

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



<b>PREFACIO .....</b>	Páxina 2	<b>4º DA ESO .....</b>	Páxina 265
<b>CONTRIBUCIÓN DA MATERÍA DE INGLÉS Á ADQUISICIÓN DAS COMPETENCIAS E ESTÁNDARES BÁSICOS</b>	Páxina 4	<b>PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR PARA INGLÉS 4º DA ESO</b>	Páxina 320
<b>A AVALIACIÓN .....</b>	Páxina 9	<b>CONCRECIÓNS PARA O BACHARELATO .....</b>	Páxina 337
<b>CRITERIOS XERAIS DE AVALIACIÓN .....</b>	Páxina 11	<b>PRIMEIRO DE BACHARELATO .....</b>	Páxina 342
<b>A AVALIACIÓN DO ALUMNADO CON CONTIDOS PENDENTES DE CURSOS ANTERIORES</b>	Páxina 15	<b>SEGUNDO DE BACHARELATO .....</b>	Páxina 460
<b>CONCRECIÓNS PARA A ESO .....</b>	Páxina 17	<b>BACHARELATO INTERNACIONAL .....</b>	Páxina 501
<b>1º DA ESO. ....</b>	Páxina 18	<b>USO DE TIC'S .....</b>	Páxina 504
<b>2º DA ESO .....</b>	Páxina 83	<b>O PLAN LECTOR .....</b>	Páxina 505
<b>3º DA ESO .....</b>	Páxina 128		

# PREFACIO

Co obxecto de que sexa o referente didáctico básico e de aplicación diaria e inmediata para o noso alumnado do *I.E.S. do Castro* de Vigo, e coa intención engadida de sentar as bases sólidas dun proceso de aprendizaxe da lingua inglesa dende os primeiros fundamentos cíclicos da E.S.O. e a súa continuación no Bacharelato, os membros deste Departamento de Inglés presentan este Proxecto Didáctico coas concrecións e secuenciacións para cada un dos cursos do mesmo.

- **A nosa PROGRAMACIÓN ten características que a definen:**

- \*REAL**

- Ten que se poñer en practica real nas aulas, e de feito, ser un reflexo do que xa se está a facer nelas.*

- \*PRÁCTICA**

- Para este ciclo non se buscan obxectivos formais. A practicidade do uso real e directo da lingua inglesa é un dos obxectivos básicos do ciclo, incluso tendo que convivir co erro formal por mor de acadar esa funcionalidade práctica axeitada a súa idade e capacidade.*

- \*ABERTA**

- O concepto da inmutabilidade no Ensino e lacazán e perigoso. O noso proxecto non pode ser unha realidade terminada, esgotada, cerrada. Ten que ser básico pero mutable, definido pero operable, normativo e vinculante pero moldeable a novas realidades de profesorado, alumnado, grupos, capacidades e ritmos.*

- \*DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE**

- É un proxecto baseado na realidade do noso instituto cunha crecente diversidade e variedade de niveis de habilidade no mesmo grupo e curso. Ademais, a recepción de alumnado de diferentes nacionalidades e procedencias require a constante variación e cambio dos contidos e procedementos comúns .*

- \*COMÚN PERO FLEXIBLE**

- A vinculación de tódolos membros do Departamento a este proxecto ven garantida polo consenso acadado na elaboración do mesmo, que o facen real, libre e aberto pero polo demais, obxectivo, avaliable e funcional, respectando as programacións do profesorado.*

- \*AVALIABLE**

- A avaliación da aprendizaxe é un dos dereitos e deberes tanto dos profesores como do alumnado. Por a súa condición de real, e polo tanto realizable, é obxectivamente avaliable polas dúas partes da realidade do Ensino: Os coordinadores e animadores (antano Profesorado) e os aprendices autónomos (antano alumnado).*

- \*COORDENABLE**

- Tódalas características anteriormente expostas facen que a coordinación e seguimento deste proxecto sexa máis doado . As bases e as pautas son o suficientemente indelebles para que, dentro da liberdade de programación, os obxectivos acadados sexan uniformes e corrixibles obxectiva e conxuntamente de acordo co carácter aberto do proxecto.*

- \*INTELEXIBLE**

- As veces a terminoloxía ad hoc remata a ser incomprendible para tódalas partes participantes no proceso educativo. É por iso polo que, aínda conservando o fundamental da xerga educativa, este proxecto evita a especialización de termos non xerais que podan distorsionar a comprensión do senso final deste proxecto.*

- \*DE SOPORTE MÚLTIPLE**

- As novas tecnoloxías, caras pero efectivas, permiten hoxe outros sistemas e procedementos de acercamento ó proceso de aprendizaxe. Tradicionalmente as linguas estranxeiras utilizaron soportes sonoros e visuais como medio e fin nas tarefas educativas. Pois ben, este proxecto terá como tarefas finais das unidades a realización de*

produtos lingüístico-comunicativos, propios do TASK APPROACH, con soporte dixital, ca única limitación dos medios loxísticos dispoñibles polo Instituto ou os do propio profesorado e/ou alumnado.

#### **\*DE FORTE INVESTIMENTO PERSOAL**

Polas dúas partes. Tanto o profesorado como o alumnado teñen unha forte implicación e traballo no mesmo. Os traballos de coordinación, animación e presentación, e posterior avaliación das actividades e tarefas, supoñen un esforzo profesional por parte do profesorado tal, que as veces o cansazo é entendible e hasta útil. Pola parte do alumnado o traballo constante, individual e colectivo, é unha característica fundamental do éxito deste proxecto, do cal premio final non pode ser outro que a satisfacción individual e colectiva de haber acadado os obxectivos perseguidos, e ser gratificados cunha avaliación favorable nesta importante parcela do proceso educativo: a capacidade de comunicarse cos demais e cun mesmo, utilizando códigos lingüísticos diferentes a os da lingua materna.

#### **\*SECUENCIADA, CONTINUA E GRADUAL**

Os feitos lingüísticos nunca acoden de xeito violento como un furacán que ven e vaise. A secuencia de obxectivos, conceptos, procedementos e actitudes está garantida pola propia concepción do proxecto. O seu baseamento case que cotián nas actividades e tarefas propostas por libros de texto concibidos para a Reforma ou polo propio profesorado, dan feito este senso de secuencia entre os dous niveis do ciclo, a continuidade gradual do proceso educativo e avaliativo, que terá que levalo alumnado satisfactoriamente preparado para acceder ó segundo ciclo da E.S.O.

#### TRAZOS METODOLÓXICOS DA PROGRAMACIÓN

- \* Fomento dunha actitude positiva cara á lingua inglesa a través da participación activa do alumnado en tarefas que lle permitan expresar as súas opinións e sentimentos.
- \* Ofrecemento, de acordo cun enfoque que xunta o mellor da metodoloxía moderna da tradicional, uns materiais que facilitan a adquisición das destrezas necesarias para que o alumnado aprenda a desenvolverse na vida real.
- \* Actuación a partires da reflexión sobre o nivel de desenrolo do alumnado. O que significa considerar tanto as súas capacidades xerais como os coñecementos previos.
- \* Busca de formas de adaptación na axuda pedagóxica as diferentes necesidades do alumnado (intereses, motivacións e capacidades).
- \* Impulso da aprendizaxe de contidos caracterizados pola súa significación e funcionalidade.
- \* Dirección do traballo tutorial a intentar estimular no alumnado o desenrolo da capacidade de aprender a aprender.
- \* Fomento do desenrolo da capacidade de socialización e de autonomía do alumnado.
- \* Avaliación continua e continuadora, con elementos de recuperación e revisión de contidos previos.

---

### **Nota importante:**

Dadas as especiais características de convivencia neste curso 2015-2016 dos dous plans educativos en vigor, esta programación didáctica débese entender como **híbrida e dinámica**.

---

# CONTRIBUCIÓN DA MATERÍA DE INGLÉS Á ADQUISICIÓN DAS COMPETENCIAS E ESTÁNDARES BÁSICOS

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira contribúe á adquisición da *competencia en comunicación lingüística* de xeito directo, completando, enriquecendo e enchendo de novos matices comprensivos e expresivos esta capacidade comunicativa xeral. Unha aprendizaxe da lingua estranxeira baseada no desenvolvemento de habilidades comunicativas, contribuirá ao desenvolvemento desta competencia básica no mesmo sentido que o fai a primeira lingua.

A achega da lingua estranxeira ao desenvolvemento desta competencia é primordial no discurso oral ao adquirir as habilidades de escoitar, falar e conversar, unha relevancia singular nesta etapa. Así mesmo, a aprendizaxe da lingua estranxeira, mellora a competencia comunicativa xeral ao desenvolver a habilidade para expresarse, oralmente e por escrito, utilizando as convencións e a linguaxe apropiada a cada situación, interpretando diferentes tipos de discurso en contextos e con funcións diversas. Por outra banda, o recoñecemento e a aprendizaxe progresiva de regras de funcionamento do sistema da lingua estranxeira, a partir das linguas que se coñecen, mellorará a adquisición desta competencia.

A partir da adquisición da linguaxe, esta convértese en vehículo do pensamento humano, en instrumento para a interpretación e representación da realidade e na ferramenta de aprendizaxe por excelencia. Esta materia contribúe ao desenvolvemento da *competencia para aprender a aprender* posto que acrecenta a capacidade lingüística xeral conferíndolle novas potencialidades e recursos diferentes para a comprensión e expresión, facilitando ou completando a capacidade de alumnos e alumnas para interpretar ou representar a realidade e así construír coñecementos, formular hipóteses e opinións, expresar e analizar sentimentos e emocións.

Esta materia é ademais un bo vehículo para o desenvolvemento da *competencia social e cidadá*. As linguas sérvenlles aos falantes para comunicarse socialmente, forman parte da cultura común das diferentes comunidades e nacións. Pero tamén, en gran medida, son vehículo de comunicación e transmisión cultural, e favorecen o respecto, o interese e a comunicación con falantes doutras linguas e o recoñecemento e a aceptación de diferenzas culturais e de comportamento. O intercambio de información persoal axuda a reforzar a identidade dos interlocutores. Doutra banda, en lingua estranxeira é especialmente relevante o traballo en grupo e en parellas e, a través destas interaccións, apréndese a participar, a expresar as ideas propias e a escoitar as dos demais, desenvólvese a habilidade para construír diálogos, negociar significados, tomar decisións valorando as achegas dos compañeiros, conseguir acordos, e, en definitiva, favorécese aprender de e cos demais.

As competencias citadas están na actualidade en relación directa coa competencia en *tratamento da información e competencia dixital*. As tecnoloxías da información e a comunicación ofrécennos a posibilidade de comunicarnos en tempo real con calquera parte do mundo e tamén o acceso sinxelo e inmediato a un fluxo incesante de información que medra cada día. O coñecemento dunha lingua estranxeira facilita o acceso á información que se pode atopar nesta lingua, á vez que ofrece a posibilidade de comunicarnos utilizándoa. Ademais, facilita a comunicación persoal a través do correo electrónico en intercambios con mozos doutros lugares, e, o que é máis importante, crea contextos reais e funcionais de comunicación. Así mesmo, na medida en que a lingua estranxeira esixe o contacto con modelos lingüísticos moi diversos, a utilización de recursos dixitais para a aprendizaxe, é inherente á materia e este uso cotián contribúe directamente ao desenvolvemento desta competencia.

Esta materia inclúe especificamente un achegamento a manifestacións culturais propias da lingua e dos países nos que se fala e, xa que logo, contribúe a adquirir a *competencia artística e cultural* ao propiciar unha aproximación a obras ou autores que contribuíron á creación artística. Así mesmo, a área contribúe ao desenvolvemento desta competencia se se facilita a expresión de opinións, gustos e emocións que producen diversas manifestacións culturais e artísticas e se se favorecen os traballos creativos individuais e en grupo, como a realización e representación de simulacións e narracións. En definitiva, vehicular en lingua estranxeira o coñecemento e a apreciación da diversidade cultural a partir de manifestacións artísticas, contribuirá ao desenvolvemento desta competencia.

O coñecemento dunha lingua estranxeira contribúe tamén á adquisición da *competencia autonomía e iniciativa persoal*, en varios sentidos. O currículo fomenta o traballo cooperativo na aula, o manexo de recursos persoais e habilidades sociais de colaboración e negociación, o que supón pór en funcionamento determinados procedementos que permiten o desenvolvemento de iniciativas e toma de decisións na planificación, organización e xestión do traballo, propiciando así a autonomía e a iniciativa persoal.

## A. COMPETENCIAS BÁSICAS DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA APRENDIZAXE DA LINGUA ESTRANXEIRA

### ▪ **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA**

Supón a utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita e como instrumento de aprendizaxe e de autorregulación do pensamento, das emocións e da conduta, polo que contribúe, así mesmo, á creación dunha imaxe persoal positiva e fomenta as relacións construtivas cos demais e coa contorna. Aprender a comunicarse é, en consecuencia, establecer lazos con outras persoas, achegarnos a outras culturas que adquiren sentido e provocan afecto despois de que se coñecen. En suma, esta competencia lingüística é fundamental para aprender a resolver conflitos e para aprender a convivir. A adquisición desta competencia supón o dominio da lingua oral e escrita en múltiples contextos e o uso funcional de, polo menos, unha lingua estranxeira.

O estudo dunha lingua estranxeira contribúe ao desenvolvemento desta competencia dunha maneira directa, completando, enriquecendo e enchendo de novos matices comprensivos e expresivos esta capacidade comunicativa xeral. A competencia en comunicación lingüística refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, das emocións e da conduta.

### ▪ **TRATAMENTO DA INFORMACIÓN E COMPETENCIA DIXITAL**

Son as habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información e transformala en coñecemento. Inclúe aspectos que van dende o acceso e selección da información ata o seu uso e transmisión en diferentes soportes, incluíndo a utilización das tecnoloxías da información e da comunicación como un elemento esencial para informarse e comunicarse. A adquisición desta competencia supón, polo menos, utilizar recursos tecnolóxicos para resolver problemas de modo eficiente e ter unha actitude crítica e reflexiva na valoración da información de que se dispón.

As tecnoloxías da información e da comunicación ofrecen a posibilidade de comunicarse en tempo real con calquera parte do mundo e tamén o acceso sinxelo e inmediato a un fluxo incesante de información que aumenta cada día. O coñecemento dunha lingua estranxeira ofrece a posibilidade de comunicarse utilizando as novas tecnolóxicas creando contextos reais e funcionais de comunicación. Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información e transformala en coñecemento.

### ▪ **COMPETENCIA SOCIAL E CIDADÁ**

Esta competencia permite vivir en sociedade, comprender a realidade social do mundo en que se vive e exercer a cidadanía democrática nunha sociedade cada vez máis plural. Incorpora formas de comportamento individual que capacitan as persoas para convivir en sociedade, relacionarse cos demais, cooperar, comprometerse e afrontar os conflitos, polo que adquirirla supón ser quen de pórse no lugar do outro, aceptar as diferenzas, ser tolerante e respectar os valores, as crenzas, as culturas e a historia persoal e colectiva dos outros. En suma, implica comprender a realidade social en que se vive, afrontar os conflitos con valores éticos e exercer os dereitos e deberes cidadáns dende unha actitude solidaria e responsábel.

As linguas sérvenlles aos falantes para comunicarse socialmente, pero tamén son vehículo de comunicación e transmisión cultural. Aprender unha lingua estranxeira implica o coñecemento de trazos e feitos culturais vinculados ás diferentes comunidades de falantes desta.

Este feito favorece a comprensión da realidade social en que se vive, o respecto, o recoñecemento e a aceptación de diferenzas culturais e de comportamento, promove a tolerancia e a integración e axuda a comprender e apreciar tanto os trazos de identidade como as diferenzas.

### ▪ **COMPETENCIA CULTURAL E ARTÍSTICA**

Esta competencia implica coñecer, apreciar, comprender e valorar criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, utilízalas como fonte de gozo e enriquecemento persoal e consideralas parte do patrimonio cultural dos pobos. En definitiva, apreciar e gozar a arte e outras manifestacións culturais, ter unha actitude aberta e receptiva ante a plural realidade artística, conservar o común patrimonio cultural e fomentar a propia capacidade creadora.

Esta competencia supón coñecer, comprender, apreciar e valorar criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas a aprendizaxe dunha lingua estranxeira colabora no desenvolvemento desta competencia se os modelos lingüísticos que se utilizan conteñen, aínda coas limitacións desta etapa, producións lingüísticas con compoñente cultural. Trátase, polo tanto, dunha competencia que facilita tanto expresarse e comunicarse como percibir, comprender e enriquecerse con diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.

#### ▪ **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER**

Esta competencia supón, por unha banda, iniciarse na aprendizaxe e, por outro, ser capaz de continuar aprendendo de xeito autónomo, así como buscar respostas que satisfagan as esixencias do coñecemento racional. Así mesmo, implica admitir unha diversidade de respostas posibles ante un mesmo problema e atopar motivación para buscalas dende diversos enfoques metodolóxicos. En suma, implica a xestión das propias capacidades dende unha óptica de procura de eficacia e o manexo de recursos e técnicas de traballo intelectual.

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira rendibilízase enormemente se se inclúen contidos directamente relacionados coa reflexión sobre a propia aprendizaxe, identificando como aprenden mellor e que estratexias os fan máis eficaces. Isto comporta a conciencia daquelas capacidades que entran en xogo na aprendizaxe como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión, a expresión lingüística e a motivación do logro entre outras.

### **B. COMPETENCIAS BÁSICAS NON DIRECTAMENTE RELACIONADAS COA APRENDIZAXE DA LINGUA ESTRANXEIRA**

#### ▪ **COMPETENCIA MATEMÁTICA**

Esta competencia consiste, ante todo, na habilidade para utilizar os números e as súas operacións básicas, os símbolos e as formas de expresión e de razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria e co mundo laboral. A adquisición desta competencia supón, en suma, aplicar destrezas e actitudes que permiten razoar matematicamente, comprender unha argumentación matemática, expresarse e comunicarse na linguaxe matemática e integrar o coñecemento matemático con outros tipos de coñecemento.

Utilizar números e as súas operacións básicas, os símbolos e as formas de expresión e razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria. Forma parte da competencia matemática a habilidade para interpretar e expresar con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.

#### ▪ **COMPETENCIA NO COÑECEMENTO E NA INTERACCIÓN CO MUNDO FÍSICO**

É a habilidade para interactuar co mundo físico nos seus aspectos naturais e nos xerados pola acción humana, de modo que facilite a comprensión de sucesos, a predición de consecuencias e a actividade dirixida á mellora e preservación das condicións de vida propia, das demais persoas e do resto dos seres vivos. En suma, esta competencia implica a adquisición dun pensamento científico-racional que permite interpretar a información e tomar decisións con autonomía e iniciativa persoal, así como utilizar valores éticos na toma de decisións persoais e sociais.

Esta competencia, e partindo do coñecemento do corpo humano, da natureza e da interacción dos homes e mulleres con ela, permite argumentar racionalmente as consecuencias duns ou doutros modos de vida, e adoptar unha disposición a unha vida física e mental saudábel nunha contorna natural e social tamén saudábel. Son parte desta competencia básica o uso responsábel dos recursos naturais, o coidado do medio ambiente, o consumo racional e responsábel, e a protección da saúde individual e colectiva como elementos clave da calidade de vida das persoas.

#### ▪ **AUTONOMÍA E INICIATIVA PERSOAL**

Esta competencia refírese á posibilidade de optar con criterio propio e levar adiante as iniciativas necesarias para desenvolver a opción elixida e facerse responsábel dela, tanto no ámbito persoal coma no social ou laboral.

A adquisición desta competencia implica ser creativo, innovador, responsábel e crítico no desenvolvemento de proxectos individuais ou colectivos.

Nunha competencia non hai saberes que se adquiren exclusivamente nunha determinada materia e só serven para ela (sobre todo nesta e para esta). Con todo o que o alumno aprende nas diferentes materias (e non só na institución escolar) constrúe unha bagaxe cultural e de información que debe servirle para o conxunto da súa vida, que debe ser quen de utilizalo en momentos precisos e en situacións distintas (a linguaxe é, para estes efectos, paradigmática). Por iso, calquera desas competencias poden alcanzarse se non en todas, si na maioría das materias curriculares, e tamén por iso en todas estas materias poderá utilizar e aplicar estas competencias, independentemente de en cales as puido adquirir (transversalidade). Ser competente debe ser garantía de alcanzar determinadas aprendizaxes, pero tamén permitirá alcanzar outras, tanto na propia institución escolar coma fóra dela, garantía da súa aprendizaxe permanente (ou, neste caso, capaz de comunicarse en situacións moi diversas, algunhas das cales o propio alumno nin sequera pode considerar aínda que terá que facelo).

Dito isto, queda claro que hai unha evidente interrelación entre os distintos elementos do currículo, e que temos que póla de manifesto para utilizar adecuadamente cantos materiais curriculares se utilizan no proceso de ensino-aprendizaxe. Cando nunha programación didáctica, coma esta, se indican os obxectivos dunha unidade (formulados, do mesmo xeito cós criterios de avaliación, en termos de capacidades), sábese que estes condicionan a elección duns contidos ou outros, da mesma forma que se deben indicar uns criterios de avaliación que permitan demostrar se o alumno os alcanza ou non os alcanza. Por iso, os criterios de avaliación permiten unha dobre interpretación: por unha banda, os que teñen relación co conxunto de aprendizaxes que realiza o alumno, é dicir, haberá uns criterios de avaliación ligados expresamente a conceptos, outros a procedementos e outros a actitudes, xa que cada un destes contidos han de ser avaliados por ser traballados na clase e que son os que se avalían nos diferentes momentos de aplicación da avaliación continua; e por outro, haberá criterios de avaliación que foron formulados máis na súa relación coas competencias básicas.

A avaliación de competencias básicas é un modelo de avaliación distinto ao dos criterios de avaliación, tanto porque se aplica en diferentes momentos doutras avaliacións, coma porque a súa finalidade, aínda que complementaria, é distinta. Se partimos de que as competencias básicas supón unha aplicación real e práctica de coñecementos, habilidades e actitudes, a forma de comprobar ou avaliar se o alumno as adquiriu é reproducir situacións o máis reais posíbeis de aplicación, e nestas situacións o habitual é que o alumno se sirva desa bagaxe acumulada (todo tipo de contidos) pero responda, sobre todo, a situacións prácticas. Desta forma, cando avaliamos competencias estamos avaliando preferentemente, aínda que non só, procedementos e actitudes, por iso é polo que as relacionemos cos criterios de avaliación con maior carácter procedemental e actitudinal.

## COMPETENCIAS / SUBCOMPETENCIAS

As competencias, pola súa propia formulación son, inevitabelmente, moi xenéricas. Se queremos que sirvan como referente para a acción educativa e para demostrar a competencia real do alumno, debemos concretalas moito máis, descompoñelas, sempre en relación cos demais elementos do currículo. É o que chamamos *subcompetencias*, e que sen pretender chegar a abarcar todas as posíbeis, si recollen aquelas que maior relación teñen co currículo da materia e maior presenza en todas as materias polo seu carácter interdisciplinar. Na materia de lingua estranxeira, estas subcompetencias son as seguintes:

### Comunicación lingüística

- Expresar oralmente pensamentos, emocións, vivencias e opinións de xeito sinxelo.
- Adecuar a fala a situacións comunicativas variadas, controlando os elementos non verbais e respectando as regras propias do intercambio comunicativo.
- Ter conciencia das convencións sociais e culturais á hora de producir textos.
- Comprender distintos tipos de textos propios do ámbito académico recoñecendo a súa intención comunicativa e os seus trazos formais.
- Gozar da lectura e, a través dela, descubrir outras contornas, idiomas e culturas.
- Tomar conciencia da necesidade de respectar as normas ortográficas na produción de textos escritos.
- Coñecer os principais procedementos de formación de palabras como instrumento para ampliar o léxico.
- Utilizar un vocabulario suficientemente amplo para expresarse oralmente e por escrito con propiedade e precisión en situacións concretas.
- Compor textos propios do ámbito académico, adecuados ao propósito comunicativo.
- Escribir textos para expresar ideas, sentimentos e experiencias.

### **Tratamento da información e competencia dixital**

- Buscar, obter, procesar e comunicar información na lingua estranxeira para transformala en coñecemento utilizando sistemas informáticos ou Internet.
- Analizar de xeito crítico a información obtida.

### **Social e cidadá**

- Coñecer e practicar o diálogo como ferramenta básica de comunicación interpersoal e de resolución de conflitos.
- Coñecer os valores que caracterizan unha sociedade democrática: liberdade, solidariedade, participación, cidadanía, tolerancia.
- Valorar a pluralidade lingüística como unha riqueza cultural.

### **Cultural e artística**

- Apreciar a diversidade cultural a partir de diferentes manifestacións artísticas.

### **Aprender a aprender**

- Coñecer e utilizar de xeito habitual as principais estratexias e técnicas que favorecen o traballo intelectual (resumo, esquema, mapas conceptuais...).
- Utilizar diferentes recursos e fontes para a recollida e tratamento da información.

### **Autonomía e iniciativa persoal**

- Actuar con iniciativa e creatividade persoal.
- Desenvolver as habilidades sociais.



# A AVALIACIÓN DO PROXECTO E DO ALUMNADO

Todo proxecto con obxectivos reais e levados a cabo ten o dereito e o deber de ser avaliado.

A avaliación, entendida como parte integrante do proceso de educación dos/as alumnos/as, orienta de xeito permanente o seu aprendizaxe, polo que contribúe á mellora do rendemento. Para lograr isto, a avaliación debe ser continua e estar atenta á evolución do proceso global de desenvolvemento do alumnado: intelectual, afectivo e social.

Neste proxecto pódese avaliar:

## \*a validez do mesmo

Esta avaliación está intimamente unida ás demais e a súa cualificación positiva depende do satisfactorio que sexa o cualificativo acadado en conxunto a tódalas distintas avaliacións.

## \*a capacidade do alumnado en acadar os obxectivos

Nesta avaliación prodúcense moitas circunstancias que deben terse en conta.

-O alumnado debe ser avaliado desde a perspectiva do traballo continuado e a súa participación e interese nas actividades realizadas tanto individual como grupalmente.

-As probas escritas ou orais periódicas, que deben existir e existen, deben ser un reflexo das actividades propostas e levadas a cabo de xeito cotián. Os criterios de corrección serán claros e baseados proporcionalmente a dificultades de cada un dos exercicios propostos. O alumnado terá moi claro onde o profesorado pon o énfase de corrección e rigor.

-As actividades creativas e que impliquen varias destrezas terán unha importancia e consideración especial na avaliación, e debe comunicarse este aspecto ó alumnado.

-Os resultados da avaliación deste ciclo teñen que servir para a autocorrección, e despois da avaliación debe facerse comprender ó alumnado que a persistencia nos mesmos erros prexudican de xeito notable os obxectivos de cada alumno/a e incluso os xerais da aula.

-Por imperativo legal a avaliación é cuantitativa e cualitativa, sendo os informes descritivos moi necesarios, tanto de carácter oral ó interesado como ó seus titores legais.

-Atención á diversidade: O sistema de avaliación continua presenta, como unha das súas principais vantaxes, a posibilidade de prestar especial atención ás diferencias que o alumnado va amosando ó realizar as actividades nas que aplican e concretan os conceptos, procedementos e actitudes seleccionadas. Isto permite perfilar actividades de apoio, para o alumnado que amose algunha dificultade, e actividades de ampliación, para aqueles que amosen maior interese e/ou capacidade. As actividades variadas que se presentan en cada unidade aportan os medios necesarios para atender á diversidade do alumnado. Só o profesorado, no contexto da súa clase e en relación cos seus grupos, pode determinar, con maior precisión que aquí, o momento e xeito no que avaliar determinados contidos e a atención ós criterios xerais fixados neste proxecto curricular.

## \*a capacidade do profesorado en cantidade e calidade no desenvolvemento do proxecto

- avaliada por si mesmo ou por medio de enquisas a facer polo alumnado
- unha avaliación satisfactoria en canto a grado de paciencia, comprensibilidade, accesibilidade e ecuanimidade proporciona ó profesorado un empuxe adicional para completar os obxectivos deste proxecto, ó sentirse gratificado polo recoñecemento expreso dos seus alumnos.

\*a capacidade de recuperación do alumnado non avaliado satisfactoriamente

Esta avaliación poderase facer de xeito simultáneo ó progreso do curso, ben mediante auscultación habitual do alumnado con problemas ou con probas de elementos discretos ou integrais.

Este tipo de avaliación é de aplicación así mesmo ó alumnado que promocióne de nivel sen ter satisfactoriamente acadados os obxectivos do seu nivel previo. Neste caso o profesor/a do nivel no que se atope terá unha especial atención a este tipo de alumnado, que cun ritmo diferente ós demais ten que se esforzar máis.

\*a posibilidade de promoción a niveis superiores do alumnado no que a esta subárea lingüística se refire.

No intre no que se lle require ó profesorado de Inglés a súa opinión sobre as promocións, este terá conta sempre a secuenciación gradual que o coñecemento dunha lingua supón e as dificultades. as veces insuperables, que obxectivamente terá que solventar no nivel superior.

No caso da promoción á Bacharelato, hai que meditar sobre os cambios de proxecto e obxectivos que terá o alumnado neste ciclo educativo non obrigatorio, que pode ir alén das capacidades, aspiracións ou necesidades do alumnado con certos problemas de promoción.

\*o proceso de aprendizaxe.

Para levar a cabo o modelo de avaliación continua vaise a utilizar unha diversidade de instrumentos e procedementos de recollida de información que se sistematizan no seguinte parágrafo.

\*o proceso de ensinanza

Para avaliar o proceso da realización das ensinanzas e metodoloxías empregadas neste proxecto didáctico vanse a utilizar os seguintes :

#### PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS

##### Questionarios

- Ó alumnado.
- Ós pais e nais.

##### Intercambios orais

- Entrevistas con alumnos/as.
- Debates.
- Reunións con pais e nais.

##### Resultados do proceso de aprendizaxe do alumnado

- reunións de profesorado:
  - Departamento
  - Xunta de Aula
  - Claustro, etcétera.

## CRITERIOS XERAIS DE AVALIACIÓN

O alumnado será avaliado cas cualificacións recollidas nas leis e decretos oficiais, de acordo cos diferentes grados de bondade ou insuficiencia amosados nas capacidades para:

1. Comprender global e especificamente mensaxes orais e escritos sobre temas relacionados ca experiencia vital do alumnado ou que resulten de interese para eles.
2. Producir mensaxes orais e escritos comprensibles para o interlocutor e axeitados á situación comunicativa en que se producen, respectando as convencións que tanto o medio escrito como o oral impoñen sobre o falante, aínda no caso de que o discurso producido teña unha estrutura sinxela en exceso ou unha velocidade máis lenta da habitual e algún erro que non impida a comunicación.
3. Usar estratexias lingüísticas e non lingüísticas, así como as formas básicas de interacción social, para transmitir a información desexada, ou para recoñecer os elementos esenciais do discurso e impedir que se rompa a comunicación, de xeito que se poda preservar o contido da mensaxe.
4. Identificar e analizar ca axuda do profesorado e os compañeiros/as as manifestacións culturais propias dos países onde se usa o Inglés, recoñecendo e aceptando de xeito tolerante as diferencias existentes entre as comunidades onde a lingua inglesa e a propia se atopan.
5. Negociar de xeito respectuoso e tolerante da diversidade, co profesorado e compañeiros/as, cantos aspectos atinxan á organización da clase e das actividades, participando activa e respectuosamente na busca de mellores entornadoiros de traballo.
6. Ler de xeito comprensivo e autónomo textos auténticos relacionados co o seu entorno experiencial, utilizando gradualmente con maior autonomía as necesarias fontes de información.
7. Recoñecer os principais procesos implicados na aprendizaxe dunha lingua estranxeira (escoita reflexiva, participación e uso de tódolos medios ó seu alcance para transmitir información ou para recoñecela) e poñelos en práctica.
8. Valorar a actitude positiva de asumir espontánea e conscientemente o risco de tratar de se comunicar en Inglés, aínda que cometendo erros, como o medio máis eficaz de conseguir progresar na adquisición de novos coñecementos nesta lingua, usándoos para controlar e corrixir autonomamente as producións propias e comprender mellor as producións doutros interlocutores.

Tendo en conta estas consideracións xerais, a avaliación accederá a outros compartimentos máis específicos e puntuais :

Dentro do proceso de avaliación, tras a realización dunha inicial, débese proceder a avaliar de modo conxunto, equilibrado e paritario:

- Os contidos
- As capacidades
- Os procedementos
- Os obxectivos acadados
- As actitudes

A cantidade e calidade a ter conta como mínimo de avaliación satisfactoria ven delimitada pola secuenciación de obxectivos, conceptos, procedementos e actitudes correspondentes a cada nivel do ciclo e a cada avaliación.

As capacidades demostradas por cada alumno/a que acaden o grado satisfactorio dunha comunicación coherente, fluída e cohesionada, serán cualificadas de suficientes para enriba. Pero non só teñen que ser cualificadas de suficientes as capacidades, xa que estas teñen moito que ver cos conceptos, procedementos e actitudes.

Esta avaliación de tódolos elementos, destrezas e bloques de contidos debe ser continua, cualitativa e sen excluír a cuantitativa que as veces obxectiva de xeito racional a cualificación a obter polo alumno ou alumna.

En cada período avaliador os profesores deste Seminario avaliarán de xeito secuenciado, gradual, obxectivo e individual para cada alumno/a:

## CONCEPTOS

Que serán iguais para tódolos grupos dun mesmo nivel, aínda que as programacións de cada profesor/a, vistas as diferencias de resposta, rendemento e traballo de cada grupo, poidan segmentar, seleccionar ou salientar algún que outro concepto. O contido de conceptos, procedementos e actitudes será publicado no taboleiro de anuncios que o Instituto ten dedicado ós Departamentos, para que o alumnado teña constancia documental de que é o que se lles require para acadar unha avaliación satisfactoria.

Os profesores/as deste Departamento poñen especial énfase nos conceptos dos seguintes tipos:

- comunicativos-funcionais
- gramático-morfo-sintácticos
- fonéticos
- semánticos
- sociolingüísticos:      xeográficos  
   medioambientais  
   da saúde  
   do ocio  
   da educación vial  
   da educación para unhas relacións humanas en paz e en democracia

## PROCEDEMENTOS E ESTÁNDARES

Así mesmo o profesorado avaliará de forma máis coidadosa e enfática a utilización satisfactoria dos seguintes procedementos:

- Escoitar
- repetir
- preguntar e responder
- Completar cómo se escribe / pronuncia unha palabra
- Frasas a partir dun texto oral / a letra dunha canción / un texto científico/un diálogo
- Producir textos sinxelos e mensaxes orais
- Ordenar: frases nunha carta  
                 palabras nun texto ou canción  
                 liñas nunha secuencia lóxica  
                 palabras alfabeticamente
- Asociar imaxes con estímulos orais, con parágrafos relevantes, adxectivos con antónimos
- clasificar palabras nun cadro semántico
- entrevistas a compañeiros/as, artistas, deportistas,...
- identificación dun tema principal nun texto
- Estratexias de mellora; listening, reading, writing, speaking
- Deducir regras gramaticais, semánticas ou ortográficas
- A aprendizaxe autónoma con recollida de input de forma reflexiva.

## ACTITUDES

Os aspectos actitudinais máis relevantes no proceso avaliador serán:

- Traballar cooperativamente

- Traballar coeducativamente sen consideración de sexo
- Mostrar interese e respecto polos demais, polo coñecemento e utilidade da lingua inglesa, pola aprendizaxe
- Mostrar creatividade na redacción, proxectos e tarefas, e polo uso das novas tecnoloxías, dándolle bo trato ós medios postos a súa disposición
- Mostrar interese polas costumes culturais doutros países de fala inglesa.

## PROCEDIMENTOS, ESTANDARES E INSTRUMENTOS

### Observación sistemática

- Escala de observación.
- Rexistro anecdótico persoal.

### Análises das producións do alumnado.

- Proxectos.
- Cadernos de vocabulario e gramática.
- Exercicios do Caderno.
- Produccións orais.

### Intercambios orais co alumnado

- Diálogo.
- Entrevista.
- Postas en común.
- Asembleas.

### Probas específicas

- Obxectivas.
- Exposición de proxectos.
- Resolución de exercicios.

### Autoavaliación

- Avaliación inicial: *Self test*
- Avaliación formativa: *Show that you can..., Learning Progress/Skills, Unit Worksheets*

- Os niveis de progreso e autocorrección serán levados mediante follas de autoavaliación e satisfacción, ou aproveitando os simpáticos e novos sistemas de caras ou símbolos que amosan o diferente grado de satisfacción acadado.
- O diario de clase do alumnado e do profesorado recolle os niveis de actuación, incidencias e dificultades atopadas no desenvolvemento das unidades didácticas, tarefas, proxectos, contratos ou simples actividades complementarias.
- Táboas de progresión no historial do alumnado tanto en aspectos desta materia como en aspectos interdisciplinares que axuden ó profesorado a tomar decisións de avaliación máis amplas de visión e obxectivos comúns entre asignaturas, ou de promoción. As probas periódicas terán carácter dual:

- probas con elementos discretos de mostra de destrezas receptivas e deductivas, con compoñentes lingüísticos por separado: multiple choice  
true or false  
blank filling-in  
matching
- probas de carácter integral cun corpo conexo, as cales deben ser avaliadas de xeito conxunto, sen separación dos elementos:

Textos con palabras ocultas ou perdidas

Entrevistas  
Redaccións  
Dictados  
Listening

....

- **É OBRIGATORIA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE DE LECTURA COMPRENSIVA DO NÚMERO DE LIBROS GRADUADOS QUE CADA PROFESOR OU PROFESORA INDIQUE, ASÍ COMO A ENTREGA DOS *READING REPORTS* CORRESPONDENTES EN PRAZO E XEITO ACORDADOS CUN MÁXIMO DE TRES POR CURSO**
- **DO MESMO XEITO É UNHA OBRIGA A REALIZACIÓN DAS TAREFAS DE AUDIO E VÍDEO QUE LLE SEXAN ENCOMENDADAS POLO PROFESORADO, ASEMADA DAS PROBAS, PRESENTACIÓNS E ACTIVIDADES ORAIS E ESCRITAS.**
- **O PROFESORADO RECOMENDARÁ POR ESCRITO A REALIZACIÓN DE TAREFAS DE VERÁN COMO SISTEMA DE REPASO E RECUPERACIÓN PARA O ALUMNADO QUE NON APROBE A MATERIA EN XUÑO E TEÑA QUE SE PRESENTAR NA CONVOCATORIA DE SETEMBRO.**
- **Os criterios e peso das cualificacións da cada parte das probas escritas estableceranse explicitamente en cada unha das mesmas por nivel educativo e non teñen por que ser necesariamente os mesmos.**

## A AVALIACIÓN DO ALUMNADO CON CONTIDOS PENDENTES DE CURSOS ANTERIORES

### ALUMNADO DOS CICLOS DE E.S.O

O alumnado que non acade os obxectivos na materia previstos en cada un dos niveis ou cursos e que promocióne ó seguinte superior, deberá ser monitorizado de xeito especial polo profesorado que lles imparta clases no curso superior.

Este alumnado deberá amosar o interese e dedicación necesaria para recuperar as carencias anteriores, a cal lle posibilita situarse ó mesmo nivel que os seus compañeiros/as.

O profesorado con alumnado nestas condicións nos diferentes cursos de E.S.O. poderá propoñer unhas actividades especiais (NAS VACACIÓNS DE VERÁN OU DURANTE O CURSO) para eles/as e esixirá o seu cumprimento como condicións sinequanon para unha posible avaliación positiva do alumno ou alumna no nivel que se atope nese intre. Estas tarefas estarán baseadas nos contidos mínimos establecidos nesta PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA para cada un dos niveis da E.S.O.

O alumnado de E.S.O que non acade unha avaliación positiva no curso anterior nesta materia e que promocióne ó curso superior segundo a normativa vixente, será avaliado no día a día das clases de curso superior polo seu profesorado e farán unha primeira proba escrita no mes de Febreiro, ademais de ser monitorizados polo Xefe do Departamento e o seu profesorado na realización dunhas tarefas de recuperación continúa, obrigatoria e en prazos.

No caso de que a superen considerarase que xa recuperaron esta materia e a súa cualificación será reflectida no mes de Xuño na convocatoria oficial. No caso de non superar este proba presentaranse a convocatoria oficial de Maio e se é o caso en Setembro.

Os criterios e peso das cualificacións da cada parte das probas escritas estableceranse explicitamente en cada unha das mesmas por nivel educativo e non teñen por que ser necesariamente os mesmos.

De acordo coas posibilidades horarias do centro e deste Departamento, o alumnado coa materia pendente ( con o coñecemento dos pais e nais) poderanse establecer unhas clases de reforzo nas que o profesorado informará dos seus progresos e da posibilidade de aprobar a materia pendente sen ter facer as probas indicadas anteriormente.

**Os alumnos e alumnas con contidos pendentes, ou non suficientemente asimilados, serán informados negativamente, con posible efecto nas decisións das súas promocións, na Xunta de Avaliación final do curso no que se atopen se non houberan realizado satisfactoriamente as tarefas que se lles encomendou facer ao longo do curso para recuperar as súas deficiencias na materia, e/ou se os eus hábitos e intereses de traballo amosados por estes alumnos e alumnas foran manifestamente insuficientes.**

### ALUMNADO DE 2º BACHARELATO

O alumnado de 2º de Bacharelato que non acade unha avaliación positiva no curso anterior nesta materia e que promocióne ó curso superior segundo a normativa vixente, será avaliado no día a día das clases de 2º polo seu profesorado e farán unha primeira proba escrita no mes de Febreiro.

No caso de que a superen considerarase que xa recuperaron esta materia e a súa cualificación será reflectida no mes de Maio na convocatoria oficial. No caso de non superar este proba presentaranse a convocatoria oficial de Maio e se é o caso en Setembro.

Os criterios e peso das cualificacións da cada parte das probas escritas estableceranse explicitamente en cada unha das mesmas por nivel educativo e non teñen por que ser necesariamente os mesmos.

O profesorado fará un seguimento das condicións nas que se atopa o alumnado durante o curso e observará o seu especial interese e dedicación por superar as súas carencias en contidos e actitudes, ademais de ser monitorizados polo Xefe do Departamento e o seu profesorado na realización dunhas tarefas de recuperación continúa, obrigatoria e en prazos.

Animarase ó alumnado a visitar e facer saber ó profesorado as dúbidas e problemas cos que se atopen para recuperar as súas deficiencias na materia.

De acordo coas posibilidades horarias do centro e deste Departamento, o alumnado coa materia pendente ( con o coñecemento dos pais e nais) poderanse establecer unhas clases de reforzo nas que o profesorado informará dos seus progresos e da posibilidade de aprobar a materia pendente sen ter facer as probas indicadas anteriormente.

## **A AVALIACIÓN DO ALUMNADO NA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE SETEMBRO**

De acordo coa normativa vixente, o alumnado que teña que presentarse a esta convocatoria extraordinaria realizará unha proba escrita, confeccionada e normalizada polo Departamento de Inglés, e común para todo o alumnado de cada nivel.

A avaliación realízase sobre esa proba escrita DE MÍNIMOS e con criterios de cualificación axustados e axeitados a ditos mínimos e que non supoñan unha disparidade e discriminación de criterios coas condicións estándar establecidas para alumnado que aprobou esta materia na convocatoria ordinaria.

Os criterios e peso das cualificacións da cada parte das probas escritas estableceranse explicitamente en cada unha das mesmas por nivel educativo e non teñen por que ser necesariamente os mesmos.



# CONCRECIÓNS PARA A E.S.O.

## Obxectivos HÍBRIDOS.

En xeral, o desenvolvemento das seguintes capacidades:

1. escoitar e comprender información xeral e específica oral en distintas situacións comunicativas, adoptando unha actitude respectuosa e de cooperación co falante.
2. Comunicarse oralmente en situacións habituais de forma comprensible, axeitada e con certo nivel de autonomía.
3. Ler e comprender textos diversos dun nivel axeitado ás capacidades e intereses do alumnado co fin de extraer información xeral e específica, e utilizar a lectura como fonte de pracer e de enriquecemento persoal.
4. Escribir textos sinxelos con fins diversos sobre distintos temas utilizando recursos axeitados de cohesión e coherencia.
5. Utilizar eficazmente os compoñentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos da lingua estranxeira en contextos reais de comunicación.
6. Desenvolver a autonomía na aprendizaxe, reflexionando sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transferindo á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.
7. Buscar, seleccionar e presentar información oralmente e por escrito na lingua estranxeira utilizando todos os medios ao seu alcance, (bibliotecas, tecnoloxías da información e a comunicación e as estratexias de aprendizaxe).
8. Valorar a lingua estranxeira e as linguas en xeral, como instrumento de acceso á información e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.
9. Manifestar unha actitude receptiva e de autoconfianza na propia capacidade de aprender e usar a lingua estranxeira.
10. Coñecer os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, establecer relación entre aspectos culturais deses países e os propios rexeitando estereotipos negativos.

# Primeiro curso.

## Contidos.

Bloque 1. escoitar, falar e conversar.

- \* comprensión de mensaxes orais sinxelas e básicas para realizar actividades de aula.
- \* comprensión de textos orais sinxelos gravados ou en diferentes soportes multimedia, conectados cos seus intereses e apoiados con imaxes, sons e xestos.
- \* uso de estratexias básicas de comprensión das mensaxes orais: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación.
- \* Memorización de producións orais breves significativas (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, para manter a atención), propias da vida cotiá.
- \* Produción de mensaxes orais curtas, con estrutura lóxica e con pronuncia que non impida a comunicación (saúdo, despedida, presentacións, felicitación ás persoas da aula nos seus aniversarios....).
- \* Participación en conversas breves e sinxelas controladas dentro da aula, espontáneas e/ou en simulacións relacionadas con experiencias e intereses persoais.
- \* uso de respostas axeitadas ás cuestións requeridas polo profesor/a e os compañeiros/as nas actividades de aula.
- \* Identificación e desenvolvemento progresivo de estratexias para superar as interrupcións na comunicación (como por exemplo a demanda de repetición e aclaración entre outras), facendo uso de elementos verbais e non verbais nas actividades de aula en parella e en grupo.
- \* Valoración da lingua estranxeira como instrumento para comunicarse e para achegarse a persoas doutras culturas.
- \* Valoración positiva das intervencións orais propias e alleas.
- \* uso de estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas.
- \* comprensión do sentido dun texto e reformulación na propia lingua, como actividade de mediación ante interlocutores que descoñecen a lingua estranxeira.

Bloque 2. Ler e escribir.

- \* comprensión de instrucións básicas para a resolución de actividades presentadas por escrito.

- \* Asociación e identificación de grafía, pronuncia, fonema e significado a partir de modelos escritos, de imaxes, con palabras coñecidas e relacionadas con temas próximos ao alumnado, en situacións contextualizadas empregando diferentes recursos visuais e informáticos.
- \* Comprensión xeral e identificación de informacións específicas en diferentes tipos de textos sinxelos auténticos e adaptados, en soporte papel e dixital, sobre diversos temas axeitados á súa idade e relacionados con contidos doutras materias do currículo.
- \* Iniciativa para ler con certa autonomía textos axeitados á idade, intereses e nivel de competencia do alumnado.
- \* Uso de estratexias básicas de comprensión lectora: identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen.
- \* Recoñecemento dalgúns das características e convencións da linguaxe escrita e como se diferencia da linguaxe oral.
- \* Desenvolvemento da expresión escrita de forma guiada, como por exemplo completando ou modificando frases e parágrafos sinxelos.
- \* Composición de textos curtos sinxelos, coñecidos previamente en producións orais, con elementos básicos de intencións comunicativas a partir de modelos e utilizando cohesión e con diversas estratexias como a planificación, textualización e revisión do texto.
- \* Coidado na presentación dos textos escritos en soporte papel e dixital usando as regras básicas de ortografía e de puntuación e recoñecendo a súa importancia na comunicación escrita.
- \* Valoración positiva dos textos escritos propios e os do resto das persoas da aula, colaborando na súa produción e exposición e integrándoas na rutina da aula.
- \* Uso de distintas fontes, en soporte papel, dixital ou multimedia, para obter información e realizar tarefas individuais ou en grupo.
- \* Comprensión do sentido dun texto e reformulación na propia lingua, como actividade de mediación ante interlocutores que descoñecen a lingua estranxeira.

### Bloque 3. Coñecementos da lingua. Coñecementos lingüísticos.

- \* Identificación de elementos morfolóxicos básicos e habituais no uso da lingua como o substantivo, o verbo, o adxectivo, o adverbio ou a preposición e conectores básicos de adición, enumeración e ordenación.
- \* Identificación e uso de expresións comúns, de frases feitas sinxelas e de léxico relativo a contextos concretos e cotiáns e a contidos doutras materias do currículo.
- \* Identificación de antónimos básicos e de uso habitual.
- \* Uso de estruturas e funcións básicas relacionadas coas situacións cotiás máis predicibles.

- \* Identificación de fonemas de especial dificultade.
- \* Recoñecemento e produción de patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. Reflexión sobre a aprendizaxe.
- \* Aplicación de estratexias básicas para organizar, adquirir, recordar e utilizar léxico.
- \* Uso progresivo de recursos para a aprendizaxe como dicionarios, libros de consulta, bibliotecas e tecnoloxías da información e a comunicación.
- \* Reflexión guiada sobre o uso e o significado das formas gramaticais axeitadas a distintas intencións comunicativas.
- \* Iniciación nas estratexias de autoavaliación e autocorrección das producións orais e escritas propias.
- \* Aceptación do erro como parte do proceso de aprendizaxe e ter unha actitude positiva para superalo.
- \* Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe.
- \* Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela. \* Participación activa e cooperativa en actividades e traballos grupais.
- \* Confianza e iniciativa para expresarse oralmente e na escrita.

#### Bloque 4. Aspectos socioculturais e consciencia intercultural.

- \* Recoñecemento e valoración da lingua estranxeira como instrumento de comunicación na aula, ou con persoas doutras culturas.
  - \* Identificación dos principais costumes e trazos da vida cotiá propios doutros países e culturas onde se fala a lingua estranxeira.
- Comparación cos patróns culturais existentes en Galicia, evitando os estereotipos.
- \* Uso de fórmulas de cortesía axeitadas nos intercambios sociais.
  - \* Coñecemento dalgúns trazos históricos e xeográficos dos países onde se fala a lingua estranxeira, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, a internet e outras tecnoloxías da información e comunicación.
  - \* Interese e iniciativa na comunicación con falantes ou aprendices/zas da lingua estranxeira, utilizando soporte papel ou medios dixitais.
  - \* Valoración do enriquecemento persoal que supón a relación con persoas pertencentes a outras culturas.

Concrecións de contidos lingüísticos mínimos: -Saudar, dar, pedir e comprender información persoal. -Fórmulas: saúdos e despedidas. -Verbos be e have got. -Pronomes persoais, demostrativos e interrogativos. -Artigos determinados e indeterminados: uso do artigo diante das profesións e omisión diante de substantivos xerais. -Singular e

plural do substantivo: plurais irregulares máis comúns. -Orde das palabras na oración. Adxectivo +substantivo. -Estructura das oracións interrogativas, negativas e afirmativas. -A posesión: o xenitivo saxón. -Preposicións: on, in, at, etc. -A cantidade: números cardinais. -Formación de palabras. Dar, pedir e comprender instrucións e direccións. -Imperativos. -Can. -Fórmulas: How can I get to...? Can you tell me the way to..?. -Frases adverbiais: turn right, go straight on, on your left, etc. -Números ordinais. Describir e comparar persoas, lugares e cosas, pedindo e dando información sobre as mesmas. -Presente simple. -There is / there are. -Some / any. -Adxectivos cualificativos. -Preposicións de lugar: in, on, at, under, next to.. -Substantivos contables e incontables. -How much / how many. Expressar hábitos, gustos, habilidades, coñecementos e estados físicos e anímicos. -Presente simple con adverbios de frecuencia: usually, always, often., etc. e frases adverbiais: once a week, twice a month, etc. - Like / love / dislike / don't like / hate ... + substantivos. -Pronomes persoais obxecto. -Can. -Adverbios de grao: very much, at all, a lot... -Conectores: and, but, because. - Expresións que denoten hora, día e data. -Respostas curtas. Dar, pedir e comprender información sobre accións en curso contrastándooas coas habituais. -Presente continuo en contraste co presente simple. -Expresións temporais: now, today, on Mondays. -Indefinidos. Describir e narrar feitos pasados. -Pasado simple do verbo to be. -There was / there were. -Pasado simple de verbos regulares e irregulares. -Adverbios e frases adverbiais: yesterday, last week, etc. Expressar plans e intencións para o futuro. -Presente continuo con valor de futuro. -Be going to + verbo. -Adverbios e frases adverbiais: tomorrow, next week ... Facer suxestións, aceptalas e rexeitalas. -Let's. 18 -Why don't we...?. Expresión da obriga. -Must / mustn't. Léxico. -Relacionado cos temas tratados: a familia, os amigos, os alimentos, o tempo, a roupa, as vacacións, etc. -Fórmulas e expresións. Fonética. -Pronunciación da terminación /s/, /z/, /iz/. -Pronunciación da terminación -ing. -Pronunciación da terminación -ed no pasado simple. -Pronunciación de vocais e consonantes de especial dificultade: t, d, h, r, a, etc., insistindo nas diferencias coa(s) lingua(s) materna(s) (galego e castelán). -Pronunciación das formas débiles: was / were / can / some / etc. -Acentuación das palabras e frases. -Entoación de frases: suxestións e respostas ás mesmas; preguntas do tipo: Wh- , yes / no, etc. -Ritmo.

### **CRITERIOS XERAIS DE AVALIACIÓN PARA PRIMEIRO DA E.S.O.**

1. Comprender a idea xeral e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais emitidas cara a cara ou por medios audiovisuais sobre asuntos cotiáns se se fala amodo e con claridade. A través deste criterio apreciase a capacidade de alumnos e alumnas para comprender o esencial de diálogos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais, aínda que non se comprendan na súa totalidade. Trátase de avaliar esencialmente se se identifica o significado de instrucións, comentarios, preguntas e respostas, diálogos curtos, descricións e narracións breves sobre temas cotiáns utilizando as estratexias básicas de comprensión das mensaxes orais.

2. Comunicarse oralmente participando en conversas e en simulacións sobre temas coñecidos ou traballados previamente, utilizando as estratexias axeitadas para facilitar a continuidade da comunicación e producindo un discurso comprensible e axeitado á intención de comunicación. Este criterio avalía a capacidade de comunicarse oralmente participando en conversas, reais ou simuladas, sobre temas coñecidos. Estas consistirán esencialmente en presentar e contestar preguntas, intercambiar ideas e información, relatar experiencias sobre temas familiares en situacións predicibles utilizando os recursos lingüísticos e as estratexias que aseguren a comunicación. As producións poderán ter incorreccións léxicas, morfosintácticas ou fonéticas que non dificulten a comunicación.

3. Identificar e interpretar palabras e enunciados sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para o alumnado, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo. A través deste criterio apreciarase a capacidade para comprender textos diversos: instrucións, correspondencia, descricións e narracións breves, mensaxes, cuestionarios, etc. aplicando estratexias básicas de lectura como a inferencia de significados polo contexto ou por elementos visuais ou a comparación coas linguas que o alumnado coñece. Con este criterio tamén se avalía a capacidade de ler textos, en soporte papel ou dixital, de certa extensión, para aprender ou para gozar da lectura, recorrendo ao dicionario cando sexa preciso.

4. Redactar de forma guiada textos breves en diferentes soportes utilizando as estruturas, as funcións e o léxico axeitados, así como algúns elementos básicos de cohesión, partindo de modelos e respectando as regras elementais de ortografía e puntuación. Este criterio avalía a capacidade para redactar, aínda que de forma elemental, notas, descrições, correspondencia postal ou electrónica e mensaxes. Os textos conterán palabras de uso habitual, oracións simples e conectores básicos. Valorarase tamén a presentación clara, limpa e ordenada, en soporte papel ou dixital.

5. Na lingua propia, comparar aspectos da vida cotiá dos países nos que se fala a lingua estranxeira cos propios, identificando elementos básicos e evitando estereotipos. A través deste criterio trátase de avaliar o interese por coñecer a outra cultura e se as alumnas e alumnos son consciente do enriquecemento persoal que supón a relación con persoas doutras culturas.

6. Reformular na lingua propia o sentido dun texto, oral ou escrito, sobre temas previamente traballados na aula, para facelo comprensible a interlocutores que descoñecen a lingua estranxeira estudada. Trátase de avaliar a capacidade de facer mediación entre persoas interlocutoras que non poden entenderse polo descoñecemento da lingua, facendo equivalencia dunha lingua a outra ou dando explicacións do significado do texto.

7. Identificar e utilizar algunhas estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe. Este criterio pretende avaliar se o alumnado identifica e utiliza as estratexias básicas que favorecen o proceso de aprendizaxe, como a capacidade de ir valorando os seus progresos, a reflexión sobre como aprende un mesmo máis e mellor, a incorporación da aceptación do erro como parte do proceso de aprendizaxe, a utilización de formas diversas para almacenar, memorizar e revisar o léxico, o uso correcto do dicionario para identificar a acepción axeitada ao contexto; o uso de recursos bibliográficos, informáticos e dixitais co fin de recoller información, ampliar ou revisar aspectos traballados na aula, etc.

8. Usar de forma guiada as tecnoloxías da información e a comunicación para buscar información, producir mensaxes a partir de modelos e para establecer relacións persoais amosando interese polo seu uso. Trátase de valorar con este criterio a capacidade do alumnado de utilizar as tecnoloxías da información e comunicación como ferramenta de comunicación e de aprendizaxe, en actividades habituais de aula e para establecer relacións persoais de forma guiada. As comunicacións que se establezan versarán sobre temas familiares previamente traballados e realizaranse a partir de modelos. Tamén se terá en conta a actitude cara a lingua estranxeira, os intentos por utilizala e se se valora a diversidade lingüística como elemento enriquecedor.

#### **CRITERIOS ESPECÍFICOS MÍNIMOS PARA A AVALIACIÓN POSITIVA DO ALUMNADO DE PRIMEIRO DA E.S.O.**

O alumado de PRIMEIRO DA E.S.O. será avaliado, ademais de cos CRITERIOS XERAIS DE AVALIACIÓN, de acordo cos diferentes graos de bondade ou insuficiencia amosados nas capacidades específicas para:

- Comprender de xeito global, por medio dunhas pautas dadas, textos orais e escritos: cancións, diálogos, narracións, cartas...
- Relacionar textos orais con ilustracións e textos escritos.
- Extraer información específica de textos orais e escritos auténticos: detectar palabras clave e contestar a algunhas preguntas.
- Extraer información específica de textos orais para reencher estadiños, completar frases . . .
- Usar o inglés oralmente para describir, xogar, opinar, dramatizar, formular preguntas e respostas, etc., apoiándose en ilustracións y textos escritos.
- Analizar e extraer información específica de textos escritos por medio de preguntas.
- Deducir, identificar e analizar a forma, función significado dalgúns aspectos da gramática, pronunciación do Inglés, completando frases e contestando a preguntas.
- Clasificar o vocabulario segundo uns

criterios dados: campo semántico, función... • Completar descrições, formularios, enquisas, notas breves, etc., usando unhas palabras dadas e seguindo un modelo. • Producir textos orais e escritos comprensibles cun nivel básico de corrección e precisión . • Usalo aprendido para corrixir textos orais ou escritos onde a parte errónea téñase identificada previamente. • Realizar un proxecto usando o vocabulario e as estruturas aprendidos e información gráfica seguindo unhas pautas dadas. • Usar distintas formas de aprender o Inglés: cantar, ler, dramatizar... • Participar activamente en diálogos, enquisas e dramatizacións usando estratexias para non romper a comunicación: xestos, debuxos... • Aplicar distintas técnicas na obtención de información usando fontes como dicionarios, enciclopedias, revistas, vídeos... • Mostrar interese polo xogo lingüístico e a creación persoal creando diálogos e xogos. • Mostrar curiosidade e respecto por aspectos socioculturais dos países anglófonos participando en dramatizacións, realizando as actividades propostas e analizando cancións segundo unhas pautas dadas. 20 • Comparar e analizar algúns aspectos dos países anglófonos cos do noso país: obras literarias, cancións, anuncios, etc., seguindo unhas pautas dadas. • Valorar comportamentos que favorecen a comunicación e a convivencia, escoitando con respecto ós compañeiros e compañeiras, usando fórmulas de respecto... • Valorar o propio proceso de aprendizaxe por medio de cuestionarios.

---

**• É OBRIGATORIA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE DE LECTURA COMPRESIVA DO NÚMERO DE LIBROS GRADUADOS QUE CADA PROFESOR OU PROFESORA INDIQUE, ASÍ COMO A ENTREGA DOS READING REPORTS CORRESPONDENTES EN PRAZO E XEITO ACORDADOS CUN MÁXIMO DE TRES POR CURSO • DO MESMO XEITO É UNHA OBRIGA A REALIZACIÓN DAS TAREFAS DE AUDIO E VÍDEO QUE LLE SEXAN ENCOMENDADAS POLO PROFESORADO, ASEMADA DAS PROBAS, PRESENTACIÓNS E ACTIVIDADES ORAIS E ESCRITAS. • O PROFESORADO RECOMENDARÁ POR ESCRITO A REALIZACIÓN DE TAREFAS DE VERÁN COMO SISTEMA DE REPASO E RECUPERACIÓN PARA O ALUMNADO QUE NON APROBE A MATERIA EN XUÑO E TEÑA QUE SE PRESENTAR NA CONVOCATORIA DE SETEMBRO. • Os criterios e peso das cualificacións da cada parte das probas escritas estableceranse explicitamente en cada unha das mesmas.**

---

## SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS

### ▪ Elementos transversais

O noso proxecto *Mosaic* incorpora e desenvolve o conxunto de elementos transversais recollidos pola LOMCE e polo Decreto 86/2015, de 25 de xuño, polo que se establece o currículo na Comunidade Autónoma de Galicia.

Como é de esperar, na materia da lingua inglesa se traballan principalmente a comprensión lectora, a expresión oral e escrita en tódalas unidades; pero tamén se traballan a comunicación audiovisual e as TIC a través de:

- O **iPack**: material para usar en lousas dixitais inclúe presentacións, exercicios, práctica para efectuar diálogos, vídeos e xogos para aprender inglés dixitalmente.
- O **Digital Workbook** tamén ofrece actividades interactivas.
- O **Oxford Online Learning Zone** e recursos na **web de Oxford University Press España** con práctica interactiva, webquests, vídeo, material de audio para os ditados do WB, etc.
- O vídeo interactivo **'Riverpark Mystery'** ofrece ós alumnos unha historia multimedia interesante para consolidar a súa aprendizaxe durante todo o curso.
- Actividades con vocabulario típico da linguaxe multimedia, por exemplo :
  - Nas unidades Starter, 3 e 8 (p.5, p.34, p.46, p.106): os alumnos len un **blog** e escoitan a un **blogger**.
  - Na unidade 1 (pp.17-18): os alumnos aprenden o formato e a pronunciación das direccións nun **email** e describen unha habitación **virtual**.
  - Na unidade 2: os alumnos crean un perfil persoal para unha rede social.
- O apartado **Curriculum Extra** (Unidade 3 - Páx. 125) ofrece ós alumnos información adicional sobre **digital presentations**.

O emprendemento tamén se traballa no *Mosaic* xa que o método axuda ós alumnos a ter confianza en si mesmos, a tomar a iniciativa para realizar diferentes actividades e a poñelas en práctica na vida real, a través, por exemplo, de:

Nas actividades de expresión oral invítase aos alumnos a expresar as súas opinións persoais, a contrastar as súas ideas e a compartir e a organizar o traballo en grupo, así nas unidades 1 (páx. 17), 2 (p.29), 6 (p.79), 7 (p.93), 8 (p.105), 9 (pp. 117,122) os alumnos inventan o contexto para producir o seu propio **role play** e as súas conversacións.



Ademais na:

- Unidade 1: os alumnos expresan a súa opinión acerca das casas doutras persoas (p.12).
- Unidades 2 e 4: os alumnos expresan a súa opinión acerca do tempo libre e dan razóns. (p.23, p.46)
- Unidades 1-9: os alumnos completan as tarefas de expresión oral por parellas ou en grupos reducidos.

Os alumnos teñen a posibilidade de desenvolver en grupo diferentes traballos (proxectos) despois de realizar as unidades 3,6 e 9 de traballar en cooperación e de estender os seus coñecementos máis alá da aprendizaxe dunha lingua.

- **Project 1: Writing - 'This is me!'** no que se realiza un poster presentando aos seus amigos e posteriormente avaliando os posters que realizaron os seus compañeiros. (pp.44-45)
- **Project 2: Group work- 'This is where we live!'** no que os alumnos se informan e realizan un tríptico para promover a zona onde viven. Logo compáranos co que fixeron os compañeiros e avalían o seu traballo tomando ideas acerca do leaflet que estea mellor. (pp.82-83)
- **Project 3: Speaking- 'My time capsule'** no cal os alumnos realizan unha presentación multimedia especificando os obxectos importantes hoxe en día para dalos a coñecer nun futuro próximo. A avaliación supón un crecemento persoal en canto a observar que presentacións se fixeron máis interesantes, máis amenas, máis comprensibles e máis claras.(pp.120-121).

*Mosaic* tamén fomenta a **educación cívica e constitucional** en cada unha das unidades, xa que se aprende sobre un tema nun contexto social e histórico e se fomenta o sentido da responsabilidade ética e o espírito comunitario:

- Starter Unit: classroom language ademais do nome dos países e dos seus habitantes
- Unidade 1: pedir e dar información persoal; tipos de familias e de fogares e o coidado das mascotas.
- Unidade 2: os alumnos preparan unha reunión; ecoloxía; festas e festividades.
- Unidade 3: os alumnos fan suxestións e dan a súa opinión; tipos de escolas; produción dun vídeo script para presentar a súa escola a outros alumnos.
- Unidade 4: os alumnos preguntáanse uns a outros sobre información para realizar viaxes. (pp.54-55)
- Unidade 5: os alumnos realizan unha conversación telefónica; as organizacións caritativas; os riscos e os perigos persoais que toda persoa debe encarar.

- Unidade 6: os alumnos móvense en diferentes ambientes e ordenan un menú nun restaurante; temas sociais na escola e na casa; os graffiti.
- Unidade 7: comprando roupa; aparencia, moda e cultura.
- Unidade 8: os alumnos preguntan e dan direccións; cambios históricos e sociais.
- Unidade 9: fan plans para o fin de semana e dan a súa opinión persoal acerca do impacto da tecnoloxía nas nosas vidas.
- Project 2: crean un tríptico describindo o seu ámbito.
- Project 3: avalían a importancia dos obxectos nos nosos días para gardar os máis significativos nunha cápsula do tempo.

## ▪ Starter Unit

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre un quiz, unha entrada nun blog e un texto sobre horarios; inferenza na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.</li> </ul>	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	CL CD AA CEC
		B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	CL AA CEC
		B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..	CL CD AA CEC
		B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos	CL

		<p>conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p>	<p>principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</p>	<p><b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.</p>	<p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.</p>	<p>PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
<p>a) c) d) i)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: presentación persoal seguindo o modelo; observación dun debuxo e enumeración dos obxectos que o suxeito ten ou lle faltan; lectura de expresións con linguaxe corporal.</li> </ul>	<p>B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p>	<p>PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.</p>	<p>PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita</p>	<p>PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b></p>

		e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto	reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	<b>AA</b> <b>CEC</b>
		B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estratexias de comprensión: revisión de coñecementos previos. Comprensión de textos sinxelos en diferentes contextos de comunicación: unha descrición dunha familia.</li> </ul>	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).	PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b>

			estrutturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CEC
		B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	CL CD AA CEC
		B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual	PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	CL CD AA CEC
		B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 4: Produción de textos escritos</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: estudo e análise dos exemplos presentados. Revisión, memorización e uso das estruturas utilizadas.</li> </ul>	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	CL CD AA CEC
		B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos	CL CD

			seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	AA CEC
		B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	CL CD AA CEC
		B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: audición e repetición do phonetic alphabet.</li> <li>Patróns gráficos e convencións ortográficas: reprodución e vocabulario da unidade.</li> <li>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un texto sobre horarios; intercambio comunicativo sobre as imaxes; aplicación da linguaxe funcional en intercambios sobre información persoal; dous perfiles profesionais.</li> <li>Funcións comunicativas: descrición e expresión da linguaxe de aula; dunha</li> </ul>	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CL AA CEC
		B5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	CL AA CEC
		B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	CL CD AA CEC

<p>familia, presentación persoal; das preferencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <b>a aula e as materias:</b> <i>bin, book, calculator, chair, desk, door, laptop, notebook, poster, school bag, whiteboard, window, Geography, History, Maths, PE, Science.</i> <b>Países e nacionalidades:</b> <i>American, Argentinian, Australian, Brazilian, Chinese, English, French, German, Russian, Greek, Irish, Japanese, Kenyan, Pakistani, the USA, the UK, Spain, Colombia, India, Italy</i></li> <li>Estruturas sintáctico-discursivas: descrición persoal. <i>Subject pronouns, possessive adjectives, prepositions of place, have got, imperative.</i></li> </ul>	<p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.</p>	<p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.</p>	<p>PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

## Unit 1 – Family and home

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
Bloque 1. Comprensión de textos orais				

a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión: audición ou visionado de vídeos para extraer información; comprensión de información global e/ou esencial nun programa de radio; audición e comprensión de anuncios, audición e compleción dun texto descritivo.</li> </ul>	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	CL CD AA CEC
		B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	CL AA CEC
		B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro están dar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..	CL CD AA CEC
		B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	CL AA CEC
		B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC
		B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: descrición dunha familia e unha casa; descrición de</li> </ul>	B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira	CL CD



d) i)	persoas; descrición de lugares; expresión de opinións.	de cando en vez.	nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	<b>AA</b> <b>CEC</b>
		B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.	PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto	PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>

			compañeiras.	
		B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión: revisión de coñecementos previos. Comprensión de textos sinxelos en diferentes contextos de comunicación: unha descrición dunha familia.</li> </ul>	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).	PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	CL CD AA CEC
		B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual	PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	CL CD AA CEC
		B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de	CL CD

			historias de ficción.	AA CEC
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: elaboración das tarefas escritas seguindo os consellos da guía de redacción e os diferentes cadros e seccións de referencia.</li> </ul>	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	CL CD AA CEC
		B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	CL CD AA CEC
		B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CL CD AA CEC

Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: audición e reprodución da pronunciación das vocais /i/ e /i:/; expresións numerais;</li> <li>▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: identificación de expresións e o seu significado -%, @; conectores básicos <i>but, and e or</i>.</li> <li>▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un texto sobre unha familia e unha casa; textos descritivos; expresións numerais.</li> <li>▪ Funcións comunicativas: descrición e expresión de opinións persoais, de expresións habituais na aula, de lugares, da familia; expresión da sorpresa, de números.</li> <li>▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <b>Familia:</b> <i>aunt, brother, child, cousin, daughter, grandfather, husband, mother, parents, sister, son, uncle, wife</i>. <b>Fogar:</b> <i>balcony, bathroom, bedroom, dining room, fireplace, garage, kitchen</i></li> <li>▪ Estruturas sintáctico-discursivas: vocabulario relativo á familia e ó fogar. <i>Present simple: be; short answers, there is a/an...; there are some/any...</i></li> </ul>	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.	PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>

		B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL CD AA CEC
		B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

## Unit 2 – The things we do

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión: audición ou visionado de vídeos para extraer información; comprensión de información global e/ou esencial en textos diversos, audición de diálogos; realización dun ditado.</li> </ul>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar de formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en</p>	<p>PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.</p> <p>PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..</p> <p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL</p>

		<p>conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p>	<p>principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</p>	<p><b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.</p>	<p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.</p>	<p>PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
<p>a) c) d) i)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: intercambio comunicativo en grupo sobre actividades de tempo libre; formulación de preguntas e respostas; formulación de invitacións e aceptación ou rexeitamento das mesmas.</li> </ul>	<p>B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p>	<p>PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.</p>	<p>PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita</p>	<p>PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b></p>

		<p>e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto</p>	<p>reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.</p>	<p><b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p>	<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..</p>		
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
<p>a) c) d) e) i)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estratexias de comprensión: comprensión de textos descritivos –rutinas, actividades de lecer, festas e celebracións típicas. Un perfil persoal na Internet.</li> </ul>	<p>B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p>	<p>PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).</p>	<p>PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b></p>

			estrutturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	<b>CEC</b>
		B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	<b>CL CD AA CEC</b>
		B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual	PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	<b>CL CD AA CEC</b>
		B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	<b>CL CD AA CEC</b>
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	<b>CL CD AA CEC</b>
<b>Bloque 4: Produción de textos escritos</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: elaboración das tarefas escritas seguindo os consellos da guía de redacción e os diferentes cadros e seccións de referencia.</li> </ul>	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	<b>CL CD AA CEC</b>
		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	<b>CL CD AA CEC</b>
		B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos	<b>CL CD</b>



			seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	<b>AA CEC</b>
		B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	<b>CL CD AA CEC</b>
		B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	<b>CL CD AA CEC</b>
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	<b>CL CD AA CEC</b>
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: audición e reprodución da pronunciación de palabras que comezan co son /h/.</li> <li>Patróns gráficos e convencións ortográficas: uso das maiúsculas.</li> <li>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre un día na vida dun adolescente americano; aplicación da linguaxe funcional en intercambios sobre actividades rutinarias ou de tempo libre, invitacións; textos descritivos; perfil na Internet.</li> <li>Funcións comunicativas: descrición e expresión de información sobre</li> </ul>	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	<b>CL AA CEC</b>
		B5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	<b>CL AA CEC</b>
		B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	<b>CL CD AA CEC</b>

<p>actividades de tempo libre; de invitacións: aceptalas ou rexeitalas; de expresións habituais na aula; descrición de festas locais e celebracións típicas; dun perfil persoal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <b>Rutinas diarias:</b> <i>brush your hair, clean your room, eat fruit, get up early, go for a walk, go home, have a shower, make breakfast, make the bed, wash your hands.</i> <b>Actividades de tempo libre:</b> <i>chat online, do free running, go orienteering, go shopping, go to the beach, go to the cinema, hang out with friends, listen to music, play computer games, sing in a choir</i></li> <li>▪ Estruturas sintáctico-discursivas: Rutinas diarias y actividades de tiempo libre. <i>Present simple, because, question words: How often, what, when, where, who, why.</i></li> </ul>	<p>B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.</p>	<p>PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.</p>	<p>PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

## Unit 3 – Live and learn

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estratexias de comprensión: audición ou visionado de vídeos para extraer información; comprensión de información global e/ou esencial en textos diversos, audición de diálogos; realización dun ditado; selección dunha imaxe a partir da audición.</li> </ul>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p>	<p>PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p>	<p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p>	<p>PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p>	<p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.</p>	<p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.</p>	<p>PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b></p>

			cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	<b>CEC</b>
<b>Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: intercambios comunicativos en grupo sobre tipos de escola e actividades deportivas; expresión de preferencias e opinións; formulación de suxestións.</li> </ul>	B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	<b>CL CD AA CEC</b>
		B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	<b>CL CD AA CEC</b>
		B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.	PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	<b>CL CD AA CEC</b>
		B2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto	PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	<b>CL CD AA CEC</b>
		B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai	<b>CL AA CEC</b>

			que seguir para realizar unha actividade conxunta.	
		B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión: comprensión de textos descritivos –tipos de escola; actividades escolares; identificación de características textuais.</li> </ul>	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).	PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	CL CD AA CEC
		B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiás, de temas coñecidos e previsibles de interese	PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	CL CD AA CEC

		ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual		
		B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: elaboración das tarefas escritas seguindo os consellos da guía de redacción e os diferentes cadros e seccións de referencia.</li> </ul>	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	CL CD AA CEC
		B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	CL CD AA CEC
		B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en	CL CD AA CEC

			termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: audición e reprodución da pronunciación de palabras terminadas en <i>-ing</i>.</li> <li>Patróns gráficos e convencións ortográficas: observación das normas ortográficas.</li> <li>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre diferentes tipos de escolas na Gran Bretaña e nos Estados Unidos; textos descritivos; guión para unha visita a un centro educativo; un póster.</li> <li>Funcións comunicativas: descrición e expresión de opinións e preferencia, de suxestións; de expresións habituais na aula.</li> <li>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <b>School:</b> <i>canteen, changing room, hall, ICT suite, library, playground, science lab, staffroom, coach, head teacher. Sports and equipment:</i> <i>basketball, goggles, hockey, stick, ice skating, judo, racket, swimming, trainers</i></li> <li>Estruturas sintáctico-discursivas: a escola e as actividades deportivas: <i>adverbs of frequency; like + ing; like + noun.</i></li> </ul>	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CL AA CEC
		B5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	CL AA CEC
		B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	CL CD AA CEC
		B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
		B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua	CL AA CEC
		B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións	CL AA CEC

		riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	
		B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.	PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	CL AA CEC
		B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL CD AA CEC
		B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

## Unit 4 – Extreme

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión: audición ou visionado de vídeos para extraer información; comprensión de información global e/ou esencial en textos diversos, audición de diálogos; realización dun ditado; corrección de frases a partir da audición.</li> </ul>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis</p>	<p>PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.</p> <p>PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL</p>



		relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..	<b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>

## Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción

a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: intercambios comunicativos en grupo para comparar persoas, lugares ou cousas sobre o tempo atmosférico; expresión de opinións.</li> </ul>	B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos	PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en	<b>CL</b>

		que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.	xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	<b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto	PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
		B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) c) d) e)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estratexias de comprensión: comprensión de textos descritivos –parques temáticos,</li> </ul>	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen,	PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>

i)	<p>descripción e comparación de lugares; identificación de características textuais.</p>	<p>etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p>	<p>básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</p>	
		<p>B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).</p>	<p>PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.</p>	<p>PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual</p>	<p>PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B3.5. Identificar información persoal básica (descripción física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.</p>	<p>PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.</p>	<p>PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<b>Bloque 4: Produción de textos escritos</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: elaboración das tarefas escritas seguindo os consellos da guía de redacción e os diferentes cadros e seccións de referencia.</li> </ul>	<p>B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).</p>	<p>PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de</p>	<p>PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de</p>	<p>CL CD AA</p>

		cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..	compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	<b>CEC</b>
		B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	<b>CL CD AA CEC</b>
		B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	<b>CL CD AA CEC</b>
		B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	<b>CL CD AA CEC</b>
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	<b>CL CD AA CEC</b>

#### Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural

a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: audición e reprodución de palabras cos sons /j/ e /dʒ/.</li> <li>▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: observación das normas de ortografía.</li> <li>▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre deportes extremos, sobre Auckland e sobre como</li> </ul>	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	<b>CL AA CEC</b>
		B5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se	<b>CL AA CEC</b>

<p>comprar un billete de tren; textos descriptivos (parques temáticos, comparación de lugares); comparación de tres lugares e recomendar un.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Funcións comunicativas: descrición e expresión de opinións, comparacións de persoas, lugares e cousas; descrición e expresión do tempo atmosférico; descrición e comparación de tres lugares e recomendación dun.</li> <li>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <b>Adxectivos:</b> <i>boring, cheap, crowded, dangerous, difficult, easy, expensive, fast, high, long, low, near, noisy, quiet, slow, surprising.</i> <b>Tempo atmosférico:</b> <i>cloudy, cold, dry, foggy, hot, icy, rainy, snow, sunny, wet, windy</i></li> <li>Estruturas sintáctico-discursivas: adxectivos; o tempo atmosférico. <i>Comparatives and superlatives; so and because.</i></li> </ul>		non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	
	B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	CL CD AA CEC
	B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
	B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua	CL AA CEC
	B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	CL AA CEC
	B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.	PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	CL AA CEC
	B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	CL CD AA CEC
	B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

▪ **Unit 5 – Doing something different**

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estratexias de comprensión: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); identificación de vocabulario sobre actividades que están sucedendo neste momento e a descrición de fotografías; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.</li> </ul>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro están dar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p> <p>B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.</p>	<p>PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.</p> <p>PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..</p> <p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</p> <p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p> <p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p> <p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p> <p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p> <p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>

			<p>persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p>	
		<p>B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.</p>	<p>PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
<p>a) c) d) i)</p>	<p>▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); participación en diálogos sobre actividades comúns na vida diaria. Apoio na información proporcionada como <i>Functional language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos.</p>	<p>B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p>	<p>PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.</p>	<p>PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña</p>	<p>PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>

		que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto		
		B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
		B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no iPack como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal e os detalles específicos dun artigo sobre “a <i>talented young photographer</i>”.</li> </ul>	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).	PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias	CL CD AA CEC



			educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	
		B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	CL CD AA CEC
		B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual	PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	CL CD AA CEC
		B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); descrición de fotografías; lectura e seguemento das pautas para a redacción do texto proposto: <i>Describe a photography about your favourite hobbies (Writing plan)</i>.</li> </ul>	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	CL CD AA CEC

		información moi sinxela e predicible..		
		B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	CL CD AA CEC
		B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CL CD AA CEC

#### Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural

a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: letras mudas.</li> <li>▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: <b>a comma before such as and before and after for example.</b></li> </ul>	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CL AA CEC
		B5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres,	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de	CL AA CEC

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: vídeos sobre a <i>Charity Expedition</i>; un vídeo cultural acerca dunha cidade sudafricana: <i>Cape Town</i>; o episodio 5 de <i>Riverpark Mystery</i> no que se practica unha conversación telefónica; fomento e coñecemento da música clásica nos textos <i>Bringing classical music to Young People</i> e <i>Focus on Music</i>.</li> <li>▪ Funcións comunicativas: descrición de imaxes e fotografías; descrición de equipacións deportivas; descrición de feitos habituais e de feitos que están sucedendo neste momento; expresión da opinión sobre o tema intercurricular.</li> <li>▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <b>Verbos de acción:</b> <i>build, carry, climb, close, dive, draw, fly, hold, jump, open, practise, sail</i>; <b>Utensilios de deporte:</b> <i>backpack, binoculars, compass, first-aid kit, insect repellent, map, sleeping bag, sunscreen, tent, torch, waterproof jacket</i></li> <li>▪ Estructuras sintáctico-discursivas: <i>Present simple; present continuous; no continuous tense with the verbs be, have got, like, love and want; connectors: such as, for example, like. Can I speak to...? He/She isn't here at the moment. Who's calling? It's.../ (Oscar), speaking. Do you want to leave a message? Can you ask him/ her to call.../ Please tell him/ her...</i></li> </ul>	no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	
	B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	CL CD AA CEC
	B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
	B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua	CL AA CEC
	B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	CL AA CEC
	B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.	PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	CL AA CEC
	B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e	CL CD AA CEC

			valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	
		B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

▪ **Unit 6 – Street life**

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión:.. completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: actividades que están ocorrendo neste momento e a descrición de fotografías; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.</li> </ul>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro están dar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p> <p>B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis</p>	<p>PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.</p> <p>PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..</p> <p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</p> <p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL AA</p>

		habituais para iniciar e terminar o discurso.	información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	<b>CEC</b>
		B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	<b>CL CD AA CEC</b>
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións describindo fotografías. Apoio na información proporcionada como <i>Functional language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos.</li> </ul>	B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	<b>CL CD AA CEC</b>
		B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	<b>CL CD AA CEC</b>
		B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.	PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	<b>CL CD AA CEC</b>
		B2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite	PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	<b>CL CD AA CEC</b>

		axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto		
		B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
		B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión:.. completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do foro <i>Street food</i>; comprensión global do texto <i>Street Art London</i>.</li> </ul>	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).	PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC

		B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	CL CD AA CEC
		B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual	PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	CL CD AA CEC
		B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de receitas de comida. Seguemento das pautas para a redacción do texto proposto: redactar unha receita para preparar chili con carne ou a súa receita favorita (<i>Writing task</i>).</li> </ul>	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	CL CD AA CEC
		B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu	CL CD AA CEC

			interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	
		B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: o son /ʃ/.</li> <li>▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: <i>sequencing words: First</i>.</li> <li>▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: vídeos sobre a <i>Charity Expedition</i>; un vídeo cultural acerca dunha cidade sudafricana: <i>Cape Town</i>, o episodio 5 de <i>Riverpark Mystery</i> no que se practica unha conversación telefónica; texto sobre o funcionamento das cartas de comidas nos restaurantes, receitas de comidas favoritas; un póster sobre normas a seguir na casa e na escola.</li> <li>▪ Funcións comunicativas: descrición de imaxes e fotografías, descrición de equipacións deportivas; descrición de feitos habituais; expresión de opinións sobre as formas actuais de comprar; descrición e expresión de cómo pedir nun</li> </ul>	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CL AA CEC
		B5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	CL AA CEC
		B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	CL CD AA CEC
		B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC



<p>restaurante, expresión de preferencias nas comidas nun restarurante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>food, shopping and markets</i>. <b>Food:</b> <i>beans, beef, brad, cheese, chicken, chickpeas, chilli sauce, onion, grapes, jam, mushrooms, oil, rice, salt and pepper, spices, sugar, yoghurt</i> <b>At the market:</b> <i>backpack, binoculars, compass, first-aid kit, insect repellent, map, sleeping bag, sunscreen, tent, torch, waterproof jacket</i>.</li> <li>Estruturas sintáctico-discursivas: <i>can / can't ; must / mustn't; countable and uncountable nouns; there is / are; some/ any ; much / many ; a lot fo ; how much/ how many. Ordering in a restaurant: Are you ready to order? What can I get you? What would you like (to ...)?; I'd like ..., I'll have ..., Can I have ...? Is there any ...?, Can we have the bill, please?</i></li> </ul>	<p>B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.</p>	<p>PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

## Unit 7 – Appearances

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
<p>a) c) d) i)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión:.. completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: a roupa e a</li> </ul>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando)</p>	<p>PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

	apariencia no pasado; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.		
		B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	CL AA CEC
		B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro están dar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..	CL CD AA CEC
		B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	CL AA CEC
		B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC
		B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se fala da compra de pezas de vestir. Apoio na información proporcionada como</li> </ul>	B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	CL CD AA CEC

<p><i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.</p>	<p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.</p>	<p>PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto</p>	<p>PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p>	<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de</p>		

		compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal da cronoloxía <i>Fashion from the 16th to the 21st Century</i>; comprensión da información detallada na entrevista a un astronauta.</li> </ul>	<p>B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p>	<p>PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).</p>	<p>PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.</p>	<p>PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual</p>	<p>PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.</p>	<p>PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.</p>	<p>PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>				

<p>a) c) d) i)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de recordos e accións realizadas no pasado; seguemento das pautas para a redacción do texto proposto: descrición de recordos (<i>Writing plan</i>).</li> </ul>	<p>B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).</p>	<p>PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..</p>	<p>PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.</p>	<p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.</p>	<p>PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.</p>	<p>PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
		<p>B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.</p>	<p>PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
<p><b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b></p>				
<p>a) c)</p>		<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar</p>	<p>PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos</p>	<p>CL AA</p>

d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /u/ e /u:/.</li> <li>▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: a orde dos adxectivos.</li> <li>▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: vídeos sobre moda, compras de roupa e viaxes especiais; texto sobre cambios na sociedade relativos á forma de vestir e ás aparencias.</li> <li>▪ Funcións comunicativas: descrición dun suceso: descrición e expresión de roupa, fotografías, aparencias; expresión de preferencias na roupa, recordos e estilos de vestir; descrición de emocións e sentimentos vividos en experiencias pasadas.</li> <li>▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>clothes, appearances</i>. <b>Clothes:</b> <i>boots, cap, cardigan, dress, hat, hoodie, jacket, jeans, leggings, sandals, shirt, shoes, shorts, skirt, socks, sweatshirt, top, trousers, T-shirt</i>. <b>General appearance:</b> <i>fat, of average height, short, slim, tall, well-built</i> <b>Hair style / type:</b> <i>bald, curly, medium-length, short, straight, wavy</i>; <b>Hair colour:</b> <i>blond, brown, ginger, grey, white</i>; <b>Eyes:</b> <i>big, blue, brown, green, small</i>; <b>Special features:</b> <i>beard, freckles, glasses, moustache</i>.</li> <li>▪ Estructuras sintáctico-discursivas: <i>Past of be: was / were; ther was / were; Past simple of regular verbs; Order of adjectives. Shopping for clothes: Can I help you?, What size are you? What color would you like? The changing rooms are ..., Does it fit?; I'm looking for ..., I'm a Small / Medium / Large, Can I try it / them on?, It's too big / small. Can I try a smaller / bigger size?, How much is it / are they?</i></li> </ul>	repeticións.	fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CEC
		B5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	CL AA CEC
		B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	CL CD AA CEC
		B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
		B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua	CL AA CEC
		B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	CL AA CEC
		B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.	PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	CL AA CEC
		B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos	CL CD AA CEC

			transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	
		B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

▪ **Unit 8 – Unusual lives**

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: <i>landscape places, places in town and animals</i>; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.</li> </ul>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.</p> <p>B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro están dar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.</p> <p>B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas</p>	<p>PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.</p> <p>PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..</p> <p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.</p> <p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL</p>

		de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.	que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	AA CEC
		B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións formulando preguntas e respondendo con respostas curtas. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos.</li> </ul>	B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	CL CD AA CEC
		B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.	PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	CL CD AA CEC
		B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.	PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o	PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.	CL CD AA CEC



		interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto		
		B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
		B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.	PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); comprensión do artigo <i>He swam with sharks</i>. Coñecer algo da historia e da aportación dos romanos á cultura inglesa: <i>Canterbury, a Roman town</i>.</li> </ul>	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).	PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC

		B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	CL CD AA CEC
		B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual	PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	CL CD AA CEC
		B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: a vida dunha persoa (<i>Writing plan</i>).</li> </ul>	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	CL CD AA CEC
		B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu	CL CD AA CEC

			interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	
		B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: palabras con consoantes dobres con <i>-s-</i> (<i>sn-</i>, <i>sp-</i>, <i>st-</i>, <i>sw-</i>).</li> <li>Patróns gráficos e convencións ortográficas: uso de <i>on</i>, <i>in</i>, <i>at</i>, <i>last</i>...</li> <li>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: un vídeo sobre <i>Dubai-past and present</i>; un vídeo cultural sobre unha cidade romana en Inglaterra: <i>Bath: A Roman Town</i>; un vídeo acerca de como pedir e dar direccións.</li> <li>Funcións comunicativas: pedir e dar información; descrición de imaxes; descrición de persoas e lugares no pasado; biografías e uso de preposicións nas expresións temporais.</li> <li>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>landscape places</i>, <i>places in town</i> -<b>Landscape places</b>: <i>beach</i>, <i>cave</i>, <i>cliff</i>, <i>coral reef</i>, <i>desert</i>, <i>forest</i>, <i>island</i>, <i>jungle</i>, <i>mountain</i>, <i>ocean</i>, <i>rainforest</i>, <i>river</i>,</li> </ul>	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións.	PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CL AA CEC
		B5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	CL AA CEC
		B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	CL CD AA CEC
		B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC

<p><i>valley, waterfall</i> <b>Places in town:</b> <i>bakery, bookshop, chemist's, church, cinema, department store, newsagent's, office block, petrol station, post office, shopping centre, sports centre, sweet shop, takeaway, train station.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estruturas sintáctico-discursivas: <i>Simple past of regular and irregular verbs-affirmative, negative and interrogative. Short answers with the simple past. Useful language false friends: alone, only, lonely; bookshop, library, car park, biographies: He/she was born on... He/she is from... In 2010 he/she... At the age of.../ I admire him / her because...</i></li> </ul>	<p>B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p>	<p>PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.</p>	<p>PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.</p>	<p>CL AA CEC</p>
	<p>B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p>	<p>PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>
	<p>B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

▪ **Unit 9 – Entertainment**

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIAS
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
<p>a) c) d) i)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: tecnoloxía e</li> </ul>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando)</p>	<p>PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.</p>	<p>CL CD AA CEC</p>

	lecer no futuro; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.	que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.		
		B1.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	CL AA CEC
		B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro están dar formal, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais escolares e da familia ou do propio campo de interese, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez..	CL CD AA CEC
		B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis salientables en conversas sinxelas, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, gustos ou sensacións físicas moi básicas, expresadas pausadamente e con boa articulación, e que se poidan escoitar de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	CL AA CEC
		B1.5. Recoñecer as fórmulas máis habituais de contacto social e as normas de cortesía máis sinxelas e comúns para a súa idade, e as utilizadas máis habituais para iniciar e terminar o discurso.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certeza e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC
		B1.6. Comprender o sentido xeral e a información esencial predicible de textos audiovisuais sinxelos, articulados pausadamente e con claridade, e con apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.6. Identifica a información esencial do tema e da situación de comunicación de gravacións auténticas ou pedagóxicas sinxelas, sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, articuladas pausadamente e con claridade, e cando as imaxes axuden á comprensión e se poida escoitar máis dunha vez.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións dando a súa opinión persoal, realizando predicións e facendo plans. Apoio na información</li> </ul>	B2.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que os interlocutores teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	CL CD AA CEC

<p>proporcionada como <i>Useful Language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.</p>	<p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor.</p>	<p>PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B2.3. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronunciación intelixible, utilizando conectores textuais, e con dominio do vocabulario elemental para lograr a finalidade da comunicación.</p>	<p>PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B2.4. Producir textos breves e comprensibles, en conversas cara a cara, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dá, se solicita e intercambia información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifican brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto</p>	<p>PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B2.5. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos o suficientemente axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores conversacionais básicos máis frecuentes).</p>	<p>PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B2.6. Manexar con certa fluidez frases curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes.</p>	<p>PLEB2.6. Colabora coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B2.7. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando coas demais persoas na interacción, verificando a comprensión propia e a das demais persoas mediante estratexias de</p>		

		compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación..		
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); asociación da información coas imaxes no texto: <i>Predictions about the future... from the past</i>, e en <i>Best of Film choice</i>.</li> </ul>	B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender instrucións básicas e avisos, obrigas e prohibicións (por exemplo, indicacións para chegar a un lugar, frecuencia da dose dun medicamento, manexo elemental de aparellos coñecidos, etc.).	PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionas con outras materias do currículo.	PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.	CL CD AA CEC
		B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten de asuntos cotiáns, de temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios estudos, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual	PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	CL CD AA CEC
		B3.5. Identificar información persoal básica (descrición física, data e lugar de nacemento, idade e sexo, estado civil, orixe e nacionalidade, profesión, gustos, etc.) e no ámbito público, presentada ou solicitada en cartas, formularios, fichas, cuestionarios, anuncios, etc.	PLEB3.5. Entende información básica (lugar, prezo, horarios, datos ou preguntas relativas á información persoal, etc.) de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar.	PLEB3.6. Comprende con fluidez textos adaptados (por exemplo, en lecturas para a xente nova) de historias de ficción.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>				

a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un ensaio de opinión (<i>Writing plan</i>).</li> </ul>	B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, poñendo unha idea principal en cada parágrafo, etc.).	PLEB4.1. Escribe notas e mensaxes (por exemplo, posts e chats en redes sociais), en situacións reais ou simuladas, nas que dá e solicita breve información sobre citas, preferencias e sentimentos, relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos máis básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas básicas e sinxelas, e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar. Tomar notas e escribir mensaxes moi breves e sinxelas a partir dunha información moi sinxela e predicible..	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	CL CD AA CEC
		B4.3. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir mensaxes sinxelas con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	CL CD AA CEC
		B4.5. Intercambiar correspondencia persoal breve e moi sinxela, sobre temas da vida cotiá, empregando palabras e expresións moi básicas de uso habitual, de encabezamento e despedida, e frases e oracións simples illadas e enlazadas con conectores elementais.	PLEB4.5. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén contacto social real ou simulado (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información básica sobre si mesmo, e a súa vila (por exemplo, descrición en termos moi sinxelos de sucesos importantes e experiencias persoais; instrucións sinxelas, aceptación e ofrecemento de suxestións, como cancelar, confirmar ou modificar unha invitación ou uns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
		B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención ás marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.), en soporte impreso e dixital.	PLEB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>				
a) c)		B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronunciación polos que os interlocutores teñan que solicitar	PLB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos	CL AA



d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: a entoación nas preguntas.</li> </ul>	repeticións.	fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	<b>CEC</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patróns gráficos e convencións ortográficas: expresión da opinión.</li> </ul>	B5.2. Coñecer e utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), ás condicións de vida, ás relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, etc.), ao comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e ás convencións sociais (costumes e tradicións).	PLB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo.	<b>CL AA CEC</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcións comunicativas:</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</li> </ul>	B5.3. Interactuar segundo as convencións sociais máis básicas da cultura estranxeira, e utilizar os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos básicos para unha comprensión adecuada do texto oral e escrito.	PLB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.).	<b>CL CD AA CEC</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estruturas sintáctico-discursivas: <i>Will; Be going to; Present continuous to talk about future arrangements; Connectors: firstly, secondly, all in all...; In my opinion ... , I think... , I'm sure ... , I don't think.</i> identificación dalgúns <i>false friends: story, history / I'd like to show you... This is... I'm putting ...because... I was / we were... In the future, I'm going to... In ...!ll... It'll be great!</i></li> </ul>	B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais máis visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, e amosar curiosidade e respecto ante as diferenzas.	PLB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	<b>CL CD AA CEC</b>
		B5.5. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLB5.5. Nas actividades de aula, reflexiona sobre a utilización para a comprensión e a elaboración de textos do coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfosintácticos e discursivos básicos e habituais no uso da lingua	<b>CL AA CEC</b>
		B5.6. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes, elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e paratextuais).	<b>CL AA CEC</b>
	B5.7. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente, e amosar control sobre un conxunto de estruturas gramaticais e modelos de oracións e frases dentro dun repertorio básico memorizado.	PLB5.7. Recoñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo.	<b>CL AA CEC</b>	
	B5.8. Comprender e utilizar un repertorio léxico oral básico suficiente para comunicar información, contidos elementais doutras materias do currículo e opinións breves, simples e directas en situacións habituais e cotiás propias da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos	<b>CL CD AA CEC</b>	

			transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	
		B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

# Segundo curso.

## Contidos.

### Bloque 1. escoitar, falar e conversar.

- \* escoita e comprensión de mensaxes orais, de progresiva dificultade, emitidas dentro da aula, relacionados coas actividades habituais.
- \* Obtención de información xeral e específica de textos orais sobre asuntos cotiáns e predicibles procedentes de diferentes medios audiovisuais e con apoio de elementos verbais e non verbais.
- \* Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación, así como identificación de palabras clave.
- \* Producción de mensaxes orais breves e coherentes sobre temas de interese persoal e cunha pronuncia que non dificulte a comunicación.
- \* Participación en situacións reais ou simulada de comunicación (conversas telefónicas, peticións, autopresentacións, identificación de obxectos, lugares ou persoas) en todo tipo de interaccións (parellas, grupos, equipos) dentro da aula, con pronuncia e entoación axeitadas para conseguir a comunicación.
- \* Resposta axeitada a situacións de comunicación na aula.
- \* Desenvolvemento de estratexias de comunicación para superar as interrupcións na comunicación e para iniciar e concluír intercambios comunicativos.
- \* Valoración positiva das intervencións orais propias e alleas na lingua estranxeira como instrumento para comunicarse e coñecer outras culturas.
- \* Comprensión do sentido dun texto e reformulación na propia lingua, como actividade de mediación ante interlocutores que descoñecen a lingua estranxeira.

### Bloque 2. Ler e escribir.

- \* Asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas e consolidación das asociacións grafía-son das mensaxes empregadas en situacións funcionais de comunicación.
- \* Comprensión da información xeral e específica en diferentes tipos de textos, en soporte papel e dixital, auténticos e adaptados, sobre asuntos familiares e relacionados con contidos doutras áreas do currículo.
- \* Iniciativa para ler de xeito autónomo textos de certa extensión.
- \* Uso de estratexias de comprensión lectora: anticipación do contido antes e durante a lectura, identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, emprego dos coñecementos previos sobre un tema, inferencia de significados polo contexto, por elementos visuais, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que coñecen.
- \* Recoñecemento e iniciación no uso dalgunhas fórmulas que diferencian a linguaxe formal e informal nas comunicacións escritas.
- \* Composición de distintos textos coa axuda de modelos, atendendo a elementos básicos de cohesión e utilizando estratexias elementais no proceso de composición escrita (planificación, actualización e revisión).
- \* Comunicación persoal con falantes da lingua estranxeira mediante correspondencia postal ou utilizando medios informáticos: chats, correo electrónico, etc. Utilización das tecnoloxías da información e a comunicación para ler e transmitir información.
- \* Presentación coidada dos textos escritos, en soporte papel e dixital usando as regras básicas de ortografía e puntuación e valorando a súa importancia nas comunicacións escritas e o sentido estético destes.
- \* Comprensión do sentido dun texto e reformulación na propia lingua, como actividade de mediación ante interlocutores que descoñecen a lingua estranxeira.

### Bloque 3. Coñecemento da lingua.

#### Coñecementos lingüísticos.

- \* Identificación de elementos morfolóxicos no uso da lingua: substantivo, verbo, adxectivo, adverbio, preposición, etc.
- \* Ampliación de expresións comúns, de frases feitas e de léxico apropiado a contextos concretos, cotiáns e a contidos doutras materias do currículo.

- \* Uso das estruturas e funcións máis habituais.
- \* Recoñecemento e pronuncia de fonemas de especial dificultade.
- \* Recoñecemento e produción de patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

Reflexión sobre a aprendizaxe.

- \* Ampliación de estratexias para organizar, adquirir, lembrar e utilizar léxico.
- \* Uso de recursos para a aprendizaxe como dicionarios, libros de consulta, bibliotecas ou tecnoloxías da información e da comunicación.
- \* Reflexión sobre o uso e o significado das formas gramaticais axeitadas a distintas intencións comunicativas.
- \* Participación en actividades de avaliación compartida, na avaliación da propia aprendizaxe e uso de estratexias de autocorrección.
- \* Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe.
- \* Interese por aproveitar as oportunidades da aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela.
- \* Participación activa en actividades e traballos grupais.
- \* Confianza e iniciativa para expresarse oralmente e na escrita.

Bloque 4. Aspectos socioculturais e consciencia intercultural.

- \* Recoñecemento e valoración da lingua estranxeira como instrumento de comunicación internacional.
- \* Identificación e respecto cara aos costumes e trazos da vida cotiá propios doutros países e culturas onde se fala a lingua estranxeira respecto a patróns culturais existentes en Galicia.
- \* Ampliación de fórmulas de cortesía axeitadas nos intercambios sociais.
- \* Coñecemento dos acontecementos culturais diversos de tipo histórico, aspectos xeográficos ou literarios, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, a internet e outras tecnoloxías da información e comunicación.
- \* Interese e iniciativa na realización de intercambios comunicativos con falantes ou aprendices/zas da lingua estranxeira, utilizando soporte papel ou medios dixitais.
- \* Valoración do enriquecemento persoal que supón a relación con persoas pertencentes a outras culturas.
- \* Respetto pola cultura da lingua estranxeira en comparación coa galega, acadando unha consciencia intercultural que supere os estereotipos.

#### **Concrecións de contidos lingüísticos mínimos:**

- Saudar, dar, pedir e comprender información persoal con maior precisión e corrección que no nivel educativo anterior.
- Fórmulas: saúdos e despedidas.
- Verbos *be* e *have got*.
- Pronomes persoais, demostrativos e interrogativos.
- Artigos determinados e indeterminados: uso do artigo diante das profesións e omisión diante de substantivos xerais.
- Singular e plural do substantivo: plurais irregulares máis comúns.
- Orde das palabras na oración. Adxectivo +substantivo.
- Estructura das oracións interrogativas, negativas e afirmativas.
- A posesión: o xenitivo saxón.
- Preposicións: *on, in, at*, etc.
- A cantidade: números cardinais.
- Formación de palabras.

Dar, pedir e comprender instrucións e direccións con maior precisión e corrección que no nivel educativo anterior.

- Imperativos.
- Can e outros verbos modais.
- Fórmulas: *How can I get to...? Can you tell me the way to...?*

- Frases adverbiais: *turn right, go straight on, on your left*, etc.
- Números ordinais.

Describir e comparar persoas, lugares e cosas, contar e cuantificar, pedindo e dando información sobre as mesmas con maior precisión e corrección que no nivel educativo anterior.

- Present Simple.
- There is / there are*.
- Some / any*.
- Adxectivos cualificativos.
- Preposicións de lugar: *in, on, at, under, next to* e outras...
- Substantivos contables e incontables.
- How much / how many*.

Expresar hábitos, gustos, habilidades, coñecementos e estados físicos e anímicos con maior precisión e corrección que no nivel educativo anterior.

- Present Simple con adverbios de frecuencia: *usually, always, often*, etc. e frases adverbiais: *once a week, twice a month*, etc.
- Like / love / dislike / don't like / hate ...* + substantivos.
- Pronomes persoais obxecto.
- Can*.
- Adverbios de grao: *very much, at all, a lot...*
- Conectores: *and, but, because* e outros.
- Expresións que denoten hora, día e data.
- Respostas curtas.

Dar, pedir e comprender información sobre accións en curso contrastándooas coas habituais con maior precisión e corrección que no nivel educativo anterior.

- Presente continuo en contraste co presente simple.
- Expresións temporais: *now, today, on Mondays*.
- Indefinidos.

Describir e narrar feitos pasados con maior precisión e corrección que no nivel educativo anterior.

- Pasado simple do verbo *to be*.
- There was / there were*.
- Pasado simple de verbos regulares e irregulares.
- Adverbios e frases adverbiais: *yesterday, last week*, etc.

Expresar plans e intencións para o futuro con maior precisión e corrección que no nivel educativo anterior.

- Presente continuo con valor de futuro.
- Be going to* + verbo.
- Adverbios e frases adverbiais: *tomorrow, next week ...*

Facer suxestións, aceptalas e rexeitalas con maior precisión e corrección que no nivel educativo anterior.

- Let's*.
- Why don't we...?*

Expresión da obriga.

-*Must / mustn't.*

Léxico.

- Relacionado cos temas tratados: a familia, os amigos, os alimentos, o tempo, a roupa, as vacacións, etc.
- Fórmulas e expresións.

Fonética.

- Pronunciación da terminación /s/, /z/, /iz/.
- Pronunciación da terminación *-ing*.
- Pronunciación da terminación *-ed* no pasado simple.
- Pronunciación de vocais e consonantes de especial dificultade: *t, d, h, r, a*, etc., insistindo nas diferencias coa(s) lingua(s) materna(s) (galego e castelán).
- Pronunciación das formas débiles: *was / were / can / some / etc.*
- Acentuación das palabras e frases.
- Entoación de frases: suxestións e respostas ás mesmas; preguntas do tipo: *Wh-*, *yes / no*, etc.
- Ritmo.

## **CRITERIOS XERAIS DE AVALIACIÓN PARA SEGUNDO DA E.S.O.**

1. Comprender a idea xeral e informacións específicas de mensaxes orais emitidas cara a cara ou procedentes de distintos medios audiovisuais, sobre temas coñecidos.

Este criterio avalía a capacidade para comprender a idea xeral e detalles específicos de mensaxes breves e conversacionais sobre temas familiares tanto emitidos cara a cara como por distintos medios audiovisuais sempre que sexa nunha pronuncia estándar, utilizando as estratexias básicas de comprensión das mensaxes orais.

2. Participar con progresiva autonomía en conversas e simulacións relativas ás experiencias persoais, plans e proxectos, empregando estruturas sinxelas, as expresións máis usuais de relación social, e unha pronuncia axeitada para conseguir a comunicación.

Con este criterio avalíase a capacidade para desenvolverse en situacións interactivas que supoñen a integración da comprensión e da expresión oral. As conversas daranse en situacións de dous tipos: as habituais de clase (pedir información e aclaración, pedir permiso, traballar en grupo, etc.) e as creadas polo profesor (xogos, simulacións, xogos de rol, comunicacións mediante as novas TIC, etc.). As mensaxes poderán ser aínda titubeantes e conter erros morfosintácticos e léxico reducido sempre que a mensaxe sexa comprensible.

3. Comprender a información xeral e a específica de diferentes textos escritos, auténticos e adaptados de extensión variada e axeitados á súa idade, demostrando a comprensión mediante unha actividade específica.

Mediante este criterio avalíase a capacidade para comprender textos escritos de carácter interpersoal como correspondencia, anuncios, folletos de diverso tipo, narracións, artigos de revistas xuvenís, páxinas web, letras de cancións, etc., aplicando estratexias de lectura como a inferencia de significados polo contexto, a aplicación de regras de formación de palabras ou dos coñecementos transferidos das linguas que coñece ou vinculados a outras áreas do currículo. Con este criterio avalíase tamén a capacidade para ler textos, en soporte papel ou dixital, dunha certa extensión, recorrendo ao dicionario de xeito espontáneo cando resulte difícil a comprensión global do argumento por descoñecemento dalgunha palabra clave, e demostrando a súa comprensión mediante tarefas lingüísticas e non lingüísticas.

4. Redactar de xeito guiado textos diversos en diferentes soportes, empregando estruturas, conectores sinxelos e léxico adecuados, coidando os aspectos formais e respectando as regras elementais de ortografía e de puntuación para que sexan comprensibles ao lector e presenten unha corrección aceptable para a comunicación.

Por medio deste criterio avalíase a capacidade do alumnado para expresar por escrito, en soporte papel ou dixital, de xeito comprensible para o lector, descriucións sobre acontecementos e actividades cotiás e familiares, narracións sobre experiencias persoais, plans e proxectos, cartas, postais, formularios e correos electrónicos de forma guiada. Valorarase tamén a presentación clara, limpa e ordenada.

5. Utilizar os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira, en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autoaprendizaxe e de autocorrección das producións propias orais e escritas e para comprender as producións alleas.

Este criterio avalía a capacidade do alumnado para aplicar os seus coñecementos sobre o sistema lingüístico e reflexionar sobre a necesidade da corrección formal que fai posible a comprensión tanto das súas propias producións como das alleas.

6. Identificar, utilizar algunhas estratexias básicas utilizadas para progresar na aprendizaxe.

Este criterio pretende avaliar se se empregan estratexias que favorecen o proceso de aprendizaxe como a capacidade de valorar os seus progresos, a reflexión sobre a propia aprendizaxe, a utilización de formas diversas para almacenar, memorizar e revisar o léxico; o uso correcto do dicionario para identificar a acepción axeitada ao contexto; uso de recursos bibliográficos, informáticos e dixitais co fin de recompilar información, ampliar ou revisar aspectos traballados na aula, participación na avaliación da propia aprendizaxe, e uso dalgúns mecanismos de autocorrección.

7. Usar de xeito guiado as tecnoloxías da información e a comunicación para buscar información, producir textos a partir de modelos e para establecer relacións persoais mostrando interese polo seu uso.

Trátase de valorar con este criterio a capacidade de utilizar as tecnoloxías da información e comunicación como ferramentas de comunicación e de aprendizaxe de xeito guiado, en actividades habituais de aula e para establecer relacións persoais. As comunicacións que se establezan versarán sobre temas familiares previamente traballados. Tamén se terá en conta se se valora a diversidade lingüística como elemento enriquecedor, a súa actitude cara á lingua estranxeira e os seus intentos por empregala.

8. Identificar e poñer exemplos dalgúns aspectos sociais, culturais, históricos, xeográficos ou literarios propios de países onde se fala a lingua estranxeira e amosar interese por coñecelos.

A través deste criterio apreciarase o coñecemento dos trazos máis importantes e característicos da sociedade, cultura, historia, xeografía e literatura dos países onde se fala a lingua estranxeira. Tamén se avaliará se alumnos e alumnas amosan respecto cara aos valores e comportamentos doutros pobos, superando dese xeito algúns estereotipos.

9. Reformular na lingua propia o sentido dun texto, oral ou escrito, sobre temas previamente traballados na aula, para facelo comprensible a interlocutores que descoñecen a lingua estranxeira en estudo.

Trátase de avaliar a capacidade de facer mediación entre persoas interlocutoras que non poden entenderse polo descoñecemento da lingua, facendo equivalencia dunha lingua a outra ou dando explicacións do significado do texto.

## **CRITERIOS ESPECÍFICOS MÍNIMOS DE AVALIACIÓN PARA SEGUNDO DA E.S.O.**

O alumnado de SEGUNDO DA E.S.O. será avaliado, ademais de cos CRITERIOS XERAIS DE AVALIACIÓN, de acordo cos diferentes graos de bondade ou insuficiencia amosados nas capacidades específicas para:

- Comprender de xeito global, por medio dunhas pautas dadas, textos orais e escritos: cancións, diálogos, narracións, cartas...
- Relacionar textos orais con ilustracións e textos escritos.
- Extraer información específica de textos orais e escritos auténticos: detectar palabras clave e contestar a algunhas preguntas.

- Extraer información específica de textos orais para reeñcher estadiños, completar frases . . .
- Usar o inglés oralmente para describir, xogar, opinar, dramatizar, formular preguntas e respostas, etc., apoiándose en ilustracións, textos escritos.
- Analizar e extraer información específica de textos escritos por medio de preguntas.
- Deducir, identificar e analizar a forma, función significado dalgúns aspectos da gramática, pronunciación do Inglés, completando frases e contestando a preguntas.
- Clasificar o vocabulario segundo uns criterios dados: campo semántico, función...
- Completar descrições, formularios, enquisas, notas breves, etc., usando unhas palabras dadas e seguindo un modelo.
- Producir textos orais e escritos comprensibles cun nivel básico de corrección e precisión .
- Usar o aprendido para corrixir textos orais ou escritos onde a parte errónea téñase identificada previamente.
- Realizar un proxecto usando o vocabulario e as estruturas aprendidos e información gráfica seguindo unhas pautas dadas.
- Usar distintas formas de aprender o Inglés: cantar, ler, dramatizar...
- Participar activamente en diálogos, enquisas e dramatizacións usando estratexias para non romper a comunicación: xestos, debuxos...
- Aplicar distintas técnicas na obtención de información usando fontes como dicionarios, enciclopedias, revistas, vídeos...
- Mostrar interese polo xogo lingüístico e a creación persoal creando diálogos e xogos.
- Mostrar curiosidade e respecto por aspectos socioculturais dos países anglófonos participando en dramatizacións, realizando as actividades propostas e analizando cancións segundo unhas pautas dadas.
- Comparar e analizar algúns aspectos dos países anglófonos cos do noso país: obras literarias, cancións, anuncios, etc., seguindo unhas pautas dadas.
- Valorar comportamentos que favorecen a comunicación e a convivencia, escoitando con respecto ós compañeiros e compañeiras, usando fórmulas de respecto...
- Valorar o propio proceso de aprendizaxe por medio de cuestionarios.

- **É OBRIGATORIA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE DE LECTURA COMPRENSIVA DO NÚMERO DE LIBROS GRADUADOS QUE CADA PROFESOR OU PROFESORA INDIQUE, ASÍ COMO A ENTREGA DOS *READING REPORTS* CORRESPONDENTES EN PRAZO E XEITO ACORDADOS CUN MÁXIMO DE TRES POR CURSO**
- **DO MESMO XEITO É UNHA OBRIGA A REALIZACIÓN DAS TAREFAS DE AUDIO E VÍDEO QUE LLE SEXAN ENCOMENDADAS POLO PROFESORADO, ASEMADE DAS PROBAS, PRESENTACIÓNS E ACTIVIDADES ORAIS E ESCRITAS.**
- **O PROFESORADO RECOMENDARÁ POR ESCRITO A REALIZACIÓN DE TAREFAS DE VERÁN COMO SISTEMA DE REPASO E RECUPERACIÓN PARA O ALUMNADO QUE NON APROBE A MATERIA EN XUÑO E TEÑA QUE SE PRESENTAR NA CONVOCATORIA DE SETEMBRO.**
- **Os criterios e peso das cualificacións da cada parte das probas escritas estableceranse explicitamente en cada unha das mesmas.**



## SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS

### Unidade de Inicio

#### I. OBXECTIVOS DIDÁCTICOS

##### BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar

- Facer e contestar preguntas para intercambiar información persoal sobre eles mesmos e os demais.
- Entender horas, días e datas.

##### BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir

- Entender información básica na que a xente se presenta, incluíndo as relacións entre persoas e o que lles interesa.

##### BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua

- Entender e aplicar correctamente elementos gramaticais.
- Identificación, ampliación e uso do vocabulario da unidade.
- Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación.
- Recoñecer e reproducir aspectos sonoros do ritmo, acentuación e entoación.
- Iniciación das estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación.

##### BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Recoñecemento e valoración da lingua estranxeira como instrumento de comunicación na aula e con persoas doutras culturas.

#### II. CONTIDOS LINGÜÍSTICOS

##### Gramática

- O verbo *to be*.
- *Have got*.
- Os adxectivos posesivos.
- *There is / there are*.
- Preposicións de lugar: *in, on, under, behind, in front of, next to*.
- **Léxico**
- Números cardinais e ordinais.
- Días e meses.
- Tempo horario.
- Familia.
- Obxectos cotiáns.

##### Reflexión sobre a aprendizaxe

- Interese e curiosidade por ampliar os coñecementos relacionados coa lingua inglesa.
- Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe.
- Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela.

- Participación activa en actividades e traballos en grupo.

### III. COMPETENCIAS BÁSICAS

#### Competencia en comunicación lingüística (*Linguistic competence*)

- Intercambiar información persoal básica e información sobre cousas que son importantes para o falante.
- Entender números, días da semana, meses, relacións familiares e información persoal básica, incluíndo nomes, idades e cousas favoritas.
- Recoñecer e usar o *present simple* do verbo *to be*, os adxectivos posesivos, *have got*, as preposicións de lugar *in front of*, *behind*, *on*, *under*, *next to* e *in*, e *there is/ there are*.

#### Competencia matemática (*Mathematical competence*)

- Utilizar os números ordinais entre 1<sup>st</sup> e 31<sup>st</sup> para os días do mes e relacionalos co seu correspondente número cardinal.
- Dicir a hora.

#### Competencia interpersoal, social e cidadá (*Interpersonal, social and civic competences*)

- Desenvolver destrezas esenciais para a comunicación e aprender a actuar cos demais de forma axeitada, independentemente da súa educación.

#### Competencia cultural e artística (*Cultural and artistic competence*)

- Aprender sobre a lingua, o estilo de vida e a cultura dos países anglofalantes.

#### Competencia para aprender a aprender (*Learning to learn*)

- Desenvolver prácticas efectivas para a aprendizaxe da lingua.

### IV. TRATAMENTO DA DIVERSIDADE

#### Actividades de reforzo e ampliación

*Workbook* (páxs. 4-9).

### V. AVALIACIÓN

#### Avaliación sumativa opcional para o profesorado

#### Criterios de avaliación

##### BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar

- Ser capaz de facer e contestar preguntas para intercambiar información persoal sobre eles mesmos e os demais.
- Entender horas, días e datas.

##### BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir

- Ser capaz de entender información básica na que a xente se presenta, incluíndo as relacións entre persoas e o que lles interesa.
- Ser capaz de escribir as horas.

##### BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua

- Unir uns personaxes coa descrición que se dá deles.
- Completar uns diálogos co verbo *to be*.
- Ordenar os días da semana e os meses do ano.

- Completar unha táboa cos números cardinais e os seus correspondentes ordinais.
- Construír unha árbore xenealóxica.
- Completar frases cos adxectivos posesivos.
- Formular e responder preguntas utilizando *have got*.
- Unir uns debuxos coas súas correspondentes preposicións de lugar.
- Construír palabras co vocabulario de obxectos comúns.
- Construír frases sinxelas con *there is / there are*.

#### Fonética

- Apreciar a capacidade de aplicar os coñecementos adquiridos ao usar os aspectos sonoros do ritmo e da entoación.

#### Reflexión sobre a aprendizaxe

- Avaliar se se empregan as estratexias básicas que favorecen o progreso na aprendizaxe.

#### BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Amosar interese e curiosidade por aprender a lingua estranxeira e recoñecer a diversidade lingüística como elemento enriquecedor.
- Identificar algúns elementos culturais ou xeográficos propios dos países e culturas onde se fala a lingua estranxeira: utilizar fórmulas de cortesía para dar e solicitar información persoal.

## Unidade 1: Giving help

### I. OBXECTIVOS DIDÁCTICOS

#### BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar

- Falar e responder preguntas sobre as habilidades da xente e falar sobre o que poden e non poden facer.
- Falar sobre a comida que lles gusta e non lles gusta.
- Dar instrucións sinxelas habituais na clase de lingua.
- Facer e responder preguntas sobre o que adoitan tomar para almorzar.
- Entender outras persoas falando sobre as súas habilidades.
- Escoitar información específica sobre a localización de distintos lugares nunha cidade en relación con outros puntos coñecidos.
- Entender unha entrevista cun corredor sobre a dieta deportiva.

#### BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir

- Entender un cartel de recrutamento para un evento benéfico.
- Entender unha conversa sobre a comida e os ingredientes.
- Entender unha conversa na que se pregunta como se chega a distintos lugares.
- Entender un foro dunha páxina *web* sobre alimentación saudable.
- Escribir unha lista da compra cos ingredientes.

#### BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua

- Entender e aplicar correctamente elementos gramaticais.
- Identificación, ampliación e uso do vocabulario da unidade.
- Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación.
- Recoñecer e reproducir aspectos sonoros do ritmo, acentuación e entoación.
- Iniciación das estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación.

#### BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Recoñecer e aprender formas básicas de relación social na lingua estranxeira.
- Amosar unha actitude receptiva cara ás persoas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

### II. CONTIDOS LINGÜÍSTICOS

#### **Gramática**

- *Can* (capacidades).
- O adverbio (*not*) *very well*.
- Nomes contables e incontables con *some* e *any*.
- As preposicións de lugar: *near*, *opposite*, *between*, *on the corner of*.
- O imperativo.

#### **Léxico**

- Verbos de habilidades: *swim, cook, sing* etc.
- Comida.
- Lugares da cidade.

### **Funcións da linguaxe**

- Utilizar frases axeitadas para responder os comentarios e preguntas dos demais.
- Pedir axuda nunha cidade e entender direccións simples a lugares.

### **Pronuncia**

- Identificar e reproducir o son /Ⓢ/.

### **Reflexión sobre a aprendizaxe**

- Interese e curiosidade por ampliar os coñecementos relacionados coa lingua inglesa.
- Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe.
- Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela.
- Participación activa en actividades e traballos en grupo.
- Reflexión sobre estratexias que poden utilizar para mellorar a comprensión oral e escrita.

### **Consellos prácticos**

- Ao ler, manter a atención na tarefa que se realiza para identificar a información que se necesita.
- Ao escribir, ser claro e proporcionar detalles.

## **III. COMPETENCIAS BÁSICAS**

### **Competencia en comunicación lingüística (*Linguistic competence*)**

- Intercambiar información sobre habilidades, as cousas que lles gustan e non lles gustan e direccións dunha cidade.
- Entender información persoal sobre habilidades, direccións nunha cidade, comida e hábitos alimentarios e os seus posibles efectos sobre a saúde.
- Recoñecer e utilizar o modo auxiliar *can* e a construción adverbial (*not*) *very well, some* e *any* con substantivos contables e incontables, preposicións de lugar *near, opposite, between* e *on the corner of* e imperativos.
- Pronunciar o son /Ⓢ/ correctamente.

### **Competencia no coñecemento e interacción co mundo físico (*Competence in knowledge and interaction with the physical world*)**

- Reflexionar sobre a importancia da comida e a dieta para o corpo humano.

### **Tratamento da información e competencia dixital (*Data processing and digital competence*)**

- Escribir unha páxina *web*.

### **Competencia interpersonal, social e cidadá (*Interpersonal, social and civic competences*)**

- Desenvolver destrezas esenciais para a comunicación e aprender a actuar cos demais de forma axeitada, independentemente da súa educación.
- Entender como pedir axuda nunha cidade e responder adecuadamente.

### **Competencia cultural e artística (*Cultural and artistic competence*)**

- Aprender sobre a lingua, o estilo de vida e a cultura dos países anglofalantes.

### **Competencia para aprender a aprender (*Learning to learn*)**

- Desenvolver prácticas efectivas para a aprendizaxe da lingua.

- Aprender a avaliar o coñecemento propio.

#### **IV. TRATAMENTO DA DIVERSIDADE**

##### **Actividades de reforzo e ampliación**

*Workbook* (páxs. 10-19)

*Teacher's Resource File*

*Grammar and Vocabulary* (páxs. 12-14).

*Reading and Listening* (páxs. 40-42).

*Writing* (páx. 68).

*Motivator* (páxs. 78-82).

#### **V. AVALIACIÓN**

##### **Avaliación sumativa opcional para o profesorado**

My Life 2 Student's book. Revision, Unidades 1, 2 e 3 (páx. 34).

My Life 2 Student's book. Extra practice (páxs. 94-97).

My Life 2 Student's book. Extra pronunciation (páx. 106).

My Life 2 Test book (páx. 125).

##### **Cráterios de avaliación**

###### BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar

- Ser capaz de falar e responder preguntas sobre as habilidades da xente e falar sobre o que poden e non poden facer.
- Ser capaz de falar sobre a comida que lles gusta e non lles gusta e dar instrucións sinxelas.
- Comprender outras persoas falando sobre as súas habilidades.
- Ser capaz de entender información específica sobre a localización de distintos lugares nunha cidade e pedir axuda para chegar a eles.
- Ser capaz de entender unha entrevista cun corredor sobre a dieta deportiva.

###### BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir

- Ser capaz de entender un cartel de recrutamento para un evento benéfico.
- Ser capaz de entender conversas sobre comida e ingredientes, e un foro dunha páxina *web* sobre alimentación saudable.
- Ser capaz de entender as instrucións sobre como se chega a distintos lugares.
- Ser capaz de escribir unha lista da compra cos ingredientes.

###### BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua

###### Vocabulario

- Unir palabras do vocabulario dos verbos de habilidade coa imaxe das mesmas.
- Completar frases utilizando verbos de habilidade.
- Facer unha lista con todo o vocabulario de comidas que coñezan.
- Identificar con imaxes vocabulario de alimentos.

- Unir vocabulario de obxectos comúns co vocabulario dos lugares nos que se atopan na cidade.

#### Gramática

- Formular e responder preguntas sobre as habilidades dos amigos utilizando *can (ability)*.
- Completar unha táboa distinguindo correctamente alimentos contables e incontables.
- Dar instrucións ao resto da clase utilizando verbos en imperativo.
- Describir onde están diferentes lugares da cidade utilizando preposicións de lugar.

#### Fonética

- Apreciar a capacidade de aplicar os coñecementos adquiridos ao usar os aspectos sonoros do ritmo e da entoación.
- Pronuncia correcta do son /θ/.

#### Reflexión sobre a aprendizaxe

- Avaliar se se utilizan as estratexias básicas que favorecen o progreso na aprendizaxe.

#### BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Amosar interese e curiosidade por aprender a lingua estranxeira e recoñecer a diversidade lingüística como elemento enriquecedor.
- Identificar algúns elementos culturais ou xeográficos propios dos países e culturas onde se fala a lingua estranxeira.

## Unidade 2: Free time

### I. OBXECTIVOS DIDÁCTICOS

#### BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar

- Facer e responder preguntas sobre o tempo meteorolóxico en distintas partes do mundo e en distintas épocas do ano.
- Falar da frecuencia coa que realizan diversas actividades.
- Facer e responder preguntas sobre que actividades lles gusta realizar e transmitir esta información aos seus compañeiros.
- Escoitar información específica para identificar a hora, o lugar e o tempo meteorolóxico.
- Entender unha conversa entre un alumno e un profesor sobre unha mala nota nun exame.

#### BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir

- Entender unha conversa sobre actividades en curso.
- Entender unha conversa sobre preferencias no deporte.
- Entender comentarios sobre as actividades do tempo de lecer favoritas doutras persoas.
- Entender a información persoal e os problemas que se describen nun *blog*.
- Escribir un *blog* persoal que conteña información sobre eles mesmos.

#### BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua

- Entender e aplicar correctamente elementos gramaticais.
- Identificación, ampliación e uso do vocabulario da unidade.
- Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación.
- Recoñecer e reproducir aspectos sonoros do ritmo, acentuación e entoación.
- Iniciación das estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación.

#### BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Recoñecer e aprender formas básicas de relación social na lingua estranxeira.
- Amosar unha actitude receptiva cara ás persoas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.
- Ser capaz de preparar un proxecto: facer unha presentación sobre o seu deporte favorito (páxs. 36-37).

### II. CONTIDOS LINGÜÍSTICOS

#### **Gramática**

- *Present continuous*.
- Adverbios de frecuencia: *never, sometimes, often, usually, twice a week, every day*.
- *Like, love, hate + ing*,

#### **Léxico**

- Tempo meteorolóxico.
- Deportes.
- Actividades do tempo de lecer.



## **Funcións da linguaxe**

- Utilizar frases axeitadas para responder comentarios e preguntas doutros.
- Facer e responder suxestións.

## **Pronuncia**

- Producir o son /ʒ/

## **Reflexión sobre a aprendizaxe**

- Interese e curiosidade por ampliar os coñecementos relacionados coa lingua inglesa.
- Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe.
- Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela.
- Participación activa en actividades e traballos en grupo.
- Reflexión sobre estratexias que poden utilizar para mellorar a comprensión oral e escrita.

## **Consellos prácticos**

- Ao falar, non precipitarse, ser claro e non rápido.
- Ao escribir, organizar as redaccións en parágrafos.

## **III. COMPETENCIAS BÁSICAS**

### **Competencia en comunicación lingüística (*Linguistic competence*)**

- Intercambiar información sobre as actividades actuais, os deportes e actividades que lles gusta facer no tempo de lecer e sobre o tempo meteorolóxico.
- Entender información sobre o que os demais están facendo no momento da conversa, as súas preferencias con respecto a deportes e actividades, e sobre o tempo meteorolóxico tanto en xeral coma no momento presente.
- Recoñecer e utilizar o *present continuous* e contrastalo co *present simple* utilizando adverbios de frecuencia e *like, love* e *hate, prefer + -ing*.
- Pronunciar o son /ʒ/ correctamente.

### **Competencia no coñecemento e interacción co mundo físico (*Competence in knowledge and interaction with the physical world*)**

- Reflexionar sobre patróns meteorolóxicos típicos de diferentes cidades do mundo.

### **Tratamento da información e competencia dixital (*Data processing and digital competence*)**

- Escribir un *blog*.

### **Competencia interpersoal, social e cidadá (*Interpersonal, social and civic competences*)**

- Desenvolver destrezas esenciais para a comunicación e aprender a actuar cos demais de forma axeitada independentemente da súa orixe.
- Avaliar diferentes formas de actuar en situacións problemáticas.
- Entender como facer suxestións e responder suxestións dos demais adecuadamente.

### **Competencia cultural e artística (*Cultural and artistic competence*)**

- Aprender sobre a lingua, o modo de vida e a cultura dos países de fala inglesa.

### **Competencia para aprender a aprender (*Learning to learn*)**

- Desenvolver prácticas efectivas para a aprendizaxe da lingua.
- Aprender a avaliar o coñecemento propio.

## IV. TRATAMENTO DA DIVERSIDADE

### Actividades de reforzo e ampliación

*Workbook* (páx. 20).

*Teacher's Resource File*.

*Grammar and Vocabulary* (páxs. 15-17).

*Reading and Listening* (páxs. 43-45).

*Writing* (páx. 69).

*Motivator* (páxs. 83-87).

## V. AVALIACIÓN

### Avaliación sumativa opcional para o profesorado

My Life 2 Student's book. Revision, Unidades 1, 2 e 3 (páx. 34).

My Life 2 Student's book. Extra practice (páxs. 94-97).

My Life 2 Student's book. Extra pronunciation (páx. 106).

My Life 2 Test book (páx. 125).

### Cráterios de avaliación

#### BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar

- Poder facer e responder preguntas sobre o tempo meteorolóxico en distintas partes do mundo e en distintas épocas do ano.
- Ser capaz de falar da frecuencia coa que realizan diversas actividades.
- Ser capaz de facer e responder preguntas sobre que actividades lles gusta realizar e contarlle aos seus compañeiros.
- Entender información específica para identificar a hora, o lugar e o tempo meteorolóxico.
- Ser capaz de facer e responder suxestións.

#### BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir

- Ser capaz de entender conversas sobre diferentes actividades do tempo de lecer e sobre preferencias no deporte.
- Comprender a información persoal e os problemas que se describen nun *blog*.
- Ser capaz de escribir un *blog* persoal que conteña información sobre eles mesmos.

#### BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua

##### Vocabulario

- Construír frases co vocabulario do tempo meteorolóxico.
- Unir vocabulario sobre deportes coas imaxes e describir se son deportes individuais ou en equipo.
- Construír frases utilizando vocabulario das actividades do tempo de lecer.

##### Gramática

- Completar unhas frases coa forma axeitada do *present continuous*.
- Completar un texto con verbos en *present simple*.
- Construír frases combinando *present simple* e *present continuous* segundo proceda.

- Completar frases utilizando correctamente *like, love, hate* + *-ing*.

#### Fonética

- Apreciar a capacidade de aplicar os coñecementos adquiridos ao usar os aspectos sonoros do ritmo e da entoación.
- Pronuncia correcta do son /ð/.

#### Reflexión sobre a aprendizaxe

- Avaliar se se empregan as estratexias básicas que favorecen o progreso na aprendizaxe.

#### BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Amosar interese e curiosidade por aprender a lingua estranxeira e recoñecer a diversidade lingüística como elemento enriquecedor.
- Identificar algúns elementos culturais ou xeográficos propios dos países e culturas onde se fala a lingua estranxeira: utilizar fórmulas de cortesía para dar e solicitar información persoal.

## Unidade 3: Past events

### I. OBXECTIVOS DIDÁCTICOS

#### BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar

- Formular e responder preguntas sobre a súa nacionalidade, onde viven e as linguas que falan.
- Formular e responder preguntas sobre os gustos e as preferencias.
- Entender un concurso de radio e adiviñar o traballo de alguén.
- Entender unha charla sobre reciclaxe.

#### BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir

- Entender unha conversa sobre nacionalidades.
- Entender un artigo sobre arte da rúa.
- Entender unha conversa onde se expresa o que gusta e o que non gusta.
- Entender un texto sobre reciclaxe creativa.
- Escribir sobre os traballos que teñen os membros da súa familia e os seus lugares de traballo.
- Escribir un parágrafo descritivo acerca doutra persoa.

#### BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua

- Entender e aplicar correctamente elementos gramaticais.
- Identificación, ampliación e uso do vocabulario da unidade.
- Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación.
- Recoñecer e reproducir aspectos sonoros do ritmo, acentuación e entoación.
- Iniciación das estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación.

#### BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Recoñecer e aprender formas básicas de relación social na lingua estranxeira.
- Amosar unha actitude receptiva cara ás persoas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

### II. CONTIDOS LINGÜÍSTICOS

#### **Construcións gramaticais**

- *Past simple* do verbo *to be*.
- *Past simple* dos verbos regulares.

#### **Contidos léxicos**

- Locucións adverbiais de pasado: *yesterday, last year / night, ago* etc.
- Preposicións de movemento: *across, into, past* etc.
- Adxectivos de sentimentos.

#### **Funcións da linguaxe**

- Preguntar verbo dos problemas e responder adecuadamente.

## **Pronuncia**

- Identificar e producir o son /  

## **Reflexión sobre a aprendizaxe**

- Interese e curiosidade por ampliar os coñecementos relacionados coa lingua inglesa.
- Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe.
- Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela.
- Participación activa en actividades e traballos en grupo.
- Reflexión sobre as estratexias que poden utilizar para mellorar a comprensión oral e escrita.

## **Consellos prácticos**

- Ao ler, comprobar se no texto aparecen datas importantes ou números.
- Ao escribir, revisar o seu propio traballo buscando erros de gramática, vocabulario, ortografía e puntuación.

## **III. COMPETENCIAS BÁSICAS**

### **Competencia en comunicación lingüística (*Linguistic competence*)**

- Intercambiar información sobre actividades pasadas e o momento en que se fixeron e expresar sentimentos, problemas e preocupacións actuais.
- Entender información sobre o que outras persoas fixeron no pasado, historias contadas no pasado e información técnica sobre avances tecnolóxicos importantes.
- Recoñecer e utilizar o *past simple* do verbo *to be* e dos verbos regulares, as locucións adverbiais de pasado *last year / night* e *ago*, e as preposicións de movemento *across, along, down, up, into, out of* e *past*.

### **Competencia matemática (*Mathematical competence*)**

- Utilizar os números cardinais para os anos.

### **Competencia interpersoal, social e cidadá (*Interpersonal, social and civic competences*)**

- Desenvolver destrezas esenciais para a comunicación e aprender a actuar cos demais de forma axeitada, independentemente da súa orixe.
- Entender como preguntar aos demais polos seus problemas e responder adecuadamente.

### **Competencia cultural e artística (*Cultural and artistic competence*)**

- Aprender sobre a lingua, o estilo de vida e a cultura dos países anglofalantes.

### **Competencia para aprender a aprender (*Learning to learn*)**

- Desenvolver prácticas efectivas para a aprendizaxe da lingua.
- Aprender a avaliar o coñecemento propio.

## **IV. TRATAMENTO DA DIVERSIDADE**

### **Actividades de reforzo e ampliación**

*Workbook* (páxs. 30-39).

*Teacher's Resource File*

*Grammar and Vocabulary* (páxs. 18-20).

*Reading and Listening* (páxs. 46-48).

Writing (páx. 70).

Motivator (páxs. 88-92).

## V. AVALIACIÓN

### Avaliación sumativa opcional para o profesorado

My Life 2 Student's book. Revision, Unidades 1, 2 e 3 (páx. 34).

My Life 2 Student's book. Extra practice (páxs. 94-97).

My Life 2 Student's book. Extra pronunciation (páx. 106).

My Life 2 Test book (páx. 125).

### Cráterios de avaliación

#### BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar

- Ser capaz de formular e responder preguntas verbo da súa nacionalidade, de onde viven e das linguas que falan.
- Poder facer e responder preguntas sobre os gustos e as preferencias.
- Comprender o que din nun concurso de radio e nunha charla sobre reciclaxe.

#### BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir

- Ser capaz de entender unha conversa sobre nacionalidades.
- Comprender un artigo sobre arte da rúa.
- Comprender un texto onde se expresa o que gusta e o que non gusta.
- Poder entender un texto sobre reciclaxe creativa.
- Ser capaz de escribir sobre os traballos que teñen os membros da súa familia e os seus lugares de traballo.
- Ser capaz de escribir un parágrafo descritivo acerca doutra persoa.

#### BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua




##### Vocabulario

- Ordenar, nunha liña de tempo, diferentes frases adverbiais.
- Completar un texto con preposicións de movemento.
- Facer frases utilizando adxectivos de sentimentos.

##### Gramática

- Completar frases co *past simple* do verbo *to be*.
- Completar frases afirmativas e negativas co *past simple* de diferentes verbos regulares.
- Escribir preguntas e respondelas utilizando o *past simple* de diferentes verbos regulares.

##### Fonética

- Apreciar a capacidade de aplicar os coñecementos adquiridos ao usar os aspectos sonoros do ritmo e da entoación.
- Pronuncia correcta do son /  

##### Reflexión sobre a aprendizaxe

- Avaliar se se utilizan as estratexias básicas que favorecen o progreso na aprendizaxe.

#### BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Amosar interese e curiosidade por aprender a lingua estranxeira e recoñecer a diversidade lingüística como elemento enriquecedor.
- Identificar algúns elementos culturais ou xeográficos propios dos países e culturas onde se fala a lingua estranxeira.

## Unidade 4: Travel

### I. OBXECTIVOS DIDÁCTICOS

#### BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar

- Formular e responder preguntas sobre os seus medios de transporte habituais.
- Entrevistar unha persoa sobre as súas viaxes.
- Entender unha conversa sobre un explorador.

#### BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir

- Entender un artigo xornalístico sobre unha persoa famosa.
- Entender unha conversa sobre unha excursión escolar.
- Entender unha reportaxe sobre unha viaxe especial.
- Escribir un parágrafo sobre as vacacións.

#### BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua

- Entender e aplicar correctamente elementos gramaticais.
- Identificación, ampliación e uso do vocabulario da unidade.
- Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación.
- Recoñecer e reproducir aspectos sonoros do ritmo, acentuación e entoación.
- Iniciación das estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación.
- Aceptación do erro como parte do proceso de aprendizaxe e actitude positiva para superalo.

#### BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Recoñecer e aprender formas básicas de relación social na lingua estranxeira.
- Amosar unha actitude receptiva cara ás persoas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.
- Ser capaz de preparar un proxecto: un póster sobre o seu país (páxs. 64-65).

### II. CONTIDOS LINGÜÍSTICOS

#### **Gramática**

- *Past simple* dos verbos irregulares.
- *By* + medios de transporte.
- *Past simple* con *ago*.

#### **Léxico**





- Transporte.
- Actividades nas vacacións.
- Paisaxe.

#### **Funcións da linguaxe**

- Usar frases adecuadas para responder os comentarios e preguntas dos demais.
- Facer e responder preguntas sobre viaxes, vacacións e as súas actividades favoritas nas vacacións.



## Pronuncia

- Identificar e producir o son /   

## Reflexiones sobre el aprendizaxe





- Interese e curiosidade por ampliar os coñecementos relacionados coa lingua inglesa.
- Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe.
- Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela.
- Participación activa en actividades e traballos en grupo.
- Reflexión sobre estratexias que poden utilizar para mellorar a comprensión oral e escrita.

## Consellos prácticos

- Ao ler, facer unha lectura superficial dun texto para comprender o sentido global.
- Ao escribir, tomar notas.

## III. COMPETENCIAS BÁSICAS

### Comunicación lingüística (*Linguistic competence*)

- Intercambiar información sobre medios de transporte habituais e favoritos, experiencias de viaxe, vacacións pasadas e actividades de vacacións preferidas.
- Entender artigos de xornais e revistas e información sobre as experiencias da viaxe dos demais, xa sexan familiares, exóticas ou extremas.
- Recoñecer e usar o *past simple* dos verbos irregulares, *ago* e *by* + medios de transporte.
- Pronunciar correctamente o son /   

### Competencia no coñecemento e a interacción co mundo físico (*Competence in knowledge and interaction with the physical world*)

- Reflexionar sobre o medio natural potencialmente extremo ao seu redor.

### Competencia interpersoal, social e cidadá (*Interpersonal, social and civic competences*)

- Desenvolver destrezas esenciais para a comunicación e aprender a actuar cos demais de forma axeitada, independentemente da súa orixe.
- Aprender sobre a conquista do Polo Sur polo home en 1911.

### Competencia cultural e artística (*Cultural and artistic competence*)

- Aprender sobre a lingua, o estilo de vida e a cultura dos países anglofalantes.

### Competencia para aprender a aprender (*Learning to learn*)

- Desenvolver prácticas efectivas para a aprendizaxe da lingua.
- Aprender a avaliar o coñecemento propio.

## IV. TRATAMENTO DA DIVERSIDADE

### Actividades de reforzo e ampliación

*Workbook* (páxs. 40-49).

*Teacher's Resource File*

*Grammar and Vocabulary* (páxs. 21-23).

*Reading and Listening* (páxs. 49-51).

*Writing* (páx. 71).

*Motivator* (páxs. 93-97).

## V. AVALIACIÓN

### Avaliación sumativa opcional para o profesorado

My Life 2 Student's book. Revision, Unidades 4, 5 e 6 (páx. 62).

My Life 2 Student's book. Extra practice (páxs. 98-101).

My Life 2 Student's book. Extra pronunciation (páx. 106).

My Life 2 Test book (páx. 125).

### Cráterios de avaliación

#### BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar

- Ser capaz de facer e responder preguntas sobre medios de transporte.
- Ser capaz de entrevistar unha persoa sobre as súas viaxes.
- Comprender unha conversa sobre un explorador.
- Ser capaz de falar sobre as vacacións.

#### BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir

- Ser capaz de entender un artigo xornalístico sobre unha persoa famosa.
- Comprender unha conversa sobre unha excursión escolar.
- Poder entender unha reportaxe sobre unha viaxe especial.
- Ser capaz de escribir un parágrafo sobre as vacacións.

#### BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua

##### Vocabulario

- Unir vocabulario dos medios de transporte coa imaxe dos mesmos.
- Clasificar nunha táboa diferentes actividades do tempo de lecer segundo o lugar onde se realizan.
- Unir vocabulario de paisaxes e accidentes xeográficos coa imaxe dos mesmos.

##### Gramática

- Escribir frases utilizando o *past simple* dos verbos irregulares.
- Reescribir un texto dado pasándoo a *past simple*.
- Formular e responder preguntas co *past simple* dos verbos irregulares.
- Formular e responder preguntas utilizando o *past simple* e *ago*.

##### Fonética

- Apreciar a capacidade de aplicar os coñecementos adquiridos ao usar os aspectos sonoros do ritmo e da entoación.
- Pronuncia correcta do son /

##### Reflexión sobre a aprendizaxe

- Avaliar se se utilizan as estratexias básicas que favorecen o progreso na aprendizaxe.

#### BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Amosar interese e curiosidade por aprender a lingua estranxeira e recoñecer a diversidade lingüística como elemento enriquecedor.
- Identificar algúns elementos culturais ou xeográficos propios dos países e culturas onde se fala a lingua estranxeira.

## Unidade 5: Choices

### I. OBXECTIVOS DIDÁCTICOS

#### BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar

- Expresar opinións sobre unha enquisa.
- Falar sobre o que levan posto os seus compañeiros da clase.
- Entender un rapaz que fala da súa bicicleta nova e conta en que se diferencia da antiga.
- Entender alguén que dá consellos.

#### BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir

- Entender unha conversa na que se comparan varios teléfonos móbiles.
- Entender unha sondaxe de opinión dunha revista e as reaccións da xente ao respecto.
- Entender unha conversa na que a xente está comprando roupa.
- Entender un texto descritivo sobre unha situación problemática.
- Escribir un breve artigo dunha revista expresando a súa opinión acerca dos uniformes escolares.

#### BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua

- Entender e aplicar correctamente elementos gramaticais.
- Identificación, ampliación e uso do vocabulario da unidade.
- Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación.
- Recoñecer e reproducir aspectos sonoros do ritmo, acentuación e entoación.
- Iniciación das estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación.

#### BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Recoñecer e aprender formas básicas de relación social na lingua estranxeira.
- Amosar unha actitude receptiva cara ás persoas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

### II. CONTIDOS LINGÜÍSTICOS

#### **Gramática**

- Adxectivos comparativos e superlativos.
- *Which* + pronome indefinido: *one / ones*.
- *Too* + adxectivo.




#### **Léxico**

- Adxectivos.
- Adxectivos de calidade.
- Roupa.

#### **Funcións da linguaxe**

- Comprar roupa e facer comentarios axeitados sobre a talla e a color, ademais de pedir permiso para probarse a roupa, tomar decisións e pagar.

## **Pronuncia**

- Identificar e producir o son /  

## **Reflexión sobre a aprendizaxe**




- Interese e curiosidade por ampliar os coñecementos relacionados coa lingua inglesa.
- Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe.
- Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela.
- Participación activa en actividades e traballos en grupo.
- Reflexión sobre estratexias que poden utilizar para mellorar a comprensión oral e escrita.

## **Consellos prácticos**

- Ao escoitar, tentar captar o sentido xeral máis que os detalles.
- Ao escribir, organizar as ideas.

## **III. COMPETENCIAS BÁSICAS**

### **Competencia en comunicación lingüística (*Linguistic competence*)**

- Intercambiar descrições relativamente detalladas de obxectos e pertenzas, compartir opinións, identificar obxectos e avaliar os consellos.
- Entender comparacións de obxectos realizadas por outros, consellos e recomendacións e identificar con claridade a que obxecto se refire un falante.
- Recoñecer e utilizar as formas comparativas e superlativas dos adxectivos longos e curtos, *which* + pronome indefinido *one / ones* e *too* + adxectivo.
- Pronunciar correctamente o son /  

### **Competencia matemática (*Mathematical competence*)**

- Entender e procesar estatísticas dunha táboa.
- Utilizar os números para tallas de roupa e prezos.

### **Tratamento da información e competencia dixital (*Data processing and digital competence*)**

- Escribir un correo electrónico.

### **Competencia interpersonal, social e cidadá (*Interpersonal, social and civic competences*)**

- Desenvolver destrezas esenciais para a comunicación e aprender a actuar cos demais de forma axeitada, independentemente da súa orixe.
- Avaliar as diferentes formas de actuar en situacións problemáticas.
- Entender como actuar co dependente dunha tenda, pedir axuda e amosar agradecemento de maneira adecuada.

### **Competencia cultural e artística (*Cultural and artistic competence*)**

- Aprender sobre a lingua, o estilo de vida e a cultura dos países anglofalantes.

### **Competencia para aprender a aprender (*Learning to learn*)**

- Desenvolver prácticas efectivas para a aprendizaxe da lingua.
- Aprender a avaliar o coñecemento propio.

## **IV. TRATAMENTO DA DIVERSIDADE**

### **Actividades de reforzo e ampliación**

*Workbook* (páxs. 50-59).

### ***Teacher's Resource File***

*Grammar and Vocabulary* (páxs. 24-25).

*Reading and Listening* (páxs. 52-54).

*Writing* (páx. 72).

*Motivator* (páxs. 98-102).

## **V. AVALIACIÓN**

### **Avaliación sumativa opcional para o profesorado**

My Life 2 Student's book. Revision, Unidades 4, 5 e 6 (páx. 62).

My Life 2 Student's book. Extra practice (páxs. 98-101).

My Life 2 Student's book. Extra pronunciation (páx. 106).

My Life 2 Test book (páx. 125).

### **Criterios de avaliación**

#### BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar

- Ser capaz de poder expresar opinións.
- Ser capaz de falar sobre o que levan posto os seus compañeiros da clase.
- Comprender un rapaz que fala da súa bicicleta nova e en que se diferencia da antiga.
- Ser capaz de entender alguén que dá consellos.

#### BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir

- Ser capaz de entender unha conversa na que se comparan varios teléfonos móbiles.
- Comprender unha sondaxe de opinión dunha revista e as reaccións da xente ao respecto.
- Ser capaz de entender unha conversa na que a xente está comprando roupa.
- Ser capaz de entender un texto descritivo sobre unha situación problemática.
- Ser capaz de escribir un breve artigo dunha revista expresando opinión.

#### BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua

##### Vocabulario



- Unir unha serie de adxectivos curtos cos seus contrarios.
- Completar unha táboa con diferentes adxectivos de calidade, segundo sexan positivos ou negativos.
- Identificar vocabulario sobre roupa.
- Facer descrições sobre a vestimenta doutras persoas.

##### Gramática

- Escribir a forma comparativa e superlativa dos adxectivos curtos.
- Escribir frases comparativas utilizando unha información dada.
- Completar frases utilizando comparativos e superlativos dos adxectivos longos.
- Formular e responder preguntas utilizando comparativos e superlativos dos adxectivos longos.

- Completar frases utilizando *which + one / ones*, segundo proceda.

#### Fonética

- Apreciar a capacidade de aplicar os coñecementos adquiridos ao usar os aspectos sonoros do ritmo e da entoación.
- Ser capaz de identificar e producir o son / .

#### Reflexión sobre a aprendizaxe

- Avaliar se se utilizan as estratexias básicas que favorecen o progreso na aprendizaxe.

#### BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Amosar interese e curiosidade por aprender a lingua estranxeira e recoñecer a diversidade lingüística como elemento enriquecedor.
- Identificar algúns elementos culturais ou xeográficos propios dos países e culturas onde se fala a lingua estranxeira.

## Unidade 6: What a story!

### I. OBXECTIVOS DIDÁCTICOS

#### BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar

- Falar sobre o que estaban facendo nun momento concreto do pasado.
- Formular e responder preguntas sobre eles mesmos usando anos e datas segundo corresponda.
- Falar sobre unha festividade.
- Entender unha conversa sobre un accidente.
- Escoitar información específica sobre un festival.

#### BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir

- Entender un correo electrónico deportivo.
- Entender unha conversa sobre un accidente.
- Entender un texto sobre *A guerra dos mundos (The War of the Worlds)*.
- Entender un texto sobre as festas no Reino Unido e Estados Unidos.
- Escribir sobre un festival.

#### BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua

- Entender e aplicar correctamente elementos gramaticais.
- Identificación, ampliación e uso do vocabulario da unidade.
- Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación.
- Recoñecer e reproducir aspectos sonoros do ritmo, acentuación e entoación.
- Iniciación das estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación.

#### BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Recoñecer e aprender formas básicas de relación social na lingua estranxeira.
- Amosar unha actitude receptiva cara ás persoas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

### II. CONTIDOS LINGÜÍSTICOS

#### **Gramática**

- *Past continuous*.
- *Past continuous* e *past simple* con *while*.

#### **Léxico**

- Verbos de acción: *pull, push, sit* etc.
- Anos e datas.

#### **Funcións da linguaxe**

- Utilizar frases axeitadas para responder os comentarios e preguntas dos demais.
- Pedir á xente que repita ou explique para aclarar a comprensión.



## **Pronuncia**

- Identificar e producir o son /◆◻/.

## **Reflexión sobre a aprendizaxe**

- Interese e curiosidade por ampliar os coñecementos relacionados coa lingua inglesa.
- Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe.
- Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela.
- Participación activa en actividades e traballos en grupo.
- Reflexión sobre estratexias que poden utilizar para mellorar a comprensión oral e escrita.

## **Consellos prácticos**

- Ao escoitar, antes de facer unha audición máis detida, escoita primeiro para extraer a idea xeral.
- Ao escribir, unir frases mediante *both... and; either... or*.

## **III. COMPETENCIAS BÁSICAS**

### **Competencia en comunicación lingüística (*Linguistic competence*)**

- Intercambiar información sobre as accións propias e as dos demais en momentos concretos do pasado, os anos, as datas nas que sucederon eventos cruciais para un e as festas ou acontecementos que lles gusta celebrar.
- Entender información, artigos e historias no pasado incluíndo contextos semidetallados e as consecuencias das accións da xente.
- Recoñecer e usar o *past continuous* e *while*.
- Pronunciar o son /◆◻/ correctamente.

### **Competencia matemática (*Mathematical competence*)**

- Utilizar números cardinais e ordinais para expresar datas completas, incluíndo o ano.

### **Tratamento da información e competencia digital (*Data processing and digital competence*)**

- Escribir un correo electrónico.

### **Competencia interpersoal, social e cidadá (*Interpersonal, social and civic competences*)**

- Desenvolver as destrezas esenciais da comunicación e aprender a actuar cos demais de forma axeitada, independentemente da súa orixe.
- Aprender sobre as festas importantes noutros países e as súas orixes.
- Entender como manter o control dunha conversa e solicitar repetición ou aclaración adecuadamente.

### **Competencia cultural e artística (*Cultural and artistic competence*)**

- Aprender sobre a lingua, o estilo de vida e a cultura dos países anglofalantes.

### **Competencia para aprender a aprender (*Learning to learn*)**

- Desenvolver prácticas efectivas para a aprendizaxe da lingua.
- Aprender a avaliar o coñecemento propio.

## **IV. TRATAMENTO DA DIVERSIDADE**

### **Actividades de reforzo e ampliación**

*Workbook* (páxs. 60-69).

### **Teacher's Resource File**

*Grammar and Vocabulary* (páxs. 27-29).

*Reading and Listening* (páxs. 55-57).

*Writing* (páx. 73).

*Motivator* (páxs. 103-107).

## **V. AVALIACIÓN**

### **Avaliación sumativa opcional para o profesorado**

My Life 2 Student's book. Revision, Unidades 4, 5 e 6 (páx. 62).

My Life 2 Student's book. Extra practice (páxs. 98-101).

My Life 2 Student's book. Extra pronunciation (páx. 106).

My Life 2 Test book (páx. 125).

### **Cráterios de avaliación**

#### BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar

- Ser capaz de falar sobre o que estaban facendo nun momento concreto do pasado.
- Poder formular e responder preguntas sobre eles mesmos usando anos e datas segundo corresponda.
- Ser capaz de falar sobre unha festividade.
- Comprender unha conversa sobre un accidente.
- Comprender información específica sobre un festival.

#### BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir

- Ser capaz de entender un correo electrónico deportivo.
- Poder entender un texto sobre *A guerra dos mundos (The War of the Worlds)*.
- Poder entender un texto sobre as festas no Reino Unido e Estados Unidos.
- Ser capaz de escribir sobre un festival.

#### BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua

##### Vocabulario

- Dicir diferentes datas (mes, día e ano).
- Contestar preguntas utilizando datas completas.

##### Gramática

- Escribir frases utilizando o *past continuous*.
- Formular e responder preguntas utilizando o *past continuous*.
- Completar frases utilizando *past continuous* e *past simple + while*, segundo proceda.

##### Fonética

- Apreciar a capacidade de aplicar os coñecementos adquiridos ao usar os aspectos sonoros do ritmo e da entoación.
- Pronuncia correcta do son /♦◊/.

Reflexión sobre a aprendizaxe

- Avaliar se se utilizan as estratexias básicas que favorecen o progreso na aprendizaxe.

BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Amosar interese e curiosidade por aprender a lingua estranxeira e recoñecer a diversidade lingüística como elemento enriquecedor.
- Identificar algúns elementos culturais ou xeográficos propios dos países e culturas onde se fala a lingua estranxeira.

## Unidade 7: People

### I. OBXECTIVOS DIDÁCTICOS

#### BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar

- Facer e responder preguntas sobre os seus plans e intencións para o futuro.
- Falar sobre música e os seus intereses musicais.
- Escoitar información específica de entrevistas con diferentes músicos.
- Entender unha clase de música en inglés.

#### BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir

- Entender unha entrevista co gañador dunha competición.
- Entender unha conversa sobre plans futuros.
- Contestar unha proba.
- Entender unha conversa na que se confirman detalles dunha actividade.
- Entender un texto sobre música.
- Escribir sobre alguén coñecido.

#### BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua

- Entender e aplicar correctamente elementos gramaticais.
- Identificación, ampliación e uso do vocabulario da unidade.
- Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación.
- Recoñecer e reproducir aspectos sonoros do ritmo, acentuación e entoación.
- Iniciación de estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación.

#### BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Recoñecer e aprender formas básicas de relación social na lingua estranxeira.
- Amosar unha actitude receptiva cara ás persoas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

### II. CONTIDOS LINGÜÍSTICOS

#### **Gramática**

- *Going to* para plans futuros e intencións.
- Os pronomes posesivos.
- O pronome interrogativo *whose*.
- *Will / won't* para feitos futuros.

#### **Léxico**

- Tipos de música.
- Adverbios.

### **Funcións da linguaxe**

- Facer e recibir chamadas telefónicas.
- Usar frases axeitadas para responder os comentarios e preguntas dos demais.

### **Pronuncia**

- Producir o son / $\text{ʌ}$ ˈ $\text{ʌ}$ /.

### **Reflexión sobre a aprendizaxe**

- Interese e curiosidade por ampliar os coñecementos relacionados coa lingua inglesa.
- Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe.
- Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela.
- Participación activa en actividades e traballos en grupo.
- Reflexión sobre estratexias que poden utilizar para mellorar a comprensión oral e escrita.

### **Consellos prácticos**

- Ao ler, adiviñar o significado das palabras novas antes de consultar o dicionario.
- Ao escribir, utilizar adxectivos.

## **III. COMPETENCIAS BÁSICAS**

### **Competencia en comunicación lingüística (*Linguistic competence*)**

- Intercambiar información sobre as preferencias musicais propias e falar do papel que xoga a música na súa vida expresando posesión e plans futuros, intencións e feitos.
- Entender entrevistas sobre a música tanto dende o punto de vista artístico coma científico; identificar posesión e dar a entender información sobre o futuro que faga referencia a plans futuros e intencións, e a feitos.
- Recoñecer e usar *going to* para plans futuros e *will / won't* para feitos futuros, os pronomes posesivos e *whose*.
- Pronunciar o son / $\text{ʌ}$ ˈ $\text{ʌ}$ / correctamente.

### **Competencia no coñecemento e a interacción co mundo físico (*Competence in knowledge and interaction with the physical world*)**

- Aprender sobre a ciencia da música.

### **Competencia interpersoal, social e cidadá (*Interpersonal, social and civic competences*)**

- Desenvolver as destrezas esenciais da comunicación e aprender a actuar cos demais de forma axeitada, independentemente da súa educación.
- Entender como se fai unha chamada de teléfono e responder a chamada coa linguaxe adecuada.

### **Competencia cultural e artística (*Cultural and artistic competence*)**

- Aprender sobre a lingua, o estilo de vida e a cultura dos países anglofalantes.
- Ler sobre a cantante armenia Silva Hakobyan.

### **Competencia para aprender a aprender (*Learning to learn*)**

- Desenvolver prácticas efectivas para a aprendizaxe da lingua.
- Aprender a avaliar o coñecemento propio.

## **IV. TRATAMENTO DA DIVERSIDADE**

## Actividades de reforzo e ampliación

*Workbook* (páxs. 70-79).

### **Teacher's Resource File**

*Grammar and Vocabulary* (páxs. 30-32).

*Reading and Listening* (páxs. 58-60).

*Writing* (páx. 74).

*Motivator* (páxs. 108-112).

## V. AVALIACIÓN

### **Avaliación sumativa opcional para o profesorado**

My Life 2 Student's book. Revision, Unidades 7, 8 e 9 (páx. 90).

My Life 2 Student's book. Extra practice (páxs. 102-104).

My Life 2 Student's book. Extra pronunciation (páx. 106).

My Life 2 Test book (páx. 125).

### **Crterios de avaliación**

#### BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar

- Poder facer e responder preguntas sobre os seus plans e intencións para o futuro.
- Ser capaz de falar sobre música e os seus intereses musicais.
- Comprender información específica de entrevistas con diferentes músicos.
- Poder entender unha clase de música en inglés.
- Ser capaz de facer unha chamada telefónica.

#### BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir

- Comprender unha entrevista co gañador dunha competición.
- Poder entender unha conversa sobre plans futuros.
- Ser capaz de contestar unha proba.
- Poder comprender unha conversa na que se confirman detalles dunha actividade.
- Ser capaz de entender un texto sobre música.
- Ser capaz de escribir sobre alguén coñecido.

#### BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua

##### Vocabulario

- Describir os gustos musicais utilizando vocabulario de estilos musicais.
- Completar un *quiz* cambiando adxectivos polos seus adverbios correspondentes.

##### Gramática

- Completar un texto utilizando *going to*.
- Formular e responder preguntas utilizando *whose* e pronomes posesivos.

- Completar un texto utilizando *will / won't* en feitos futuros.

#### Fonética

- Apreciar a capacidade de aplicar os coñecementos adquiridos ao usar os aspectos sonoros do ritmo e da entoación.
- Pronuncia correcta do son /ʌŋ/.

#### Reflexión sobre a aprendizaxe

- Avaliar si se utilizan as estratexias básicas que favorecen o progreso na aprendizaxe.

#### BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Amosar interese e curiosidade por aprender a lingua estranxeira e recoñecer a diversidade lingüística como elemento enriquecedor.
- Identificar algúns elementos culturais ou xeográficos propios dos países e culturas onde se fala a lingua estranxeira.

## Unidade 8: New experiences

### I. OBXECTIVOS DIDÁCTICOS

#### BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar

- Facer e responder preguntas sobre as súas experiencias.
- Falar sobre como eles e as súas familias utilizan os ordenadores e o correo electrónico.
- Facer e responder preguntas sobre como colaboran na casa.
- Negociar o reparto das tarefas domésticas.
- Avaliar os consellos e propor alternativas.
- Entender unha conversa sobre o reparto das tarefas domésticas.
- Escoitar información específica nunha conversa entre dous amigos para identificar feitos concretos.

#### BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir

- Entender unha conversa sobre un regalo de aniversario.
- Entender un texto sobre o uso do ordenador.
- Entender unha conversa sobre un problema doméstico.
- Entender un texto descritivo sobre unha situación problemática.
- Escribir unha carta semi-formal.

#### BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua

- Entender e aplicar correctamente elementos gramaticais.
- Identificación, ampliación e uso do vocabulario da unidade.
- Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación.
- Recoñecer e reproducir aspectos sonoros do ritmo, acentuación e entoación.
- Iniciación das estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación.

#### BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Recoñecer e aprender formas básicas de relación social na lingua estranxeira.
- Amosar unha actitude receptiva cara ás persoas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.

### II. CONTIDOS LINGÜÍSTICOS

#### **Gramática**

- *Present perfect.*
- *Ever / never.*
- *Yet / already / just.*
- *First conditional: if + will.*

#### **Léxico**

- Palabras relacionadas coa informática.



- Tarefas domésticas.

### **Funcións da linguaxe**

- Facer e responder invitacións.
- Usar frases axeitadas para responder os comentarios e preguntas dos demais.

### **Pronuncia**

- Identificar e producir os sons /sk/, /st/ e /sp/.

### **Reflexión sobre a aprendizaxe**

- Interese e curiosidade por ampliar os coñecementos relacionados coa lingua inglesa.
- Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe.
- Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela.
- Participación activa en actividades e traballos en grupo.
- Reflexión sobre estratexias que poden utilizar para mellorar a comprensión oral e escrita.

### **Consellos prácticos**

- Ao falar, non limitarse a dicir *yes* ou *no* e dar razóns para ampliar o que se di.

## **III. COMPETENCIAS BÁSICAS**

### **Competencia en comunicación lingüística (*Linguistic competence*)**

- Intercambiar información sobre as experiencias propias, o uso da tecnoloxía da información, como se colabora no fogar e avaliar os consellos.
- Entender información sobre as experiencias da xente e actividades rematadas recentemente, afirmacións sinxelas para facer pactos, consellos para problemas concretos e linguaxe para a negociación persoal.
- Recoñecer e utilizar *present perfect* con *ever*, *never*, *yet*, *already* e *just*, e o *first conditional*.
- Producir correctamente os sons /sk/, /st/ e /sp/.

### **Tratamento da información e competencia dixital (*Data processing and digital competence*)**

- Aprender un conxunto de termos relacionados coas tecnoloxías da información.

### **Competencia interpersoal, social e cidadá (*Interpersonal, social and civic competences*)**

- Desenvolver as destrezas esenciais para a comunicación e aprender a actuar cos demais de forma axeitada, independentemente da súa orixe.
- Reflexionar sobre o reparto das tarefas domésticas nos fogares actuais.
- Avaliar diferentes formas de actuar en situacións problemáticas.
- Entender como realizar invitacións e aceptalas ou rexeitalas adecuadamente.

### **Competencia cultural e artística (*Cultural and artistic competence*)**

- Aprender sobre a lingua, o estilo de vida e a cultura dos países anglofalantes.

### **Competencia para aprender a aprender (*Learning to learn*)**

- Desenvolver prácticas efectivas para a aprendizaxe da lingua.
- Aprender a avaliar o coñecemento propio.

## **IV. TRATAMENTO DA DIVERSIDADE**

## **Actividades de reforzo e ampliación**

*Workbook* (páxs. 80-89).

### **Teacher's Resource File**

*Grammar and Vocabulary* (páxs. 33-35).

*Reading and Listening* (páxs. 61-63).

*Writing* (páx. 75).

*Motivator* (páxs. 113-117).

## **V. AVALIACIÓN**

### **Avaliación sumativa opcional para o profesorado**

My Life 2 Student's book. Revision, Unidades 7, 8 e 9 (páx. 90).

My Life 2 Student's book. Extra practice (páxs. 102-104).

My Life 2 Student's book. Extra pronunciation (páx. 106).

My Life 2 Test book (páx. 125).

### **Cráterios de avaliación**

#### **BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar**

- Ser capaz de facer e responder preguntas sobre as súas experiencias.
- Poder falar sobre como eles e as súas familias utilizan os ordenadores e o correo electrónico.
- Ser capaz de negociar e facer e responder preguntas sobre o reparto das tarefas domésticas.
- Poder avaliar os consellos e propor alternativas.
- Comprender información específica nunha conversa entre dous amigos para identificar feitos concretos.
- Ser capaz de convidar, aceptar e rexeitar correctamente unha invitación.

#### **BLOQUE 2- Comunicación escrita: ler e escribir**

- Comprender unha conversa sobre un regalo de aniversario.
- Comprender un texto sobre o uso do ordenador.
- Ser capaz de entender unha conversa sobre un problema doméstico.
- Ser capaz de entender un texto descritivo sobre unha situación problemática.
- Ser capaz de escribir unha carta semi-formal.

#### **BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua**

##### **Vocabulario**

- Construír frases utilizando vocabulario (nomes e verbos) de informática e novas tecnoloxías.
- Completar frases con vocabulario sobre informática.
- Unir o vocabulario das tarefas domésticas coas imaxes das mesmas.

##### **Gramática**

- Escribir o *past simple* e o *past participle* de diferentes verbos.

- Facer preguntas co *present perfect simple* + *ever* utilizando a construción *Have you ever...?*
- Completar un texto cos verbos en *present perfect*.
- Construír frases utilizando *present perfect* e *just*, *already* e *yet* correctamente.
- Completar un diálogo utilizando *present perfect*.
- Completar frases aplicando o *first conditional* (*if* + *will*).

#### Fonética

- Apreciar a capacidade de aplicar os coñecementos adquiridos ao usar os aspectos sonoros do ritmo e da entoación.
- Pronuncia correcta dos sons /sk/, /st/ e /sp/.

#### Reflexión sobre a aprendizaxe

- Avaliar se se utilizan as estratexias básicas que favorecen o progreso na aprendizaxe.

#### BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Amosar interese e curiosidade por aprender a lingua estranxeira e recoñecer a diversidade lingüística como elemento enriquecedor.
- Identificar algúns elementos culturais ou xeográficos propios dos países e culturas onde se fala a lingua estranxeira.

## Unidade 9: Meals

### **I. OBXECTIVOS DIDÁCTICOS**

#### **BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar**

- Falar sobre os seus programas de televisión favoritos.
- Falar sobre concursos de éxito e explicar as regras.
- Aconsellar sobre como comportarse en diferentes situacións.
- Falar sobre a comida tradicional e a preferida nos seus países.
- Contestar preguntas sobre a súa comida favorita e sobre cociña.
- Entender unha entrevista sobre os costumes das horas das comidas noutro país.
- Escoitar información específica sobre as diferenzas nos hábitos alimentarios en España e no Reino Unido.

#### **BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir**

- Entender un texto sobre un programa de televisión no Reino Unido.
- Contestar unha proba.
- Entender xente pedindo nun restaurante.
- Entender un artigo dunha revista sobre os británicos e a comida.
- Escribir un correo electrónico sobre unha excursión.

#### **BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua**

- Entender e aplicar correctamente elementos gramaticais.
- Identificación, ampliación e uso do vocabulario da unidade.
- Usar e aprender regras básicas de ortografía e puntuación.
- Recoñecer e reproducir aspectos sonoros do ritmo, acentuación e entoación.
- Iniciación das estratexias de repaso, reflexión do aprendido e auto-avaliación.

#### **BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural**

- Recoñecer e aprender formas básicas de relación social na lingua estranxeira.
- Amosar unha actitude receptiva cara ás persoas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.
- Ser capaz de preparar un proxecto: preparar e facer unha enquisa sobre hábitos alimentarios (páxs. 92-93).

### **II. CONTIDOS LINGÜÍSTICOS**

#### **Gramática**

- *Must / mustn't.*
- *Should / shouldn't.*

#### **Léxico**

- Tipos de programas de televisión.
- Vaixela e xogo de cubertos.

- Comida de restaurante.

### **Funcións da linguaxe**

- Facer e responder ofrecementos.
- Pedir comidas e bebidas nun restaurante.

### **Pronuncia**

- Identificar e producir o son /t̪/.

### **Reflexión sobre a aprendizaxe**

- Interese e curiosidade por ampliar os coñecementos relacionados coa lingua inglesa.
- Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe.
- Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela.
- Participación activa en actividades e traballos en grupo.
- Reflexión sobre estratexias que poden utilizar para mellorar a comprensión oral e escrita.

### **Consellos prácticos**

- Ao escoitar, tomar notas e prestar atención ás palabras importantes.
- Ao escribir, ordenar unha secuencia de oracións con *first, then* e *finally*.

## **III. COMPETENCIAS BÁSICAS**

### **Competencia en comunicación lingüística (*Linguistic competence*)**

- Intercambiar información e regras en relación cos concursos de televisión, falar sobre os tipos de programas favoritos, como comportarse en certas situacións sociais e os hábitos alimentarios propios.
- Entender información e artigos sobre programas de televisión populares no Reino Unido, as normas dos concursos populares e o comportamento habitual en relación aos horarios das comidas en diferentes culturas.
- Recoñecer e utilizar os verbos modais *must / mustn't, should* e *shouldn't*.
- Utilizar os ordenadores do discurso *first, then* e *finally* en inglés escrito.
- Pronunciar o son /t̪/ correctamente.

### **Competencia matemática (*Mathematical competence*)**

- Traballar con prezos e unidades monetarias.

### **Tratamento da información e competencia dixital (*Data processing and digital competence*)**

- Escribir un correo electrónico.

### **Competencia interpersoal, social e cidadá (*Interpersonal, social and civic competences*)**

- Desenvolver as destrezas esenciais para a comunicación e aprender a actuar cos demais de forma axeitada, independentemente da súa orixe.
- Atopar información sobre o modo de vida típico do Reino Unido, incluíndo programas de televisión coñecidos, costumes relacionados coas visitas ás casas doutras persoas e comida e bebida típica.
- Descubrir costumes pouco frecuentes en relación aos horarios das comidas noutros países.
- Entender como facer ofrecementos e aceptalos ou rexeitalos adecuadamente.

### **Competencia cultural e artística (*Cultural and artistic competence*)**

- Aprender sobre a lingua, o estilo de vida e a cultura dos países anglofalantes.

#### **Competencia para aprender a aprender (*Learning to learn*)**

- Desenvolver prácticas efectivas para a aprendizaxe da lingua.
- Aprender a avaliar o coñecemento propio.

### **IV. TRATAMENTO DA DIVERSIDADE**

#### **Actividades de reforzo e ampliación**

*Workbook* (páxs. 90-99).

*Teacher's Resource File*

*Grammar and Vocabulary* (páxs. 36-38).

*Reading and Listening* (páxs. 64-66).

*Writing* (páx. 76).

*Motivator* (páxs. 118-122).

### **V. AVALIACIÓN**

#### **Avaliación sumativa opcional para o profesorado**

My Life 2 Student's book. Revision, Unidades 7, 8 e 9 (páx. 90).

My Life 2 Student's book. Extra practice (páxs. 102-104).

My Life 2 Student's book. Extra pronunciation (páx. 106).

My Life 2 Test book (páx. 125).

#### **Cráterios de avaliación**

##### **BLOQUE 1 – Comunicación oral: escoitar, falar e conversar**

- Ser capaz de falar verbo dos seus programas de televisión favoritos e verbo dos concursos de éxito e explicar as regras.
- Poder aconsellar sobre como comportarse en diferentes situacións.
- Ser capaz de falar sobre a comida tradicional e a preferida nos seus países.
- Poder contestar preguntas sobre a súa comida favorita e sobre cociña.
- Comprender unha entrevista sobre os costumes das horas das comidas noutro país.
- Comprender información específica sobre as diferenzas nos hábitos alimentarios en España e no Reino Unido.
- Ser capaz de facer un ofrecemento e aceptalo ou rexeitalo educadamente.

##### **BLOQUE 2 – Comunicación escrita: ler e escribir**

- Comprender un texto sobre un programa de televisión no Reino Unido.
- Ser capaz de contestar unha proba.
- Comprender xente pedindo nun restaurante.
- Ser capaz de entender un artigo dunha revista sobre os británicos e a comida.
- Ser capaz de escribir un correo electrónico sobre unha excursión.

### BLOQUE 3 – Coñecemento da lingua

#### Vocabulario

- Unir vocabulario sobre diferentes tipos de programas televisivos coa imaxe dos mesmos.
- Recoñecer vocabulario sobre obxectos da vaixela e do xogo de cubertos coa imaxe dos mesmos.
- Identificar vocabulario sobre comidas na carta dun restaurante.

#### Gramática

- Completar un texto utilizando *must / mustn't*.
- Completar un texto sobre as normas de educación na mesa utilizando *should / shouldn't*.
- Formular e responder preguntas utilizando *should / shouldn't*.

#### Fonética

- Apreciar a capacidade de aplicar os coñecementos adquiridos ao usar os aspectos sonoros do ritmo e da entoación.
- Pronuncia correcta do son /tʃ/.

#### Reflexión sobre a aprendizaxe

- Avaliar se se utilizan as estratexias básicas que favorecen o progreso na aprendizaxe.

### BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturais e conciencia intercultural

- Amosar interese e curiosidade por aprender a lingua estranxeira e recoñecer a diversidade lingüística como elemento enriquecedor.
- Identificar algúns elementos culturais ou xeográficos propios dos países e culturas onde se fala a lingua estranxeira.

## Terceiro curso.

Como recolle o Decreto 86/2015 'O Consello de Europa, a través de sucesivos proxectos, está comprometido nunha política lingüística dirixida a protexer e desenvolver a herdanza lingüística e a diversidade cultural de Europa como fonte de enriquecemento mutuo, así como a facilitar a mobilidade persoal dos seus cidadáns e das súas cidadás, e o intercambio de ideas. O Marco Común Europeo de Referencia para as linguas (...) é un documento de particular transcendencia non só como ferramenta práctica para propiciar a reflexión sobre o ensino das linguas e a transparencia de cursos, programas e titulacións entre os Estados e dentro deles, senón tamén polo recoñecemento da competencia plurilingüe e intercultural, que transcende o concepto de multilingüismo, no seu día piar dos enfoques das políticas lingüísticas máis abertas ao recoñecemento da diversidade. Hoxe, o MCER constitúe unha referencia para proxectos e documentos clave do Consello de Europa, como a "Guía para a elaboración e posta en marcha de currículos para unha educación plurilingüe e intercultural" (2010), na que se desenvolve a noción de plurilingüismo como eixe dun enfoque centrado na rede de relacións entre distintas linguas e culturas.' Esta programación pretende continuar na línea de adaptar estes documentos para contribuír a eses obxectivos.

A programación deste curso recolle a contribución aos obxectivos do currículo básico na sección 1. Integra os diferentes elementos curriculares -contidos (sección 2), competencias (sección 3) criterios xerais de avaliación e mínimos esixidos (sección 4), e estándares de aprendizaxe (sección 5)- para a ensinanza da lingua estranxeira. Tamén recolle rúbricas ou táboas de indicadores para a avaliación da adquisición das competencias e o logro dos obxectivos da materia.

Na secuenciación de contidos por unidade (sección 6), organizada por bloques de contidos lingüísticos, ademáis dos criterios de avaliación específicos, e das competencias correspondentes, incluíronse os estándares de aprendizaxe, e se concretan os elementos transversais previstos. A metodoloxía e a aplicación do MCER se explican na sección 7. A avaliación, os varios instrumentos de avaliación, así como o deseño da avaliación inicial e as medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados están no apartado 9. Entre os instrumentos de avaliación, inclúese a *Rúbrica de Avaliación de competencias* para cada unidade e para o curso completo, así como os *Indicadores* para cada competencia. Na sección 10 trátanse as medidas de atención á diversidade. Na sección 11 propoñemos os mecanismos de revisión, avaliación e modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.

Os criterios de avaliación describen as metas que se pretenden lograr neste curso. As concrecións destes criterios aparecen definidas nos estándares de aprendizaxe, que están conectados coas competencias. Os contidos describen os medios para lograr estas metas. A organización destes elementos en táboas ou rúbricas de avaliación – ferramentas analíticas de medición de niveis de realización de tarefas específicas ou de adquisición de competencias- nos permite chegar a unha avaliación por criterios.

**As competencias clave están ligadas a un desempeño eficaz nun contexto determinado.** As situacións de aprendizaxe deseñadas para o seu desenvolvemento incorporan tarefas que contextualizan as aprendizaxes e que permiten avanzar en máis dunha competencia ao mesmo tempo.

### 1. OBXECTIVOS

O currículo básico establece que a Educación Secundaria contribuirá a desenvolver nos nenos e nenas as capacidades que lles permitan unha serie de obxectivos.



A materia de inglés contribuirá fundamentalmente aos seguintes, como se establece no Decreto 86/2015 correspondente:

*a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ós demais, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e grupos, exercitarse no diálogo afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.*

*c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquier outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supongan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.*

*d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en tódolos ámbitos da personalidade e nas súas relacións cos demais, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo, os comportamentos sexistas e resolver pacificamente os conflitos.*

*e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información para, con sentido crítico, adquirir novos coñecementos. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.*

*i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.*

*o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.*

## **2. CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE**

As competencias clave que debe ter o alumnado cando remata a súa escolaridade OBRIGATORIA para afrontarse ós retos da súa vida persoal e laboral cítanse no seguinte listado (en negrita as siglas que se utilizan máis adiante no texto para as competencias que esta materia contribúe a desenvolver con máis intensidade). Nos parágrafos que seguen describimos a contribución desta materia ao desenvolvemento das competencias clave en 3º ESO.

- **CL**- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.
- **CD**- Competencia dixital.
- **AA**- Aprender a aprender.

- **CSC-** Competencias sociais e cívicas.
- Senso de iniciativa e espírito emprendedor.
- **CEC-** Conciencia e expresións culturais.
- **Competencia en comunicación lingüística:**

O estudo do inglés contribúe ao desenvolvemento desta competencia dun xeito directo, completando, enriquecendo e enchendo de novos matices comprensivos e expresivos esta capacidade comunicativa xeral. A competencia en comunicación lingüística refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta.

- **Competencia en comunicación lingüística:**

O estudo dunha lingua estranxeira contribúe ao desenvolvemento desta competencia dun xeito directo, completando, enriquecendo e enchendo de novos matices comprensivos e expresivos esta capacidade comunicativa xeral. A competencia en comunicación lingüística refírese á utilización da linguaxe como instrumento de comunicación oral e escrita, de representación, interpretación e comprensión da realidade, de construción e comunicación do coñecemento e de organización e autorregulación do pensamento, as emocións e a conduta. Isto se realizará a través de actividades de comprensión oral, construción de vocabulario e coñecementos básicos de fonética.

- **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía.**

Utilizar os números e as súas operacións básicas, os símbolos e as formas de expresión e razoamento matemático para producir e interpretar informacións, para coñecer máis sobre aspectos cuantitativos e espaciais da realidade e para resolver problemas relacionados coa vida diaria. Forma parte da competencia matemática a habilidade para interpretar e expresar con claridade e precisión informacións, datos e argumentacións.

As competencias científica e tecnolóxica, e partindo do coñecemento da natureza, dos conceptos, principios e métodos científicos fundamentais e dos produtos e procesos tecnolóxicos, así como a comprensión da incidencia da ciencia e a tecnoloxía sobre a natureza, permiten comprender mellor os avances, as limitacións e os riscos das teorías científicas, as aplicacións e a tecnoloxía nas sociedades en xeral. Son parte destas competencias básicas o uso de ferramentas e máquinas tecnolóxicas, os datos científicos para alcanzar obxectivos baseados en probas.

- **Competencia dixital**

A competencia dixital proporciona un acceso inmediato a un fluxo incesante de información que aumenta cada día. O coñecemento dunha lingua estranxeira

ofrece a posibilidade de comunicarse utilizando as novas tecnoloxías creando contextos reais e funcionais de comunicación. Esta competencia consiste en dispoñer de habilidades para buscar, obter, procesar e comunicar información e transformala en coñecemento. Os materiais de traballo, así como as aulas do centro escolar ofrecen a oportunidade de incidir e profundizar nesta competencia.

#### ▪ **Competencia para aprender a aprender**

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira rendibilízase enormemente ao incluír contidos directamente relacionados coa reflexión sobre a propia aprendizaxe, para que cada neno e cada nena identifiquen como aprenden mellor e que estratexias os fan máis eficaces.

Isto comporta a conciencia daquelas capacidades que entran en xogo na aprendizaxe como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión, a expresión lingüística e a motivación do logro, entre outras

Gradualmente se desenvolverán destrezas e aprenderán estratexias e habilidades que lles farán ao alumnado conscientes do que saben e do que é necesario aprender, como por exemplo a observación visual e auditiva, a memoria a través da repetición, a concentración e a reflexión no traballo, a capacidade de elixir e opinar, a organización e o método a través das rutinas, a disciplina e os hábitos de estudo para a consecución das metas e logros. Ao reflexionar sobre a propia aprendizaxe identificarán como aprender mellor e que estratexias os fan máis eficaces e favorecerase a autonomía e iniciativa persoal así como a toma de decisións racional e criticamente. En síntese, conciencia, xestión e control das propias capacidades e coñecementos. Distintos cadros e autoavaliacións en cada unidade guiarán esta aprendizaxe.

#### ▪ **Competencias sociais e cívicas**

As linguas non só serven para a comunicación social, senón que tamén son vehículo de comunicación e transmisión cultural. Aprender unha lingua estranxeira implica o coñecemento de trazos e feitos culturais vinculados ás diferentes comunidades de falantes desta.

Este feito favorece a comprensión da realidade social na que se vive, o respecto, o recoñecemento e a aceptación de diferenzas culturais e de comportamento, promove a tolerancia e a integración, e axuda a comprender e apreciar tanto os trazos de identidade coma as diferenzas.

Todas estas habilidades sociais traballaranse e reflectiranse no noso proxecto educativo, ao longo de todo o curso. En xeral o traballo cooperativo en parellas ou en pequenos grupos e en especial actividades do tipo **Language in action, Practical English** e o **video dialogue** están dirixidas a mellorar a competencia social e cidadá. Ademais os temas das unidades e cada un dos textos promoven un sentido de responsabilidade ética e un espírito comunitario.

#### ▪ **Sentido de iniciativa e espírito emprendedor**

As decisións que provoca a reflexión sobre a propia aprendizaxe favorecen a autonomía. Na medida que a autonomía e iniciativa persoal involucran a miúdo outras persoas, esta competencia obriga a dispoñer de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo: poñerse no lugar do outro, valorar as ideas dos demais, dialogar e negociar, a asertividade para facer saber axeitadamente ós demais as propias decisións, e traballar de forma cooperativa e flexible.

O sentido de iniciativa e espírito emprendedor supoñen a capacidade de imaxinar, emprender, desenvolver e avaliar accións ou proxectos individuais ou colectivos con creatividade, confianza, responsabilidade e sentido crítico. Require, polo tanto, poder reelaborar as formulacións previas ou elaborar novas ideas, buscar solucións e levalas á práctica.

#### ▪ **Conciencia e expresións culturais**

Esta competencia supón coñecer, comprender, apreciar e valorar criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas. A aprendizaxe dunha lingua estranxeira colabora no desenvolvemento desta competencia cando os modelos lingüísticos que se utilizan conteñen, aínda coas limitacións desta etapa, producións lingüísticas con compoñente cultural. Trátase, polo tanto, dunha competencia que facilita tanto expresarse e comunicarse como percibir, comprender e enriquecerse con diferentes realidades e producións do mundo da arte e da cultura.

A través dos materiais utilizados incorpórase o coñecemento básico das principais técnicas, recursos e convencións das diferentes linguaxes artísticas como a música, a literatura, as artes visuais e escénicas, ou das diferentes formas que adquiren as chamadas artes populares.

### **3. CONTIDOS**

Os contidos agrúpanse en bloques: comprensión e produción (expresión e interacción) de textos orais e escritos, e coñecemento da lingua e conciencia plurilingüe e intercultural. Estes cinco bloques, relacionados cos dous centros de atención específicos: a linguaxe oral e a linguaxe escrita, recollen os elementos constitutivos do sistema lingüístico, o seu funcionamento e relacións e a dimensión social e cultural da lingua estranxeira. Os obxectivos que lles corresponden, así como os criterios de avaliación e os estándares de aprendizaxe por unidade aparecen recollidos nas planillas de secuenciación de unidades (sección 6).

#### ▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). □
- Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.
- Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.
- Adaptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica).
  
- Inferencia do significado probable das palabras ou frases que descoñece.

B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa.

B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.

## ▪ **Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción**

B2.1. Estratexias de produción:

### *Planificación*

- Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción.
- Adecuación do texto ó destinatario, ó contexto e ó canal, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, e escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.

### *Execución*

- Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica.
- Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.
- Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, ós modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta dela) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.
- Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos.
- Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.

### *Lingüísticos:*

- Modificación de palabras de significado parecido.
- Definición ou paráfrasis dun término ou unha expresión.
- Petición de axuda ou clarificación.

### *Paralingüísticos:*

- Sinalización de obxectos, usos deícticos ou realización de accións que aclaren o significado.
- Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.
- Uso dos elementos prosódicos sinxelos (pausas, ritmo e entonación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ó destinatario ou oírte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas.

B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar.

B2.3. Uso da quenda de palabra con indicadores básicos e máis habituais de que se quere falar, e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas.

B2.4. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.

### ▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

B3.1. Estratexias de comprensión:

- Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema.
- Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).
- Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el.
- Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).
- Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto.
- Inferencia e plantexamento de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais.
- Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.

B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto.

### ▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

B4.1. Estratexias de produción:

#### *Planificación*

- Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas a fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere decir, etc.).
- Localización e uso adecuados de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).

#### *Execución*

- Elaboración dun borrador.
- Estruturación do contido do texto.
- Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.
- Expresión da mensaxe con claridade axustándose ós modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.
- Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta de ésta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles.
- Apoio e aproveitamento máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).
- *Revisión:*
- Identificación de problemas, erros e repeticións.

- Atención ás convencións ortográficas e ós signos de puntuación.
- Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).
- Reescritura definitiva.
- 
- B4.2. Características textuais. Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia, cohesión e adecuación, propios do seu nivel escolar.

## • **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural, aspectos socioculturais**

- B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación:
  - Sons e fonemas vocálicos.
  - Sons e fonemas consoánticos e as súas agrupacións.
  - Procesos fonolóxicos básicos.
  - Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.
- B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.
  - Uso das normas básicas de ortografía da palabra.
  - Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.
- B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:
  - Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía dos rexistros máis habituais, e da linguaxe non verbal habitual propia da cultura estranxeira.
  - Achegamento a aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos e contextos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira.
  - Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.
  - Actitud receptiva e respetuosa cara ás persoas, ós países e ás comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.
- B5.4. Plurilingüismo:
  - Recoñecemento da realidade multilingüe da propia contorna.
    - Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia

comunicativa integrada.

- Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

#### B5.5. Funcións comunicativas:

- Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais.
- Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.
- Narración de acontecementos
- Petición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.
- Expresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.
- Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.
- Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.
- Formulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.
- Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.

pasados puntuais e habituais, des

B5.6. Léxico oral e escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación.

- Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos, saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións.
- Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.

B5.7. Rutinas ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e do seu nivel, ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e nivel.

#### B5.8. Estruturas sintáctico-discursivas propias do inglés:

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of)*; *due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so + Adj. + as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*).
- Relacións temporais (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*).
- Exclamación (*What + Adj. + noun, e. g. What a wonderful holiday!*; *How + Adj., e. g. How interesting!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. no problem, nobody, nothing; negative tags*).



- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*) presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future perfect*); habitual (*simple tenses + Adv., e. g. usually; used to*); incoativo (*start - ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able to*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obrigación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there will be/has been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (*e. g. good at maths; rather tired*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estate; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).
- Expresión do modo (*Adv. ~~and phrases of form~~ by post*).
- *Make and do*.

#### 4. CRITERIOS XERAIS DE AVALIACIÓN PARA TERCEIRO DA E.S.O.

##### ▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.

B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.

B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.

B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.

##### ▪ **Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción**

B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.

B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos

comúns.

B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.

B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.

B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.

B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.

### ▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.

B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.

B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.

B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.

B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.

### ▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.

B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto).

B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..

B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.

B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.

#### ▪ **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.

B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.

B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.

B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.

B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.

B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa

para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).

B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.

B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.

B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.

B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.

## MÍNIMOS ESIXIDOS (páxina para o alumnado)

Para superar o curso deberás demostrar

- Capacidade de comprender:  
textos auténticos sencillos (cartas, artigos de interese xeral, anuncios, avisos, relatos, etc)
- Capacidade de expresar as túas ideas:  
en conversación  
ante un público  
por escrito
- Capacidade de usar correctamente expresións apropiadas á situación e ao que queiras comunicar
- Todo isto con:
  - corrección gramatical
  - vocabulario axeitado
  - pronuncia comprensible
  - variedade de vocabulario e estruturas
  - claridade (na organización, presentación, etc)
  - respostas axeitadas á situación
- Ser capaz de iniciar e manter unha conversa pedindo e dando aclaracións sobre do que se quera dicir, sempre que sexa necesario
- Progreso na aprendizaxe da lingua e nas formas de traballar (estratexias, uso de fontes, etc)
- Progreso na autocorrección
- Reflexionar sobre da lingua inglesa e o seu funcionamento
- Reflexionar e buscar información sobre como podes aprender mellor, e tomar as medidas necesarias para levar isto adiante
- Colaborar na planificación, realización, análise e avaliación

do traballo individual e de grupo

- Traballo suficiente, organizado e continuado

- **É OBRIGATORIA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE DE LECTURA COMPRENSIVA DO NÚMERO DE LIBROS GRADUADOS QUE CADA PROFESOR OU PROFESORA INDIQUE, ASÍ COMO A ENTREGA DOS *READING REPORTS* CORRESPONDENTES EN PRAZO E XEITO ACORDADOS CUN MÁXIMO DE TRES POR CURSO**
- **DO MESMO XEITO É UNHA OBRIGA A REALIZACIÓN DAS TAREFAS DE AUDIO E VÍDEO QUE LLE SEXAN ENCOMENDADAS POLO PROFESORADO, ASEMADA DAS PROBAS, PRESENTACIÓNS E ACTIVIDADES ORAIS E ESCRITAS.**
- **O PROFESORADO RECOMENDARÁ POR ESCRITO A REALIZACIÓN DE TAREFAS DE VERÁN COMO SISTEMA DE REPASO E RECUPERACIÓN PARA O ALUMNADO QUE NON APROBE A MATERIA EN XUÑO E TEÑA QUE SE PRESENTAR NA CONVOCATORIA DE SETEMBRO.**
- **Os criterios e peso das cualificacións da cada parte das probas escritas estableceráanse explícitamente en cada unha das mesmas.**

## 5. Estándares de aprendizaxe avaliáveis

Os estándares de aprendizaxe se organizan seguindo os bloques. Recollemos a continuación o lexislado para Primeira Lingua Extranxeira por bloques (PLEB)

### ▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orais**

PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).

PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.

PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).

PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.

PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.

PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.

PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.

### ▪ **Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción**

PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.

PLEB2.2. □ Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e

facerse entender.

PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.

PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).

PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.

PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### ▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).

PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.

PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.

PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.

PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).



PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.

#### ▪ **Bloque 4. Produción de textos escritos: expresión e interacción**

PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.

PLEB4.2. □ Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.

PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).

PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.

PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.

PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.

PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.

#### ▪ **Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural**

PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.

PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.

PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para

iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.

PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.

PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.

PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.

PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).

PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.

PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## 6. SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS

Programamos un modelo de **secuencia temporal** de aprendizaxe, que integra na mesma planilla, para cada unidade, os contidos lingüísticos, os criterios de avaliación (por bloques), os estándares de aprendizaxe, as actividades que concretan os estándares e por último os indicadores das competencias que se desenvolven, por unidade. Asimismo recolle os obxectivos ('referentes relativos aos logros que o alumnado debe alcanzar ao rematar o proceso educativo' Decreto DECRETO 86/2015) que se buscan alcanzar con cada actividade.

Tamén hai un traballo transversal previsto con cada unidade didáctica, como se cita a continuación

Unidades	Elementos transversais	Aspectos
Introducción- Starter unit		
Unit 1- Time for a change	Xeografía	Pirámides de idade, poboación mundial
Unit 2- Storytelling	Literatura	Tipos de textos
Unit 3 – Choices, choices	Biología	Nutrientes
Unit 4 – Communication	TICs	Redes de ordenadores
Unit 5 – A life of crime	Cidadanía	Declaración DDHH
Unit 6 – Creativity	Educación Física	Regulamentos no deporte
Unit 7 – A big improvement	Xeografía	Viaxes- sistemas de transporte
Unit 8 – Living together	Matemáticas	Métodos estatísticos
Unit 9 – A better world	Música	Instrumentos e h <sup>a</sup> da música

Segundo as necesidades reais no día a día, os ritmos de aprendizaxe – individuais e colectivos, así como a actitude de cada grupo/ clase, e ás necesidades de atención á diversidade, procederáse a modificación desta programación prevista.

## Starter Unit

OBXECTIVOS (DECRETO 86/2015)	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN (por bloques- B1-B2-B3-B4-B5)	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE Primeira Língua Extranxeira por bloques (PLEB)	COMPE TEN CIAS
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de comprensión: identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: o que están facendo os alumnos; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.</li> </ul>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.</p> <p>B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.</p>	<p>PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).</p> <p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p> <p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>

		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Vocabulary Presentation, Vocabulary practice; Functional language</i>); participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre o que fixeron “<i>When did you last...?</i>”. Apoio na información proporcionada nos cadros <i>Express it!</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos.</li> </ul>	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. □ Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC

		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión: revisión dos coñecementos previos. Comprensión de textos sinxelos en diferentes contextos de comunicación: un email.</li> </ul>	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñece-mentos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC

			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: estudo e análise dos exemplos presentados. Revisión, memorización e uso das estruturas utilizadas.</li> </ul>	<p>B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..</p> <p>B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..</p> <p>B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.</p> <p>B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p> <p>PLEB4.2. □Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p> <p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p> <p>PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p> <p>PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>

			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: identificación da pronunciación do vocabulario da unidade.</li> <li>▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: a ortografía do novo vocabulario.</li> <li>▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos : un texto sobre os plans de vacacións; intercambio comunicativo para comunicar situacións habituais ocorridas cando se está de vacacións; un chat.</li> <li>▪ Funcións comunicativas:</li> </ul>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p> <p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p> <p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p> <p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p> <p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p> <p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p> <p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>



preguntar e responder preguntas sobre feitos pasados; describir fotografías; descrición das vacacións e destinos vacacionais; comparar diferentes pratos; utilizar expresións habituais na aula; descrición de emocións; preguntar e responder preguntas nunha conversación na Internet.	B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).	PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
	B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	<b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>
	B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.	PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Emotions:</b> <i>angry, excited, funny, lonely, nervous, relaxed, surprised, tired.</i></li> <li><b>Experiences:</b> <i>cook a healthy meal, feel worried, go on a school trip, have a lie-in, have a sleepover with friends, make new friends, sunbathe.</i></li> <li><b>Holidays:</b> <i>book a hotel / hostel / B &amp; B, buy souvenirs from a shop, explore a new place, get sunburned, go abroad on holiday, have an accident, hire a car on holiday, lose your suitcase or passport, meet new people, miss a flight / the bus / the train, send a postcard.</i></li> <li><b>Food:</b> <i>beans, carrots, cheese, chicken, chilly sauce, pepper, sugar, salt, yoghurt, crunchy, healthy, spicy, sweet, tasty</i></li> </ul> </li>   <li>■ Estruturas sintáctico-discursivas: <i>Past simple. Present simple and present continuous.</i></li> </ul>	<p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>
--	---	---	---

	<i>Frequency adverbs Comparative and superlative adjectives.</i>			
		B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.		

## Unit 1 – Time for a change

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE TEN CIAS
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> (<i>Vocabulary presentation</i>); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: adxectivos relacionados coa conducta, o comportamento e as calidades persoais; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.</li> </ul>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.</p> <p>B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.</p>	<p>PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).</p> <p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p> <p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>

		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Vocabulary presentation, Vocabulary practice</i>); participación en conversacións nas que se intercambia información persoal falando sobre a familia, as calidades persoais, a conduta e os cambios ó facerse maior. Apoio na información proporcionada a partir do <i>Functional language</i> para desenvolverse nos intercambios</li> </ul>	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. □ Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC

	comunicativos.	B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); comprensión do contido presentado no blog <i>Our year of Change</i>, resposta ás preguntas e comprensión de vocabulario específico.</li> </ul>	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñece-mentos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC

			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); recopilación de ideas como paso previo para a descrición da nosa escola na web. Lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: descrición da escola mencionando algunhas normas, as materias que hai e o horario no que se imparten. (<i>Writing task</i>). Producir textos escritos sinxelos con finalidades variadas sobre distintos temas utilizando estratexias e recursos adecuados á cohesión e coherencia.</li> </ul>	<p>B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..</p> <p>B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..</p> <p>B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.</p> <p>B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p> <p>PLEB4.2. □ Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p> <p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p> <p>PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p> <p>PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>

			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: reprodución de números, datas, siglas e acrónimos.</li> <li>▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: ortografía de números, datas, siglas e acrónimos.</li> <li>▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos : un vídeo sobre o crecemento persoal; descrición dos feitos que fan que a xente se sinta adulta; dous episodios do vídeo <i>Growing up</i>; o vídeo <i>Difficult environments</i>. Intercambio comunicativo e</li> </ul>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p> <p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p> <p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>



<p>participación en conversacións expresando a súa opinión persoal, a conduta de cada un, as calidades persoais e a familia; un artigo sobre as calidades persoais <i>What should I do to get experience?</i></p> <p>■ Funcións comunicativas: participación en interaccións orais, debate sobre sucesos, normas, comportamento e</p>	<p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p>	<p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p>	<p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>

	<p>calidades persoais; explicación e reacción ante os cambios; expresión da obrigación e prohibición, habilidade, permiso e recomendación; comprender a información en soporte audiovisual; comprender un programa radiofónico; comprender e executar un ditado.</p> <p>■ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:  <b>Adjectives</b> – <b>behaviour:</b> <i>acceptable, badly-behaved, common, compulsory, direct, dishonest, easy-going, fair, familiar, honest, indirect, strict, unacceptable, unfair, unfamiliar, voluntary, well-behaved.</i>  <b>Adjectives</b> – <b>personal qualities:</b> <i>active, adventurous, ambitious, artistic, confident, creative, curious, hard-working,</i></p>	<p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	
--	---	---	---	--

	<p><i>logical, mathematical, organized, sociable.</i></p> <p><b>Expressions:</b>  <i>feel at home, feel homesick, miss, settle into, ceremony, hunt, status, tattoo, tribe, warrior.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estruturas sintáctico-discursivas:  <i>modal verbs of obligation and prohibition; modal verbs of ability and permission in the present, in the past and in the future. Modals of advice.</i></li> </ul>			
		<p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

## Unit 2 – Storytelling

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE TEN CIAS
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); identificación do tipo de información contida nas audicións e vídeos para poder expresar opinións acerca das películas; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.</li> </ul>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.</p> <p>B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.</p>	<p>PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).</p> <p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p> <p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>

		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que intercambia información sobre as actividades e opinións. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.</li> </ul>	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC

		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de comprensión: completación da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación de titulares no artigo <i>How to make a blockbuster</i>; comprensión da información e corrección de propostas falsas.</li> </ul>	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñece-mentos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC

			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); organización do texto en parágrafos como paso previo para a elaboración dun texto; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: explicar algunha historia que rematou ben ou non tan ben (<i>Writing task</i>).</li> </ul>	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. □Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC

			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: palabras cos sons /s/ e /z/.</li> <li>▪ Patróns gráficos e convencións ortográficas: conectores <i>so</i>, <i>although</i> e <i>because</i>.</li> <li>▪ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos : un vídeo sobre historias favoritas <i>Favourite stories</i>; un podcast sobre os hobbies dunha novelista; un vídeo cultural sobre grandes escritores irlandeses <i>Great Irish Writers</i>; uns anuncios sobre os eventos culturais en Londres; o vídeo</li> </ul>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p> <p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p> <p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>



<p>interactivo <i>Meeting a storyteller</i>; un texto cultural (<i>A storytelling tour of Ireland</i>) e a expresión de preferencias (<i>In London this week</i>).</p> <p>■ Función comunicativas: expresión de opinións. Descrición de libros e películas. Descrición e narración de accións pasadas. Expresión de preferencias. Realización de</p>	<p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p>	<p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p>	<p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>

	<p>pequenos debates sobre os temas propostos. Comprensión da información contida nun podcast.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:           <p><b>Libros y películas:</b> <b>Adjectives – opinions:</b> <i>disappointing, dramatic, dull, enjoyable, entertaining, hilarious, informative, original, predictable, realistic, spectacular, terrifying.</i> <b>Books and films:</b> <i>award, beginning, bestseller, critic, ending, film director, hit, main character, novelist, plot, review, setting.</i> <b>Learn it!</b> <i>character.</i></p> </li> <li>■ Estructuras sintáctico-discursivas:           <p><b>Quantifiers:</b> <i>too, too much, too many, (not) enough.</i> <b>Past simple:</b> <i>completed actions in the past.</i> <b>Past</b></p> </li> </ul>	<p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	
--	--	---	---	--

	<p><b>continuous:</b>  <i>activities in progress at a certain time in the past. when / while, so, although and because</i> <b>Verbs with -ing and to.</b>  <b>Expressing preferences:</b> <i>I'd rather (not) ..., I'd prefer (not) ..., I'd love ..., I'm not very keen on ..., That sounds much better than ..., I've heard it's ...</i>  <b>Idiomatic expressions:</b> <i>just in time. Adverbs of degree: a bit, fairly, incredibly, pretty, quite, very.</i></p>			
		<p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

## Unit 3 – Choices, choices

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIA S
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: o tempo libre; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.</li> </ul>	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC

		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se realizan suxestións e se chega a acordos. Apoio na información proporcionada como <i>Functional language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos. Uso da linguaxe corporal para facerse entender.</li> </ul>	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC

		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación de información detallada e capacidade de resumir un texto.</li> </ul>	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñece-mentos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC

			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); concienciación do uso dos parágrafos; lectura e seguimento das pautas para a redacción dalgún dos textos propostos (<i>Writing task</i>).</li> </ul>	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. □ Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC

			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /3:/ e /ə/.</li> <li>■ Patróns gráficos e convencións ortográficas: <i>correcting spelling mistakes.</i></li> <li>■ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos : vídeos sobre o comercio online, na rúa e facendo viaxes <i>The way we shop, Putting together a scooter</i>; un vídeo relacionado con restaurantes internacionais <i>A world of food</i>; intercambio comunicativo para facer suxestións e chegar a acordos; identificación da diversidade no</li> </ul>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p> <p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p> <p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>



	<p>mundo: <i>Food in Trinidad and Tobago. Sports and holiday activities.</i> Un proxecto en grupo <i>A class survey.</i></p> <p>■ Funcións comunicativas: conversacións sobre compras e momentos de lecer; descrición de actividades realizadas e non realizadas; presentación de opcións co fin de chegar a un acordo; realizar unha</p>	<p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p>	<p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
		<p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p>	<p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>

	<p>investigación con toma de datos; análise dun tipo de texto: a discussion essay; realización dunha enquisa, recollida de datos.</p> <p>■ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:  <b>Money and shopping:</b>  <i>afford, bargain, be worth, borrow, brands, cost, discount, lend, sales, save up, waste.</i> □ <b>Free-time activities:</b>  <i>archery, athletics, card making, computer skills, drama, fashion design, kayaking, rock climbing, street art, street dance, trail biking, wakeboarding.</i> □ <b>Phrasal verbs:</b>  <i>catch up, join in, miss out, pick up, take up,</i> □ <b>Food</b>  <b>adjectives:</b>  <i>delicious, mild, nutritious, sour, spicy, sweet.</i>  <b>Word builder:</b>  <b>Phrasal verbs</b>  <i>with 'up': fill up, queue up, set up, turn up, wash up.</i>  <b>Useful language:</b></p>	<p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>
--	--	---	---

	<p><i>Making suggestions: Let's ..., How / What about – ing...?, Shall we...?, Why don't we...? Reaching an agreement: That sounds like a good plan / great idea, That works for me / doesn't work for me, That's not a bad idea, but..., How does that sound?, Do we all agree?, Is everyone happy to go with that idea? <b>Idiomatic expressions:</b> I've got my eye on ..., We're after ...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estruturas sintáctico-discursivas: <i>Present perfect with for and since. Present perfect with still, yet and already. Suggestions.</i></li> </ul>			
		<p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

## Unit 4 – Communication

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIA S
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: sentimentos, comunicación e tecnoloxía; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.</li> </ul>	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC

		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se pide axuda por teléfono. Apoio na información proporcionada como <i>Functional language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos.</li> </ul>	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC

		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de comprensión: completación da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación das frases que encaixan do artigo <i>On your travels</i>; comprensión da información presentada e dos <i>misunderstandings</i>.</li> </ul>	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñece-mentos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC

			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); análise da estrutura dun email; lectura e seguimento das pautas para a redacción dun email incluíndo dous de entre os catro puntos propostos (<i>Writing task</i>).</li> </ul>	<p>B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..</p> <p>B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..</p> <p>B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.</p> <p>B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p> <p>PLEB4.2. □Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p> <p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p> <p>PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p> <p>PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>

			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /t/, /d/ e /id/ na terminación dos <i>-ed</i> <i>adjectives</i>. Clasificación dos adxectivos segundo a súa pronunciación.</li> <li>■ Patróns gráficos e convencións ortográficas: uso dos signos de puntuación.</li> <li>■ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos : un vídeo sobre a aprendizaxe de linguas e os lugares máis indicados para practicalas; o vídeo cultural <i>Drums from around the world</i>; intercambio comunicativo co</li> </ul>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p> <p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p> <p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>



<p>fin de adiviñar de que aparato electrónico se está falando; unhas instrucións de uso e características dun smartphone (<i>Your new smartphone</i>); <i>websites</i> que poderían usarse nun centro escolar.</p> <p>■ Funcións comunicativas: debate sobre comunicación e tecnoloxía; petición de axuda por teléfono; dar</p>	<p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p>	<p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p>	<p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>

	<p>unha pequena charla sobre un músico; comprender a información dada nun programa radiofónico; comprender conversacións telefónicas; descrición dunha experiencia nunha viaxe escolar ou unhas vacacións en familia; descrición de consellos para mellorar a expresión escrita (<i>Look at language</i>).</p> <p>■ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>Communication and technology</i> – <b>Adjectives</b> – <b>feelings:</b> <i>amusing, annoying, confusing, embarrassing, fascinating, frightening, inspiring, irritating, motivating, relaxing, upsetting, worrying.</i> <b>Verbs</b> – <b>Technology:</b> <i>browse, charge, plug in, press, scroll, stream, swipe, switch off, switch on, tap,</i></p>	<p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	
--	---	---	---	--

	<p><i>text, unplug, update ;</i>  <b>Communication</b>  <i>: burst out laughing, gap, gesture, misunderstanding, nod your head, shake your head, express, hit, invite, spread news, squeeze.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estruturas sintáctico-discursivas:  <i>Present perfect and past simple. Subject and object questions. Present perfect with ever, never and just.</i></li> </ul>			
		<p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

## Unit 5 – A life of crime

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIA S
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); identificación do vocabulario e da información contida nas audicións sobre delitos e delincentes; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.</li> </ul>	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descripcións, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC

		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en diálogos sobre <i>catching criminals</i>. Apoio na información proporcionada como <i>Functional language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos.</li> </ul>	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñen na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC

		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de comprensión: completación da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal e os detalles específicos un artigo e comprensión da información detallada na descripción dalgunhas leis en USA.</li> </ul>	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñece-mentos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC

			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); orde de notas como paso previo para a descrición duns feitos; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un artigo periodístico (<i>Writing task</i>).</li> </ul>	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. □ Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC

			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: <i>Linking words</i></li> <li>■ Patróns gráficos e convencións ortográficas: <i>Connectors</i> – <i>Phrases for articles:</i> <i>first, firstly, first of all; before, after, next, then; finally, lastly, in the end.</i></li> <li>■ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos : un vídeo sobre o roubo dunha pintura de Cézanne e da maneira na que se analizan as escenas dun delito; un vídeo cultural sobre un oficial de policía americano; noticias; os dereitos</li> </ul>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p> <p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p> <p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>



<p>humanos; opinión persoal sobre as normas na nosa sociedade; un artigo (<i>Undercover teens</i>), un texto cultural (<i>In the eyes of the law</i>).</p> <p>■ Funcións comunicativas: descripción de imaxes e fotografías; descripción de accións e delitos; audición dun ditado; expresión de opinións sobre fotografías;</p>	<p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p>	<p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p>	<p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>

	<p>descripción de sucesos; descripción dun artigo periodístico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>crimes, criminals and crime fighters; Crimes: arson, blackmail, burglary, credit card fraud, drug-dealing, forgery, identify theft, kidnapping, mugging, pickpocketing, shoplifting, speeding, vandalism; Crime fighters: detective, judge, lawyer, police officer, private investigator, traffic warden</i> <b>Criminals:</b> <i>armed robber, burglar, fraudster, mugger, murderer, thief</i> <i>Language focus / Useful language: Uso de los prefijos negativos: dis-, il-, im-, ir-, un-</i> <b>Identificación de frases feitas:</b> <i>make someone think twice; come clean about...Describing photos: at the bottom/ top ; behind; in the background / foreground; in</i></li> </ul>	<p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>
--	--	---	---

	<p><i>the corner / middle; on the right / left; she can't be/ he could be / he might be/ she must be.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estruturas sintáctico-discursivas: <b>Past perfect.</b> <b>Relative pronouns:</b> <i>who, which, whose, where.</i> <b>Modals of deduction:</b> <i>can't, could, may, might, must.</i> <b>Verbs followed by -ing and by -to.</b></li> </ul>			
		<p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

## Unit 6 – Creativity

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIA S
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre vocabulario relativo á contorna e o medio natural e á comida; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.</li> </ul>	<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.</p> <p>B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.</p>	<p>PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).</p> <p>PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).</p> <p>PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.</p> <p>PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>

		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se pide comida nun restarurante. Apoio na información proporcionada como <i>Functional language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos.</li> </ul>	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC

		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de comprensión: completación da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal do artigo <i>What are football shirts made from?</i>; comprensión da información detallada acerca dos deportes en Canadá.</li> </ul>	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñece-mentos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC

			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de notas como paso previo para a redacción dun informe; lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: un informe (<i>Writing task</i>).</li> </ul>	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. □ Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deixe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC

			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: o son /ʃ/.</li> <li>■ Patróns gráficos e convencións ortográficas: o uso de comas despois de <i>phrases for reports</i>.</li> <li>■ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos : un vídeo sobre os residuos en Nova York e sobre un restaurante sostenible; o vídeo <i>Canadian sports</i>; conversacións e suxestións sobre os materiais que se reciclan, reutilizan ou reducen; textos sobre tipos de comida que se dan en diversos</li> </ul>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p> <p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p> <p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>



<p>países; comparación de electrodomésticos no pasado e no presente.</p> <p>■ Funcións comunicativas: expresión de accións útiles para conservar o medio natural; un diálogo sobre comidas exóticas entre un chef e un cliente; descrición das cousas que reciclamos, reutilizamos e gardamos; expresión de consellos;</p>	<p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p>	<p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p>	<p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>

	<p>intercambio de opinións sobre a conservación do medio natural; a comida e os deportes. Consellos sobre a comida.</p> <p>■ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <b>Environment</b> <i>verbs: bury, destroy, dump, poison, pollute, preserve, protect, recycle, reduce, reuse, save, throw away, waste.</i> <b>Technology</b> <i>adjectives: convenient, automatic, fixed, manual, portable, efficient, high-quality, impractical, inconvenient, inefficient, low-quality, practical, reliable, time-consuming, time-saving, unreliable, useless.</i> <b>Language focus</b> / <b>Useful language:</b> <i>Give it a go! Football pitch Hockey stick.</i> <b>Identificación dalgunhas palabras compostas:</b> <i>ice hockey, ice rink, sports trophy,</i></p>	<p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	
--	---	---	---	--

summer sport  
**Talking about food:** How is it cooked? On the grill / in the oven / in a pan; What does it come with?; What is it served with? ; What has it got on / in it? ; That smells / looks / sounds / tastes...  
**Winter sports:** goal, ice rink, pass, slide, spectator, trophy.  
**Word builder:**  
 Compound nouns: football pitch, hockey stick, ice hockey, ice rink, ice skates, spectator sport, sports coach, summer sport, world sport. **Learn it!:**  
 Collective nouns: club, crowd, team.

- Estruturas sintáctico-discursivas:  
 Present simple passive. Past simple passive.  
 Para elaborar un informe debe haber cuatro parágrafos:  
 introduction, sources, generalizing, conclusions and recommendations

		<p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		
--	--	---	--	--

## Unit 7 – A big improvement

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIA S
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: <i>health and fitness</i> e <i>jobs around the home</i>; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.</li> </ul>	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC

		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións indicando preferencias e plans de futuro. Apoio na información proporcionada como <i>Useful language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos.</li> </ul>	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC

		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal da cronoloxía <i>Six centuries of fashion</i>; comprensión da información detallada na narración de lembranzas da infancia.</li> </ul>	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñece-mentos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC

			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); redacción de decisións, predicións e plans de futuro; seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: unha entrada dun blog sobre propósitos de futuro (<i>Writing task</i>).</li> </ul>	B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
		B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. □Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
		B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
		B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
		B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
			PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC



			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /əʊ/ e /ɒ/.</li> <li>■ Patróns gráficos e convencións ortográficas: <i>time expressions: as soon as, by the time, the next time, when.</i></li> <li>■ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos : vídeos sobre deportes, viaxes no tren e Delhi; intercambio de preguntas e respostas sobre deportes, preferencias, viaxes e plans de futuro; un texto sobre previsións hipotéticas do futuro (<i>The robots will be ready</i>); un texto cultural (<i>Social networking in</i></li> </ul>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p> <p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p> <p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>

<p><i>India</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funcións comunicativas: descrición de plans de futuro; audición dun ditado; expresión de preferencias; descrición da preparación de viaxes.</li> <li>▪ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>big improvements in the future. Health and fitness: accuracy, balance, compete, coordination,</i></li> </ul>	<p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p>	<p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p>	<p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>

	<p><i>draw, flexibility, improve, speed, stamina, strength, take the lead.</i></p> <p><b>Jobs around the home:</b> <i>change the sheets, close the blinds, do the washing, empty the bin, mop the floor, mow the lawn, set the table, vaccum the carpet, wash the dishes, wipe the worktop.</i></p> <p><b>Language focus / Useful language:</b> <i>will, be going to, carpet, folder, gerund forms as a subject.</i></p> <p><b>Making travel arrangements:</b>  <i>How do I get to...from...?, How many stops is that?, How much is the fare?, Which platform does the train to... go from?, How often do the trains go to...?, Can I get a ticket on the train?, Would you like a window or an aisle seat?, Has anyone interfered with you bags since you packed them?, Do you have any hand luggage?</i></p> <p>■ Estruturas sintáctico-discursivas: <b>Will</b></p>	<p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	
--	--	---	---	--

	<p><i>and be going to.</i></p> <p><b>Indefinite pronouns:</b></p> <p><i>some-, any-, no-, every-. Tenses for future arrangements:</i></p> <p><i>present simple, present continuous and future continuous.</i></p>			
		<p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

## Unit 8 – Living together

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIA S
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: o zodíaco, a personalidade, relacións persoais e desculpas; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.</li> </ul>	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC

		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións dando a súa opinión persoal; realizando predicións e pedindo desculpas se é necesario. Apoio na información proporcionada como <i>Functional language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos.</li> </ul>	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC

		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); identificación da idea principal e información detallada dun artigo relativo á vida animal: <i>What will happen if...?</i>; comprensión dos aspectos positivos e negativos na vida organizada: <i>Tribes in Papua New Guinea</i>.</li> </ul>	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñece-mentos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC

			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); lectura e seguimento das pautas para a redacción do texto proposto: <i>writing a survey</i> (<i>Writing task</i>).</li> </ul>	<p>B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..</p> <p>B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..</p> <p>B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.</p> <p>B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p> <p>PLEB4.2. □Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p> <p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p> <p>PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p> <p>PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>



			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: a pronunciación das formas contraídas de <i>will</i> ('ll, won't).</li> <li>■ Patróns gráficos e convencións ortográficas: o uso de <i>Adverbs of manner: hard, fast, quickly, well...</i></li> <li>■ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos : un vídeo sobre <i>importat relations</i>; un vídeo sobre tradicións escocesas <i>The Highland Games</i>; un vídeo sobre como desculparse cun familiar; un texto cultural <i>(The people of Papua</i></li> </ul>	B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	CL AA CEC
		B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CL AA CEC
		B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	CL CD AA CEC
		B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
		B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.	PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	CL AA CEC

<p><i>New Guinea).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Funcións comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>descripción da personalidade dos individuos, relacións afectivas;</li> <li>petición e ofrecemento de desculpas;</li> <li>expresión de hipóteses e suposicións;</li> <li>promesas;</li> <li>descripción de persoas, relacións e lugares;</li> <li>obtención de datos a partir da elaboración e</li> </ul> </li> </ul>	<p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p>	<p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p>	<p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>

	<p>realización dunha enquisa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <p>Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>personalities and relationships</i>.  <b>Personalities:</b> <i>charming, competitive, generous, jealous, lazy, loyal, proud, selfish, sensible, sensitive, strong, stubborn, talkative, thoughtful, unpredictable</i>.  <b>Phrasal verbs-Relationships:</b> <i>fall out, get on with, look up to, make up, pick on, put up with, tell off, turn to</i>.  <b>Language focus / Useful language:</b>  <b>Estructura das frases condicionais de tipo 1 e 2.</b> Utilización da expresión: <i>They won't hang around</i>.  Identificación dalgúns <i>false friends</i>: <i>assist, attend</i>.</p> </li> <li> <p>Estruturas sintáctico-discursivas: <b>The first conditional:</b> <i>If + present simple = will + infinitive. The</i></p> </li> </ul>	<p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	
--	--	---	---	--

	<p><b>second conditional:</b> <i>If + past simple = would + infinitive. Will for promises.</i></p>		
		<p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>	

## Unit 9 – A better world

OBXECTIVOS	CONTIDOS LINGÜÍSTICOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE	COMPE- TENCIA S
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a audición (<i>Listening preparation</i>); identificación do tipo de información contida nas audicións sobre: accións caritativas, música e moda; inferencia na comprensión das indicacións do profesor e das instrucións para levar a cabo as tarefas.</li> </ul>	B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
		B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
		B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
		B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
		B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC

		B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
		B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	
<b>Bloque 2. Produción de textos orais: Expresión e interacción</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de produción: completión da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade oral (<i>Speaking preparation</i>); participación en conversacións nas que se explican as vantaxes e desvantaxes dalgo apoiándoo con razóns. Apoio na información proporcionada como <i>Functional language</i> para desenvolverse nos intercambios comunicativos.</li> </ul>	B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
		B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
		B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
		B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
		B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC

		B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>				
a) c) d) e) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estratexias de comprensión: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a lectura de textos (<i>Reading preparation</i>); comprensión do formato para escribir unha carta formal.</li> </ul>	B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñece-mentos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
		B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
		B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
		B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
		B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC

			PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	
<b>Bloque 4: Producción de textos escritos</b>				
a) c) d) i)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estratexias de produción: compleción da tarefa no <i>iPack</i> como preparación para a actividade escrita (<i>Writing preparation</i>); lectura, estudo e análise do modelo de carta formal presentada (<i>Writing task</i>).</li> </ul>	<p>B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p> <p>B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..</p> <p>B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..</p> <p>B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde lóxica.</p> <p>B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.</p>	<p>PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.</p> <p>PLEB4.2. □Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.</p> <p>PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).</p> <p>PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.</p> <p>PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.</p> <p>PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p>	<p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p>



			PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e conciencia intercultural</b>				
a) c) d) i) o)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: os sons /g/ e /dʒ/.</li> <li>■ Patróns gráficos e convencións ortográficas: <i>phrases for letters.</i></li> <li>■ Aspectos socioculturais e sociolingüísticos : un vídeo sobre a copa do mundo dos <i>homeless</i>; un vídeo sobre Marks and Spencer; o vídeo <i>The Sunningwell Breakfast Club</i>; intercambio comunicativo preguntando e respondendo sobre actividades caritativas; a música con fins caritativos; un artigo (<i>Playing for change</i>), as orixes da moda e</li> </ul>	<p>B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p> <p>B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <p>B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.</p> <p>B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.</p> <p>B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.</p>	<p>PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.</p> <p>PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.</p> <p>PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.</p> <p>PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.</p> <p>PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.</p>	<p>CL AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL CD AA CEC</p> <p>CL AA CEC</p>

<p>algunhas tradicións británicas (<i>As British as fish and chips?</i>); produción dunha presentación documental sobre a súa zona (<i>Presenting our local area</i> – proxecto).</p> <p>■ Funcións comunicativas: descripción de vantaxes e desvantaxes; situacións, tradicións e costumes; dar razóns;</p>	<p>B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).</p>	<p>PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p>	<p>PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).</p>	<p><b>CL</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>
	<p>B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiás, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.</p>	<p>PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>CEC</b></p>

	<p>descripción de aspectos da súa área; expresión da opinión persoal; audición dun ditado; descripción de vestuario; expresión da actuación con fins sociais; descripción dun acontecemento que se produce regularmente ben na escola ou na súa poboación.</p> <p>■ Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a: <i>charity actions and fashion</i>.  <b>Charity actions:</b> <i>campaign, contribute, donate, fundraising, persuade, petition, protest, publicize, raise money, sponsor, volunteer.</i>  <b>Fashion:</b> <i>casual, delicate, fashionable, full-length, hard-wearing, loose, old-fashioned, patterned, soft, stylish, tight-fitting, waterproof.</i>  <b>Useful language:</b> <i>Last / latest. Prefixes over- and under-: overcharge, overcook,</i></p>	<p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	
--	--	---	---	--

	<p><i>underdevelop, underpay. Explaining advantages, disadvantages and reasons: ...is a great way to..., One advantage/disadvantage of that idea is..., The main benefit of this suggestion is..., The main problem with that idea is..., The reason I think that is because... , Why do you think that?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estruturas sintáctico-discursivas: <i>Present simple, Present continuous, Present perfect. Past simple, Past continuous. Will, be going to. The passive. Relative pronouns. First conditional, second conditional.</i></li> </ul>			
		<p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

## táboa de consulta cos distintos niveis de adquisición

### Bloque 1. Comprensión de textos orais

NIVELES DE ADQUISICIÓN		
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado
PLEB1.1. Non distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	PLEB1.1. Distingue sen dificultade, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).
PLEB1.2. Non capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.2. Capta sen dificultade os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.
PLEB1.3. Non entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	PLEB1.3. Entende sen dificultade o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).
PLEB1.4. Non identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	PLEB1.4. Identifica sen dificultade o sentido xeral e os puntos principais dunha conversación formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.
PLEB1.5. Non comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	PLEB1.5. Comprende sen dificultade, nunha conversación informal na que participa, descrições, narracións, peticións de información, a expresión da vontade, a certidume e os desexos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito.
PLEB1.6. Non comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende sen dificultade, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.
PLEB1.7. Non identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	PLEB1.7. Identifica sen dificultade a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.

## Bloque 2. Producción de textos orais

NIVELES DE ADQUISICIÓN		
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado
PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces non interactúa ou intervén na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervén na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.
PLEB2.2. <input type="checkbox"/> Con moita dificultade interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	PLEB2.2. <input type="checkbox"/> Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	PLEB2.2. <input type="checkbox"/> Interactúa sen dificultade para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.
PLEB2.3. Con moita dificultade fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas sen dificultade, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.
PLEB2.4. Non se desenvolve correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente e sen dificultade en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
PLEB2.5. Participa con moita dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	PLEB2.5. Participa sen dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.
PLEB2.6. Non toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	PLEB2.6. Toma parte sen dificultade nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

NIVELES DE ADQUISICIÓN		
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado
PLEB3.1. Non identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	PLEB3.1. Identifica sen dificultade, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).
PLEB3.2. Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.
PLEB3.3. Non capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	PLEB3.3. Capta sen dificultade as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.
PLEB3.4. Non entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	PLEB3.4. Entende sen dificultade información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.
PLEB3.5. Non comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.5. Comprende sen dificultade correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
PLEB3.6. Non entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	PLEB3.6. Entende sen dificultade o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).
PLEB3.7. Comprende con moita dificultade o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	PLEB3.7. Comprende sen dificultade o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.

## Bloque 4. Producción de textos escritos

NIVELES DE ADQUISICIÓN		
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado
PLEB4.1. Non escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	PLEB4.1. Escribe sen dificultade correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.
PLEB4.2. <input type="checkbox"/> Non escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	PLEB4.2. <input type="checkbox"/> Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	PLEB4.2. <input type="checkbox"/> Escribe sen dificultade informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.
PLEB4.3. Non completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	PLEB4.3. Completa sen dificultade un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).
PLEB4.4. Non escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	PLEB4.4. Escribe sen dificultade notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.
PLEB4.5. Non escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	PLEB4.5. Escribe sen dificultade notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.
PLEB4.6. Non escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	PLEB4.6. Escribe sen dificultade correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.
PLEB4.7. Con moita dificultade fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	PLEB4.7. Fai sen dificultade unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.



## Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

NIVELES DE ADQUISICIÓN		
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado
PLEB5.1. Non se desenvolve na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	PLEB5.1. Desenvólvese sen dificultade na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.
PLEB5.2. Non aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente e sen dificultade os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.
PLEB5.3. Non utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	PLEB5.3. Utiliza sen dificultade as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica con moita dificultade aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos con dificultade, comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica sen dificultade aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, no seu caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.
PLEB5.5. Non identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	PLEB5.5. Identifica sen dificultade e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.
PLEB5.6. Non domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	PLEB5.6. Domina sen dificultade as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.
PLEB5.7. Non utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	PLEB5.7. Utiliza sen dificultade un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).
PLEB5.8. Non explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.	PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.	PLEB5.8. Explica sen dificultade o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.
PLEB5.9. Con moita dificultade participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.	PLEB5.9. Participa sen dificultade en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

## ELEMENTOS DE AVALIACIÓN: relación criterios- estándares- competencias

### Bloque 1. Comprensión de textos orais

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis	Competencias clave
B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CL CD AA CEC
B1.2. Identificar información xeral e específica relevante de textos sinxelos emitidos cara a cara ou por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (información básica sobre algunha materia do currículo, temas do seu interese ou ocupacionais propios da súa idade e do seu nivel escolar), pronunciadas con lentitude e claridade.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CL AA CEC
B1.3. Comprender os puntos principais e información específica en mensaxes e anuncios públicos breves, claros e sinxelos, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CL CD AA CEC
B1.4. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiás en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e que se poida volver escoitar o dito.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CL AA CEC
B1.5. Comprender o sentido xeral e a información específica de conversas claras e pausadas que teñen lugar na súa presenza, nas que se describan, narren ou se dean opinións sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, sempre que poida pedir información.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.	CL AA CEC
B1.6. Comprender preguntas, solicitude de informacións e cambios moi evidentes de tema en situacións comunicativas cara a cara en que se lle pregunte sobre asuntos básicos e coñecidos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CL CD AA CEC
B1.7. Comprender o sentido xeral e a información específica sinxela de programas de televisión, tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, cando os comentarios contén cun apoio de imaxes moi redundantes.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	

## Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis	Competencias clave
B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CL CD AA CEC
B2.2. Manexar frases curtas, grupos de palabras e fórmulas para desenvolverse de xeito suficiente e comprensible en breves intercambios en situacións habituais e cotiás, interrompendo en ocasións o discurso para procurar expresións, articular palabras menos frecuentes e reparar a comunicación en situacións menos comúns.	PLEB2.2. <input type="checkbox"/> Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.	CL CD AA CEC
B2.3. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación da persoa interlocutora.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CL CD AA CEC
B2.4. Participar en conversas nas que se establece contacto social, intercámbiase información sobre temas sinxelos e habituais, onde se fan ofrecementos ou suxestións, se dan instrucións, e se expresan sentimentos, opinións, acordo e desacordo, sempre que de cando en vez lle repitan ou lle volvan a formular o que din.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CL CD AA CEC
B2.5. Participar en conversas básicas sobre temas predicibles e con propósitos comunicativos propios da súa idade (invitar, ofrecer axuda, propor, reaccionar perante invitacións e propostas), e expresar sentimentos e opinións de forma básica.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CL AA CEC
B2.6. Participar de forma sinxela nunha entrevista persoal na que dá información, reacciona ante comentarios ou expresa ideas sobre cuestións habituais, sempre que poida pedir de cando en vez que lle aclaren ou repitan o dito.	PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.	CL CD AA CEC

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis	Competencias clave
B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñece, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CL CD AA CEC
B3.2. Comprender, en notas persoais e anuncios públicos, mensaxes breves que conteñan información, instrucións e indicacións básicas relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá.	PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.	CL CD AA CEC
B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou salientables para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico básico de uso común e habitual.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CL CD AA CEC
B3.4. Comprender correspondencia persoal breve e sinxela na que se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos sinxelos e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CL CD AA CEC
B3.5. Comprender correspondencia formal breve sobre cuestións prácticas relativas aos seus intereses nos ámbitos propios da súa idade e do seu nivel escolar.	PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	CL CD AA CEC
B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar, seguindo a liña argumental, o carácter básico dos personaxes e as súas relacións.	PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).	CL CD AA CEC
	PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.	

## Bloque 4. Producción de textos escritos

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis	Competencias clave
B4.1. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.	PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.	CL CD AA CEC
B4.2. Coñecer e aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos escritos breves e de estrutura simple (por exemplo, copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto)..	PLEB4.2. □Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CL CD AA CEC
B4.3. Empregar para comunicarse mecanismos sinxelos de cohesión textual axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos frecuentes)..	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CL CD AA CEC
B4.4. Escribir, en soporte impreso ou nas redes sociais, textos sinxelos e breves (notas, cartas persoais, postais, felicitacións, etc.), que conteñan información persoal ou relativa á vida cotiá, de primeira necesidade ou do seu interese, a partir de modelos previos, usando as fórmulas básicas de saúdo e despedida propias do soporte utilizado, adaptando a presentación ao tipo de texto e usando frases e oracións ben estruturadas e cunha orde léxica.	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CL CD AA CEC
B4.5. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, separación de palabras ao final de liña, etc.), en soporte impreso e dixital, adecuados ao propósito comunicativo e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas.	PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.	CL CD AA CEC
	PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.	CL CD AA CEC
	PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	

## Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliábeis	Competencias clave
B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que resulte evidente o acento estranxeiro ou se cometan erros de pronunciación, sempre que non interrompan a comunicación, polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	CL AA CEC
B5.2. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información, e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CL AA CEC
B5.3. Producir textos escritos sen faltas de ortografía significativas en palabras e expresións habituais propias do nivel.	PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.	CL CD AA CEC
B5.4. Coñecer e utilizar, para a comprensión e a produción do texto oral monolóxico ou dialóxico e escrito, os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, etc.), estruturas sociais, condicións de vida (contorna e estrutura social), relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente e nas institucións), comportamento (xestos, expresións faciais, uso da voz e contacto visual) e convencións sociais (costumes e tradicións), actuando coa debida propiedade e respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CL CD AA CEC
B5.5. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas.	PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.	CL AA CEC
B5.6. Distinguir, e aplicar á comprensión e á produción do texto, a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns e de uso máis frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, estrutura interrogativa para facer unha suxestión), e patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización textual (introdución do tema, desenvolvemento e cambio temático, e pechamento textual).	PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	CL AA CEC
B5.7. Utilizar as experiencias lingüísticas e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece, para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha competencia comunicativa plurilingüe, e apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.	PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).	CL AA CEC
B5.8. Recoñecer e utilizar léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións; inferir do contexto e do cotexto, con apoio visual, os significados de palabras e expresións de uso menos frecuente ou máis específico, e comunicar información, opinións e puntos de vista breves, simples e directos en situacións habituais e cotiáns, aínda que en situacións menos correntes haxa que adaptar a mensaxe.	PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.	CL CD AA CEC

Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe avaliáveis	Competencias clave
<p>B5.9. Reformular o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo na propia lingua, explicándoo a un interlocutor próximo que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas.</p>	<p>PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>	
<p>B5.10. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>		

▪ **11. Avaliación dos procesos de ensino e a práctica docente**

Os profesores e profesoras avaliarán tanto as aprendizaxes do alumnado coma os procesos de ensino e a súa propia práctica docente, para o que incluimos a continuación unha plantilla cos indicadores de logro e os elementos a avaliar:

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO	Resultado	
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido
Programación didáctica.	Non se adecúa ó contexto da aula.	Adecúase parcialmente ó contexto da aula.	Adecúase completamente ó contexto da aula.
Plans de mellora.	Non se adoptaron medidas de mellora tralos resultados académicos obtidos.	Identificáronse as medidas de mellora a adoptar tralos resultados académicos obtidos.	Adoptáronse medidas de mellora segundo os resultados académicos obtidos.
Medidas de atención á diversidade.	Non se adoptaron medidas de atención á diversidade adecuadas.	Identificáronse as medidas de atención á diversidade a adoptar.	Adoptáronse medidas de atención á diversidade adecuadas.
Temas transversais.	Non se traballaron tódolos temas transversais na materia.	Traballáronse a maioría dos temas transversais na materia.	Traballáronse tódolos temas transversais na materia.
Programa de recuperación.	Non se estableceu un programa de recuperación para os alumnos.	Iniciouse o programa de recuperación para os alumnos que o necesiten.	Estableceuse un programa de recuperación eficaz para os alumnos que o necesiten.
Obxectivos da materia.	Non se alcanzaron os obxectivos da materia establecidos.	Alcanzáronse parte dos obxectivos da materia establecidos para o curso.	Alcanzáronse os obxectivos da materia establecidos para este curso.
Competencias clave.	Non se desenvolveron a maioría das competencias clave relacionadas coa materia.	Desenvolvéronse parte das competencias clave relacionadas coa materia.	Logrouse o desenvolvemento das Competencias clave relacionadas con esta materia.
Práctica docente.	A práctica docente non foi satisfactoria.	A práctica docente foi parcialmente satisfactoria.	A práctica docente foi satisfactoria.
Programas de mellora para a práctica docente.	Non se deseñaron programas de mellora para a práctica docente.	Identificáronse os puntos para deseñar un programa de mellora para a práctica docente.	Deseñáronse programas de mellora para a práctica docente.
Materiais e recursos didácticos	Os materiais e recursos didácticos non foron os adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron parcialmente adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron completamente adecuados.



ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO	Resultado		
	Non conseguido	Conseguido parcialmente	Totalmente conseguido	
Disribución de espazos e tempos	A distribución dos espazos e tempos non foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e tempos foi parcialmente adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e os tempos foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	
Métodos didácticos e pedagóxicos	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados non contribuíron á mellora do clima da aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron parcialmente á mellora do clima na aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron á mellora do clima da aula.	
Resutlados da avaliación	Os resultados da avaliación nesta materia non foron satisfactorios.	Os resultados da avaliación nesta materia foron moderados.	Os resultados da avaliación nesta materia foron satisfactorios.	

▪

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO	Resultado
	Non conseguido	Conseguido parcialmente
Programación didáctica.	Non se adecúa ó contexto da aula.	Adecúase parcialmente ó contexto da aula.
Plans de mellora.	Non se adoptaron medidas de mellora tralos resultados académicos obtidos.	Identificáronse as medidas de mellora a adoptar tralos resultados académicos obtidos.
Medidas de atención á diversidade.	Non se adoptaron medidas de atención á diversidade adecuadas.	Identificáronse as medidas de atención á diversidade a adoptar.
Temas transversais.	Non se traballaron tódolos temas transversais na materia.	Traballáronse a maioría dos temas transversais na materia.
Programa de recuperación.	Non se estableceu un programa de recuperación para os alumnos.	Iniciouse o programa de recuperación para os alumnos que o necesiten.
Obxectivos da materia.	Non se alcanzaron os obxectivos da materia establecidos.	Alcanzáronse parte dos obxectivos da materia establecidos para o curso.
Competencias clave.	Non se desenvolveron a maioría das competencias clave relacionadas coa materia.	Desenvolvéronse parte das competencias clave relacionadas coa materia.
Práctica docente.	A práctica docente non foi satisfactoria.	A práctica docente foi parcialmente satisfactoria.
Programas de mellora para a práctica docente.	Non se deseñaron programas de mellora para a práctica docente.	Identificáronse os puntos para deseñar un programa de mellora para a práctica docente.
Materiais e recursos didácticos	Os materiais e recursos didácticos non foron os adecuados.	Os materiais e recursos didácticos foron parcialmente adecuados.
Disribución de espazos e tempos	A distribución dos espazos e tempos non foi adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.	A distribución dos espazos e tempos foi parcialmente adecuada ós métodos didácticos e pedagóxicos utilizados.
Métodos didácticos e pedagóxicos	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados non contribuíron á mellora do clima da aula e do centro.	Os métodos didácticos e pedagóxicos utilizados contribuíron parcialmente á mellora do clima na aula e do centro.
Resultados da avaliación	Os resultados da avaliación nesta materia non foron satisfactorios.	Os resultados da avaliación nesta materia foron moderados.

ELEMENTOS A AVALIAR	INDICADORES DE LOGRO	Resultado	
	Non conseguido		Conseguido parcialmente

## 7. Metodoloxía Didáctica

As bases metodolóxicas que inspiran o noso traballo son as seguintes:

Utilizarase unha **metodoloxía activa e participativa na aula**, utilizando agrupamentos flexibles (en grupos ou parellas, así como o individual) que promovan o traballo cooperativo, faciliten a aprendizaxe, así como as capacidades de negociación e consenso.

**Os criterios de avaliación son o referente para avaliar as aprendizaxes do alumnado, así que para o deseño das situacións de aprendizaxe tomaranse en consideración todos os elementos do currículo, entre eles os procedementos e os instrumentos de avaliación.**

Traballarase con **enfoques comunicativos e proxectos plurais e transversais**, promovendo a reflexión metacomunicativa e metalingüística e o contraste entre linguas ata onde sexa posible, incluíndo accións coordinadas entre os departamentos lingüísticos a nivel de programación de aula.

**O punto de partida da aprendizaxe dos alumnos e alumnas son os seus primeiros coñecementos previos.** Deste modo facilitamos que podan transferir conceptos e estratexias adquiridas para construír así significados e atribuír sentido ao que aprende (partindo do que coñece e formulando hipóteses para elaborar regras que axudan a interiorizar o novo sistema). Favorécese así o seu crecemento persoal, o seu desenvolvemento e a súa socialización.

**A aprendizaxe a nivel de competencias** persegue o desenvolvemento do potencial de cada alumno e alumna, das súas capacidades. Trátase de que o alumnado non só teña que adquirir uns coñecementos, senón que deberán ser capaces de acceder a eles e aplicalos nos diferentes contextos da súa vida e contextualizalos.

**As situacións comunicativas que inclúen o humor e o xogo captan a motivación do alumnado e facilitan a aprendizaxe;** os recursos de traballo se teñen escollido pensando neste criterio.

**As persoas aprendemos de distintas formas e a ritmos diferentes;** buscaremos que tódolos integrantes do grupo poidan participar e atopen actividades nas que poden aplicar coñecementos e aptitudes, facilitando o desenvolvemento da propia conciencia de logros, e do progreso que logran día a día.

**A aprendizaxe é maior e de máis calidade cando o alumno/a é o centro do proceso de ensino-aprendizaxe. Buscaremos activa e reflexivamente que suceda:** iniciando o *input* da lingua, axudando ao individuo na interacción cos demais, avaliando o proceso e os resultados, promovendo estratexias de comunicación, potenciando as estratexias de aprendizaxe xa adquiridas, admitindo o erro...

**A avaliación do proceso individual e grupal do alumnado na aprendizaxe é un factor importante para asegurar a calidade da aprendizaxe.**

**A aprendizaxe globalizada xera o desenvolvemento da realidade como un todo no alumnado.** Búscanse traballar certas actividades interrelacionadas coas outras áreas curriculares, Ciencias da Natureza, Ciencias Sociais, Educación Artística, Matemáticas, Educación Física, etc.

**Unha aprendizaxe permanente.** Como non hai saberes que se adquiran exclusivamente nunha determinada materia e só serven para ela búscase construír unha bagaxe cultural e de información que debe servirllle ao alumnado para o conxunto da súa vida, que debe ser capaz de utilizar en momentos precisos e en situacións distintas, alcanzar competencias que sexan garantía da súa aprendizaxe permanente.

O programa didáctico apoiárase no **Marco Común Europeo de Referencia**, así que aparte doutras actividades específicas que se realicen durante o curso, o profesorado poderá pedir ao alumnado que conserve o traballo realizado e realizar actividades de avaliación similares ás das páxinas seguintes, consultando os indicadores CEF para avaliar o nivel que alcanzaron durante o ano en termos xerais.

### **Marco Común Europeo de Referencia – CEF**

O *Common European Framework of Reference for Languages* (CEF) é unha descrición das competencias lingüísticas en seis niveis: A1, A2, B1, B2, C1 e C2. En 3º ESO traballárase para achegarse ao nivel B1. Os indicadores redactáronse para axudar tanto ao alumnado coma ao profesorado a normalizar os procedementos de avaliación.

O libro de texto seleccionado inclúe as destrezas lingüísticas que corresponden aos niveis do CEF.

O Portfolio, proposto polo Consello de Europa, en 2001, é unha carpeta que garda cada alumno ou alumna na que se detallan as súas experiencias en relación coas linguas e o aprendizaxe das mesmas.

Isto inclúe a lingua materna, así como calquera outra lingua coa que se tivera entrado en contacto. O Portfolio consta dos seguintes elementos:

#### Unha **biografía** lingüística

- Unha lista na que cada alumno/a avalía as súas destrezas lingüísticas en termos do que son capaces de facer: *What I can do*.
- Ferramentas para axudar a que o alumno/a identifique o seu estilo de aprendizaxe e os seus obxectivos.
- Unha lista de actividades de aprendizaxe para realizar fóra da aula.

#### Un **pasaporte** lingüístico

- Unha avaliación global das destrezas lingüísticas conseguidas a partir dos indicadores do Marco Común de Referencia.
- Un breve informe a cerca da aprendizaxe da lingua tanto dentro coma fóra da aula.
- Unha lista de certificados e títulos.

#### Un **dossier** lingüístico:

- Unha recompilación dos traballos do alumno/a, desde tarefas de escritura ata gravacións e proxectos.

En síntese, a biografía detalla experiencias diarias no uso e aprendizaxe da lingua, o pasaporte resume ditas experiencias e o dossier constitúe a evidencia das experiencias escollidas.

## Avaliación global

Nome: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Lingua materna: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Avaliación das distintas destrezas na lingua estranxeira. Marcar cun *tick* (✓) ou unha cruz (x) para cada nivel A1 ou A2 segundo a descrición de cada destreza.

	A1	A2
<i>Listening</i>		
<i>Reading</i>		
<i>Conversation</i>		
<i>Speaking</i>		
<i>Writing</i>		

	A1	A2
<i>Listening</i>	É capaz de identificar palabras de uso habitual e frases moi básicas sobre si mesmo, a súa familia e a súa contorna inmediata cando se lle fala paseniño e con claridade.	É capaz de comprender frases e o vocabulario máis habitual sobre temas de interese persoal (como información persoal e familiar moi básica, compras, lugar de residencia, emprego). Pode captar a idea principal de mensaxes e anuncios sinxelos, breves e claros.
<i>Reading</i>	É capaz de entender nomes coñecidos, palabras e frases moi sinxelas, como por exemplo, en anuncios e pósters ou en catálogos.	É capaz de ler textos moi breves e sinxelos. Pode encontrar información específica e predicible en escritos cotiáns sinxelos como anuncios, prospectos, menús e horarios, e comprende cartas persoais breves e sinxelas.

<i>Conversation (Oral interaction)</i>	É capaz de interaccionar de forma sinxela se a outra persoa está disposta a repetir ou reformular o que dixo máis paseniño e lle axuda a formular o que está intentando dicir. Sabe formular e responder preguntas sinxelas sobre temas de necesidade inmediata ou sobre temas moi cotiáns.	É capaz de comunicarse en tarefas sinxelas e habituais que requiren un intercambio de información sinxelo e directo sobre temas cotiáns e actividades. Pode realizar intercambios sociais moi breves, a pesar de que normalmente no poida comprender o suficiente para manter a conversa por si mesmo.
<i>Speaking (Oral production)</i>	É capaz de utilizar expresións e frases sinxelas para describir o lugar onde vive e as persoas que coñece.	É capaz de empregar unha serie de expresións e frases para describir con termos sinxelos á súa familia e a outras persoas, as súas condicións de vida, a súa formación e o seu traballo actual ou máis recente.
<i>Writing</i>	É capaz de escribir postais breves e sinxelas, por exemplo, para enviar felicitacións. Sabe encher formularios con datos persoais, como por exemplo o seu nome, nacionalidade e enderezo no formulario dun hotel.	É capaz de escribir notas e mensaxes sinxelas e breves relativas a temas de inmediata necesidade. Pode escribir unha carta persoal moi sinxela, por exemplo agradecendo algo a alguén.

## End-of-year Self-Assessment

Name: \_\_\_\_\_

Nationality: \_\_\_\_\_

First language: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Evaluate your language ability in each skill area. Read the descriptions of language skills for levels A1 or A2. Then put *ticks* (✓) or *crosses* (x) in the table.

	A1	A2
Listening		
Reading		
Conversation		
Speaking		
Writing		

	A1	A2
Listening	I can recognise familiar words and very basic phrases concerning myself, my family and immediate concrete surroundings when people speak slowly and clearly.	I can understand phrases and the highest frequency vocabulary related to areas of most immediate personal relevance (e.g very basic personal and family information, shopping, local area, employment). I can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements.
Reading	I can understand familiar names, words and very simple sentences, for example on notices and <i>posters</i> or in catalogues.	I can read very short, simple texts. I can find specific, predictable information in simple everyday material such as advertisements, prospectuses, menus and timetables and I can understand short simple personal letters.



Conversation (Oral interaction)	I can interact in a simple way provided the other person is prepared to repeat or rephrase things at a slower rate of speech and help me formulate what I'm trying to say. I can ask and answer simple questions in areas of immediate need or on very familiar topics.	I can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities. I can handle very short social exchanges, even though I can't usually understand enough to keep the conversation going myself.
Speaking (Oral production)	I can use simple phrases and sentences to describe where I live and people I know.	I can use a series of phrases and sentences to describe in simple terms my family and other people, living conditions, my educational background and my present or most recent job.
Writing	I can write a short, simple postcard, for example sending holiday greetings. I can fill in forms with personal details, for example entering my name, nationality and address on a hotel registration form.	I can write short, simple notes and messages relating to matters in areas of immediate need. I can write a very simple personal letter, for example thanking someone for something.

## End-of-year Self-Assessment

Name: \_\_\_\_\_

Nationality: \_\_\_\_\_

First Language: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Evaluate your language ability in each skill area. Read the descriptions of language skills for levels A1 and A2. Then put ticks (✓) or crosses (x) in the table.

	A1	A2	B1
Listening			
Reading			
Conversation			
Speaking			
Writing			

	A1	A2	B1
<b>Listening</b>	I can recognise familiar words and very basic phrases concerning myself, my family and immediate concrete surroundings when people speak slowly and clearly.	I can understand phrases and the highest frequency vocabulary related to areas of most immediate personal relevance (e.g very basic personal and family information, shopping, local area, employment). I can catch the main point in short, clear, simple messages and announcements.	I can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. I can understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear.
<b>Reading</b>	I can understand familiar names, words and very simple sentences, for example on notices and posters or in catalogues.	I can read very short, simple texts. I can find specific, predictable information in simple everyday material such as advertisements, prospectuses, menus and timetables and I can understand short simple personal letters.	I can understand texts that consist mainly of high frequency everyday or job related language. I can understand the description of events, feelings and wishes in personal letters.
<b>Conversation</b>	I can interact in a simple way provided the other person is prepared to repeat or rephrase things at a slower rate of speech and help me formulate what I'm trying to say. I can ask and answer simple questions in areas of immediate need or on very familiar topics.	I can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities. I can handle very short social exchanges, even though I can't usually understand enough to keep the conversation going myself.	I can deal with most situations likely to arise while travelling in an area where the language is spoken. I can enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life (eg. family, hobbies, work, travel and current events).
<b>Speaking</b>	I can use simple phrases and sentences to describe where I live and people I know.	I can use a series of phrases and sentences to describe in simple terms my family and other people, living	I can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, my dreams, hopes and

		conditions, my educational background and my present or most recent hob.	ambitions. I can briefly give reasons and explanations for opinions and plans. I can narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions.
<b>Writing</b>	I can write a short, simple postcard, for example sending holiday greetings. I can fill in forms with personal details, for example entering my name, nationality and address on a hotel registration form.	I can write short, simple notes and messages relating to matters in areas of immediate need. I can write a very simple personal letter, for example thanking someone for something.	I can write simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. I can write personal letters describing experiences and impressions.

## 8. Materiais e recursos didácticos

Dispónse dos seguintes recursos materiais e dixitais:

O libro de texto e libro de exercicios *Mosaic* de Oxford University Press, 2014, complementados por unha serie de recursos dixitais para uso na aula e tamén na casa por parte do alumnado, naqueles casos onde se considere factible, favorecendo e integrando o uso das TIC na aula, e na aprendizaxe en xeral.

## 9. A avaliación

A aprendizaxe do alumnado debe ser avaliada sistemática e periodicamente, tanto para medir individualmente os coñecementos e competencias adquiridas como para introducir no proceso educativo cantas modificacións sexan precisas se a situación o require (cando a aprendizaxe non responde para o que, *a priori*, se espera ).

Se partimos de que as competencias clave supoñen unha aplicación real e práctica de coñecementos, habilidades e actitudes, a forma de comprobar ou avaliar se o alumnado as adquiriu é reproducir situacións máis reais posibles de aplicación, e nesas situacións o común é que o alumnado se sirva desa bagaxe acumulada (todo tipo de contidos) pero responda, sobre todo, a situacións prácticas.

A **avaliación por competencias** permite avaliar tanto o logro dos obxectivos da materia coma o grao de adquisición das Competencias clave. Uns criterios están ligados expresamente a conceptos, e outros, preferentemente a procedementos e actitudes.

En función do obxectivo que persigamos avaliar, contamos con varias modalidades, como é o caso da **avaliación sumativa**, realizada en diferentes momentos do curso e que temos que identificar coas finais de avaliación e de curso (ordinaria e extraordinaria, cando sexa o caso). Haberá outras avaliacións, como a **inicial** (non clasificada) e a final e, sobre todo, a **continua** ou formativa, aquela que ocorre durante todo o proceso de ensino-aprendizaxe, inmersa nel, e que insiste, polo tanto, no carácter orientador e de diagnóstico do ensino.

Ademais de avaliar a aprendizaxe do alumnado, tamén se avalía o proceso de ensino do profesorado, polo que incluimos un procedemento de avaliación deste programas didácticos e seus indicadores. (ver sección 11)

### Procedementos de avaliación

Atendendo aos diferentes criterios, o currículo propón unha serie de ferramentas que nos permiten levar a cabo o proceso de avaliación na aula. No caso de avaliación **formativa**, serán a observación e o seguimento sistemático do alumno, é dicir, se tomarán en consideración tódalas producións para o desenvolvemento, tanto de carácter individual como de grupo: traballos escritos, presentacións orais e debates, actividades de clase, lecturas e resumos, investigacións, actitude de aprendizaxe, precisión na expresión e autoavaliación entre outros. E a avaliación **sumativa**, as probas escritas trimestrais e as de recuperación (e final de curso, se o alumno non tiver recuperado algunha, e extraordinaria, no caso de obter unha clasificación insuficiente na ordinaria final de curso). En todo caso, os procesos

de avaliación serán variados, de forma que poidan adaptarse a flexibilidade que esixe a propia avaliación.

O currículo tamén establece uns **criterios de avaliación** e uns **estándares de aprendizaxe avaliáveis** por materia e curso que nos permiten avaliar a consecución dos obxectivos do curso, xunto coas competencias clave e indicadores. Con respecto á avaliación por **competencias**, debemos buscar que nos sirvan como referencia para a acción educativa e para demostrar a competencia do alumno, e aplicar os **indicadores** para a súa avaliación. Tanto dos criterios da avaliación como os indicadores de competencias clave figuran nas rúbricas ou táboas seguintes, que son **instrumentos de avaliación** xa previstos nesta programación. Tamén a **avaliación inicial** de contidos.

a) RÚBRICAS DE AVALIACIÓN

Inclúense as rúbricas para poder avaliar os contidos a través dos estándares de aprendizaxe. Así como unha táboa de consulta cos distintos niveis de adquisición para cada un dos estándares de aprendizaxe de cada bloque lingüístico.

b) *A Rúbrica de Avaliación de competencias* para cada unidade e para o curso completo nos permite avaliar o grao de adquisición das competencias clave indicando o **nivel de cualificación** que vai adquirindo o alumno ou alumna.

Na rúbrica indícase cada unha das competencias clave seguidas da súa especificación en indicadores, que nos permiten demostrar a competencia real do alumno/a

c) Avaliación inicial de contidos e medidas individuais ou colectivas previstas segundo os resultados.

d) Outros instrumentos de avaliación:

- reflexións en diario de clase
- cadernos alumnado
- probos escritas /orais
- traballos en grupo
- actividades de tempo de xestión autónomo

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orais</b>	Adquirido	En vías de adquisición	Avanzado
PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).			
PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.			
PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).			
PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.			
PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposto a repetir ou a reformular o dito.			
PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.			
PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiás ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.			
<b>Bloque 2. Producción de textos orais: Expresión e interacción</b>			
PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.			
PLEB2.2. <input type="checkbox"/> Interactúa para obter ou ofrecer bens e servizos relativos a necesidades inmediatas e cotiás, sempre que se fale amodo e con estruturas moi sinxelas e habituais, e reacciona adecuadamente sempre que poida solicitar, mediante preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.			

PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.			
PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).			
PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.			
PLEB2.6. Toma parte nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista de carácter educativo ou ocupacional (por exemplo, para realizar un curso de verán ou integrarse nun grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma sinxela ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave se o necesita.			
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>			
PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).			
PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou da Internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese.			
PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.			
PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.			
PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala de si mesmo/a, se describen persoas, obxectos e lugares, se narran acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e se expresan sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.			
PLEB3.6. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet).			

PLEB3.7. Comprende o esencial (por exemplo, en lecturas para a mocidade) de historias de ficción breves e ben estruturadas, e faise unha idea do carácter dos personaxes, das súas relacións e do argumento.			
<b>Bloque 4. Produción de textos escritos</b>			
PLEB4.1. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, solicitando ou dando a información requirida de xeito sinxelo e observando as convencións formais e normas de cortesía básicas deste tipo de textos.			
PLEB4.2. <input type="checkbox"/> Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.			
PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).			
PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.			
PLEB4.5. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves nas redes sociais relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e as normas de cortesía.			
PLEB4.6. Escribe correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países), se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, a participación nunha competición), se dan instrucións, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans), e se expresan opinións de xeito sinxelo.			
PLEB4.7. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.			
<b>Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural</b>			
PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.			
PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.			



PLEB5.3. Utiliza as convencións orais básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, facer preguntas por preferencias, expresar opinións, etc.) en rexistro estándar.			
PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, se é o caso, do resto do alumnado, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.			
PLEB5.5. Identifica e utiliza os expoñentes máis comúns propios do seu nivel para realizar as funcións comunicativas, así como os patróns discursivos de uso máis frecuente para o propósito comunicativo.			
PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.			
PLEB5.7. Utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos en rexistro estándar propios do seu nivel educativo, e comprende e utiliza estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos e paratextuais).			
PLEB5.8. Explica o sentido dun texto, resumíndoo ou reformulándoo, na propia lingua, para un interlocutor próximo real ou simulado que descoñece a lingua estranxeira, coa finalidade de facer o texto comprensible e garantir a relación fluída entre falantes e culturas, amosando respecto perante as diferenzas.			
PLEB5.9. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.			

<b>Instrumentos de avaliación</b>	<b>Niveis de consecución</b>	<b>Nivel calificación</b>
1. Observación aula	0. Non conseguido	Insuficiente (IN): Non conseguido
2. Proba escrita/ oral	1. Conseguido: nivel baixo	Suficiente (SU): Conseguido con nivel baixo nos diferentes bloques
3. Proxecto/ traballo	2. Conseguido: nivel medio	Ben (BI): Conseguido con nivel medio
4. Caderno	3. Conseguido: nivel alto	Notable (NT): conseguido con nivel alto
	4. Totalmente conseguido	Sobresaliente (SB): Conseguido totalmente

<b>NOME</b> _____	<b>Unit</b> _____	<b>Instrumento de avaliación</b>	<b>Nivel de consecución + calificación</b>
<u>Indicadores de competencias</u>			
<b>COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA</b>			
<b>ESCOITAR</b>			
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.			
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.			
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..			
<b>FALAR</b>			
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.			
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.			
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.			
<b>CONVERSAR</b>			
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.			
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.			
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula			

LER		
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.		
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..		
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.		
<b>ESCRIBIR</b>		
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.		
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.		
Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.		
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.		
<b>COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA</b>		
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos		
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.		
<b>COMPETENCIA DIXITAL</b>		
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.		
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.		
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.		
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.		
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.		
<b>APRENDER A APRENDER</b>		
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.		

Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.		
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.		
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.		
<b>COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS</b>		
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.		
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.		
Comprende e valora o traballo cooperativo.		
<b>SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR</b>		
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.		
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.		
<b>CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAI</b>		
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.		
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.		
<b>Instrumentos de avaliación</b>	<b>Niveis de consecución</b>	<b>Nivel calificación</b>
1. Observación aula	0. Non conseguido	Insuficiente (IN): Non conseguido
2. Proba escrita/ oral	1. Conseguido: nivel baixo	Suficiente (SU): Conseguido con nivel baixo nos diferentes bloques
3. Proxecto/ traballo	2. Conseguido: nivel medio	Ben (BI): Conseguido con nivel medio
4. Caderno	3. Conseguido: nivel alto	Notable (NT): conseguido con nivel alto
	4. Totalmente conseguido	Sobresaliente (SB): Conseguido totalmente

<b>NOME</b> _____	<b>AVALIACIÓN XERAL</b>	Instrumento de avaliación	Nivel de consecución
-------------------	-------------------------	---------------------------	----------------------

<u>Indicadores de competencias</u>		
<b>COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA</b>		
<b>ESCOITAR</b>		
Capta e resume a idea global dunha exposición oral de tema coñecido a través dun medio mecánico.		
Extrae a información específica e algúns detalles relevantes de textos orais.		
Escoita e realiza tarefas do tipo: relacionar, secuencias, completar táboas, etc..		
<b>FALAR</b>		
Adapta a mensaxe tanto ás posibilidades lingüísticas coma á audiencia á que se dirixe.		
Comproba diversas hipóteses de comunicación expresando a mensaxe con estruturas e léxico diversos.		
Clasifica e organiza de maneira lóxica elementos dun monólogo.		
<b>CONVERSAR</b>		
Participa en interaccións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos.		
Utiliza as convencións propias da conversación e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.		
Entrevista e intercambia información sobre actividades e temas presentes, pasados e futuros no contexto da aula		
<b>LER</b>		
Comprende a información xeral e tódolos datos relevantes de textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada.		
Comprende textos escritos auténticos e adaptados, de extensión variada, diferenciando feitos e opinións e identificando no seu caso, a intención comunicativa do autor..		
Realiza tarefas lingüísticas e non lingüísticas que demostren a comprensión dun texto escrito.		
<b>ESCRIBIR</b>		
Redacta de forma guiada textos diversos en diferentes soportes, coidando o léxico, as estruturas para facelos comprensibles ó lector.		
Redacta de forma guiada textos en diferentes soportes, coidando algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ó lector.		

Adapta a mensaxe escrita ás súas posibilidades e coñecementos lingüísticos.		
Compoñe textos utilizando estratexias como a planificación, textualización, revisión e versión final.		
<b>COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA E TECNOLÓXICA</b>		
Elabora documentos empregando recursos verbais e gráficos		
Resolve encrucillados, crebacabezas ou sopas de letras.		
Localiza información xeográfica, histórica, cultural requerida na Internet ou noutras fontes.		
<b>COMPETENCIA DIXITAL</b>		
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.		
Usa as tecnoloxías da información e comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.		
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar e recibir mensaxes de correo electrónico.		
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.		
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación para progresar na aprendizaxe da lingua inglesa.		
<b>APRENDER A APRENDER</b>		
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de auto-corrección e de autoavaliación das producións propias orais.		
Identifica oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.		
Utiliza oralmente diferentes estratexias utilizadas para progresar na aprendizaxe.		
Resolve problemas de comprensión a través da aplicación dos coñecementos da súa propia lingua ou doutras linguas.		
<b>COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS</b>		
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, os coñecementos adquiridos sobre os sistema lingüístico da lingua estranxeira para comprender as producións alleas.		
Usa as tecnoloxías da información e a comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relacións persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.		

Comprende e valora o traballo cooperativo.		
<b>SENTIDO DA INICIATIVA E ESPÍRITO EMPREENDEDOR</b>		
Organiza o seu traballo e toma iniciativas para a boa e correcta presentación das tarefas de aprendizaxe.		
Organízase para participar en actividades e exercicios de acordo coa súa capacidade.		
<b>CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAI</b>		
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinala as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda.		
Identifica os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostra unha valoración positiva de patróns culturais distintos ós propios.		

## 10. Medidas de atención á diversidade

Un dos elementos que máis promovía a LOE e segue promovendo con LOMCE é a *atención para a diversidade*. É claro que a mesma acción educativa exercida sobre o mesmo grupo de alumnos/as ten efectos diferentes en función do coñecemento e experiencia previa de cada un deles, as súas capacidades intelectuais e os seus intereses e motivacións no ensino.

É por esta razón que, en moitos casos, debemos modificar ou adaptar contidos ou a metodoloxía para que todas as persoas poidan alcanzar os obxetivos establecidos, proponendo actividades de reforzo. Do mesmo xeito, debemos ofrecer actividades de extensión para aquelas máis capaces ou receptivas. A atención para a diversidade debe ser sempre realizada en ambas as direccións. Así, constantemente se deberá abordar estas diferenzas, presentando as mesmas actividades de formas diferentes das actividades propostas no student's book e no caderno. Escolleremos e propoñeremos certas actividades a unhas ou outras e teranse en conta as diferenzas, non só na hora de avaliar, senón tamén na hora de ensinar e planificar o proceso de ensino-aprendizaxe.

- As actividades de desenvolvemento de competencias clave poderán tamén ser usadas como medidas de atención á diversidade. Algunhas actividades contribúen máis especificamente ao desenvolvemento dunha ou varias competencias básicas, entre as que se incluírían:
  - Brainstorming
  - Role-plays
  - Actividades interactivas
  - Actividades na lousa dixital
  - Actividades baseadas en distintos soportes
  - Actividades de investigación ou estudos de casos
  - Actividades en grupo
  - Interpretacións de datos, gráficas, etc.
  - Textos culturais, cancións, rimas, etc.
  - Actividades nas que se traballan as emocións.

## 11. Avaliación dos procesos de ensino e a práctica docente.

O profesorado avaliará tanto as aprendizaxes do alumnado coma os procesos de ensino e a súa propia práctica docente, para o que propoñemos os indicadores de logro e os elementos a avaliar anteriores.



## Cuarto curso.

### Contidos.

#### Bloque 1. escoitar, falar e conversar.

- \* escoita, identificación e comprensión do significado xeral e específico de conversas interpersoais sinxelas sobre temas coñecidos presentados de forma clara e organizada co fin de contestar no momento a preguntas ou cuestións sobre temas coñecidos.
- \* escoita, identificación e comprensión xeral e dos datos máis relevantes de programas emitidos por medios de comunicación audiovisuais nunha linguaxe clara e sinxela.
- \* Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación, identificación de palabras clave e identificación da actitude e intención do falante.
- \* Producción oral de descrições, narracións e explicacións sobre experiencias, acontecementos e contidos diversos.
- \* Participación activa en conversas e simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos.
- \* Uso de estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando, verificando a comprensión e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.
- \* Emprego de respostas espontáneas e precisas a situacións de comunicación na aula.
- \* Uso de convencións propias da conversa en actividades de comunicación reais e simuladas.
- \* Uso autónomo de estratexias de comunicación para iniciar, manter e terminar a interacción.
- \* Valoración das linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiras e compañeiros doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.
- \* Comprensión do sentido dun texto e reformulación na propia lingua, como actividade de mediación ante interlocutores que descoñecen a lingua estranxeira.

#### Bloque 2. Ler e escribir.

- \* Identificación da intención do emisor da mensaxe.
- \* Comprensión de instrucións e indicacións sinxelas e de comentarios básicos aos seus traballos escritos.
- \* Obtención de información xeral de textos orais auténticos, gravados e en soporte multimedia que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas de conversa habituais na idade das alumnas e alumnos.
- \* Comprensión xeral e específica de diversos tipos de texto, en soporte papel e dixital, de interese xeral ou referidos a contidos doutras materias do currículo.
- \* Lectura autónoma de textos máis extensos relacionados co seus intereses.
- \* Uso de distintas fontes, en soporte papel, dixital ou multimedia, para obter información co fin de realizar tarefas específicas.
- \* Consolidación de estratexias de lectura xa utilizadas como a identificación do tema dun texto escrito co apoio contextual que este conteña.

- \* Composición de textos diversos, con léxico axeitado ao tema e ao contexto, cos elementos necesarios de cohesión para marcar con claridade a relación entre as ideas e utilizando con autonomía estratexias básicas no proceso de composición escrita como a planificación, textualización e revisión do texto.
- \* Uso con certa autonomía do rexistro axeitado ao lector ao que vai dirixido o texto (formal e informal).
- \* Comunicación persoal con falantes da lingua estranxeira a través de correspondencia postal ou utilizando medios informáticos.
- \* Presentación coidada dos textos escritos, en soporte papel e dixital utilizando correctamente a ortografía e os signos de puntuación.
- \* Comprensión do sentido dun texto e reformulación na propia lingua, como actividade de mediación ante interlocutores que descoñecen a lingua estranxeira.

### Bloque 3. Coñecementos da lingua.

#### Coñecementos lingüísticos.

- \* Uso de expresións comúns, frases feitas e léxico sobre temas de interese persoal e xeral, temas cotiáns e temas relacionados con contidos doutras materias do currículo.
- \* Recoñecemento de antónimos, sinónimos e «falsos amigos» e formación de palabras a partir de prefixos e sufixos.
- \* Consolidación e uso de estruturas e funcións asociadas a diferentes situacións de comunicación.
- \* Recoñecemento e pronuncia de fonemas de especial dificultade.
- \* Recoñecemento e produción autónoma de diferentes patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

#### Reflexión sobre a aprendizaxe.

- \* Aplicación de estratexias para organizar, adquirir, lembrar e utilizar o léxico.
- \* Organización e uso, cada vez máis autónomo, de recursos para a aprendizaxe como dicionarios, libros de consulta, bibliotecas ou recursos dixitais e informáticos.
- \* Análise e reflexión sobre o uso e o significado de diferentes formas gramaticais mediante comparación e contraste coas linguas que coñece.
- \* Participación na avaliación da propia aprendizaxe e uso de estratexias de autocorrección.
- \* Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe.
- \* Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela.
- \* Participación activa e cooperativa en actividades e traballos grupais.
- \* Confianza e iniciativa para expresarse oralmente e na escrita.

### Bloque 4. Aspectos socioculturais e consciencia intercultural.

- \* Valoración da importancia da lingua estranxeira en todos os eidos das relacións internacionais.
- \* Identificación das características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda e respecto a patróns culturais distintos aos existentes en Galicia.

- \* Coñecemento dos elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, a prensa, a internet e outras tecnoloxías da información e comunicación.
- \* Interese e iniciativa por comunicarse con falantes ou aprendices/zas da lingua estranxeira utilizando soporte papel ou medios dixitais.
- \* Uso apropiado, desde o punto de vista sociocultural, de fórmulas lingüísticas en situacións concretas de comunicación para expresar matices semánticos, como cortesía, acordo, discrepancia...
- \* Valoración do enriquecemento persoal que supón a relación con persoas pertencentes a outras culturas.

## **Crterios de avaliación.**

1. Comprender a idea principal e os detalles máis relevantes de mensaxes orais emitidas en situación de comunicación interpersonal ou polos medios audiovisuais, sobre temas que non exixan coñecementos especializados.

*Con este criterio avalíase a capacidade de alumnos e alumnas para comprender mensaxes emitidas en situación de comunicación cara a cara e que xiren en torno a necesidades materiais e relacións sociais, sensacións físicas e sentimentos ou opinións.*

2. Participar en conversas e simulacións utilizando estratexias axeitadas para iniciar, manter e terminar a comunicación, producindo un discurso comprensible e adaptado ás características da situación e á intención comunicativa.

Con este criterio valórase a capacidade para desenvolverse en conversas con intencións comunicativas diversas (establecer relacións, expoñer, narrar e argumentar, describir e dar instrucións), utilizando as estratexias e os recursos que aseguren a comunicación cos interlocutores habituais na aula ou falantes nativos.

3. Comprender a información xeral e específica de diversos textos escritos auténticos e adaptados e de extensión variada, identificando datos, opinións, argumentos, informacións implícitas e intención comunicativa do autor.

*A través deste criterio apreciarase a capacidade do alumnado para comprender os textos máis usuais e de utilidade da comunicación escrita, ou textos literarios e de divulgación que tratan temas relacionados coa cultura e a sociedade dos países onde se fala a lingua estranxeira estudada, aplicando as estratexias adquiridas e progresando noutras novas como a realización de inferencias directas.*

*Con este criterio tamén se avalía a capacidade para ler de forma autónoma textos de maior extensión co fin de consultar ou buscar información sobre contidos diversos, para aprender, ou por pracer ou curiosidade, facendo uso correcto de dicionarios e doutras fontes de información en soporte papel ou dixital.*

4. Redactar con certa autonomía textos diversos cunha estrutura lóxica, utilizando as convencións básicas propias de cada xénero, o léxico apropiado ao contexto e os elementos necesarios de cohesión e coherencia, de maneira que sexan facilmente comprensibles para o lector.

*Trátase de apreciar a capacidade para comunicarse por escrito de forma ordenada, iniciándose na produción*

*de textos libres (avisos, correspondencia, instrucións, descrições, relatos de experiencias, noticias...) cunha estrutura axeitada, lóxica e prestando especial atención á planificación do proceso de escritura.*

*En todos os escritos, en papel ou soporte dixital, avaliarase a progresiva utilización das convencións básicas de cada xénero e a presentación clara, limpa e ordenada.*

5. Utilizar de forma consciente os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de autocorrección e de autoavaliación das producións propias orais e escritas e para comprender as producións alleas.

*Este criterio avalía a capacidade para aplicar os seus coñecementos sobre o sistema lingüístico e reflexionar sobre a necesidade da corrección formal que fai posible a comprensión tanto das súas propias producións como das alleas.*

6. Identificar, utilizar e explicar estratexias utilizadas, poñer exemplos doutras posibles e decidir sobre as máis axeitadas ao obxectivo da aprendizaxe.

*Este criterio pretende avaliar se as alumnas e os alumnos utilizan as estratexias que favorecen o proceso de aprendizaxe, como a aplicación autónoma de formas diversas para almacenar, memorizar e revisar o léxico; o uso cada vez máis autónomo de dicionarios, recursos bibliográficos, informáticos e dixitais; a análise e a reflexión sobre o uso e o significado de diferentes formas gramaticais mediante comparación e contraste coas linguas que coñece, a utilización consciente das oportunidades de aprendizaxe na aula e fóra dela, a participación na avaliación da propia aprendizaxe ou o uso de mecanismos de autocorrección.*

7. Usar as tecnoloxías da información e a comunicación con certa autonomía para buscar información, producir textos a partir de modelos, enviar e recibir mensaxes de correo electrónico e para establecer relación persoais orais e escritas, mostrando interese polo seu uso.

*Trátase de valorar con este criterio a capacidade de utilizar as tecnoloxías da información e a comunicación como ferramenta de comunicación e de aprendizaxe en actividades habituais de aula e para establecer relacións persoais tanto orais como escritas.*

8. Identificar e describir os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira e establecer algunhas relacións entre as características máis significativas dos costumes, usos, actitudes e valores da sociedade falante da lingua en estudo e a propia, e amosar respecto cara a elas.

*Este criterio pretende comprobar se coñecen algunhas mostras significativas da cultura dos países onde se fala a lingua estranxeira, se establecen semellanzas e diferenzas e se valoran e respectan patróns culturais distintos aos propios.*

9. Reformular na lingua propia o sentido dun texto, oral ou escrito, sobre temas previamente traballados na aula, para facelo comprensible a interlocutores que descoñecen a lingua estranxeira en estudo.

*Trátase de avaliar a capacidade de facer mediación entre persoas interlocutoras que non poden entenderse polo descoñecemento da lingua, facendo equivalencia dunha lingua a outra ou dando explicacións do significado do texto.*

## MÍNIMOS ESIXIDOS

Para superalo curso nesta materia deberase demostrar:

- Capacidade de comprender:

Textos auténticos sinxelos (cartas, artigos de interese xeral, anuncios, avisos, realatos, etc.)  
Textos de máis dificultade coa axuda do dicionario  
Videos e gravacións en cassettes, Cds, ...  
Cando os compañeiros/as ou o profesorado falan

- Capacidade de expresar ideas:

En conversación  
Ante un público  
Por escrito

- Capacidade de usar correctamente expresións axeitadas á situación e ao que se queira comunicar:

- Todo isto con:

Corrección gramatical  
Vocabulario axeitado  
Pronunciación comprensible  
Entoación axeitada  
Variedade de vocabulario e estruturas  
Claridade (organización, presentación, etc.)  
Respostas axeitadas á situación

- Ser capaz de iniciar e manter unha conversa pedindo ou dando aclaracións sobre o que se tenta dicir, sempre que sexa necesario.
- Progreso na aprendizaxe da lingua e nas formas de traballar (estratexias, uso de fontes, etc.)
- Progreso na autocorrección
- Reflexionar sobre a lingua inglesa e o seu funcionamento
- Reflexionar e buscar información sobre como se pode aprender mellor e tomar as medidas necesarias
- Colaborar en:

A planificación, realización, análise e avaliación do traballo individual e en grupo

- Traballo suficiente, organizado e continuado
- Amosar unha pronunciación e entoación correcta e axeitada.
- Realizar con resultado satisfactorio as probas e tarefas que se realicen ao longo do curso nas as catro habilidades lingüísticas: **Listening, Speaking, Reading & Writing**

- **É OBRIGATORIA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE DE LECTURA COMPRENSIVA DO NÚMERO DE LIBROS GRADUADOS QUE CADA PROFESOR OU PROFESORA INDIQUE, ASÍ COMO A ENTREGA DOS *READING REPORTS* CORRESPONDENTES EN PRAZO E XEITO ACORDADOS CUN MÁXIMO DE TRES POR CURSO**
- **DO MESMO XEITO É UNHA OBRIGA A REALIZACIÓN DAS TAREFAS DE AUDIO E VÍDEO QUE LLE SEXAN ENCOMENDADAS POLO PROFESORADO, ASEMADA DAS PROBAS, PRESENTACIÓNS E ACTIVIDADES ORAIS E ESCRITAS.**
- **O PROFESORADO RECOMENDARÁ POR ESCRITO A REALIZACIÓN DE TAREFAS DE VERÁN COMO SISTEMA DE REPASO E RECUPERACIÓN PARA O ALUMNADO QUE NON APROBE A MATERIA EN XUÑO E TEÑA QUE SE PRESENTAR NA CONVOCATORIA DE SETEMBRO.**
- **Os criterios e peso das cualificacións da cada parte das probas escritas estableceranse explicitamente en cada unha das mesmas.**

## SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS

### UNIT 1: FAME

#### I. OBJETIVOS DIDACTICOS

Los alumnos serán capaces de:

- **BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**

- Comprender la información y seguir los argumentos de textos orales emitidos en diferentes contextos comunicativos:
  - Relacionar conversaciones con programas de televisión.
  - Escuchar una conversación y distinguir a quién le gusta un famoso y a quién no.
  - Saber cuáles son los lugares mencionados en un texto.
- Expresarse e interactuar oralmente con fluidez, precisión y corrección utilizando los recursos y estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación:
  - Hacer un cuestionario para saber quién es el mayor fan en la clase.
  - Hablar sobre porqué son famosos los famosos y si tienen talento.
  - Intercambiar opiniones sobre la televisión y los famosos.

- **BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir**

- Comprender información general, específica y detallada en textos de diferente naturaleza:
  - Un artículo sobre un programa de televisión y la reacción de sus fans (**The X factor secret house-now not so secret**).
  - Unas noticias sobre programas de televisión (**Reality TV**).
  - Un texto cultural (Culture), basado en los contenidos del National Geographic: **New Zealand on film**).
  - Un texto informativo para trabajar otras materias del currículo (CLIL-Social science and English: **Media students**)
- Redactar textos de diferente complejidad y temática, utilizando los registros apropiados al lector y los diferentes soportes a su alcance y usando las estrategias más elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión). En esta unidad, **una crítica de un programa de televisión** (A review of a TV show).
- Utilizar adecuadamente mecanismos de organización, articulación y cohesión de un texto; las expresiones *because* y *because of* para expresar opinión.

- **BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua a través del uso**

#### Gramática

- Conocer y utilizar correctamente estructuras gramaticales complejas y funciones necesarias para lograr comunicarse con corrección:
  - El presente simple, presente continuo y presente perfecto simple
  - *yet, still, already* y *just*

#### Léxico

- Ampliar y utilizar adecuadamente vocabulario:
  - Medios de comunicación
  - Programas de televisión

#### Fonética

- Mejorar la pronunciación a través de la producción de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación; en esta unidad:
  - El final de Participios pasados: *-ght* and *-ghed*.

### Reflexión sobre el aprendizaje

- Interés y curiosidad por aplicar estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.
  
- **BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**
- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.
- Conocer aspectos, costumbres y rasgos de las sociedades anglo-parlantes: los programas de TV favoritos de los jóvenes británicos.
- Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, o/y otros lugares del mundo: New Zeland (SB p. 12).

## II. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

### CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

#### Gramática

- The present simple, Present continuous and present perfect simple
- *Yet, still, already* and *just*

#### Léxico

- Mass media
- TV shows

#### Fonética

- Words ending in *-ght* and *-ghed*.

## III. COMPETENCIAS BASICAS

Ver en el Proyecto Curricular los aspectos generales de la contribución del aprendizaje de la lengua extranjera a las competencias básicas. En esta unidad:

### Comunicación lingüística

Todas las lecciones y actividades del método contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación.

- **Tratamiento de la información y competencia digital**
  - Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando:
- las actividades propuestas en el CD-ROM, el CD de clase, del DVD o las Pizarras Interactivas.
- la página web del método: [elt.heinle.com](http://elt.heinle.com)



- otras páginas web de interés: [www.nationalgeographic.com](http://www.nationalgeographic.com)
- Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros (SB Grammar, y Grammar Explorer Unit 1).
  
- **Competencia social y ciudadana**
  - Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
    - Diálogos e intercambios comunicativos de toda la unidad enseña a los alumnos a socializar y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia, aprendiendo a participar, a expresar ideas propias y a escuchar a los demás, negociar significados y tomar decisiones.
    - Las actividades de *speaking*, en la lección C (SB p. 10) presentan y proporcionan al alumno un lenguaje funcional propio de situaciones de estudiantes como: **aprender a intercambiar opiniones.**
    - Utilizar el idioma como vehículo de comunicación y transmisión cultural: para **escribir una crítica sobre un programa de TV** (Writing, SB p. 11).
    - Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro, tomar decisiones, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo (todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos).
      - Esta competencia favorece también la comprensión de la realidad histórica y social del mundo.
        - Los textos cross-cultural y (CLIL) de la unidad 1 sirven de vehículo de comunicación y transmisión cultural favoreciendo el respeto y el interés por otras culturas, a la vez que comprenden la realidad social en la que viven (**New Zeland on film**, SB p. 12; Social science and English [**Media Studies**], SB p. 13).
        - Reading Explorer, Unit 1, WB págs. 96 y 97 (**Hollywood**)
        - DVD y Video worksheets Unit 1, SB p. 108 (**The adventure capital of the world**).
        - Famosos que actúan de forma altruista por alguna causa noble o simplemente por publicidad (**Charitable celebrities?** WB p. 10).
  
- **Competencia artística y cultural**
  - Esta competencia supone conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.
    - La información adicional presentada en el TB; *Background information*, sobre: los músicos viajeros (TB p. 32).
    - **Culture:** tradiciones y folclore Irlandés, SB p. 22
    - **CLIL:** Biology and English, sobre animales y personas, SB p. 23.
    - Referencias culturales:
      - La capital del cine: Hollywood (Reading Explorer, SB págs. 96 y 97)
      - Artistas famosos por diferentes razones (toda la unidad)
    - Los **videos del DVD (National Geographic)** y las hojas de trabajo *Video Worksheets*, para que los alumnos aprendan aspectos culturales y sociales de los países donde se habla la lengua extranjera: Unit 1, (**The adventure capital of the world**).
    - Esta competencia implica también poner en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse, por ejemplo en los proyectos:
      - Lección 1D, **Project:** Producción de una historia internacional del momento escrita en dos estilos diferentes de comunicación (Internet y periodístico)(SB p. 13).

### - **Competencia para aprender a aprender**

- Esta competencia significa disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y del proceso y las estrategias necesarias para desarrollarlas como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística. Para ello se dispone en todas las unidades de material de referencia como:
  - Grammar Explorer, Unit 1, SB p. 116-118.
  - Working with words, Unit 1, SB p. 100.
  - Video Worksheets, Unit 1, SB, p. 108.
  - Reading Explorer, Unit 1, WB págs. 96 y 97
  - Wordlist, Unit 1, WB p. 15
  - Explore more, lección 1D (WB- p.14)
  - Utilizar resúmenes y esquemas (SB Grammar).
  - Emplear la página de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivo propuestos, SB p. 5.
    - Esta competencia se desarrolla también en el apartado **Working with words/working on your own**; una sección para contextualizar y aprender vocabulario y estructuras gramaticales relacionadas con la unidad:
      - Verbos + preposición *at, to* (SB p. 7 y 100).
      - Sustantivo + sustantivo (SB p. 8 y 100)
- Aprender y practicar habilidades y técnicas de estudio que enseñe al alumno un aprendizaje autónomo; identificar la idea principal en un texto (**Study skills**, SB p. 9).
- Elaborar proyectos donde se utilicen diferentes recursos y fuentes para la recogida y tratamiento de la información: Lección 1D, **Project**: Producción de una historia internacional del momento escrita en dos estilos diferentes de comunicación (Internet y periodístico)(SB p. 13).
  - Gestionar las propias capacidades como la capacidad de autoevaluarse, en los apartados:
    - **Review** , Units 1 and 2 (**I can...**). (SB págs.26 y 27).
    - **Grammar Practice**, Unit 1 (WB págs. 16 y 17).

### - **Autonomía e iniciativa personal**

- Esta competencia se refiere a la adquisición de la conciencia y aplicación de un conjunto de valores y actitudes personales interrelacionadas, por ejemplo:
  - Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas: los ejercicios del WB, Unit 1, págs. 8 a 15.
  - Utilizar el material de referencia; diccionarios, Word list (WB), Grammar Explorer (SB), Working with words (SB) etc..
  - Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
  - Aprender a trabajar con autonomía, responsabilidad y criterio propio (**Working on your own**-Working with words, Unit 1 SB págs. 7, 9 y 100)
- Elaborar los proyectos, planteados en las distintas unidades, individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. En esta unidad Lección 1D, **Project**: Producción de una historia internacional del momento escrita en dos estilos diferentes de comunicación (Internet y periodístico)(SB p. 13).
  - Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, discusiones, exposiciones, etc.

- **Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico**
  - Todas las lecciones y actividades del método contribuyen al desarrollo de la competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico, por ejemplo:
    - Reading Explorer, Unit 1, WB págs. 96 y 97 (**Hollywood**)
    - DVD y Video worksheets Unit 1, SB p. 108 (**The adventure capital of the world**).
  - Esta competencia se desarrolla también a través del apartado True Story (**Music Explorer: Charlie Gillett**, SB p. 14) ya que posibilita la comprensión de sucesos, la predicción de consecuencias así como ideas de mejora y preservación de las condiciones de vida propia, de las demás personas y del resto de los seres vivos.

#### IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD

- **Actividades de refuerzo y ampliación**
  - Teacher's Book (Weaker students-Stronger students, Extension, Reinforcement, etc, Págs. 23 a 32).
  - Workbook, Unit 1 (Págs. 8 a 14)
  - Grammar Practice Unit 1, WB (Págs. 16 a 17)
- **Actividades de ampliación**
- SB (*Fast Finishers*, p. 7) TB (p. 25).
- Explore more, lección 2D (WB-14)

#### V. EVALUACIÓN

- **Instrumentos de evaluación:**
- **Evaluación sumativa**
  - **Unit 1 Test**, (TRB, págs. 6 y 7).
  - **Test Units 1 and 2** (TB, Part A y Part B, págs. 158 y 159).
- **Evaluación formativa**
  - Ejercicios del WB (págs. 8 a 14)
  - **Review Units 1 and 2** (WB, págs. 28 y 29).
  - **Consolidation**, Units 1 and 2 (SB págs. 24 y 25).
- **Autoevaluación**
  - **Review**, Units 1 and 2 (**I can...**). (SB págs. 26 y 27).
  - **Grammar Practice**, Unit 1 (WB págs. 16 y 17)
- **Criterios de evaluación**
- **BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**
  - Comprender la idea principal e identificar detalles relevantes de mensajes o textos orales en diferentes contextos de comunicación (SB *Listening* págs. 6, 8, 10).
  - Expresarse e interactuar correctamente y con fluidez en diferentes situaciones comunicativas:
    - Hacer un cuestionario para saber quién es el mayor fan en la clase (SB *Speaking*, p. 7).

- Hablar sobre porqué son famosos los famosos y si tienen talento (SB *Speaking*, p.9).
  - Intercambiar opiniones sobre la televisión y los famosos (SB *Speaking*, p. 11).
- **BLOQUE 2- Leer y escribir**
    - Comprender la información contenida en textos escritos procedentes de diversas fuentes (Test Book, Unit 1 Test, P. 7,) (SB, *Reading*, págs. 6, 8, 12 y 13- Reading Explorer, págs. 96 y 97).
    - Escribir textos claros y detallados con diferentes propósitos y en soportes variados: **una crítica sobre un programa de TV** (Test Book, Unit 1 Test, P.7).
- **BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua**
    - 3.1. Conocimientos lingüísticos
      - Manejar estructuras gramaticales:
        - El presente simple, presente continuo y presente perfecto simple
        - *yet, still, already* y *just*
 (Test Book, Unit 1 Test, P. 6 y 7), (Grammar Practice, Unit 1, WB págs. 16 y 17)
    - Conocer y ampliar vocabulario (Test Book, Unit 1 Test, P. 6).
      - Medios de comunicación
      - Programas de televisión
    - Mejorar la pronunciación a través de la producción de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación; en esta unidad
      - Palabras acabadas en *-ght* and *-ghed*.
  - 3.2. Reflexión sobre el aprendizaje
    - Identificar y usar estrategias de aprendizaje y destrezas adquiridas.
- **BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**
    - Mostrar interés y curiosidad por aprender la lengua extranjera y reconocer la diversidad lingüística como elemento enriquecedor a la vez que se evalúan los conocimientos culturales que poseen de los países donde se habla la lengua extranjera.

## UNIT 2: THE MIND

---

### I. OBJETIVOS DIDACTICOS

Los alumnos serán capaces de:

#### - BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Comprender la información y seguir los argumentos de textos orales emitidos en diferentes contextos comunicativos:
  - Poner un título a cada texto sobre animales inteligentes.
  - Un texto sobre fobias.
  - Una conversación entre chicos que tienen que hacer una presentación, comprobando que la información que tienen es la buena.
  - Un cuestionario para saber si los americanos creen o no en cosas sobrenaturales.
- Expresarse e interactuar oralmente con fluidez, precisión y corrección utilizando los recursos y estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación:
  - Hacer y responder preguntas para expresar acciones acabadas del pasado reciente.
  - Hablar sobre la hipnosis.
  - Hacer y responder preguntas siguiendo un cuestionario sobre cosas sobrenaturales.

#### - BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir

- Comprender información general, específica y detallada en textos de diferente naturaleza:
  - Un texto informativo sobre la mente de los animales (**Meet the cleverest animals known to science...**).
  - Un texto sobre las fobias y la hipnosis (**Controlling the mind**).
  - Un texto cultural (Culture), basado en los contenidos del National Geographic: **Irish traditions**).
  - Un texto informativo para trabajar otras materias del currículo (CLIL-Biology and English: **Animals and people**)
- Redactar textos de diferente complejidad y temática, utilizando los registros apropiados al lector y los diferentes soportes a su alcance y usando las estrategias más elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión). En esta unidad, **la descripción de tu familia** (A description of your family)
- Utilizar adecuadamente mecanismos de organización, articulación y cohesión de un texto: los pronombres de relativo.

#### - BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua a través del uso

##### Gramática

- Conocer y utilizar correctamente estructuras gramaticales complejas y funciones necesarias para lograr comunicarse con corrección:
  - El presente perfecto continuo
  - Oraciones de relativo
  - Question tags

##### Léxico

- Ampliar y utilizar adecuadamente vocabulario:
  - La mente.
  - Adjetivos para describir la personalidad.

##### Fonética

- Mejorar la pronunciación a través de la producción de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación; en esta unidad:
  - Entonación de question tags.

### **Reflexión sobre el aprendizaje**

- Interés y curiosidad por aplicar estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.
  
- **BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**
- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.
- Conocer aspectos, costumbres y rasgos de las sociedades anglo-parlantes:
  - Fobias y manías de la gente (SB p. 18).
  - Una presentación para el colegio de un grupo de jóvenes británicos (SB p. 20)
- Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera o de otros lugares del mundo: Irlanda y sus tradiciones (SB p.22)

## **II CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS**

### **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **Gramática**

- The present perfect continuous
- Relative clauses
- Question tags

#### **Léxico**

- The mind
- Adjectives to describe personality

#### **Fonética**

- Intonation in question tags.

### **III. COMPETENCIAS BÁSICAS**

Ver en el Proyecto Curricular los aspectos generales de la contribución del aprendizaje de la lengua extranjera a las competencias básicas. En esta unidad:

#### **Comunicación lingüística**

Todas las lecciones y actividades del método contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación.

#### **Tratamiento de la información y competencia digital**

Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando:

- las actividades propuestas en el CD-ROM, el CD de clase, del DVD o las Pizarras Interactivas.

- la página web del método: [elt.heinle.com](http://elt.heinle.com)
  - otras páginas web de interés: [www.nationalgeographic.com](http://www.nationalgeographic.com)
- Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros (SB Grammar, y Grammar Explorer Unit 2).

#### - **Competencia social y ciudadana**

- Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
  - Diálogos e intercambios comunicativos de toda la unidad enseña a los alumnos a socializar y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia, aprendiendo a participar, a expresar ideas propias y a escuchar a los demás, negociar significados y tomar decisiones.
  - Las actividades de *speaking*, en la lección C (SB p. 10) presentan y proporcionan al alumno un lenguaje funcional propio de situaciones de estudiantes como: **chequear información para comprobar que es correcta**.
  - Utilizar el idioma como vehículo de comunicación y transmisión cultural: para **escribir la descripción de una persona** (Writing, SB p.21).
  - Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro, tomar decisiones, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo (todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos).
- Esta competencia favorece también la comprensión de la realidad histórica y social del mundo.
  - Los textos cross-cultural y (CLIL) de la unidad 2 sirven de vehículo de comunicación y transmisión cultural favoreciendo el respeto y el interés por otras culturas, a la vez que comprenden la realidad social en la que viven; Irish Traditions (SB p. 22) y Biology and English, SB p. 23 (**Animals and people**).
  - Reading Explorer, Unit 2, WB págs. 98 y 99 (Sleep)
  - DVD Video (**Orangutan language**) y Video worksheet, SB Unit 2, SB p. 109.

#### - **Competencia artística y cultural**

- Esta competencia supone conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.
  - **Culture:** tradiciones y folclore Irlandés, SB p. 22
  - **CLIL:** Biology and English, sobre animales y personas, SB p. 23.
  - Los **videos del DVD (National Geographic)** y las hojas de trabajo *Video Worksheets*, para que los alumnos aprendan aspectos culturales y sociales de los países donde se habla la lengua extranjera: (**Orangutan language**) SB Unit 2, SB p. 109.
  - Esta competencia implica también poner en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse, por ejemplo en los proyectos:
    - Lección 2D, **Project:** SB p. 23 (Una historia sobre un asunto sobrenatural).
    - **Project,** SB p. 28 (Personality test), un test de personalidad.

#### - **Competencia para aprender a aprender**

Esta competencia significa disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y del proceso y las estrategias necesarias para desarrollarlas como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística. Para ello se dispone en todas las unidades de material de referencia como:

- Grammar Explorer, Unit 2, SB p. 118-120.
- Working with words, Unit 2, SB p. 101.
- Video (**Orangutan language**) y Video worksheet, SB Unit 2, SB p. 109.

- Wordlist, Unit 2, WB p. 25
- Reading Explorer, Unit 2, WB págs. 98 y 99 (**Sleep**)
- Explore more, lección 2D (WB- p. 24)
- Utilizar resúmenes y esquemas (SB Grammar).
- Emplear la página de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos, SB, p. 15.
  - Esta competencia se desarrolla también en el apartado **Working with words/working on your own**; una sección para contextualizar y aprender vocabulario y estructuras gramaticales relacionadas con la unidad:
    - Sustantivos abstractos (SB p. 17 y 101)
    - Verbos terminados en *-ing* (SB p. 19 y 101)
  - Aprender y practicar habilidades y técnicas de estudio que enseñe al alumno un aprendizaje autónomo; aprender a tomar notas para mejorar la comprensión oral (**Study skills**, SB p. 19)
  - Elaborar proyectos donde se utilicen diferentes recursos y fuentes para la recogida y tratamiento de la información.
    - Lección 2D, **Project**: SB p. 23 (Una historia sobre un asunto sobrenatural).
    - **Project**, SB p. 28 (Personality test), un test de personalidad.
  - Gestionar las propias capacidades como la capacidad de autoevaluarse, en los apartados:
    - **Review** , Units 1 and 2 (**I can...**), (SB, págs. 26 y 27).
    - **Grammar Practice**, Unit 2, WB págs. 26 y 27.
- **Autonomía e iniciativa personal**
  - Esta competencia se refiere a la adquisición de la conciencia y aplicación de un conjunto de valores y actitudes personales interrelacionadas, por ejemplo:
    - Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas: los ejercicios del WB, Unit 2, págs. 18 a 25.
    - Utilizar el material de referencia; diccionarios, Word list (WB), Grammar Explorer (SB), Working with words (SB) etc..
    - Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
    - Aprender a trabajar con autonomía, responsabilidad y criterio propio (**Working on your own**-Working with words, Unit 2 SB págs. 17, 19 y 101)
  - Elaborar los proyectos, planteados en las distintas unidades, individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. En esta unidad
    - Lección 2D, **Project**: SB p. 23 (Una historia sobre un asunto sobrenatural).
    - **Project**, SB p. 28 (Personality test), un test de personalidad.
- Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, discusiones, exposiciones, etc.

### **Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico**

Forman parte de esta competencia la adecuada percepción del espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana, y la habilidad para interactuar en el mismo:

- Reading Explorer, Unit 2, WB págs. 98 y 99 (**Sleep**)
- Video (**Orangutan language**) y Video worksheet, SB Unit 2, SB p. 109.



#### - **IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD**

##### - **Actividades de refuerzo y ampliación**

- Teacher's Book (Stronger students-Weaker students-Extensión, Reinforcement, Págs. 33 a 41).
- Workbook, Unit 2 (Págs. 18 a 25)
- Grammar Practice Unit 2, WB (Págs. 26 a 27)

##### - **Actividades de ampliación**

- SB (*Fast Finishers*, p. 17) TB (p. 35).
- Explore more, lección 2D (WB-24)

#### - **V. EVALUACIÓN**

##### - **Instrumentos de evaluación**

##### - **Evaluación sumativa**

- **Unit 2 Test**, (TRB, págs. 8 y 9).
- **Test Units 1 and 2** (TB, Part A y Part B, págs. 158 y 159).

##### - **Evaluación formativa**

- Ejercicios del WB (págs. 18 a 25)
- **Review Units 1 and 2** (WB, págs. 28 y 29).
- **Consolidation**, Units 1 and 2 (SB págs. 24 y 25).

##### - **Autoevaluación**

- **Review**, Units 1 and 2 (**I can...**). (SB, págs. 28 y 29).
- **Grammar Practice**, Unit 2, WB págs. 26 y 27.

##### - **Criterios de evaluación**

##### - **BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**

- Comprender la idea principal e identificar detalles relevantes de mensajes o textos orales en diferentes contextos de comunicación: (SB *Listening* págs. 16, 18, 20, 23), (Test Units 1 and 2, TB p. 172)
- Expresarse e interactuar correctamente y con fluidez en diferentes situaciones comunicativas: Chequear información para comprobar si es cierta (SB *Speaking* p. 20).

##### - **BLOQUE 2- Leer y escribir**

- Comprender la información contenida en textos escritos procedentes de diversas fuentes (Test Book, Unit 2 Test, P. 9, ), (TB, Test 1 and 2 p. 172) y (SB, *Reading*, págs. 16, 18, 22– Reading Explorer, págs.98 y 99).
- Escribir textos claros y detallados con diferentes propósitos y en soportes variados: (Test Book, Unit 2 Test, P. 9), (Test Units 1 and 2, TB p. 159).

##### - **BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua**

##### 3.1. Conocimientos lingüísticos

- Manejar estructuras gramaticales:

- El presente perfecto continuo
- Oraciones de relativo
- Question tags

(Test Book, Unit 2 Test, Págs. 8 y 9), (TB, Test 1 and 2 p. 171) (Grammar Practice, Unit 2, WB págs. 26 y 27).

- Conocer y ampliar vocabulario (Test Book, Unit 2 Test, P. 8), (TB, Test 1 and 2 p. 171).

- La mente.
- Adjetivos para describir la personalidad.

- Mejorar la pronunciación a través de la producción de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación; en esta unidad

- Entonación de *question tags*.

### 3.2. Reflexión sobre el aprendizaje

- Identificar y usar estrategias de aprendizaje y destrezas adquiridas.

- **BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

- Mostrar interés y curiosidad por aprender la lengua extranjera y reconocer la diversidad lingüística como elemento enriquecedor a la vez que se evalúan los conocimientos culturales que poseen de los países donde se habla la lengua extranjera.

## UNIT 3: IN THE PAST

---

### I. OBJETIVOS DIDACTICOS

Los alumnos serán capaces de:

#### - BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Comprender la información y seguir los argumentos de textos orales emitidos en diferentes contextos comunicativos:
  - Una historia sobre un mamut pequeño congelado.
  - Una receta de cocina.
  - Un dialogo hablando de cantidades (comida, tiempo, distancias).
  - Conversaciones hablando de comidas en diferentes lugares y ocasiones.
- Expresarse e interactuar oralmente con fluidez, precisión y corrección utilizando los recursos y estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación:
  - Hablar del pasado.
  - Hablar y clasificar comida que les gusta a los alumnos y la que no.
  - Hacer preguntas a un compañero sobre comidas, cantidades y distancias.

#### - BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir

- Comprender información general, específica y detallada en textos de diferente naturaleza:
  - Un texto sobre encuentros arqueológicos (**Ice Baby**).
  - Un texto cultural (Culture), basado en los contenidos del National Geographic: (**American food**) sobre la comida y la cultura americana.
  - Un texto informativo para trabajar otras materias del currículo (CLIL-Maths and English: **The history of numbers**) sobre la historia de los números y los diferentes sistemas numéricos.
- Redactar textos de diferente complejidad y temática, utilizando los registros apropiados al lector y los diferentes soportes a su alcance y usando las estrategias más elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión). En esta unidad, una recomendación sobre un lugar visitado (a recommendation).
- Utilizar adecuadamente mecanismos de organización, articulación y cohesión de un texto; utilizar conectores: *so, such*.

#### - BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua a través del uso

##### Gramática

- Conocer y utilizar correctamente estructuras gramaticales complejas y funciones necesarias para lograr comunicarse con corrección:
  - El pasado perfecto
  - *used to*

##### Léxico

- Ampliar y utilizar adecuadamente vocabulario:
  - Tiempo
  - Arqueología

- Cocina

### Fonética

- Mejorar la pronunciación a través de la producción de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación; en esta unidad:
  - Palabras que contienen *ui*.

### Reflexión sobre el aprendizaje

- Interés y curiosidad por aplicar estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.
  
- **BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**
- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.
- Conocer aspectos, costumbres y rasgos de las sociedades anglo-parlantes:
  - Los adolescentes y la alimentación (SB p. 34)
  - Los adolescentes en los años de 1980 (WB p. 32 y 33)
  - La alimentación británica y americana (SB p.32 y 33 y 36)
- Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera o de otros lugares del mundo: America (SB p. 36).

## II. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

### CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

#### Gramática

- The past perfect
- *used to*

#### Léxico

- Time
- Archaeology
- Cooking

#### Fonética

- Words containing *ui*.

## III. COMPETENCIAS BÁSICAS

Ver en el Proyecto Curricular los aspectos generales de la contribución del aprendizaje de la lengua extranjera a las competencias básicas. En esta unidad:

### Comunicación lingüística

Todas las lecciones y actividades del método contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación.

- **Tratamiento de la información y competencia digital**

Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando:

- las actividades propuestas en el CD-ROM, el CD de clase, del DVD o las Pizarras Interactivas.
- la página web del método: [elt.heinle.com](http://elt.heinle.com)
- otras páginas web de interés: [www.nationalgeographic.com](http://www.nationalgeographic.com)

Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros (SB Grammar, y Grammar Explorer Unit 3).

- **Competencia social y ciudadana**

- Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
  - Diálogos e intercambios comunicativos de toda la unidad enseña a los alumnos a socializar y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia, aprendiendo a participar, a expresar ideas propias y a escuchar a los demás, negociar significados y tomar decisiones.
  - Las actividades de *speaking*, en la lección C (SB p. 34 y 35) presentan y proporcionan al alumno un lenguaje funcional propio de situaciones de estudiantes como: **hablar de cantidades** en relación con la comida, el tiempo y las distancias.
  - Utilizar el idioma como vehículo de comunicación y transmisión cultural: para **escribir una recomendación sobre un lugar visitado** (Writing, SB p. 35).
  - Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro, tomar decisiones, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo (todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos).
- Esta competencia favorece también la comprensión de la realidad histórica y social del mundo.
  - Los textos cross-cultural y (CLIL) de la unidad 3 sirven de vehículo de comunicación y transmisión cultural favoreciendo el respeto y el interés por otras culturas, a la vez que comprenden la realidad social en la que viven (American food SB p. 36 y Maths and English (The history of numbers, SB p. 37).
  - Reading Explorer, Unit 3, WB págs. 100 y 101 (**Indiana Jones**).
  - Video (**Dinosaur search**) y Video worksheet, SB Unit 3, SB p. 110.
- Esta competencia también supone una conciencia ética, análisis y reflexión crítica de los hechos y problemas sociales así como una actitud de diálogo para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad, por ejemplo:
  - Los adolescentes en los años de 1980 (WB p. 32 y 33)
- **Competencia artística y cultural**
- Esta competencia supone conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.
  - **Culture:** cultura y comida americana, SB p. 36
  - **CLIL:** Maths and English, la historia de los números, SB p. 37.
  - Los **videos del DVD (National Geographic)** y las hojas de trabajo *Video Worksheets*, para que los alumnos aprendan aspectos culturales y sociales de los países donde se habla la lengua extranjera: (Dinosaur search) SB Unit 3, SB p. 110.
- Referencias culturales:

- Monumentos prehistóricos: Stonehenge (SB p. 29).
- Hallazgos arqueológicos (SB p. 30)
- Esta competencia implica también poner en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse, por ejemplo en los proyectos:
- Lección 3D, **Project**: SB p. 37 (Un folleto hablando sobre una celebración local o nacional y un plato típico asociado con ella, su preparación, ingredientes, etc).

### - **Competencia para aprender a aprender**

Esta competencia significa disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y del proceso y las estrategias necesarias para desarrollarlas como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística. Para ello se dispone en todas las unidades de material de referencia como:

- Grammar Explorer, Unit 3, SB p. 120-121.
- Working with words, Unit 3, SB p. 102
- Video Worksheets, Unit 3, SB, p. 110
- Reading Explorer, Unit 3, WB págs. 100 y 101
- Wordlist, Unit 3, WB p. 37.
- Utilizar resúmenes y esquemas (SB Grammar).
- Emplear la página de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos, SB p. 29.
- Esta competencia se desarrolla también en el apartado **Working with words/working on your own**; una sección para contextualizar y aprender vocabulario y estructuras gramaticales relacionadas con la unidad:
- Verbos + *to* + infinitivo (SB p. 31 y 102).
- American English (SB p. 31 y 102)
- Aprender y practicar habilidades y técnicas de estudio que enseñe al alumno un aprendizaje autónomo; discriminar las palabras claves en un texto oral (**Study skills**, SB p. 33).
- Elaborar proyectos donde se utilicen diferentes recursos y fuentes para la recogida y tratamiento de la información.
- Lección 3D, **Project**: SB p. 37 (Un folleto hablando sobre una celebración local o nacional y un plato típico asociado con ella, su preparación, ingredientes, etc).
- Gestionar las propias capacidades como la capacidad de autoevaluarse, en los apartados:
- **Review** , Units 3 and 4 (**I can...**). (SB, Págs. 50 y 51).
- **Grammar Practice**, Unit 3 (WB págs. 38 y 39).

### - **Autonomía e iniciativa personal**

- Esta competencia se refiere a la adquisición de la conciencia y aplicación de un conjunto de valores y actitudes personales interrelacionadas, por ejemplo:
  - Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas: los ejercicios del WB, Unit 3, págs. 30 a 37.
  - Utilizar el material de referencia; diccionarios, Word list (WB), Grammar Explorer (SB), Working with words (SB) etc.
  - Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
  - Aprender a trabajar con autonomía, responsabilidad y criterio propio (**Working on your own**-Working with words, Unit 3 SB p. 102)
- Elaborar los proyectos, planteados en las distintas unidades, individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. En esta unidad

- Lección 3D, **Project**: SB p. 37 (Un folleto hablando sobre una celebración local o nacional y un plato típico asociado con ella, su preparación, ingredientes, etc).
- Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, discusiones, exposiciones, etc.
- 
- **Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico**
- Forman parte de esta competencia la adecuada percepción del espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana, asimismo, supone considerar la doble dimensión – individual y colectiva- de la salud, y mostrar actitudes de responsabilidad y respeto hacia los demás y hacia uno mismo:
  - La alimentación (SB p. 32, 33)
  - La cultura y la comida americana (SB p. 36)
  - Restos arqueológicos, prehistoria etc (toda la unidad)
  - Reading Explorer, Unit 3, WB págs. 100 y 101 (**Indiana Jones**).
  - Video (**Dinosaur search**) y Video worksheet, SB Unit 3, SB p. 110 sobre los descubrimientos de restos de dinosaurios.
- Esta competencia se desarrolla también a través del apartado True Story (**Mike Parker Pearson**, SB p. 38) ya que posibilita la comprensión de sucesos, la predicción de consecuencias así como ideas de mejora y preservación de las condiciones de vida propia, de las demás personas y del resto de los seres vivos.

- **Competencia matemática**

Esta competencia se desarrolla en la unidad a través de ejercicios como:

- Periodos de tiempo (SB p. 31)
- Cantidades (comida, tiempo y distancias) (SB p. 34 y 35)
- La historia de los números y los distintos sistemas numéricos (SB p. 37)
- **IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD**
- **Actividades de refuerzo y ampliación**
  - Teacher's Book (Stronger students-Weaker students-Extensión, Reinforcement, Págs. 47 a 56).
  - Workbook, Unit 3 (Págs. 30 a 37).
  - Grammar Practice Unit 3, WB (Págs. 38 y 39)
- **Actividades de ampliación**
  - SB (*Fast Finishers*, p. 31) TB (p. 49).

- **V. EVALUACIÓN**

- **Instrumentos de evaluación**

- **Evaluación sumativa**

- **Unit 3 Test**, (TRB, págs. 10 y 11).
- **Test Units 3 and 4** (TB, págs.160 y 161)

- **Evaluación formativa**

- Ejercicios del WB (págs. 30 a 37)

- **Review Units 3 and 4** (WB, págs. 50 y 51).
- **Consolidation**, Units 3 and 4 (SB págs. 48 y 49).
- **Autoevaluación**
- **Review**, Units 3 and 4 (**I can...**). (SB, págs. 50 y 51).
- **Grammar Practice**, Unit 3 (WB págs. 38 y 39).
  
- **Criterios de evaluación**
- **BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**
- Comprender la idea principal e identificar detalles relevantes de mensajes o textos orales en diferentes contextos de comunicación (SB *Listening* págs. 32, 34, 37).
- Expresarse e interactuar correctamente y con fluidez en diferentes situaciones comunicativas: Expresar cantidades; comida, distancias, tiempo (SB *Speaking* p. 34 y 35)
- **BLOQUE 2- Leer y escribir**
- Comprender la información contenida en textos escritos procedentes de diversas fuentes (Test Book, Unit 3 Test, P. 11), (SB, *Reading*, págs. 30, 32 y 33, 36, 38 – Reading Explorer, págs. 100 y 101).
- Escribir textos claros y detallados con diferentes propósitos y en soportes variados: una recomendación sobre un lugar visitado previamente por el alumno (Test Book, Unit 3 Test, P. 11).
- 
- **BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua**
- 3.1. Conocimientos lingüísticos
- Manejar estructuras gramaticales:
  - El pasado perfecto
  - *used to*
 (Test Book, Unit 3 Test, P. 10 y 11), (Grammar Practice, Unit 3, WB págs. 38 y 39)
- Conocer y ampliar vocabulario (Test Book, Unit 3 Test, P. 10).
  - Tiempo
  - Arqueología
  - Cocina
- Mejorar la pronunciación a través de la producción de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación; en esta unidad
  - Palabras que contienen *ui*.
- 3.2. Reflexión sobre el aprendizaje
- Identificar y usar estrategias de aprendizaje y destrezas adquiridas.
- 
- **BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**
- Mostrar interés y curiosidad por aprender la lengua extranjera y reconocer la diversidad lingüística como elemento enriquecedor a la vez que se evalúan los conocimientos culturales que poseen de los países donde se habla la lengua extranjera.



## UNIT 4: CAREERS

### I. OBJETIVOS DIDACTICOS

Los alumnos serán capaces de:

#### - BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Comprender la información y seguir los argumentos de textos orales emitidos en diferentes contextos comunicativos:
  - Un comentarista hablando sobre un programa de deportes de la televisión.
  - Dos personas hablando de ropa.
  - Un diálogo sobre las preferencias para el futuro de unos jóvenes.
  - Unas noticias sobre deportes.
- Expresarse e interactuar oralmente con fluidez, precisión y corrección utilizando los recursos y estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación:
  - Hablando de las ventajas y desventajas del deporte profesional.
  - Hablando de futuro.
  - Expresando preferencias en relación a deportes, ropa, comida y asignaturas.

#### - BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir

- Comprender información general, específica y detallada en textos de diferente naturaleza:
  - Un texto sobre la vida de una persona deportista (**Sporting success**).
  - Un artículo sobre consejos para hacer una carrera (**Careers advice service**).
  - Un texto cultural (Culture), basado en los contenidos del National Geographic: **Sport in Australia**).
  - Un texto informativo para trabajar otras materias del currículo (CLIL-Physics and English: **Newton's laws of motion**)
- Redactar textos de diferente complejidad y temática, utilizando los registros apropiados al lector y los diferentes soportes a su alcance y usando las estrategias más elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión). En esta unidad, acuerdos y citas (Arrangements).
- Utilizar adecuadamente mecanismos de organización, articulación y cohesión de un texto (conectores: *by the time, as soon as, until, when*).

#### - BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua a través del uso

##### Gramática

- Conocer y utilizar correctamente estructuras gramaticales complejas y funciones necesarias para lograr comunicarse con corrección:
  - *will*
  - *going to*
  - Presente continuo para el futuro
  - Futuro continuo

##### Léxico

- Ampliar y utilizar adecuadamente vocabulario:
  - Trabajos
  - Gente y lugares y deportistas
  - Ropa

## Fonética

- Mejorar la pronunciación a través de la producción de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación; en esta unidad:
  - Palabras con sonidos /s/ y /z/.

## Reflexión sobre el aprendizaje

- Interés y curiosidad por aplicar estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.
  
- **BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**
- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.
- Conocer aspectos, costumbres y rasgos de las sociedades anglo-parlantes y otras culturas:
- El deporte (SB p. 40), las profesiones (SB p. 43)
- Los juegos olímpicos (SB p. 102 y 103).
- Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera o de otros lugares del mundo: Australia y el deporte (SB p. 46).

## II CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

### CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

#### Gramática

- *will*
- *going to*
- Present continuous for the future
- Future continuous

#### Léxico

- Jobs
- Sports people and places
- Clothes

#### Fonética

- Words with /s/ and /z/ sounds.

## III. COMPETENCIAS BÁSICAS

Ver en el Proyecto Curricular los aspectos generales de la contribución del aprendizaje de la lengua extranjera a las competencias básicas. En esta unidad:

### Comunicación lingüística

Todas las lecciones y actividades del método contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación.

### Tratamiento de la información y competencia digital

Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando:

- las actividades propuestas en el CD-ROM, el CD de clase, del DVD o las Pizarras Interactivas.
- la página web del método: [elt.heinle.com](http://elt.heinle.com)
- otras páginas web de interés: [www.nationalgeographic.com](http://www.nationalgeographic.com)

Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros (SB Grammar, y Grammar Explorer Unit 4.

#### - Competencia social y ciudadana

- Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
- Diálogos e intercambios comunicativos de toda la unidad enseña a los alumnos a socializar y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia, aprendiendo a participar, a expresar ideas propias y a escuchar a los demás, negociar significados y tomar decisiones.
- Las actividades de *speaking*, en la lección C (SB p. 44 y 45) presentan y proporcionan al alumno un lenguaje funcional propio de situaciones de estudiantes como: **expresar preferencias**.
- Utilizar el idioma como vehículo de comunicación y transmisión cultural: mensajes para quedar y concretar citas (Writing, SB p. 45).
- Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro, tomar decisiones, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo (todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos).
- Esta competencia favorece también la comprensión de la realidad histórica y social del mundo.
  - Los textos cross-cultural y (CLIL) de la unidad 4 sirven de vehículo de comunicación y transmisión cultural favoreciendo el respeto y el interés por otras culturas, a la vez que comprenden la realidad social en la que viven (Sports in Australia, SB p. 46-Physics and English [**Newton's law of motion**], SB p. 47).
  - Reading Explorer, Unit 4, WB págs. 102 y 103, (**The Olympics Games**).
  - DVD y Video worksheets Unit 4, TB p. 111 (**Los olímpicos**).

#### - Competencia artística y cultural

- Esta competencia supone conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.
  - **Culture**: deportes en Australia, SB p. 46
  - **CLIL**: Physics and English, sobre las leyes físicas del movimiento y la gravedad de Newton, SB p. 23.
  - Los **videos del DVD (National Geographic)** y las hojas de trabajo *Video Worksheets*, para que los alumnos aprendan aspectos culturales y sociales de los países donde se habla la lengua extranjera: (The Olympians) SB Unit 4, SB p. 111.
    - Esta competencia implica también poner en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse, por ejemplo en los proyectos:
  - Lección 2D, **Project**: SB p. 47 (Un texto sobre el deporte en el país del alumno).
  - **Project**, SB p. 28 (Talking about the future), un texto haciendo predicciones sobre el futuro.

### - **Competencia para aprender a aprender**

Esta competencia significa disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y del proceso y las estrategias necesarias para desarrollarlas como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística. Para ello se dispone en todas las unidades de material de referencia como:

- Grammar Explorer, Unit 4, SB p. 121-122.
- Working with words, Unit 4, SB p. 103.
- Video Worksheets, Unit 4, SB, p. 111.
- Wordlist, Unit 4, WB p. 47
- Reading Explorer, Unit 4, WB págs. 102 y 103.
- Utilizar resúmenes y esquemas (SB Grammar).
- Emplear la página de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos, SB, p. 39.
  - Esta competencia se desarrolla también en el apartado **Working with words/working on your own**; una sección para contextualizar y aprender vocabulario y estructuras gramaticales relacionadas con la unidad:
    - Adjetivo + *to* + infinitivo (SB p.41 y 103).
    - Verbo + sustantivo (SB p.42 y 103)
    - Aprender y practicar habilidades y técnicas de estudio que enseñe al alumno un aprendizaje autónomo; elaborar mapas mentales (**Study skills**, SB p. 43)
- Elaborar proyectos donde se utilicen diferentes recursos y fuentes para la recogida y tratamiento de la información.
  - Lección 2D, **Project**: SB p. 47 (Un texto sobre el deporte en el país del alumno).
  - **Project**, SB p. 28 (Talking about the future), un texto haciendo predicciones sobre el futuro.
- Gestionar las propias capacidades como la capacidad de autoevaluarse, en los apartados:
  - **Review** , Units 3 and 4 (**I can...**), (SB, p.68 y 69).
  - **Grammar Practice**, Unit 4, (WB págs. 48 y 49).

### - **Autonomía e iniciativa personal**

- Esta competencia se refiere a la adquisición de la conciencia y aplicación de un conjunto de valores y actitudes personales interrelacionadas, por ejemplo:
  - Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas: los ejercicios del WB, Unit 4, págs. 40 a 47.
  - Utilizar el material de referencia; diccionarios, Word list (WB), Grammar Explorer (SB), Working with words (SB) etc.
  - Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
  - Aprender a trabajar con autonomía, responsabilidad y criterio propio (**Working on your own**-Working with words, Unit 4 SB págs. 41, 43 y 104)
- Elaborar los proyectos, planteados en las distintas unidades, individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. En esta unidad
  - Lección 2D, **Project**: SB p. 47 (Un texto sobre el deporte en el país del alumno).
  - **Project**, SB p. 28 (Talking about the future), un texto haciendo predicciones sobre el futuro.
- Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, discusiones, exposiciones, etc.

- **Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico**

- Forman parte de esta competencia la adecuada percepción del espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana, asimismo, supone considerar la doble dimensión – individual y colectiva- de la salud, y mostrar actitudes de responsabilidad y respeto hacia los demás y hacia uno mismo:
  - La importancia del deporte en ciertas culturas y lugares (Sport in Australia, SB p. 46)
  - Reading Explorer, Unit 4, WB págs. 102 y 103, (**The Olympics Games**).
  - DVD y Video worksheets Unit 4, TB p. 111 (**Olympians**).

- **IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD**

- **Actividades de refuerzo y ampliación**

- Teacher's Book (Weaker students-Stronger students-Extensión, Reinforcement, Págs. 57 a 70).
- Workbook, Unit 4 (Págs. 40 a 47)
- Grammar Practice Unit 4, WB (Págs. 48 a 49)

- **Actividades de ampliación**

SB (*Fast Finishers*, págs. 41) TB (págs. 59).

-

- **V. EVALUACIÓN**

- **Instrumentos de evaluación**

- **Evaluación sumativa**

- **Unit 4 Test**, (TRB, págs. 12 y 13).
- **Test Units 3 and 4** (TB, Part A y Part B, págs. 160 y 161).
- **End-of-term Test 1 (Units 1-4)** (TB, Part A y Part B, págs. 166 y 167)

- **Evaluación formativa**

Ejercicios del WB (págs. 40 a 47)

**Review Units 3 and 4** (WB, págs. 50 y 51).

**Consolidation**, Units 3 and 4 (SB págs. 48 y 49).

- **Autoevaluación**

**Review**, Units 3 and 4 (**I can...**). (SB, págs. 50 y 51).

**Grammar Practice**, Unit 4, (WB págs. 48 y 49).

- **Criterios de evaluación**

- **BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**

- Comprender la idea principal e identificar detalles relevantes de mensajes o textos orales en diferentes contextos de comunicación (SB *Listening* págs. 43 y 47), (TB, Test Units 3 and 4 p. 160), (End-of-term Test 1 (Units 1-4) TB p. 166).
- Expresarse e interactuar correctamente y con fluidez en diferentes situaciones comunicativas: Expresar preferencias (SB *Speaking* p. 44).

- **BLOQUE 2- Leer y escribir**

- Comprender la información contenida en textos escritos procedentes de diversas fuentes (Test Book, Unit 4 Test, P. 13) (TB, Test Units 3 and 4 p. 160-161) y (SB, *Reading*, págs. 40, 42 y 46–Reading Explorer, págs.102 y 103), (End-of-term Test 1 (Units 1-4) TB p. 166-167)
- Escribir textos claros y detallados con diferentes propósitos y en soportes variados: la descripción de un lugar favorito del alumno (Test Book, Unit 4 Test, P. 13), Test Units 3 and 4 p. 160-161), (End-of-term Test 1 (Units 1-4, TB p. 166-167).

- **BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua**

3.1. Conocimientos lingüísticos

- Manejar estructuras gramaticales:

- *will*
- *going to*
- Presente continuo para el futuro
- Futuro continuo

(Test Book, Unit 4 Test, Págs. 12 y 13), (TB, Test 3 and 4 págs. 160-161), (End-of-term Test 1 (Units 1-4) TB p. 166-167), Test (Grammar Practice, Unit 4, WB págs. 48 y 49)

- Conocer y ampliar vocabulario:

- Trabajos
- Gente y lugares y deportistas
- Ropa

(Test Book, Unit 4 Test, P. 12), (TB, Test 3 and 4 p. 160-161) (End-of-term Test 1 (Units 1-4) TB p. 166-167).

- Mejorar la pronunciación a través de la producción de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación; en esta unidad
  - Palabras con sonidos /s/ y /z/.

- **BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

- Mostrar interés y curiosidad por aprender la lengua extranjera y reconocer la diversidad lingüística como elemento enriquecedor a la vez que se evalúan los conocimientos culturales que poseen de los países donde se habla la lengua extranjera.

## UNIT 5: SPECIAL THINGS

---

### I. OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Los alumnos serán capaces de:

- **BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**

- Comprender la información y seguir los argumentos de textos orales emitidos en diferentes contextos comunicativos:
  - Un texto sobre las siete maravillas del mundo.
  - Una historia de la mitología Griega.
  - Un dialogo expresando motivos y razonando sobre ellos.
  - Un texto sobre reservas naturales en Canadá.
- Expresarse e interactuar oralmente con fluidez, precisión y corrección utilizando los recursos y estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación:
  - Expresar tamaños y formas.
  - Hablar sobre mitos y mitología y opinar sobre ello.
  - Expresar motivos e intenciones y razonar sobre ellos (haciendo combinaciones con sustantivos y verbos).

- **BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir**

- Comprender información general, específica y detallada en textos de diferente naturaleza:
  - Un texto sobre las nuevas Siete Maravillas del Mundo (**Win a Wonderful Holiday for Two!**).
  - Un artículo sobre el oro (**Gold**).
  - Un texto cultural (Culture), basado en los contenidos del National Geographic: **Boom-town Canada**) sobre la expansión de Canadá y sus reservas naturales.
  - Un texto informativo para trabajar otras materias del currículo (CLIL-Chemistry and English: **Elements**)
- Redactar textos de diferente complejidad y temática, utilizando los registros apropiados al lector y los diferentes soportes a su alcance y usando las estrategias más elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión). En esta unidad, **la descripción de un objeto** (A description of an object).
- Utilizar adecuadamente mecanismos de organización, articulación y cohesión de un texto; *because, for, so that, to, as, since*.

- **BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua a través del uso**

#### Gramática

- Conocer y utilizar correctamente estructuras gramaticales complejas y funciones necesarias para lograr comunicarse con corrección:
  - el presente simple, pasado simple, presente continuo, pasado continuo, presente perfecto pasivo.
  - la pasiva con verbos modales: *can, must, will*

#### Léxico

- Ampliar y utilizar adecuadamente vocabulario:
  - Adjetivos para describir apariencia
  - Materiales
  - Adjetivos para describir tamaño y forma

## Fonética

- Mejorar la pronunciación a través de la producción de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación; en esta unidad:
  - La letra 'o' y los sonidos de las vocales /eu/ y /v/.

## Reflexión sobre el aprendizaje

- Interés y curiosidad por aplicar estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.
  
- **BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**
- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.
- Conocer aspectos, costumbres y rasgos de las sociedades anglo-parlantes: el comercio justo (WB p.55), los jóvenes y su aspecto físico (SB p. 58).
- Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera o de otros lugares del mundo: Las siete maravillas del mundo (SB p. 54), Canadá (SB p. 78)

## II CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

### CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

#### Gramática

- The present simple, past simple, present continuous, past continuous, present perfect passive
- The passive with modal verbs: *can, must, will*

#### Léxico

- Materials
- Adjectives to describe size and shape

#### Fonética

- The letter 'o' and the vowel sounds /eu/ and /v/.

## III. COMPETENCIAS BÁSICAS

Ver en el Proyecto Curricular los aspectos generales de la contribución del aprendizaje de la lengua extranjera a las competencias básicas. En esta unidad:

### Comunicación lingüística

Todas las lecciones y actividades del método contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación.

### Tratamiento de la información y competencia digital

Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando:

- las actividades propuestas en el CD-ROM, el CD de clase, del DVD o las Pizarras Interactivas.



- la página web del método: [elt.heinle.com](http://elt.heinle.com)
- otras páginas web de interés: [www.nationalgeographic.com](http://www.nationalgeographic.com)
- Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros (SB Grammar, y Grammar Explorer Unit 5)
  
- **Competencia social y ciudadana**
  - Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
    - Diálogos e intercambios comunicativos de toda la unidad enseña a los alumnos a socializar y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia, aprendiendo a participar, a expresar ideas propias y a escuchar a los demás, negociar significados y tomar decisiones.
    - Las actividades de *speaking*, en la lección C (SB p.58 y 59) presentan y proporcionan al alumno un lenguaje funcional propio de situaciones de estudiantes como: **expresar intención y motivos y razonar sobre ellos**.
    - Utilizar el idioma como vehículo de comunicación y transmisión cultural: para la **descripción de un objeto** (Writing, SB p. 59).
    - Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro, tomar decisiones, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo (todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos).
  - Esta competencia favorece también la comprensión de la realidad histórica y social del mundo.
    - Los textos cross-cultural y (CLIL) de la unidad 5 sirven de vehículo de comunicación y transmisión cultural favoreciendo el respeto y el interés por otras culturas, a la vez que comprenden la realidad social en la que viven (**Boom-town Canada**, SB p. 60 and **Chemistry and English**, (Elements, SB p. 61).
    - Reading Explorer, Unit 5, WB págs. 104 y 105 (**Marco Polo**).
    - DVD y Video worksheets Unit 5, SB p. 112 (**Silk weavers of Vietnam**)
  
- **Competencia artística y cultural**
  - Esta competencia supone conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.
    - **Culture**: el despegar de ciertas ciudades de Canadá, SB p. 60 (**Boom-town Canada**)
    - **CLIL**: Chemistry and English, sobre elementos químicos, SB p. 61.
    - **Los videos del DVD (National Geographic)** y las hojas de trabajo *Video Worksheets*, para que los alumnos aprendan aspectos culturales y sociales de los países donde se habla la lengua extranjera: (**Silk weavers of Vietnam**) SB Unit 5, SB p. 112.
  - Esta competencia implica también poner en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse, por ejemplo en los proyectos:
    - Lección 5D, **Project**: SB p. 61 (Un mapa-gráfico mostrando de donde proceden las cosas que normalmente utiliza el alumno).
  
- **Competencia para aprender a aprender**
  - Esta competencia significa disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y del proceso y las estrategias necesarias para desarrollarlas como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística. Para ello se dispone en todas las unidades de material de referencia como:
    - Grammar Explorer, Unit 5, SB págs. 123 y 124.
    - Working with words, Unit 5, SB p. 104.
    - Video Worksheets, Unit 5, SB, p. 112
    - Reading Explorer, Unit 5, WB págs. 104 y 105 (**Marco Polo**).
    - Wordlist, Unit 5, WB p. 59

- Utilizar resúmenes y esquemas (SB Grammar).
- Emplear la página de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos, SB, p. 53.
  - Esta competencia se desarrolla también en el apartado **Working with words/working on your own**; una sección para contextualizar y aprender vocabulario y estructuras gramaticales relacionadas con la unidad:
    - El orden en los adjetivos (SB p. 54 y 104).
    - Verbos + preposición (SB p. 57 y 104)
- Aprender y practicar habilidades y técnicas de estudio que enseñe al alumno un aprendizaje autónomo; aprender a leer rápido (scanning) y más en profundidad (skimming) (**Study skills**, SB p. 57).
- Elaborar proyectos donde se utilicen diferentes recursos y fuentes para la recogida y tratamiento de la información.
- Lección 5D, **Project**: SB p. 61 (Un mapa-gráfico mostrando de donde proceden las cosas que normalmente utiliza el alumno).
- Gestionar las propias capacidades como la capacidad de autoevaluarse, en los apartados
  - **Review** , Units 5 and 6 (**I can...**). (SB págs. 74 y 75).
  - **Grammar Practice**, Unit 5 (WB págs. 60 y 61).
- **Autonomía e iniciativa personal**
  - Esta competencia se refiere a la adquisición de la conciencia y aplicación de un conjunto de valores y actitudes personales interrelacionadas, por ejemplo:
    - Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas: los ejercicios del WB, Unit 5, págs. 52 a 59.
    - Utilizar el material de referencia; diccionarios, Word list (WB), Grammar Explorer (SB), Working with words (SB) etc.
    - Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
    - Aprender a trabajar con autonomía, responsabilidad y criterio propio (**Working on your own**-Working with words, Unit 5 SB págs. 54, 57 y 104)
  - Elaborar los proyectos, planteados en las distintas unidades, individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. En esta unidad
    - Lección 5D, **Project**: SB p. 61 (Un mapa-gráfico mostrando de donde proceden las cosas que normalmente utiliza el alumno).
  - Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, discusiones, exposiciones, etc..
- **Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico**
  - Forman parte de esta competencia la adecuada percepción del espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana, y la habilidad para interactuar en el mismo:
    - Reading Explorer, Unit 5, WB págs. 104 y 105 (**Marco Polo**).
    - DVD y Video worksheets Unit 5, SB p. 112 (**Silk weavers of Vietnam**)
    - Conocer información sobre la historia del oro, SB p. 56 (**Gold**)
    - Reconocer espacios como Canada y sus reservas naturales, SB p. 60 (**Boom-town Canada**).
    - Reflexiones sobre el comercio justo (**Fairtrade**, WB p.55)
    - Aprender información sobre conceptos básicos de **química, metales y no metales**, símbolos, etc (Chemistre and English SB p. 61)

- Esta competencia se desarrolla también a través del apartado True Story (**Gold rush y James W Marshall**, SB p. 62) ya que posibilita la comprensión de sucesos, la predicción de consecuencias así como ideas de mejora y preservación de las condiciones de vida propia, de las demás personas y del resto de los seres vivos

#### - **Competencia matemática**

Esta competencia se desarrolla en la unidad a través de ejercicios como:

- Tamaños y formas (SB p. 54 y 55)
- Porcentajes y estadísticas de las reservas naturales de Canadá (SB p. 60 y 61)

#### - **IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD**

##### - **Actividades de refuerzo y ampliación**

- Teacher's Book (Weaker students-Stronger students, Extensión, Reinforcement, Págs. 71 a 80).
- Workbook, Unit 5 (Págs. 52 a 59).
- Grammar Practice Unit 5, WB (Págs. 60 y 61)

##### - **Actividades de ampliación**

- SB (*Fast Finishers*, p. 55) TB (p. 73)

#### - **V. EVALUACIÓN**

##### - **Instrumentos de evaluación**

##### - **Evaluación sumativa**

- **Unit 5 Test**, (TRB, págs. 14 y 15).
- Test Unit 5 and 6 (TB p. 162 y 163)

##### - **Evaluación formativa**

- Ejercicios del WB (págs. 52 a 59).
- **Review Units 5 and 6** (WB, págs. 72 y 73).
- **Consolidation**, Units 5 and 6 (SB págs. 72 y 73).

##### - **Autoevaluación**

- **Review**, Units 5 and 6 (**I can...**). (SB págs. 74 y 75).
- **Grammar Practice**, Unit 5 (WB págs. 60 y 61)

##### - **Criterios de evaluación**

##### - **BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**

- Comprender la idea principal e identificar detalles relevantes de mensajes o textos orales en diferentes contextos de comunicación (SB *Listening* págs. 56, 61).
- Expresarse e interactuar correctamente y con fluidez en diferentes situaciones comunicativas: Expresar intención y motivos y razones para ello, (SB *Speaking* p.58 y 59).

- **BLOQUE 2- Leer y escribir**

- Comprender la información contenida en textos escritos procedentes de diversas fuentes (Test Book, Unit 5 Test, P. 15, SB, *Reading*, págs. 54, 56 y 60 – Reading Explorer, págs. 104 y 105).
- Escribir textos claros y detallados con diferentes propósitos y en soportes variados: la descripción de un objeto (Test Book, Unit 5 Test, P. 15).

-  
-

- **BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua**

3.1. Conocimientos lingüísticos

• Manejar estructuras gramaticales:

- el presente simple, pasado simple, presente continuo, pasado continuo, presente perfecto pasivo.
- la pasiva con verbos modales: *can, must, will*

(Test Book, Unit 5 Test, Págs. 14 y 15), (Grammar Practice, Unit 5, WB págs. 60 y 61)

Conocer y ampliar vocabulario (Test Book, Unit 5 Test, P. 14).

- Adjetivos para describir apariencia
- Materiales
- Adjetivos para describir tamaño y forma

• Mejorar la pronunciación a través de la producción de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación; en esta unidad

- La letra ‘o’ y los sonidos de las vocales /eu/ y /v/.

3.2. Reflexión sobre el aprendizaje

- Identificar y usar estrategias de aprendizaje y destrezas adquiridas.

- **BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

- Mostrar interés y curiosidad por aprender la lengua extranjera y reconocer la diversidad lingüística como elemento enriquecedor a la vez que se evalúan los conocimientos culturales que poseen de los países donde se habla la lengua extranjera.

## UNIT 6: MYSTERIES

---

### I. OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Los alumnos serán capaces de:

#### - BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Comprender la información y seguir los argumentos de textos orales emitidos en diferentes contextos comunicativos:
  - Un diálogo en el que dos chicos hablan sobre un libro de Agatha Christie.
  - Un programa de radio en el que hablan de misterios del arte.
  - Un diálogo en el que se hacen peticiones y solicitudes.
  - Una conversación sobre los *best-sellers* en Inglaterra.
  - Un programa de radio sobre literatura y autoras femeninas.
- Expresarse e interactuar oralmente con fluidez, precisión y corrección utilizando los recursos y estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación:
  - Expresar opinión sobre libros y arte
  - Hacer y responder preguntas, haciendo especulaciones sobre un dibujo.
  - Hacer especulaciones, sobre unas frases inacabadas.

#### - BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir

- Comprender información general, específica y detallada en textos de diferente naturaleza:
  - Una conversación sobre Agatha Christie (**A literary mystery**).
  - Un texto sobre *crop circles* (**Crop circles alien art?**).
  - Un texto cultural (Culture), basado en los contenidos del National Geographic: **British best-sellers**) sobre la literatura británica.
  - Un texto informativo para trabajar otras materias del currículo (CLIL-Art and English: **Leonardo da Vinci**)
- Redactar textos de diferente complejidad y temática, utilizando los registros apropiados al lector y los diferentes soportes a su alcance y usando las estrategias más elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión). En esta unidad, **una disculpa** (an apology).
- Utilizar adecuadamente mecanismos de organización, articulación y cohesión de un texto (las expresiones: *due to* y *as a result* para explicar la situación).

#### - BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua a través del uso

##### Gramática

- Conocer y utilizar correctamente estructuras gramaticales complejas y funciones necesarias para lograr comunicarse con corrección:
  - *modal verbs* para especulaciones (*can't be, must be, could be*)
  - el Segundo condicional

##### Léxico

- Ampliar y utilizar adecuadamente vocabulario:
  - Arte y libros

##### Fonética

- Mejorar la pronunciación a través de la producción de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación; en esta unidad:
  - Palabras que contienen *au*.

## Reflexión sobre el aprendizaje

- Interés y curiosidad por aplicar estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.
  - Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
  - Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
  - Participación activa en actividades y trabajos grupales.
- 
- **BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**
  - Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera.
  - Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.
  - Conocer aspectos, costumbres y rasgos de las sociedades anglo-parlantes: arte y literatura (toda la unidad).
  - Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera y de otras partes del mundo.

## II CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

### CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

#### Gramática

- Modal verbs for speculations (*can't be, must be, could be*)
- The second conditional

#### Léxico

- Art and books

#### Fonética

- Words containing *au*.

## - III. COMPETENCIAS BÁSICAS

Ver en el Proyecto Curricular los aspectos generales de la contribución del aprendizaje de la lengua extranjera a las competencias básicas. En esta unidad:

### Comunicación lingüística

Todas las lecciones y actividades del método contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación.

### Tratamiento de la información y competencia digital

Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando:

- las actividades propuestas en el CD-ROM, el CD de clase, del DVD o las Pizarras Interactivas.
- la página web del método: [elt.heinle.com](http://elt.heinle.com)
- otras páginas web de interés: [www.nationalgeographic.com](http://www.nationalgeographic.com)

Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros (SB Grammar, y Grammar Explorer Unit 6.

-

### - Competencia social y ciudadana

Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:

- Diálogos e intercambios comunicativos de toda la unidad enseña a los alumnos a socializar y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia, aprendiendo a participar, a expresar ideas propias y a escuchar a los demás, negociar significados y tomar decisiones.
- Las actividades de *speaking*, en la lección C (SB p. 86 y 87) presentan y proporcionan al alumno un lenguaje funcional propio de situaciones de estudiantes como: **aprender a hacer peticiones de cosas que uno quiere**.
- Utilizar el idioma como vehículo de comunicación y transmisión cultural: para **escribir una disculpa** (Writing, SB p. 69).
- Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro, tomar decisiones, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo (todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos).
- Esta competencia favorece también la comprensión de la realidad histórica y social del mundo.
  - Los textos cross-cultural y (CLIL) de la unidad 6 sirven de vehículo de comunicación y transmisión cultural favoreciendo el respeto y el interés por otras culturas, a la vez que comprenden la realidad social en la que viven (**British best-sellers**, SB p. 70 y Art and English, SB p. 71 (**Leonardo da Vinci**)).
  - Reading Explorer, WB Unit 6, p. 106 y 107 (**Monsters of legend**).
- **Competencia artística y cultural**
- Esta competencia supone conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.
  - **Culture**: “Best sellers”, SB p. 70
  - **CLIL**: Art and English, Leonardo da Vinci, SB p. 71.
  - Los **videos del DVD (National Geographic)** y las hojas de trabajo *Video Worksheets*, para que los alumnos aprendan aspectos culturales y sociales de los países donde se habla la lengua extranjera: (Sleepy Hollow) SB Unit 6, SB p. 113.
  - Referecias culturales: Agatha Christie (SB p.64), Shakespeare (WB p. 63) Crop Circles (SB p. 66), Turner (SB p. 76)
  - Esta competencia implica también poner en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse, por ejemplo en los proyectos:
    - Lección 6D, **Project**: SB p. 71, TB p. 89 (Un poster con información sobre la vida y obra de un novelista popular en el país del alumno).
    - **Project**, SB p. 76 (A great artist), un artículo sobre un artista famoso del país del alumno.
- **Competencia para aprender a aprender**
- Esta competencia significa disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y del proceso y las estrategias necesarias para desarrollarlas como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística. Para ello se dispone en todas las unidades de material de referencia como:
  - Grammar Explorer, Unit 6, SB págs. 124
  - Working with words, Unit 6, SB p. 105.
  - Video Worksheets, (**Sleepy Hollow**) WB, Unit 6, SB, p. 113.
  - Wordlist, Unit 6, WB p. 69
  - Reading Explorer, Unit 6 WB págs. 106 y 107.
  - Utilizar resúmenes y esquemas (SB Grammar).
  - Emplear la página de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos, SB, p. 63.
  - Esta competencia se desarrolla también en el apartado **Working with words/working on your own**; una sección para contextualizar y aprender vocabulario y estructuras gramaticales relacionadas con la unidad:
    - Phrasal verbs (SB p. 65 y 105).

- Sustantivo + preposición (SB p. 67 y 105)
- Aprender y practicar habilidades y técnicas de estudio que enseñe al alumno un aprendizaje autónomo; como leer y entender un texto aprendiendo a responder preguntas de comprensión (**Study skills**, SB p. 67).
- Elaborar proyectos donde se utilicen diferentes recursos y fuentes para la recogida y tratamiento de la información.
  - Lección 6D, **Project**: SB p. 71, TB p. 89 (Un poster con información sobre la vida y obra de un novelista popular en el país del alumno).
  - **Project**, SB p. 76 (A great artist), un artículo sobre un artista famoso del país del alumno.
- Gestionar las propias capacidades como la capacidad de autoevaluarse, en los apartados:
  - **Review** , Units 5 and 6 (**I can...**), (SB, p. 72 y 73).
  - **Grammar Practice**, Unit 6, WB p. 70 y 71.
  
- **Autonomía e iniciativa personal**
- Esta competencia se refiere a la adquisición de la conciencia y aplicación de un conjunto de valores y actitudes personales interrelacionadas, por ejemplo:
  - Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas: los ejercicios del WB, Unit 6, págs. 62 a 69.
  - Utilizar el material de referencia; diccionarios, Word list (WB), Grammar Explorer (SB), Working with words (SB) etc.
  - Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
  - Aprender a trabajar con autonomía, responsabilidad y criterio propio (**Working on your own**-Working with words, Unit 6 SB págs. 65, 67 y 105)
- Elaborar los proyectos, planteados en las distintas unidades, individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. En esta unidad
  - Lección 6D, **Project**: SB p. 71, TB p. 89 (Un poster con información sobre la vida y obra de un novelista popular en el país del alumno).
  - **Project**, SB p. 76 (A great artist), un artículo sobre un artista famoso del país del alumno.
- Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, discusiones, exposiciones, etc.
  
- **Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico**
- Las lecciones y actividades del método contribuyen al desarrollo de esta competencia, por ejemplo:
  - Reading Explorer, WB Unit 6, págs. 106 y 107 (**Monsters of legend**).
  - Video (**Sleepy Hollow**) y Video worksheet, SB Unit 6, SB p. 113.
  
- **IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD**
- **Actividades de refuerzo y ampliación**
  - Teacher's Book (Weaker students-Stronger students, Extensión, Reinforcement, Págs. 81 a 94).
  - Workbook, Unit 6 (Págs. 62 a 69)
  - Grammar Practice Unit 6, WB (Págs. 70 y 71)
  
- **Actividades de ampliación**
  - SB (*Fast Finishers*, p. 65) TB (p. 83).



## - V. EVALUACIÓN

### - Instrumentos de evaluación

#### - Evaluación sumativa

- Unit 6 Test, (TRB, págs. 16 y 17).
- Test Units 5 and 6 (TB, Part A y Part B, págs. 162 y 163).

#### - Evaluación formativa

- Ejercicios del WB, Unit 6 (págs. 62 a 69)
  - Review Units 5 and 6 (WB, págs. 72 y 73).
  - Consolidation, Units 5 and 6 (SB págs. 72 y 73).
- #### - Autoevaluación
- Review , Units 5 and 6 (**I can...**). (SB, págs. 74 y 75).
  - Grammar Practice, Unit 6, WB págs. 70 y 71.

### - Criterios de evaluación

#### - BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Comprender la idea principal e identificar detalles relevantes de mensajes o textos orales en diferentes contextos de comunicación: (SB *Listening* págs. 64, 66 y 67, 71, (Test Units 5 and 6, TB p. 163)
- Expresarse e interactuar correctamente y con fluidez en diferentes situaciones comunicativas: Hacer peticiones y solicitudes (SB *Speaking* p. 68 y 69).

#### - BLOQUE 2- Leer y escribir

- Comprender la información contenida en textos escritos procedentes de diversas fuentes (Test Book, Unit 6 Test, P. 17), (TB, Test 5 and 6 p. 163) y (SB, *Reading*, págs 64, 66, 70– Reading Explorer, págs. 106 y 107).
- Escribir textos claros y detallados con diferentes propósitos y en soportes variados: un mensaje a un amigo dándole instrucciones de algo (Test Book, Unit 6 Test, P. 17), un email a un amigo disculpándose por algo sucedido (Test Units 5 and 6, TB p. 163).

#### - BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua

##### 3.1. Conocimientos lingüísticos

###### • Manejar estructuras gramaticales:

- *modal verbs* para especulaciones (*can't be, must be, could be*)
- el Segundo condicional

(Test Book, Unit 6 Test, Págs. 16 y 17), (TB, Test 5 and 6 p. 162), (Grammar Practice, Unit 6, WB págs. 70 y 71)

###### • Conocer y ampliar vocabulario:

- Arte y libros

(Test Book, Unit 6 Test, P. 16), (TB, Test 5 and 6 p. 162).

- Mejorar la pronunciación a través de la producción de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación; en esta unidad

- Palabras que contienen *au*.

### 3.2. Reflexión sobre el aprendizaje

- Identificar y usar estrategias de aprendizaje y destrezas adquiridas.

#### - **BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

- Mostrar interés y curiosidad por aprender la lengua extranjera y reconocer la diversidad lingüística como elemento enriquecedor a la vez que se evalúan los conocimientos culturales que poseen de los países donde se habla la lengua extranjera.

## UNIT 7: MOMENTS IN HISTORY

---

### 1. OBJETIVOS DIDACTICOS

Los alumnos serán capaces de:

#### - BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Comprender la información y seguir los argumentos de textos orales emitidos en diferentes contextos comunicativos:
  - Cuatro personas hablando sobre personajes históricos “rebeldes”.
  - Un diálogo haciendo comentarios de arrepentimiento y autocrítica.
  - Un texto sobre un tour a pie en Cape Town.
- Expresarse e interactuar oralmente con fluidez, precisión y corrección utilizando los recursos y estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación:
  - Hablando sobre situaciones y condiciones familiares duras o difíciles.
  - Expresando posibilidad en relación a unos personajes históricos “rebeldes”.
  - Haciendo comentarios de arrepentimiento y autocrítica a la vez que se utiliza un lenguaje y vocabulario propio de un trabajo escolar.
  - Haciendo una presentación sobre un personaje famoso de la ciencia o la política.

#### - BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir

- Comprender información general, específica y detallada en textos de diferente naturaleza:
  - Un artículo sobre Enigma y el ADN (**The Enigma Story/The DNA Story**).
  - Un texto sobre Nelson Mandela (**Rebels**).
  - Un texto cultural (Culture), basado en los contenidos del National Geographic: **South African life**.
  - Un texto informativo para trabajar otras materias del currículo (CLIL-History and English: **The human journey**)
- Redactar textos de diferente complejidad y temática, utilizando los registros apropiados al lector y los diferentes soportes a su alcance y usando las estrategias más elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión). En esta unidad, **una historia narrando un problema o error y la solución al mismo** (A story).
- Utilizar adecuadamente mecanismos de organización, articulación y cohesión de un texto (las preposiciones: *after, before, without, by*).

#### - BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua a través del uso

##### Gramática

- Conocer y utilizar correctamente estructuras gramaticales complejas y funciones necesarias para lograr comunicarse con corrección:
  - El tercer condicional
  - *could/should have done*

##### Léxico

- Ampliar y utilizar adecuadamente vocabulario:
  - Ciencia y tecnología.
  - Política.

##### Fonética

- Mejorar la pronunciación a través de la producción de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación; en esta unidad:

- Letras mudas.

### **Reflexión sobre el aprendizaje**

- Interés y curiosidad por aplicar estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.
  
- **BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**
- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.
- Conocer aspectos, costumbres y rasgos de las sociedades anglo-parlantes:
- Nelson Mandela y el apartheid (SB p. 80) otros “rebeldes” de la historia: Emmeline Pankhurst, Mahatma Gandhi, Che Guevara, Aung San Suu Kyl, Joan of Arc, etc.
- Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera o de otros lugares del mundo: South Africa (SB p. 84), Kariba en Zimbabwe (SB p. 114),

## **2. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS**

### **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **Gramática**

- The third conditional.
- *Could/should have done.*

#### **Léxico**

- Science and technology.
- Politics.

#### **Fonética**

- Silent letters.

## **COMPETENCIAS BASICAS**

Ver en el Proyecto Curricular los aspectos generales de la contribución del aprendizaje de la lengua extranjera a las competencias básicas. En esta unidad:

### **- Comunicación lingüística**

Todas las lecciones y actividades del método contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación.

### **- Tratamiento de la información y competencia digital**

Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando:

- las actividades propuestas en el CD-ROM, el CD de clase, del DVD o las Pizarras Interactivas.

- la página web del método: [elt.heinle.com](http://elt.heinle.com)
- otras páginas web de interés: [www.nationalgeographic.com](http://www.nationalgeographic.com)

*Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros (SB Grammar, y Grammar Explorer Unit 7).*

-

### - **Competencia social y ciudadana**

- Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
  - Diálogos e intercambios comunicativos de toda la unidad enseña a los alumnos a socializar y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia, aprendiendo a participar, a expresar ideas propias y a escuchar a los demás, negociar significados y tomar decisiones.
  - Las actividades de *speaking*, en la lección C (SB p.82 y 83) presentan y proporcionan al alumno un lenguaje funcional propio de situaciones de estudiantes como: **aprender a expresar arrepentimiento y autocríticas**.
  - Utilizar el idioma como vehículo de comunicación y transmisión cultural: para **escribir una historia narrando un problema y la solución al mismo** (Writing, SB p. 83).
  - Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro, tomar decisiones, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo (todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos).
- Esta competencia favorece también la comprensión de la realidad histórica y social del mundo.
  - Los textos cross-cultural y (CLIL) de la unidad 7 sirven de vehículo de comunicación y transmisión cultural favoreciendo el respeto y el interés por otras culturas, a la vez que comprenden la realidad social en la que viven (South African life, SB p. 84, History and English: The human journey (SB p. 85).
  - Reading Explorer, Unit 7, WB págs. 108 y 109 (**Darwin's voyage of discovery**)
  - DVD y Video worksheets Unit 7, SB p. 114 (**Wild animal town**).
- Esta competencia supone también tomar conciencia de la importancia de saber afrontar la convivencia y los conflictos empleando el juicio ético basado en los valores y prácticas democráticas, y ejercer la ciudadanía, actuando con criterio propio, contribuyendo a la construcción de la paz y la democracia, y manteniendo una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas:
  - Conocer información sobre Nelson Mandela y el apartheid (SB p. 80) y otros personajes famosos relacionados con la política.
  - Aprender información sobre Juana de Arco (WB p.76)

### - **Competencia artística y cultural**

- Esta competencia supone conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.
  - **Culture:** vida y naturaleza en Suráfrica, SB p. 84
  - **CLIL:** History and English, sobre el viaje y evolución de la humanidad, SB p. 85.
  - Los **videos del DVD (National Geographic)** y las hojas de trabajo *Video Worksheets*, para que los alumnos aprendan aspectos culturales y sociales de los países donde se habla la lengua extranjera: (**Wild animal town**) SB Unit 7, SB p. 114.
  - Las teorías de la evolución de Darwin (**Darwin's voyage of discovery**, SB p.108 y 109)
  - Esta competencia implica también poner en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse, por ejemplo en los proyectos:
    - Lección 7D, **Project:** SB p. 85 (Una presentación sobre un personaje famoso del campo de la política o la ciencia).

### - **Competencia para aprender a aprender**

Esta competencia significa disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y del proceso y las estrategias necesarias para desarrollarlas como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística. Para ello se dispone en todas las unidades de material de referencia como:

- Grammar Explorer, Unit 7, SB págs 124-125.
- Working with words, Unit 7, SB p. 78, 81 y 106.
- Video Worksheets, Unit 7, SB, p. 114.
- Reading Explorer, Unit 7, WB págs. 108 y 109
- Wordlist, Unit 7, WB p. 81
- Utilizar resúmenes y esquemas (SB Grammar).
- Emplear la página de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos, SB, p. 77.
  - Esta competencia se desarrolla también en el apartado **Working with words/working on your own**; una sección para contextualizar y aprender vocabulario y estructuras gramaticales relacionadas con la unidad:
    - prefixes (SB p. 78 y 106).
    - suffixes (SB p. 81 y 106)
  - Aprender y practicar habilidades y técnicas de estudio que enseñe al alumno un aprendizaje autónomo; manejar diccionarios (**Study skills**, SB p. 81).
  - Elaborar proyectos donde se utilicen diferentes recursos y fuentes para la recogida y tratamiento de la información.
    - Lección 7D, **Project**: SB p. 85 (Una presentación sobre un personaje famoso del campo de la política o la ciencia).
    - Aprender a usar e interpretar mapas (SB págs. 90 y 91)
    - Aprender a usar e interpretar mapas (SB págs. 90 y 91)
  - Aprender a interpretar y manejar mapas (SB p. 85)
  - Gestionar las propias capacidades como la capacidad de autoevaluarse, en los apartados:
    - **Review** , Units 7 and 8 (**I can...**). (SB, Págs. 98 y 99).
    - **Grammar Practice**, Unit 7 (WB págs. 82 y 83).
- **Autonomía e iniciativa personal**
  - Esta competencia se refiere a la adquisición de la conciencia y aplicación de un conjunto de valores y actitudes personales interrelacionadas, por ejemplo:
    - Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas: los ejercicios del WB, Unit 7, págs. 74 a 81.
    - Utilizar el material de referencia; diccionarios, Word list (WB), Grammar Explorer (SB), Working with words (SB) etc.
    - Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
    - Aprender a trabajar con autonomía, responsabilidad y criterio propio (**Working on your own**-Working with words, Unit 7 SB págs. 78, 81 y 106)
  - Elaborar los proyectos, planteados en las distintas unidades, individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. En esta unidad
    - Lección 7D, **Project**: SB p. 85 (Una presentación sobre un personaje famoso del campo de la política o la ciencia).
  - Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, discusiones, exposiciones, etc.

- **Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico**

- Forman parte de esta competencia la adecuada percepción del espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana, y la habilidad para interactuar en el mismo:
  - Conocer información sobre la historia del ADN (SB p. 78)
  - Aprender sobre el genoma humano y el viaje de la humanidad (SB p. 85).
  - Conocer información sobre la vida y naturaleza en **Suráfrica** (Culture, SB p. 84).
  - Aprender sobre el naturalista Darwin y la expedición para conocer la costa sur de America y sus teorías de la evolución - Reading Explorer, Unit 7, WB págs. 108 y 109 (**Darwin's voyage of discovery**)
  - Conocer información sobre un pueblo en el que conviven animales salvajes y humanos, Kariba en Zimbabwe-DVD y Video worksheets Unit 7, SB p. 114 (**Wild animal town**).
- Esta competencia se desarrolla también a través del apartado True Story (**John Glenn**, SB p. 86) ya que posibilita la comprensión de sucesos, la predicción de consecuencias así como ideas de mejora y preservación de las condiciones de vida propia, de las demás personas y del resto de los seres vivos.

- **IV. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD**

- **Actividades de refuerzo y ampliación**

- Teacher's Book (Weaker students-Stronger students, Extensión- Reinforcement, Págs. 95 a 104).
- Workbook, Unit 7 (Págs. 74 a 81).
- Grammar Practice Unit 7, WB (Págs. 82 y 83)

- **Actividades de ampliación**

- SB (*Fast Finishers*, págs. 79) TB (p. 97).

- **V. EVALUACIÓN**

- **Instrumentos de evaluación**

- **Evaluación sumativa**

- **Unit 7 Test**, (TRB, págs. 18 y 19).
- Test Units 7 and 8 (TB p. 164 y 165)

- **Evaluación formativa**

- Ejercicios del WB (págs. 74 a 81)
- **Review Units 7 and 8** (WB, págs. 94 y 95).
- **Consolidation**, Units 7 and 8 (SB págs. 96 y 97).

- **Autoevaluación**

- **Review**, Units 7 and 8 (**I can...**). (SB, págs. 98 y 99).
- **Grammar Practice**, Unit 7 (WB págs. 82 y 83).

- **Criterios de evaluación**

- **BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**

- Comprender la idea principal e identificar detalles relevantes de mensajes o textos orales en diferentes contextos de comunicación (SB *Listening* págs. 81 y 82).
- Expresarse e interactuar correctamente y con fluidez en diferentes situaciones comunicativas: Expresar arrepentimiento y autocrítica (SB *Speaking* p. 82 y 83).

- **BLOQUE 2- Leer y escribir**

- Comprender la información contenida en textos escritos procedentes de diversas fuentes (Test Book, Unit 7 Test, P. 19), (SB, *Reading*, págs. 78, 80,84 y 86 y Reading Explorer, págs. 108 y 109).
- Escribir textos claros y detallados con diferentes propósitos y en soportes variados: una historia contando un problema o situación difícil (Test Book, Unit 7 Test, P. 19).

- **BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua**

3.1. Conocimientos lingüísticos

- Manejar estructuras gramaticales:

- El tercer condicional
- *could/should have done*

(Test Book, Unit 7 Test, Págs 18 y 19), (Grammar Practice, WB págs. 82 y 83)

- Conocer y ampliar vocabulario (Test Book Unit 7 Test, P. 18):

- Ciencia y tecnología.
- Política.

- Mejorar la pronunciación a través de la producción de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación; en esta unidad
  - Letras mudas

3.2. Reflexión sobre el aprendizaje

- Identificar y usar estrategias de aprendizaje y destrezas adquiridas.

- **BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

- Mostrar interés y curiosidad por aprender la lengua extranjera y reconocer la diversidad lingüística como elemento enriquecedor a la vez que se evalúan los conocimientos culturales que poseen de los países donde se habla la lengua extranjera.



## UNIT 8: SHOPPING

---

### I. OBJETIVOS DIDÁCTICOS

Los alumnos serán capaces de:

#### - BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar

- Comprender la información y seguir los argumentos de textos orales emitidos en diferentes contextos comunicativos:
  - Un cuestionario con preguntas sobre hábitos de consumo.
  - Una entrevista sobre dinero.
  - Un cuestionario relacionado con dinero y compras.
  - Una conversación entre cliente-dependiente para devolver un producto.
  - Una conversación telefónica seguida de una compra online.
- Expresarse e interactuar oralmente con fluidez, precisión y corrección utilizando los recursos y estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación:
  - Haciendo y respondiendo a las preguntas de un cuestionario sobre consumo.
  - Hablando sobre dinero, transformando información de estilo directo a indirecto.
  - Actuando una conversación entre un dependiente y cliente que va a devolver un producto.

#### - BLOQUE 2- Comunicación escrita: leer y escribir

- Comprender información general, específica y detallada en textos de diferente naturaleza:
  - Un texto sobre publicidad y Comercio Justo (**Advertising**).
  - Un artículo sobre hábitos de consumo y dinero (**Spending money**).
  - Un texto cultural (Culture), basado en los contenidos del National Geographic: **Shopping online in the UK**.
  - Un texto informativo para trabajar otras materias del currículo (CLIL-Maths and English: **Statistics**)
- Redactar textos de diferente complejidad y temática, utilizando los registros apropiados al lector y los diferentes soportes a su alcance y usando las estrategias más elementales en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión). En esta unidad, **una carta formal de reclamación de un producto o servicio** (A formal letter).
- Utilizar adecuadamente mecanismos de organización, articulación y cohesión de un texto (*in spite of that, because of that, despite...*).

#### - BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua a través del uso

##### Gramática

- Conocer y utilizar correctamente estructuras gramaticales complejas y funciones necesarias para lograr comunicarse con corrección:
  - *Reported statements.*
  - *Reported questions.*

##### Léxico

- Ampliar y utilizar adecuadamente vocabulario:
  - Tiendas y servicios.
  - Dinero y bancos.
  - Compras

## **Fonética**

- Mejorar la pronunciación a través de la producción de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación; en esta unidad:
  - Acentuación de sílabas.

## **Reflexión sobre el aprendizaje**

- Interés y curiosidad por aplicar estrategias para revisar, ampliar y consolidar el léxico y las estructuras lingüísticas.
- Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
- Interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella.
- Participación activa en actividades y trabajos grupales.
  
- **BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**
- Reconocer y aprender formas básicas de relación social en lengua extranjera.
- Mostrar una actitud receptiva hacia las personas que hablan otra lengua y tienen una cultura diferente a la propia.
- Conocer aspectos, costumbres y rasgos de las sociedades anglo-parlantes: el consumo y la publicidad, dinero, compras, reclamaciones, compras on-line, etc (toda la unidad).
- Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera o de otros lugares del mundo: Madagascar, SB p. 115

## **II. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS**

### **CONOCIMIENTO DE LA LENGUA**

#### **Gramática**

- Reported statements.
- Reported questions.

#### **Léxico**

- Shops and services.
- Money.
- Shopping

#### **Fonética**

- Syllable stress.

### **- III. COMPETENCIAS BASICAS**

Ver en el Proyecto Curricular los aspectos generales de la contribución del aprendizaje de la lengua extranjera a las competencias básicas. En esta unidad:

-

#### **- Comunicación lingüística**

Todas las lecciones y actividades del método contribuyen al desarrollo de la competencia lingüística en comunicación.

#### **Tratamiento de la información y competencia digital**

Practicar y familiarizarse con el funcionamiento de varias competencias digitales e informáticas a través del curso utilizando:

- las actividades propuestas en el CD-ROM, el CD de clase, del DVD o las Pizarras Interactivas.
- la página web del método: [elt.heinle.com](http://elt.heinle.com)
- otras páginas web de interés: [www.nationalgeographic.com](http://www.nationalgeographic.com)

Interpretar y procesar la información de tablas y cuadros (SB Grammar, y Grammar Explorer Unit 8.

#### - **Competencia social y ciudadana**

- Esta competencia se desarrolla a través de trabajar las habilidades y destrezas esenciales de comunicación como:
  - Diálogos e intercambios comunicativos de toda la unidad enseña a los alumnos a socializar y participar en las actividades del aula, construyendo y aceptando normas de convivencia, aprendiendo a participar, a expresar ideas propias y a escuchar a los demás, negociar significados y tomar decisiones.
  - Las actividades de *speaking*, en la lección C (SB p. 92 y 93) presentan y proporcionan al alumno un lenguaje funcional propio de situaciones de estudiantes como: **aprender a devolver productos en una tienda**.
  - Utilizar el idioma como vehículo de comunicación y transmisión cultural: para **escribir una carta formal de reclamación de un producto o servicio** (Writing, SB p. 93).
  - Expresar las propias ideas y escuchar las ajenas, poniéndose en el lugar del otro, tomar decisiones, valorando conjuntamente los intereses individuales y los del grupo (todos los trabajos y actividades realizadas en parejas o grupos).
- Esta competencia favorece también la comprensión de la realidad histórica y social del mundo.
  - Aprender información sobre **Comercio Justo** (The World Fairtrade Organization) TB p. 106
  - Los textos cross-cultural y (CLIL) de la unidad 8 sirven de vehículo de comunicación y transmisión cultural favoreciendo el respeto y el interés por otras culturas, a la vez que comprenden la realidad social en la que viven (Shopping online in the UK SB p. 94- Maths and English, SB p. 95 (**Statistics**)).
  - Reading Explorer, Unit 8 p. 110 y 111 (**Money**).
  - Video (**Madagascar perfume**) y Video worksheet, SB Unit 8, SB p. 115.
- Supone el conocimiento de los valores del sistema democrático, así como utilizar el juicio moral y ético para elegir y tomar decisiones, y ejercer activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
  - El consumo responsable.
  - El Comercio Justo (SB p.88 y TB p. 106).
  - Como hacer devoluciones de una forma adecuada (SB p. 93, WB p. 89)
  - En que gastan el dinero los niños y adolescentes (Maths and English, SB p. 95 (**Statistics**)).

#### - **Competencia artística y cultural**

- Esta competencia supone conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.
  - **Culture**: Compras online en el Reino Unido, SB p. 94)
  - **CLIL**: Maths and English, sobre estadísticas relacionadas con el consumo de niños y adolescentes en el Reino Unido, SB p. 95.
  - Los **videos del DVD (National Geographic)** y las hojas de trabajo *Video Worksheets*, para que los alumnos aprendan aspectos culturales y sociales de los países donde se habla la lengua extranjera: (**Madagascar perfume**) SB Unit 8, SB p. 115.
    - Esta competencia implica también poner en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse, por ejemplo en los proyectos:
      - Lección 8D, **Project**: SB p. 95 (**Money survey**) una encuesta sobre como gastan el dinero los compañeros de la clase.

### - **Competencia para aprender a aprender**

- Esta competencia significa disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y del proceso y las estrategias necesarias para desarrollarlas como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística. Para ello se dispone en todas las unidades de material de referencia como:
  - Grammar Explorer, Unit 8, SB p. 125-126.
  - Working with words, Unit 8, SB p. 88, 91 y 107.
  - Video Worksheets, Unit 8, SB, p. 115.
  - Wordlist, Unit 8, WB p. 91
  - Reading Explorer, Unit 8, WB págs. 110 y 111.
  - Utilizar resúmenes y esquemas (SB Grammar).
- Emplear la página de introducción de la unidad para planificar el trabajo y tener claros los objetivos propuestos en la unidad 8, SB, p. 87.
  - Esta competencia se desarrolla también en el apartado **Working with words/working on your own**; una sección para contextualizar y aprender vocabulario y estructuras gramaticales relacionadas con la unidad:
    - Reporting verbs (SB p. 88 y 107).
    - Word combinations with *money* (SB p. 91 y 107)
- Aprender y practicar habilidades y técnicas de estudio que enseñe al alumno un aprendizaje autónomo; leer y chequear las preguntas del examen antes de escuchar el texto (**Study skills**, SB p. 91).
- Elaborar proyectos donde se utilicen diferentes recursos y fuentes para la recogida y tratamiento de la información.
  - Lección 8D, **Project**: SB p. 95 (**Money survey**) una encuesta sobre como gastan el dinero los compañeros de la clase.
- Gestionar las propias capacidades como la capacidad de autoevaluarse, en los apartados:
  - **Review** , Units 7 and 8 (**I can...**), (SB, págs. 98 y 99).
  - **Grammar Practice**, Unit 8, (WB págs. 92 y 93).

### - **Autonomía e iniciativa personal**

- Esta competencia se refiere a la adquisición de la conciencia y aplicación de un conjunto de valores y actitudes personales interrelacionadas, por ejemplo:
  - Responsabilizarse de las tareas y actividades propuestas: los ejercicios del WB, Unit 8, págs. 84 a 91.
  - Utilizar el material de referencia; diccionarios, Word list (WB), Grammar Explorer (SB), Working with words (SB) etc.
  - Organizar el trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje.
  - Aprender a trabajar con autonomía, responsabilidad y criterio propio (**Working on your own**-Working with words, Unit 8 SB págs. 88, 91 y 107)
- Elaborar los proyectos, planteados en las distintas unidades, individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. En esta unidad
  - Lección 8D, **Project**: SB p. 95 (**Money survey**) una encuesta sobre como gastan el dinero los compañeros de la clase.
- Disponer y manejar las habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en parejas y en equipo de forma cooperativa y flexible en todas las ocasiones que requieran las actividades comunicativas de la unidad: diálogos, discusiones, exposiciones, etc.

-

- **Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico**

- Esta competencia supone ser capaz de demostrar espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable como las vacaciones:
  - Aprender información sobre Comercio Justo (The World Fairtrade Organization) (SB p. 88 y TB p. 106)
  - Reflexionar sobre nuestros hábitos de consumo; compras, dinero, etc (toda la unidad)
  - Reading Explorer, Unit 8 p. 110 y 111 (**Money**).
  - Maths and English, SB p. 95 (**Statistics**).

-

- **Competencia matemática**

Esta competencia se desarrolla en la unidad a través de ejercicios como:

- Estadísticas en relación a como gastan el dinero los niños y adolescentes británicos (Maths and English, SB p. 95-**Statistics**).

- **iv. TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD**

- **Actividades de refuerzo y ampliación**

- Teacher's Book (Weaker students-Stronger students-Extensión, Reinforcement, Págs. 105 a 113).
- Workbook, Unit 8 (Págs. 84 a 91)
- Grammar Practice Unit 8, WB (Págs. 92 y 93)

- **Actividades de ampliación**

- SB (*Fast Finishers*, p. 89) TB (p. 107)

- **v. EVALUACIÓN**

- **Instrumentos de evaluación**

- **Evaluación sumativa**

- **Unit 8 Test**, (TRB, págs. 20 y 21).
- **Test Units 7 and 8** (TB, Part A y Part B, págs. 164 y 165).
- **End-of-term Test 2 (Units 5-8)** (TB, Part A y Part B, págs. 168 y 169)
- **End-of-year Test 1** (TB págs. 170 a 172).
- **End-of-year Test 2** (TB págs. 173 a 175).

- **Evaluación formativa**

- Ejercicios del WB (págs. 84 a 91)
- **Review Units 7 and 8** (WB, págs. 94 y 95).
- **Consolidation**, Units 7 and 8 (SB págs. 96 y 97).

- **Autoevaluación**

- **Review**, Units 7 and 8 (**I can...**). (SB, págs. 98 y 99).
- **Grammar Practice**, Unit 8, (WB págs. 92 y 93).

- **Criterios de evaluación**

- **BLOQUE 1- Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar**

- Comprender la idea principal e identificar detalles relevantes de mensajes o textos orales en diferentes contextos de comunicación (SB *Listening* págs. 88, 90, 91, 92 y 95), (TB, Test 7 and 8 p. 165) ,(End-of-term Test 2 (Units 5-8) TB p. 169) (End-of-year Test 1, TB p.172), (End-of-year Test 2, TB p.175).
- Expresarse e interactuar correctamente y con fluidez en diferentes situaciones comunicativas: devolviendo un producto a la tienda donde se ha comprado (SB *Speaking* p. 93).

- **BLOQUE 2- Leer y escribir**

- Comprender la información contenida en textos escritos procedentes de diversas fuentes:
  - Test Book, Unit 8 Test, P. 21
  - TB, Test Units 7 and 8 p. 165
  - TB, End-of-term Test 2 (Units 5-8), p. 169.
  - TB, End-of-year Test 1, p. 171.
  - TB, End-of-year Test 2, p.174
  - SB, *Reading*, págs. 88, 90 y 94–Reading Explorer, págs. 110 y 111.
- Escribir textos claros y detallados con diferentes propósitos y en soportes variados:
  - Test Book, Unit 8 Test, P. 21.
  - TB, Test Units 7 and 8 p. 178 (Frasas sobre la vida de una persona famosa)
  - TB, End-of-term Test 2 (Units 5-8), p. 169 (Una composición sobre un lugar que haya visitado el alumno).
  - TB, End-of-year Test 1, p. 172 (Una composición sobre los hábitos de consumo del alumno).
  - TB, End-of-year Test 2, p. 174 (Una composición sobre un lugar interesante para visitar como un museo, zoo, etc)

- **BLOQUE 3 – Conocimiento de la lengua**

3.1. Conocimientos lingüísticos

- Manejar estructuras gramaticales:

- *Reported statements.*

- *Reported questions.*

(Test Book, Unit 8 Test, Págs.20 y 21), (TB, Test 7 and 8 págs. 164)

(End-of-term Test 2 (Units 5-8) TB p. 168) (End-of-year Test 1, TB págs.170), (End-of-year Test 2, TB págs.173) Grammar Practice, Unit 8, WB págs. 92 y 93)

- Conocer y ampliar vocabulario:

- Tiendas y servicios.

- Dinero y bancos.

- Compras

(Test Book, Unit 8 Test, P. 20), (TB, Test 7 and 8 p. 164), (End-of-term Test 2 (Units 5-8) TB p. 168), (End-of-year Test 1, TB p.170 y 171), (End-of-year Test 2, TB págs.173 y 174)

- Mejorar la pronunciación a través de la producción de diferentes patrones de acentuación, ritmo y entonación; en esta unidad
  - Acentuación de sílabas.

### 3.2. Reflexión sobre el aprendizaje

- Identificar y usar estrategias de aprendizaje y destrezas adquiridas.

#### - **BLOQUE 4 – Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural**

- Mostrar interés y curiosidad por aprender la lengua extranjera y reconocer la diversidad lingüística como elemento enriquecedor a la vez que se evalúan los conocimientos culturales que poseen de los países donde se habla la lengua extranjera.

## INTRODUCCIÓN

A LOE propónse lograr os seguintes **principios básicos**:

- \* Calidade de educación para todo o alumnado.
- \* Equidade que garanta a igualdade de oportunidades.
- \* Esfuerzo compartido por todos os compoñentes da comunidade educativa.

Neste marco, a Educación Secundaria Obrigatoria debe combinar o principio dunha educación común para todo o alumnado coa atención á diversidade. O IES do Castro, no uso da súa autonomía, ha de adoptar as medidas organizativas e curriculares que, de forma flexible, se adecúen ás características do noso alumnado.

Este **programa de diversificación curricular** constitúe unha das **medidas de atención á diversidade** que emanan dos principios e fins que configuran o noso sistema educativo e que, entre outros, determina a flexibilidade para adecuar a educación á diversidade de aptitudes, intereses, expectativas e necesidades do alumnado.

Posibilita unha organización dos contidos, actividades e materias do currículo diferente á establecida con carácter xeral, así como unha metodoloxía específica que permita ao alumnado que acceda a estes programas adquirir as competencias básicas, alcanzar os obxectivos xerais da etapa e, polo tanto, obter o título de graduado en educación secundaria obrigatoria.

O **perfil do alumnado** vai responder as seguintes circunstancias:

a) ter dificultades xeneralizadas de aprendizaxe, ter sido obxecto doutras medidas de atención á diversidade, sen que estas resultaran suficientes para a recuperación das dificultades de aprendizaxe detectadas e atoparse nunha situación de risco evidente de non alcanzar as competencias básicas e os obxectivos da etapa cursando o currículo ordinario.

b) existir expectativas razoables de que, coa incorporación ao programa, poderán alcanzar as competencias básicas e os obxectivos da etapa e, en consecuencia, obter o título de Graduado en Educación Secundaria.

Sendo un programa de mínimos terá especial relevancia a contribución ás **competencias básicas** que comezaron a desenvolverse na etapa anterior, que serán completadas dentro da educación secundaria obrigatoria e deberán ser alcanzadas por todo o alumnado.

As competencias básicas permiten identificar aquelas aprendizaxes que se consideran imprescindibles desde un **enfoque integrador e orientado á aplicación dos saberes** adquiridos.

O seu logro deberá capacitar ás alumnas e os alumnos:  
-para a súa realización persoal



- para a incorporación satisfactoria á vida adulta
- e para o desenvolvemento dunha aprendizaxe permanente ao longo da vida.

### **Duración dos programas**

Dado que con carácter xeral, a duración dos programas de diversificación curricular será de dous anos pero que poderán establecerse programas dun ano de duración para aquelas alumnas e alumnos que cursasen o cuarto curso de educación secundaria obrigatoria, sen acadar o título, ou que repetisen terceiro sen superalo e para os que se considere axeitada a súa incorporación ao programa, esta programación ten a pretensión de abarcar dous cursos, o segundo dos cales será engadido durante o presente curso.

### **Horario e Agrupamentos**

Horario semanal de 3 horas en 3º e 3 horas en 4º.

A lingua extranxeira cursarase dentro do programa de diversificación como unha materia común, pero **non é necesario que se curse co grupo ordinario de referencia**, o que posibilita unha programación especial para este alumnado, en grupos que, con carácter xeral, non superarán o número de dez alumnas e alumnos e non serán menos de cinco.

### **Programación**

Esta programación do Departamento de Inglés conta coa colaboración do programación do departamento de Orientación, e basease nas directrices xerais establecidas pola comisión de coordinación pedagóxica. A espera de establecer o Proxecto Interdisciplinar de Centro, o Proxecto Lector de centro e o Plan de Integración das Tecnoloxías da Información e da Comunicación que se establecen no Decreto da ESO de 2007, esta programación ten en conta a necesidade de promover a aprendizaxe dentro destes parámetros.

### **Contidos e bloques de contidos**

Os contidos progresarán cíclicamente, volvendo a aparecer en distintos contextos, para posibilitar que se produza a aprendizaxe –que non se produce de forma lineal senón global.

Búscase neste segundo ciclo da ESO

- 1.reforzar a lingua estranxeira usada en situacións de comunicación sinxelas xa presentadas no ensino primario e no 1º ciclo.
  - 2.conseguir un dominio comunicativo suficiente para desenvolverse mínimamente
- en situacións habituais da vida cotiá
  - noutras conectadas coas súas motivacións e intereses futuros (académicos e laborais),

Na programación do curso, os **contidos** aparecen estruturados en catro bloques de importancia similar, pero con metodoloxías específicas para aplicarlos no proceso de ensino-aprendizaxe:

(a efectos de organización teórica, xa que na práctica lingüística son inseparables)

bloque 1 Escotar, falar e conversar,

bloque 2 Ler e escribir

Estes dous bloques refírense **ás habilidades lingüísticas**. Polo tanto utilizaremos unha metodoloxía baseada nos **procedementos**, é dicir, as operacións -tanto na oralidade como na escrita- que permiten relacionar os conceptos adquiridos coa súa realización en actividades de comunicación que desenvolvan o saber facer.

### bloque 3 Coñecementos da lingua

Este bloque ten como punto de partida as situacións de uso que favorezan a **reflexión** sobre a lingua estranxeira e as **estratexias** que axuden a progresar na aprendizaxe.

### bloque 4 Aspectos socioculturais e consciencia intercultural

Este bloque busca contribuir ao **coñecemento** dos costumes, formas de relación social, trazos e particularidades dos países nos que se fala a lingua estranxeira, etc, promovendo así a **tolerancia e aceptación** de formas de vida diferentes.

## **2. Contribución da materia ás COMPETENCIAS BÁSICAS**

A incorporación das competencias básicas ao currículo introduce dous novos enfoques: por unha banda permítenos identificar as aprendizaxes imprescindibles para o alumnado e por outra banda achega unha visión integradora do proceso de aprendizaxe. Isto quere dicir que, aínda que as áreas e materias son as que ofrecen os contidos concretos diferenciados, a aprendizaxe deberá facerse desde unha perspectiva integradora e de colaboración

Así que as competencias, como elemento organizador van ter influencia, non só nos contidos e na avaliación, senón tamén na metodoloxía.

O estudio do inglés como lingua estranxeira terá incidencia especialmente na primeira competencia básica

### **1. Competencia en comunicación lingüística**

pero tamén contribuirá de xeito importante á consecución das competencias básicas citadas a continuación, a través da temática ou dos procedementos propostos nas distintas unidades didácticas.

4. Tratamento da información e competencia dixital (contribución á alfabetización dixital)

5. Competencia social e cidadá (contribución á convivencia e á cidadanía, ao respecto do contorno físico)

6. Competencia cultural e artística

7. Competencia para aprender a aprender (a través do uso de determinadas metodoloxías e recursos didácticos e da promoción da reflexión autónoma sobre a propia aprendizaxe)

8. Autonomía e iniciativa persoal (contribución ás habilidades sociais, a través do estudo das expresión lingüísticas precisas para distintas situacións legais)

De maneira tanxencial, haberá algunha pequena contribución ás restantes competencias, especialmente ao utilizar o inglés como instrumento de información con outros contidos do currículo.

(2. Competencia matemática.

3. Competencia no coñecemento e na interacción co mundo físico)

### **1. Competencia en comunicación lingüística**

Sen dúbida a materia de lingua inglesa contribúe á competencia en comunicación lingüística pois ofrece máis oportunidades para interactuar en situacións comunicativas e para reflexionar sobre a linguaxe en xeral a través da comparación entre as distintas linguas que se están a aprender.

### **4. Tratamento da información e competencia dixital**

Desde a materia de lingua inglesa, a contribución á competencia no tratamento da información e a competencia dixital vai ser esencial. O tratamento da información vaise traballar desde esta área como un contido específico a través de actividades que requiran do alumnado o manexo de fontes informativas en inglés, soportes e modelos lingüísticos e o seu procesamento e presentación posterior.

Da mesma maneira a contribución á competencia dixital vai ser continua, desde o uso das TIC para a creación de distintos contextos comunicativos: chats, foros, correo electrónico, blogs, etc., pasando polo uso de distintas ferramentas dixitais para manexar a información: CD, DVD, internet, presentacións de PowerPoint... ata o uso de distintos recursos para a aprendizaxe da lingua: programas de software específicos, páxinas web, dicionarios en liña, tradutores automáticos, etc.

### **5. Competencia social e cidadá**

A aprendizaxe dunha lingua ten tamén un compoñente social que vai axudar ao desenvolvemento global das persoas. A contribución da materia de lingua inglesa á competencia social e cidadá prodúcese a través de dúas vías. Por unha banda, todas as linguas son un vehículo para a interacción social, e a súa aprendizaxe comprende non só os aspectos exclusivamente lingüísticos, senón tamén os compoñentes socioculturais que subxacen no uso desa lingua.

Por outra banda, non podemos esquecer que toda lingua é un vehículo de transmisión cultural e que o seu coñecemento favorece a tolerancia e o respecto polas outras culturas, relacionando a cultura propia coa estranxeira, aceptando a diversidade de valores, e superando prexuízos, favorecendo actitudes socialmente positivas tales como a cooperación a través do traballo compartido, o respecto ao interlocutor ou a participación activa en debates.

### **6. Competencia cultural e artística**

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira ofrece igualmente oportunidades para o achegamento ás súas principais manifestacións artísticas e culturais. Así, contribuírse ao desenvolvemento da competencia artística e cultural do alumnado a través da presentación de modelos lingüísticos que conteñan valores artísticos ou culturais de maneira que aprenda a valoralos e a atopar goce estético neles.

### **7. Competencia para aprender a aprender**

A lingua non só é un medio para a comunicación, tamén é unha ferramenta esencial para o acceso a outras aprendizaxes non lingüísticas. Isto, unido á utilización da gradación dos logros nas aprendizaxes propostas polo Marco Común Europeo de Referencia e ao uso consciente de estratexias de aprendizaxe, contribúe a espertar no alumnado a consciencia do estado dos seus coñecementos e o desexo de utilizar a lingua estranxeira como instrumento de acceso á información universal, favorecendo un proceso dinámico de aprendizaxe ao longo da vida. É por isto que a materia de lingua estranxeira contribúe de xeito directo á competencia de aprender a aprender, xa que será a través dela que o alumnado accederá a distintos tipos de información, textos e contidos que lle permitan acceder á aprendizaxe.

### **8. Competencia de autonomía e iniciativa persoal**

O coñecemento da lingua inglesa vai facilitar a competencia de autonomía e iniciativa persoal. Permítelle ao alumnado manexarse en situacións nas que, doutro xeito, non sería posible ou necesitaría de axuda. Supón a superación de dificultades e xera autoconfianza e autoestima, converténdose nunha ferramenta esencial á hora de desenvolver aspectos relacionados coa autonomía propia.

Mediante a preparación e realización de tarefas comunicativas, fomenta o desenvolvemento da capacidade de xestionar os proxectos e iniciativas propias a través do traballo cooperativo, identificando as metas e as necesidades, proponendo obxectivos, planificando accións e estratexias para conseguilos, buscando solucións ante as dificultades.

### 3. OBXETIVOS E CONTIDOS POR BLOQUES

O ensino da lingua estranxeira nesta etapa terá como obxectivo o **desenvolvemento das seguintes capacidades:**

1. escoitar e comprender información xeral e específica oral en distintas situacións comunicativas, adoptando unha actitude respectuosa e de cooperación co falante.
2. Comunicarse oralmente en situacións habituais de forma comprensible, axeitada e con certo nivel de autonomía.
3. Ler e comprender textos diversos dun nivel axeitado ás capacidades e intereses do alumnado co fin de extraer información xeral e específica, e utilizar a lectura como fonte de pracer e de enriquecemento persoal.
4. Escribir textos sinxelos con fins diversos sobre distintos temas utilizando recursos axeitados de cohesión e coherencia.
5. Utilizar eficazmente os compoñentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos da lingua estranxeira en contextos reais de comunicación.
6. Desenvolver a autonomía na aprendizaxe, reflexionando sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transferindo á lingua estranxeira coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.
7. Buscar, seleccionar e presentar información oralmente e por escrito na lingua estranxeira utilizando todos os medios ao seu alcance, (bibliotecas, tecnoloxías da información e a comunicación e as estratexias de aprendizaxe).
8. Valorar a lingua estranxeira e as linguas en xeral, como instrumento de acceso á información e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.
9. Manifestar unha actitude receptiva e de autoconfianza na propia capacidade de aprender e usar a lingua estranxeira.
10. Coñecer os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira; establecer relación entre aspectos culturais deses países e os propios rexeitando estereotipos negativos, valorando e respectando os aspectos básicos da cultura e a historia propia e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural; coñecer mulleres e homes que realizaron achegas importantes a cultura e sociedade galega ou a outras culturas do mundo.

#### Bloque 1. escoitar, falar e conversar.

- \* Comprensión de instrucións en contextos reais e simulados.
- \* Comprensión global e específica de textos orais de progresiva complexidade, relacionados con actividades propias da aula, cos intereses das alumnas e dos alumnos, cos seus sentimentos, desexos e gustos.
- \* escoita, identificación e comprensión de información xeral e específica de mensaxes sinxelas, de progresiva dificultade, cara a cara ou emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos, pronunciados con lentitude e claridade.
- \* Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: uso do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación, identificación de palabras clave e identificación da intención do falante.
- \* Produción oral de descrições, narracións e explicacións breves sobre acontecementos, experiencias e coñecementos diversos.
- \* Participación en conversas e simulacións sobre temas cotiás e de interese persoal con diversos fins comunicativos.
- \* Emprego de respostas espontáneas a situacións de comunicación na aula.

- \* Uso progresivamente autónomo das convencións máis habituais e propias da conversa en actividades de comunicación reais e simuladas.
- \* Uso progresivamente autónomo no uso de estratexias de comunicación para resolver as dificultades durante a interacción.
- \* Comprensión do sentido dun texto e reformulación na propia lingua, como actividade de mediación ante interlocutores que descoñecen a lingua estranxeira.

## **Bloque 2. Ler e escribir.**

- \* Comprensión da información xeral e específica de textos auténticos, en soporte papel e dixital, sobre temas cotiás de interese xeral e relacionados con contidos doutras áreas do currículo.
- \* Lectura autónoma de textos relacionados cos seus intereses, para obter información ou goce.
- \* Uso de distintas fontes, en soporte papel, dixital ou multimedia, para obter información co fin de realizar tarefas individuais ou en grupo.
- \* Uso de diferentes estratexias de lectura como a identificación do contido dun texto escrito coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso do contexto, de dicionarios ou aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados.
- \* Producción guiada de textos sinxelos e estruturados, con algúns elementos de cohesión para marcar con claridade a relación entre ideas e utilizando estratexias básicas no proceso de composición escrita (planificación, textualización e revisión de borradores) que axuden á reflexión sobre o proceso de escritura.
- \* Uso progresivamente autónomo do rexistro apropiado ao lector ao que vai dirixido o texto (formal e informal).
- \* Comunicación persoal con falantes da lingua estranxeira mediante a correspondencia postal ou utilizando medios informáticos: chats, correo electrónico, etc.
- \* Interese pola presentación coidada dos textos escritos, en soporte papel e dixital, utilizando adecuadamente a ortografía e os signos de puntuación.
- \* Comprensión do sentido dun texto e reformulación na propia lingua, como actividade de mediación ante interlocutores que descoñecen a lingua estranxeira.

## **Bloque 3. Coñecemento da lingua.**

### **Coñecementos lingüísticos.**

- \* Uso progresivamente autónomo de expresións comúns, frases feitas e léxico sobre temas de interese persoal e xeral, temas cotiás e temas relacionados con contidos doutras áreas do currículo.
- \* Uso, con progresiva autonomía, de expresións fixas, enunciados e léxico sobre temas de interese persoal.
- \* Identificación de antónimos, de «falsos amigos» e de palabras con prefixos e sufixos máis habituais.
- \* Uso de estruturas e funcións asociadas a diferentes situacións de comunicación.
- \* Recoñecemento e pronuncia de fonemas de especial dificultade.
- \* Recoñecemento e produción de diferentes patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

### **Reflexión sobre a aprendizaxe.**

- \* Aplicación de diferentes estratexias para organizar, adquirir, lembrar e utilizar léxico.
- \* Organización e uso, cada vez máis autónomo, de recursos para a aprendizaxe como dicionarios, libros de consulta, bibliotecas ou tecnoloxías da información e da comunicación.
- \* Análise e reflexión sobre o uso e o significado de diferentes formas gramaticais mediante comparación e contraste coas linguas que coñece.
- \* Participación na avaliación da propia aprendizaxe e uso de estratexias de autocorrección.
- \* Organización do traballo persoal como estratexia para progresar na aprendizaxe.
- \* Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela.
- \* Participación activa en actividades e traballos grupais.
- \* Confianza e iniciativa para expresarse oralmente e na escrita.

#### **Bloque 4. Aspectos socioculturais e consciencia intercultural.**

- \* Valoración do uso da lingua estranxeira como medio para comunicarse con persoas de procedencias diversas.
- \* Identificación dos trazos comúns e das diferenzas máis significativas que existen entre os costumes, usos, actitudes e valores da sociedade cuxa lingua se estuda respecto a patróns culturais existentes en Galicia.
- \* Uso apropiado desde o punto de vista socio-cultural de fórmulas lingüísticas en situacións concretas de comunicación para expresar matices semánticos como cortesía, acordo, discrepancia, etc.
- \* Coñecemento dos elementos culturais máis significativos dos países onde se fala a lingua estranxeira: literatura, arte, música, cine, obtendo a información por diferentes medios, entre eles a biblioteca, a prensa, a Internet e outras tecnoloxías da información e da comunicación.
- \* Interese e iniciativa por comunicarse con falantes ou aprendices/zas da lingua estranxeira utilizando soporte papel ou medios dixitais.
- \* Valoración do enriquecemento persoal que supón a relación con persoas pertencentes a outras culturas.

#### **CONTIDOS LINGÜÍSTICOS DO BLOQUE 3 PARA 4º da ESO**

	VOCABULARIO e FUNCÍONS	GRAMÁTICA
1.	Food and drink Ordering in a restaurant	Present Simple
2.	Sports and exercise Likes and dislikes	Present Simple Adverbs of Frequency
3.	Daily activities Telephone language	Present Continuous Prepositions of place
4.	Problems Dealing with problems	Past tense of 'be' Time expressions with the past
5.	Holidays activities	Past simple: Regular and irregular verbs



	Expressing opinions	
6.	Clothing Trying on clothes	Comparative and superlative adjectives
7.	Appearance and personality Making a date	'be like' and 'look like' Countable and uncountable
8.	Places around town Asking the way	There is/are Can and can't
9.	Studies and careers Career advice	Be going to + verb Have to and want to

#### 4. MÍNIMOS ESIXIBLES PARA A OBTENCIÓN DUNHA AVALIACIÓN POSITIVA

##### MINIMOS ESIXIDOS

Para superar o curso deberás demostrar:

- ° Capacidade de comprender:
  - Textos auténticos sencillos (cartas, artigos de interese xeral, anuncios, avisos, relatos, etc)
- ° Capacidade de expresar as tuas ideas:
  - En conversación
  - Ante un público
  - Por escrito
- ° Capacidade de usar correctamente expresións apropiadas á situación e ao que queiras comunicar.
- ° Todo isto con:
  - corrección gramatical
  - vocabulario axeitado
  - pronuncia comprensible
  - entoación axeitada
  - variedade de vocabulario e estruturas
  - claridade (na organización, presentación etc)
  - respostas axeitadas á situación
- ° Ser capaz de iniciar e manter unha conversa pedindo e dando aclaracións sobre do que se quere dicir, sempre que sexa necesario
- ° Progreso na aprendizaxe da lingua e nas formas de traballar (estratexias, uso de fontes, etc)
- ° Progreso na autocorrección
- ° Reflexionar sobre da lingua inglesa e o seu funcionamento.
- ° Reflexionar e buscar información sobre como podes aprender mellor, e tomar as medidas necesarias para levar isto adiante.
- ° Colaborar na
  - planificación
  - realización
  - análise e avaliación do traballo individual e de grupo
- ° Traballo suficiente, organizado e continuado.

## **5. CRITERIOS DE AVALIACIÓN**

### **I. Proposta de avaliación inicial.**

Ao inicio do curso realizaranse actividades que permitan establecer o nivel do grupo e de cada alumno ou alumna. O profesorado que imparte clase no programa avaliará a situación concreta de cada alumno e alumna e fixará actividades individuais ou actividades de aula que palien a situación.

O alumnado que acceda ao programa de diversificación curricular sen acadar os obxectivos da materia no 1º ciclo da ESO realizará as actividades de reforzo e de apoio que lle permitan recuperalos no desenvolvemento do programa.

### **II. Criterios de avaliación.**

1. A avaliación do proceso de aprendizaxe do alumnado será continua e axeitada aos contidos
2. O profesorado avaliará o alumnado tendo en conta todos os elementos que compoñen o currículo.
3. As competencias básicas e os obxectivos xerais da educación secundaria obrigatoria serán os referentes fundamentais para avaliar a este alumnado, xunto cos criterios de avaliación específicos establecidos para a materia de inglés.
4. Aos criterios específicos da materia de inglés se engaden criterios para este curso de diversificación, orientados a facilitar a comprensión dos criterios para o alumnado correspondente.
5. O profesorado avaliará tanto as aprendizaxes do alumnado como os procesos de ensinanza e a súa propia práctica docente, revisando os programas e a metodoloxía onde proceda.

### **III. Criterios de avaliación específicos desta materia (xerais para 3º ESO)**

#### **1. Comprender a idea principal e algúns detalles relevantes de textos en mensaxes orais sinxelas sobre temas concretos e coñecidos emitidas con claridade.**

Este criterio avalía a capacidade para seguir instrucións, comprender avisos, diálogos ou exposicións breves sobre temas coñecidos como lecer e tempo libre, preferencias, experiencias persoais, organización da aula, e aqueles nos que identifiquen a intención do falante ben cara a cara ou emitidos por medios audiovisuais cunha pronuncia estándar utilizando as estratexias básicas de comprensión das mensaxes orais.

**2. Participar en conversas e simulacións breves, relativas a situacións habituais ou de interese persoal e con diversos fins comunicativos, empregando as convencións propias da conversa e as estratexias necesarias para resolver as dificultades durante a interacción.**

Con este criterio avalíase a capacidade para desenvolverse en conversas empregando as estratexias adecuadas para comprender e facerse comprender co fin de expresar gustos, necesidades, sentimentos, dar e procurar información, dar opinións e relatar experiencias.

**3. Comprender a información xeral e todos os datos relevantes de textos escritos auténticos, de extensión variada recoñecendo feitos e opinións e identificando, no seu caso, a intención comunicativa do autor.**

A través deste criterio avalíase a capacidade para comprender diferentes tipos de textos escritos (narrativos, descritivos, argumentativos) que traten temas de interese xeral ou relacionados con outras áreas do currículo, aplicando as estratexias de lectura coñecidas e outras novas como a identificación do tema por medio de elementos textuais e paratextuais

**4. Redactar de forma guiada textos diversos, coidando o léxico, as estruturas, e algúns elementos de cohesión e coherencia para marcar a relación entre ideas e facelos comprensibles ao lector.**

Este criterio pretende avaliar a capacidade para comunicarse por escrito iniciándose na elaboración e revisión de borradores e na elección do rexistro adecuado. Os textos presentarán unha sintaxe simple e facilmente comprensible, léxico limitado pero axeitado ao contexto, e a ortografía e a puntuación correctas.

**5. Empregar de xeito consciente en contextos de comunicación variados os coñecementos adquiridos sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira como instrumento de autocorrección e de autoavaliación das producións propias orais e escritas e para comprender as producións alleas.**

A través deste criterio apreciarase a capacidade para aplicar de xeito cada vez máis autónomo os seus coñecementos sobre o sistema lingüístico e reflexionar sobre a necesidade da corrección formal que fai posible a comprensión tanto das súas propias producións como das alleas.

**6. Identificar e utilizar diferentes estratexias empregadas para progresar na aprendizaxe.**

Este criterio pretende avaliar se se utilizan as estratexias que favorecen o proceso de aprendizaxe como valoración dos seus progresos e a reflexión sobre a propia aprendizaxe; a utilización de estratexias diversas para almacenar, memorizar e revisar o léxico; o uso cada vez máis autónomo de dicionarios, recursos bibliográficos, informáticos e dixitais; a análise e a reflexión sobre o uso e o significado de diferentes formas gramaticais mediante comparación e contraste coas linguas que coñece, a utilización consciente das oportunidades de aprendizaxe na aula e fóra dela e o uso de mecanismos de autocorrección.

**7. Usar as tecnoloxías da información e a comunicación de xeito progresivamente autónomo para buscar información, producir textos a partir de modelos, enviar e recibir mensaxes de correo electrónico e para establecer relacións persoais orais e escritas, amosando interese polo seu uso.**

Trátase de valorar con este criterio a capacidade de utilizar as tecnoloxías de información e comunicación como ferramenta de comunicación e de aprendizaxe en actividades habituais de aula e para establecer relacións persoais tanto orais como escritas. As comunicacións que se establezan versarán sobre temas familiares previamente traballados. Tamén se terá en conta se se valora a diversidade lingüística como elemento enriquecedor, a súa actitude cara á lingua estranxeira e os seus intentos por empregala.

**8. Identificar os aspectos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, sinalar as características máis significativas dos costumes, normas, actitudes e valores da sociedade da que se estuda a lingua e amosar unha valoración positiva de patróns culturais distintos aos propios.**

A través deste criterio apreciarase se os alumnos e alumnas son quen de identificar nos textos orais e escritos algúns trazos significativos e característicos da cultura xeral dos países onde se fala a lingua estranxeira, se poden describilos de xeito claro e sinxelo e amosan respecto cara aos valores e comportamentos doutros pobos, superando así algúns estereotipos.

**9. Reformular na lingua propia o sentido dun texto, oral ou escrito, sobre temas previamente traballados na aula, para facelo comprensible a interlocutores que descoñecen a lingua estranxeira en estudo.**

Trátase de avaliar a capacidade de facer mediación entre persoas interlocutoras que non poden entenderse polo descoñecemento da lingua, facendo equivalencia dunha lingua a outra ou dando explicacións do significado do texto.

#### **IV. Criterios de avaliación específicos para o programa de diversificación**

1. realización das tarefas de audio/video
2. organización e actualización dos cadernos de clase ou outro sistema de traballo, segundo as pautas explicadas nas clases
3. asistencia á clase co material de traballo correspondente
4. aprendizaxe e aplicación de sistemas de autocorrección
5. uso autónomo de recursos
6. participación activa nas actividades propostas

V. O alumado deste PROGRAMA será avaliado, ademais de cos CRITERIOS XERAIS DE AVALIACIÓN, de acordo cos diferentes **graos de consecución das capacidades específicas** para:

- Comprender de xeito global, segundo as pautas dadas, textos orais e escritos: cancións, diálogos, narracións, cartas...

- Relacionar textos orais con ilustracións e textos escritos.
- Extraer información específica de textos orais e escritos auténticos: detectar palabras clave e contestar a algunhas preguntas.
- Extraer información específica de textos orais para completar táboas, frases . . .
- Usar o inglés oralmente para describir, opinar, formular preguntas e respostas, etcétera., apoiándose en ilustracións, textos escritos ou cintas e vídeos.
- Clasificar o vocabulario segundo uns criterios dados: campo semántico, función...
- Completar descrições, formularios, enquisas, notas breves, etcétera., usando unhas palabras dadas e seguindo un modelo.
- Producir textos orais e escritos comprensibles cun nivel básico de corrección e precisión .
- Autocorrección de textos orais ou escritos onde a parte errónea téñase identificada previamente.
- Realizar un proxecto usando o vocabulario e as estruturas aprendidos e información gráfica seguindo unhas pautas dadas.
- Participar activamente en clase, usando estratexias para non romper a comunicación: xestos, debuxos...
- Aplicar distintas técnicas na obtención de información usando fontes como dicionarios, enciclopedias, revistas, vídeos...
- Mostrar curiosidade e respecto por aspectos socioculturais dos países anglófonos participando en dramatizacións, realizando as actividades propostas e analizando cancións segundo unhas pautas dadas.
- Valorar comportamentos que favorecen a comunicación e a convivencia, escoitando con respecto ós compañeiros e compañeiras, usando fórmulas de respecto...
- Realizar con resultado satisfactorio as probas e tarefas que se realicen ao longo do curso nas as catro habilidades lingüísticas: **Listening, Speaking, Reading & Writing**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• É OBRIGATORIA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE DE LECTURA COMPRENSIVA DO NÚMERO DE LIBROS GRADUADOS QUE CADA PROFESOR OU PROFESORA INDIQUE, ASÍ COMO A ENTREGA DOS <i>READING REPORTS</i> CORRESPONDENTES EN PRAZO E XEITO ACORDADOS CUN MÁXIMO DE TRES POR CURSO</li> <li>• DO MESMO XEITO É UNHA OBRIGA A REALIZACIÓN DAS TAREFAS DE AUDIO E VÍDEO QUE LLE SEXAN ENCOMENDADAS POLO PROFESORADO, ASEMADA DAS PROBAS, PRESENTACIÓNS E ACTIVIDADES ORAIS E ESCRITAS.</li> <li>• O PROFESORADO RECOMENDARÁ POR ESCRITO A REALIZACIÓN DE TAREFAS DE VERÁN COMO SISTEMA DE REPASO E RECUPERACIÓN PARA O ALUMNADO QUE NON APROBE A MATERIA EN XUÑO E TEÑA QUE SE PRESENTAR NA CONVOCATORIA DE SETEMBRO.</li> <li>• Os criterios e peso das cualificacións da cada parte das probas escritas estableceranse explicitamente en cada unha das mesmas.</li> </ul> |
|--|

## 6. MÉTODOS PEDAGÓXICOS

Os programas de diversificación curricular, como medida excepcional de atención á diversidade, deben contemplar un tratamento distinto dos contidos que integran, de forma xeral, o currículo. Como criterio básico estará a determinación dos contidos nucleares ou fundamentais do currículo, aqueles que resultan imprescindibles para aprendizaxes posteriores e que contribúen ao desenvolvemento das competencias básicas.

Na súa estrutura, que supera a presentación disciplinar, procurarase a integración das distintas materias, arredor de unidades ou bloques, cunha dimensión globalizadora ou interdisciplinar.

Dende a materia de inglés intentarase a comunicación continua e directa co profesorado das outras materias á fin de levar adiante propostas metodolóxicas converxentes e manter unha fluidez 'integradora' en canto á temática proposta ao alumnado.

A acción titorial ten un papel básico para introducir accións xerais que contribúan a isto, en concreto en canto a:

- unha organización da aula, que contribúa á participación e comunicación
- negociación dunhas regras de aula básicas e xerais para todas as materias
- reunións periódicas do equipo docente

**-Fomentarse a participación activa do alumnado, tanto de xeito individual como no traballo en grupo, favorecendo a cooperación a través do traballo compartido.**

**-Incidirase na procura de que o alumnado sexa capaz de aprender a aprender e de aumentar o grao de autonomía persoal, promocionando o uso consciente de estratexias de aprendizaxe e de autoavaliación.**

**-Traballarse con tarefas comunicativas que contribúan ao desenvolvemento persoal e social do alumnado.**

**-A avaliación do proceso de aprendizaxe será continua.** Se no proceso de avaliación continua se advertise que unha alumna ou un alumno non progresa adecuadamente, o profesorado, tan pronto como detecte as dificultades de aprendizaxe, adoptará medidas de reforzo educativo que permitan continuar o proceso educativo.

Así que, en xeral, as liñas metodolóxicas xerais tenderán a :

- \_ Fomentar a participación, a reflexión, tanto individual como grupal
- \_ Operar non só sobre o concreto senón tamén sobre conceptos, ideas
- \_ Fomentar a formulación de hipóteses.
- \_ Busca, selección e tratamento da información
- \_ Fomentar a confrontación clara, respectuosa das mesmas
- \_ Insistir na ordenación das ideas, comparación, xerarquización
- \_ Elaborar percorridos ordenados, lóxicos dende a formulación de hipóteses á comprobación dos resultados
- \_ Expresión correcta, clara, ordenada, dos resultados

- Comprobación noutros contextos diferentes aos utilizados para o traballo
- Relacionar os saberes aprendidos nas distintas materias.

Teráanse en conta os seguintes procedementos:

- Reinicio da aprendizaxe dos fundamentos.
- Comprensión global de textos orais e escritos: cancións, receitas, anuncios, obras literarias, diálogos.
- Identificación e análise da forma, a función e o significado dos elementos que integran o sistema lingüístico: tempos verbais, substantivos contable e incontables, formas comparativas de adxectivos...
- Deducción dalgúns aspectos do funcionamento da lingua inglesa.
- Recoñecer e producir sons da lingua inglesa.
- Produción de textos orais e escritos: enquisas, notas biográficas, descrições...
- Participación activa en diálogos, enquisas e dramatizacións usando estratexias para manter a comunicación.
- Aplicación de coñecementos doutras áreas do currículo á área de inglés: ciencias naturais e sociais, matemáticas, lingua...
- Extracción do senso global de textos orais e escritos.
- Extracción de información específica de textos orais, escritos auténticos: orixe, xénero de texto, palabras clave.
- Cumprimento de formularios, enquisas e cartas e produción de breves textos escritos.
- Uso de diferentes formas de aprender o Inglés: realizar proxectos, escoitar música pop, ler textos ...
- Fichas de autoavaliación
- Lecturas graduadas.

## 7. OS MATERIAIS A UTILIZAR

Os materiais de uso diario nas aulas deberán ser o máis práctico e sinxelo que sexa posible.

Os materiais poderán ser aportados polo profesorado, e proporcionados polo sistema público de Ensino, dentro do Programa de Gratuidade de libros.

- Soportes vídeo e audio de situacións comunicativas sinxelas e didacticamente explotables neste Programa especial.
- Fotocopias con materiais escritos e gráficos de doada explotación nas clases.
- O diccionario tipo 'OXFORD POCKET' para o uso diario.
- Libros de texto ou actividades axeitados e mercadas polo Departamento de Inglés para o seu uso polo alumnado deste Programa. Estes libros deberán ser axeitados o nivel e idade do alumnado, e serán usados en calidade de préstamo durante a duración do programa.

O Departamento de Inglés instará á adquisición dos medios existentes no mercado e que se consideren axeitados e aconsellables para facilitar o traballo nas clases deste Programa, que pola súa excepcionalidade necesita duns medios excepcionais, tendo en conta os datos da avaliación inicial e posteriores do alumnado.



# CONCRECIÓNS PARA O BACHARELATO

## Obxectivos.

1. Comprender o sentido xeral, a información específica e os detalles necesarios de textos orais transmitidos en situacións cara a cara ou por medios técnicos, emitidos nunha lingua estándar e que traten temas habituais vinculados coa vida persoal e social e as distintas disciplinas do currículo.
2. Producir textos orais coherentes e adecuados a distintas situacións de comunicación propias da idade e do nivel académico de estudos, con razoable fluidez e corrección, asegurando na interacción e a eficacia comunicativa dos discursos emitidos.
3. Escribir, en soportes variados, diversos tipos de textos sinxelos, ben organizados e con razoable corrección lingüística e formal, sobre temas próximos e con distintos propósitos comunicativos.
4. Comprender textos escritos en lingua estándar, tanto en rexistro formal como familiar, que aborden unha temática xeral ou relacionados co ámbito académico propios da idade e do nivel de estudos.
5. Ler de forma autónoma textos xornalísticos, de divulgación científica e literarios, seleccionando a estratexia de lectura apropiada ao propósito da lectura e valorando esta como fonte de información, coñecemento e lecer.
6. Utilizar e valorar a lingua estranxeira, e as linguas en xeral, como medio para acceder á información e a outros coñecementos e culturas, e recoñecer a súa importancia como medio de comunicación e entendemento internacional nun mundo multicultural e plurilingüe.
7. Coñecer os trazos sociais e culturais fundamentais dos países en que se fala a lingua estranxeira tomando conciencia das similitudes e diferenzas entre estes e os propios, e evitando toda discriminación e estereotipos culturais e lingüísticos.
8. Utilizar a mediación entre persoas que non poden entenderse para facilitar que a comunicación se realice sen malentendidos e mellorar a comprensión intercultural.
9. Saber planificar a propia aprendizaxe e adoptar unha postura activa e responsable dela, utilizando recursos, como as tecnoloxías da información e da comunicación, e estratexias para mellorar o desenvolvemento da competencia comunicativa e poder guiar a aprendizaxe de forma consciente dentro e fóra da aula.
10. Afianzar estratexias de autoavaliación na adquisición da competencia comunicativa na lingua estranxeira amosando neste proceso actitudes de iniciativa, confianza e responsabilidade.

## Contidos.

### Escoitar, falar e conversar.

#### \* Escoitar e comprender.

- Comprensión xeral e específica de discursos, presentacións e conferencias en que se traten temas de interese xeral ou relacionados co seu ámbito académico de coñecemento e realizados en lingua estándar e de xeito claro e pausado.
- Comprensión xeral e específica de mensaxes transmitidas por medios de comunicación, emitidas tanto en lingua estándar como por falantes con diferentes acentos pero cunha cadencia normal.
- Comprensión de interaccións orais de carácter persoal, familiar ou público suficiente para poder reaccionar con espontaneidade.
- Uso de estratexias de comprensión como a identificación do propósito e do contexto comunicativo do texto, a elaboración de hipóteses sobre o contido, a inferencia de significados e o apoio no contexto total lingüístico e non lingüístico.
- Toma de conciencia da importancia de chegar a comprender textos orais e escritos sen precisar entender todos e cada un dos seus elementos.

### \* **Falar e conversar.**

- Produción oral atendendo á súa planificación e utilizando estratexias de comunicación como o uso de circunloquios, paráfrases ou substitucións léxicas, que permiten sacar proveito dos medios lingüísticos dispoñibles.
- Utilización de mecanismos de coherencia e cohesión textual propios da lingua oral.
- Participación en conversacións e debates utilizando o rexistro adecuado á situación de comunicación e estratexias de colaboración.
- Expresión de opinións, suxestións e argumentos en intercambios sociais achegando exemplos e explicacións que faciliten a comprensión, cunha reacción lingüística e social adecuada aos puntos de vista e opinións dos demais participantes na interacción.
- Descrición de experiencias, acontecementos, desexos, plans e aspiracións respondendo a preguntas para dar detalles necesarios para o éxito da comunicación.
- Produción oral planificada sobre temas xerais e académicos propios da idade e do nivel de estudos, nunha secuencia lineal, apoiándose en notas e elementos gráficos e respondendo a preguntas complementarias de carácter previsible.
- Resumo oral do sentido dun texto galego ou castelán oral ou escrito, coa finalidade de facelo comprensible a falantes da lingua estranxeira.

### **Ler e escribir.**

#### \* **Comprensión de textos escritos.**

- Comprensión de información xeral de textos xornalísticos, literarios ou académicos, en soporte papel e dixital, que traten temas próximos e coñecidos, identificando o propósito comunicativo, as ideas principais e, se é o caso, o punto de vista de quen os escribe.
- Localización e comprensión de información específica en documentos escritos de uso cotián e en documentos oficiais breves e habituais.
- Uso e consolidación de diferentes estratexias de lectura, como a identificación da intención comunicativa, a anticipación da información a partir dos elementos textuais e non textuais, o uso do contexto, a aplicación de regras de formación de palabras para inferir significados e o apoio na organización da información e no tipo de texto.
- Lectura autónoma de textos de diversa extensión e natureza -académicos, persoais, literarios e xornalísticos-recorrendo ao uso de estratexias de lectura adecuadas á finalidade desta.
- Uso, progresivamente autónomo, de distintas fontes en soporte papel, dixital ou multimedia para obter información co fin realizar tarefas concretas.

#### \* **Composición de textos escritos.**

- Composición de textos escritos atendendo ás secuencias de planificación, á textualización e revisión do texto obtido, á persoa ou persoas a quen se dirixe e ao tipo de texto que corresponda á intención de comunicación, utilizando mecanismos de coherencia e cohesión textual.
- Composición de textos diversos -descritivos, narrativos, argumentativos e explicativos- relativos aos ámbitos persoal, público e educativo, con coherencia, claridade, cohesión, razoable corrección gramatical e léxico axeitado ao tema.
- Presentación coidada dos textos escritos, en soporte papel e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a súa importancia nas comunicacións escritas.

### **Coñecemento da lingua.**

#### \* **Coñecementos lingüísticos.**

- Ampliación do uso de elementos morfosintácticos e léxicos que permiten recoñecer, formular e organizar distintos tipos de texto.
- Recoñecemento e uso de expresións frecuentes e de locucións idiomáticas, frases feitas e léxico propio de temas relativos a feitos de actualidade e relacionados con contidos académicos.
- Uso de antónimos, sinónimos e falsos amigos, substitución léxica sinxela e formación de palabras mediante recursos de derivación e de composición.
- Recoñecemento e produción autónoma e intelixible de diferentes patróns de ritmo, entoación e acentuación necesarios para a comprensión e expresión de actitudes, sentimentos e reaccións.
- Uso do alfabeto internacional para mellorar a produción oral propia.

#### \* **Reflexión sobre a aprendizaxe.**

- Selección, organización e uso autónomo de recursos para a aprendizaxe como dicionarios, libros de consulta, bibliotecas e recursos dixitais e informáticos.
- Aplicación de estratexias para organizar, adquirir, lembrar e utilizar o léxico e as estruturas lingüísticas.
- Reflexión sobre as estratexias utilizadas para mellorar as producións propias e para comprender máis eficazmente as realizadas por outras persoas.

- Identificación das causas dos propios erros, considerándoos parte natural de todo proceso de aprendizaxe e uso autónomo de estratexias de autocorrección e de reparación, e máis interese por superalos.
- Esfuerzo por lograr unha progresiva espontaneidade no emprego da lingua á hora de realizar as tarefas de aprendizaxe.
- Participación activa nas tarefas de aprendizaxe amosando iniciativa, creatividade, e confianza nas propias posibilidades.
- Interese por aproveitar as oportunidades de aprendizaxe creadas no contexto da aula e fóra dela, recorrendo ás tecnoloxías da información e da comunicación.

### **Aspectos socioculturais e consciencia intercultural.**

- Toma de conciencia da diversidade lingüística e cultural galega, española e europea, e aceptación da pertenza a unha sociedade pluricultural, evitando actitudes etnocéntricas e androcéntricas.
- Valoración do enriquecemento persoal que supón a relación e a comunicación con persoas pertencentes a outras culturas.
- Interese e iniciativa por comunicarse con falantes ou aprendices da lingua estranxeira utilizando soporte papel ou tecnoloxías da comunicación que permiten os intercambios orais e escritos.
- Uso apropiado, desde o punto de vista sociocultural, de rexistros, de marcadores lingüísticos de relacións sociais, de exclamacións e interxeccións e das normas de cortesía en situacións concretas de comunicación.
- Establecemento de relacións entre a cultura propia e a cultura propia da lingua inglesa para cumprir o papel de intermediación cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais e esforzándose por superar relacións estereotipadas.

### **Criterios de avaliación xerais para todo o Bacharelato, concretados despois na sección de cada curso.**

1. Comprender a idea principal e os detalles máis relevantes de mensaxes orais emitidas en situacións de comunicación interpersonal ou polos medios audiovisuais sobre temas concretos relacionados cos ámbitos persoal, público e académico, realizados en lingua estándar e de xeito claro e pausado.

*Con este criterio trátase de avaliar a capacidade dos alumnos e das alumnas para comprender información concreta de discursos orais, identificando tanto a idea principal como detalles específicos. Os discursos -conversacións cara a cara, presentacións e conferencias, avisos, instrucións, noticias de informativos, pasaxes narrativas...- serán claros e textualmente ben organizados e estarán emitidos nunha lingua estándar, cun acento normal e cadencia pausada, aínda que sexa emitida nun rexistro formal.*

2. Participar activa e autonomamente e con eficacia na comunicación da aula, en conversas, debates e simulacións, con diversos propósitos comunicativos, e diferentes funcións do discurso, intercambiando opinións, achegando suxestións e respondendo a elas, coincidindo e discrepando sobre temas xerais ou específicos dunha materia, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, pedindo aclaración sobre palabras clave que non entende, reformulando e rectificando se non consegue facerse comprender e distinguindo un cambio de tema se a persoa interlocutora articula con claridade.

*Trátase con este criterio de verificar a capacidade de desenvolverse en interaccións sociais con finalidades comunicativas diversas (opinar, suxerir, argumentar) e de usar adecuadamente saúdos, fórmulas de tratamento, normas de cortesía e linguaxe corporal propios de contextos de comunicación próximos tanto informais como formais (académicos, de relación entre xeracións, etc.). Avaliarase tamén o uso de estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas: verificando a comprensión propia e a das outras persoas e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación.*

*Trátase igualmente de valorar o uso dos recursos textuais e lingüísticos adquiridos e a súa adecuación sociolingüística, considerando, así mesmo, a utilización de frases feitas e locucións idiomáticas habituais da comunidade en cuestión. Valorarase igualmente a independencia progresiva dos modelos.*

3. Expresarse con razoable fluidez e corrección gramatical, coherencia, certa riqueza léxica e pronunciación, ritmo e entoación adecuados, facéndose entender con claridade nunha variedade de situacións.

*Trátase de verificar a capacidade de expresarse de forma intelixible, prestando atención, non só á pronunciación silábica e de palabras, senón tamén á vinculación entre sílabas e palabras da frase, respectando e reproducindo os patróns acentuais e as tendencias rítmicas propias da lingua estranxeira.*

4. Realizar oralmente breves exposicións previamente planificadas sobre temas xerais ou académicos propios do nivel de estudos, nunha secuencia cohesionada e lineal, utilizando apoios textuais e gráficos, e achegando explicacións e exemplos cando llelos soliciten, de maneira que se faga entender sen dificultade a maior parte do tempo.

*Trátase de valorar a capacidade do alumnado de producir un discurso breve, sinxelo, coherente e claro que poida ser seguido sen esforzo. Valorarase a súa corrección lingüística e que as ideas principais estean explicadas con léxico adecuado e razoable precisión.*

5. Mediar entre falantes que teñen dificultade para entenderse por descoñecemento da lingua ou de aspectos socioculturais, aclarando o sentido de textos orais e escritos coa finalidade de garantir a relación fluída entre falantes e culturas.

*Trátase con este criterio de resumir un texto oral ou escrito desligándose da formulación lingüística orixinal, e expresando o sentido na propia lingua ou na lingua estranxeira, adecuándoo así a unha persoa interlocutora próxima, que descoñece a lingua e cultura estranxeira ou propia da persoa aprendiz, coa finalidade de facer o texto comprensible e de evitar malentendidos entre falantes e culturas.*

6. Uso de diversas estratexias de expresión oral e escrita como a planificación e o axuste da mensaxe aos medios lingüísticos dispoñibles e á información procedente da actitude das persoas participantes na interacción.

*Trátase de valorar que o alumnado planifique a súa intervención na interacción oral e escrita atendendo á persoa ou persoas destinatarias, decidindo a intencionalidade comunicativa, o tema e as rutinas, frases feitas, modelos e esquemas de interacción que facilitarán a interpretación da súa mensaxe. Valorarase que se logre a comunicación aínda que sexa utilizando circunloquios, paráfrases e substitucións léxicas.*

*Na interacción oral valorarase igualmente a colaboración no desenvolvemento dos temas (iniciar un tema, ampliálo, acabalo, cambiar de tema) e nas quendas de palabra (cando e canto falar, cando se debe ceder a palabra, etc.), así como a toma en consideración dos elementos non lingüísticos (xestos, expresións faciais e movementos das persoas interlocutoras) para reconducir o tema ou achegar aclaracións para lograr o éxito da comunicación.*

7. Ler con autonomía textos, cun obxectivo preciso de lectura, redactados nunha lingua estándar e relacionados tanto coa vida cotiá como co contexto educativo, para identificar as ideas máis significativas, a liña argumental ou a información relevante para realizar unha tarefa.

*Con este criterio preténdese avaliar a capacidade de buscar e comprender a información xeral ou específica transmitida en textos variados -cartas, listaxes, prospectos, catálogos, correspondencia persoal e formal, informes, multas e sancións, actas, artigos, pasaxes de obras literarias en prosa, publicados en xornais e revistas de carácter xeral ou de divulgación, páxinas web ou libros de consulta.*

*Valorarase, así mesmo, o uso de estratexias de lectura que permitan que esta sexa máis eficaz.*

8. Redactar textos diversos, seguindo conscientemente o proceso de produción escrita utilizando os esquemas textuais propios de cada xénero, o léxico apropiado ao contexto comunicativo e os elementos necesarios de cohesión e coherencia, de maneira que sexan facilmente comprensibles na súa lectura.

*Trátase de apreciar a capacidade para comunicarse por escrito, prestando especial atención á planificación do proceso de escritura nas súas accións sucesivas: planificación, xeración de ideas, textualización e revisión e redactándoos de forma clara e ordenada, cunha estrutura adecuada e lóxica. En todos os escritos, en papel ou soporte dixital, avaliarase o respecto das regras básicas de ortografía e puntuación, así como a presentación clara, limpa e ordenada.*

9. Utilizar de forma consciente os coñecementos lingüísticos, sociolingüísticos, estratéxicos e discursivos adquiridos, así como identificar e utilizar de xeito progresivamente autónomo estratexias de aprendizaxe, explicar as utilizadas, poñer exemplos doutras posibles e decidir sobre as que son máis axeitadas ao obxectivo da aprendizaxe.

Con este criterio preténdese verificar se alumnos e alumnas manexan estruturas gramaticais, conectores e ordenadores do discurso complexos que expresan maior grao de madurez sintáctica. Tamén se valora a utilización de léxico máis especializado, o perfeccionamento na pronunciación e a maior corrección ortográfica.

*Pretende igualmente avaliar se as alumnas e os alumnos utilizan as estratexias apropiadas que favorecen o proceso de aprendizaxe, como a aplicación autónoma de formas diversas para almacenar, memorizar, ampliar e revisar o léxico; o uso autónomo de dicionarios, gramáticas, material de consulta, recursos bibliográficos, informáticos e dixitais; a análise e reflexión sobre o uso e o significado de diferentes formas gramaticais mediante comparación e contraste coas linguas que coñece, a utilización consciente das oportunidades de aprendizaxe na aula e fóra dela, a participación na avaliación da propia aprendizaxe ou o recurso autónomo a mecanismos de autocorrección.*

10. Analizar, a través de documentos auténticos en diferentes soportes, aspectos característicos sociais, culturais, históricos, xeográficos e artísticos propios de países onde se fala a lingua estranxeira e amosar interese por coñecelos.

A través deste criterio apreciarase o coñecemento dos trazos máis importantes e característicos da sociedade, cultura, historia, xeografía e manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua inglesa. Trátase de verificar igualmente se, a medida que se vai ampliando a experiencia lingüística do alumnado e o coñecemento de aspectos socioculturais doutros países e comunidades, se vai consolidando un modo de competencia plurilingüe e pluricultural constituída pola complexa rede de relacións que se establecen entre os coñecementos lingüísticos e culturais.

# Primeiro curso

## . OBXECTIVOS DA ETAPA

O Bacharelato contribuirá a desenvolver nos alumnos e as alumnas as capacidades que lles permitan:

- a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa.
- b) Consolidar unha madurez persoal e social que lles permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.
- c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar críticamente as desigualdades e discriminacións existentes, e en particular a violencia contra a muller e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.
- d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe, e como medio de desenvolvemento persoal.
- e) Dominar, tanto na súa expresión oral como escrita, a lingua castelá e, no seu caso, a lingua cooficial da súa Comunidade Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.
- g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e a comunicación.
- h) Coñecer e valorar críticamente as realidades do mundo contemporáneo, os seus antecedentes históricos e os principais factores da súa evolución. Participar de forma solidaria no desenvolvemento e mellora da súa contorna social.
- i) Acceder aos coñecementos científicos e tecnolóxicos fundamentais e dominar as habilidades básicas propias da modalidade elixida.
- j) Comprender os elementos e procedementos fundamentais da investigación e dos métodos científicos. Coñecer e valorar de forma crítica a contribución da ciencia e a tecnoloxía no cambio das condicións de

vida, así como afianzar a sensibilidade e o respecto cara ao medio ambiente.

k) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.

l) Desenvolver a sensibilidade artística e literaria, así como o criterio estético, como fontes de formación e enriquecemento cultural.

m) Utilizar a educación física e o deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social.

n) Afianzar actitudes de respecto e prevención no ámbito da seguridade viaria.

### 3. COMPETENCIAS CLAVE

#### 3. A) As COMPETENCIAS CLAVE NO SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

As orientacións da **Unión Europea** insisten na necesidade da adquisición das competencias Clave por parte da cidadanía como condición indispensable para lograr que os individuos alcancen un pleno desenvolvemento persoal, social e profesional que se axuste ás demandas dun mundo globalizado e faga posible o desenvolvemento económico, vinculado ao coñecemento.

A competencia supón unha combinación de habilidades prácticas, coñecementos, motivación, valores éticos, actitudes, emocións, e outros compoñentes sociais e de comportamento que se mobilizan conxuntamente para lograr unha acción eficaz. Contémplanse, pois, como coñecemento na práctica, un coñecemento adquirido a través da participación activa en prácticas sociais que, como tales, pódense desenvolver tanto no contexto educativo formal, a través do currículo, como nos contextos educativos non formais e informais.

As competencias conceptualízanse como un «saber facer» que se aplica a unha diversidade de contextos académicos, sociais e profesionais. Para que a transferencia a distintos contextos sexa posible resulta indispensable unha comprensión do coñecemento presente nas competencias e a vinculación de leste coas habilidades prácticas ou destrezas que as integran.

O coñecemento competencial integra un coñecemento de base conceptual: conceptos, principios, teorías,

datos e feitos (coñecemento declarativo-saber dicir); un coñecemento relativo ás destrezas, referidas tanto á acción física observable como á acción mental (coñecemento procedimental-saber facer); e un terceiro compoñente que ten unha gran influencia social e cultural, e que implica un conxunto de actitudes e valores (saber ser).

Por outra banda, a aprendizaxe por competencias favorece os propios procesos de aprendizaxe e a motivación por aprender, debido á forte interrelación entre os seus compoñentes: o coñecemento de base conceptual (“coñecemento”) non se aprende á marxe do seu uso, do “saber facer”; tampouco se adquire un coñecemento procedimental (“destrezas”) en ausencia dun coñecemento de base conceptual que permite dar sentido á acción que leva a cabo.

Dado que a aprendizaxe baseada en competencias caracterízase pola súa transversalidade, o seu dinamismo e o seu carácter integral, o proceso de ensino-aprendizaxe competencial debe abordarse desde todas as áreas de coñecemento e por parte das diversas instancias que conforman a comunidade educativa, tanto nos ámbitos formais como nos non formais e informais.

O seu dinamismo reflíctese en que as competencias non se adquiren nun determinado momento e permanecen inalterables, senón que implican un proceso de desenvolvemento mediante o cal os individuos van adquirindo maiores niveis de desempeño no uso das mesmas.

Ademais, esta aprendizaxe implica unha formación integral das persoas que, ao finalizar a etapa académica, serán capaces de transferir aqueles coñecementos adquiridos ás novas instancias que aparezan na opción de vida que elixan. Así, poderán reorganizar o seu pensamento e adquirir novos coñecementos, mellorar as súas actuacións e descubrir novas formas de acción e novas habilidades que lles permitan executar eficientemente as tarefas, favorecendo unha aprendizaxe ao longo de toda a vida.

As **Competencias Clave do currículo** son as seguintes:

- 1.º **Comunicación lingüística. (CCL)**
- 2.º **Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía. (CMCT)**
- 3.º **Competencia dixital. (CD)**
- 4.º **Aprender a aprender. (CAA)**



5.º Competencias sociais e cívicas. (CSC)

6.º Sentido de iniciativa e espírito emprendedor. (SIE)

7.º Conciencia e expresións culturais. (CCEC)

Potenciarase o desenvolvemento das **Competencias básicas ou disciplinares** (Comunicación lingüística, Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía), aínda que tamén se atenderá ao resto de **Competencias Clave de tratamento transversal**

## SECUENCIACIÓN DE CONTIDOS

UNIDADE 1: Work and play

UNIDADE 1 - LESSON 1

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade <sup>i</sup>	Tipo de interacción <sup>ii</sup>	Destreza principal <sup>iii</sup>	Indicadores de Logro	CC Clave <sup>iv</sup>
<p><b>Opening page</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar vocabulario relacionado con actividades de tempo libre</li> <li>• escoitar catro monólogos sobre actividades de tempo libre</li> </ul> <p><i>Student's Book, páx. 5</i> <i>Teacher's Book, páx. 5</i></p>	<i>Lead-in</i>	W	C	S W	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, SIE
	<i>1 Match the words to make free-time activities</i>	P	C	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE, CCEC
	<i>2 Match the free-time activities in Ex 1 to the photos. Which ones do you do? How often do you do them?</i>	P	C	L S	Presencia conversacións sobre o tema da unidade e extrae a información esencial	CCL, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	L S	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, SIE
	<i>3 Listen. What free-time activities do the speakers mention? CD 1.02</i>	P	I	L	Escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información	CCL, CD, CCEC
	<i>4 Listen again. Match the speakers to the questions. CD 1.02</i>	P	C	R L	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CD, CCEC
	<i>5 Listen again and note the speakers' answers. CD 1.02</i>	P	I	L W	Escribe notas, mensaxes sobre cuestións cotiás	CCL, CD, SIE
	<i>Let's talk. 6 Ask and answer the questions in Ex 4</i>	R	P	SL	Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais	CCL, SIE, CCEC
	<i>Think &amp; discuss</i>	A C	P	S L	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, SIE, CCEC
	<i>Homework</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

## UNIDADE 1 - LESSON 2

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<p><b>Reading</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ler un texto sobre bailaríns profesionais para obter información específica</li> <li>• predicir o contido do texto a partir do título e as fotos</li> </ul> <p><i>Student's Book</i>, páx. 6 e 7 <i>Teacher's Book</i>, páx. 6 e 7</p>	<i>Lead-in</i>	W	C	RS	Responde adecuadamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, SIE
	1 <b>WORD POWER</b> Match the words to the definitions	P	C	RL	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE, CCEC
	2 <b>DEVELOPING SKILLS</b> Read the box and do the tasks	P	C	R	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, SIE
	3 Are the sentences true or false? Quote words from the text to support your answers. CD 1.03	P	I	RS	Le textos argumentativos e extrae as conclusións pertinentes	CCL, SIE, CCEC
	4 Answer the questions in your own words	P	C	S	Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais	CCL, SIE, CCEC
	5 <b>WORD POWER</b> Match the words to the definitions	P	C	RS	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiáns de comunicación	CCL, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, SIE, CCEC
	<i>Let's talk 6</i> Do you enjoy dancing? Why / Why not?	R	C	S	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, SIE, CCEC
	<i>Language note</i>	A	I	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
<i>Analyse</i>	C	C	RS	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Optional extension</i>	A	C	L S	Presencia conversacións sobre o tema da unidade e extrae a información esencial	CCL, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>Say it aloud. CD 1.04</i>	R	C	R S L	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	C	R W	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, SIE, CCEC
	<i>Homework. Workbook páx. 10</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

### UNIDADE 1 - LESSON 3

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Grammar in context</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar o <i>present simple, present continuous, present perfect simple e present perfect continuous</i></li> <li>• aprender e practicar os <i>state verbs</i></li> <li>• aprender e practicar <i>already, just e yet</i></li> </ul>	<i>Lead-in</i>	W	C	L	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiás	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 Look at the poster. Would you like to try capoeira?</i>	P	I	R W	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>2 GRAMMAR INITIATIVE Match the examples in the text to the uses</i>	P	C	R W	Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<i>Student's Book</i> , páx. 8 e 9 <i>Teacher's Book</i> , páx. 8 e 9	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>3 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets</i>	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	<i>Analyse</i>	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	I	W	Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, unha guía de viaxes seguindo un modelo	CCL, SIE, CCEC
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>4 Choose the correct alternatives</i>	P	I	R W	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE
	<i>5 Match the examples to the uses</i>	P	I	S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, SIE, CCEC
	<i>6 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets</i>	P	C	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	I	W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE, CCEC
<i>7 Match the examples to the uses</i>	P	I	S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os	CCL, SIE, CCEC	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
					seus coñecementos sobre os mesmos	
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>8 Complete the sentences with <b>for</b> or <b>since</b></i>	P	I	W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>Analyse</i>	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>9 Choose the correct alternatives</i>	P	C	R	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE
	<i>10 CONSOLIDATE Choose the correct alternatives</i>	P	C	R	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>Homework: Workbook páx. 6 e 7</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

## UNIDADE 1 - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<p><b>Vocabulary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar <i>verb + noun collocations</i></li> <li>• aprender e practicar adxectivos para falar do tempo libre</li> </ul> <p><i>Student's Book, páx. 10</i> <i>Teacher's Book, páx. 10</i></p>	<i>Lead-in</i>	W	C	L	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 Match the verbs and phrases to form collocations. You can use the verbs more than once</i>	P	I	R W	Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE, CCEC
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>2 Complete the sentences with collocations from Ex 1</i>	P	C	R S	Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE, CCEC
	<i>3 Complete the definitions with the adjectives in the box</i>	P	C	R S	Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE, CCEC
	<i>4 Use the adjectives in Ex 3 tou describe free-time activities</i>	P	C	S	Fala sobre temas socioculturais, mostrando respecto cara a outras culturas	CCL, SIE, CAA
	<i>Optional extension</i>	A	I	W	Completa actividades escritas con información persoal ou relativa aos seus intereses persoais	CCL, SIE, CCEC
	<i>5 Read the dialogue and choose the correct alternatives.</i>	P	C	R	Le instrucións, indicacións , carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, SIE, CCEC
<i>6 Listen and check your answers</i> CD 1.05	P	I	L	Escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información	CCL, CD, SIE, CCEC	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>7 Now prepare a dialogue about free time</i>	P	P	LS	Practica diálogos sobre situacións cotiás seguindo un modelo	CCL, SIE, CCEC

## UNIDADE 1 - LESSON 5

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Vocabulary</b> (continuación)  • estudar adverbios de frecuencia, e comparativos e superlativos • practicar a pronuncia do son /ə/  <i>Student's Book, páx. 11</i> <i>Teacher's Book, páx. 11</i>	<i>Lead-in</i>	W	C	LS	Responde adecuadamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiás	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 Order the adverbs in the box from the most to the least frequent</i>	P	C	RL	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE, CCEC
	<i>2 Complete the sentences with the adverbs in Ex 1</i>	P	I	RS	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, SIE, CCEC
	<i>3 Compare your sentences with a partner</i>	A	P	LS	Escoita diálogos sobre xestións cotiás e extrae a información esencial	CCL, SIE, CCEC
	<i>4 Read the text. Do you agree with it? Why / Why not? Tell a partner</i>	P	I	SL	Le textos argumentativos e extrae as conclusións pertinentes	CCL, SIE, CCEC
	<i>5 Match the descriptions to the examples in the text</i>	P	C	SL	Utiliza a linguaxe gestual para favorecer a comunicación en situacións cotiás	CCL, SIE, CCEC
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>6 Correct the errors in bold</i>	P	C	R	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE, CCEC
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e	CCL, SIE



Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
					capta a información fundamental	
	<i>7 CONSOLIDATE Complete the sentences using your own ideas</i>	P	C	SL	Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións informais	CCL, SIE, CCEC
	<i>PRONUNCIATION</i>	P	I	LS	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	I	LS	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE, CCEC
	<i>Homework: Workbook páx. 6 e 7</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

## UNIDADE 1 - LESSON 6

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Communication skills</b> • escoitar unha entrevista de radio sobre as organizacións 'Hands & Surf', 'Surfers Against Sewage' e 'SurfAid'  <i>Student's Book, páx. 12</i> <i>Teacher's Book, páx. 12</i>	<i>Lead-in</i>	W	I	L	Escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae información específica	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>1 Check you understand the words from the listening text. CD 1.07</i>	P	I	LS	Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respecto cara ao resto de opinións	CCL, CD, CSC, SIE, CCEC
	<i>2 DEVELOPING SKILLS Read the box and do the tasks</i>	P	I	R	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	3 Listen. Are the sentences true or false? Correct the false sentences. CD 1.08	P	C	LS	Escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae información específica	CCL, CD, CSC, SIE, CCEC
	4 Listen again and choose the best answers. CD 1.08	P	C	LS	Escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae información específica	CCL, CD, CSC, SIE, CCEC
	Let's talk 5 Hands & Surf believes that surfing stops people thinking about their problems. Do you think that this is possible?	R	C	S	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, SIE, CCEC
	Optional extension	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade	CCL, CD, SIE, CCEC
	Homework: Workbook páx. 8	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CD, SIE, CCEC

## UNIDADE 1 - LESSON 7

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Communication skills</b> (continuación)  • falar con detalle de como pasan o tempo libre  <i>Student's Book</i> , páx. 13 <i>Teacher's Book</i> , páx. 13	Lead-in	W	I	S	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, CSC, SIE, CCEC
	1 Listen and read the extracts. Match the speakers to the photos. CD 1.09	P	I	S	Practica como pedir información, solicitar axuda, dar consellos de forma educada, etc	CCL, CD, SIE, CCEC
	2 Match the categories to examples in the extracts in Ex 1	P	C	RS	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, SIE, CCEC
	3 Which speaker is more like you? Why?	P	P	LS	Comprende debates ou discusións sobre temas do seu interese e participa respectando as normas	CCL, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>PRONUNCIATION</i>	P	I	LS	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE
	<i>Speaking Initiative. Task. Describe how you spend your free time</i>	P	I	S	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, SIE
	<i>Analyse</i>	C	C	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>Homework: Workbook páx. 9</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CD, SIE, CCEC

## UNIDADE 1 - LESSON 8

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Writing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• escribir un correo electrónico informal</li> <li>• aprender sobre os conectores <i>and</i>, <i>because</i>, <i>because of</i>, <i>but</i>, e <i>so</i></li> <li>• corrixir a puntuación</li> </ul>	<i>Lead-in</i>	W	C	S	Mostra acordo ou desacordo respecto das opinións dos demais de forma respectuosa	CCL, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 Read the email. Why is Ellen writing to Jim?</i>	P	I	R	Le cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal e extrae información específica	CCL, CD, SIE
	<i>2 Match the descriptions to paragraphs A–D</i>	P	C	R	Le cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal e extrae información específica	CCL, CD, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<i>Student's Book</i> , páx. 14 e 15 <i>Teacher's Book</i> , páx. 14 e 15	<i>Fast Finishers</i>	A	C	R	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc. e extrae información específica	CCL, SIE
	<i>3 Read the email again and choose the correct alternatives</i>	C	C	R W	Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica	CCL, CSC, CCEC, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	I	S	Practica diálogos sobre situacións cotiás seguindo un modelo	CCL, CD, SIE
	<i>4 WORD POWER Find words and expressions in the email that mean ...</i>	P	C	R	Le cartas, e-mails, blogs, postais, etc. de carácter persoal e utilízalos como modelo	CCL, CD, SIE
	<i>5 CONNECTORS Match the connectors in the box to the categories.</i>	P	I	W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>6 Use words from Ex 5 to complete the sentences</i>	P	I	W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	<i>7 PUNCTUATION Rewrite the sentences with the correct punctuation</i>	P	I	W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
<i>Optional extension</i>	A	I	S	Practica diálogos sobre situacións cotiás seguindo un modelo	CCL, SIE	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Writing Initiative. Task. Write an informal email to a friend who lives in another city or country</i>	P	I	W	Escribe cartas, e-mails, blogs, postais, etc. de carácter persoal seguindo un modelo	CCL, CD, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	R	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, e extrae información específica	CCL, SIE
	<i>Homework: Workbook páx. 11</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CD, SIE, CCEC

## UNIDADE 1 - LESSON 9

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Lifelong learning skills</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pensar como facerse un estudante independente</li> </ul> <i>Student's Book, páx. 16</i> <i>Teacher's Book, páx. 16</i>	<i>1 Take the quiz and calculate your score. Do you agree?</i>	P	C	R S W	Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc, con información específica	CCL, CAA, SIE
	<i>2 Match the learning ideas to the categories in the quiz</i>	P	I	R S	Le e comprende as seccións de repaso da unidade fomentando a aprendizaxe autónoma	CCL, CAA, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	L S	Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais	CCL, CAA, SIE
	<i>3 CHALLENGE Look at your Student's Book. Match the topics to Units 2-9</i>	P	P	R	Le e comprende as seccións de repaso da unidade fomentando a aprendizaxe autónoma	CCL, CAA, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	I	W	É capaz de facer listaxes e resumos sobre temas máis ou menos complexos	CCL, CAA, SIE

## UNIDADE 2: Stories

### UNIDADE 2 - LESSON 1

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade <sup>1</sup>	Tipo de interacción <sup>2</sup>	Destreza principal <sup>3</sup>	Indicadores de Logro	CC Clave <sup>4</sup>
<p><b>Opening page</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar vocabulario relacionado con personaxes literarios</li> <li>• escoitar catro monólogos sobre libros e lectura</li> </ul> <p><i>Student's Book, páx. 17</i> <i>Teacher's Book, páx. 17</i></p>	<i>Lead-in</i>	W	C	S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos.	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 Match the literary characters to the photos. Which stories do they appear in?</i>	P	C	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	L S	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>2 Listen. What books and characters do the speakers mention? CD 1.11</i>	P	I	L S	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, CD, SIE, CCEC
	<i>3 Listen again. Match the speakers to the questions. CD 1.11</i>	P	C	R L S	Utiliza a linguaxe gestual para favorecer a comunicación en situacións cotiás	CCL, CD, SIE, CCEC
	<i>4 Listen again and note the speakers' answers. CD 1.11</i>	P	I	L W	Escribe unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, utilizando información específica	CCL, CD, SIE, CCEC

<sup>1</sup> W-Warm up, P-Principal, R-Reforzo, A-Ampliación, C-Consolidación, E-Avaliación.

<sup>2</sup> I-Individual, P-Parellas, C-Clase.

<sup>3</sup> L-Listening, S-Speaking, R-Reading, W-Writing

<sup>4</sup> **Competencias Crave: Competencias básicas ou disciplinares:** CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática e competencias en ciencia e tecnoloxía; **Competencias transversais:** CD: Competencia dixital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociais e cívicas; SIE: Sentido de iniciativa e emprendimento; CCEC: Conciencia e expresión cultural

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade <sup>1</sup>	Tipo de interacción <sup>2</sup>	Destreza principal <sup>3</sup>	Indicadores de Logro	CC Clave <sup>4</sup>
	<i>Let's talk 5 Ask and answer the questions in Ex 3</i>	P	P	R L S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE, CCEC
	<i>Think &amp; discuss</i>	A C	P	S L	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, SIE, CCEC
	<i>Homework</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

## UNIDADE 2 - LESSON 2

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Reading</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ler un texto sobre Shakespeare e películas das súas obras para obter información específica</li> <li>• ler con máis detalle e responder preguntas</li> </ul> <i>Student's Book</i> , páx. 18 e 19 <i>Teacher's Book</i> , páx. 18 e 19	<i>Lead-in</i>	W	C	L S	Escoita indicacións, instrucións, anuncios, e capta a información esencial	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 WORD POWER Match the words to the definitions</i>	P	C	R L	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE, CCEC
	<i>2 DEVELOPING SKILLS Read the box and do the tasks</i>	P	C	R	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, SIE, CCEC
	<i>3 Choose the best answers. CD 1.12</i>	P	C	R S	Le historias, contos, extractos de novelas, ensaios, narracións, etc. e comprende información detallada	CCL, SIE, CCEC
	<i>4 Are the statements true or false? Quote words from the text to support your answers</i>	P	C	R S	Fala sobre temas socioculturais, mostrando respecto cara a outras culturas	CCL, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, SIE, CCEC
	<i>5 WORD POWER Find words that mean ...</i>	P	C	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en	CCL, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
					situacións cotiás de comunicación	
	<i>Let's talk 6 Have you ever seen or read a Shakespeare play? Which one?</i>	R	C	S	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, SIE, CCEC
	<i>Language note</i>	A	I	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Analyse</i>	C	C	RS	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Optional extension</i>	A	C	LS	Presencia conversacións sobre o tema da unidade e extrae a información esencial	CCL, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge. CD 1.12</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>Say it aloud. CD 1.13</i>	R	C	RS L	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	C	RW	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, SIE, CCEC
	<i>Homework. Workbook páx. 18</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

### UNIDADE 2 - LESSON 3

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<i>Grammar in context</i>	<i>Lead-in</i>	W	I	LW	Completa actividades poñendo en práctica as	CCL, SIE



Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar o <i>past simple</i>, <i>past continuous</i>, <i>past perfect simple</i>, <i>present perfect simple</i></li> <li>• aprender e practicar <i>used to</i> e <i>would</i></li> </ul> <p><i>Student's Book</i>, páx. 20 e 21 <i>Teacher's Book</i>, páx. 20 e 21</p>					explicacións gramaticales da unidade	
	1 Read the biography. Have you read any books by Graham Greene?	P	I	L S R	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc. e extrae información específica	CCL, SIE, CCEC
	Extend cultural knowledge	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	2 GRAMMAR INITIATIVE Complete the table. Match the examples in the text to the uses	P	C	L S	Responde adecuadamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, SIE, CCEC
	Language note	A	I	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	3 Choose the correct alternatives	P	C	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE
	4 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets	P	C	R W	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE
	Fast Finishers	A	I	W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, SIE
	Optional extension	A	I	W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, SIE, CCEC
	Analyse	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
5 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets	P	C	R W	Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>6 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets</i>	P	C	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	C	R S	Mostra acordo ou desacordo respecto das opinións dos demais de forma respectuosa	CCL, SIE, CCEC
	<i>7 Match the examples to the uses</i>	P	I	L S	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, SIE, CCEC
	<i>8 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets</i>	P	C	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE
	<i>Analyse</i>	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>9 Rewrite the sentences with used to or would. One sentence can't be rewritten</i>	P	I	R S W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, SIE
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>Homework: Workbook páx. 14 e 15</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con	CCL, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
					información relativa aos seus intereses	

## UNIDADE 2 - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Vocabulary</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar vocabulario relacionado con xéneros literarios</li> <li>• aprender e practicar <i>phrasal verbs</i> relacionados con libros</li> </ul> <p><i>Student's Book</i>, páx. 22 <i>Teacher's Book</i>, páx. 22</p>	<i>Lead-in</i>	W	C	L S	Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 Match the genres in the box to the definitions</i>	P	C	R S	Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE, CCEC
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>2 Which genres in Ex 1 can be used before a noun? Which genres are nouns?</i>	P	C	R S	Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, SIE, CCEC
	<i>3 Can you think of more types of book genres?</i>	P	P	L S	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, SIE, CCEC
	<i>4 Match the phrasal verbs to the definitions</i>	P	I	R S	Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE, CAA
	<i>5 Complete the sentences with the correct form of the phrasal verbs in Ex 4</i>	P	C	R L S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións formais	CCL, SIE, CCEC
<i>Let's talk 6 What was the last book you couldn't put down?</i>	P	I	S	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, SIE, CCEC	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>7 Read the dialogue and choose the correct alternatives</i>	P	I	L R	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc. e extrae información específica	CCL, SIE, CCEC
	<i>8 Listen and check your answers. CD 1.14</i>	P	I	L	Escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información	CCL, CD, SIE, CCEC
	<i>9 Now prepare a dialogue about recommending a book</i>	P	P	L S	Practica diálogos sobre situacións cotiás seguindo un modelo	CCL, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC

## UNIDADE 2 - LESSON 5

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Vocabulary</b> (continuación)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• estudar os sufixos de adxectivos <i>-able, -ao, -ful, -ly, -ous, -e</i></li> <li>• practicar patróns de acentuación relativos a adxectivos</li> </ul> <i>Student's Book, páx. 23</i> <i>Teacher's Book, páx. 23</i>	<i>Lead-in</i>	W	C	L S	Participa en xogos poñendo en práctica as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 Add suffixes to the nouns in the box to form adjectives</i>	P	I	R W	Le e extrae información de enciclopedias, dicionarios e outros materiais de referencia	CCL, SIE, CCEC
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>2 Which adjectives in Ex 1 are positive and which are negative?</i>	P	C	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións formais	CCL, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	3 Complete the descriptions with the adjectives in Ex 1. Use the synonyms in brackets to help you	P	C	R S	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, SIE, CCEC
	4 Match each book title to the descriptions in Ex 3	P	I	R S	Fala sobre temas socioculturais, mostrando respecto cara a outras culturas	CCL, SIE, CCEC
	5 CONSOLIDATE Complete the text with the correct form of the words in the box	P	C	L R S	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, SIE, CCEC
	Extend cultural knowledge	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	PRONUNCIATION. CD 1.15-16	P	I	L S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE
	Homework: Workbook páx. 6 e 7	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

## UNIDADE 2 - LESSON 6

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Communication skills</b> • escoitar un programa de radio sobre a utilización de novelas gráficas para fomentar a lectura de mozas <i>Student's Book, páx. 24</i>	Lead-in	W	I	L S	Escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae información específica	CCL, SIE, CCEC
	1 Check you understand the words from the listening text. CD 1.17	P	I	R L S	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, CD, SIE, CCEC
	2 DEVELOPING SKILLS Read the box and do the tasks	P	I	R	Le textos informativos sobre os temas intercurriculares e analzaos	CCL, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<i>Teacher's Book</i> , páx. 24	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>3 Listen to the radio programme and answer the questions. CD 1.18</i>	P	C	LS	Escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae información específica	CCL, CD, SIE, CCEC
	<i>4 Listen again and choose the best answers. CD 1.18</i>	P	C	LS	Escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae información específica	CCL, CD, SIE, CCEC
	<i>Let's talk 5 Which do you prefer, conventional books or graphic novels? Why?</i>	R	C	S	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade	CCL, CD, SIE, CCEC
	<i>Homework: Workbook páx. 16</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CD, SIE, CCEC

## UNIDADE 2 - LESSON 7

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Communication skills</b> (continuación)  • facer unha presentación recomendando un libro lido  <i>Student's Book</i> , páx. 25	<i>Lead-in</i>	W	I	S	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 Listen and read the extract. Why does the speaker recommend the book? CD 1.19</i>	P	I	LR S	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completa actividades relacionadas	CCL, CD, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<i>Teacher's Book, páx. 25</i>	<i>2 Match the categories to examples in the extract in Ex 1</i>	P	C	RS	Le textos argumentativos e extrae as conclusións pertinentes	CCL, SIE, CCEC
	<i>3 Have you read <b>The Hunger Games</b> trilogy or seen the filme versions? Did you enjoy them? Why / Why not?</i>	P	P	LS	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, SIE, CCEC
	<i>PRONUNCIATION. CD 1.20</i>	P	I	LS	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE
	<i>Speaking Initiative. Task. Give a short presentation to the class recommending a book you have read</i>	P	I	S	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, SIE
	<i>Analyse</i>	C	C	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Homework: Workbook páx. 17</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CD, SIE, CCEC

## UNIDADE 2 - LESSON 8

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Writing</b>  • escribir unha narración contando un evento dunha historia • aprender sobre a posición correcta dos adverbios de modo	<i>Lead-in</i>	W	C	S	Mostra acordo ou desacordo respecto das opinións dos demais de forma respectuosa	CCL, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 Read the introduction. Have you read the book?</i>	P	I	RLS	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc. e extrae información específica	CCL, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender sobre a posición correcta palabras secuenciais e expresións de tempo</li> </ul> <p><i>Student's Book</i>, páx. 26 e 27 <i>Teacher's Book</i>, páx. 26 e 27</p>	<i>Optional extension</i>	A	I	S	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, SIE, CCEC
	<i>2 Read the narrative. Match the descriptions to paragraphs A-C</i>	P	C	R S L	Le descrições persoais e analiza a súa dimensión social	CCL, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	I	S	Practica diálogos sobre situacións cotiás seguindo un modelo	CCL, SIE
	<i>3 WORD POWER Match the sentences to the word order rules for adverbs of manner</i>	P	I	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	<i>4 Find five adverbs of manner in the text and match them to the rules in Ex 3</i>	P	I	R	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	R	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, e extrae información específica	CCL, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	P	W	Escribe unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, utilizando información específica	CCL, SIE
	<i>5 Rewrite the sentences with the adverbs of manner</i>	P	C	W S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións informais	CCL, SIE
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>6 Find an adverb of degree in the text with the same meaning as really</i>	P	I	L S R	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiás	CCL, SIE
<i>7 CONNECTORS Read the words in the box. Which are sequencing</i>	P	I	R S	Responde adecuadamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiás	CCL, SIE	



Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>words and which are time expressions?</i>					
	<i>8 Find the time expressions and sequencing words from Ex 7 in the text and choose the correct alternatives</i>	P	C	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE
	<i>9 Rewrite the sentences with the words in brackets. Make any other necessary changes</i>	P	I	W L	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, SIE, CCEC
	<i>Writing Initiative. Task. Write a narrative retelling an event from a story</i>	P	I	W	Narra por escrito acontecementos e intercambia vivencias persoais fomentando o contacto social	CCL, SIE, CCEC
	<i>Homework: Workbook páx. 19</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CD, SIE, CCEC

## UNIDADE 2 - LESSON 9

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Lifelong learning skills</b> • aprender o alfabeto fonético  <i>Student's Book, páx. 28</i> <i>Teacher's Book, páx. 28</i>	<i>1 Look at the phonetic chart and answer the questions</i>	P	P	R S L	Escoita conversacións informais relacionadas co tema da unidade e capta a información básica	CCL, CAA, SIE
	<i>2 Listen to the words in the box. What consonant sounds do they have? CD 1.21</i>	P	I	R L S	Utiliza recursos audiovisuais para afianzar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, CD, CAA, SIE
	<i>3 Listen. Which word in each group sounds different? Name the vowel sound in each group. CD 1.22</i>	P	C	L S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións formais	CCL, CD, CAA, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	L S	Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais	CCL, CAA, SIE
	<i>4 Match the words with the same sounds then listen and check. Which diphthongs are they? CD 1.23</i>	P	I	R L S	Utiliza os recursos dixitais do curso para afianzar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, CD, CAA, SIE
	<i>5 Read the phonetic script and write the words</i>	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CAA, SIE
	<i>6 CHALLENGE Write some words from Units 1 and 2 in phonetic script. Can you pronounce them correctly?</i>	P	P	W S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións informais	CCL, CAA, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	C	L S	É capaz de facer listaxes e resumos sobre temas máis ou menos complexos	CCL, CAA, SIE

## UNIDADE 3: Sport for all

### UNIDADE 3 - LESSON 1

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade <sup>5</sup>	Tipo de interacción <sup>6</sup>	Destreza principal <sup>7</sup>	Indicadores de Logro	CC Clave <sup>8</sup>
<p><b>Opening page</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar vocabulario relacionado con eventos deportivos</li> <li>• escoitar catro monólogos sobre deportes</li> </ul> <p><i>Student's Book, páx. 29</i> <i>Teacher's Book, páx. 29</i></p>	<i>Lead-in</i>	W	C	R S L	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>1 Name the sports and the sports people in the photos.</i>	P	C	S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>2 Why is each event significant? Use the phrases in the box</i>	P	I	R S	Le e extrae información de enciclopedias, dicionarios e outros materiais de referencia	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>3 Listen. Which sports do the speakers mention? CD 1.24</i>	P	I	L S	Utiliza recursos audiovisuais para afianzar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, CD, CSC, SIE, CCEC
	<i>4 Listen again. Match the speakers to the questions. CD 1.24</i>	P	I	L S	Utiliza recursos audiovisuais para afianzar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, CD, CSC, SIE, CCEC
	<i>5 Listen and note the speakers' answers. CD 1.24</i>	P	I	L W	É capaz de facer listaxes e resumos sobre temas máis ou menos complexos	CCL, CD, CSC, SIE, CCEC
	<i>Let's talk. 6 Ask and answer the questions in Ex 4</i>	R	P	S L	Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais	CCL, CSC, SIE, CCEC
<i>Think &amp; discuss</i>	A C	P	S L	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, CSC, SIE, CCEC	

5

6

7

8

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade <sup>5</sup>	Tipo de interacción <sup>6</sup>	Destreza principal <sup>7</sup>	Indicadores de Logro	CC Clave <sup>8</sup>
	<i>Homework</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

### UNIDADE 3 - LESSON 2

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Reading</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ler un texto sobre o uso de biosensores no deporte no futuro para obter información específica</li> <li>facerse unha idea xeral do contido do texto a partir dunha ollada superficial</li> </ul> <i>Student's Book</i> , páx. 30 e 31 <i>Teacher's Book</i> , páx. 30 e 31	<i>Lead-in</i>	W	C	LS	Comprende debates ou discusións sobre temas do seu interese e participa respectando as normas	CCL, CSC, SIE, CCEC
	1 <i>WORD POWER Match the words to the definitions</i>	P	C	RLS	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE
	2 <i>DEVELOPING SKILLS Read the box and do the tasks</i>	P	C	R	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, SIE
	3 <i>Answer the questions in your own words. CD 1.25</i>	P	I	RS	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CD, CSC, SIE, CCEC
	4 <i>Choose the best answers</i>	P	C	S	Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais	CCL, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CSC, SIE, CCEC
	5 <i>WORD POWER Find in the text ...</i>	P	C	RS	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>Let's talk 6 Is technology making sport less exciting? Why / Why not?</i>	R	C	S	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, CSC, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Language note</i>	A	I	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Analyse</i>	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>Say it aloud. CD 1.26</i>	R	C	R S L	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	C	R W	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>Homework. Workbook páx. 26</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

### UNIDADE 3 - LESSON 3

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Grammar in context</b> • aprender e practicar <i>will, going to, present continuous, future</i>	<i>Lead-in</i>	W	I	L W	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiás	CCL, SIE
	<i>1 Read the commentary. Which sport does it discuss?</i>	P	I	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CSC, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<i>continuous e future perfect</i> para falar do futuro • aprender e practicar <i>time clauses</i>  <i>Student's Book</i> , páx. 32 e 33 <i>Teacher's Book</i> , páx. 32 e 33	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>2 GRAMMAR INITIATIVE Match the examples in the text to the uses</i>	P	C	R W	Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE
	<i>Language note</i>	A	I	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>3 Choose the correct alternatives</i>	P	C	R S	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, e extrae información específica	CCL, SIE
	<i>4 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets</i>	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>5 Complete the sentences. Use the prompts to help you</i>	P	C	R S	Utiliza a linguaxe gestual para favorecer a comunicación en situacións cotiás	CCL, SIE
	<i>Analyse</i>	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>6 Choose the correct alternatives</i>	P	C	R S	Utiliza a linguaxe gestual para favorecer a comunicación en situacións cotiás	CCL, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, SIE, CCEC
<i>7 CONSOLIDATE Complete the text with the correct form of the verbs in brackets</i>	P	C	L R S	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiás	CCL, CMCT, SIE, CCEC	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>8 Match the examples to the uses.</i>	P	I	RS	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE, CCEC
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>9 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets</i>	P	C	RS	Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións informais	CCL, SIE, CCEC
	<i>10 Answer the questions.</i>	P	C	RS	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	I	W	Completa actividades escritas con información persoal ou relativa aos seus intereses persoais	CCL, SIE, CCEC
	<i>Homework: Workbook páx. 22 e 23</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

### UNIDADE 3 - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Vocabulary</b>	<i>Lead-in</i>	W	C	LS	Presencia conversacións sobre o tema da unidade e extrae a información esencial	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 Complete the table with the words in the box</i>	P	C	RW	Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar vocabulario relacionado cos deportes, lugares e equipos</li> </ul> <p><i>Student's Book, páx. 34</i> <i>Teacher's Book, páx. 34</i></p>	<i>Fast Finishers</i>	A	C	S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE, CCEC
	<i>2 Complete the sentences with words from Ex 1</i>	P	C	R W	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, SIE, CCEC
	<i>3 Choose the correct collocations.</i>	P	I	L S	Escoita indicacións, instrucións, anuncios, e capta a información esencial	CCL, SIE, CCEC
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>4 Make collocations with <b>play, do and go</b> and the sports in the box</i>	P	I	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE, CCEC
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>Optional extension</i>	A	C	R S	Mostra acordo ou desacordo respecto das opinións dos demais de forma respectuosa	CCL, SIE, CCEC
	<i>Let's talk 5 Do you do any sports? Have you got the correct equipment?</i>	P	P	L S	Escoita conversacións informais relacionadas co tema da unidade e capta a información básica	CCL, SIE, CCEC
	<i>6 Read the dialogue and choose the correct alternatives</i>	P	I	R S	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, SIE, CCEC



Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	7 Listen and check your answers. CD 1.27	P	I	L	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completa actividades relacionadas	CCL, SIE, CCEC
	8 Now prepare a dialogue about sport	P	P	L S	Practica diálogos sobre situacións cotiás seguindo un modelo	CCL, SIE, CCEC

### UNIDADE 3 - LESSON 5

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Vocabulary</b> (continuación)  • aprender e practicar o uso de xerundios e de prefixos negativos  <i>Student's Book</i> , páx. 35 <i>Teacher's Book</i> , páx. 35	<i>Lead-in</i>	W	I	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	1 Match the examples to the uses	P	I	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE, CCEC
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	2 Complete the sentences with the gerund form of the verbs in the box	P	C	R S	Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC
	3 Form opposite adjectives by using <b>dis-, il-, im-, in-, ir- or un-</b>	P	I	R S	Responde adecuadamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiás	CCL, SIE, CCEC
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>4 Complete the sentences with negative prefixes and the adjectives in brackets</i>	P	C	RS	Participa en xogos poñendo en práctica as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE, CCEC
	<i>5 CONSOLIDATE Complete the text with the words in the box</i>	P	C	WSL	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>PRONUNCIATION. CD 1.28-29</i>	P	I	LS	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, CD, SIE, CCEC
	<i>Homework: Workbook páx. 20 e 21</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

### UNIDADE 3 - LESSON 6

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Communication skills</b>  • escoitar unha entrevista de radio deportes extremos  <i>Student's Book, páx. 36</i> <i>Teacher's Book, páx. 36</i>	<i>Lead-in</i>	W	C	LS	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiás	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 Check you understand the words from the listening text. CD 1.30</i>	P	I	LS	Escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información	CCL, CD, CSC, SIE, CCEC
	<i>2 Read the introduction to Sports Hour and answer the questions</i>	P	I	RS	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	3 DEVELOPING SKILLS Read the box and do the task	P	I	R	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, e extrae información específica	CCL, SIE, CCEC
	4 Listen and choose the best answers. CD 1.31	P	I	LR	Escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae información específica	CCL, CD, SIE, CCEC
	Extend cultural knowledge	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	Let's talk 5 Do you think it is irresponsible to encourage teenagers to take up extreme sports? Why / Why not?	P	C	LS	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, SIE, CCEC
	Optional extension	A	I	W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, SIE, CCEC
	Homework: Workbook páx. 24	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CD, SIE, CCEC

### UNIDADE 3 - LESSON 7

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Communication skills</b> (continuación)  • practicar opcións de discusión, tomar decisións e facer, aceptar e rexeltar suxestións	Lead-in	W	C	W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, SIE, CCEC
	1 Order the extracts then listen and check. CD 1.32	P	I	RL	Le textos informativos sobre os temas intercurriculares e analizaos	CCL, SIE, CD, CCEC
	2 Match the categories to examples in Ex 1	P	C	RS	Practica como pedir información, solicitar axuda, dar consellos de forma educada	CCL, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<i>Student's Book</i> , páx. 13 <i>Teacher's Book</i> , páx. 13	<i>Optional extension</i>	A	I	W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, SIE, CCEC
	<i>3 Which activities from the dialogue in Ex 1 would you do? Why?</i>	P	P	LS	Escoita conversacións informais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, SIE, CCEC
	<i>PRONUNCIATION. CD 1.33</i>	P	I	LS	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE
	<i>Speaking Initiative. Task. You and your friends are spending a day at the sports centre. Suggest activities to the others you would like to do</i>	P	I	S	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, SIE
	<i>Analyse</i>	C	C	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>Homework: Workbook páx. 25</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CD, SIE, CCEC

### UNIDADE 3 - LESSON 8

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Writing</b>  • escribir un ensaio de opinión	<i>Lead-in</i>	W	C	RS	Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respecto cara ao resto de opinións	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>1 Read the opinion essay. Does the writer think money is beneficial to sport? Why / Why not?</i>	P	I	RS	Le textos argumentativos e extrae as conclusións pertinentes	CCL, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender sobre os conectores <i>as, because, consequently, since, so, therefore</i></li> </ul> <p><i>Student's Book</i>, páx. 38 e 39 <i>Teacher's Book</i>, páx. 38 e 39</p>	2 <i>In which paragraph(s) does the writer ...</i>	P	C	R S L	Escoita diálogos sobre xestións cotiás e extrae a información esencial	CCL, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	W	Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica	CCL, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	I	R S	Practica diálogos sobre situacións cotiás seguindo un modelo	CCL, SIE, CCEC
	3 <b>WORD POWER</b> <i>Read the text again and answer the questions</i>	P	I	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións formais	CCL, SIE, CCEC
	4 <i>Complete the student's essay in Ex 6 with the words in the box</i>	P	I	R W	Completa actividades referidas a situacións da vida cotiá respectando as convencións sociais	CCL, CSC, SIE, CCEC
	5 <b>CONNECTORS</b> <i>Read the connectors in the box. Which introduce a cause and which introduce an effect?</i>	P	C	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións formais	CCL, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	I	R S	Le opinións persoais, expresión de sentimentos, desexos, etc. e compáraos cos propios	CCL, CSC, SIE, CCEC
	6 <i>Choose the correct alternatives</i>	P	C	R W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CSC, SIE, CCEC
<i>Writing Initiative. Task. Write an opinion essay with the title <b>Top sports stars earn too much money</b></i>	P	I	W	Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensaios,	CCL, CSC, SIE, CCEC	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
					narracións incluíndo información detallada	
	<i>Homework: Workbook páx. 27</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE

### UNIDADE 3 - LESSON 9

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Lifelong learning skills</b> • aprender a apuntar vocabulario efectivamente  <i>Student's Book, páx. 40</i> <i>Teacher's Book, páx. 40</i>	1 <b>WORD CARDS</b> Match 1–6 to examples a–f.	P	C	R S L	Le e comprende as seccións de repaso da unidade fomentando a aprendizaxe autónoma	CCL, CAA, SIE
	2 <b>DIAGRAMS</b> Match the sports in the box to the correct verbs	P	I	R W	Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc, con información específica	CCL, CAA, CSC, SIE
	3 <b>TABLES</b> Match the adjectives in the box to the correct prefixes	P	C	R W	Escribe notas, mensaxes sobre cuestións cotiás	CCL, CAA, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	R	Le e extrae información de enciclopedias, dicionarios e outros materiais de referencia	CCL, CAA, SIE
	4 <b>SENTENCES</b> Write sentences with sports, places and equipment	P	C	R W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CAA, SIE, CCEC
	5 Which technique is best for the vocabulary sets from Units 1 and 2?	P	P	S L	Escoita e comprende conversacións formais relacionadas co tema da unidade	CCL, CAA, SIE, CCEC
	6 <b>CHALLENGE</b> Choose one of the vocabulary sets in Ex 5 and record the words in different ways	P	I	R W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CAA, SIE, CCEC

### UNIDADE 4: Music

## UNIDADE 4 - LESSON 1

Objetivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade <sup>9</sup>	Tipo de interacción <sup>10</sup>	Destreza principal <sup>11</sup>	Indicadores de Logro	CC Clave <sup>12</sup>
<p><b>Opening page</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar vocabulario relacionado con música</li> <li>• escoitar catro monólogos sobre música</li> </ul> <p><i>Student's Book</i>, páx. 41 <i>Teacher's Book</i>, páx. 41</p>	<i>Lead-in</i>	W	C	S W	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 Match the words to make free-time activities</i>	P	C	R W	Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc, con información específica	CCL, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>2 Collocate the words in the box to make music expressions</i>	P	I	R S	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	L W	Escoita indicacións, instrucións, anuncios, e capta a información esencial	CCL, SIE, CCEC
	<i>3 Listen. What music expressions do the speakers mention? CD 1.34</i>	P	I	L	Escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información	CCL, CD, SIE, CCEC
	<i>4 Listen again. Match the speakers to the questions. CD 1.34</i>	P	C	R L	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CD, SIE, CCEC
	<i>5 Listen again and note the speakers' answers. CD 1.34</i>	P	I	L W	Escribe notas, mensaxes sobre cuestións cotiás	CCL, CD, SIE, CCEC
<i>Let's talk 6 Ask and answer the questions in Ex 4</i>	R	P	SL	Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais	CCL, SIE, CCEC	

<sup>9</sup>

<sup>10</sup>

<sup>11</sup>

<sup>12</sup> c

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade <sup>9</sup>	Tipo de interacción <sup>10</sup>	Destreza principal <sup>11</sup>	Indicadores de Logro	CC Clave <sup>12</sup>
	<i>Optional extension</i>	A	C	W R	Completa actividades escritas con información persoal ou relativa aos seus intereses persoais	CCL, SIE, CCEC
	<i>Think &amp; discuss</i>	A C	P	R L S	Le descrições persoais e analiza a súa dimensión social	CCL, SIE, CCEC
	<i>Homework</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

## UNIDADE 4 - LESSON 2

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Reading</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ler un texto sobre o programa <i>Auto-Tune</i><sup>®</sup> para obter información específica</li> <li>predicir o contido de cada parágrafo a partir de frases tópicas</li> </ul> <i>Student's Book</i> , páx. 42 e 43 <i>Teacher's Book</i> , páx. 42 e 43	<i>Lead-in</i>	W	I	L W	Escoita e comprende conversacións formais relacionadas co tema da unidade	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 WORD POWER Match the words and phrases to the definitions</i>	P	C	R S	Utiliza a linguaxe gestual para favorecer a comunicación en situacións cotiás	CCL, SIE, CCEC
	<i>2 Skim the text. Is it about technology, singers or TV shows?</i>	P	I	R S	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, SIE, CCEC
	<i>3 DEVELOPING SKILLS Read the box and do the tasks</i>	P	I	R S	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, SIE, CCEC
	<i>4 Are the sentences true or false? Quote words from the text to support your answers. CD 1.35</i>	P	I	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións formais	CCL, CD, SIE, CCEC



Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>5 Choose the best answers</i>	P	C	R S	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, e extrae información específica	CCL, SIE, CCEC
	<i>6 WORD POWER Find words in the text that mean ...</i>	P	C	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE, CCEC
	<i>Let's talk 7 Do you think using Auto-Tune is cheating? Why / Why not?</i>	R	C	S	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, SIE, CCEC
	<i>Language note</i>	A	I	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Analyse</i>	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>Say it aloud. CD 1.36</i>	R	C	R S L	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	C	R W	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, SIE, CCEC
	<i>Homework. Workbook páx. 34</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

#### UNIDADE 4 - LESSON 3

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<p><b>Grammar in context</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar modais de obrigación, posibilidade e certeza</li> <li>• aprender e practicar perfectos modais</li> <li>• aprender e practicar <i>can</i>, <i>could</i> e <i>be able to</i> para capacidade</li> </ul> <p><i>Student's Book</i>, páx. 44 e 45 <i>Teacher's Book</i>, páx. 44 e 45</p>	<i>Lead-in</i>	W	C	L S	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, SIE, CCEC
	1 <i>Read the guidelines for judges</i>	P	I	R S L	Responde adecuadamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	I	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE, CCEC
	2 <i>GRAMMAR INITIATIVE Match the examples in the text to the uses</i>	P	C	R W	Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	3 <i>Choose the correct alternatives</i>	P	C	R S	Mostra acordo ou desacordo respecto das opinións dos demais de forma respectuosa	CCL, CSC, SIE, CCEC
	4 <i>Match sentences 1–5 to comments a–e</i>	P	I	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Language note</i>	A	I	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Optional extension</i>	R A C E	C	R W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC
	5 <i>Rewrite the sentences with the modals in brackets</i>	P	I	R W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, SIE, CCEC
6 <i>CONSOLIDATE Complete the text with these modals</i>	P	C	L R W S	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, SIE, CCEC	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	R W	Le textos informativos sobre os temas intercurriculares e analizaos	CCL, SIE, CCEC
	<i>7 Read the sentences and study the modals. Match the sentences to uses a-c</i>	P	C	R S	Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>8 Write sentences using modal perfects.</i>	P	I	R W	Escribe notas, mensaxes sobre cuestións cotiás	CCL, SIE
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>Analyse</i>	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>9 Complete the sentences with the correct form of <b>can</b> or <b>be able to</b></i>	P	I	R S	Practica diálogos sobre situacións cotiás seguindo un modelo	CCL, SIE, CCEC
	<i>Homework: Workbook páx. 30 e 31</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

#### UNIDADE 4 - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Vocabulary</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar vocabulario relacionado coa música</li> <li>• aprender e practicar adxectivos para describir a música</li> </ul>	<i>Lead-in</i>	W	C	S	Participa en traballos cooperativos (proxectos, presentacións, etc.) e exponos ante a clase	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 Read the words in the box. Which are verbs and which are nouns?</i>	P	C	R S	Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE, CCEC
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<i>Student's Book</i> , páx. 46 <i>Teacher's Book</i> , páx. 46	2 Match the sentence halves	P	C	R S	Participa en xogos poñendo en práctica as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE, CCEC
	Fast Finishers	A	C	R W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, SIE, CCEC
	3 Match the adjectives to the synonyms	P	I	R L S	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, SIE, CCEC
	Transfer errors	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	4 Which of the adjectives in Ex 3 are positive and which are negative?	P	C	R L S	Escoita indicacións, instrucións, anuncios, e capta a información esencial	CCL, SIE, CCEC
	5 Complete the sentences with adjectives from Ex 3	P	I	R W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, SIE, CAA
	6 Read the dialogue and choose the correct alternatives	P	I	R	Le textos argumentativos e extrae as conclusións pertinentes	CCL, SIE, CCEC
	7 Listen and check your answers. CD 1.37	P	I	L	Escoita diálogos sobre xestións cotiás e extrae a información esencial	CCL, SIE, CCEC
	8 Now prepare a dialogue about music	P	P	L S	Interpreta conversacións formais por parellas seguindo un modelo	CCL, SIE, CCEC

#### UNIDADE 4 - LESSON 5

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Vocabulary</b> (continuación)	Lead-in	W	C	R L S	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<ul style="list-style-type: none"> <li>• estudar adxectivos coas terminacións <i>-ed/-ing</i></li> <li>• practicar a pronuncia correcta de adxectivos terminados en <i>-ed</i></li> <li>• aprender adxectivos compostos para describir personalidade e aparencia</li> </ul> <p><i>Student's Book</i>, páx. 11 <i>Teacher's Book</i>, páx. 11</p>	1 Read the verbs in the box. Write the <b>-ed</b> and <b>-ing</b> adjective form of each	P	C	R W	Completa actividades referidas a situacións da vida cotiá respectando as convencións sociais	CCL, CSC, SIE, CCEC
	2 How would you feel in these situations?	P	I	R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, SIE, CCEC
	3 How would you describe these situations?	P	I	L S	Escoita diálogos sobre xestións cotiás e extrae a información esencial	CCL, SIE, CCEC
	4 Complete the sentences with the <b>-ed</b> or <b>-ing</b> adjective form of the verbs in brackets	P	C	R W	Le opinións persoais, expresión de sentimentos, desexos, etc. e compáraos cos propios	CCL, SIE, CCEC
	Optional extension	A	I	L S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE, CCEC
	5 Match the compound adjectives to the definitions	P	C	R S	Utiliza a linguaxe gestual para favorecer a comunicación en situacións cotiás	CCL, SIE, CCEC
	6 Which of the compound adjectives in Ex 5 describe personality and which describe appearance?	P	C	L S	Presencia conversacións sobre o tema da unidade e extrae a información esencial	CCL, SIE, CCEC
	7 CONSOLIDATE Replace the words in bold in the text with the synonyms in the box.	P	C	R S	Le artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc. e analiza a información	CCL, SIE, CCEC
	Fast Finishers	A	I	R W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC
PRONUNCIATION	P	I	L S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en	CCL, SIE	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
					situacións cotiás de comunicación	
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>Homework: Workbook páx. 28 e 29</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

#### UNIDADE 4 - LESSON 6

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Communication skills</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• escoitar un programa de radio sobre a historia dos festivais musicais</li> </ul> <i>Student's Book, páx. 48</i> <i>Teacher's Book, páx. 48</i>	<i>Lead-in</i>	W	I	R S	Fala sobre temas socioculturais, mostrando respecto cara a outras culturas	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>1 Read the introduction. Have you heard of these music festivals?</i>	P	I	R S	Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respecto cara ao resto de opinións	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>2 DEVELOPING SKILLS Read the box and do the tasks</i>	P	I	R	Le instrucións, indicacións , carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>3 Listen. Are the statements true or false? Correct the false statements. CD 1.40</i>	P	C	L S	Escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae información específica	CCL, CD, CSC, SIE, CCEC
	<i>4 Listen again and choose the best answers. CD 1.40</i>	P	C	L S	Escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae información específica	CCL, CD, CSC, SIE, CCEC
	<i>Let's talk 5 Have you ever been to a music festival? Describe it.</i>	R	C	S	É capaz de narrar historias complexas, describindo o argumento e os puntos principais	CCL, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Optional extension</i>	A	I	R W	Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade	CCL, CD, SIE, CCEC
	<i>Homework: Workbook páx. 32</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

#### UNIDADE 4 - LESSON 7

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Communication skills</b> (continuación)  • falar con detalle dunha foto relacionada con música  <i>Student's Book, páx. 49</i> <i>Teacher's Book, páx. 49</i>	<i>Lead-in</i>	W	I	L S	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>1 Listen and read the extract. Which photo is described? CD 1.41</i>	P	I	L S	Escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información	CCL, CD, SIE, CCEC
	<i>2 Match the categories to examples in the extract in Ex 1</i>	P	C	R S	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, SIE, CCEC
	<i>3 What would your ideal festival line-up be?</i>	P	C	L S	Comprende debates ou discusións sobre temas do seu interese e participa respectando as normas	CCL, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	I	R W	Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade	CCL, CD, SIE, CCEC
	<i>PRONUNCIATION. CD 1.42</i>	P	I	L S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Speaking Initiative. Task. Describe the people in one of the photos</i>	P	I	S	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, SIE
	<i>Analyse</i>	C	C	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Homework: Workbook páx. 33</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CD, SIE, CCEC

#### UNIDADE 4 - LESSON 8

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Writing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• escribir unha descrición dunha persoa</li> <li>• aprender sobre a orde dos adxectivos</li> <li>• aprender sobre conectores de adición e contraste</li> </ul> <i>Student's Book, páx. 50 e 51</i> <i>Teacher's Book, páx. 50 e 51</i>	<i>Lead-in</i>	W	C	S	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 Describe the man in the photo on this page</i>	P	I	S	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	RS	Le textos informativos sobre temas socio-culturais e extrae a información fundamental	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>2 Read the text. Match the descriptions to paragraphs A-C</i>	P	C	RS	Le textos informativos sobre temas socio-culturais e extrae a información fundamental	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	I	RS	Practica como pedir información, solicitar axuda, dar consellos de forma educada, etc	CCL, CSC, SIE, CCEC



Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	3 WORD POWER Categorize the adjectives in bold in the text	C	C	R L S	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, CSC, CCEC, SIE
	4 Add the words in the box to the table in Ex 3	P	I	R	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CCEC, SIE
	5 Rewrite the sentences with the adjectives in brackets in the correct order	P	C	W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	6 Add the adjectives in Ex 5 to the categories in Ex 3	P	I	W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	7 CONNECTORS Read the words in the box. Are they connectors of addition or contrast?	P	C	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións informais	CCL, SIE
	Language note	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	8 Rewrite the sentences with the words in brackets	P	I	R W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, SIE
	Optional extension	A	I	R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CCEC, SIE
	Writing Initiative. Task. Write a description of a famous musician	P	I	W	Escribe descrições de persoas, lugares, sentimentos, etc, de forma respectuosa	CCL, CSC, CCEC, SIE
	Homework: Workbook páx. 35	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CD, SIE, CCEC

## UNIDADE 4 - LESSON 9

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<p><b>Lifelong learning skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender a traballar con dicionarios <i>online</i> para entender vocabulario novo</li> </ul> <p><i>Student's Book</i>, páx. 52 <i>Teacher's Book</i>, páx. 52</p>	1 <i>Have you ever used an online dictionary?</i>	P	C	R S L	Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade	CCL, CD, CAA, SIE, CCEC
	2 <i>List the advantages or disadvantages.</i>	P	P	R W	É capaz de facer listaxes e resumos sobre temas máis ou menos complexos	CCL, CAA, SIE
	3 <i>Label the dictionary with features 1–10.</i>	P	C	R S	Mostra acordo ou desacordo respecto as opinións dos demais de forma respectuosa	CCL, CAA, SIE
	4 <i>Look up words 1–5 in a dictionary and match them to synonyms a–e.</i>	P	C	R S	Le e extrae información de enciclopedias, dicionarios e outros materiais de referencia	CCL, CAA, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	W	Escribe unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, utilizando información específica	CCL, CAA, SIE
	5 <b>CHALLENGE</b> <i>Complete the review with words 1–5 in Ex 4.</i>	P	I	R	Le e comprende as seccións de repaso da unidade fomentando a aprendizaxe autónoma	CCL, CAA, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	I	W	É capaz de facer listaxes e resumos sobre temas máis ou menos complexos	CCL, CAA, SIE

# UNIDADE 5: Places

## UNIDADE 5 -

### LESSON 1

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade 13	Tipo de interacción 14	Destreza principal <sup>15</sup>	Indicadores de Logro	CC Clave <sup>16</sup>
<b>Opening page</b>  • aprender e practicar vocabulario relacionado con problemas do medio ambiente • escoitar catro monólogos sobre medio ambiente  <i>Student's Book, páx. 53</i> <i>Teacher's Book, páx. 53</i>	<i>Lead-in</i>	W	C	SL	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>1 Name the environmental problems in the photos and answer the questions in the quiz</i>	P	C	SL	Escoita diálogos sobre xestións cotiás e extrae a información esencial	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	LS	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>2 Listen. Which problems do the speakers mention? CD 1.43</i>	P	C	LS	Presencia conversacións sobre o tema da unidade e extrae a información esencial	CCL, CMCT, CD, CSC, SIE
	<i>3 Listen again. Match the speakers to the questions. CD 1.43</i>	P	C	L	Escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT, CD, CSC, SIE

13

14

15

16

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade <sup>13</sup>	Tipo de interacción <sup>14</sup>	Destreza principal <sup>15</sup>	Indicadores de Logro	CC Clave <sup>16</sup>
	<i>4 Listen again and note the speakers' answers. CD 1.43</i>	P	I	L W	Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica	CCL, CMCT, CD, CSC, SIE
	<i>Let's talk 5 Ask and answer the questions in Ex 3</i>	P	P	R S L	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Think &amp; discuss</i>	A C	C	R S L	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Homework</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CMCT, CSC, SIE

## UNIDADE 5 - LESSON 2

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Reading</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ler un texto sobre desastres naturais nunha viaxe de lúa de mel</li> <li>desenvolver estratexias para adiviñar o significado de palabras difíciles a partir do contexto</li> </ul> <i>Student's Book, páx. 54 e 55</i> <i>Teacher's Book, páx. 54 e 55</i>	<i>Lead-in</i>	W	C	L S	Responde adecuadamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>1 WORD POWER Match the words and phrases to the definitions</i>	P	C	R L	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>2 Are the sentences true or false? Quote words from the text to support your answers</i>	P	C	R L S	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>3 DEVELOPING SKILLS Read the box then do Ex 4</i>	P	I	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>4 Find the words in the text. Choose the best meaning according to the context</i>	P	I	R S	Utiliza a linguaxe gestual para favorecer a comunicación en situacións cotiáns	CCL, CMCT, CSC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	W S	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>5 Answer the questions in your own words</i>	P	C	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Let's talk 6 Do you think the Svanstroms should have gone home earlier? Why / Why not?</i>	R	C	S	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Analyse</i>	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Language note</i>	A	I	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Say it aloud. CD 1.45</i>	R	C	R S L	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, CD, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	C	R	Le e extrae información de enciclopedias, dicionarios e outros materiais de referencia	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Homework. Workbook páx. 42</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CMCT, CSC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Grammar in context</b>  • aprender e practicar pronombres relativos en cláusulas relativas definitorias e non definitorias, incluíndo a omisión de pronombres relativos  <i>Student's Book</i> , páx. 56 e 57 <i>Teacher's Book</i> , páx. 56 e 57	<i>Lead-in</i>	W	C	W R S L	Escribe descrições de persoas, lugares, sentimentos, etc, de forma respectuosa	CCL, CMCT, SIE
	<i>1 What natural disaster does the text describe? Do you remember it?</i>	P	C	L R S	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>2 GRAMMAR INITIATIVE Match the examples in the text to the uses</i>	P	C	R W	Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	I	R W	Escribe unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, utilizando información específica	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>3 Complete the sentences with who, whose, which, where or when. Which of them can be replaced by that?</i>	P	I	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Analyse</i>	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>4 Rewrite the sentences with relative clauses</i>	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	R	Le textos informativos sobre temas socio-culturais e extrae a información fundamental	CCL, CMCT, CSC, SIE
<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>5 Read the sentences and study the relative clauses. Choose the correct alternatives to complete rules a-c</i>	P	C	R S	Mostra acordo ou desacordo respecto das opinións dos demais de forma respectuosa	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>6 Join the sentences using non-defining relative clauses. Remember to use commas</i>	P	I	R W	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, e extrae información específica	CCL, CMCT, SIE
	<i>7 Are the relative clauses defining or non-defining? Add commas where necessary</i>	P	I	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións formais	CCL, CMCT, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	I	W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, SIE
	<i>Analyse</i>	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>8 Read the sentences. Which pronouns can be omitted? Why / Why not?</i>	P	I	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, CMCT, SIE
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>9 CONSOLIDATE Complete the text with relative pronouns.</i>	P	C	R S	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analzaos	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Fast Finishers</i>	A	P	W R L S	Le textos informativos sobre temas socio-culturais e extrae a información fundamental	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Homework: Workbook páx. 38 e 39</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE

## UNIDADE 5 - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Vocabulary</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar adxectivos para describir as cidades e o campo</li> <li>• aprender e practicar <i>phrasal verbs</i> relacionados co medio ambiente</li> </ul> <i>Student's Book</i> , páx. 58 <i>Teacher's Book</i> , páx. 58	<i>Lead-in</i>	W	I	S R L	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, CMCT, SIE
	<i>1 Read the adjectives in the box. Which describe cities and which describe the countryside?</i>	P	I	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións informais	CCL, CMCT, SIE
	<i>2 Choose the correct alternatives</i>	P	C	R W	Escribe descrições de persoas, lugares, sentimentos, etc, de forma respectuosa	CCL, CMCT, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	W	Escribe descrições de persoas, lugares, sentimentos, etc, de forma respectuosa	CCL, CMCT, SIE
	<i>3 Replace the words in bold with the phrasal verbs in the box</i>	P	C	R W	Le textos argumentativos e extrae as conclusións pertinentes	CCL, CMCT, SIE
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>Let's talk 4 Answer the questions</i>	P	C	S	Participa en traballos cooperativos (proxectos, presentacións, etc.) e exponos ante a clase	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	I	W	Completa actividades escritas con información persoal ou	CCL, SIE, CCEC



Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
					relativa aos seus intereses persoais	
	5 Read the dialogue and choose the correct alternatives	P	C	R	Le opinións persoais, expresión de sentimentos, desexos, etc. e compáraos cos propios	CCL, SIE, CCEC
	6 Listen and check your answers. CD 1.46	P	I	L	Escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información	CCL, CD, SIE, CCEC
	7 Now prepare a dialogue about holiday destination	P	P	L S	Practica diálogos sobre situacións cotiás seguindo un modelo	CCL, SIE, CCEC

## UNIDADE 5 - LESSON 5

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Vocabulary</b> (continuación) <ul style="list-style-type: none"> <li>• estudar xerundios e infinitivos</li> <li>• estudar <i>be used to</i> e <i>get used to</i></li> <li>• practicar a pronuncia de /i ɪ/ e /</li> </ul> Student's Book, páx. 59 Teacher's Book, páx. 59	Lead-in	W	C	R S	Responde adecuadamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiás	CCL, CMCT, SIE
	1 Match sentences 1-7 to uses a-g.	P	I	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, CSC, SIE
	Transfer errors	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	2 Read the verbs in the box. Are they followed by the gerund or the infinitive?	P	I	R S	Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, CMCT, SIE
	3 Complete the sentences with the gerund or the infinitive form of the verbs in brackets	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, SIE
	PRONUNCIATION. CD 1.47-48	P	I	L S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	Analyse	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	4 Choose the correct alternatives	P	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, SIE
	5 CONSOLIDATE Complete the text with the words in the box	P	C	R W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	Homework: Workbook páx. 36 e 37	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE

## UNIDADE 5 - LESSON 6

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Communication skills</b> • escoitar programa de radio sobre o traballo de Earthship Biotecture  <i>Student's Book</i> , páx. 60 <i>Teacher's Book</i> , páx. 60	Lead-in	W	C	S L	Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respecto cara ao resto de opinións	CCL, CMCT, CSC, SIE
	1 Check you understand the words from the listening text. CD 1.49	P	I	L S	Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respecto cara ao resto de opinións	CCL, CD, CSC, SIE, CCEC
	2 Read the introduction. What do you think the programme is about?	P	I	R	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, CMCT, CSC, SIE
	3 DEVELOPING SKILLS Read the box and do the task. CD 1.50	P	I	R L	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completa actividades relacionadas	CCL, CMCT, CSC, SIE
	Extend cultural knowledge	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, CSC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>4 Listen again and answer the questions. CD 1.50</i>	P	C	LS	Escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información	CCL, CD, CSC, SIE, CCEC
	<i>5 Listen again and choose the best answers. CD 1.50</i>	P	C	LS	Escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae información específica	CCL, CD, CSC, SIE, CCEC
	<i>Let's talk 6 Would you like to live in an Earthship? Why / Why not?</i>	P	C	S	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade	CCL, CD, SIE, CCEC
	<i>Homework: Workbook páx. 40</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CMCT, CSC, SIE

## UNIDADE 5 - LESSON 7

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Communication skills</b> (continuación)	<i>Lead-in</i>	W	C	RS	Participa en xogos poñendo en práctica as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, CMCT, SIE
• falar con detalle dun lugar que se queira visitar	<i>1 Listen and read the extract. Match the description to a photo. CD 1.51</i>	P	I	LR	Escoita gravacións sobre temas socioculturais e analiza as diferenzas respecto da propia cultura	CCL, CMCT, CD, SIE, CCEC
<i>Student's Book, páx. 61</i> <i>Teacher's Book, páx. 61</i>	<i>2 Match the categories to examples in the extracts in Ex 1</i>	P	C	RS	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc.	CCL, CMCT, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
					e comprende información específica	
	<i>3 How would you describe the place where you live?</i>	P	P	LS	Comprende debates ou discusións sobre temas do seu interese e participa respectando as normas	CCL, CMCT, SIE
	<i>PRONUNCIATION. CD 1.52</i>	P	I	LS	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>Speaking Initiative. Task. Describe a photo of a place you would like to visit</i>	P	I	S	É capaz de narrar historias complexas, describindo o argumento e os puntos principais	CCL, CMCT, SIE
	<i>Analyse</i>	C	C	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>Homework: Workbook páx. 41</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CMCT, SIE

## UNIDADE 5 - LESSON 8

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Writing</b>	<i>Lead-in</i>	W	C	LS	Escoita indicacións, instrucións, anuncios, e capta a información esencial	CCL, CMCT, SIE
• escribir unha descrición dun lugar	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e	CCL, CMCT, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender sobre o uso dos artigos <i>a / an, the</i> ou a súa ausencia</li> </ul> <p><i>Student's Book</i>, páx. 62 e 63 <i>Teacher's Book</i>, páx. 62 e 63</p>					capta a información fundamental	
	<i>1 Read the description. Does the writer like Tarifa? Why / Why not?</i>	P	I	L R S	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, CMCT, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	I	R	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, CMCT, SIE
	<i>2 In which paragraph(s) does the writer ...</i>	P	C	R S L	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	W L R	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	I	R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, SIE
	<i>3 WORD POWER Find four relative clauses in the text. Are they defining or non-defining?</i>	P	I	R	Le e comprende as seccións de repaso da unidade fomentando a aprendizaxe autónoma	CCL, CMCT, CAA, SIE
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>4 Rewrite the sentences with relative clauses. Make any necessary changes</i>	P	C	R W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, SIE
	<i>5 ARTICLES Look at the bold words in the text. Match them to the rules for articles</i>	P	I	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, SIE
<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e	CCL, SIE	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
					capta a información fundamental	
	<i>Optional extension</i>	A	I	R S L	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, SIE
	<i>6 Complete the text with the, a/an or non article (-)</i>	P	C	W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, SIE
	<i>Writing Initiative. Task. Write a description of a place you know or that you have visited</i>	P	I	W	Escribe descrições de persoas, lugares, sentimentos, etc, de forma respectuosa	CCL, CMCT, SIE
	<i>Homework: Workbook páx. 43</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CMCT, SIE

## UNIDADE 5 - LESSON 9

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Lifelong learning skills</b>  • aprender como comprender tanto o significado como o tipo gramatical dos <i>phrasal verbs</i>  <i>Student's Book, páx. 64</i> <i>Teacher's Book, páx. 64</i>	<i>1 Take the phrasal verbs quiz. Compare your answers</i>	P	P	R S	Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc, con información específica	CCL, CAA, SIE
	<i>2 Match the examples with the types of phrasal verbs</i>	P	C	R S	Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais	CCL, CAA, SIE
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>3 Dictionaries give information about phrasal verbs. Look at the two dictionary entries. Which verb is separable?</i>	P	I	R	Le e extrae información de enciclopedias, dicionarios e outros materiais de referencia	CCL, CAA, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	4 Order the words to make sentences. Be careful with the word order	P	I	R S	Participa en xogos poñendo en práctica as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, CAA, SIE
	5 CHALLENGE Classify the phrasal verbs in the quiz. Are they transitive or intransitive? Use the Macmillan Online Dictionary to help you	P	I	L R	Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade	CCL, CAA, SIE

## UNIDADE 6: Science

UNIDADE 6 -

### LESSON 1

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave <sup>17</sup>
<b>Opening page</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar vocabulario relacionado con temas científicos e inventos</li> <li>• escoitar catro monólogos sobre o futuro</li> </ul> <p><i>Student's Book, páx. 65</i> <i>Teacher's Book, páx. 65</i></p>	<i>Lead-in</i>	W	C	L S	Escoita e comprende conversacións formais relacionadas co tema da unidade	CCL, CMCT, SIE
	1 Match the words in the box to the definitions in question 1 of the quiz	P	C	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, SIE
	2 Answer questions 2 and 3 in the quiz	P	C	R W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	W S L	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, SIE
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave <sup>17</sup>
	3 Listen. What inventions do the speakers mention? CD 2.02	P	I	L	Escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT, CD, SIE
	4 Listen again. Match each speaker to a question. CD 2.02	P	I	R L	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, CD, SIE
	5 Listen again and note the speakers' answers. CD 2.02	P	I	L W	Escribe notas, mensaxes sobre cuestións cotiás	CCL, CMCT, CD, SIE
	Let's talk. 6 Ask and answer the questions in Ex 4	R	P	SL	Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais	CCL, CMCT, SIE
	Think & discuss	A C	C	S L	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, CMCT, SIE
	Homework	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CMCT, SIE

## UNIDADE 6 - LESSON 2

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Reading</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ler un texto sobre mitos científicos amplamente difundidos para obter información específica</li> <li>predicir o tema dando unha ollada ao texto buscando as palabras Clave</li> </ul> <i>Student's Book</i> , páx. 66 e 67	Lead-in	W	I	R W	Completa actividades referidas a situacións da vida cotiá respectando as convencións sociais	CCL, CMCT, CSC, SIE
	1 WORD POWER Match the words to the definitions	P	I	R L	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, SIE
	2 DEVELOPING SKILLS Read the box and do the tasks	P	I	R	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, CMCT, SIE
	3 Choose the best answers. CD 2.03	P	I	R S	Le textos argumentativos e extrae as conclusións pertinentes	CCL, CMCT, CD, SIE



Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<i>Teacher's Book</i> , páx. 66 e 67	4 Are the statements true or false? Quote words from the text to support your answers	P	I	S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, SIE
	<i>Language note</i>	A	I	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	5 WORD POWER Find in the text ...	P	C	RS	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, CMCT, SIE
	Let's talk 6 Had you heard these scientific myths before? Which ones have you heard?	R	C	S	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, CMCT, SIE
	<i>Analyse</i>	C	C	RS	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Language note</i>	A	I	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, SIE
	Say it aloud. CD 2.04	R	C	RS L	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, CMCT, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	C	RW	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, SIE
<i>Homework: Workbook</i> páx. 50	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con	CCL, CMCT, SIE	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
					información relativa aos seus intereses	

### UNIDADE 6 - LESSON 3

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Grammar in context</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar o <i>first conditionals</i> con <i>if</i> e <b>unless</b></li> <li>• aprender e practicar <i>second conditional</i> e <i>third conditional</i></li> </ul> <i>Student's Book</i> , páx. 68 e 69 <i>Teacher's Book</i> , páx. 68 e 69	<i>Lead-in</i>	W	C	R S	Participa en xogos poñendo en práctica as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE
	<i>1 Read the interview</i>	P	I	R	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, e extrae información específica	CCL, CMCT, SIE
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, SIE
	<i>2 GRAMMAR INITIATIVE Match the examples in the text to the uses</i>	P	I	R W	Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, CMCT, SIE
	<i>3 Choose the correct alternatives</i>	P	C	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, SIE
	<i>Analyse</i>	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Optional extension</i>	A	C	R S	Participa en xogos poñendo en práctica as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, CMCT, SIE
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	4 Which sentences in Ex 3 are first conditionals? Rewrite them using unless if possible	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	Language note	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	5 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	Fast Finishers	A	I	W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, SIE
	6 Read the example and complete the rule	P	C	R S	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, SIE
	Analyse	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	7 Match the sentence halves to make third conditional sentences	P	C	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE
	8 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets	P	C	W S	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, SIE
	Optional extension	A	C	W S	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, SIE
	9 Rewrite the sentences to make first, second or third conditional statements. Use the correct form of the verbs in brackets	P	C	W S	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, SIE
	<i>10 CONSOLIDATE Complete the text with the correct form of the verbs in brackets</i>	P	C	R W	Le textos argumentativos e extrae as conclusións pertinentes	CCL, CMCT, SIE
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>Homework: Workbook páx. 46 e 47</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE

#### UNIDADE 6 - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Vocabulary</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar nomes e traballos científicos</li> </ul> <i>Student's Book, páx. 70</i> <i>Teacher's Book, páx. 70</i>	<i>Lead-in</i>	W	C	L W	É capaz de facer listaxes e resumos sobre temas máis ou menos complexos	CCL, CMCT, SIE
	<i>1 Match the verbs and phrases to form collocations. You can use the verbs more than once</i>	P	I	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións informais	CCL, CMCT, SIE
	<i>2 Name the jobs for each of the science subjects in Ex 1</i>	P	C	W S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, SIE
	<i>3 Complete the table with the related jobs</i>	P	C	R W	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	W	Completa actividades referidas a situacións da vida cotiá	CCL, CMCT, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
					respectando as convencións sociais	
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, SIE
	<i>4 Complete the sentences with words from Ex 2 and Ex 3</i>	P	C	R W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	I	L	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiás	CCL, CMCT, SIE
	<i>5 Read the dialogue and choose the correct alternatives</i>	P	I	R	Le historias, contos, extractos de novelas, ensaios, narracións, etc. e comprende información detallada	CCL, CMCT, SIE
	<i>6 Listen and check your answers. CD 2.05</i>	P	I	L	Escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT, SIE
	<i>7 Now prepare a dialogue about science</i>	P	P	L S	Practica diálogos sobre situacións cotiás seguindo un modelo	CCL, CMCT, SIE

## UNIDADE 6 - LESSON 5

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Vocabulary</b> (continuación)	<i>Lead-in</i>	W	C	R S	Participa en xogos poñendo en práctica as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, CMCT, SIE
• estudar nomes compostos e practicar a súa pronuncia • aprender <i>phrasal verbs</i>	<i>1 Match the words to form compound nouns</i>	P	C	R S	Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, CMCT, SIE
<i>Student's Book, páx. 71</i>	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<i>Teacher's Book, páx. 71</i>					capta a información fundamental	
	<i>2 Use words 1–6 in Ex 1 and the words in the box to form more compound nouns</i>	P	I	RS	Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións formais	CCL, CMCT, SIE
	<i>3 Complete the notes with nouns from Ex 1 and Ex 2</i>	P	C	RW	Escribe notas, mensaxes sobre cuestións cotiás	CCL, CMCT, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, SIE
	<i>4 Match the sentence halves</i>	P	I	RW	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, SIE
	<i>5 Match the definitions to the phrasal verbs in Ex 4</i>	P	I	RS	Utiliza a linguaxe gestual para favorecer a comunicación en situacións cotiás	CCL, CMCT, SIE
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>6 CONSOLIDATE Complete the text with the words in the box</i>	P	C	RS	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, CMCT, SIE
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>PRONUNCIATION. CD 2.06-07</i>	P	I	LS	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE
<i>Homework: Workbook páx. 44 e 45</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con	CCL, SIE, CCEC	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
					información relativa aos seus intereses	

## UNIDADE 6 - LESSON 6

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<p><b>Communication skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• escoitar un programa de radio sobre catro científicos famosos que utilizaron o seu propio corpo para investigar</li> </ul> <p><i>Student's Book, páx. 72</i> <i>Teacher's Book, páx. 72</i></p>	<i>Lead-in</i>	W	C	RS	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, SIE
	<i>1 Check you understand the words from the listening text. CD 2.08</i>	P	I	RLS	Utiliza os recursos dixitais do curso para afianzar os coñecementos adquiridos na unidade	CCL, CMCT, CD, SIE
	<i>2 DEVELOPING SKILLS Read the box and do the tasks</i>	P	I	R	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, CMCT, SIE
	<i>3 Read the summary of the radio programme. What do you know about the Curies?</i>	P	I	RS	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, CMCT, SIE
	<i>4 Listen. Are the statements true or false? Correct the false statements. CD 2.09</i>	P	I	LS	Escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae información específica	CCL, CMCT, CD, SIE
	<i>5 Listen again and answer the questions in your own words. CD 2.09</i>	P	C	LS	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, CD, SIE
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, SIE
	<i>Let's talk 6 Do you think these scientists are right to experiment on themselves? Why / Why not?</i>	R	C	S	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, CMCT, SIE
	<i>Homework: Workbook páx. 48</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con	CCL, CMCT, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
					información relativa aos seus intereses	

## UNIDADE 6 - LESSON 7

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<p><b>Communication skills</b> (continuación)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• facer unha presentación sobre o tema <b>Un invento sen o que non podería vivir</b></li> </ul> <p><i>Student's Book, páx. 73</i> <i>Teacher's Book, páx. 73</i></p>	<i>Lead-in</i>	W	C	R S	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, CMCT, SIE
	<i>1 Listen and read the extract. What invention does the speaker mention? CD 2.10</i>	P	I	L R S	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completa actividades relacionadas	CCL, CMCT, CD, SIE
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, SIE
	<i>2 Match the categories to examples in the extract in Ex 1</i>	P	C	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, SIE
	<i>3 How do you listen to music?</i>	P	C	L S	Comprende debates ou discusións sobre temas do seu interese e participa respectando as normas	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>PRONUNCIATION. CD 2.11</i>	P	I	L S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE
	<i>Analyse</i>	C	C	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Speaking Initiative. Task. Give a short presentation on the topic <b>An invention I couldn't live without</b></i>	P	I	S	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, SIE
	<i>Homework: Workbook páx. 41</i>	R A C E	I	S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, CMCT, SIE

## UNIDADE 6 - LESSON 8



Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<p><b>Writing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• escribir un ensaio con razóns a favor e en contra</li> <li>• aprender a utilizar conectores de adición e contraste</li> </ul> <p><i>Student's Book</i>, páx. 74 e 75 <i>Teacher's Book</i>, páx. 74 e 75</p>	<i>Lead-in</i>	W	C	R S	Mostra acordo ou desacordo respecto das opinións dos demais de forma respectuosa	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>1 Read the essay. Does the writer agree with the essay title?</i>	P	I	L R S	Le e comprende o argumento de textos literarios sinxelos	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>2 Match the descriptions to paragraphs A–D</i>	P	C	R S	Mostra acordo ou desacordo respecto das opinións dos demais de forma respectuosa	CCL, CMCT, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	R S	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc. e extrae información específica	CCL, SIE
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>Optional extension</i>	A	I	R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, SIE
	<i>3 WORD POWER Are the expressions in the box used to introduce the writer's opinion, other people's opinions or facts?</i>	P	C	R S	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc, e comprende información específica	CCL, SIE
	<i>4 CONNECTORS Read the connectors in the box. Do they show addition or contrast?</i>	P	C	R W S	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	<i>5 Choose the correct alternatives</i>	P	C	R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, SIE
<i>Optional extension</i>	A	P	W R S L	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, SIE	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Writing Initiative. Task. Write a for and against essay on the topic <b>The internet has caused more harm than good</b></i>	P	I	W	Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensaios, narracións incluíndo información detallada	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Homework: Workbook páx. 51</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CMCT, SIE

## UNIDADE 6 - LESSON 9

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Lifelong learning skills</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender vocabulario conectado coa tecnoloxía da información</li> <li>• aprender como traballar con correos electrónicos e internet</li> <li>• aprender a facer presentacións con diapositivas</li> </ul> <i>Student's Book, páx. 76</i> <i>Teacher's Book, páx. 76</i>	<i>1 Take the quiz. Are you a techie?</i>	P	C	R S W	Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc, con información específica	CCL, CMCT, CAA, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	L S	Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais	CCL, CMCT, CAA, CSC, SIE
	<i>2 Read the tops tips for presentation slides. Which are most important?</i>	P	C	R S	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc, e comprende información específica	CCL, CMCT, CAA, SIE
	<i>3 Look at the two slides and the top tips for presentation slides. Which is the best slide? Explain your answer</i>	P	P	L S	Presencia conversacións sobre o tema da unidade e extrae a información esencial	CCL, CMCT, CAA, SIE
	<i>4 CHALLENGE Prepare some presentation slides for your presentation on page 73. Give your presentation to the class</i>	P	C	L S	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, CMCT, CAA, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	I	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, CAA, SIE

## UNIDADE 7: Is it art?

### UNIDADE 7 - LESSON 1

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade 18	Tipo de interacción 19	Destreza principal <sup>20</sup>	Indicadores de Logro	CC Clave <sup>21</sup>
<p><b>Opening page</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar vocabulario relacionado con obras de arte</li> <li>• escoitar catro monólogos sobre a arte</li> </ul> <p><i>Student's Book</i>, páx. 77 <i>Teacher's Book</i>, páx. 77</p>	<i>Lead-in</i>	W	C	LS	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 Match the words in the box to the works of art</i>	P	C	RS	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>2 Listen. Which art words are mentioned? CD 2.12</i>	P	I	LS	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completa actividades relacionadas	CCL, CD, SIE, CCEC
	<i>3 Listen again. Match the speakers to the questions. CD 2.12</i>	P	C	LS	Escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información	CCL, CD, SIE, CCEC
	<i>4 Listen again and note the speakers' answers. CD 2.12</i>	P	I	LW	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CD, SIE, CCEC
	<i>Let's talk 5 Choose a work of art from this page and describe it to a partner</i>	P	P	RS	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, SIE, CCEC
	<i>Think &amp; discuss</i>	AC	P	SL	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, SIE, CCEC
<i>Homework</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con	CCL, SIE, CCEC	

18

19

20

21,

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade 18	Tipo de interacción 19	Destreza principal <sup>20</sup>	Indicadores de Logro	CC Clave <sup>21</sup>
					información relativa aos seus intereses	

## UNIDADE 7 - LESSON 2

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<p><b>Reading</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ler un texto sobre "arte móbil" para obter información específica</li> <li>• practicar a identificación de pronombres e demostrativos</li> </ul> <p><i>Student's Book</i>, páx. 78 e 79 <i>Teacher's Book</i>, páx. 78 e 79</p>	<i>Lead-in</i>	W	C	R S	Responde adecuadamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	1 <i>WORD POWER Match the phrases to the definitions</i>	P	C	R L	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	2 <i>Scan the text and find ...</i>	P	C	R	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	3 <i>DEVELOPING SKILLS Read the box and do the task</i>	P	I	R S	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analizaos	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	4 <i>Are the sentences true or false? Quote words from the text to support your answers. CD 2.13</i>	P	I	L R S	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completa actividades	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	5 <i>Answer the questions in your own words</i>	P	C	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiáns de comunicación	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	C	L S	Practica diálogos sobre situacións cotiáns seguindo un modelo	CCL, CMCT, SIE, CCEC
6 <i>WORD POWER Match the words to the definitions</i>	P	C	R S	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, CMCT, SIE, CCEC	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Let's talk 7 Do you ever go to exhibitions?</i>	P	C	S	Fala sobre temas socioculturais, mostrando respecto cara a outras culturas	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Language note</i>	A	I	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Analyse</i>	C	C	RS	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Say it aloud. CD 2.14</i>	R	C	RS L	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	C	RW	Le e extrae información de enciclopedias, dicionarios e outros materiais de referencia	CCL, SIE, CCEC
	<i>Homework. Workbook páx. 58</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

### UNIDADE 7 - LESSON 3

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Grammar in context</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar formas pasivas, transformando frases</li> </ul>	<i>Lead-in</i>	W	P	RS	Interpreta conversacións informais por parellas respectando as normas e convencións sociais	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 Look at the album cover. Do you know where the photo was taken?</i>	P	I	RS	Le artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc, e analiza a información	CCL, CMCT, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
activas en pasivas e omitiendo o axente • aprender e practicar <i>have / get something done</i>  <i>Student's Book</i> , páx. 80 e 81 <i>Teacher's Book</i> , páx. 80 e 81	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>2 GRAMMAR INITIATIVE Match the examples in the text to the tenses</i>	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>3 Complete the sentences with the correct passive form of the verbs in brackets</i>	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	I	R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, SIE, CCEC
	<i>4 Write questions in the passive. Use the prompts to help you</i>	P	C	R W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, SIE, CCEC
	<i>Analyse</i>	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	S	Responde adecuadamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
<i>5 Study the examples and complete the transformation rules</i>	P	I	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>6 Transform the sentences from active to passive. Omit the agent where possible</i>	P	I	RS	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Analyse</i>	C	C	RS	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>7 Read the sentences. Who does the job in each case? Choose the correct answers</i>	P	I	RS	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	I	RS	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, SIE, CCEC
	<i>8 Rewrite the sentences using <b>have / get something done</b></i>	P	C	RW	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>9 CONSOLIDATE Complete the text with the correct passive form of the verbs in brackets</i>	P	C	RW	Escribe artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc, seguindo un modelo	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	RW	Escribe artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc, seguindo un modelo	CCL, CMCT, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Homework: Workbook páx. 55 e 56</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CMCT, SIE, CCEC

## UNIDADE 7 - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Vocabulary</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar verbos relativos á fotografía</li> <li>• aprender e practicar vocabulario relativo a artistas e ás súas ferramentas de traballo</li> </ul>	<i>Lead-in</i>	W	I	R W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>1 Order the photography verbs in the box in the order in which they happen</i>	P	I	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>2 Complete the sentences with the verbs from Ex 1.</i>	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Let's talk 3 What do you do with your photos after you've taken them?</i>	P	C	S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>4 Categorize the words in the box</i>	P	I	R	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>5 Replace the words in bold with the correct words from Ex 4</i>	P	C	R S	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, e extrae información específica	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE



Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Optional extension</i>	A	I	W	Realiza actividades artísticas relacionadas co tema da unidade	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>6 Read the dialogue and choose the correct alternatives</i>	P	I	R	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, e extrae información específica	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>7 Listen and check your answers. CD 2.15</i>	P	I	L	Escoita conversacións informais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, CD, SIE, CCEC
	<i>8 Now prepare a dialogue about art exhibitions</i>	P	P	L S	Practica diálogos sobre situacións cotiás seguindo un modelo	CCL, SIE, CCEC

### UNIDADE 7 - LESSON 5

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Vocabulary</b> (continuación)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• estudar e practicar <i>collocations</i> con <i>do</i> e <i>make</i></li> <li>• practicar familias de palabras relacionadas con arte e artistas</li> <li>• practicar o acento nos nomes</li> </ul> <i>Student's Book</i> , páx. 83 <i>Teacher's Book</i> , páx. 83	<i>Lead-in</i>	W	C	L S	Responde adecuadamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiás	CCL, SIE, CCEC
	<i>1 Complete the phrases with <b>do</b> or <b>make</b></i>	P	C	R L	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE, CCEC
	<i>2 Choose the correct alternatives</i>	P	I	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>3 Form collocations with <b>do</b> or <b>make</b> and the words in the box</i>	A	P	R S	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc, e comprende información específica	CCL, CMCT, SIE
	<i>4 Match the definitions to the collocations in Ex 3</i>	P	C	R W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou	CCL, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
					intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	
	<i>5 Write sentences about you using do and make</i>	P	I	W	Completa actividades escritas con información persoal ou relativa aos seus intereses persoais	CCL, SIE, CCEC
	<i>6 Complete the word families</i>	P	C	W	É capaz de facer listaxes e resumos sobre temas máis ou menos complexos	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>7 Complete the sentences with words from Ex 6</i>	P	C	W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>8 CONSOLIDATE Complete the text with the words in the box</i>	P	C	R W	Le textos informativos sobre temas socio-culturais e extrae a información fundamental	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	W	Escribe notas, mensaxes sobre cuestións cotiás	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>PRONUNCIATION. CD 2.16-17</i>	P	I	L S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>Homework: Workbook páx. 52 e 53</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

## UNIDADE 7 - LESSON 6

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<p><b>Communication skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• escoitar un programa de radio sobre arte tridimensional rueiro</li> </ul> <p><i>Student's Book, páx. 84</i> <i>Teacher's Book, páx. 84</i></p>	<i>Lead-in</i>	W	I	L W	Escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae información específica	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>1 Check you understand the words from the listening text. CD 2.18</i>	P	I	L S	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completa actividades relacionadas	CCL, CMCT, CD, SIE, CCEC
	<i>2 Read the summary. Would you like to join the project? Why / Why not?</i>	P	I	R S	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>3 Listen and take notes about the Art on the Street festival. CD 2.19</i>	P	I	L W	Escribe notas, mensaxes sobre cuestións cotiás	CCL, CMCT, CD, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>4 DEVELOPING SKILLS Read the box and do the tasks</i>	P	I	R	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>5 Listen again and choose the best answers. CD 2.19</i>	P	C	L S	Escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae información específica	CCL, CD, CSC, SIE, CCEC
	<i>Let's talk 6 Have you ever seen any 3-D street art? Where?</i>	R	C	S	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	I	R	Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade	CCL, CD, SIE, CCEC
<i>Homework: Workbook páx. 56</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con	CCL, SIE, CCEC	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
					información relativa aos seus intereses	

## UNIDADE 7 - LESSON 7

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<p><b>Communication skills</b> (continuación)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comparar dúas fotos detalladamente</li> </ul> <p><i>Student's Book</i>, páx. 85 <i>Teacher's Book</i>, páx. 85</p>	<i>Lead-in</i>	W	I	RS	Participa en xogos poñendo en práctica as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>1 Listen and read the extract. Which photos is the speaker comparing? CD 2.20</i>	P	I	RLS	Escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información	CCL, CD, CSC, SIE, CCEC
	<i>2 Match the categories to examples in the extract in Ex 1</i>	P	C	RS	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>3 Which picture would you choose for your screen saver?</i>	P	P	LS	Comprende debates ou discusións sobre temas do seu interese e participa respectando as normas	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>PRONUNCIATION. CD 2.21</i>	P	I	LS	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>Speaking Initiative. Task. Choose two of the photos to compare and contrast</i>	P	I	S	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>Analyse</i>	C	C	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Homework: Workbook páx. 57</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con	CCL, CSC, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
					información relativa aos seus intereses	

## UNIDADE 7 - LESSON 8

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<p><b>Writing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• escribir unha descrición dun artista famoso</li> <li>• aprender como usar palabras secuenciais e expresións de tempo</li> </ul> <p><i>Student's Book</i>, páx. 86 e 87 <i>Teacher's Book</i>, páx. 86 e 87</p>	<i>Lead-in</i>	W	C	L S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CSC, SIE, CCEC
	1 Read the biography. What did <b>Frida Kahlo</b> do that no other Mexican artist had done before?	P	I	L S R	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analizaos	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	2 Which paragraph ...	P	C	R	Le textos informativos sobre o tema principal da unidade e extrae información relevante	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	W	É capaz de facer listaxes e resumos sobre temas máis ou menos complexos	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	I	S	Practica diálogos sobre situacións cotiás seguindo un modelo	CCL, CSC, SIE, CCEC
	3 WORD POWER Complete the table with examples from the text	C	C	W	Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica	CCL, CSC, CCEC, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	I	R S	Le descrições persoais e analiza a súa dimensión social	CCL, CSC, SIE, CCEC
	4 CONNECTORS Read the connectors in the box. Are they sequencing words or time expressions?	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticais da unidade	CCL, CSC, SIE, CCEC
5 Find the connectors in bold in the text and add them to the table in Ex 4	P	I	R	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc. e extrae información específica	CCL, CSC, SIE, CCEC	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>6 Write sentences with the words in brackets. Make any necessary changes</i>	P	I	W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>Writing Initiative. Task. Write a biography of a famous artist</i>	P	I	W	Escribe unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, utilizando información específica	CCL, CSC, SIE, CCEC
	<i>Homework: Workbook páx. 59</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

### UNIDADE 7 - LESSON 9

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Lifelong learning skills</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender a prestar atención a exemplos de inglés fóra de clase</li> </ul> <i>Student's Book, páx. 88</i> <i>Teacher's Book, páx. 88</i>	<i>1 Look at the examples of English. Where would you see them?</i>	P	P	LS	Mostra acordo ou desacordo respecto das opinións dos demais de forma respectuosa	CCL, CAA, CSC, SIE
	<i>2 Read the examples carefully. Are the statements true or false?</i>	P	I	RS	Le e comprende as seccións de repaso da unidade fomentando a aprendizaxe autónoma	CCL, CMCT, CAA, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, CAA, SIE, CCEC
	<i>3 Find words or phrases that mean ...</i>	P	P	R	Le un anuncio publicitario, un folleto turístico, unha guía de viaxes, etc. e analiza a información	CCL, CMCT, CAA, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	4 CHALLENGE For a week, write down all the examples of English you see online, in newspapers and magazines or in adverts and bring them to class	P	C	W	Escribe unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, utilizando información específica	CCL, CMCT, CAA, SIE, CCEC
	Optional extension	A	I	W	É capaz de facer listaxes e resumos sobre temas máis ou menos complexos	CCL, CAA, SIE

## UNIDADE 8: Relationships

### UNIDADE 8 - LESSON 1

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade 22	Tipo de interacción 23	Destreza principal <sup>24</sup>	Indicadores de Logro	CC Clave <sup>25</sup>
<b>Opening page</b>  • aprender e practicar vocabulario relacionado con persoas próximas  <i>Student's Book, páx. 89</i> <i>Teacher's Book, páx. 89</i>	Lead-in	W	C	R W S	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, CMCT, CSC, SIE
	1 Match the words in the box to the photos	P	C	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, CSC, SIE
	Fast Finishers	A	C	W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	Extend cultural knowledge	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	2 Listen. What relationships do the speakers mention? CD 2.22	P	I	L	Escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT,

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade 22	Tipo de interacción 23	Destreza principal <sup>24</sup>	Indicadores de Logro	CC Clave <sup>25</sup>
						CD, CSC, SIE
	3 Listen again. Match each speaker to a question. CD 2.22	P	C	L	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completa actividades relacionadas	CCL, CMCT, CD, CSC, SIE
	4 Listen again and note the speakers' answers. CD 2.22	P	I	L W	Escribe notas, mensaxes sobre cuestións cotiás	CCL, CMCT, CD, CSC, SIE
	Let's talk 5 Ask and answer the questions in Ex 3	P	I	L S	Mostra acordo ou desacordo respecto das opinións dos demais de forma respectuosa	CCL, CMCT, CSC, SIE
	Think & discuss	A C	P	S L	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, CMCT, CSC, SIE
	Optional extension	A	C	W S	É capaz de facer listaxes e resumos sobre temas máis ou menos complexos	CCL, CMCT, CAA, CSC, SIE
	Homework	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CMCT, CAA, CSC, SIE

## UNIDADE 8 - LESSON 2

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Reading</b> • ler un texto sobre intelixencia emocional para obter información específica	Lead-in	W	C	R S	Participa en xogos poñendo en práctica as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	1 WORD POWER Match the words and phrases to the definitions	P	C	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, CSC, SIE



Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<ul style="list-style-type: none"> <li>intuír a opinión do escritor mirando con coidado o vocabulario</li> </ul> <i>Student's Book</i> , páx. 90 e 91 <i>Teacher's Book</i> , páx. 90 e 91	2 <i>Skim the text quickly and choose the best answer</i>	P	C	R	Le textos argumentativos e extrae as conclusións pertinentes	CCL, CMCT, CSC, SIE
	3 <i>Answer the questions in your own words</i>	P	C	R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, CSC, SIE
	4 <i>Choose the best answers</i>	P	C	R S	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, e extrae información específica	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	W R	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	5 <i>DEVELOPING SKILLS Read the box and do the tasks</i>	P	I	R	Le e comprende o argumento de textos literarios sinxelos	CCL, CMCT, CSC, SIE
	6 <i>WORD POWER Find in the text ...</i>	P	I	R	Le historias, contos, extractos de novelas, ensaios, narracións, etc, e comprende información detallada	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Language note</i>	A	I	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Analyse</i>	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Let's talk 7 Are you socially intelligent? Explain your answer</i>	P	P	L S	Presencia conversacións sobre o tema da unidade e extrae a información esencial	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
<i>Say it aloud. CD 2.24</i>	R	C	R S L	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, CMCT, CD, CSC, SIE	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Optional extension</i>	A	C	LS	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Homework. Workbook páx. 66</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CMCT, CSC, SIE

### UNIDADE 8 - LESSON 3

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Grammar in context</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar o estilo directo para facer declaracións, preguntas, peticións, suxestións e dar ordes</li> </ul> <i>Student's Book, páx. 92 e 93</i> <i>Teacher's Book, páx. 92 e 93</i>	<i>Lead-in</i>	W	C	RS	Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respecto cara ao resto de opinións	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>1 Read the news story. What is it about?</i>	P	I	R	Le artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc, e analiza a información	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>2 GRAMMAR INITIATIVE Match the numbered reported statements in the text to the direct speech. What tenses are used? Which words have changed?</i>	P	C	RW	Le e comprende as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>3 Match the direct expressions of time and place to their reported equivalents in the box</i>	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Analyse</i>	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>4 Rewrite the sentences in reported speech</i>	P	C	R W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	C	W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>5 Match the direct questions to the reported ones. What tenses are used? Which words have changed?</i>	P	I	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>Analyse</i>	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>6 Rewrite the questions in reported speech</i>	P	I	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	W R L	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>7 Read the examples. Which is a command, a request and a suggestion? What did the speakers say?</i>	P	C	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>8 Match the examples in Ex 7 to the verb patterns</i>	P	I	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>9 Rewrite the sentences in reported speech</i>	P	C	R W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>10 CONSOLIDATE Rewrite the dialogue in reported speech. Use the verbs in the box</i>	P	I	R W	Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensaios, narracións incluíndo información detallada	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	I	L W S	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Homework: Workbook páx. 62 e 63</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CMCT, CSC, SIE

#### UNIDADE 8 - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Lead-in</i>	W	C	R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os	CCL, CMCT, CSC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Vocabulary</b> • aprender e practicar nomes compostos e <i>phrasal verbs</i> sobre relacións humanas  <i>Student's Book</i> , páx. 94 <i>Teacher's Book</i> , páx. 94					seus coñecementos sobre os mesmos	
	1 Match the words to form compound nouns	P	C	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións formais	CCL, CMCT, CSC, SIE
	Language note	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	2 Replace the words in bold with the correct words from Ex 1	P	C	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, CSC, SIE
	3 Write pairs of opposites using the words in the box	P	I	W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	4 Which words from Ex 3 would you use to describe yourself? Why?	P	I	S	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, CMCT, CSC, SIE
	Fast Finishers	A	C	W R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, CMCT, CSC, SIE
	5 Complete the phrasal verbs with <b>out, for or up</b>	P	C	R W S	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	6 Complete the sentences with phrasal verbs from Ex 5	P	C	R W S	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	7 Read the dialogue and choose the correct alternatives	P	I	R	Le historias, contos, extractos de novelas, ensaios, narracións, etc, e comprende información detallada	CCL, CMCT, CSC, SIE
8 Listen and check your answers. CD 2.25	P	I	L	Escoita conversacións informais relacionadas co tema da unidade e capta a información básica	CCL, CMCT, CD, CSC, SIE	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>9 Now prepare a dialogue about your friends or families</i>	P	P	L S	Escoita e interpreta diálogos sobre situacións cotiás respectando as convencións sociais	CCL, CMCT, CSC, SIE

## UNIDADE 8 - LESSON 5

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Vocabulary</b> (continuación) <ul style="list-style-type: none"> <li>• estudar verbos de estilo indirecto e os patróns gramaticales que os acompañan</li> <li>• practicar a pronuncia do son 'a': /a ə//, /æ/, /eɪ/, /ɔ/</li> </ul> <i>Student's Book</i> , páx. 95 <i>Teacher's Book</i> , páx. 95	<i>Lead-in</i>	W	I	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>1 Match the direct speech to the reported speech statements</i>	P	I	R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>2 Add verbs a-d to each category</i>	P	C	R W	Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc, con información específica	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	I	R S	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc, e comprende información específica	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>3 Rewrite the sentences with the reported verbs in brackets</i>	P	V	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>4 Complete the sentences so they are true for you</i>	P	I	R W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	5 CONSOLIDATE Complete the text with the words in the box	P	C	R W	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analizaos	CCL, CMCT, CSC, SIE
	Extend cultural knowledge	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, CSC, SIE
	PRONUNCIATION. CD 2.26-27	P	I	L S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE
	Homework: Workbook páx. 60 e 61	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

### UNIDADE 8 - LESSON 6

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	Lead-in	W	C	R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, CSC, SIE
<b>Communication skills</b>  • escoitar un programa de radio sobre acoso cibernético  <i>Student's Book, páx. 96</i> <i>Teacher's Book, páx. 96</i>	1 Check you understand the words from the listening text. CD 2.28	P	I	L S	Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respecto cara ao resto de opinións	CCL, CMCT, CD, CSC, SIE
	2 Read the introduction. How do you think people abuse technology?	P	I	R S	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc. e comprende información específica	CCL, CMCT, CSC, SIE
	3 DEVELOPING SKILLS Read the box and do the tasks	P	I	R	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, CSC, SIE
	4 Listen. Are the sentences true or false? Correct the false sentences. CD 2.29	P	C	L S	Escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae información específica	CCL, CMCT,

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
						CD, CSC, SIE
	<i>5 Listen again and answer the questions. CD 2.29</i>	P	C	LS	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completa actividades relacionadas	CCL, CMCT, CD, CSC, SIE
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>Let's talk 6 Have you ever heard of any examples of cyberbullying?</i>	P	C	S	Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respecto cara ao resto de opinións	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	C	WS	É capaz de facer listaxes e resumos sobre temas máis ou menos complexos	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Homework: Workbook páx. 64</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

## UNIDADE 8 - LESSON 7

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Communication skills</b> (continuación)	<i>Lead-in</i>	W	C	LS	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, CMCT, SIE
• dar noticias sobre alguén coñecido ou alguén famoso	<i>1 Listen and read the extract. Why do you think Dave was talking to a policeman? CD 2.30</i>	P	C	LR S	Escoita gravacións sobre temas socioculturais e analiza as diferenzas respecto da propia cultura	CCL, CMCT, CD, CSC, SIE
<i>Student's Book, páx. 97</i> <i>Teacher's Book, páx. 97</i>	<i>2 Match the categories to examples in the dialogue</i>	P	C	RS	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, e extrae información específica	CCL, CMCT, CSC, SIE



Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>3 Should Sharon talk about her friends like this?</i>	P	P	LS	Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respecto cara ao resto de opinións	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	C	WS	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>PRONUNCIATION. CD 2.31</i>	P	I	LS	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>Speaking Initiative. Task. Give your classmates some interesting news about people you know or someone famous</i>	P	C	S	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, SIE
	<i>Analyse</i>	C	C	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Homework: Workbook páx. 65</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

## UNIDADE 8 - LESSON 8

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<p><b>Writing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• escribir unha noticia sobre un evento inusual ou romántico</li> <li>• aprender que preposicións seguen a adxectivos comúns</li> <li>• aprender sobre conectores de causa e efecto</li> </ul> <p><i>Student's Book, páx. 98 e 99</i> <i>Teacher's Book, páx. 98 e 99</i></p>	<i>Lead-in</i>	W	C	L	Escoita indicacións, instrucións, anuncios, e capta a información esencial	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>1 Read the news story. What happened after 16 years?</i>	P	I	R S	Le artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc, e analiza a información	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>2 Match the summaries to paragraphs A–C</i>	P	C	R W	Completa actividades referidas a situacións da vida cotiá respectando as convencións sociais	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	W S	Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	I	R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>3 Order the events from the news story chronologically</i>	C	C	R S	Le noticias relacionadas con valores de tipo ético e expresa a súa propia opinión	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>4 WORD POWER Find these adjectives in the text. Which preposition follows them?</i>	P	C	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en conversacións informais	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>5 Match the expressions to the synonyms</i>	P	I	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
<i>Language note</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CAA	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>6 Choose the correct alternatives</i>	P	I	R W	Le e extrae información de enciclopedias, dicionarios e outros materiais de referencia	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	<i>7 CONNECTORS Read the connectors in the box. Do they express cause or effect?</i>	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	I	S R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	<i>8 Complete the sentences with the connectors in Ex 7. More than one answer is possible</i>	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Writing Initiative. Task. Write a news story about a romantic or unusual event</i>	P	I	W	Escribe artigos de prensa, revistas, páxinas web, etc, seguindo un modelo	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>Homework: Workbook páx. 67</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CMCT, CSC, SIE

## UNIDADE 8 - LESSON 9

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b><i>Lifelong learning skills</i></b> • aprender o significado de metáforas con palabras de animais, relacións e boxeo	<i>1 Name the animals in the cartoon. What characteristics does each one have?</i>	P	C	R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, CAA, SIE
	<i>2 Choose the correct animal to complete the idioms</i>	P	I	R S	Le e comprende as seccións de repaso da unidade	CCL, CMCT, CAA, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<i>Student's Book</i> , páx. 100 <i>Teacher's Book</i> , páx. 100					fomentando a aprendizaxe autónoma	
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	S	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, CMCT, CAA, SIE
	<i>3 Read the relationship idioms and answer the questions</i>	P	I	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, CAA, SIE
	<i>4 Match the idioms in Ex 3 with the meanings</i>	P	I	R S	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, CMCT, CAA, SIE
	<i>5 Match the idioms from the world of boxing with the meanings</i>	P	I	R S	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, CMCT, CAA, SIE
	<i>6 CHALLENGE Use the idioms on this page to describe people you know and situations you have experienced</i>	P	I	R S	Escribe descrições de persoas, lugares, sentimentos, etc, de forma respectuosa	CCL, CMCT, CAA, SIE
	<i>Optional extension</i>	A	I	R W	Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade	CCL, CMCT, CAA, SIE

## UNIDADE 9: Gender

### UNIDADE 9 - LESSON 1

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade 26	Tipo de interacción 27	Destreza principal <sup>28</sup>	Indicadores de Logro	CC Clave <sup>29</sup>
<p><b>Opening page</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aprender e practicar vocabulario relacionado premios</li> <li>• escoitar catro monólogos sobre gañadores de premios</li> </ul> <p><i>Student's Book, páx. 101</i> <i>Teacher's Book, páx. 101</i></p>	<i>Lead-in</i>	W	C	RS	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>1 Look at the photos. How many of the famous women can you name?</i>	P	C	RS	Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respecto cara ao resto de opinións	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>2 What have the women in the quiz won prizes for? Use the words in the box</i>	P	R	RS	Le e extrae información de enciclopedias, dicionarios e outros materiais de referencia	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	SL	Fai presentacións simples relacionadas co tema da unidade seguindo un exemplo	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>3 Listen. What prizes do the speakers mention? CD 2.32</i>	P	I	L	Escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT, CD, CSC, SIE, CCEC
	<i>4 Listen again. Match the speakers to the questions. CD 2.32</i>	P	C	LR	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completa actividades relacionadas	CCL, CMCT, CD, CSC, SIE, CCEC

26

27

28

29

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade <sup>26</sup>	Tipo de interacción <sup>27</sup>	Destreza principal <sup>28</sup>	Indicadores de Logro	CC Clave <sup>29</sup>
	<i>5 Listen again and note the speakers' answers. CD 2.32</i>	P	I	L W	Escribe notas, mensaxes sobre cuestións cotiás	CCL, CMCT, CD, CSC, SIE, CCEC
	<i>Let's talk 6 Ask and answer the questions in Ex 4.</i>	P	P	S L	Fai preguntas aos compañeiros respectando as convencións sociais	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>Think &amp; discuss</i>	A C	P	S L	Expresa a súa opinión sobre cuestións formais, respectando as opinións dos demais	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>Homework</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC

## UNIDADE 9 - LESSON 2

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Reading</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ler un texto sobre o papel da muller na Historia para obter información específica</li> <li>practicar a procura de sinónimos e antónimos nun texto</li> </ul> <i>Student's Book, páx. 102 e 103</i> <i>Teacher's Book, páx. 102 e 103</i>	<i>Lead-in</i>	W	C	R S	Responde adecuadamente ás preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiás	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>1 WORD POWER Match the words to the definitions</i>	P	C	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, SIE
	<i>2 Look at the title of the text. What do you think 'herstory' refers to? Skim the text to see if your ideas were correct</i>	P	C	R S	Le noticias relacionadas con valores de tipo ético e expresa a súa propia opinión	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>3 Answer the questions in your own words. CD 2.23</i>	P	C	R S	Le textos argumentativos e extrae as conclusións pertinentes	CCL, CMCT, CD, CSC, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	4 Choose the best answers	P	C	R S	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analizaos	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	5 DEVELOPING SKILLS Read the box then do Ex 6 and 7	P	I	L S	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, CMCT, SIE
	6 Find antonyms in the text for ...	P	C	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	7 Find synonyms in the text for ...	P	C	R S	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, e extrae información específica	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	Analyse	C	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	Fast Finishers	A	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	Language note	A	I	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	Let's talk 8 Do you think it's true that history has ignored women?	P	C	R S	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	Extend cultural knowledge	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	Say it aloud. CD 2.34	R	C	R S L	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Optional extension</i>	A	I	W	Escribe unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, utilizando información específica	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>Homework. Workbook páx. 74</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC

### UNIDADE 9 - LESSON 3

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Grammar in context</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>revisar todas as estruturas gramaticales tratadas no curso</li> </ul> <i>Student's Book, páx. 104 e 105</i> <i>Teacher's Book, páx. 104 e 105</i>	<i>Lead-in</i>	W	C	L R W S	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	<i>1 Read the speech. What is it about?</i>	P	I	R S	Le textos informativos sobre temas socio-culturais e extrae a información fundamental	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>2 GRAMMAR INITIATIVE Match the examples in the text to the grammar points</i>	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, SIE
	<i>Fast Finishers</i>	A	I	R S	Mostra acordo ou desacordo respecto das opinións dos demais de forma respectuosa	CCL, SIE
	<i>3 Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets</i>	P	C	R W	IL4.5.8. Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>4 Rewrite the sentences using the words in brackets</i>	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, SIE, CCEC



Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Optional extension</i>	A	I	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, SIE
	<i>5 Choose the correct alternatives</i>	P	C	R S	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	I	R L S	Escoita e entende as preguntas do profesor sobre temas familiares e cotiáns	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>6 Join the sentences using a relative clause. Omit the relative pronoun where possible</i>	P	C	R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>7 Write first, second or third conditional sentences for the situations</i>	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>8 Transform the sentences from active to passive</i>	P	I	R S	Le e comprende as seccións de repaso da unidade fomentando a aprendizaxe autónoma	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>9 Rewrite the sentences using reported speech</i>	P	I	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	I	L S	Escoita indicacións, instrucións, anuncios, e capta a información esencial	CCL, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>10 CONSOLIDATE Choose the correct alternatives</i>	P	C	R W	Le textos informativos sobre temas intercurriculares e analizaos	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>Homework: Workbook páx. 70 e 71</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE, CCEC

#### UNIDADE 9 - LESSON 4

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Vocabulary</b> • aprender e practicar vocabulario de formas femininas, masculinas e neutras  <i>Student's Book, páx. 106</i> <i>Teacher's Book, páx. 106</i>	<i>Lead-in</i>	W	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, SIE
	<i>1 Categorize the words in the box</i>	P	C	R S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>Language note</i>	A	I	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Optional extension</i>	A	I	W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>2 Match the male and female words to the neutral form</i>	P	C	R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>3 Complete the sentences with the words in the box</i>	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, SIE, CCEC

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>4 Read the dialogue and choose the correct alternatives</i>	P	I	R	Le historias, contos, extractos de novelas, ensaios, narracións, etc, e comprende información detallada	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>5 Listen and check your answers. CD 2.35</i>	P	I	L	Escoita gravacións sobre o tema da unidade e interpreta a información	CCL, CMCT, CD, CSC, SIE, CCEC
	<i>6 Now write a dialogue about gender</i>	P	I	W	Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensaios, narracións incluíndo información detallada	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC

## UNIDADE 9 - LESSON 5

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Vocabulary</b> (continuación) <ul style="list-style-type: none"> <li>estudar vocabulario relacionado con cuestións políticas e revisar xerundios e infinitivos</li> <li>practicar a pronuncia dos sons iniciais /h/ e /s/</li> </ul> <i>Student's Book</i> , páx. 107 <i>Teacher's Book</i> , páx. 107	<i>Lead-in</i>	W	I	W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, CD, CAA, CSC, SIE, CCEC
	<i>1 Complete the word families</i>	P	C	R W	Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc, con información específica	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>2 Which words from Ex 1 are positive, neutral or negative?</i>	P	I	R S	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, CSC, SIE
	<i>3 Complete the sentences with words from Ex 1</i>	P	C	R W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
	<i>Fast Finishers</i>	A	P	R W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>4 Read the examples. Explain why we use a gerund or infinitive in each sentence</i>	P	I	R S	Le e identifica información básica e instrucións nos enunciados dos exercicios	CCL, CMCT, SIE, CCEC
	<i>5 Complete the sentences with the gerund or infinitive form of the verbs in brackets</i>	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>6 CONSOLIDATE Complete the text with the words in the box</i>	P	C	R W	Le textos informativos sobre temas inter-curriculares e analizaos	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE, CCEC
	<i>PRONUNCIATION. CD 2.36-37</i>	P	I	L S	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE
	<i>Transfer errors</i>	C	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, SIE
	<i>Homework: Workbook páx. 68 e 69</i>	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE

### UNIDADE 9 - LESSON 6

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<i>Communication skills</i>	<i>Lead-in</i>	W	C	R S	Participa en xogos poñendo en práctica as explicacións	CCL, CMCT,

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<ul style="list-style-type: none"> <li>• escoitar un programa de radio sobre a historia da muller no fútbol</li> </ul> <p><i>Student's Book</i>, páx. 108 <i>Teacher's Book</i>, páx. 108</p>					gramaticales e de vocabulario da unidade	CSC, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>1 Which of the sports in the box do you associate with men and which with women? Why?</i>	P	C	LS	Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respecto cara ao resto de opinións	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>2 Read the summary for the radio programme <b>Spotlight on sport</b> . What do you know about the topic?</i>	P	I	RS	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>3 DEVELOPING SKILLS Read the box then do Ex 4</i>	P	C	LS	Escoita indicacións, instrucións, anuncios, e capta a información esencial	CCL, SIE
	<i>4 Listen to the radio programme and decide which opinions are expressed. CD 2.38</i>	P	C	LS	Escoita extractos de programas de radio ou de televisión e extrae información específica	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>5 Listen again and choose the best answers. CD 2.38</i>	P	C	LS	Escoita gravacións sobre temas intercurriculares e completa actividades relacionadas	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>Let's talk 6 Do you think that women's football lacks status around the world?</i>	P	C	SL	Mostra acordo ou desacordo respecto das opinións dos demais de forma respectuosa	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	I	RW	Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>Homework: Workbook páx. 72</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE

## UNIDADE 9 - LESSON 7

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<p><b>Communication skills</b> (continuación)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>falar con detalle de cuestións políticas</li> </ul> <p><i>Student's Book</i>, páx. 109 <i>Teacher's Book</i>, páx. 109</p>	<i>Lead-in</i>	W	C	RS	Le instrucións, indicacións, carteis, fichas informativas, etc, e comprende información específica	CCL, SIE
	<i>1 Listen and read the extract. Do the speakers agree or disagree?</i> CD 2.39	P	C	LR S	Escoita conversacións formais relacionadas con temas socioculturais e intercurriculares	CCL, CMCT, CD, CSC, SIE, CCEC
	<i>2 Match the categories to examples in Ex 1</i>	P	C	RS	Le unha reseña, unha biografía, un informe, un resumo, etc, e extrae información específica	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>3 Do you agree with Monica or Matthew? Why?</i>	P	P	LS	Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respecto cara ao resto de opinións	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	PRONUNCIATION. CD 2.40	P	I	LS	Practica e reproduce a pronuncia correcta en situacións cotiás de comunicación	CCL, SIE
	<i>Speaking Initiative. Task. Discuss the statements with your classmates</i>	P	C	S	Mostra acordo ou desacordo con opinións diferentes á súa, de forma respectuosa	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>Analyse</i>	C	C	R	Le e pon en práctica instrucións e consellos para mellorar as súas técnicas de aprendizaxe	CCL, CAA
	<i>Optional extension</i>	A	C	LS	Mostra acordo ou desacordo respecto das opinións dos demais de forma respectuosa	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
<i>Homework: Workbook páx. 73</i>	RACE	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con	CCL, SIE	

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
					información relativa aos seus intereses	

## UNIDADE 9 - LESSON 8

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<p><b>Writing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• escribir un ensaio con proles e contras sobre colexios unisex</li> <li>• revisar os conectores de adición, contraste, secuencia e efecto</li> <li>• aprender a identificar erros comúns en traballos escritos</li> </ul> <p><i>Student's Book</i>, páx. 110 e 111 <i>Teacher's Book</i>, páx. 110 e 111</p>	<i>Lead-in</i>	W	C	R S	Participa en xogos poñendo en práctica as explicacións gramaticales e de vocabulario da unidade	CCL, SIE
	<i>1 Read the essay. Is the writer in favour of or against giving the vote to 16-year-olds?</i>	P	I	R	Le historias, contos, extractos de novelas, ensaios, narracións, etc, e comprende información detallada	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>Extend cultural knowledge</i>	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobres temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>2 Match the descriptions to paragraphs A–D</i>	P	C	R	Le textos informativos sobre temas socioculturais e extrae a información fundamental	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>Fast Finishers</i>	A	C	R L S	Le textos argumentativos e extrae as conclusións pertinentes	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	I	R S	Fala sobre temas socioculturais, mostrando respecto cara a outras culturas	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>3 WORD POWER Match the phrases from the text 1–3 to similar expressions a–f</i>	C	C	R W	Escribe frases sobre temas socioculturais ou intercurriculares practicando a linguaxe da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	<i>4 CONNECTORS Find connectors in the text for each category</i>	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica as	CCL, SIE

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
					explicacións gramaticales da unidade	
	5 Complete the text with the connectors in the box	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica o vocabulario da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	6 COMMON ERRORS Look at the common errors box and read the sentences below. Which types of errors do they contain?	P	C	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	Optional extension	A	I	R W	Completa actividades poñendo en práctica as explicacións gramaticales da unidade	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	Writing Initiative. Task. Write a for and <b>against</b> essay on the topic <b>Single-sex schools are the best option</b>	P	I	W	Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensaios, narracións incluíndo información detallada	CCL, CMCT, CSC, SIE, CCEC
	Homework: Workbook páx. 75	R A C E	I	W	Completa actividades de repaso e auto-avaliación con información relativa aos seus intereses	CCL, SIE

## UNIDADE 9 - LESSON 9

Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<b>Lifelong learning skills</b> • aprender técnicas para ver películas en inglés para mellorar a comprensión e estender vocabulario  <i>Student's Book, páx. 112</i>	1 Answer the questions about watching films	P	P	R S L	Fala sobre temas intercurriculares, mostrando os seus coñecementos sobre os mesmos	CCL, CMCT, CAA, SIE, CCEC
	Extend cultural knowledge	A	C	L	Escoita charlas ou conferencias sobre temas de interese e capta a información fundamental	CCL, CMCT, CAA, SIE, CCEC
	2 Look at the ideas for choosing a filme. Which do you do?	P	C	S L	É capaz de narrar historias complexas, describindo o	CCL, CMCT,



Obxectivos	Actividade / Tarefa	Tipo de actividade	Tipo de interacción	Destreza principal	Indicadores de Logro	CC Clave
<i>Teacher's Book, páx. 112</i>					argumento e os puntos principais	CAA, SIE, CCEC
	<i>3 Here are techniques for watching films in English. Have you tried them</i>	P	C	SL	Mostra acordo ou desacordo respecto das opinións dos demais de forma respectuosa	CCL, CMCT, CAA, CSC, SIE, CCEC
	<i>4 Read the tips. Do you agree with the ideas? Why / Why not?</i>	P	C	SL	Utiliza a linguaxe gestual para favorecer a comunicación en situacións cotiás	CCL, CMCT, CAA, SIE, CCEC
	<i>5 CHALLENGE Look at your Student's Book. Make a list of all the films discussed. Work together and choose which filme to watch. Explain your choice to the class</i>	P	C	SL	Fala sobre temas socioculturais, mostrando respecto cara a outras culturas	CCL, CMCT, CAA, SIE, CCEC
	<i>Optional extension</i>	A	C	R	Utiliza os recursos dixitais do curso para profundar nos coñecementos adquiridos na unidade	CCL, CMCT, CD, CAA, SIE, CCEC

## Crterios de avaliación xerais para Primeiro Curso.

\* Habilidades comunicativas.

-Extraer información global e específica nas mensaxes orais emitidas polos compañeiros, o profesorado ou polos medios de comunicación; reconece-las estratexias comunicativas utilizadas polos interlocutores e en textos escritos que versen sobre temas de interese xeral, e utilizar destrezas e estratexias relacionadas con distintos tipos e finalidades de lectura.

-Participar en conversacións e debates preparados de antemán sobre temas de interese, utilizando as estratexias adecuadas, e producir mensaxes coherentes e coa corrección formal necesaria para facer posible a comunicación.

-Extraer de xeito autónomo a información contida nos documentos referidos á actualidade e á cultura en xeral dos países da lingua estranxeira, e ós temas relacionados cos intereses e cos estudos dos alumnos, anticipando e deducindo datos a partir do contexto.

-Redactar coa axuda do material de consulta pertinentes textos diversos coa corrección sintáctica necesaria para a súa comprensión e utiliza-los distintos elementos que aseguren a cohesión e a coherencia do texto.

\* Reflexións sobre a lingua.

-Reflexionar sobre o sistema lingüístico da lingua estranxeira, razoando, argumentando, deducindo, sintetizando e inducindo as regras correspondentes.

-Utiliza-los elementos lingüísticos de referencia (gramaticais, léxicos, ortográficos, fonéticos e textuais) que faciliten a sistematización da aprendizaxe.

-Transferi-lo coñecemento das regras de funcionamento da lingua estranxeira a situacións novas.

-Usar de forma autónoma recursos, fontes de información e materiais de referencia para contrastar conclusións, sistematizar e consolidar coñecementos.

-Reflexionar sobre o propio proceso de aprendizaxe, aceptando e corrixindo os erros, reformulando regras, expresando definicións sobre o aprendido e avanzando nas novas aprendizaxes.

\* Aspectos socioculturais.

-Interpretar características que definen a cultura ou culturas dos países onde se fala a lingua estranxeira e mostrar coñecementos de datos de tipo xeográfico, histórico, artístico, literario, etc. e incorpora-lo devandito coñecemento na comunicación en situacións contextualizadas.

-Achegarse á diversidade social e cultural que transmite a lingua estranxeira e busca-las similitudes e as diferencias con respecto á propia.

-Profundar no coñecemento e valoración da cultura propia a partir das informacións socioculturais que transmite a lingua estranxeira.

### MÍNIMOS ESIXIBLES PARA PRIMEIRO DE BACHARELATO

Para obter unha cualificación positiva nas secuencias deste nivel, o alumnado deberá ser capaz de:

- Extraer a información global e específica de textos emitidos.
- Identificar o tema e a información global, e reconecer o vocabulario presentado, de textos orais breves con apoio visual.
- Participar activamente en conversacións improvisadas sobre temas de interese para o alumnado e exposicións preparadas previamente.
- Extraer a información global e detalles máis relevantes de textos escritos sinxelos de diferentes tipos, relacionados cas outras materias do currículo, ou referidos á actualidade, extraídos de periódicos, revistas xuvenís e libros de divulgación ó público xeral e reconecer o vocabulario presentado.
- Ler coa axuda de dicionarios versións orixinais de relatos ou novelas breves, relacionados cos intereses de o alumnado e demostrar a comprensión cunha tarefa específica.
- Redactar textos de distintos tipos axeitados seu nivel.
- Utilizar as estratexias de aprendizaxes tales como consulta de dicionarios, gramáticas, gravacións e outras fontes, ca axuda tutorial do profesorado e outros compañeiros/as, para a resolución de novos problemas creados pola comunicación ou o afondamento na aprendizaxe do sistema lingüístico e do medio sociocultural.
- Levar a cabo conversacións dos temas presentados nas unidades cun cohesión, corrección lingüística e fluidez axeitada.
- Extraer información xeral e específica dos texto escritos presentados, utilizando as técnicas de “skimming”, “scanning” e “skipping”.
- Responder correctamente a un mínimo de preguntas para demostrar a comprensión específica dos textos.
- Parafrasear correctamente as oracións dadas.

- Emitir correctamente unha mensaxe oral utilizando o vocabulario aprendido.
- Propor suxestións, hipóteses, desexos, tanto de xeito oral como escrito.
- Utilizar correctamente o vocabulario e as estratexias aprendidas nas unidades.
- Utilizar correctamente os “phrasal verbs” aprendidos no curso.
- Utilizar correctamente os coñecementos lingüísticos e sintácticos adquiridos completando un mínimo de oracións co tempo verbal correspondente e utilizando o léxico aprendido.
- Completar correctamente un mínimo de oracións utilizando as expresións de tempo estudadas en cada unidade ou en cursos anteriores.
- Utilizar correctamente o léxico aprendido para elaborar un texto de ó menos cincuenta palabras.
- Elaborar narracións e redaccións dun número de palabras dado, producindo textos con corrección e cohesión, así coma rigor temático fluidez e lóxica.
- Describir e comparar persoas obxectos e situacións.
- Reflexionar sobre a formación de palabras, o léxico e a prefixación e sufixación inglesa.
- Autoavaliar os contidos adquiridos, os exercicios feitos e os erros cometidos, se os houberse, na totalidade do curso e cada unha das unidades do mesmo.
- Participar activamente nas actividades de clase.
- Recoñecer a capacidade persoal para participar en inglés en diversos temas e conversacións.
- Ser crítico, creativo, reflexivo e colaborador cos compañeiros/as e profesorado, realizando as tarefas exercicios que lle sexan encomendados e contando cos medios e libros de texto que obrigatoriamente lles foron comunicados.
- Amosar puntualidade, orde, coherencia, cohesión e pulcritude na presentación de tódalas súas tarefas, proxectos e exercicios que lles sexan encomendados.
- Amosar unha pronunciación e entoación correcta e axeitada.
- Realizar con resultado satisfactorio as probas e tarefas que se realicen ao longo do curso nas as catro habilidades lingüísticas: **Listening, Speaking,**

## **Reading & Writing**

- **É OBRIGATORIA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE DE LECTURA COMPRENSIVA DO NÚMERO DE LIBROS GRADUADOS QUE CADA PROFESOR OU PROFESORA INDIQUE, ASÍ COMO A ENTREGA DOS *READING REPORTS* CORRESPONDENTES EN PRAZO E XEITO ACORDADOS CUN MÁXIMO DE TRES POR CURSO**
- **DO MESMO XEITO É UNHA OBRIGA A REALIZACIÓN DAS TAREFAS DE AUDIO E VÍDEO QUE LLE SEXAN ENCOMENDADAS POLO PROFESORADO, ASEMADA DAS PROBAS, PRESENTACIÓNS E ACTIVIDADES ORAIS E ESCRITAS.**
- **O PROFESORADO RECOMENDARÁ POR ESCRITO A REALIZACIÓN DE TAREFAS DE VERÁN COMO SISTEMA DE REPASO E RECUPERACIÓN PARA O ALUMNADO QUE NON APROBE A MATERIA EN XUÑO E TEÑA QUE SE PRESENTAR NA CONVOCATORIA DE SETEMBRO.**
- **Os criterios e peso das cualificacións da cada parte das probas escritas estableceranse explicitamente en cada unha das mesmas.**

## Segundo curso.

### Secuenciación de contidos

#### REVIEW

##### 1.- OBXECTIVOS DIDÁCTICOS

- Entender e aplicar aspectos gramaticais como os tempos verbais

##### 2.- CONTIDOS

#### Bloque 3 - Coñecemento da lingua

##### CONCEPTOS

##### FUNCIÓNS DA LINGUAXE

##### ESTRUTURAS-GRAMÁTICA

*Tenses review*

*Presnt tenses*

*Past tenses*

*Future forms*

##### PROCEDEMENTOS

##### *Grammar*

- Ler un diálogo, responder unha pregunta e completar tres frases. *SB* páx. 5 ex. 1.
- Ler doce frases destacadas do diálogo do exercicio anterior e relacionalas cuns tempos verbais A-L. *SB* páx. 5 ex. 2.
- Completar unhas normas gramaticais cos nomes dos tempos verbais de presente. *SB* páx. 6 ex. 1.
- Escoller a opción correcta en oito frases. *SB* páx. 6 ex. 2.
- Completar un texto co presente simple ou co presente continuo. *SB* páx. 6 ex. 3.
- Ler seis frases e corrixir erros en cinco delas. *SB* páx. 6 ex. 4.
- Completar seis frases coa forma de pretérito perfecto dos verbos dunha lista. *SB* páx. 6 ex. 5.
- Escribir catro preguntas a partir das súas respostas. *SB* páx. 6 ex. 6.
- Escoller entre dúas posibilidades a opción correcta en sete frases. *SB* páx. 6 ex. 7.
- Completar unhas regras gramaticais escollendo entre tres posibilidades a opción correcta. *SB* páx. 7 ex. 1.
- Completar seis frases co pasado simple ou co pasado continuo duns verbos. *SB* páx. 7 ex. 2.
- Completar seis frases co pasado simple ou co pretérito perfecto duns verbos. *SB* páx. 7 ex. 3.
- Unir cinco pares de frases usando un verbo en pretérito imperfecto e outro en pretérito pluscuamperfecto. *SB* páx. 7 ex. 4.
- Escoller entre dúas posibilidades a opción correcta en seis frases. *SB* páx. 7 ex. 5.
- Escoller entre dúas opcións a alternativa correcta en seis frases. *SB* páx. 7 ex. 6.
- Escribir palabras en orde correcta para formar tres frases. *SB* páx. 7 ex. 7.
- Completar catro normas gramaticais coas palabras e frases dunha lista. *SB* páx. 8 ex. 1.

- Escribir catro frases con *going to*. *SB* páx. 8 ex. 2.
- Ler un recadro e responder tres preguntas usando o presente continuo. *SB* páx. 8 ex. 3.
- Escoller entre dúas opcións a alternativa correcta en seis frases. *SB* páx. 8 ex. 4.
- Ler a información dun recadro e escribir cinco frases usando o futuro continuo. *SB* páx. 8 ex. 5.
- Responder unha pregunta escribindo cinco frases usando o futuro perfecto. *SB* páx. 8 ex. 6.

### **3.- TRATAMENTO DA DIVERSIDADE**

#### **Actividades de reforzo**

*Grammar Revision Review Unit .*

#### **Actividades de ampliación**

*Actividades del Workbook Unit .*

*Extra grammar.*

## UNIT 1.- Student life

### 1.- OBXECTIVOS DIDÁCTICOS

- Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica neles; texto oral sobre cursos universitarios.
- Expresarse e interactuar oralmente de forma comprensíbel, con fluidez e precisión; aprendendo a utilizar estratexias adecuadas ás situacións de comunicación como conversar sobre a vida universitaria.
- Ler de forma autónoma textos variados e ser capaz de comprender e identificar información xeral e máis específica neles, aprendendo a utilizar diferentes estratexias de lectura nun texto sobre o rendemento dos sexos na educación.
- Producir un escrito utilizando fórmulas e expresións traballadas na unidade, así como desenvolvendo certas destrezas na escritura; expresións para organizar a escritura dun ensaio con argumentos a favor e en contra.
- Entender e aplicar aspectos gramaticais como as oracións de relativo.
- Saber recoñecer e utilizar vocabulario para expresar temas do mundo da educación.
- Aprender e utilizar vocabulario relacionado co mundo da universidade.
- Aprender e practicar a entoación na frase.
- Avaliar o progreso e a participación no proceso de aprendizaxe.

### 2.- CONTIDOS

#### **Bloque 1- escoitar, falar e conversar**

##### PROCEDEMENTOS

##### *Listening*

- Observar catro fotografías e responder tres preguntas. *SB* páx. 16 ex. 1.
- escoitar un texto oral e responder unha pregunta. *SB* páx. 16 ex. 2.
- Ler un recadro e responder tres preguntas. *SB* páx. 16 ex. 3.
- Volver escoitar o texto do exercicio 2 e responder cinco preguntas elixindo a opción correcta entre catro. *SB* páx. 16 ex. 4.
- *Dictation*: escoitar un texto oral e responder unha pregunta. *SB* páx. 16 ex. 5.
- Volver escoitar o texto do exercicio anterior e escribir catro frases. *SB* páx. 16 ex. 6.

##### *Speaking*

- escoitar un texto oral e responder unha pregunta. *SB* páx. 17 ex. 1.
- Completar un diálogo utilizando as frases dunha lista. *SB* páx. 17 ex. 2.
- Volver escoitar o texto oral do exercicio 1 e comprobar as respostas ao exercicio anterior. *SB* páx. 17 ex. 3.
- Practicar o diálogo do exercicio 2. *SB* páx. 17 ex. 4.
- Elixir unha situación entre dúas posíbeis e escribir un diálogo utilizando as palabras e frases dun recadro. *SB* páx. 17 ex. 5.
- Practicar o novo diálogo. *SB* páx. 17 ex. 6.

#### **Bloque 2- Ler e escribir**

##### PROCEDEMENTOS

##### *Reading*

- Ler un recadro, o título e o primeiro e último parágrafo dun texto. Estudarmos tres opcións A, B e C e determinar cal delas reflicte mellor o tema do texto. *SB* páx. 10 ex. 1.
- Ler por encima o texto completo do exercicio anterior e tratar de completar seis frases. *SB* páx. 10 ex. 2.
- Reler o texto con atención e comprobar as respostas do exercicio anterior. *SB* páx. 10 ex. 3.
- Responder cinco preguntas escollendo a resposta correcta entre catro opcións. *SB* páx. 11 ex. 4.
- Responder unha pregunta. *SB* páx. 11 ex. 5.
- Atopar seis palabras ou frases no texto do exercicio 1 a partir duns significados. *SB* páx. 11 ex. 6.

- *Writing*
- Ler A, B e C e contestar catro preguntas 1-4. *SB* páx. 18 ex. 1.
- Responder seis frases escollendo a alternativa correcta entre dúas opcións. *SB* páx. 18 ex. 2.
- Completar catro frases coas propias ideas do alumno. *SB* páx. 18 ex. 3.
- Ler o enunciado da tarefa de escritura. Apuntar dúas vantaxes e dous inconvenientes. *SB* páx. 18 ex. 4.
- Ler un ensaio e responder unha pregunta. *SB* páx. 18 ex. 5.
- Reler o ensaio do exercicio e localizar dous conectores de adición. *SB* páx. 18 ex. 6.
- Ler un recadro, reler o texto do exercicio 5 e responder tres preguntas. *SB* páx. 19 ex. 7.
- Observar dúas fotografías e responder unha pregunta razoando a resposta. *SB* páx. 19 ex. 8.
- Ler o enunciado da tarefa de escritura e decidir se as frases 1-8 están a favor ou en contra do tema do enunciado. *SB* páx. 19 ex. 9.
- Elixir dúas frases do exercicio anterior a favor do tema e dous en contra e engadir as propias ideas do alumno. *SB* páx. 19 ex. 10.
- Escribir unha redacción utilizando información do exercicio anterior seguindo un plan de redacción. *SB* páx. 20 ex. 11.
- Comprobar o escrito. *SB* páx. 20 ex. 12.
- Corrixir a redacción e pasala a limpo. *SB* páx. 20 ex. 13.

### **Bloque 3 - Coñecemento da lingua**

#### **CONCEPTOS**

##### **FUNCIONES DA LINGUAXE**

- Dar información.
- Expresar opinión.

##### **ESTRUTURAS-GRAMÁTICA**

*Defining and non-defining relative clauses.*

*Who's and whose.*

##### **VOCABULARIO**

**Tema:** A educación

##### **Léxico:**

- *Topic vocabulary 1. revise, marks, cheat...*
- *Topic vocabulary 2. False friends: career, college, lecture...*
- *Word building. Prefixes: anti-, mis-, re-... Adjective + preposition: addicted to, keen on, famous for.*

#### **PROCEDIMENTOS**

##### *Grammar*

- Ler sete frases A-G prestándolles especial atención aos pronomes en letra negra e responder cinco preguntas. *SB* páx. 12 ex. 1
- Completar dúas regras gramaticais escollendo a opción correcta e responder unha pregunta acerca do omisión dos pronomes relativos. *SB* páx. 12 ex. 2.
- Completar seis frases con pronomes relativos e responder unha pregunta. *SB* páx. 12 ex. 3.
- Completar cinco frases coas propias ideas do alumno usando pronomes relativos cando sexa necesario. *SB* páx. 12 ex. 4.
- Ler dúas frases e escoller a alternativa correcta para formular tres regras gramaticais. *SB* páx. 12 ex. 5.



- Completar cinco frases con pronomes relativos e engadindo comas onde sexa necesario. *SB* páx. 12 ex. 6.
- Ler un texto e relacionar tres pronomes en letra negra con tres definicións A-C. *SB* páx. 13 ex. 7.
- Completar seis frases usando *who*, *who's* ou *whose*. *SB* páx. 13 ex. 8.
- Reler as seis frases do exercicio anterior e responder dúas preguntas. *SB* páx. 13 ex. 9.
- Determinar se seis oracións de relativo nun texto 1-6 son especificativas (*defining*) ou explicativas (*non defining*) e engadir comas onde sexa necesario. *SB* páx. 13 ex. 10.
- Transformar dez frases usando un pronome e unha oración de relativo. *SB* páx. 13 ex. 11.
- Completar oito frases coas propias ideas do alumno. *SB* páx. 13 ex. 12.

#### *Vocabulary*

- Ler un artigo dunha publicación escolar e responder tres preguntas. *SB* páx. 9 ex. 1.
- Completar un encrucillado con vocabulario relativo á educación. *SB* páx. 9 ex. 2.
- Ler un recadro e un texto con oito palabras en letra negra e responder unha pregunta. *SB* páx. 15 ex. 1.
- Relacionar as oito palabras en letra negra do texto do exercicio anterior 1-8 con oito significados A-H. *SB* páx. 15 ex. 2.
- Ler un texto e escoller entre oito opcións con dúas alternativas cada unha. *SB* páx. 15 ex. 3.
- Relacionar 1-7 con A-G. *SB* páx. 14 ex. 1.
- Completar unha táboa de palabras con prefixo con vocabulario do texto das páxinas 10-11. *SB* páx. 14 ex. 2.
- Completar sete frases usando prefixos do exercicio anterior. *SB* páx. 14 ex. 3.
- Ler unhas normas gramaticais e completar unha táboa de sete adxectivos coa súa correspondente preposición. *SB* páx. 14 ex. 3.
- Completar seis frases utilizando adxectivos e preposicións do exercicio anterior. *SB* páx. 14 ex. 5.
- Completar seis frases coas ideas do alumno utilizando unha preposición correcta en cada caso. *SB* páx. 14 ex. 6.

#### *Pronunciation*

- escoitar catro frases e determinar se a entoación é crecente ou decrecente. *SB* páx. 16 ex. 7.
- Responder unha pregunta. *SB* páx. 16 ex. 8.

### **Bloque 4 - Aspectos socioculturais e conciencia intercultural**

#### CONCEPTOS

- A educación como preparación para desempeñar postos na sociedade.

### **3.- TRATAMENTO DA DIVERSIDADE**

#### **Actividades de reforzo**

*Grammar Revision Unit 1.*

*Vocabulary Revision Unit 1.*

*Reading Practice. Unit 1.*

*Listening Practice Unit 1.*

*Speaking Practice Unit 1.*

*Writing Practice Unit 1.*

#### **Actividades de ampliación**

Actividades del *Workbook Unit 1.*

*Grammar Extension. Unit 1.*

*Vocabulary Extension Unit 1.*

*Extra comprehension.*

*Extra vocabulary.*

*Extra language practice.*

*Extra Dictation.*

#### **4.- AVALIACIÓN**

**Avaliación formativa**

**Avaliación sumativa**

**Criterios de avaliación da unidade**

- Ler un texto e responder cinco preguntas usando frases completas.
- Completar cinco frases con pronomes relativos.
- Unir cinco pares de frases mediante pronomes relativos.
- Completar as palabras en letra negra de cinco frases cun prefixo adecuado.

## UNIT 2.- It's a date

### 1.- OBXECTIVOS DIDÁCTICOS

- Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica neles; unha entrevista sobre relacións sentimentais.
- Expresarse e interactuar oralmente de forma comprensíbel, con fluidez e precisión; aprendendo a utilizar estratexias adecuadas ás situacións de comunicación como falar sobre cine.
- Ler de forma autónoma textos variados e ser capaz de comprender e identificar información xeral e máis específica neles, aprendendo a utilizar diferentes estratexias de lectura como un texto sobre unha relación a través de Internet.
- Producir un escrito utilizando fórmulas e expresións traballadas na unidade, así como desenvolvendo certas destrezas na escritura; expresións para organizar a escritura dun diálogo.
- Entender e aplicar aspectos gramaticais como os verbos modais.
- Saber recoñecer e utilizar vocabulario para expresar temas como o amor e as relacións persoais.
- Aprender e utilizar vocabulario sobre as relacións de parella.
- Aprender e practicar a pronuncia do son /ə/.
- Avaliar o progreso e a participación no proceso de aprendizaxe.

### 2.- CONTIDOS

#### **Bloque 1- escoitar, falar e conversar**

##### PROCEDEMENTOS

##### *Listening*

- Ler un recadro e a introdución a unha entrevista de radio e responder unha pregunta. *SB* páx. 28 ex. 1.
- Facer unha sesión de brainstorming para atopar palabras e frases relacionadas coas relacións de parella. *SB* páx. 28 ex. 2.
- escoitar un texto oral e completar catro frases. *SB* páx. 28 ex. 3.
- Volver escoitar o texto oral do exercicio anterior e responder cinco preguntas elixindo a opción correcta entre catro en cada unha. *SB* páx. 28 ex. 4.
- Responder unha pregunta elixindo un ou varios dos temas dun recadro e razoar a resposta. *SB* páx. 28 ex. 5.
- *Dictation*: escoitar un texto oral e escribir tres frases. *SB* páx. 28 ex. 6.

##### *Speaking*

- Completar un diálogo utilizando as frases dunha lista. *SB* páx. 29 ex. 1.
- escoitar un texto oral e comprobar as respostas do exercicio anterior. *SB* páx. 29 ex. 2.
- Practicar o diálogo do exercicio 1. *SB* páx. 29 ex. 3.
- Observar tres imaxes A-C e responder unha pregunta. *SB* páx. 29 ex. 4.
- Escribir un diálogo utilizando as palabras e frases dun recadro. *SB* páx. 29 ex. 5.
- Practicar o diálogo do exercicio anterior. *SB* páx. 29 ex. 6.

#### **Bloque 2- Ler e escribir**

##### PROCEDEMENTOS

##### *Reading*

- Responder unha pregunta escollendo ideas dunha lista. *SB* páx. 22 ex. 1.
- Ler por encima un texto e responder unha pregunta. *SB* páx. 22 ex. 2.
- Reler o texto do exercicio anterior e completar catro preguntas. *SB* páx. 22 ex. 3.
- Ler un recadro e tres comezos de frase e responder unha pregunta. *SB* páx. 22 ex. 4.
- Ler unha frase en letra negra e responde tres preguntas. *SB* páx. 23 ex. 5.
- Reler o texto do exercicio 2 e determinar se, segundo o devandito texto, cinco frases son verdadeiras ou falsas razoando as respostas. *SB* páx. 23 ex. 6.
- Transformar dúas frases seguindo dous consellos. *SB* páx. 23 ex. 7.
- Relacionar sete definicións 1-7 con palabras e frases do texto do exercicio 2. *SB* páx. 23 ex. 8.
- Responder unha pregunta razoando a resposta. *SB* páx. 23 ex. 9.

### Writing

- Ler un recadro contendo regras gramaticais e identificar respostas curtas nun diálogo. *SB* páx. 30 ex. 1.
- Relacionar seis preguntas 1-6 con seis respostas curtas A-F. *SB* páx. 30 ex. 2.
- Responder catro preguntas con respostas curtas. *SB* páx. 30 ex. 3.
- Ler un recadro e relacionar A-E con cinco exemplos 1-5. *SB* páx. 30 ex. 4.
- Observar unha fotografía e responder cinco preguntas. *SB* páx. 30 ex. 5.
- Ler un diálogo e responder unha pregunta acerca do exercicio anterior. *SB* páx. 31 ex. 6.
- Reler o diálogo do exercicio anterior e atopar cinco frases informais 1-5. *SB* páx. 31 ex. 7.
- Ler o enunciado da tarefa de escritura e apuntar ideas respondendo seis preguntas. *SB* páx. 31 ex. 8.
- Organizar as ideas do exercicio anterior contestando tres preguntas. *SB* páx. 31 ex. 9.
- Tomar nota de palabras clave e expresións para escribir un diálogo. *SB* páx. 31 ex. 10.
- Escribir un diálogo estruturado cun principio e cun final. Especificar claramente quen son os falantes. *SB* páx. 31 ex. 11.
- Comprobar o escrito. *SB* páx. 31 ex. 12.
- Corrixir erros e pasar a limpo. *SB* páx. 31 ex. 13.

## **Bloque 3 - Coñecemento da lingua**

### CONCEPTOS

#### FUNCIONES DA LINGUAXE

- Falar sobre cine.
- Conversar sobre relacións de parella.

#### ESTRUTURAS-GRAMÁTICA

Verbos modais: *ability and permission, possibility and certainty, advise and obligation, modals + perfect infinitives.*

#### VOCABULARIO

**Tema:** Os encontros

#### **Léxico:**

- *Topic vocabulary 1. Love and relationships; flirt, row, fancy...*
- *Topic vocabulary 2. Phrasal verbs: relationships; go out with, get on, split up...*
- *Word building. Negative prefixes, extreme adjectives; un-, dis-, ir-... gorgeous, hilarious, hideous...*

## PROCEDEMENTOS

### *Grammar*

- Ler oito frases 1-8 prestándolles especial atención ás palabras en letra negra e completar unhas regras gramaticais. *SB* páx. 24 ex. 5.
- Decidir se seis frases denotan habilidade ou permiso e escoller a opción adecuada en cada caso. *SB* páx. 24 ex. 2.
- Completar seis frases acerca do propio alumno utilizando verbos que impliquen permiso ou habilidade. *SB* páx. 24 ex. 3.
- Escoller a opción correcta entre dúas posíbeis en nove frases. *SB* páx. 24 ex. 4.
- Completar oito frases utilizando as formas afirmativa e negativa de *had better, have to, must, need, ought to* e *should*. *SB* páx. 24 ex. 5.
- Decidir se 1-7 son unha boa idea para unha primeira cita. *SB* páx. 25 ex. 6.
- Escribir sete frases afirmativas ou negativas utilizando información do exercicio anterior. *SB* páx. 25 ex. 7.
- Ler un diario sobre unha cita e relacionar os verbos en letra negra 1-5 coas normas A-D. *SB* páx. 25 ex. 8.
- Elixir a opción correcta en cinco frases entre dúas posíbeis. *SB* páx. 25 ex. 9.
- Transformar cinco frases utilizando un verbo modal e un infinitivo perfecto en cada frase. *SB* páx. 25 ex. 10.

### Vocabulary

- Ler un texto e responder unha pregunta. *SB* páx. 21 ex. 1.
- Escribir en infinitivo os verbos en letra negra de exercicio anterior e relacionalos con seis significados A-F. *SB* páx. 21 ex. 2.
- Completar seis frases coa forma correcta dos verbos do exercicio anterior. *SB* páx. 21 ex. 3.
- Responder cinco frases elixindo entre tres a mellor opción. *SB* páx. 21 ex. 4.
- Atopar as frases en letra negra do exercicio anterior no texto do exercicio 1 e comprobar as respostas do exercicio anterior. *SB* páx. 21 ex. 5.
- Ler tres afirmacións 1-3 e responder unha pregunta razoando a resposta. *SB* páx. 21 ex. 6.
- Ler un texto e contestar unha pregunta razoando a resposta. *SB* páx. 27 ex. 1.
- Relacionar os *phrasal verbs* en letra negra 1-5 do exercicio anterior cunhas definicións A-E. *SB* páx. 27 ex. 2.
- Ler un texto e responder unha pregunta. *SB* páx. 27 ex. 3.
- Relacionar os verbos en letra negra 1-5 do exercicio 3 cunhas definicións A-E. *SB* páx. 27 ex. 4.
- Completar oito frases usando a forma correcta dos *phrasal verbs* dos exercicios 1 e 3. *SB* páx. 27 ex. 5.
- Relacionar 1-6 con A-F para completar seis preguntas. *SB* páx. 27 ex. 6.
- Relacionar seis prefixos 1-6 cuns adxectivos A-F. *SB* páx. 26 ex. 1.
- Determinar se sete palabras son adxectivos, substantivos ou verbos e relacionalas con sufixos do exercicio 1. *SB* páx. 26 ex. 2.
- Completar oito frases cos opostos ás palabras dunha lista. *SB* páx. 26 ex. 3.
- Ler un recadro con regras gramaticais e os adxectivos en letra negra de dúas frases e responder unha pregunta. *SB* páx. 26 ex. 4.
- Relaciona dez adxectivos "normais" 1-10 con dez adxectivos "extremos" A-J. *SB* páx. 26 ex. 5.
- Ler os adxectivos do exercicio anterior e responder unha pregunta. *SB* páx. 26 ex. 6.
- Responder seis preguntas escollendo entre catro a resposta correcta en cada caso. *SB* páx. 25 ex. 7.

### Pronunciation

- Ler dúas frases prestándolles atención aos sons en letra negra. Determinar cales destes sons son átonos. escoitar e comprobar. *SB* páx. 28 ex. 7.
- Determinar entre catro palabras cal delas non presenta o son /ə/. *SB* páx. 28 ex. 8.

## **Bloque 4 - Aspectos socioculturais e conciencia intercultural**

### CONCEPTOS

- As novas formas de establecer coñecemento social.
- As relacións interpersoais.

### **3.- TRATAMENTO DA DIVERSIDADE**

#### **Actividades de reforzo**

*Grammar Revision Unit 2.*

*Vocabulary Revision Unit 2.*

*Reading Practice. Unit 2.*

*Listening Practice Unit 2.*

*Speaking Practice Unit 2.*

*Writing Practice Unit 2.*

### **Actividades de ampliación**

Actividades del *Workbook Unit 2*.

*Grammar Extension. Unit 2.*

*Vocabulary Extension Unit 2.*

*Extra comprensión.*

*Extra grammar.*

*Extra vocabulary.*

*Extra language practice.*

### **4.- AVALIACIÓN**

**Avaliación formativa**

**Avaliación sumativa**

**Criterios de avaliación da unidade**

- Ler un texto e decidir se cinco frases son verdadeiras ou falsas.
- Completar cinco frases coa forma correcta dun verbo modal.
- Transformar cinco frases incluíndo un verbo modal en cada frase.
- Completar cinco frases coa forma correcta dos verbos dunha lista.

## UNIT 3.- Adventure

### 1.- OBXECTIVOS DIDÁCTICOS

- Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica neles; un texto oral sobre deportes marítimos.
- Expresarse e interactuar oralmente de forma comprensíbel, con fluidez e precisión; aprendendo a utilizar estratexias adecuadas ás situacións de comunicación como un diálogo sobre actividades deportivas.
- Ler de forma autónoma textos variados e ser capaz de comprender e identificar información xeral e máis específica neles, aprendendo a utilizar diferentes estratexias de lectura como nun texto sobre alpinismo.
- Producir un escrito utilizando fórmulas e expresións traballadas na unidade, así como desenvolvendo certas destrezas na escritura; expresións para organizar a escritura dunha narración.
- Entender e aplicar aspectos gramaticais como oracións compostas e conectores.
- Saber recoñecer e utilizar vocabulario para relatar viaxes e aventuras.
- Aprender e utilizar *phrasal verbs* relacionados co viaxar.
- Aprender e practicar o acento na palabra.
- Avaliar o progreso e a participación no proceso de aprendizaxe.

### 2.- CONTIDOS

#### **Bloque 1- escoitar, falar e conversar**

##### PROCEDEMENTOS

###### *Listening*

- escoitar un texto oral e responder unha pregunta escollendo entre tres a resposta correcta. *SB* páx. 40 ex. 1.
- Volver escoitar o texto do exercicio anterior e responder cinco preguntas escollendo entre catro posibilidades a resposta correcta. *SB* páx. 40 ex. 2.
- Ler un recadro e responder unha pregunta escollendo a resposta entre tres opcións. A, B ou C. *SB* páx. 40 ex. 3.
- Volver escoitar a segunda parte do texto oral do exercicio 1 e comprobar a resposta do exercicio 3. *SB* páx. 40 ex. 4.
- Volver escoitar e determinar se seis frases son verdadeiras ou falsa. *SB* páx. 40 ex. 5.
- *Dictation*: escoitar un texto oral e escribir tres preguntas. *SB* páx. 40 ex. 6.

###### *Speaking*

- Completar un diálogo utilizando as frases dunha lista. *SB* páx. 41 ex. 1.
- escoitar un texto oral e comprobar as respostas ao exercicio anterior. *SB* páx. 41 ex. 2.
- Practicar o diálogo do exercicio 1. *SB* páx. 41 ex. 3.
- Elixir unha situación entre dúas posíbeis e escribir un diálogo utilizando a información de dous carteis. *SB* páx. 41 ex. 4.
- Escribir un novo diálogo usando a información contida nun recadro. *SB* páx. 41 ex. 5.
- Practicar o diálogo do exercicio anterior. *SB* páx. 41 ex. 6.

#### **Bloque 2- Ler e escribir**

##### PROCEDEMENTOS

###### *Reading*



- Ler unha lista e responder unha pregunta razoando as respostas. *SB* páx. 34 ex. 1.
- Ler un texto por encima e responder unha pregunta. *SB* páx. 34 ex. 2.
- Estudar a información dun recadro e subliñar as palabras e frases clave en cinco preguntas 1-5. *SB* páx. 34 ex. 3.
- Volver ler o texto do exercicio 2 e buscar información para contestar as preguntas 1-5 no exercicio 3. *SB* páx. 34 ex. 4.
- Reler o texto do exercicio 2 e contestar cinco preguntas elixindo a resposta correcta entre catro opcións. *SB* páx. 35 ex. 5.
- Relacionar as palabras e frases 1-6 cos significados A-F. *SB* páx. 35 ex. 6.
- Escribir unha definición ou unha frase-exemplo para demostrar comprensión de dúas expresións idiomáticas do texto. *SB* páx. 35 ex. 7.
- Contestar dúas preguntas. *SB* páx. 35 ex. 8.

### Writing

- Estudar unhas regras gramaticais e relacionar A-C con 1-3. *SB* páx. 42 ex. 1.
- Inserir os verbos en letra negra dun texto no lugar correcto dunha táboa. *SB* páx. 42 ex. 2.
- Estudar unhas normas gramaticais e corrixir os erros en seis frases 1-6 sendo posíbel máis dunha resposta correcta. *SB* páx. 42 ex. 3.
- Estudar a información dun recadro e preparar unha pregunta para unha sesión de brainstorming. *SB* páx. 42 ex. 4.
- Ler o enunciado da tarefa de escritura e escribir seis preguntas sobre a narración. *SB* páx. 42 ex. 5.
- Ler a narración da páxina 43 e responder ás preguntas do exercicio anterior. *SB* páx. 42 ex. 6.
- Estudar os adverbios en letra negra 1-8 dunha narración e responder unha pregunta. *SB* páx. 43 ex. 7.
- Ler o enunciado da tarefa de escritura e escoller un tipo de vacación sobre o que escribir, podendo este ser real ou imaxinario. *SB* páx. 43 ex. 8.
- Confeccionar unha lista de preguntas á que a narración debe responder. *SB* páx. 43 ex. 9.
- Escribir a narración utilizando a información do exercicio anterior seguindo un plan de redacción. *SB* páx. 43 ex. 10.
- Comprobar o escrito. *SB* páx. 43 ex. 11.
- Corrixir e pasar a limpo. *SB* páx. 43 ex. 12.

## **Bloque 3 - Coñecemento da lingua**

### CONCEPTOS

#### FUNCIÓNS DA LINGUAXE

- Falar sobre actividades deportivas.

#### ESTRUTURAS-GRAMÁTICA

##### *Complex clauses and linkers*

*Linkers of contrast; although, in spite of, despite...*

*Linkers of result; so/that, such/that...*

#### VOCABULARIO

**Tema:** Deportes de risco

#### **Léxico:**

- *Topic vocabulary 1. Travel and adventure; scuba-diving, bungee jumping, underwater adventure...*
- *Topic vocabulary 2. Phrasal verbs; break down, pick up, carry on...*
- *Word building.*

## PROCEDEMENTOS

### *Grammar*

- Ler catro frases dun texto 1-4, prestándolles especial atención aos conectores en letra negra e relacionalos con catro usos A-D. *SB* páx. 36 ex. 1.
- Estudar unhas regras gramaticais e relacionar un grupo de conectores 1-4 cunhas normas gramaticais A-D. *SB* páx. 36 ex. 2.
- Subliñar os conectores en dez frases e escribir *contrast*, *purpose*, *reason* ou *result* para cada conector. *SB* páx. 36 ex. 3.
- Relacionar 1-7 con A-G. *SB* páx. 36 ex. 4.
- Completar unha táboa coas palabras *clause*, *gerund* ou *noun* tomando como referencia as frases-exemplo nos exercicios 1 e 3. *SB* páx. 37 ex. 5.
- Responder catro frases elixindo a opción correcta entre dúas posíbeis. *SB* páx. 7 ex. 6.
- Unir cinco pares de frases utilizando uns conectores en letra negra. *SB* páx. 37 ex. 7.
- Relacionar 1-4 con A-C tomando como referencia as frases-exemplos dos exercicios 1 e 3 da páxina 36. *SB* páx. 37 ex. 8.
- Responder oito frases elixindo a alternativa correcta entre dúas opcións. *SB* páx. 37 ex. 9.
- Completar dúas frases 1 e 2 con *so* e *such* tomando como referencia as frases-exemplo do exercicio 3 da páxina 36. *SB* páx. 37 ex. 10.
- Completar seis frases con *so* e *such*. *SB* páx. 37 ex. 11.
- Unir seis pares de frases utilizando os conectores en letra negra. *SB* páx. 37 ex. 12.

### *Vocabulary*

- Ler tres anuncios publicitarios A-C e responder unha pregunta razoando a resposta. *SB* páx. 32 ex. 1.
- Relacionar os verbos e *phrasal verbs* 1-10 do exercicio anterior cunha lista de dez nomes. *SB* páx. 33 ex. 2.
- Completar sete frases usando a forma correcta dos verbos e *phrasal verbs* do exercicio 1. *SB* páx. 32 ex. 3.
- Responder tres preguntas. *SB* páx. 32 ex. 4.
- Ler un texto e responder unha pregunta. *SB* páx. 39 ex. 1.
- Relacionar os *phrasal verbs* 1-5 do exercicio anterior coas definicións A-E. *SB* páx. 39 ex. 2.
- Ler o final do texto do exercicio 1 e responder unha pregunta. *SB* páx. 39 ex. 3.
- Relacionar os *phrasal verbs* en letra negra do exercicio 3 coas palabras e frases dunha lista. *SB* páx. 39 ex. 4.
- Ler un recadro e completar oito frases con *phrasal verbs* dos exercicios 1 e 3. *SB* páx. 39 ex. 5.
- Completar cinco preguntas relacionando 1-5 con A-E. *SB* páx. 39 ex. 6.
- Responder cinco preguntas. *SB* páx. 39 ex. 7.

### *Pronunciation*

- Determinar a sílaba acentuada en cada palabra dunha lista de oito, escoitar un texto oral e comprobar. *SB* páx. 40 ex. 7.
- Ler as oito palabras 1-8 do exercicio anterior e determinar que palabra contén o son /f/.

## **Bloque 4 - Aspectos socioculturais e conciencia intercultural**

### CONCEPTOS

- Reflexión sobre as semejanzas e as diferenzas entre culturas ás que se accede a través das vacacións.
- Valoración da lingua inglesa como medio para acceder a outras culturas e como instrumento de comunicación internacional.
- Uso de registros adecuados segundo o contexto comunicativo, o interlocutor e a intención dos que participan na interacción.

## **3.- TRATAMENTO DA DIVERSIDADE**

### **Actividades de reforzo**

*Grammar Revision Unit 3.*  
*Vocabulary Revision Unit 3.*  
*Reading Practice. Unit 3.*  
*Listening Practice Unit 3.*  
*Speaking Practice Unit 3.*  
*Writing Practice Unit 3.*

### **Actividades de ampliación**

Actividades del *Workbook Unit 3*. WB páxs. 26-32.  
*Grammar Extension. Unit 3. TRB* páx. 19.  
*Vocabulary Extension Unit 3. TRB* páx. 41.  
*Extra grammar. TG* páx. 36.  
*Extra vocabulary. TG* páx. 33, 35.

## **4.- AVALIACIÓN**

### **Avaliación formativa**

### **Avaliación sumativa**

### **Criterios de avaliación da unidade**

#### *Unit 3 Test*

- Ler un texto e determinar se cinco frases son verdadeiras ou falsas.
- Unir cinco pares de frases utilizando uns conectores en letra negra.
- Responder cinco preguntas utilizando conectores e unhas palabras en letra negra.
- Completar cinco frases cos substantivos de cinco palabras en letra negra.
- Ler un texto e determinar se tres frases son verdadeiras ou falsas.
- Responder dúas preguntas escollendo entre tres opcións A, B ou C.
- Atopar cinco palabras ou frases no texto do primeiro exercicio a partir dos seus significados.
- Completar cinco frases coa palabra adecuada.
- Escribir unha redacción a elixir entre dous temas A e B (80-100 palabras).
- escoitar un texto oral e responder oito preguntas escollendo entre catro a opción correcta.
- Por parellas, debater sobre un tema.

## UNIT 4.- Crime and justice

### 1.- OBXECTIVOS DIDÁCTICOS

- Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica neles; un texto oral sobre un asalto na rúa.
- Expresarse e interactuar oralmente de forma comprensíbel, con fluidez e precisión; aprendendo a utilizar estratexias adecuadas ás situacións de comunicación como un interrogatorio policial.
- Ler de forma autónoma textos variados e ser capaz de comprender e identificar información xeral e máis específica neles, aprendendo a utilizar diferentes estratexias de lectura como un texto sobre violencia xuvenil.
- Producir un escrito utilizando fórmulas e expresións traballadas na unidade, así como desenvolvendo certas destrezas na escritura; expresións para organizar a escritura dun resumo.
- Entender e aplicar aspectos gramaticais como o estilo indirecto.
- Saber recoñecer e utilizar vocabulario para expresar temas relacionados coa lei e coa xustiza.
- Aprender e utilizar vocabulario para describir delitos e delincuentes.
- Aprender e practicar a pronuncia da terminación -ed.
- Avaliar o progreso e a participación no proceso de aprendizaxe.

### 2.- CONTIDOS

#### **Bloque 1- escoitar, falar e conversar**

##### PROCEDEMENTOS

##### *Listening*

- Describir unha fotografía e responder unha pregunta. *SB* páx. 52 ex. 1.
- Ler un recadro, escoitar un texto oral superficialmente e completar tres frases escollendo a alternativa correcta entre dúas posibilidades 1-3. *SB* páx. 52 ex. 2.
- Volver escoitar e contestar seis preguntas escollendo a opción correcta entre catro posibilidades. *SB* páx. 52 ex. 3.
- Responder dúas preguntas. *SB* páx. 52 ex. 4.
- *Dictation*: escoitar un texto oral sobre sucesos e responder unha pregunta. *SB* páx. 52 ex. 5.
- Volver escoitar o texto oral do exercicio anterior e escribir tres frases. *SB* páx. 52 ex. 6.

##### *Speaking*

- Completar un diálogo utilizando as frases dunha lista. *SB* páx. 53 ex. 1.
- Escoitar un texto oral e comprobar as respostas ao exercicio anterior. *SB* páx. 53 ex. 2.
- Practicar o diálogo do exercicio 1. *SB* páx. 53 ex. 3.
- Elixir unha imaxe entre dúas posíbeis A e B e escribir un diálogo utilizando as palabras e frases dun recadro. *SB* páx. 53 ex. 4.
- Practicar o diálogo do exercicio anterior. *SB* páx. 53 ex. 5.

#### **Bloque 2- Ler e escribir**

##### PROCEDEMENTOS

##### *Reading*

- Describir unha fotografía e responder dúas preguntas. *SB* páx. 46 ex. 1.

- Ler por encima un texto e responder dúas preguntas. *SB* páx. 46 ex. 2.
- Ler un recadro e o comezo de seis frases e subliñar as palabras clave. *SB* páx. 46 ex. 3.
- Volver ler o texto e completar as seis frases do exercicio anterior e comprobar coidadosamente as respostas. *SB* páx. 46 ex. 4.
- Reler o texto do ex. 2 e responder cinco preguntas elixindo a resposta correcta entre catro opcións. *SB* páx. 47 ex. 5.
- Unir dous pares de frases usando as palabras que aparecen entre paréntese. *SB* páx. 47 ex. 6.
- Atopar sete palabras ou frases no texto partindo dos seus significados. *SB* páx. 47 ex. 7.
- Responder unha pregunta razoando a resposta. *SB* páx. 47 ex. 8.

#### *Writing*

- Relacionar cinco frases 1-5 con catro grupos de conectores A-D. *SB* páx. 54 ex. 1.
- Contestar dúas preguntas en relación cos conectores do exercicio anterior. *SB* páx. 54 ex. 2.
- Unir seis pares de frases utilizando uns conectores en letra negra. *SB* páx. 54 ex. 3.
- Completar tres frases coas propias ideas do alumno. *SB* páx. 54 ex. 4.
- Ler por encima un texto e responder unha pregunta. *SB* páx. 54 ex. 5.
- Atopar dous conectores de contraste no parágrafo B do exercicio anterior. *SB* páx. 54 ex. 6.
- Ler un recadro, estudar unhas frases subliñadas no texto do exercicio anterior e determinar que catro frases conteñen información esencial. *SB* páx. 54 ex. 7.
- Ler dous resumos A e B, comparalos co texto do exercicio 5 e responder tres preguntas. *SB* páx. 55 ex. 8.
- Ler un texto e atopar tres exemplos de recoñecemento a través do iris do ollo. *SB* páx. 55 ex. 9.
- Ler o enunciado da tarefa de escritura, reler o texto do exercicio 9 e escoller entre nove as ideas máis relevantes. *SB* páx. 55 ex. 10.
- Escribir un resumo utilizando información do exercicio 9. *SB* páx. 55 ex. 11.
- Comprobar o escrito. *SB* páx. 55 ex. 12.
- Corrixir e pasar a limpo. *SB* páx. 55 ex. 13.

### **Bloque 3 - Coñecemento da lingua**

#### **CONCEPTOS**

##### **FUNCIÓNS DA LINGUAXE**

- Dar e pedir información.
- Expresar posibilidade ou certeza.
- Relatar o que outra persoa dixo.

##### **ESTRUTURAS-GRAMÁTICA**

*Reported Speech*

*Reported commands and requests*

*Reported questions*

*Reporting verbs*

##### **VOCABULARIO**

**Tema:** A lei e o delito

##### **Léxico:**

- *Topic vocabulary 1. Law and justice; commit a crime, investigate, arrest a criminal... judge, lawyer, witness...*

- *Topic vocabulary 2. Crimes and criminals; burglary, theft, mugging... robber, vandal, shoplifter...*
- *Word building. Compound nouns; police car, detective series, traffic lights...Prepositions + noun phrases; at risk, against the odds, for a living...*

## PROCEDEMENTOS

### *Grammar*

- Ler tres frases e escoller entre dúas a alternativa correcta para completar tres regras gramaticais. *SB* páx. 48 ex. 1.
- Ler catro frases en estilo directo e corrixir os erros que se cometeron ao transformalas a estilo indirecto. *SB* páx. 48 ex. 2.
- Transformar cinco frases ao estilo directo. *SB* páx. 48 ex. 3.
- Transformar seis frases ao estilo indirecto. *SB* páx. 48 ex. 4.
- Ler catro frases A-D e determinar cales son peticións e cales ordes. *SB* páx. 48 ex. 5.
- Elixir a alternativa correcta para escribir catro frases en estilo indirecto. *SB* páx. 48 ex. 6.
- Estudar as respostas ao exercicio 6 e completar dúas regras gramaticais escribindo *infinitive*, *gerund* ou *past participle*. *SB* páx. 48 ex. 7.
- Transformar cinco frases en ordes ou peticións en estilo indirecto. *SB* páx. 48 ex. 8.
- Ler catro frases e escoller a opción correcta para completar tres regras gramaticais. *SB* páx. 49 ex. 9.
- Transformar cinco preguntas de estilo indirecto en preguntas directas. *SB* páx. 49 ex. 10.
- Transformar cinco preguntas directas en preguntas de estilo indirecto. *SB* páx. 49 ex. 11.
- Ler un texto e relacionar dez verbos en letra negra 1-10 con catro regras gramaticais A-D. *SB* páx. 49 ex. 12.
- Relacionar 1-6 con A-F. *SB* páx. 49 ex. 13.
- Transformar cinco frases ao estilo indirecto utilizando uns verbos en letra negra. *SB* páx. 49 ex. 14.

### *Vocabulary*

- Completar seis frases coas palabras dunha lista. *SB* páx. 45 ex. 1.
- Completar unha táboa usando a forma correcta das palabras en letra negra do exercicio anterior. *SB* páx. 45 ex. 2.
- Completar seis frases coas palabras en letra negra do exercicio 1. *SB* páx. 45 ex. 3.
- Responder tres preguntas razoando as respostas. *SB* páx. 45 ex. 4.
- Relacionar cinco imaxes cos delitos dunha lista. *SB* páx. 51 ex. 1.
- Completar unha táboa utilizando as formas nominais e verbais correspondentes. *SB* páx. 51 ex. 2.
- Estudar unhas regras e utilizar a alternativa correcta entre tres para completar unha frase. *SB* páx. 51 ex. 3.
- Completar oito frases utilizando a opción correcta a elixir entre tres. *SB* páx. 51 ex. 4.
- Responder dúas preguntas razoando as respostas. *SB* páx. 51 ex. 5.
- Estudar a definición de dous nomes compostos A e B e completar dúas regras gramaticais. *SB* páx. 50 ex. 1.
- Formar un nome composto a partir dunhas frases nominais. *SB* páx. 50 ex. 2.
- Ler unhas normas gramaticais e relacionar palabras de dúas listas A e B para formar nomes compostos. *SB* páx. 50 ex. 3.
- Completar catro frases cos nomes compostos do exercicio 3. *SB* páx. 50 ex. 4.
- Escoller a alternativa correcta para completar unha regra gramatical. *SB* páx. 50 ex. 5.
- Completar unha táboa coas preposicións dunha lista. *SB* páx. 50 ex. 6.
- Completar sete frases escollendo entre dúas a preposición correcta. *SB* páx. 50 ex. 7.

### *Pronunciation*

- Estudar as terminacións -ed en oito palabras e determinar se a pronuncia correcta é /ɪd/, /d/ o /t/. escoitar un texto oral e comprobar. *SB* páx. 52 ex. 7.

## **Bloque 4 - Aspectos socioculturais e conciencia intercultural**

### CONCEPTOS

- A xustiza na nosa sociedade.
- A lei e a orde como garantes da paz social

### **3.- TRATAMENTO DA DIVERSIDADE**

#### **Actividades de reforzo**

*Grammar Revision Unit 4.*

*Vocabulary Revision Unit 4.*

*Reading Practice. Unit 4.*

*Listening Practice Unit 4.*

*Speaking Practice Unit 4.*

*Writing Practice Unit 4.*

#### **Actividades de ampliación**

*Actividades del Workbook Unit 4.*

*Grammar Extension. Unit 4.*

*Vocabulary Extension Unit .*

*Extra grammar.*

*Extra vocabulary.*

### **4.- AVALIACIÓN**

#### **Avaliación formativa**

#### **Avaliación sumativa**

#### **Criterios de avaliación da unidade**

- Ler un texto e determinar se cinco frases son verdadeiras ou falsas.
- Transformar cinco frases ao estilo indirecto.
- Transformar cinco frases ao estilo directo.
- Completar cinco frases escollendo entre tres a opción correcta.



## UNIT 5.- Rubbish!

### 1.- OBXECTIVOS DIDÁCTICOS

- Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica neles; unha entrevista.
- Expresarse e interactuar oralmente de forma comprensíbel, con fluidez e precisión; aprendendo a utilizar estratexias adecuadas ás situacións de comunicación como unha conversa sobre gustos e preferencias.
- Ler de forma autónoma textos variados e ser capaz de comprender e identificar información xeral e máis específica neles, aprendendo a utilizar diferentes estratexias de lectura como un texto sobre o medio ambiente.
- Producir un escrito utilizando fórmulas e expresións traballadas na unidade, así como desenvolvendo certas destrezas na escritura; expresións para organizar a escritura dun ensaio de opinión.
- Entender e aplicar aspectos gramaticais como a voz pasiva.
- Saber recoñecer e utilizar vocabulario para falar sobre o consumismo.
- Aprender e utilizar vocabulario para conversar sobre a moda.
- Aprender e practicar a pronuncia de certas consoantes.
- Avaliar o progreso e a participación no proceso de aprendizaxe.

### 2.- CONTIDOS

#### **Bloque 1- escoitar, falar e conversar**

##### PROCEDEMENTOS

###### *Listening*

- Ler un recadro, escoitar un texto oral e elixir unha opción entre dúas para definir un neoloxismo. *SB* páx. 64 ex. 1.
- Volver escoitar o texto oral do exercicio anterior e contestar seis preguntas escollendo entre catro a opción correcta. *SB* páx. 64 ex. 2.
- Responder unha pregunta razoando a resposta. *SB* páx. 64 ex. 3.
- *Dictation*: escoitar un texto oral e escribir tres frases *SB* páx. 64 ex. 4.

###### *Speaking*

- escoitar un diálogo e responder unha pregunta razoando a resposta. *SB* páx. 65 ex. 1.
- Completar un diálogo coas palabras e frases dunha lista. *SB* páx. 65 ex. 2.
- Volver escoitar o texto oral do exercicio 1 e comprobar as respostas do exercicio 2. *SB* páx. 65 ex. 3.
- Practicar o diálogo do exercicio 1. *SB* páx. 65 ex. 4.
- Observar un cartel publicitario e escribir un diálogo utilizando como referencia as palabras e frases dun recadro. *SB* páx. 65 ex. 5.
- Practicar o diálogo do exercicio anterior. *SB* páx. 65 ex. 6.

#### **Bloque 2- Ler e escribir**

##### PROCEDEMENTOS

###### *Reading*

- Observar dúas fotografías e responder dúas preguntas. *SB* páx. 58 ex. 1.
- Ler por encima un texto e comprobar as respostas ao exercicio anterior. *SB* páx. 58 ex. 2.
- Reler o texto do exercicio anterior e un resumo do mesmo contendo un erro en cada frase. Corrixir os erros. *SB* páx. 58 ex. 3.

- Ler un recadro e responder seis preguntas elixindo entre catro a opción correcta en cada unha delas. *SB* páx. 58 ex. 4.
- Relacionar seis palabras ou frases 1-6 cunhas definicións A-F. *SB* páx. 59 ex. 5.
- Responder dúas preguntas razoando as respostas. *SB* páx. 59 ex. 6.

### Writing

- Ler 1-3 e determinar se dúas frases A e B formulan un feito ou unha opinión. *SB* páx. 66 ex. 1.
- Completar unha táboa utilizando as frases dunha lista. *SB* páx. 66 ex. 2.
- Completar seis frases con frases dos exercicios 1 e 2. *SB* páx. 66 ex. 3.
- Ler un recadro e elixir entre A B ou C para completar unha frase. *SB* páx. 66 ex. 5.
- Ler o enunciado da tarefa de escritura decidir se se está de acordo cunha afirmación razoando a resposta. *SB* páx. 66 ex. 6.
- Ler un ensaio e responder unha pregunta. *SB* páx. 66 ex. 7.
- Atopar tres formas de introducir unha opinión e tres formas de presentar un feito no texto do exercicio anterior. *SB* páx. 67 ex. 8.
- Describir dúas fotografías e responder unha pregunta razoando a resposta. *SB* páx. 67 ex. 9.
- Responder unha pregunta. *SB* páx. 67 ex. 10.
- Ler seis opinións e decidir con cal ou cales delas o estudante está de acordo. *SB* páx. 67 ex. 11.
- Ler o enunciado da tarefa de escritura e responder dúas preguntas. *SB* páx. 67 ex. 12.
- Relacionar catro opinións do exercicio 11 1-4 con catro datos A-D. *SB* páx. 67 ex. 13.
- Elixir dous argumentos para escribir un ensaio utilizando ideas do exercicio 11 ou as propias do estudante. *SB* páx. 67 ex. 14.
- Escoller dous feitos en que basear os dous argumentos do exercicio anterior utilizando información do exercicio 13 ou as ideas propias do alumno. *SB* páx. 67 ex. 15.
- Escribir un ensaio utilizando información dos exercicios 14 e 15 seguindo un plan de redacción. *SB* páx. 67 ex. 16.
- Comprobar o escrito. *SB* páx. 67 ex. 17.
- Corrixir erros e pasar a limpo. *SB* páx. 67 ex. 18.

## **Bloque 3 - Coñecemento da lingua**

### CONCEPTOS

#### FUNCIÓNS DA LINGUAXE

- Expresar preferencias.

#### ESTRUTURAS-GRAMÁTICA

A voz pasiva; transformacións activa-pasiva, verbos con dous obxectos; a pasiva con verbos de estilo indirecto.

#### VOCABULARIO

**Tema:** O medio ambiente

#### **Léxico:**

- *Topic vocabulary 1. Shopping; purchase, package, target...*
- *Topic vocabulary 2. Fashion and clothes; phrasal verbs; carry out, point out, face up to...*
- *Word building. Adjective suffixes; -able, -ful, -ish... collocations; environmentally friendly, endangered species, ozone layer...*

### PROCEDEMENTOS

#### Grammar

- Ler dúas frases en pasiva e elixir a opción correcta para transformalas en activa. *SB* páx. 60 ex. 1.

- Estudar as respostas do exercicio 2 e completar tres regras de uso gramatical utilizando palabras e frases dunha lista. *SB* páx. 60 ex. 2.
- Completar un texto con seis verbos en letra negra en voz pasiva. *SB* páx. 60 ex. 3.
- Responder unha pregunta sobre catro frases. *SB* páx. 60 ex. 4.
- Escoller en dúas frases a opción correcta para completar dúas regras de uso gramatical. *SB* páx. 60 ex. 5.
- Copiar sete frases no caderno, subliñar o verbo e trazar un círculo ao redor do obxecto en cada frase. *SB* páx. 60 ex. 6.
- Transformar as sete frases do exercicio 6 de activa a pasiva e decidir se incluír ou non *by + agent*. *SB* páx. 60 ex. 7.
- Ler unhas normas de uso gramatical e unhas frases A-C e responder dúas preguntas 1 e 2. *SB* páx. 61 ex. 8.
- Transformar cinco frases activas a pasiva sen utilizar *by + agent*. *SB* páx. 61 ex. 9.
- Ler tres normas de uso gramatical e relacionalas cunhas frases 1-4. *SB* páx. 60 ex. 10.
- Transformar seis frases activas a pasiva non utilizando *by + agent*. *SB* páx. 61 ex. 11.

#### *Vocabulary*

- Ler un artigo e responder dúas preguntas. *SB* páx. 57 ex. 1.
- Traducir as palabras en letra negra de seis frases e elixir entre dúas a opción correcta en cada unha das frases. *SB* páx. 57 ex. 2.
- Ler un cartel publicitario e responder tres preguntas. *SB* páx. 57 ex. 3.
- Ler un texto e responder unha pregunta. *SB* páx. 63 ex. 1.
- Relacionar os *phrasal verbs* do exercicio anterior con catro definicións A-D. *SB* páx. 63 ex. 2.
- Subliñar os *phrasal verbs* de catro frases 1-4 e relacionalos coas súas definicións correctas A-D. *SB* páx. 63 ex. 3.
- Responder oito preguntas escollendo a alternativa correcta entre dúas opcións. *SB* páx. 63 ex. 4.
- Ler unha norma gramatical e completar unha táboa coa forma correcta duns verbos e adxectivos. *SB* páx. 62 ex. 1.
- Formar dez adxectivos a partir duns substantivos usando sufixos do exercicio anterior. *SB* páx. 62 ex. 2.
- Completar seis frases coa forma correcta do adxectivo ou substantivo que aparece entre paréntese. *SB* páx. 63 ex. 3.
- Relacionar 1-7 con A-G para obter nomes compostos. *SB* páx. 63 ex. 4.
- Completar sete definicións con nomes compostos do exercicio 4. *SB* páx. 63 ex. 5.
- Completar catro frases con combinacións verbo-nome de uso frecuente. *SB* páx. 63 ex. 6.
- Responder tres preguntas razoando as respostas. *SB* páx. 63 ex. 7.

#### *Pronunciation*

- Determinar que palabra nunha serie de catro non contén o mesmo son cás demais, escoitar un texto oral e comprobar. *SB* páx. 64 ex. 5.
- Determinar nunha lista de cinco palabras en cales a letra "h" é muda. *SB* páx. 64 ex. 6.

### **Bloque 4 - Aspectos socioculturais e conciencia intercultural**

#### CONCEPTOS

- O medio ambiente e o seu respecto para asegurar a supervivencia do planeta.
- O consumo incontrolado como fenómeno negativo.

### **3.- TRATAMENTO DA DIVERSIDADE**

#### **Actividades de reforzo**

*Grammar Revision Unit 5.*

*Vocabulary Revision Unit 5.*

*Reading Practice. Unit 5.*

*Listening Practice Unit 5.*  
*Speaking Practice Unit 5.*  
*Writing Practice Unit 5.*

### **Actividades de ampliación**

*Actividades del Workbook Unit 5.*  
*Grammar Extension. Unit 5.*  
*Vocabulary Extension Unit 5.*  
*Extra comprensión.*  
*Extra grammar.*  
*Extra vocabulary.*  
*Extra Dictation.*

## **4.- AVALIACIÓN**

**Avaliación formativa**

**Avaliación sumativa**

### **Criterios de avaliación da unidade**

- Ler un texto e responder cinco preguntas usando frases enteiras.
- Escribir cinco frases en voz pasiva.
- Transformar cinco frases á voz pasiva omitindo o axente cando sexa posíbel.
- Completar cinco frases utilizando adxectivos obtidos de agregarlles uns sufixos aos nomes dunha lista.

## UNIT 6.- Food

### 1.- OBXECTIVOS DIDÁCTICOS

- Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica neles; unha entrevista radiofónica.
- Expresarse e interactuar oralmente de forma comprensíbel, con fluidez e precisión; aprendendo a utilizar estratexias adecuadas ás situacións de comunicación como facer recomendacións e peticións.
- Ler de forma autónoma textos variados e ser capaz de comprender e identificar información xeral e máis específica neles, aprendendo a utilizar diferentes estratexias de lectura nun texto sobre comida rápida.
- Producir un escrito utilizando fórmulas e expresións traballadas na unidade, así como desenvolvendo certas destrezas na escritura; expresións para organizar a escritura dunha biografía.
- Entender e aplicar aspectos gramaticais como as oracións condicionais.
- Saber recoñecer e utilizar vocabulario para describir comida.
- Aprender e utilizar vocabulario relativo aos sentidos.
- Aprender e practicar a entoación na frase.
- Avaliar o progreso e a participación no proceso de aprendizaxe.

### 2.- CONTIDOS

#### **Bloque 1- escoitar, falar e conversar**

##### PROCEDEMENTOS

##### *Listening*

- Ler a introdución a un programa de radio, escoitar esta introdución e responder oito preguntas escollendo a resposta correcta entre catro opcións. *SB* páx. 76 ex. 1.
- Ler a información dun recadro e as preguntas do exercicio 1, escoitar o texto enteiro e comprobar as respostas ao exercicio anterior. *SB* páx. 76 ex. 1.
- *Dictation*: escoitar un texto oral e escribir tres frases. *SB* páx. 71 ex. 3.

##### *Speaking*

- Completar un diálogo utilizando as frases dunha lista. *SB* páx. 77 ex. 1.
- Escoitar un texto oral e comprobar as respostas ao exercicio anterior. *SB* páx. 77 ex. 2.
- Practicar o diálogo do exercicio 1. *SB* páx. 77 ex. 3.
- Escribir un diálogo utilizando as palabras e frases dun recadro. *SB* páx. 77 ex. 4.
- Practicar o diálogo do exercicio anterior. *SB* páx. 77 ex. 5.

#### **Bloque 2- Ler e escribir**

##### PROCEDEMENTOS

##### *Reading*

- Responder dúas preguntas *SB* páx. 70 ex. 1.
- Ler por encima un texto e elixir entre A, B ou C a mellor descrición do tema principal do texto. *SB* páx. 70 ex. 2.
- Reler o texto do exercicio 2 e responder cinco preguntas escollendo a resposta correcta entre catro opcións. *SB* páx. 70 ex. 3.

- Reler o texto do exercicio 2 e responder catro preguntas. *SB* páx. 71 ex. 4.
- Ler un recadro, fixarse nun vocábulo concreto e responder tres preguntas 1-3. *SB* páx. 71 ex. 5.
- Escoller un entre tres significados para o vocábulo do exercicio anterior. *SB* páx. 71 ex. 6.
- Escoller entre catro opcións o significado de catro vocábulos. *SB* páx. 71 ex. 7.
- Responder unha pregunta. *SB* páx. 71 ex. 8.

#### *Writing*

- Ler unha biografía e atopar exemplos de locucións de tempo. *SB* páx. 78 ex. 1.
- Elixir a opción correcta en seis frases entre dúas posibilidades. *SB* páx. 78 ex. 2.
- Ler un recadro e unha lista de seis datos e ordenalos. *SB* páx. 78 ex. 3.
- Ler unha biografía e comprobar. *SB* páx. 78 ex. 4.
- Reler a biografía do exercicio anterior e responder unha pregunta. *SB* páx. 78 ex. 5.
- Atopar cinco locucións de tempo na biografía do exercicio 4. *SB* páx. 78 ex. 6.
- Ler uns datos e responder unha pregunta. *SB* páx. 79 ex. 7.
- Ler o enunciado da tarefa de escritura e elixir un suxeito entre tres. *SB* páx. 79 ex. 8.
- Confeccionar unha lista con datos sobre o suxeito elixido e decidir cales son os máis relevantes. *SB* páx. 78 ex. 9.
- Ordenar a información do exercicio anterior. *SB* páx. 78 ex. 10.
- Escribir unha biografía usando información do exercicio anterior seguindo un plan de redacción. *SB* páx. 78 ex. 11.
- Comprobar o escrito. *SB* páx. 78 ex. 12.
- Corrixir e pasar a limpo. *SB* páx. 78 ex. 13.

### **Bloque 3 - Coñecemento da lingua**

#### CONCEPTOS

##### FUNCIÓNS DA LINGUAXE

- Falar sobre os sentidos.
- Conversar sobre comida.

##### ESTRUTURAS-GRAMÁTICA

*First, second and third conditionals; las long las, even if, providing that, unless  
Wishes and regrets*

##### VOCABULARIO

**Tema:** A comida

##### **Léxico:**

- *Topic vocabulary 1. Food and diet; fattening, unhealthy, sugary... go on diets, eat out, put on weight...*
- *Topic vocabulary 2. The senses; touch, smell, hear...*
- *Word building. Nouns + prepositions; risk of, problems with, reasons for...words with similar meanings fat-obese, sad-heartbroken, run-jog...*

#### PROCEDEMENTOS

*Grammar*

- Transformar tres frases en cada un das tres formas de condicional. *SB* páx. 72 ex. 1.
- Reler a frases do exercicio anterior e completar unhas regras gramaticais coas palabras e frases dunha lista. *SB* páx. 72 ex. 2.
- Escoller a opción correcta entre dúas posibilidades en oito frases. *SB* páx. 72 ex. 3.
- Ler seis frases dobres A e B e determinar que tipo de condicional se necesita para completar as frases B. *SB* páx. 72 ex. 4.
- Completar as frases B do exercicio anterior de tal forma que os seus significados sexan os mesmos cós das frases A. *SB* páx. 72 ex. 5.
- Ler catro frases A-D e completar unhas regras gramaticais coas palabras dunha lista. *SB* páx. 73 ex. 6.
- Relacionar 1-4 con A-D. *SB* páx. 73 ex. 7.
- Elixir a alternativa correcta en catro frases entre dúas posibilidades. *SB* páx. 73 ex. 8.
- Transformar catro frases utilizando as palabras e frases en letra negra. *SB* páx. 73 ex. 9.
- Ler tres frases 1-3 e relacionalas con tres regras gramaticais A-C. *SB* páx. 73 ex. 10.
- Transformar seis frases utilizando *I wish* ou *If only* segundo se trate de desexos ou arrepentimentos. *SB* páx. 73 ex. 11.
- Escribir catro frases de protesta sobre catro situacións 1-4. *SB* páx. 73 ex. 12.

#### *Vocabulary*

- Relacionar seis adxectivos 1-6 con seis definicións A-F. *SB* páx. 69 ex. 1.
- Atopar un exemplo para cada un dos epígrafes do exercicio anterior. *SB* páx. 69 ex. 2.
- Ler un texto e traducir os *phrasal verbs* en letra negra que aparecen nel. *SB* páx. 69 ex. 3.
- Responder dúas preguntas. *SB* páx. 69 ex. 4.
- Relacionar 1-5 con A-E. *SB* páx. 69 ex. 5.
- Responder tres preguntas razoando as respostas. *SB* páx. 69 ex. 6.
- Ler un texto e responder unha pregunta razoando a resposta. *SB* páx. 75 ex. 1.
- Ler o exercicio 1 e completar unha táboa con cinco substantivos e cinco verbos. *SB* páx. 75 ex. 2.
- Ler un diálogo e responder unha pregunta. *SB* páx. 75 ex. 3.
- Completar tres regras gramaticais e con palabras e frases en letra negra do exercicio anterior. *SB* páx. 75 ex. 4.
- Relacionar 1-7 con A-G. *SB* páx. 75 ex. 5.
- Completar seis frases utilizando expresións das normas do exercicio 4. *SB* páx. 75 ex. 6.
- Completar seis frases utilizando as preposicións dunha lista. *SB* páx. 74 ex. 1.
- Relacionar seis conxuntos de nomes con preposicións do exercicio anterior. *SB* páx. 74 ex. 2.
- Completar sete frases usando preposicións do exercicio 1. *SB* páx. 74 ex. 3.
- Completar cinco frases coas propias ideas do alumno usando unha preposición en cada frase. *SB* páx. 74 ex. 4.
- Estudar unhas normas e relacionar sete palabras 1-7 con dúas palabras dunha lista de significado similar. *SB* páx. 74 ex. 5.
- Relacionar palabras do exercicio anterior con oito significados. *SB* páx. 74 ex. 6.
- Completar oito frases escollendo a opción correcta entre dúas posíbeis. *SB* páx. 74 ex. 7.

#### *Pronunciation*

- Ler unhas normas de pronuncia e tres frases 1-3 e determinar que palabras ou sílabas van acentuadas, escoitar un texto oral e comprobar. *SB* páx. 76 ex. 4.

### **Bloque 4 - Aspectos socioculturais e conciencia intercultural**

#### CONCEPTOS

- A alimentación na nosa sociedade.
- A comida rápida-lixo e a súa repercusión negativa na saúde colectiva.

### **3.- TRATAMENTO DA DIVERSIDADE**

#### **Actividades de reforzo**

*Grammar Revision Unit 6.*

*Vocabulary Revision Unit 6.*

*Reading Practice. Unit 6.*

*Listening Practice Unit 6.*

*Speaking Practice Unit 6.*

*Writing Practice Unit 6.*

#### **Actividades de ampliación**

*Actividades del Workbook Unit 6.*

*Grammar Extension.*

*Vocabulary Extension Unit 6.*

*Extra grammar.*

*Extra vocabulary.*

*Extra translation.*

### **4.- AVALIACIÓN**

#### **Avaliación formativa**

#### **Avaliación sumativa**

#### **Criterios de avaliación da unidade**

- Ler un texto e responder cinco preguntas usando frases completas.
- Completar cinco frases condicionais coa forma correcta duns verbos en letra negra.
- Transformar cinco frases a partir de cinco palabras.
- Completar cinco frases usando a preposición correcta.
- Ler un texto e determinar se tres frases 1-3 son verdadeiras ou falsas.
- Reler o texto do exercicio anterior e contestar dúas preguntas usando frases completas.
- Atopar cinco palabras no texto do primeiro exercicio a través duns significados.
- Completar cinco frases coa forma correcta duns verbos en letra negra.
- Escribir unha redacción a elixir entre dous temas A e B (80-100 palabras).
- escoitar un programa de radio e contestar oito preguntas elixindo a alternativa correcta entre catro opcións.



## UNIT 7.- Personality

### 1.- OBXECTIVOS DIDÁCTICOS

- Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica neles; un programa de radio divulgativo.
- Expresarse e interactuar oralmente de forma comprensíbel, con fluidez e precisión; aprendendo a utilizar estratexias adecuadas ás situacións de comunicación como realizar comparacións.
- Ler de forma autónoma textos variados e ser capaz de comprender e identificar información xeral e máis específica neles, aprendendo a utilizar diferentes estratexias de lectura como un texto sobre a personalidade.
- Producir un escrito utilizando fórmulas e expresións traballadas na unidade, así como desenvolvendo certas destrezas na escritura; expresións para organizar a escritura dunha descrición persoal.
- Entender e aplicar aspectos gramaticais como os usos do xerundio, do infinitivo e do artigo.
- Saber recoñecer e utilizar vocabulario para describir atributos da personalidade.
- Aprender e utilizar as comparacións e as expresións idiomáticas.
- Aprender e practicar a pronuncia dos sons /s/, /z/ e /ɪz/.
- Avaliar o progreso e a participación no proceso de aprendizaxe.

### 2.- CONTIDOS

#### **Bloque 1- escoitar, falar e conversar**

##### PROCEDEMENTOS

##### *Listening*

- Responder dúas preguntas. *SB* páx. 88 ex. 1.
- Ler un recadro, unha introdución e cinco preguntas *SB* páx. 88 ex. 2.
- escoitar un texto oral e responder cinco preguntas escollendo entre catro a opción adecuada. *SB* páx. 88 ex. 3.
- Volver escoitar o texto oral do exercicio anterior e comprobar. *SB* páx. 88 ex. 4.
- *Dictation*: escoitar un texto oral e escribir catro frases. *SB* páx. 88 ex. 5.
- Responder unha pregunta. *SB* páx. 88 ex. 6.

##### *Speaking*

- Observar unha fotografía e responder unha pregunta. *SB* páx. 89 ex. 1.
- Completar un diálogo utilizando as frases dunha lista. *SB* páx. 89 ex. 2.
- escoitar un texto oral e comprobar as respostas ao exercicio anterior. *SB* páx. 89 ex. 3.
- Practicar o diálogo do exercicio 1. *SB* páx. 89 ex. 4.
- Elixir un familiar do alumno e constatar diferenzas e parecidos co propio alumno en tres apartados: aspecto físico, personalidade e afeccións. *SB* páx. 89 ex. 5.
- Escribir un novo diálogo describindolle a un amigo as diferenzas e parecidos do alumno co membro da súa familia escollido no exercicio 5. *SB* páx. 89 ex. 6.
- Practicar o diálogo do exercicio anterior. *SB* páx. 89 ex. 7.

#### **Bloque 2- Ler e escribir**

## PROCEDEMENTOS

### Reading

- Responder dúas preguntas. *SB* páx. 82 ex. 1.
- Describir as persoas que aparecen nunha fotografía e responder dúas preguntas. *SB* páx. 82 ex. 2.
- Ler por encima un texto e completar unha táboa. *SB* páx. 82 ex. 3.
- Reler o texto do exercicio 3 e completar cinco frases coas propias palabras do alumno. *SB* páx. 82 ex. 4.
- Ler un recadro e cinco frases e determinar que regras gramaticais son necesarias para transformar estas frases. *SB* páx. 83 ex. 5.
- Transformar as frases 1-5 do exercicio 5. *SB* páx. 83 ex. 6.
- Atopar seis palabras e frases no texto do exercicio 3 partindo dos seus significados. *SB* páx. 83 ex. 7.
- Escribir unha definición ou unha frase-exemplo para demostrar comprensión da frase idiomática *have something in common with someone*. *SB* páx. 83 ex. 8.
- Responder dúas preguntas. *SB* páx. 83 ex. 9.

### Writing

- Ler tres frases 1-3 e determinar cal delas contén adxectivos en orde incorrecta. *SB* páx. 90 ex. 1.
- Ler unhas normas gramaticais e comprobar a resposta do exercicio anterior. *SB* páx. 90 ex. 2.
- Completar oito frases pondo os adxectivos en letra negra en orde correcta engadindo comas onde sexa necesario. *SB* páx. 90 ex. 3.
- Mirar tres imaxes A-C e escribir unha frase para describir a cada unha delas usando polo menos dous adxectivos por frase. *SB* páx. 90 ex. 4.
- Observar unha foto e escribir tres adxectivos acerca do aspecto externo e tres acerca da personalidade da persoa que aparece na fotografía. *SB* páx. 90 ex. 5.
- Ler unha descrición da persoa do exercicio anterior e comprobar se se dan algunhas coincidencias na adxectivación do exercicio anterior. *SB* páx. 90 ex. 6.
- Contestar catro preguntas sobre o texto do exercicio 6. *SB* páx. 91 ex. 7.
- Ler outra descrición da persoa do exercicio 5 e comparala coa do exercicio anterior. *SB* páx. 91 ex. 8.
- Reler os textos dos exercicios 5 e 8 e responder tres preguntas. *SB* páx. 91 ex. 9.
- Ler un recadro e relacionar tres epígrafes con parágrafos dos textos dos exercicios 5 e 8. *SB* páx. 91 ex. 10.
- Atopar unha expresión, un símil e dúas frases contendo máis dun adxectivo antecedendo a un nome nos textos A e B dos exercicios 5 e 8. *SB* páx. 91 ex. 11.
- Ler o enunciado da tarefa de escritura e elixir un suxeito. *SB* páx. 91 ex. 12.
- Planificar a descrición. *SB* páx. 91 ex. 13.
- Escribir unha descrición utilizando información do exercicio 13 seguindo un plan de redacción. *SB* páx. 91 ex. 14.
- Comprobar o escrito. *SB* páx. 91 ex. 15.
- Corrixir erros e pasar a limpo. *SB* páx. 91 ex. 16.

## **Bloque 3 - Coñecemento da lingua**

### CONCEPTOS

#### FUNCIÓNS DA LINGUAXE

- Describir persoas; aspecto físico e personalidade.
- Facer comparacións.
- Dar e recibir consellos.

## ESTRUTURAS-GRAMÁTICA

*The gerund and the infinitive*

*Verbs + gerunds/infinitives*

*Articles*

## VOCABULARIO

**Tema:** A personalidade

**Léxico:**

- *Topic vocabulary 1. Personality adjectives; energetic, confident, pessimistic...*
- *Topic vocabulary 2. Similes and idioms; las cool las a cucumber, las gentle las a lamb, las quiet las a mouse... a pain in the neck, over the moon, down in the dumps...*
- *Word building. Compound adjectives; good-natured, far-reaching, strong-willed... Nouns formed from phrasal verbs; upbringing, takeaway, washing-up...*

## PROCEDEMENTOS

*Grammar*

- Ler seis frases prestándolles especial atención aos verbos en letra negra e relacionalas con seis normas gramaticais A-F. *SB* páx. 84 ex. 1.
- Completar seis frases coa forma correcta do infinitivo ou xerundio duns verbos en letra negra e relacionalas coas normas A-F do exercicio anterior. *SB* páx. 84 ex. 2.
- Completar cinco frases cun infinitivo ou cun xerundio e as propias ideas do alumno. *SB* páx. 84 ex. 3.
- Ler dous pares de frases 1 e 2 e responder dúas preguntas. *SB* páx. 82 ex. 4.
- Relacionar dúas listas 1 e 2 coas regras gramaticais A e B do ex. 1. *SB* páx. 84 ex. 5.
- Relacionar oito verbos en letra negra 1-8 coa definición correcta de catro listas. *SB* páx. 84 ex. 6.
- Relacionar 1-5 con A-E. *SB* páx. 85 ex. 7.
- Completar un texto usando o infinitivo ou o xerundio (nalgunha ocasión ambos poden ser correctos) de sete verbos en letra negra. *SB* páx. 85 ex. 8.
- Ler catro frases e completar unhas regras gramaticais. *SB* páx. 85 ex. 9.
- Corrixir erros en sete frases 1-7. *SB* páx. 85 ex. 10.
- Completar oito frases utilizando *a*, *an* ou ningún artigo. *SB* páx. 85 ex. 11.
- Escribir catro frases ao completo usando uns verbos correctamente e un artigo cando sexa necesario. *SB* páx. 86 ex. 12

*Vocabulary*

- Observar seis imaxes e responder unha pregunta razoando a resposta. *SB* páx. 80 ex. 1.
- Ler nun *quiz* unha análise da relación entre unha imaxe e a personalidade do alumno e responder unha pregunta. *SB* páx. 80 ex. 2.
- Ler o *quiz* completo do exercicio anterior e responder unha pregunta. *SB* páx. 80 ex. 2.
- Traducir as palabras en letra negra do *quiz* do exercicio 2. *SB* páx. 80 ex. 3.
- Describir as persoas que aparecen en dúas fotos A e B respondendo dúas preguntas. *SB* páx. 80 ex. 5.
- Escoller cinco adxectivos para describirse a un mesmo razoando a elección. *SB* páx. 80 ex. 6.
- Ler unhas normas gramaticais e relacionar 1-5 con A-F para formar símiles. *SB* páx. 87 ex. 1.

- Completar catro frases 1-4 con símiles do exercicio anterior. *SB* páx. 87 ex. 2.
- Ler unhas normas de uso gramatical e relacionar as expresións idiomáticas 1-5 cos significados A-F. Substituír as frases en letra negra por expresións idiomáticas do exercicio anterior. *SB* páx. 87 ex. 4.
- Completar un dialogo escollendo as opcións correctas. *SB* páx. 87 ex.5.
- Estudar unhas normas gramaticais e relacionar cinco frases 1-5 coas normas A-D. *SB* páx. 87 ex. 1.
- Relacionar 1-9 con A-I para forma adxectivos compostos. *SB* páx. 87 ex. 2.
- Escoller a alternativa correcta en cinco frases. *SB* páx. 87 ex. 3.
- Completar catro definicións coas propias ideas do alumno. *SB* páx. 87 ex. 4.
- Estudar unhas normas gramaticais, ler unha táboa e completar dúas *phrasal verbs* coa súa preposición correspondente. *SB* páx. 87 ex. 5.
- Completar unha táboa con *phrasal verbs*. *SB* páx. 86 ex. 6.
- Completar oito frases utilizando nomes dos exercicios 5 e 6. *SB* páx. 86 ex. 7.

#### *Pronunciation*

- Estudar o son da letra "s" final en tres listas de palabras e determinar dentro de cada lista a palabra na que o "s" soe diferente ao resto. *SB* páx. 88 ex. 7.

### **Bloque 4 - Aspectos socioculturais e conciencia intercultural**

#### CONCEPTOS

- A personalidade individual na sociedade.

### **3.- TRATAMENTO DA DIVERSIDADE**

#### **Actividades de reforzo**

*Grammar Revision Unit 7.*

*Vocabulary Revision Unit 7.*

*Reading Practice. Unit 7.*

*Listening Practice Unit 7.*

*Speaking Practice Unit 7.*

*Writing Practice Unit 7.*

#### **Actividades de ampliación**

Actividades del *Workbook Unit 7.*

*Grammar Extension. Unit 7.*

*Vocabulary Extension Unit 7.*

*Extra vocabulary.*

### **4.- AVALIACIÓN**

#### **Avaliación formativa**

#### **Avaliación sumativa**

#### **Criterios de avaliación da unidade**

- Ler un texto e completar cinco frases coas propias palabras do alumno.
- Completar cinco frases co infinitivo ou xerundio duns verbos en letra negra.

- Completar cinco frases con artigos cando sexa necesario.
- Completar cinco frases cun símil ou unha expresión idiomática.

## UNIT 8.- Get a job!

### 1.- OBXECTIVOS DIDÁCTICOS

- Comprender textos orais e identificar información xeral e máis específica neles; unha entrevista de traballo.
- Expresarse e interactuar oralmente de forma comprensíbel, con fluidez e precisión; aprendendo a utilizar estratexias adecuadas ás situacións de comunicación como cando é necesario comprobar información.
- Ler de forma autónoma textos variados e ser quen de comprender e identificar información xeral e máis específica neles, aprendendo a utilizar diferentes estratexias de lectura como un texto relacionando o mundo da educación e o do traballo.
- Producir un escrito utilizando fórmulas e expresións traballadas na unidade, así como desenvolvendo certas destrezas na escritura; expresións para organizar a escritura dunha carta formal.
- Entender e aplicar aspectos gramaticais como os verbos modais, é estilo indirecto, a voz pasiva e as oracións condicionais.
- Saber recoñecer e utilizar vocabulario para falar do mundo laboral.
- Aprender e utilizar certos *phrasal verbs*.
- Aprender e practicar a pronuncia dos sons /ʌ /, /ʌʊ /, /tʃ / e /ə /.
- Avaliar o progreso e a participación no proceso de aprendizaxe.

### 2.- CONTIDOS

#### **Bloque 1- escoitar, falar e conversar**

##### PROCEDEMENTOS

###### *Listening*

- Responder unha pregunta. *SB* páx. 100 ex. 1.
- Ler un recadro e a introdución a un texto oral, escoitar e responder oito preguntas escollendo a opción correcta entre catro posibilidades. *SB* páx. 100 ex. 2.
- Volver escoitar o texto oral do exercicio anterior e comprobar as respostas do exercicio anterior. *SB* páx. 100 ex. 3.
- Responder unha pregunta razoando a resposta. *SB* páx. 100 ex. 4.
- *Dictation*: escoitar un texto oral e escribir tres frases. *SB* páx. 100 ex. 5.

###### *Speaking*

- Ler un diálogo e responder unha pregunta razoando a resposta. Practicar o diálogo do exercicio anterior. *SB* páx. 101 ex. 1.
- Completar o diálogo do exercicio anterior utilizando as frases dunha lista. *SB* páx. 101 ex. 2.
- Practicar o diálogo do exercicio 1. *SB* páx. 101 ex. 3.
- Imaxinar unha situación e escribir un diálogo utilizando as palabras e frases dun recadro. *SB* páx. 101 ex. 4.
- Practicar o diálogo do exercicio anterior. *SB* páx. 101 ex. 5.

#### **Bloque 2- Ler e escribir**

##### PROCEDEMENTOS

###### *Reading*

- Ler un recadro, o título dun texto e o primeiro e último parágrafo e decidir cal de tres frases A, B ou C se axusta mellor ao tema do texto. *SB* páx. 94 ex. 1.

- Ler por encima o texto do exercicio 1 e responder tres preguntas. *SB* páx. 94 ex. 2.
- Reler o texto do exercicio 1 e responder catro preguntas escollendo a mellor opción entre catro posíbeis. *SB* páx. 94 ex. 3.
- Completar tres frases coas propias ideas do alumno. *SB* páx. 95 ex. 4.
- Responder dúas preguntas coas propias ideas do alumno. *SB* páx. 95 ex. 5.
- Transformar dúas frases 1 e 2. *SB* páx. 95 ex. 6.
- Unir dúas frases cun pronome relativo. *SB* páx. 95 ex. 7.
- Atopar sete palabras no texto do exercicio 1 partindo dos seus significados. *SB* páx. 95 ex. 8.
- Atopar unha palabra nun parágrafo do texto do exercicio 1 que conteña o mesmo son cá palabra *jury* (/dʒ/). *SB* páx. 95 ex. 9.
- Responder unha pregunta razoando a resposta. *SB* páx. 10. ex.

### *Writing*

- Escoller entre dúas posibilidades a mellor opción en oito frases. *SB* páx. 102 ex. 1.
- Ler unha oferta de traballo e responder unha pregunta. *SB* páx. 102 ex. 2.
- Ler unha carta e responder unha pregunta razoando a resposta. *SB* páx. 102 ex. 3.
- Ler un recadro con cinco frases A-E e a carta do exercicio anterior e atopar un erro en cada unha das frases do recadro. *SB* páx. 102 ex. 4.
- Completar unha carta utilizando a versión corrixida das frases do exercicio anterior. *SB* páx. 102 ex. 5.
- Ler a carta do exercicio anterior e responder cinco preguntas. *SB* páx. 103 ex. 6.
- Ler unha oferta de traballo e responder unha pregunta. *SB* páx. 103 ex. 7.
- Ler o enunciado da tarefa de escritura e recompilar información respondendo dúas preguntas. *SB* páx. 103 ex. 8.
- Organizar a información do exercicio anterior, estudar un plan de redacción e decidir que información incluír nel. *SB* páx. 103 ex. 9.
- Escribir unha carta formal utilizando información dos exercicios 8 e 9 seguindo un plan de redacción. *SB* páx. 103 ex. 11.
- Comprobar o escrito. *SB* páx. 103 ex. 11.
- Corrixir e pasar a limpo. *SB* páx. 103 ex. 12.

## **Bloque 3 - Coñecemento da lingua**

### CONCEPTOS

#### FUNCIÓNS DA LINGUAXE

- Dar e pedir información.
- Comprobar información

#### ESTRUTURAS-GRAMÁTICA

*Modal verbs; review*

*Reported speech; review*

*The passive; review*

*Conditionals and wishes/regrets; review*

#### VOCABULARIO

**Tema:** O traballo

#### **Léxico:**

- *Topic vocabulary 1. Work; part-time, qualifications, salary... enquire, apply, earn... available, temporary, reliable...*
- *Topic vocabulary 2. Phrasal verbs; put across, put off, get by...*

- *Word building. Verbs + prepositions; borrow from, apply for, rely on... Word families; competition, compete, competitive...*

## PROCEDEMENTOS

### *Grammar*

- Relacionar catro listas 1-4 cunhas normas gramaticais A-D. *SB* páx. 96 ex. 1.
- Responder seis preguntas determinando a opción non correcta entre catro en cada unha delas. *SB* páx. 96 ex. 2.
- Escoller entre dúas posibilidades a alternativa correcta en cinco frases. *SB* páx. 96 ex. 3.
- Relacionar catro frases-exemplo 1-4 con catro regras gramaticais A-D. *SB* páx. 96 ex. 4.
- Transformar ao estilo directo as catro frases do exercicio anterior. *SB* páx. 96 ex. 5.
- Transformar oito frases ao estilo indirecto. *SB* páx. 96 ex. 6.
- Ler catro frases-exemplo 1-4 e completar unhas regras gramaticais coas palabras e frases dunha lista. *SB* páx. 97 ex. 7.
- Ler as frases 1- 4 do exercicio anterior e responder dúas preguntas. *SB* páx. 97 ex. 8.
- Transformar sete frases seguindo as instrucións que aparecen en paréntese xunto a cada unha delas. *SB* páx. 97 ex. 9.
- Ler catro frases 1-4 e relacionalas cunhas normas gramaticais A-D. *SB* páx. 97 ex. 10.
- Completar cinco frases coa forma correcta duns verbos en letra negra. *SB* páx. 97 ex. 11.
- Transformar seis frases usando unha forma de condicional, un desexo ou un arrepentimento en cada frase. *SB* páx. 97 ex. 12.

### *Vocabulary*

- Completar unhas ofertas de traballo coas palabras dunha lista. *SB* páx. 93 ex. 1.
- Responder dúas preguntas razoando as respostas. *SB* páx. 93 ex. 2.
- Completar unha táboa con adxectivos e substantivos. *SB* páx. 93 ex. 3.
- Relacionar seis definicións A-F con palabras en letra negra das ofertas de traballo do exercicio 1. *SB* páx. 93 ex. 4.
- Responder tres preguntas razoando as respostas. *SB* páx. 93 ex. 5.
- Ler unhas regras gramaticais e catro frases 1-4 e responder dúas preguntas. *SB* páx. 99 ex. 1.
- Escribir as catro frases do exercicio anterior usando infinitivos. *SB* páx. 99 ex. 2.
- Relacionar as respostas do exercicio anterior con catro significados A-D. *SB* páx. 99 ex. 3.
- Atopar catro *phrasal verbs* en catro frases e escribilos en infinitivo. *SB* páx. 99 ex. 4.
- Relacionar as respostas do exercicio anterior con catro significados. *SB* páx. 99 ex. 5.
- Completar dous diálogos A e B usando a forma correcta dos *phrasal verbs* dunha lista. *SB* páx. 99 ex. 6.
- Completar cinco frases coas preposicións dunha lista. *SB* páx. 98 ex. 1.
- Completar unha táboa coas preposicións dunha lista. *SB* páx. 98 ex. 2.
- Escoller entre tres posibilidades a opción correcta en sete frases. *SB* páx. 98 ex. 3.
- Completar catro frases coas propias ideas do alumno usando unha preposición en cada frase. *SB* páx. 98 ex. 4.
- Estudar unhas regras gramaticais e completar unha táboa. *SB* páx. 98 ex. 5.
- Completar seis frases coa forma correcta dunhas palabras en letra negra. *SB* páx. 98 ex. 6.
- Completar unha táboa e ampliála coas propias ideas do alumno. *SB* páx. 98 ex. 7.

### *Pronunciation*

- Ler catro listas de catro palabras prestándolles especial atención ás letras en letra negra e decidir que palabra en cada lista non contén un determinado fonema /ʌ /, /ʊ /, /tʃ / e /ə /.

## **Bloque 4 - Aspectos socioculturais e conciencia intercultural**



## CONCEPTOS

- O mundo laboral na sociedade moderna.
- Relación entre educación e traballo.

### 3.- TRATAMENTO DA DIVERSIDADE

#### Actividades de reforzo

*Grammar Revision Unit 8.*

*Vocabulary Revision Unit 8.*

*Reading Practice. Unit 8.*

*Listening Practice Unit 8.*

*Speaking Practice Unit 8.*

*Writing Practice Unit 8.*

#### Actividades de ampliación

Actividades del *Workbook Unit 8.*

*Grammar Extension. Unit 8.*

*Vocabulary Extension Unit .*

*Extra vocabulary.*

*Extra Dictation.*

### 4.- AVALIACIÓN

#### Avaliación formativa

#### Avaliación sumativa

#### Criterios de avaliación da unidade

- Ler un texto e determinar se cinco afirmacións son verdadeiras ou falsas razoando as respostas.
- Completar cinco frases coa forma correcta das palabras dunha lista.
- Transformar cinco frases.
- Completar cinco frases con *phrasal verbs* utilizando o verbo en letra negra e engadindo as preposicións correspondentes.
- Ler un texto e responder tres preguntas usando frases completas.
- Reler o texto do exercicio anterior e responder dúas preguntas escollendo a opción correcta entre tres posibilidades.
- Atopar palabras e frases no texto do primeiro exercicio a través dos seus significados.
- Transformar cinco frases.
- Elixir un tema entre dous A ou B e escribir unha redacción (80-100 palabras).
- escoitar un texto oral e responder oito preguntas escollendo entre catro posibilidades a opción correcta.
- Por parellas, conversar sobre un tema.
- Ler un texto e responder tres preguntas escollendo a opción correcta entre tres posibilidades.
- Reler o texto do exercicio anterior e completar dúas frases.
- Atopar cinco palabras ou frases no texto do primeiro exercicio a través dos seus significados.
- Completar cinco frases coa palabra adecuada.

- Escoller un tema A ou B e escribir unha redacción (80-100 palabras).
- escoitar un texto oral e responder oito preguntas escollendo a opción correcta entre catro posibilidades.
- Por parellas, establecer unha conversa.

## CRITERIOS DE AVALIACIÓN E MÍNIMOS ESIXIDOS PARA SEGUNDO DE BACHARELATO

Para obter unha cualificación positiva nas secuencias deste nivel, graduada numericamente, o alumnado deberá ser capaz de:

- Extraer a información global e específica de textos emitidos en situación de comunicación cara a cara sobre temas relacionados coa realidade cotián do alumnado e aspectos culturais e sociais dos países nos que se fala o Inglés.
- Identificar o tema e a información global, e recoñecer o vocabulario presentado, de textos orais breves con apoio visual, emitido polos medios de comunicación sobre cuestións xerais de actualidade e aspectos das culturas asociadas co Inglés.
- Participar activamente en conversacións improvisadas sobre temas de interese para o alumnado e exposicións preparadas previamente relacionadas con outras áreas do currículo ou con aspectos sociais e culturais dos países en que se fala o Inglés, utilizando as estratexias de comunicación e o tipo de discurso axeitado á situación.
- Extraer a información global e detalles máis relevantes de textos escritos sinxelos de diferentes tipos, relacionados cas outras materias do currículo, ou referidos á actualidade, extraídos de periódicos, revistas xuvenís e libros de divulgación ó público xeral e recoñecer o vocabulario presentado.
- Ler ca axuda de dicionarios versións orixinais de relatos ou novelas breves, relacionados cos intereses do alumnado e demostrar a comprensión cunha tarefa específica.
- Redactar textos de distintos tipos axeitados a unha situación ca fluidez, corrección, cohesión e coherencia interna suficientes para que ó posible lector non se lle presenten problemas de comprensión.
- Utilizar os coñecementos lingüísticos, sociolingüísticos, estratéxicos e discursivos adquiridos como instrumentos de control e corrección das producións propias e das de outros.
- Utilizar as estratexias de aprendizaxes tales como consulta de dicionarios, gramáticas, gravacións e outras fontes, ca axuda tutorial do profesorado e outros compañeiros/as, para a resolución de novos problemas creados pola comunicación ou o afondamento na aprendizaxe do sistema lingüístico e do medio sociocultural.
- Contrastar as manifestacións culturais que aparecen en textos abordados en Inglés cas correspondentes da propia cultura.
- Levar a cabo conversacións dos temas presentados nas unidades cun cohesión, corrección lingüística e fluidez axeitada.
- Extraer información xeral e específica dos textos escritos presentados, utilizando as técnicas de “skimming”, “scanning” e “skipping”.
- Responder correctamente a un mínimo de preguntas para demostrar a comprensión específica dos textos.
- Parafrasear correctamente as oracións dadas.
- Emitir correctamente unha mensaxe oral utilizando o vocabulario aprendido.
- Propor suxestións, hipóteses, desexos, tanto de xeito oral como escrito, sobre os temas presentados nas unidades.
- Utilizar correctamente o vocabulario e as estratexias aprendidas nas unidades.
- Utilizar correctamente os “phrasal verbs” aprendidos no curso.
- Utilizar correctamente os coñecementos lingüísticos e sintácticos adquiridos completando un mínimo de oracións co tempo verbal correspondente e utilizando o léxico aprendido.
- Completar correctamente un mínimo de oracións utilizando as expresións de tempo estudadas en cada unidade ou en cursos anteriores.
- Utilizar correctamente o léxico aprendido para elaborar un texto de ó menos cincuenta palabras.
- Elaborar narracións e redaccións dun número de palabras dado, producindo textos con corrección e cohesión, así coma rigor temático fluidez e lóxica.
- Describir e comparar persoas obxectos e situacións.
- Reflexionar sobre a formación de palabras, o léxico e a prefixación e sufixación inglesa.
- Interpretar correctamente cuestionarios.
- Saber utilizar correctamente os signos de puntuación.
- Saber distinguir entre feitos e opinións.
- Autoavaliar os contidos adquiridos, os exercicios feitos e os erros cometidos, se os houbese, na totalidade do curso e cada unha das unidades do mesmo.
- Participar activamente nas actividades de clase.
- Recoñecer a capacidade persoal para participar en inglés en diversos temas e conversacións.
- Ser crítico, creativo, reflexivo e colaborador cos compañeiros/as e profesorado, realizando as tarefas exercicios que lle sexan encomendados e contando cos medios e libros de texto que obrigatoriamente lles foron comunicados.
- Amosar puntualidade, orde, coherencia, cohesión e pulcritude na presentación de tódalas súas tarefas, proxectos e exercicios que lles sexan encomendados.

- Amosar unha pronunciación e entoación correcta e axeitada.
- Realizar con resultado satisfactorio as probas e tarefas que se realicen ao longo do curso nas as catro habilidades lingüísticas: **Listening, Speaking, Reading & Writing**

- **É OBRIGATORIA A REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE DE LECTURA COMPRENSIVA DO NÚMERO DE LIBROS GRADUADOS QUE CADA PROFESOR OU PROFESORA INDIQUE, ASÍ COMO A ENTREGA DOS *READING REPORTS* CORRESPONDENTES EN PRAZO E XEITO ACORDADOS CUN MÁXIMO DE TRES POR CURSO**
- **DO MESMO XEITO É UNHA OBRIGA A REALIZACIÓN DAS TAREFAS DE AUDIO E VÍDEO QUE LLE SEXAN ENCOMENDADAS POLO PROFESORADO, ASEMADE DAS PROBAS, PRESENTACIÓNS E ACTIVIDADES ORAIS E ESCRITAS.**
- Os criterios e peso das cualificacións da cada parte das probas escritas estableceranse explicitamente en cada unha das mesmas.

# BACHARELATO INTERNACIONAL

## INGLÉS COMO LINGUA B NIVEL ESTÁNDAR-IB

- O alumnado do programa do IB cursa estudos que se complementan co Bacharelato LOE, de xeito que optan de forma independente aos dous títulos. Na Lingua B, Nivel Estándar, o principal obxectivo é conseguir que os alumnos e alumnas poidan utilizar a lingua inglesa de modo correcto e eficiente en diferentes situacións (sociais e culturais) e con diversos propósitos comunicativos. Para elo, desenvolverán a súa confianza no uso da lingua, á súa sensibilidade á persoa receptora da mensaxe, e á súa habilidade para comunicar as súas ideas con claridade (lingüística e organizativa).
- A Guía de 'Lengua B' do programa do Diploma do IB, así como o Manual de Procedementos indican o programa xeral e as modificacións de cada ano. Aquí citaremos as súas características a modo de resumo.

### Enfoque lingüístico

- Os cursos céntranse na comunicación escrita e oral, en distintos estilos e rexistros, cunha exposición máxima do alumnado á lingua inglesa. Buscarase crear conciencia da cultura, sociedade e actualidade anglosaxona, aínda que o estudo de aspectos culturais non sexa un fin en si mesmo.
- En termos xerais o alumnado debe adquirir unha serie de competencias para cada unha das catro destrezas. Polo tanto o programa incide nas **catro destrezas de modo integrado** tanto como resulte posible:
- comprensión auditiva: traballando unha variedade de acentos e actividades, incluíndo diversos tipos de fontes identificadas na Guía IB da asignatura.
- expresión oral: nunha variedade de situacións e contextos sociais, en actividades individuais e situacións interactivas que permitan practicar e desenvolver destrezas productivas e receptivas.
- comprensión de lectura: incluíndo os tipos de textos identificados na Guía IB da asignatura.
- expresión escrita: incluíndo os 11 tipos de textos identificados na Guía IB da asignatura.
- O traballo lingüístico apoiarase no estudo e análise dalgúns **aspectos de cinco temas**: tres temas 'centrais' (relacións sociais, comunicación e medios, asuntos globais) máis dous temas escollidos polo centro dentro dos 'opcionais' (tempo de lecer, ciencia e tecnoloxía).

### Enfoque didáctico

- Utilizárase un **método integrado**, de tal xeito que as catro destrezas lingüísticas mencionadas anteriormente estarán integradas, no posible, na preparación e presentación das actividades pedagóxicas e tamén nas tarefas realizadas para a avaliación.
- En particular a **avaliación continua do traballo oral** será unha parte integral das actividades cotidianas da clase.
- Asimismo integrarase, no posible, unha variedade adecuada de **estructuras gramaticais** no estudo de temas e textos así como na **adquisición de habilidades e vocabulario**.
- Os **materiais** utilizados serán preferentemente auténticos e relacionados cunha variedade de culturas do mundo anglosaxón. Promoverase o traballo en grupo na aula, así como os proxectos que requiran un proceso e combinen destrezas, así como o uso dos „dossieres persoais“. Potenciarase o desenvolvemento persoal con metodoloxía dirixida á autonomía do alumnado e a desenvolver á súa confianza en si mesmo.
- O profesorado encargárase de que o alumnado teña **información clara e transparente** do programa en canto a metas, obxetivos, contido e criterios de avaliación. Esta información será ofrecida de xeito gradual e adecuada á evolución da clase. Ao dispoñer desta información, os alumnos e alumnas estarán en situación de comprender que se espera deles, medir o seu propio progreso e asumir a responsabilidade que lles corresponde no proceso de aprendizaxe.
- En particular, **os descritores dos criterios de avaliación** servirán de guía para os obxetivos a lograr en cada área.

## Contidos para 1º IB

Básicamente os contidos da asignatura de inglés B para 1º IB son os mesmos que para 1º Bach LOE, aínda que o nivel de adquisición da lingua é superior segundo a destreza, xa que a Organización do Bacharelato Internacional agora cita como nivel de referencia no Marco Común Europeo de Referencia o nivel B1 Umbral (así como o PET) para NM e o nivel B2 Avanzado (así como o First Certificate-FCE) para NS.

O libro de texto *será o mesmo que o de 1º de Bacharelato LOE*. Será complementado con outros materiais, especialmente tendo en conta os textos *English B Course Companion* da editorial OUP, e *Complete First Certificate* da editorial CUP.

## Criterios de avaliación específicos para 1º IB

Tendo en conta que o alumnado opta de forma independente aos dous títulos, recibirán por avaliación unha nota correspondente ao Bacharelato LOE, cos mesmos criterios de avaliación que o resto do alumnado. Esta nota complementarase con información sobre o seu progreso de cara aos exames do BI. Básicamente aplicaranse criterios similares aos de 1º Bach LOE, tendo en conta que se irá preparando ao alumnado para a realización das probas específicas de BI durante o segundo curso, mencionadas a no parágrafo correspondente.

## Contidos para 2º IB

Básicamente os contidos da asignatura de inglés B para 2º IB son os mesmos que para 2º Bach LOE, aínda que o nivel de adquisición da lingua é superior, segundo a destreza, xa que a Organización do Bacharelato Internacional agora cita como nivel de referencia no Marco Común Europeo de Referencia o nivel B1 Umbral (así como o PET) para NM e o nivel B2 Avanzado (así como o First Certificate-FCE) para NS.

O libro de texto *será o mesmo que o de 2º de Bacharelato LOE*. Será complementado con outros materiais, especialmente tendo en conta os textos *English B Course Companion* da editorial OUP, e *Complete First Certificate* da editorial CUP.

## Criterios de avaliación específicos para 2º IB

Tendo en conta que o alumnado opta de forma independente aos dous títulos, recibirán por avaliación unha nota correspondente ao Bacharelato LOE, cos mesmos criterios de avaliación que o resto do alumnado. Esta nota complementarase con información sobre o seu progreso de cara aos exames do BI. Básicamente aplicaranse criterios similares aos de 2º Bach LOE, tendo en conta que neste curso realizarán as probas específicas de BI, que se sinalan no seguinte apartado.

Asimesmo teranse en conta, como se citou anteriormente **os descritores dos criterios de avaliación** para cada unha das áreas mencionadas (lingua/interacción cultural/mensaxe) que servirán de guía para os obxetivos a lograr en cada área.

Como preparación, incidirase na realización e comentario de probas oficiais de anos anteriores ou probas similares.

## Exames e probas do IB-Avaliación correspondente

### AVALIACIÓN EXTERNA (equivalente ao 70 % da nota)

-**Proba 1**: 90 minutos –Destrezas receptivas por escrito (25 % da nota)

comprensión lectora/manexo de 4 textos diversos (correspondentes aos temas troncais)

-**Proba 2**: 90 minutos -Destrezas productivas escritas (25 % da nota)

texto dun mínimo de 250 palabras, a escoller entre cinco opcións.

**Traballo escrito**: Destrezas receptivas e productivas escritas (20 % da nota)

Lectura intertextual de tres fontes, seguida dun exercicio escrito de 300-400 palabras así como dunha xustificación de 100 palabras, basándose nos temas troncais.

**AVALIACIÓN INTERNA - Proba oral e destrezas de interacción (equivalente ao 30% da nota)**

Este componente é avaliado internamente polo profesor/a, e moderado externamente por IB cara o final do curso.

**-proba individual**, basada nas opcións. -15 minutos de tempo de preparación e 10 minutos para a presentación e discusión co profesor/a.

**-probas/actividades interactivas na aula**

Basadas nos temas troncais. Tres actividades de clase avaliadas polo profesor/a; o factor de moderación da actividade oral individual aplícase á puntuación entregada.

## O USO DAS TICS NA PRÁCTICA DOCENTE E DISCENTE NESTA MATERIA

En grao crecente e cada vez con máis eficiencia e resultados positivos, o profesorado deste departamento utiliza as novas tecnoloxías como medio de apoio á docencia e discencia.

A dispoñibilidade dende fai moitos anos de soportes audiovisuais no ámbito do ensino de linguas estranxeiras e a aparición dos medios informáticos é unha invitación formal e aceptada polo profesorado de inglés, con grato e sumo interese.

É case que diario o uso dos medios informáticos para que tanto o profesorado como o alumnado acade información de axuda ás labores de input nas clases.

Desde este departamento foméntase o uso destas novas tecnoloxías entre o alumnado para o troco de hábitos e costumes na procura de información.

Os dicionarios e fontes de información lingüística xa están en medios dixitais, e o profesorado fomenta e fomentará o seu uso, así como os soportes dixitais individuais que as editoriais poñen en mans do alumnado.

- **PROTOCOLO DIXITAL:**

- **Uso das contas de correo-e pessoais do alumnado** para tarefas docentes cun establecemento dos límites de uso e obrigatoriedade, e atención especial ao alumnado carente de medios TICs nas casas.
- **Protocolo de formatos dixitais admitidos para as tarefas docentes**, tendendo a simplicidade de uso común e non a variedade e libre albedrío do alumnado; e por enriba de todo fomentando o uso do software libre sen ter que acudir á piratería informática. Este coordinador de TICs sempre está a disposición do profesorado para recomendaren os mellores formatos para cada actividade ou aplicación.



## CONTRIBUCIÓN AO PLAN LECTOR DO CENTRO

Mediante a obrigatoriedade de lectura por parte do alumnado de tres libros en inglés durante o curso, axeitados e adaptados a cada nivel de idade e habilidade lingüística, este departamento contribúe eficazmente a despertar o hábito lector dos alumnos e alumnas.

O sistema básicamente consiste na escolla por parte do alumnado dos libros que lles interesen pola súa temática ou idade, co obxectivo de promover o hábito lector do alumnado.

A realización posterior á lectura dun informe sobre a mesma dan un xeito comprensivo a esta actividade e axuda a acadar un corpus de vocabulario importante, ademais de achegar a literatura anglosaxona a noso alumnado.

Os niveis de gradación de lecturas será o seguinte, de acordo coa CEF:

1º ESO: Libros etiquetados coma 1 na biblioteca do instituto.

2º ESO: Libros etiquetados coma 1+ na biblioteca do instituto.

3º ESO: Libros etiquetados coma 2 na biblioteca do instituto.

4º ESO: Libros etiquetados coma 3 na biblioteca do instituto.

1º Bacharelato: Libros etiquetados coma 4 na biblioteca do instituto.

2º Bacharelato: Libros etiquetados coma 5 na biblioteca do instituto.

O alumnado de IB dispón de unha ampla escolma de libros en versión orixinal e nivel 6. que lles serán recomendados polo profesorado

En todo caso, o profesorado poderá adecuar o nivel das lecturas ao nivel real do alumnado.

Os Reading Reports serán elaborados por niveis educativos e de xeito coordinado para todo o profesorado de cada curso ou nivel.

Vigo, outubro do 2015.

O Xefe do Departamento de Inglés

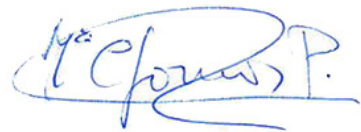
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alberte Zato', written in a cursive style.

Alberte Zato



F. Francisca Albert Cou do.

Natalia Margalejo Concheiro → Natalia



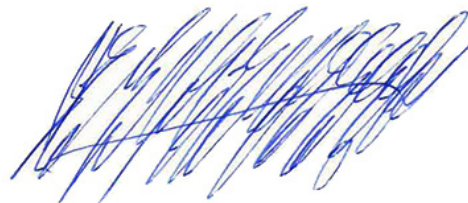
N.ª Carmen Faus Perez



Isabel Flores Seijas



Pedro González Sandoz



Alberto Zeto Gómez de Urdin