de cada unha das avaliacións quedará como segue:

- Alumnado que aproba a avaliación: aqueles cunha nota global que acade como mínimo os 5 puntos. Se existise fracción decimal procederase do seguinte xeito:
 - .Fraccións decimais iguais ou superiores a medio punto: redondearase por exceso.
 - .Fraccións decimais inferiores a medio punto: non existirá redondeo á alza.
- Alumnado que non aproba a avaliación: aqueles cunha nota global que non acade os 5 puntos. Se existise fracción decimal en ningún caso se redondeará á alza, sexa cal sexa o valor desta.

Avaliación final de módulos:

Nos módulos superados a cualificación final coincidirá coa obtida na avaliación parcial previa á realización da FCT.

No caso de alumnos suspensos, a nota da cualificación final, será a obtida nunha proba final.

Caso de alumnado repetidor.

O alumnado repetidor que se matricule na materia, terá que cursala de novo.

Caso de non presentarse as probas obxectivas:

Se un alumno/a nunha avaliación non presenta as probas obxectivas esixidas obterá como cualificación nos mesmos cero, salvo no caso de enfermidade e xustificado por un médico valorarase se procede, polo profesor/a, que, de selo caso, buscará unha data para facela proba e obter unha cualificación.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DAS PARTES NON SUPERADAS:

Ao alumnado que non supere algunha avaliación, se lle dará as orientacións e apoios necesarios para que o superen, tendo en conta para iso os mínimos exixibles e os seus criterios de avaliación asociados.

As actividades de recuperación, reforzo e afondamento ao longo do curso se levarán a cabo da seguinte forma:

* Actividades de recuperación:

- Entrega de material de traballo específico no aula para o alumnado que o precise.
- Comentario e análise do traballo entregado e resolución de dúbidas nunha hora de clase.
- As probas de recuperacións serán similares á de avaliación.

* Actividades de reforzo e de afondamento:

- Entrega de material de traballo específico no aula para o alumnado que o precise.
- Comentario e análise do traballo entregado e resolución de dúbidas nunha hora de clase.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Segundo o establecido regulamentariamente, a asistencia regular do alumnado ás clases e ás demais actividades lectivas programadas é condición indispensable para levar a cabo a súa avaliación continua. Tendo en conta isto, aqueles alumnos/as que acaden un número de faltas sen xustificar, igual ou superior ao 10% da duración do módulo perderán o dereito á avaliación continua, previa comunicación ao devandito alumno/a ou aos seus titores no caso de ser menor de idade. Tendo en conta que a duración do módulo está establecida en 63 sesións, producirase a perda da avaliación continua ao acadar as 7 faltas sen xustificar segundo o establecido regulamentariamente. O alumnado perderá o dereito á avaliación continua cando o número de faltas, sexa do 10% da carga total do módulo. O profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumnado na xustificación das faltas. O alumnado que perdesse o dereito á avaliación continua nun determinado módulo terá dereito a unha proba final extraordinaria previa á avaliación final de módulos correspondente.

Esta proba abarcará toda a materia impartida durante o curso. Pode constar tanto de preguntas tipo test como de preguntas curtas, preguntas a desenrolar ou exercicios prácticos xunto coa realización de actividades complementarias que o profesor estime convenientes.

Para ter dereito a presentarse a proba o alumno ten que entregar un plan de empresa relacionado co seu sector co contido que se indica na programación. O plan de empresa e a proba escrita puntuará como se indica na programación, aplicándolle a cada unidade didáctica o seu peso correspondente.

A data na que se celebrará a proba extraordinaria será a acordada polo equipo educativo e o equipo directivo, sobre a base dos regulamentos de organización e funcionamento do centro. Darase a coñecer dita fecha de exame o alumnado mediante o taboleiro informativo.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A presente programación e a propia práctica docente avaliarase mediante o procedemento establecido polo control do sistema de calidade establecido no centro. Dito control realízase principalmente por medio do cumprimento dos seguintes documentos:

Enquisa da avaliación docente, que é unha autoavaliación dos alumnos da materia sobre as actividades docente realizadas polo profesor, pasarase voluntariamente unha vez o trimestre.

Actividades de aula desenvolvidas, que recolle a información sistemática sobre as actividades docentes realizadas polo profesor e emitida polo mesmo, para realizar un autocontrol de ditas actividades. Recollida de datos para a xunta de avaliación, que recolle as conformidades/non conformidades e as

actuacións derivadas das non conformidades referentes ó alumnado (suspensos) e cumprimento da programación.

Memoria fin de curso, na que, entre outros temas, trátase da porcentaxe da programación impartida, a realización de modificacións na mesma e as propostas de mellora para o seguinte curso académico.

Ademais, en reunión de departamento, o longo do curso, realízase o seguimento e control da programación mínimo mensualmente, tomando as medidas oportunas se é o caso.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumna-do, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno e de cada alumna, así como as súas capacidades, polo tanto serve de diagnóstico de partida para o equipo docente, permitindo adoptar medidas de reforzo educativo ou de flexibilización modular, en ningún caso permitiranse adaptacións curriculares significativas. Así mesmo deberá servir para orientar e situar o alumnado en relación co perfil profesional correspondente. Neste módulo o procedemento para obter datos para avaliación inicial é o seguinte:

-por medio dunha presentación oral onde se expoñen os seus datos persoais e académicos, que se fai no grupo o primeiro día de clase.

-por medio das fichas do alumnado que se cobren e se rexistran no caderno do profesor .

-por medio dunha proba oral ou escrita que se fará a principios de curso para ver os coñecementos previos dos alumn@s sobre o contido do módulo.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Dada a diversidade do alumnado que cursa o módulo, o seguimento do traballo desenvolvido individualmente por cada alumna ou alumno permitirá constatar, máis alá das dificultades para a solución axeitada dalgunha actividade concreta, os casos nos que o alumnado non estea respondendo de modo global aos obxectivos fixados na programación.

No caso de que cando se realiza a proba de avaliación inicial se detecten carencias, actuarase de modo prioritario co alumnado afectado, para que poida superar aquelas carencias básicas e así adquirir os coñecementos e destrezas que son imprescindibles para a realización das actividades programadas.

Nos demais casos, detectadas as necesidades de reforzo, actuarase tratando de facilitarlle ao alumnado que non acadara os obxectivos programados a superación das actividades, mediante a proposta de tarefas que presenten un gradual incremento de dificultade na súa realización, tratando de alcanzar, cando menos, o nivel mínimo exixido.

Nun e noutro caso, haberá que valorar o avance que se produce coa aplicación das medidas de reforzo adoptadas.

Por outro lado, en relación co alumnado con especiais capacidades, tamén deberán adoptarse medidas de reforzo. Faríase, de ser o caso, mediante o deseño de tarefas especificamente orientadas á consecución dos maiores logros que as súas altas capacidades lle permiten.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Tomando como referencia as conmemoracións que se establecen no calendario escolar da Comunidade Autónoma de Galicia, e dada a súa transcendencia de cara ao desenvolvemento integral das persoas, no módulo abordarase con carácter transversal, no desenvolvemento das actividades programadas, a educación nos seguintes valores:

- Contra a violencia de xénero; e pola igualdade entre home e muller.
- Pola integración das persoas con diversidade funcional.
- Dereitos humanos.
- Paz e non violencia.
- Dereitos do consumidor.
- Dereitos lingüísticos.
- Respecto ao medio ambiente.
- Diversidade afectivo-sexual

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

NOME ACTIVIDADE

Visita de organismos oficiais de Monforte de Lemos

OBXECTIVOS

Cofiecer para qué serven os organismos oficiais.

10. Outros apartados

10.1) web e libro de texto

Recoméndase o libro de texto da editorial "tu libro de FP".

Asimesmo incluíranse recursos na aula virtual.