



## REGULAMENTO DE RÉXIME INTERIOR

A función deste Regulamento é crear un marco de convivencia axeitado para a formación integral do alumnado.

### 1. NORMAS DE FUNCIONAMENTO

#### Información e participación:

Todos os membros da Comunidade Escolar (profesorado, alumnado, pais, nais e persoal non docente) participan na vida educativa a través dos órganos competentes e na xestión do centro por medio dos seus representantes no Consello Escolar.

Dende as Titorías e a Dirección, fomentárase a participación do alumnado no Consello Escolar. O espazo web e os foros moderados do Instituto están á disposición da comunidade educativa. A documentación do centro será redactada en linguaxe inclusiva e non discriminatoria.

**a) Claustro:** Ademais do preceptivo sobre as súas competencias, debe ser informado e consultado sobre asuntos e decisións importantes para o funcionamento do centro. Tamén pode coñecer e debater os programas das candidaturas á dirección do Instituto, así como manifestar o seu grao de apoio.

**b) Gardas:** Na ausencia dalgún profesor ou profesora, a clase será preferentemente un período de estudo vixiado. Polo tanto, o alumnado agardará na aula ou no corredor ata que chegue o profesorado de garda que se fará cargo do grupo, adoptando as medidas oportunas, evitando en todo caso que o alumnado permaneza nos corredores ou na cafetería. O alumnado permanecerá sempre baixo o coidado de dito profesorado. Así mesmo, o profesorado de garda, manterá a orde nas outras dependencias do centro (aseos, patio, e demais zonas comúns).

**c) Delegado/a de grupo:** cada grupo de alumnos/as elixe, por sufraxio directo, secreto e non delegable, durante o primeiro mes do curso escolar, un delegado/a e un subdelegado/a que o substituirá e o apoiará nas súas funcións.

#### **Son funcións do delegado/a de grupo:**

- 1.- Asistir e participar nas reunións da Xunta de delegados.
- 2.- Expoñer ás autoridades académicas as suxestións e reclamacións do grupo.
- 3.- Fomentar a boa convivencia entre o alumnado do grupo.
- 4.- Colaborar cos profesores/as e co equipo directivo do centro para o seu bo funcionamento.
- 5.- Coidar da adecuada utilización do material e das instalacións do Instituto.

Os delegados/as non poden ser sancionados no exercicio das súas funcións.

**d) Xunta de Representantes:** no Instituto existirá unha Xunta de representantes do alumnado integrada polos/as delegados/as dos distintos grupos e polos/as representantes do alumnado no Consello Escolar. Esta Xunta constituirase no primeiro trimestre e será presidida, inicialmente, polo/a

representante do Consello Escolar máis votado/a. Os compoñentes desta Xunta poderán elixir presidente/a a calquera dos seus membros.

**É competencia do/a alumno/a que presida a Xunta:**

- 1.-Convocar e coordinar as reunións.
- 2.-Responsabilizarse de que se levante acta das mesmas e facer chegar as propostas da Xunta de Representantes aos órganos de dirección ou coordinación didáctica do centro.

**Serán funcións da Xunta de Delegados/as:**

- 1.- Elevar ao equipo directivo propostas para a elaboración do PEC.
- 2.- Informar aos representantes dos alumnos/as no Consello Escolar dos problemas de cada grupo.
- 3.- Recibir información dos representantes dos alumnos/as no Consello Escolar sobre temas tratados nel, e das organizacións estudantís e xuvenís.
- 4.- Elaborar informes para o Consello Escolar, por iniciativa propia ou a petición deste.
- 5.- Elaborar propostas de modificación do regulamento de réxime interior.
- 6.- Informar aos alumnos/as do centro das actividades da Xunta de Delegados/as.
- 7.- Formular propostas ao xefe/a de estudos para a elaboración dos horarios e ao xefe/a do departamento de actividades complementarias e extraescolares para a organización das mesmas.
- 8.- Debater asuntos que vaia tratar o Consello Escolar e elevar propostas de resolución a través dos seus representantes.

**Dereitos da Xunta de Delegados/as:** cando o solicite, a Xunta de Delegados/as en pleno ou en comisión, deberá ser oída polos órganos de goberno do Instituto en asuntos como:

- 1.- Celebración de probas e exames.
- 2.- Establecemento e desenvolvemento de actividades culturais e deportivas.
- 3.- Presentación de alegacións e reclamacións nos casos de abandono ou incumprimento das tarefas educativas por parte dalgún membro do equipo docente do instituto.
- 4.- Alegacións e reclamacións sobre a eficacia na valoración do rendemento académico dos alumnos/as.
- 5.- Proposta de sancións aos alumnos/as pola comisión de faltas que leven aparellada a incoación de expediente.
- 6.- Libros e demais material didáctico que sexa obrigatorio utilizar no Instituto.
- 7.- Outras actuacións e decisións que afecten de modo específico ós/ás alumnos/as como membros da comunidade educativa.

## **2. NORMAS DE CONVIVENCIA**

O bo funcionamento dun centro de ensino é esencial para garantir aos alumnos e alumnas unha formación que lles permita desenvolverse en liberdade na sociedade, así como exercer con madurez e solidariedade a súa participación cívica, cualificarse para o seu futuro profesional e, en definitiva, converterse en cidadáns e cidadás

activas que se integren de maneira autónoma e crítica na complexa realidade en que viven.

### **2.1 Respecto Mutuo:**

As relacións entre os compoñentes do noso centro han de se basear no respecto mutuo, polo que se evitarán frases e acenos incorrectos. Nas clases todo o alumnado respectará o dereito ao estudo e ao traballo dos seus compañeiros/as. Así mesmo nos corredores, en hora de clase, débese permanecer en silencio para respectar este dereito. Os alumnos e alumnas deberán identificarse ante o profesor ou membro do persoal non docente que llelo requira. Así mesmo, o persoal do Centro debe identificarse ante o alumnado cando non sexa coñecido.

En ningún caso, o alumnado está obrigado a facilitar datos persoais e familiares salvo nos documentos oficiais que así o requiran e estean amparados pola normativa de protección de datos.

Debe manterse o respecto en todo o recinto escolar, durante a realización de actividades complementarias e extraescolares e igualmente nas actuacións realizadas fóra do centro, motivadas ou relacionadas directamente coa vida escolar. Instarase ao uso do Servizo de Mediación para a resolución de conflitos entre o alumnado e á participación do Observatorio da convivencia para a mellora da mesma.

### **2.2 Estudo e horario escolar:**

A asistencia ás clases e a puntualidade deben ser respectadas tanto polo alumnado como polo profesorado.

Tres retrasos considéranse como unha falta de asistencia.

O alumnado que chegue con retraso debe incorporarse á súa clase e o profesor/a o fará constar no parte ou no programa Xade.

A atención ás explicacións e a realización das tarefas que o profesor ou profesora indique son un dereito e un deber do alumnado, que deberá dispoñer en todo momento do material necesario.

O profesorado durante o seu horario lectivo é responsable do alumnado ao seu cargo. As faltas de asistencia e puntualidade deben ser controladas e anotadas polo profesorado. O parte de faltas é, a tódolos efectos, un documento oficial do Centro.

Nos cursos de Bacharelato, en situacións excepcionais como a ausencia dalgún profesor, poderanse adiantar clases e modificar o horario de entrada ou saída.

A xustificación de faltas deberá facerse inmediatamente despois da incorporación ás clases, exclusivamente ante o titor e coa documentación adecuada e con garantía de confidencialidade.

A non comparecencia do alumnado ás actividades de avaliación terá que xustificarse tamén ante o profesorado da materia. Nestes casos só as ausencias con xustificación médica ou por causa de forza maior outorgarán o dereito a realizar novamente ditas actividades de avaliación.

En ningún caso se abandonará o Centro durante o horario escolar sen autorización dalgún membro da Dirección. Durante o recreo o alumnado non poderá permanecer nas aulas e o da ESO non poderá abandonar o recinto escolar; en todo momento o alumnado deberá seguir as instrucións do profesorado de garda.

Se a Dirección do Centro o considera conveniente, permitirá a saída do recinto escolar ós alumnos de Bacharelato maiores de 18 anos ou menores co consentimento familiar.

### **2.3 Material:**

O centro e todo o material que contén é de titularidade pública o que nos debe inducir a usalo correctamente por respecto ao resto dos cidadáns. Pero, ademais diso, será o xeito de administrar mellor os nosos recursos. As taquillas alugadas deberán devolverse en perfecto estado. As persoas responsables do deterioro e da sucidade das instalacións ou material do centro deberán reparar os danos causados e facerse cargo do custo económico da súa reparación e/ou substitución.

### **2.4 Cafetería:**

Para facilitar a organización das actividades académicas, e, salvo situacións excepcionais, a cafetería poderá ser utilizada polos alumnos e alumnas soamente no recreo. Por cuestións de hixiene e ,como norma xeral, non se poderá comer, beber nin mascar chicle nas aulas.

Non están permitidos os xogos de azar no Instituto.

### **2.5 Sistemas de obtención e reprodución de son, imaxe e telefonía móbil:**

Para facilitar o normal desenvolvemento das actividades lectivas está expresamente prohibido o uso, sen autorización, nas aulas de aparatos de obtención e reprodución de son, receptores de radiodifusión ou de telefonía móbil, así como cascos e auriculares. De maneira especial, e sen prexuízo da legalidade vixente sobre o dereito á propia imaxe, está prohibido o uso no recinto escolar, sen autorización, de cámaras de fotografía, vídeo e similares.

### **2.6 Indumentaria:**

É conveniente que as persoas usuarias do centro leven unha indumentaria adecuada á actividade escolar, absténdose de utilizar prendas doutros ámbitos.

## **3. SENTIDO DAS CORRECCIÓNS OU SANCIÓNS**

As correccións terán un carácter educativo e recuperador. Para decidir sobre a imposición dunha sanción teranse en conta as circunstancias persoais, familiares e sociais do alumno/a. Ademais, consideraranse como atenuantes o recoñecemento espontáneo da incorrección e a falta de intencionalidade. A sanción debe contribuír, polo tanto, a mellorar o proceso educativo do alumnado procurando que este comprenda cales deben ser os límites da súa conduta, que recapacite sobre a súa actuación coa finalidade, se procede, de desculpase e facerse responsable dos seus actos.

### **3.1. Condutas contrarias ás normas de convivencia no centro:**

Toda conduta contraria ás normas de convivencia será considerada falta leve. Considéranse como tales:

- a.- Comportamento inadecuado e reiterado dentro da aula; non atender ao profesor/a, distraer aos compañeiros/as, non traer o material didáctico necesario, etc.
- b.- Comportamento incorrecto fóra da aula: fumar, ensuciar os corredores, alborotar...
- c.- Insultos leves ou linguaxe ofensiva contra os demais membros da comunidade escolar que se produzan dentro do centro educativo, en actividades extraescolares e complementarias, e incluso fóra do centro, motivadas ou relacionadas coa vida escolar.
- d.- Causar danos leves na aula ou no centro.
- e.- Acumulación de faltas e retrasos inxustificadas.

As condutas contrarias ás normas de convivencia do centro poderán ser corrixiadas con:

- a.- Amoestación privada ou por escrito.
- b.- Comparecencia inmediata ante o xefe/a de estudos.
- c.- Realización de traballos específicos en horario non lectivo.
- d.- Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do centro ou, se procede, dirixidas a reparar o dano causado ás instalacións ou ao material do centro ou ás pertenzas doutros membros da comunidade educativa.
- e.- Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias do centro.
- f.- Cambio de grupo do alumno/a por un prazo máximo dunha semana.
- g.- Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un prazo máximo de tres días. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumno/a deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.
- h.- Suspensión do dereito de asistencia ao centro por un prazo máximo de tres días lectivos. Durante o tempo que dure a suspensión, o alumno/a deberá realizar os deberes ou traballos que se determinen para evitar a interrupción no proceso formativo.

As **faltas inxustificadas**, computadas globalmente, serán obxecto das seguintes correccións:

- Sete unidades lectivas: amoestación por escrito.
- Catorce unidades lectivas: amoestación por escrito e realización dalgunha tarefa no centro fóra do horario lectivo.
- Vinte e unha unidades lectivas: amoestación por escrito con comparecencia dos pais ou titores e suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares.

As **faltas reiteradas de asistencia a unha materia** provocará a perda do dereito á avaliación continua. O/a profesor/a da materia tomará a decisión, previa notificación do/a titor/a aos pais, cando o número de faltas sen xustificar sexa catro veces o número de horas semanais da materia, o que suporá a realización dunha única proba ao final da avaliación. Se o/a alumno/a reincide deberá presentarse a unha proba final.

En caso de convocatoria de **falta de asistencia colectiva** esta deberá ser clara e pública e deberase presentar ante a Xunta de delegados/as para que estes dean a mellor información posible nos seus grupos. Todas as decisións do alumnado deberán ser coñecidas pola Dirección a través dos delegados/as o día anterior á proposta. En caso contrario, o profesorado podería considerar impartida a materia prevista. O alumnado da E.S.O permanecerá en todo momento no centro.

**Serán competentes para decidir as correccións descritas:**

- Os profesores/as do alumno/a, oído este, as correccións que se establecen nas letras **a) e b)** dando conta ao titor/a e ao xefe/a de estudos.
- O titor/a do alumno/a, oído o mesmo, as correccións que se establecen nas letras **a), b), c), e d)**
- O xefe/a de estudos e o director/a, oído o alumno/a, e o seu profesor/a titor/a, as correccións previstas nas letras **b), c), d), e) e f)**.
- O Consello Escolar, oído o alumno/a, as establecidas nas letras **g) e h)**; poderá delegar no Director/a a decisión correspondente a tales

correccións. O Director/a, oído o titor e o equipo directivo, tomará a decisión tras oír ao alumno/a e, se é menor de idade, aos seus pais ou representantes legais. O director/a aplicará a corrección prevista na letra **h)** sempre que a conduta do alumno/a dificulte o normal desenvolvemento das actividades educativas.

### **3.2. Condutas gravemente prexudiciais para a convivencia no centro:**

Toda conduta gravemente prexudicial para a convivencia do centro será conceptuada como falta grave. Considéranse como tales:

- a.- Os actos de indisciplina, inxuria ou ofensas graves contra membros da comunidade educativa.
- b.- A reiteración, nun mesmo curso escolar, de faltas leves.
- c.- A agresión física ou moral contra os demais membros da comunidade educativa ou a discriminación grave por razón de nacemento; raza; sexo; capacidade económica; nivel social; conviccións políticas, morais ou relixiosas, así como por discapacidade física, sensoriais e psíquicas, ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- d.- A suplantación da personalidade en actos da vida docente e a falsificación ou subtracción de documentos académicos.
- e.- Causar por uso indebido ou intencionadamente danos graves nos locais, material ou documentos do Centro ou nos bens doutros membros da comunidade educativa.
- f.- A subtracción de material ou de obxectos que pertencen ao Centro ou a outros membros da comunidade educativa.
- g.- Os actos inxustificados que perturben gravemente o normal desenvolvemento das actividades do Centro.
- h.- As actuacións prexudiciais para a saúde e a integridade persoal dos membros da comunidade educativa, ou a incitación ás mesmas.
- i.- O incumprimento das sancións impostas.

Estas condutas poderán corrixirse con:

- a.- Realización de tarefas que contribúan á mellora e desenvolvemento das actividades do Centro ou a reparar os danos causados ás instalacións, ao material do Centro ou ás pertenzas doutros membros da comunidade educativa.
- b.- Suspensión do dereito a participar nas actividades extraescolares ou complementarias.
- c.- Cambio de grupo.
- d.- Suspensión do dereito de asistencia a determinadas clases por un período de tempo superior a cinco días e inferior a dúas semanas realizando os deberes ou traballos que se determinen.
- e.- Suspensión do dereito de asistencia ao Centro por un período superior a tres días lectivos e inferior a un mes realizando durante o tempo de suspensión os deberes ou traballos que se determinen.
- f.- Cambio de centro.

### **Expediente disciplinario:**

Para a corrección das condutas que prexudican gravemente a convivencia no centro é necesaria a instrución dun expediente disciplinario, o cal debe seguir o procedemento seguinte:

- Iniciación do expediente a proposta do Director ou Consello Escolar.
- Nomeamento dun xuíz instrutor entre o profesorado e comunicación ao alumno/a e á súa familia.
- Posible recusación do instrutor.
- Instrución, no prazo de sete días, de cantas actuacións poidan contribuír ao esclarecemento dos feitos.
- Notificación ao alumno/a e familia do prego de cargos con todos os feitos imputados e coa indicación do prazo do que dispoñen para facer alegacións.
- Vista e audiencia do expediente ao alumno/a e á súa familia para amosarlles toda a actuación e que aleguen o que consideren conveniente.
- Formulación da proposta de resolución cos feitos imputados, a cualificación destes e a proposta de resolución (sobresemento ou sanción).
- Notificación da proposta de resolución ao alumno/a e familia cun prazo para que aleguen o que consideren na súa defensa.
- Resolución do Consello Escolar que comprobará a corrección de todo o proceso e ratificará ou modificará a proposta de resolución do xuíz instrutor. Esta resolución comunicarase ao alumno/a e familia coa información de que poderán interpoñer recurso ante as autoridades competentes.

**[Aprobado polo Consello Escolar na súa reunión do 29 de xuño de 2010]**