

**PROBAS LIBRES**

**CS ADMINISTRACIÓN E FINANZAS**

**SETEMBRO 2020**

<b>xoves 3</b>	<b>de 10:00 a 11:00</b>	Contabilidade e fiscalidade (1ª parte)
<b>martes 8</b>	<b>de 10:00 a 13:00</b>	Contabilidade e fiscalidade (2ª parte)



## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27015311	A Pinguela	Monforte de Lemos	2019/2020

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0654	Contabilidade e fiscalidade	2019/2020	0	157	0
MP0654_13	Contabilidade	2019/2020	0	97	0
MP0654_23	Fiscalidade	2019/2020	0	30	0
MP0654_33	Análise de estados contables e auditoría	2019/2020	0	30	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	LUIS ÁNGEL CORRAL FLORES
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP0654_13) RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).
(MP0654_23) RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.
(MP0654_33) RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financieira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.
(MP0654_33) RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.
(MP0654_13) RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.
(MP0654_13) RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP0654_23) CA1.1 Analízase a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
(MP0654_13) CA1.1 Comprobouse a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.
(MP0654_33) CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financieira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
(MP0654_13) CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.
(MP0654_23) CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.
(MP0654_33) CA1.2 Seleccionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.
(MP0654_13) CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
(MP0654_33) CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
(MP0654_23) CA1.3 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.
(MP0654_23) CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.
(MP0654_13) CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
(MP0654_33) CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financieira e de tendencia e proxección.
(MP0654_13) CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.
(MP0654_23) CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.
(MP0654_33) CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financieira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
(MP0654_13) CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
(MP0654_23) CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.



**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0654\_33) CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.

(MP0654\_13) CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.

(MP0654\_23) CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.

(MP0654\_33) CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).

(MP0654\_23) CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.

(MP0654\_13) CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654\_33) CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

(MP0654\_23) CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.

(MP0654\_23) CA1.10 Descríbóronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

(MP0654\_13) CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

(MP0654\_33) CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.

(MP0654\_33) CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.

(MP0654\_13) CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.

(MP0654\_13) CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.

(MP0654\_33) CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.

(MP0654\_13) CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.

(MP0654\_33) CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.

(MP0654\_13) CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.

(MP0654\_33) CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.

(MP0654\_33) CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.

(MP0654\_13) CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.

(MP0654\_33) CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.

(MP0654\_13) CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.

(MP0654\_13) CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.

(MP0654\_33) CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.

(MP0654\_33) CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

(MP0654\_13) CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.

**Crterios de avaliación do currículo**

(MP0654\_13) CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654\_13) CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.

(MP0654\_13) CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.

(MP0654\_13) CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.

(MP0654\_13) CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

(MP0654\_13) CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.

(MP0654\_13) CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.

(MP0654\_13) CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.

(MP0654\_13) CA3.8 Comprobose a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.

(MP0654\_13) CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.

(MP0654\_13) CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654\_13) CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.

**2.2. Segunda parte da proba****2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan****Resultados de aprendizaxe do currículo**

(MP0654\_13) RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC).

(MP0654\_23) RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal.

(MP0654\_33) RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financieira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables.

(MP0654\_33) RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.

(MP0654\_13) RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación.

(MP0654\_13) RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado****Crterios de avaliación do currículo**

(MP0654\_23) CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.

(MP0654\_13) CA1.1 Comprobose a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.

(MP0654\_23) CA1.2 Seleccionáronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0654\_13) CA1.2 Seleccionáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.

(MP0654\_13) CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC

(MP0654\_23) CA1.3 Identificáronse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.

(MP0654\_33) CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.

(MP0654\_13) CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.

(MP0654\_23) CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.

(MP0654\_33) CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.

(MP0654\_13) CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.

(MP0654\_23) CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.

(MP0654\_33) CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financiera da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.

(MP0654\_13) CA1.6 Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.

(MP0654\_23) CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.

(MP0654\_33) CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidade da empresa.

(MP0654\_23) CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.

(MP0654\_13) CA1.7 Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.

(MP0654\_33) CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).

(MP0654\_13) CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654\_23) CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.

(MP0654\_33) CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

(MP0654\_23) CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.

(MP0654\_23) CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.

(MP0654\_33) CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.

(MP0654\_13) CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.

(MP0654\_33) CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.

(MP0654\_13) CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.

(MP0654\_13) CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.

(MP0654\_33) CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.

**Criterios de avaliación do currículo**

(MP0654\_13) CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.

(MP0654\_33) CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.

(MP0654\_13) CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.

(MP0654\_33) CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.

(MP0654\_33) CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.

(MP0654\_13) CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.

(MP0654\_33) CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.

(MP0654\_13) CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.

(MP0654\_13) CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte.

(MP0654\_33) CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.

(MP0654\_33) CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.

(MP0654\_13) CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.

(MP0654\_13) CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654\_13) CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.

(MP0654\_13) CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.

(MP0654\_13) CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.

(MP0654\_13) CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.

(MP0654\_13) CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.

(MP0654\_13) CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.

(MP0654\_13) CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.

(MP0654\_13) CA3.8 Comprobose a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.

(MP0654\_13) CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.

(MP0654\_13) CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.

(MP0654\_13) CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.



### 3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MINIMOS EXIXIBLES:

- CA1.3 - Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC
- CA1.4 - Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.
- CA2.1 - Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.
- CA1.6 - Verificouse o traspaso da información entre as fontes de datos contables.
- CA2.2 - Recoñécéronse os métodos de amortización máis habituais.
- CA2.3 - Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.
- CA2.7 - Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.
- CA2.4 - Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.
- CA2.5 - Realizáronse os asentos derivados da periodificación contable.
- CA2.6 - Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.
- CA3.1 - Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.
- CA3.2 - Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.
- CA3.3 - Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.
- CA3.9 - Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.
- CA1.7 - Identificouse a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.
- CA2.9 - Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.
- CA1.1 - Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.
- CA1.7 - Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.
- CA1.8 - Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.
- CA1.9 - Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.
- CA1.1 - Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.
- CA1.3 - Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.
- CA1.4 - Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.
- CA1.5 - Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.
- CA1.6 - Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidade da empresa.
- CA2.1 - Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.
- CA2.2 - Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.
- CA2.3 - Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.
- CA2.6 - Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.
- CA2.7 - Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.
- CA2.9 - Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.





**CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:**

A proba teórica será escrita e constará de preguntas tipo test e/ou pregunta curta relacionadas coas unidades didácticas do módulo. Terá unha puntuación de 0 a 10. Para pasar á proba práctica deberá sacarse un mínimo de 5 nesta proba

A proba práctica consistirá na resolución de exercicios, supostos prácticos relativos ás unidades didácticas do módulo. Terá unha puntuación de 0 a 10.

Para aprobar este módulo haberá que ter acadado unha puntuación de 5 puntos na proba práctica (Unha vez superada a teórica). A nota final será a media das dúas probas.

**4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

**4.a) Primeira parte da proba**

A proba teórica será escrita e constará de preguntas tipo test e/ou pregunta curta relacionadas coas unidades didácticas do módulo. Terá unha puntuación de 0 a 10. O Mínimo para aprobala será dun 5.

**4.b) Segunda parte da proba**

A proba práctica consistirá na resolución de exercicios, supostos prácticos relativos ás unidades didácticas do módulo. Terá unha puntuación de 0 a 10.