

A Circular 8/2009 da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se regulan algunhas medidas de atención á diversidade para o alumnado de Educación Secundaria Obrigatoria, na instrucción Quinta, apartado B, punto 2, fala das “Aulas de Atención Educativa e Convivencia” nos seguintes termos:

*“Os centros poderán establecer aulas de atención educativa a convivencia para a atención á diversidade.*

*Ningún alumno ou alumna poderá ser derivado a unha aula de atención educativa e convivencia sen actividades ou tarefas para realizar durante a súa permanencia nela. Correspóndelle ao profesorado que remita alumnado a esta aula establecer as tarefas que cada alumno ou alumna deba realizar, corrixilas e avalialas.*

*Os pais, nais ou titores legais do alumnado remitido á aula de atención educativa e convivencia deberán ser informados, segundo o procedemento que se estableza pola xefatura de estudos, cada vez que os seus fillos ou fillas asistan á referida aula, indicándoselles a incidencia que o motivou.*

*Profesorado. Para atender estas aulas, a xefatura de estudos establecerá gardas específicas nas que considerará a todo o profesorado do centro.”*

## **AULA DE ATENCIÓN EDUCATIVA E CONVIVENCIA NO IES MURALLA ROMANA**

### **1.- FINALIDADE**

O fin principal desta aula será a de crear un ámbito de reflexión para o alumno que non ten un comportamento axeitado na aula ou para con calquera membro da comunidade educativa.

### **2.- FUNCÍONS**

Na AAEEC, realizarase unha triple función:

- **Atender ao alumnado que por problemas conductuais non pode estar na súa aula.** Cando alguén é expulsado da súa clase, por conductas tipificadas como disruptivas, e seguindo o proceso que mais adiante se detalla, é trasladado á aula, onde lle espera un profesor que lle indicará cal é o labor da mesma.
- **Derivar os casos atendidos a outras instancias do centro, de proceder.** Se un alumno pasou xa ata tres veces pola aula podería ser derivado a outras instancias resolutivas de conflitos – Mediación, Xefatura de Estudos, Dirección ou Comisión de Convivencia -
- **Facer de termómetro da conflictividade do centro.** Esta aula, permitirá coñecer cantos e de que tipos foron os conflitos no centro e a súa temporalización.

### 3.- OBXECTIVOS

#### 3.1. Obxectivos xerais:

- Mellorar o clima de convivencia do centro.
- Crear un espazo novo para aprender a resolver os conflitos de forma pacífica, reflexiva, dialogada e transformadora.
- Xerar confianza en medios alternativos á expulsión.

#### 3.2. Obxectivos específicos:

- Ensinar a reflexionar ao alumno que foi expulsado da aula.
- Valorar as causas de expulsión da aula.
- Establecer compromisos de actuación para a mellora da convivencia no centro.
- Analizar os datos que xenera a AAEEC, cuantitativa e cualitativamente, tanto no alumnado individualmente como por grupos e niveis.
- Colaborar, aportando información e opinión á Xefatura de Estudos, ao Departamento de Orientación e a Comisión de Convivencia.
- Manter unha relación eficaz cos equipos educativos, especialmente cos titores.
- Axudar ao profesorado a poder realizar o seu traballo nun clima axeitado.
- Educar aos grupos a traballar nun clima de harmonía e participación, baixo a autoridade do profesor.

### 4.- ALUMNOS QUE SERÁN ATENDIDOS NA AAEEC.

Na AAEEC recibirase ao alumno:

- Que é expulsado da aula pola súa conducta disruptiva.
- Que non pode asistir a unha ou mais materias ou módulos por estar sancionado durante un ou mais días. A idea é que o traballo individual substitúa as sancións de expulsión por ata tres días, que resulta pouco eficaz cando non con efectos negativos, de xeito que o alumno se vexa na obriga de permanecer no centro, illado dos seus compañeiros. Non quere isto dicir que si o alumno é reincidente non poida ser enviado a súa casa.
- Que teña un conflito persoal con algún membro da Comunidade Educativa.

### 5.- CONSIDERACIÓNS IMPORTANTES

- Si un profesor, nun momento determinado, considera como solución enviar un alumno ao corredor, non o deberá facer por mais de cinco minutos, xa que molesta ás outras aulas onde se está a traballar e pode causar danos.
- O número de alumnos na AAEEC, non será superior a cinco (excepcionalmente podería aumentar en un ou dous alumnos), xa que doutro modo é moi probable que o fin último da aula se torne en contra e se reforcen as condutas negativas.

### 6.- PROTOCOLO DE DERIVACIÓN A AAEEC DIANTE DE CONDUCTAS DISRUPTIVAS

1.- O profesor antes de derivar a un alumno a aula, esgotará todos os recursos de que dispoña para que o alumno participe na clase atendendo ás explicacións e/ou realizando as tarefas encomendadas. **De non conseguir o obxectivo, mandará ao alumno, acompañado dun compañeiro (non necesariamente o delegado, xa que non é a súa función) a AAEEC. O alumno, non será enviado en ningún caso á Biblioteca. Poderá ser derivado á Xefatura de Estudos ou á Dirección unicamente se non houbera profesor de garda na AAEEC.**

2.- Será enviado a AAEEC con informe e traballo, isto é co “PARTE DE INCIDENCIAS” cumprimentado (atópanse copias na Sala de Profesores). **Un alumno non pode abandonar a súa aula sen traballo e sen informe**, en tal caso, o profesor de garda da AAEEC, acompañará de novo ao alumno a ao seu grupo de referencia.

3.- A recepción do alumno farase do seguinte xeito:

3.1.- Si non hai alumnos na aula, o profesor, fará con él a reflexión sobre a causa que provocou a súa presenza na AAEEC de maneira oral ou escrita.

3.2.- Si hai mais alumnos na aula, o profesor pode facer na propia aula a reflexión por escrito utilizando o impreso “FICHA DE REFLEXIÓN” ou retirarse con él ao recuncho situado ao lado do Departamento da Formación en Centros de Traballo.

3.3.- O profesor de garda, buscará un compromiso de cambio e decidirá a onde deriva ao alumno: Aula de procedencia (non na mesma sesión), permanecer na AAEEC, Mediación, Xefatura de Estudos ou Dirección.

4.- A continuación o alumno realizará o traballo programado polo seu profesor que se combinará, de entendela convinte, coa formación e o adestramento naquelas habilidades conductuais que provocaron a súa sanción. A este efecto, existirán na aula materiais para o adestramento en habilidades sociais, autocontrol, autoestima e habilidades de comunicación. Este material estará supervisado polo Departamento de Orientación, quen asesorará aos profesores de garda da AAEEC.

5.- Deixarase constancia da asistencia e do lugar a onde se traslada a persoa no “PARTE DE INCIDENCIAS”.

6.- En caso de faltas graves ou cando se trate dun alumno reincidente, a Xefatura de Estudos coordinará os acordos tomados, logo de ter contacto coa familia. Estes acordos deben ser tratados coa presenza do profesor afectado e o de recepción na AAEEC o antes posible e baseados no Plan de Convivencia do Centro. Un alumno pode ser apartado de un a tres días da aula ou procederse á apertura dun expediente. Ata que se resolva o expediente o alumno permanecerá a AAEEC, realizando as actividades citadas no punto 4.

7.- O profesor de garda fará dúas copias do “PARTE DE INCIDENCIAS”. O orixinal será colocado no casilleiro do titor, unha copia na carpeta que a tal efecto estará na AAEEC e outra copia será entregada en Xefatura de Estudos para o seu arquivo.

8.- O titor, debe notificar á maior brevidade posible os feitos á familia. Segundo o seu criterio, fará unha chamada telefónica ou utilizará o Mensario (de estar autorizado pola familia o seu uso, é dicir, si precedendo á dirección do rapaz atopamos un asterisco (\*)). Na conversa ou na mensaxe, indicará aos pais ou titores legais que será enviado polo alumno un documento para que firmen o “Recibí” e que así quede constancia de que coñecen a situación. O documento, unha vez asinado, será entregado polo alumno de novo a titora no seguinte día lectivo.

9.- Para que este proceso sexa eficaz, será preciso levar a cabo un mínimo seguimento, polo que é recomendable/necesario que o profesor que envíe a un alumno a AAEEC, se poña en contacto co profesor de garda nese momento, cando lle sexa posible, coa fin de coñecer as medidas adoptadas.