

Anexo III. Modelo de programación de proba libre de módulos profesionais

1 Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27015773	IES Muralla Romana	Lugo	2013-2014

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
IFC	Informática e comunicacións	CMIFC01	Sistemas microinformáticos e redes	Medio	Libre

Módulo profesional

Código MP	Nome	Horas
MP0228	Aplicacións web	123

Profesorado responsable

Claudio Alonso García

2 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1 Primeira parte da proba

2.1.1 Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1. Instala xestores de contidos configurados consonte certos requisitos, e identifica as súas aplicacións.
RA2. Instala sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia, e identifica a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada.
RA3. Instala servizos de xestión de ficheiros web, identifica as súas aplicacións e verifica a súa integridade.
RA4. Instala aplicacións de ofimática web, e identifica as súas características e os seus contornos de uso.
RA5. Instala aplicacións web de escritorio, e identifica as súas características e os seus contornos de uso.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1. Estableceuse a utilidade dun xestor de contidos.
CA1.2. Identifícanse os requisitos para instalar xestores de contidos.
CA1.3. Realizáronse instalacións de xestores de contidos.
CA1.4. Xestionáronse usuarios con diversos papeis.
CA1.5. Personalizouse a interface do xestor de contidos.
CA1.6. Realizáronse tarefas de actualización do xestor de contidos, nomeadamente as de seguridade.
CA1.7. Instaláronse e configuráronse os módulos e os menús necesarios.
CA1.8. Activáronse e configuráronse os mecanismos de seguridade achegados polo propio xestor de contidos.
CA1.9. Habilitáronse foros e establecéronse regras de acceso.
CA1.10. Realizáronse probas de funcionamento.
CA1.11. Realizáronse copias de seguridade dos contidos do xestor.
CA2.1. Instaláronse xestores de aprendizaxe.
CA2.2. Recoñeceuse a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada.
CA2.3. Realizáronse modificacións na estética ou no aspecto do sitio.
CA2.4. Manipuláronse e xeráronse perfís personalizados.
CA2.5. Instaláronse e configuráronse novos módulos no sitio.
CA2.6. Comprobouse a funcionalidade das comunicacións mediante foros, consultas, etc.
CA2.7. Importáronse e exportáronse contidos en varios formatos.
CA2.8. Realizáronse copias de seguridade e restauracións.
CA2.9. Realizáronse informes de acceso ao sitio e da súa utilización.
CA2.10. Comprobouse a seguridade do sitio.
CA3.1. Estableceuse a utilidade dun servizo de xestión de ficheiros web.
CA3.2. Describíronse aplicacións de xestión de ficheiros web.

CA3.3. Instalouse e adaptouse unha ferramenta de xestión de ficheiros web.
CA3.4. Creáronse e clasificáronse contas de usuario en función dos seus permisos.
CA3.5. Xestionáronse ficheiros e directorios.
CA3.6. Utilizáronse ficheiros de información adicional.
CA3.7. Aplicáronse criterios de indexación sobre os ficheiros e os directorios.
CA3.8. Comprobouse a seguridade do xestor de ficheiros.
CA4.1. Estableceuse a utilidade das aplicacións de ofimática web.
CA4.2. Descríronse aplicacións de ofimática web (procesador de textos, folia de cálculo, etc.).
CA4.3. Instaláronse aplicacións de ofimática web.
CA4.4. Xestionáronse as contas de usuario.
CA4.5. Aplicáronse criterios de seguridade no acceso de usuarios.
CA4.6. Recoñecéronse as prestacións específicas de cada aplicación instalada.
CA4.7. Utilizáronse as aplicacións de xeito colaborativo.
CA5.1. Descríronse aplicacións web de escritorio.
CA5.2. Instaláronse aplicacións para prover de acceso web o servizo de correo electrónico.
CA5.3. Configuráronse as aplicacións para as integrar cun servidor de correo.
CA5.4. Xestionáronse as contas de usuario.
CA5.5. Verificouse o acceso ao correo electrónico.
CA5.6. Instaláronse aplicacións de calendario web.
CA5.7. Recoñecéronse as prestacións específicas das aplicacións instaladas (citas, tarefas, etc.).
CA5.8. Utilizáronse as aplicacións de xeito colaborativo.

2.2 Segunda parte da proba

2.2.1 Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1. Instala xestores de contidos configurados consonte certos requisitos, e identifica as súas aplicacións.
RA2. Instala sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia, e identifica a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada.
RA3. Instala servizos de xestión de ficheiros web, identifica as súas aplicacións e verifica a súa integridade.
RA4. Instala aplicacións de ofimática web, e identifica as súas características e os seus contornos de uso.
RA5. Instala aplicacións web de escritorio, e identifica as súas características e os seus contornos de uso.

2.2.2 Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1. Estableceuse a utilidade dun xestor de contidos.
CA1.2. Identificáronse os requisitos para instalar xestores de contidos.
CA1.3. Realizáronse instalacións de xestores de contidos.
CA1.4. Xestionáronse usuarios con diversos papeis.
CA1.5. Personalizouse a interface do xestor de contidos.
CA1.6. Realizáronse tarefas de actualización do xestor de contidos, nomeadamente as de seguridade.
CA1.7. Instaláronse e configuráronse os módulos e os menús necesarios.
CA1.8. Activáronse e configuráronse os mecanismos de seguridade achegados polo propio xestor de contidos.

CA1.9. Habilitáronse foros e establecéronse regras de acceso.
CA1.10. Realizáronse probas de funcionamento.
CA1.11. Realizáronse copias de seguridade dos contidos do xestor.
CA2.1. Instaláronse xestores de aprendizaxe.
CA2.2. Recoñeuse a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada.
CA2.3. Realizáronse modificacións na estética ou no aspecto do sitio.
CA2.4. Manipuláronse e xeráronse perfís personalizados.
CA2.5. Instaláronse e configuráronse novos módulos no sitio.
CA2.6. Comprobase a funcionalidade das comunicacións mediante foros, consultas, etc.
CA2.7. Importáronse e exportáronse contidos en varios formatos.
CA2.8. Realizáronse copias de seguridade e restauracións.
CA2.9. Realizáronse informes de acceso ao sitio e da súa utilización.
CA2.10. Comprobase a seguridade do sitio.
CA3.1. Estableceuse a utilidade dun servizo de xestión de ficheiros web.
CA3.2. Descríbense aplicacións de xestión de ficheiros web.
CA3.3. Instalouse e adaptouse unha ferramenta de xestión de ficheiros web.
CA3.4. Créanse e clasifícanse contas de usuario en función dos seus permisos.
CA3.5. Xestionáronse ficheiros e directorios.
CA3.6. Utilizáronse ficheiros de información adicional.
CA3.7. Aplícanse criterios de indexación sobre os ficheiros e os directorios.
CA3.8. Comprobase a seguridade do xestor de ficheiros.
CA4.1. Estableceuse a utilidade das aplicacións de ofimática web.
CA4.2. Descríbense aplicacións de ofimática web (procesador de textos, folla de cálculo, etc.).
CA4.3. Instaláronse aplicacións de ofimática web.
CA4.4. Xestionáronse as contas de usuario.
CA4.5. Aplícanse criterios de seguridade no acceso de usuarios.
CA4.6. Recoñécense as prestacións específicas de cada aplicación instalada.
CA4.7. Utilizáronse as aplicacións de xeito colaborativo.
CA5.1. Descríbense aplicacións web de escritorio.
CA5.2. Instaláronse aplicacións para prover de acceso web o servizo de correo electrónico.
CA5.3. Configúranse as aplicacións para as integrar cun servidor de correo.
CA5.4. Xestionáronse as contas de usuario.
CA5.5. Verifícase o acceso ao correo electrónico.
CA5.6. Instaláronse aplicacións de calendario web.
CA5.7. Recoñécense as prestacións específicas das aplicacións instaladas (citas, tarefas, etc.).
CA5.8. Utilizáronse as aplicacións de xeito colaborativo.

3 Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Tódolos criterios de avaliación son mínimos esixibles.

A primeira proba terá carácter eliminatorio. O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará a segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A cualificación final será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

4 Características da proba e instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento

4.1 Primeira parte da proba

Proba escrita con preguntas de contestación breve que se desenvolverán nunha sesión de 50 minutos como máximo, na aula 210 e versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

4.2 Segunda parte da proba

A segunda parte da proba consistirá no desenvolvemento de un ou de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Durará como máximo tres sesións de 50 minutos e desenvolverase nun ordenador da aula 210 con:

- Sistema operativo Windows 7 Professional.
- Navegadores IE, Firefox, e Google Chrome
- Máquina virtual PC 6.0.156.0. con Windows XP para facer instalacións.

Constará dalgunhas das seguintes operacións:

- Realizar distintos exercicios con Moodle, Joomla , Mediawiki. O software será subministrado polo profesorado.
- Exercicios con Dropbox, Google Drive, Zoho.