

Anexo III. Modelo de programación de proba libre de módulos profesionais

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
27015773	IES Muralla Romana (Lugo - Lugo)	Lugo	2013/2014

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Libre.

Módulo profesional

Código MP	Nome	Horas
MP0443	Tratamento da documentación contable	105

Profesorado responsable

CONCEPCIÓN DÍAZ SOBRADO

Índice

Rexenerar co cursor no índice e premendo F9 (actualizar campos)

1.	Identificación da programación	1
	Centro educativo.....	1
	Ciclo formativo	1
	Módulo profesional	1
	Profesorado responsable.....	1
2.	Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación	3
2.1	Primeira parte da proba	3
2.1.a	Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan	3
2.1.b	Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado	3
2.2	Segunda parte da proba	4
2.2.a	Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan	4
2.2.b	Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado	4
3.	Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación.....	5
4.	Características da proba e instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento	6
4.1	Primeira parte da proba	6
4.2	Segunda parte da proba	6

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1 Primeira parte da proba

2.1.a Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 .Prepara a documentación soporte dos feitos contables e interpreta a información que contén
RA2. Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas
RA3. Contabiliza operacións económicas habituais correspondentes a un exercicio económico completo, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan de contabilidade.
RA4. Comproba as contas relacionando cada rexistro contable cos datos dos documentos soporte.

2.1.b Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA 1.1 Identifícanse os tipos de documentos soporte que son obxecto de rexistro contable.
CA 1.2 Comprobase que a documentación soporte recibida conteña todos os rexistros de control interno establecidos (sinatura, autorizacións, etc.) para o seu rexistro contable.
CA 1.3 Efectuáronse propostas para o arranxo de erros.
CA 1.4 Clasificouse a documentación soporte conforme criterios previamente establecidos.
CA 1.5 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de seguridade e confidencialidade da información.
CA 1.6 Arquivouse a documentación soporte dos asentamentos seguindo procedementos establecidos.
CA 1.7 Mantívose un espazo de traballo co grao apropiado de orde e limpeza.
CA 2.1. Identifícanse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas.
CA 2.2. Codificáronse as contas conforme o PXC.
CA 2.3. Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC.
CA 2.4. Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais.
CA 2.5. Cubríronse os campos do libro de bens de investimento por medios manuais e/ou informáticos
CA 2.6. Contabilizáronse as operacións relativas á liquidación do IVE.
CA 2.7. Realizáronse as copias de seguridade segundo o protocolo establecido para salvagardar os datos rexistrados.
CA 2.8. Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
CA 3.1 Identifícanse os feitos económicos que orixinan unha anotación contable.
CA 3.2 Introduciuse correctamente a información derivada de cada feito económico na aplicación informática de forma cronolóxica.
CA 3.3 Obtivéronse periodicamente os balances de comprobación de sumas e saldos.
CA 3.4 Calculáronse as operacións derivadas dos rexistros contables que cumpra realizar antes do pechamento do exercicio económico.
CA 3.5 Introduciónse correctamente na aplicación informática as amortizacións correspondentes, as correccións de valor reversibles e a regularización contable que corresponda a un exercicio económico concreto.
CA 3.6 Obtívose con medios informáticos o cálculo do resultado contable e o balance de situación final.
CA 3.7 Preparouse a información económica salientable para elaborar a memoria da empresa para un exercicio económico concreto.
CA 3.8 Elaborouse a memoria da empresa para un exercicio económico concreto.
CA 3.9 Verificouse o funcionamento do proceso, contrastando os resultados cos datos introducidos.
CA 4.1 Verificáronse os saldos das contas debedoras e acreedoras da Administración coa documentación laboral e fiscal.

CA 4.2 Cotexáronse periodicamente os saldos dos préstamos e dos créditos coa documentación soporte.
CA 4.3 Circularizáronse os saldos de clientes e provedores de acordo coas normas internas recibidas.
CA 4.4 Comprobáronse os saldos da amortización acumulada dos elementos do inmovilizado acorde co manual de procedemento.
CA 4.5 Efectuáronse os punteamentos das partidas ou asentamentos para efectuar as comprobacións de movementos ou a integración de partidas.
CA 4.6 Efectuáronse as correccións adecuadas a través da conciliación bancaria para que os libros contables e o saldo das contas reflectan as mesmas cantidades.
CA 4.7 Comprobouse o saldo das contas como paso previo ao inicio das operacións de pechamento do exercicio.
CA 4.8 Comunicáronse os erros detectados segundo o procedemento establecido.
CA 4.9 Utilizáronse aplicacións informáticas para a comprobación dos rexistros contables.
CA 4.10 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de seguridade e confidencialidade da información.

2.2 Segunda parte da proba

2.2.a Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 .Prepara a documentación soporte dos feitos contables e interpreta a información que contén
RA2. Rexistra contablemente feitos económicos habituais, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas
RA3. Contabiliza operacións económicas habituais correspondentes a un exercicio económico completo, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do plan de contabilidade.
RA4. Comproba as contas relacionando cada rexistro contable cos datos dos documentos soporte.

2.2.b Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA 1.1 Identifícanse os tipos de documentos soporte que son obxecto de rexistro contable.
CA 1.2 Comprobouse que a documentación soporte recibida contecía todos os rexistros de control interno establecidos (sinatura, autorizacións, etc.) para o seu rexistro contable.
CA 1.3 Efectuáronse propostas para o arranxo de erros.
CA 1.4 Clasificouse a documentación soporte conforme criterios previamente establecidos.
CA 1.5 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de seguridade e confidencialidade da información.
CA 1.6 Arquivouse a documentación soporte dos asentamentos seguindo procedementos establecidos.
CA 1.7 Mantívose un espazo de traballo co grao apropiado de orde e limpeza.
CA 2.1. Identifícanse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas.
CA 2.2. Codificáronse as contas conforme o PXC.
CA 2.3. Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC.
CA 2.4. Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais.
CA 2.5. Cubríronse os campos do libro de bens de investimento por medios manuais e/ou informáticos
CA 2.6. Contabilizáronse as operacións relativas á liquidación do IVE.
CA 2.7. Realizáronse as copias de seguridade segundo o protocolo establecido para salvagardar os datos rexistrados.
CA 2.8. Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.
CA 3.1 Identifícanse os feitos económicos que orixinan unha anotación contable.
CA 3.2 Introduciuse correctamente a información derivada de cada feito económico na aplicación informática de forma cronolóxica.
CA 3.3 Obtivéronse periodicamente os balances de comprobación de sumas e saldos.

CA 3.4	Calculáronse as operacións derivadas dos rexistros contables que cumpra realizar antes do pechamento do exercicio económico.
CA 3.5	Introducíronse correctamente na aplicación informática as amortizacións correspondentes, as correccións de valor reversibles e a regularización contable que corresponda a un exercicio económico concreto.
CA 3.6	Obtivoise con medios informáticos o cálculo do resultado contable e o balance de situación final.
CA 3.7	Preparouse a información económica salientable para elaborar a memoria da empresa para un exercicio económico concreto.
CA 3.8	Elaborouse a memoria da empresa para un exercicio económico concreto.
CA 3.9	Verificouse o funcionamento do proceso, contrastando os resultados cos datos introducidos.
CA 4.1	Verificáronse os saldos das contas debedoras e acreedoras da Administración coa documentación laboral e fiscal.
CA 4.2	Cotexáronse periodicamente os saldos dos préstamos e dos créditos coa documentación soporte.
CA 4.3	Circularizáronse os saldos de clientes e provedores de acordo coas normas internas recibidas.
CA 4.4	Comprobáronse os saldos da amortización acumulada dos elementos do inmovilizado acorde co manual de procedemento.
CA 4.5	Efectuáronse os punteamentos das partidas ou asentamentos para efectuar as comprobacións de movementos ou a integración de partidas.
CA 4.6	Efectuáronse as correccións adecuadas a través da conciliación bancaria para que os libros contables e o saldo das contas reflectan as mesmas cantidades.
CA 4.7	Comprobouse o saldo das contas como paso previo ao inicio das operacións de pechamento do exercicio.
CA 4.8	Comunicáronse os erros detectados segundo o procedemento establecido.
CA 4.9	Utilizáronse aplicacións informáticas para a comprobación dos rexistros contables.
CA 4.10	Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de seguridade e confidencialidade da información.

3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

CA1.1.	Identifícanse os tipos de documentos soporte que son obxecto de rexistro contable.
CA1.2.	Comprobouse que a documentación soporte recibida conteña todos os rexistros de control interno establecidos (sinatura, autorizacións, etc.) para o seu rexistro contable.
CA1.4.	Clasificouse a documentación soporte conforme criterios previamente establecidos da información.
CA2.1.	Identifícanse as contas que interveñen nas operacións máis habituais das empresas.
CA2.2.	Codificáronse as contas conforme o PXC.
CA2.3.	Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC.
CA2.4.	Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables máis habituais.
CA2.5.	Cubríronse os campos do libro de bens de investimento por medios manuais e/ou informáticos.
CA2.6.	Contabilizáronse as operacións relativas á liquidación do IVE.
CA2.7.	Realizáronse as copias de seguridade segundo o protocolo establecido para salvagardar os datos rexistrados.
CA3.1.	Identifícanse os feitos económicos que orixinan unha anotación contable.
CA3.2.	Introduciuse correctamente a información derivada de cada feito económico na aplicación informática de forma cronolóxica.
CA3.3.	Obtivéronse periodicamente os balances de comprobación de sumas e saldos.
CA3.4.	Calculáronse as operacións derivadas dos rexistros contables que cumpra realizar antes do pechamento do exercicio económico.
CA3.5.	Introducíronse correctamente na aplicación informática as amortizacións correspondentes, as correccións de valor reversibles e a regularización contable que corresponda a un exercicio económico concreto.
CA3.6.	Obtivoise con medios informáticos o cálculo do resultado contable e o balance de situación final.
CA3.7.	Preparouse a información económica salientable para elaborar a memoria da empresa para un exercicio económico concreto.
CA3.8.	Elaborouse a memoria da empresa para un exercicio económico concreto.
CA3.9.	Verificouse o funcionamento do proceso, contrastando os resultados cos datos introducidos.
CA4.1.	Verificáronse os saldos das contas debedoras e acreedoras da Administración coa documentación laboral e fiscal.

CA4.2. Cotexáronse periodicamente os saldos dos préstamos e dos créditos coa documentación soporte.
CA4.4. Comprobáronse os saldos da amortización acumulada dos elementos do inmovilizado acorde co manual de procedemento.
CA4.5. Efectuáronse os punteamentos das partidas ou asentamentos para efectuar as comprobacións de movementos ou a integración de partidas.
CA4.6. Efectuáronse as correccións adecuadas a través da conciliación bancaria para que os libros contables e o saldo das contas reflectan as mesmas cantidades.
CA4.7. Comprobouse o saldo das contas como paso previo ao inicio das operacións de pechamento do exercicio.
CA4.9. Utilizáronse aplicacións informáticas para a comprobación dos rexistros contables.

A primeira parte da proba constará de preguntas teóricas, de las cuales el alumno superará como mínimo la mitad. Esta prueba será eliminatoria.

A segunda parte da proba constará de cinco documentos contables, que serán registrados contablemente mediante asiento contable. A continuación el alumno llevará a cabo su registro en la aplicación contable APLICONTA. Para esta prueba el alumno se acompañará del P.G.C. y de calculadora. De los cinco documentos citados el alumno registrará correctamente al menos tres.

4. Características da proba e instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento

4.1 Primeira parte da proba

Constará de preguntas teóricas, de las cuales el alumno superará como mínimo la mitad. Esta prueba será eliminatoria.

4.2 Segunda parte da proba

Constará de cinco documentos contables, que serán registrados contablemente mediante asiento contable. A continuación el alumno llevará a cabo su registro en la aplicación contable APLICONTA. Para esta prueba el alumno se acompañará del P.G.C. y de calculadora. De los cinco documentos citados el alumno registrará correctamente al menos tres.