

PROGRAMACIÓN 2022-23

I.E.S. DO CASTRO – VIGO

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

ÍNDICE	
I.	INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN p.4
II.	OBXECTIVOS DA E.S.O. p.6
III.	PERFIL COMPETENCIAL DE 2º e 4º da ESOp.6
IV.	CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS EN RELACIÓN COS CRITERIOS DE AVALIACIÓN, OS CONTIDOS , AS ACTIVIDADES, A METODOLOXÍA E A TEMPORALIZACIÓN NA E.S.O..... p.17
V.	CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE MÍNIMOS, O SEU PESO NA CUALIFICACIÓN PARA SUPERAR A MATERIA NOS CURSOS DA ESO TEMPORALIZACIÓN. PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN.....p.42
VI.	PROCEDEMENTOS, INSTRUMENTOS E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUM.NADO DA E.S.O.p. 48
VII.	OBXECTIVOS DO BACHARELATO.....p. 50
VIII.	PERFIL COMPETENCIAL DE 2º DE BACHARELATO.....p.51
IX.	CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS EN RELACIÓN COS CRITERIOS DE AVALIACIÓN, OS CONTIDOS , AS ACTIVIDADES, A METODOLOXÍA E A TEMPORALIZACIÓN NO BACHARELATO.....p, 61
X.	CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE MÍNIMOS, O SEU PESO NA CUALIFICACIÓN PARA SUPERAR A MATERIA NOS CURSOS DO BACHARELATO.....p.73
XI.	PROCEDEMENTOS, INSTRUMENTOS E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN NO BACHARELATO.....p.79
XII	ACREDITACIÓN DOS COÑECEMENTOS PREVIOS NECESARIOS , NO CASO DO BACHARELATO.....p.81
XIII.	PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN.....p.82
XIV.	METODOLOXÍA.....p.84
XIV.	MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS.....p.86
XVI,	ATENCIÓN Á DIVERSIDADE..... p.87

XVII.	ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DA MATERIA PENDENTE.....	p.88
XVIII.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES.....	p.88
XIX.	REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS.....	p.91
XX.	AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E DA PRÁCTICA DOCENTE.....	p.91

I. INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN

O I.E.S. do Castro é un centro situado en zona urbana, no centro da cidade de Vigo. Este ano hai catro liñas en 1º de ESO con 99 alumn@s, tres liñas en 2º ESO con 92 alumn@s, tres liñas en 3º ESO con 89 alumn@s, catro liñas en 4º ESO con 116 alumnos. Con respecto ao bacharelato en 1º de Bacharelato hai 4 grupos con 117 alumnos + 1º Bacharelato Internacional con 13 [alumn@s](#); en 2º Bacharelato hai 5 grupos cun total de 124 alumnos + 2º de Bacharelato Internacional cun total de 12 alumnos.

O Francés como segunda lingua estranxeira se oferta en todos os cursos da ESO e do Bacharelato. Non hai ningún alumno matriculado en Francés 1ª lingua este curso.

Contamos cun alumnado bastante interesado en xeral e o Francés, como materia optativa, goza de boa acollida.

Temos que salientar a perda de alumnado en 3º E.S.O. debido ao incremento da oferta de materias optativas coa entrada en vigor neste curso da LOMLOE . Tamén sufrimos a perda de horas lectivas na primeira etapa da E.S.O. debido ao incremento da ratio e a perda dunha liña por nivel con respecto aos dous últimos cursos.

Concibimos a Programación como un documento aberto que recolla as modificacións e adaptacións que xurdan ao longo do curso, seguindo os Reais Decretos no que se refire á metodoloxía, obxectivos, contidos e criterios de avaliación.

Niveis e grupos de francés

NIVEL	N.º GRUPOS	HORAS SEMANALES	TOTAL DE HORAS
1º ESO	4 grupos	2 HORAS	8 HORAS
2º ESO	3 grupos	2 HORAS	6 HORAS
3º ESO	1 grupo	3 HORAS	3 HORAS
4º ESO	1 grupo	3 HORAS	3 HORAS
1º BACHAR.	1 grupo	4 HORAS	4 HORAS
2º BACHAR.	1 grupo	3 HORAS	3 HORAS

Outras materias impartidas polo profesorado de francés durante o presente curso

NIVEL E MATERIA	N.º GRUPOS	HORAS SEM.	TOTAL DE HORAS
1º ESO Proxecto competencial	3 grupos	1 HORA	3 HORAS

Reparto de grupor entre o profesorado do departamento de francés.**Carmen Pouso**

NIVEL	N.º GRUPOS	HORAS SEM.	TOTAL DE HORAS
1º ESO	2 grupos	2 HORAS	4 HORAS
2º ESO	2 grupos	2 HORAS	4 HORAS
1º BACHAR.	1 grupo	4 HORAS	4 HORAS
1º ESO Proxecto competencial	3 grupos	1 HORA	3 HORAS
		Total horas	15 Horas

Patricia Caride Rivas

NIVEL	N.º GRUPOS	HORAS SEM.	TOTAL DE HORAS
1º ESO	2 grupos	2 HORAS	4 HORAS
2º ESO	1 grupo	2 HORAS	2 HORAS
3º ESO	1 grupo	3 HORAS	3 HORAS
4º ESO	1 grupo	3 HORAS	3 HORAS
2º BAC	1 grupo	3 HORAS	3 HORAS
Xefatura departamento		3 HORAS	3 HORAS
		Total horas	18 Horas

II. OBXECTIVOS DA ESO

a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática.

b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.

c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas e os estereotipos.

d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.

e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersonal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona

III. PERFIL COMPETENCIAL DA MATERIA DE 2º E 4º ESO

A aprendizaxe dunha lingua estranxeira contribúe á adquisición da **competencia en comunicación lingüística** de xeito directo, completando, enriquecendo e enchendo de novos matices comprensivos e expresivos esta capacidade comunicativa xeral. Unha aprendizaxe da lingua estranxeira baseada no desenvolvemento de habilidades comunicativas, contribuirá ó desenvolvemento desta competencia clave no mesmo sentido que o fai a segunda lingua.

A achega da lingua estranxeira ó desenvolvemento desta competencia é primordial no discurso oral ó adquirir as habilidades de escoitar, falar e interactuar na conversa, e tamén na escrita.. Así mesmo, a aprendizaxe da lingua estranxeira, mellora a competencia comunicativa xeral ó desenvolver a habilidade para expresarse, oralmente e por escrito, utilizando as convencións e a linguaxe apropiada a cada situación, tipo de discurso e/ou contextos, con funcións diversas. Por outra banda, o recoñecemento e a aprendizaxe progresiva, mediante a inferencia de regras de funcionamento do sistema da lingua estranxeira a partir das linguas que se coñecen, mellorará a adquisición desta competencia.

A partir da adquisición da linguaxe, esta convértese en vehículo do pensamento humano, en instrumento para a interpretación e representación da realidade, a expresión de sentimentos e na ferramenta de aprendizaxe por excelencia. Esta materia contribúe ó desenvolvemento da **competencia para aprender a aprender** dado que acrecenta a capacidade lingüística xeral conferíndolle novas potencialidades e recursos diferentes para a comprensión e expresión, facilitando ou completando a capacidade de alumnos e alumnas para inferir, interpretar ou representar a realidade e así construír coñecementos, formular hipóteses e opinións, expresar e analizar sentimentos e emocións.

A área é ademais un bo vehículo para o desenvolvemento da **competencia social e cívica**. As linguas sérvenlles ós falantes para comunicarse socialmente, forman parte da cultura común das diferentes comunidades e nacións. Pero tamén, en gran medida, son vehículo de comunicación e transmisión cultural, e favorecen o respecto, o interese e a comunicación con falantes doutras linguas e o recoñecemento e a aceptación de diferenzas culturais e de comportamento. O intercambio de información persoal que se desenvolve axuda a reforzar a identidade dos interlocutores. Doutra banda, en lingua estranxeira é especialmente relevante o traballo en grupo e en parellas e, a través destas interaccións, apréndese a participar, a expresar as ideas propias e a escoitar as dos demais, desenvólvese a habilidade para interactuar, dialogar, negociar significados, tomar decisións valorando as achegas dos compañeiros, conseguir acordos, e, en definitiva, favorécese aprender de e cos demais.

As competencias citadas están na actualidade en relación directa coa **competencia dixital**. As tecnoloxías da información e a comunicación ofrécennos a posibilidade de comunicarnos en tempo real con calquera parte do mundo e tamén o acceso sinxelo e inmediato a un fluxo incesante de información que medra cada día. O coñecemento dunha lingua estranxeira facilita o acceso á información que se pode atopar nesta lingua, á vez que ofrece a posibilidade de comunicarnos utilizándoa. Ademais, favorece a comunicación interpersoal a través do correo electrónico en intercambios con mozos doutros lugares, e, o que é máis importante, crea contextos reais e funcionais de comunicación. Así mesmo, na medida en que a lingua estranxeira esixe o contacto con modelos lingüísticos moi diversos, a utilización de recursos dixitais para a aprendizaxe, é inherente á materia e este uso cotián contribúe directamente ao desenvolvemento desta competencia.

Esta materia inclúe especificamente un achegamento a manifestacións culturais propias da lingua e dos países nos que se fala e, xa que logo, contribúe a adquirir a **competencia en conciencia e expresións culturais** ó propiciar unha aproximación a obras ou autores que contribuíron á creación artística. Así mesmo, a área contribúe ao desenvolvemento desta competencia se se facilita a expresión de opinións, gustos e emocións que producen diversas manifestacións culturais e artísticas e se se favorecen os traballos creativos individuais e en grupo, como a realización e representación de simulacións e narracións. En definitiva, vehicular en lingua estranxeira o coñecemento e a apreciación da diversidade cultural a partir de manifestacións artísticas, contribuirá ao desenvolvemento desta competencia.

O coñecemento dunha lingua estranxeira contribúe tamén á adquisición da **competencia de sentido de iniciativa e espírito emprendedor**, en varios sentidos. O currículo fomenta o traballo cooperativo na aula, o manexo de recursos persoais e habilidades sociais de colaboración e negociación, o que supón pór en

funcionamento determinados procedementos que permiten o desenvolvemento de iniciativas e toma de decisións na planificación, organización e xestión do traballo, propiciando así a autonomía e a iniciativa persoal.

A materia de lingua estranxeira contribúe ao desenvolvemento das competencias clave, segundo o seu perfil competencial, especificado, por niveis, nos cadros seguintes:

SEGUNDO ESO

COMP.	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
CCL	<p>-SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p>-SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula</p> <p>-SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p> <p>-SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p> <p>-SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>-SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>-SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>-SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p> <p>-SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p> <p>-SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p>-SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>-SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</p> <p>-SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</p> <p>-SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>-SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).</p>

	<p>-SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.</p> <p>-SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p> <p>-SLEB5.1. Identifica sons e grafas de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo</p> <p>-SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p> <p>-SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas</p> <p>-SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</p> <p>-SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>
CD	<p>-SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p>-SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula</p> <p>-SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p> <p>-SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p> <p>-SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>-SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>-SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>-SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p> <p>-SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p> <p>-SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p>-SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</p> <p>-SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>-SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).</p> <p>-SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.</p>

	<p>-SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p> <p>-SLEB5.1. Identifica sons e graffías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo</p> <p>-SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p> <p>-SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas</p> <p>-SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</p>
CAA	<p>-SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p>-SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula</p> <p>-SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p> <p>-SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p> <p>-SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>-SLEB2.2. Fai e responde intelixiblemente e con accións colaborativas, preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida diaria e do tempo libre en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>-SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>-SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p> <p>-SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p> <p>-SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p>-SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>-SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e propios da súa idade.</p> <p>-SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.</p> <p>-SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>-SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.).</p>

	<p>-SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas.</p> <p>-SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituindo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.</p> <p>-SLEB5.1. Identifica sons e graffías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e iníciase no uso de patróns moi básicos de ritmo.</p> <p>-SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc.</p> <p>-SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas</p> <p>-SLEB5.4. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</p> <p>-SLEB5.5. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>
--	--

CUARTO ESO

COMP-	ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE
CCL	<p>-SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>-SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>-SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>-SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.</p> <p>-SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>-SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiás ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p> <p>-SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p> <p>-SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>-SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda -que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>-SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán),</p>

	<p>achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</p> <p>-SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>-SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p> <p>-SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>-SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p> <p>-SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>-SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>-SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p> <p>-SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>-SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</p> <p>-SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>-SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>-SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas</p> <p>-SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>-SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>
CD	<p>-SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>-SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>-SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p> <p>-SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>-SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas,</p>

	<p>prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>-SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</p> <p>-SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>-SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p> <p>-SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>-SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p> <p>-SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</p> <p>-SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>-SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>-SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p>
<p>CAA</p>	<p>-SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>-SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>-SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>-SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.</p> <p>-SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>-SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p> <p>-SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p> <p>-SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>-SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p>

	<p>-SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</p> <p>-SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>-SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p> <p>-SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>-SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p> <p>-SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>-SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p> <p>-SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>-SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</p> <p>-SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>-SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>-SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas</p> <p>-SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>-SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>
CSC	<p>-SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>-SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>-SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>-SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.</p> <p>-SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos</p>

	<p>da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>-SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p> <p>-SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p> <p>-SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>-SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>-SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</p> <p>-SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>-SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p> <p>-SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>-SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p> <p>-SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p> <p>-SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>-SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p> <p>-SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>-SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</p> <p>-SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>-SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas</p> <p>-SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>-SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>
CSIEE	-SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias

	linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.
CCEC	<p>-SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>-SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>-SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>-SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.</p> <p>-SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>-SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.</p> <p>-SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.</p> <p>-SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>-SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>-SLEB2.4. Desenvólvese de xeito simple pero suficiente nunha conversa formal, nunha reunión ou nunha entrevista (por exemplo, para realizar un curso de verán), achegando información relevante, expresando de xeito sinxelo as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de forma simple ante comentarios, sempre que poida pedir que se lle repitan os puntos clave, se o necesita.</p> <p>-SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>-SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p> <p>-SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>-SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).</p> <p>-SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.</p> <p>-SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>-SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p> <p>-SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p>

<p>-SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</p> <p>-SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>-SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>-SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas</p> <p>-SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>-SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>
--

IV. CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS, EN RELACIÓN COS CRITERIOS DE AVALIACIÓN, OS CONTIDOS, AS ACTIVIDADES, A METODOLOXÍA E A TEMPORALIZACIÓN NA ESO

2º ESO

Crterios de avaliación	Obxec	Contidos	Actividades	Metodoloxía	Temprl.
Bloque 1. Comprensión de textos orais					
B1.1. Comprender preguntas e informacións relativas á información persoal e pública moi básica (identificación persoal, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento e actividades na aula. B1.2. Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información	a c d i	B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais:	Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.	Aprendizaxe centrado no estudante.	Todo o curso.
		Uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto; Uso dos coñecementos referenciais sobre o tema. Identificación de palabras clave. Adaptación da escoita á súa finalidade (global	Actividades de identificación de fonemas da lingua francesa e discriminación fronte ós de outros idiomas. Actividades de asociación de ruído e percusión corporal. Actividades de traballo sobre as onomatopeias. Actividades de discriminación auditiva dun fonema, fronte a outros similares. Actividades de familiarización con xogos fonéticos, co ritmo e á entonación Cancións. Comptines, virelangues. Poesías.	Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas. Imput real, na aula (interacción) mediante documentos auténticos emitidos por medios	

<p>esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B1.3. Comprender o sentido global e as informacións específicas máis salientables de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, onde e cando ocorre algo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas que posúen algo, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico, etc.) emitidas cara a cara, gravadas ou en so-</p>	<p>e/ou específica)</p> <p>Identificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos.</p> <p>Inferencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece, a partir do contexto e das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece á lingua estranxeira.</p> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou va nunha situación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito.</p> <p>B1.4. Memorización de expresións orais breves significativas (saúdos, despedidas, consignas de aula, preguntas sobre idade, orixe, etc.).</p>	<p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral:</u></p> <p>escoita activa, memorización, asociacións con imputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades de posta en marcha de estratexias que permitan a comprensión global fronte a unha laguna léxica.</p> <p><u>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nociónal funcionais:</u></p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p> <p>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais.</p> <p><u>Actividades de escoita propiamente dita:</u></p> <p>Actividades de repetición de modelos.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula, ou referidos ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación.</p> <p>Actividades moi básicas de discriminación de intencións a través da entonación.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de hipóteses.</p>	<p>audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional, mediante o respecto ó turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
---	--	--	--	--

<p>porte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.</p> <p>B1.4. Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal e público moi elemental, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible.</p>			<p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p> <p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p> <p>Actividades de decir/hacer: “Jacques dit”</p> <p>Traballo con recursos dixitais e o repositorio Abalar</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.</p>		
---	--	--	--	--	--

Bloque 2.- Producción de textos orais

<p>B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interloutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>B2.2. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedi-</p>	<p>a</p> <p>c</p> <p>d</p> <p>i</p>	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Identificación do contexto, do destinatario e da finalidade da produción ou da interacción.</p> <p>Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa</p> <p>Execución:</p> <p>Percepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica.</p>	<p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</p> <p>Actividades de identificación e produción de fonemas da lingua francesa e discriminación fronte aos de outros idiomas</p> <p>Actividades de articulación e corrección fonética dende distintos enfoques.</p> <p>Actividades de asociación de ruído e percusión corporal.</p> <p>Actividades de traballo sobre as onomatopeias.</p> <p>Actividades de discriminación auditiva dun fonema, fronte a outros similares.</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas. Traballo de xestualidade e de muletillas de base, en lingua meta.</p> <p>Imput real, na aula</p>	<p>Todo o curso.</p>
---	---	---	--	--	----------------------

<p>das, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas e cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>B2.4. Dar e obter información sobre datos básicos persoais e bens e servizos moi elementais, utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</p>	<p>Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Modificación de palabras de significado parecido. . Definición ou paráfrase dun termo ou expresión. . Uso da lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta. . Petición de axuda. Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. . Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas, 	<p>Actividades de familiarización con xogos fonéticos, co ritmo e á entonación</p> <p>Cancións. Comptines, virelangues. Poesías.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral:</p> <p>escoita activa, memorización, asociacións con imputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades para aprender a solventar problemas léxicos.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</p> <p>Realización de cadros-resumo que organicen a información.</p> <p>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais</p> <p>Actividades de repetición de modelos nocional-funcionais.</p> <p>Actividades de produción:</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula, ou ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal.</p> <p>A expresión da duda: euh.</p>	<p>(interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual o emprendemento, e a educación cívica e constitucional.</p> <p>Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
--	---	---	---	--

		<p>e contacto visual ou corporal).</p> <p>.Uso de elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.</p> <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos elementais de interacción segundo o tipo de situación de comunicación: chegada e saída do centro docente, conversa telefónica, compravenda e outras, igualmente cotiás moi básicas.</p>	<p>Actividades de formulación de intencións a través da entonación.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p> <p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p> <p>Traballo con recursos dixitais e co repositorio Abalar.</p>		
--	--	--	--	--	--

Bloque 3.- Comprensión de textos escritos

<p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, aos títulos e a outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou sobre a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p> <p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas, e com-</p>	<p>a</p> <p>c</p> <p>d</p> <p>i</p>	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratex-</p>	<p>Actividades de estudo e relación entre grafía/fonemas</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito escrito:</p> <p>memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades de dedución do vocabulario por contexto.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional 'funcionais:</p> <p>Realización de cadros-resumo que organicen a información. Mapas conceptuais.</p> <p>Actividades de creación/compreensión de regras mnemotécnicas</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a</p>	<p>Todo o curso.</p>
---	---	---	--	---	----------------------

<p>prender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles e traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.</p> <p>B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a coñecementos e experiencias propias da súa idade.</p> <p>B3.4. Comprende textos propios de situacións cotiás próximas onde se dan a coñecer bens se servizos ou acontecementos (anuncios publicitarios elementais, folletos, catálogos, invitacións, etc.), e con apoio visual cando teña certa dificultade.</p>		<p>tuais, e do coñecemento e as experiencias noutras linguas.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>	<p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais.</p> <p>Actividades para a comprensión de textos escritos, propiamente dita:</p> <p>Actividades lectura comprensiva de frases e textos sinxelos.</p> <p>Actividades de xeración de hipótesis a partir de imput variado (imaxe, tipoloxía textual e/ou maquetación do documento, coñecementos previos, inferencias con outras linguas etc).</p> <p>Actividades de lectura global e de informacións precisas a partir de tipoloxías textuais estudadas.</p> <p>Actividades para diferenciar informacións e opinións, moi básicas.</p> <p>Actividades de análise da coherencia e comprensión dun texto proposto.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Traballo con recursos dixitais e co repositorio Abalar</p>	<p>comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
--	--	---	--	---	--

Bloque 4. – Producción de textos escritos.

<p>B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito,</p>	<p>a c d</p>	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Mobilización e coordinación das propias com-</p>	<p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito escrito: escoita activa, memorización, asociacións con imputs de natureza diferente, xogos variados.</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa</p>	<p>Todo o curso.</p>
---	---	--	---	--	----------------------

<p>planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final) a partir de modelos moi estruturados e con axuda previa na aula.</p> <p>B4.2. Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.</p> <p>B4.3. Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.</p> <p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p>	<p>i</p> <p>petencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (repassar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</p> <p>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <p>Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</p> <p>Execución:</p> <p>Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</p> <p>Estruturación do contido do texto.</p> <p>Organización do texto en párrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "paréceme ben", etc.).</p>	<p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nociónal'funcionais:</p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p> <p>Actividades de creación de regras mnemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais</p> <p>Actividades de repetición de modelos nociónal-funcionais.</p> <p>Actividades estruturais de traballos sobre vocabulario, paradigmas verbais, contidos nociónais funcionais, consistentes en redacción de frases ou textos curtos, que teñen como finalidade a fijación de contidos.</p> <p>Actividades de análise das consignas emitidas polo profesor. Localización da información básica e elaboración dun esquema de traballo, dun borrador previo á redacción.</p> <p>Actividades consistentes en completar documentos moi básicos de solicitude de información persoal: carnet de identidade, ficha de inscrición, pasaporte, información sobre gustos e outras temáticas traballadas no curso, en formato impreso como dixital.</p> <p>Elaboración de frases e textos segundo guión e libres, que poden ter unha provocación visual (imaxes, cómics, publicidades), audio (poesía, canción, trailer de película, publicidade, etc).</p> <p>Actividades de revisión, corrección e reformulación do escrito.</p> <p>Actividades de localización, tipoloxía e corrección de</p>	<p>factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas ou traballo sobre o vocabulario dos textos escritos.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional.</p> <p>Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p> <p>Elaboración de mostras ou evidencias así como</p>
--	--	---	---

		<p>Revisión:</p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p> <p>Reescritura definitiva.</p>	<p>erros: post it, etc.</p> <p>Actividades de traballo sobre cohesión e coherencia textual a nivel básico.</p> <p>Traballo con recursos dixitais e co repositorio Abalar</p>	<p>caderno de bitácora (Portfolio do alumnado)</p>	
Bloque 5.- Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe.					
<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros,acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as covencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e</p>	<p>a</p> <p>c</p> <p>d</p> <p>i</p> <p>o</p>	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos.</p> <p>Sons e fonemas vocálicos.</p> <p>Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</p> <p>Procesos fonolóxicos máis básicos.</p> <p>Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</p> <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas.</p> <p>Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</p> <p>Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <p>B5.3.Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <p>Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</p>	<p>Actividades Portfolio: A biografía, O Dossier, O Pasaporte lingüístico, como toma de conciencia intercultural e plurilingüe.</p> <p>Actividades de discriminación de patróns sonoros, acentuais rítmicos e de entoación da lingua francesa.</p> <p>Asociación de significado, solicitando repeticións se son precisas.</p> <p>Actividades de identificación dos significados básicos segundo as emocións emitidas polo hablante.</p> <p>Actividades de entrada en contacto e emprego das convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación propias do francés: graffas distintas (uso da cedilla, os acentos, as letras ou combinacións de letras inexistentes nas linguas da Comunidade, saúdos nunha carta, etc.</p> <p>Actividades de estudo e comparación do vocabulario das linguas coñecidas, así como dos contidos nocional-funcionais obxecto de estudo.</p> <p>Actividades de coñecemento, simulación e dramatización de convencións sociais da lingua francesa, nos intercambios orais.</p> <p>Actividades de participación en proxectos que</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante. Partiremos dun traballo co Portfolio Europeo das Linguas, para establecer a súa biografía lingüística e potenciar os apartados que teñen que ver coa interculturalidade e multiculturalidade (linguas da clase e linguas do entrono)</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade e ás</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>sociolingüísticos adquiridos relativos a relacións interpersoais, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis básicas nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece</p> <p>B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito</p>	<p>ra.</p> <p>Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira.</p> <p>Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.4. Plurilingüismo:</p> <p>Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando as compe-</p>	<p>conleven fases de investigación, lectura, planificación e produción en varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados con elementos transversais.</p> <p>Actividades de localización de estereotipos e minimización dos mesmos.</p> <p>Traballo con recursos dixitais e co repositorio Abalar</p>	<p>culturas que vehiculan. cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional.</p> <p>Reflexións interculturais no diario de bitácora e no Portfolio do alumno, de ser o caso.</p>
---	--	--	--

<p>comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados en clase previamente.</p>	<p>tencias que se posúen como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.</p> <p>Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.</p>			
--	--	--	--	--

Segundo ESO: Os contidos sintáctico-discursivos do idioma francés concretamente traballados durante este curso son:

Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*et*); disxunción (*ou*); oposición (*mais*); causa (*comme*); finalidade (*pour*); comparación (*le plus, le moins*); consecuencia (*alors*); explicativas (*parce que*).

Relacións temporais (*d'abord, ensuite, il y a*).

Exclamación (*quel + nom!, désolé!*); interxección (*si! Bravo!*).

Negación (*pas de, rien*).

Interrogación (inversión (*V + Suj.*); *réponses (si, pron. tonique + oui/non*).

Expresión do tempo: presente; presente progresivo (*être en train de*); pasado (*passé composé avec avoir et être sans accords*); futuro (*futur proche*). Introducción do condicional (fórmula de cortesía: *je voudrais*).

Expresión do aspecto: puntual (frases simples); habitual (frases simples + Adv. (ex: *souvent*); incoativo (*aller + Inf.*).

Expresión da modalidade: factualidade (*phrases déclaratives*); capacidade (*savoir*); posibilidade/probabilidade (*peut-être*); necesidade (*il faut*); obriga/prohibición (*il faut, verbe devoir, impératif*); permiso (*pouvoir, demander*); intención/deseño (*je voudrais*); cortesía.

Expresión da existencia (*il y a, il n'y a pas*); a entidade (p. ex. *articles contractés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs*); a posesión (adxectivos posesivos *dun e de* varios

propietarios); a cualidade (formación regular e irregular dos adxectivos).

Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais ata catro cifras; números ordinais ata dos cifras; *articles partitifs*). Adverbios de cantidade e medidas (*un (tout petit) peu, trop, pas assez + Adj., une boîte, un paquet*); o grao.

Expresión do espazo (*prépositions et adverbies de lieu (sur, sous,...), position, distance, mouvement, direction, provenance (venir + contraction de), destination (aller + contraction à)*).

Expresión do tempo: puntual (*demain matin, jeudi soir*); divisións (*en (année)*); indicacións de tempo (*demain, hier*); duración (*de... jusqu'à, en ce moment*); anterioridade (*il y a...*); posterioridade (*après*); secuenciación (*à partir de*); frecuencia (*d'habitude, une/deux/... fois par...*).

Expresión do modo.

O material básico a utilizar neste nivel é o método **Parachute 2**. A materia ven organizada e dividida en 7 unidades temáticas das que se traballarán 6 ao longo do curso escolar.

PRIMEIRA AVALIACIÓN

Unidade 0

Funcións comunicativas

Reactivar os coñecementos; Describir unha situación (a volta ao colexio: personaxes , accións). Falar das súas actividades (practicar unha actividade deportiva ou de ocio, tocar un instrumento). Comunicarse na aula.

Gramática

O presente de indicativo *Faire, Jouer* (para actividades e instrumentos musicais). Palabras interrogativas.

Vocabulario

Roupa e cores. Material escolar Os números ata un millón.

Fonética

Repaso dos sonidos vocálicos / consonánticos e das entonacións de base.

Unidade 1

Funcións comunicativas

Descibir fisicamente unha persoa ou un animal. Facer o retrato de alguén. Informarse da identidade de alguén. Indicar a nacionalidade e o país. Describir sensacións. Expresar o que se quere ou o que se pode facer.

Gramática

C'est un / une... qui...; Il / elle est + nacionalidade; As preposicións de lugar (ciudades e países).

Avoir mal au / à la / à l' / aux + nome. Os verbos **pouvoir e vouloir.**

Vocabulario

Os adxectivos de descrición. Os países e as nacionalidades. As sensacións (ter fame, sede, medo, doer).

Fonética

Escoitar e diferenciar os sons [ɔ] / [ɑ] / [ɛ]. Relacionalos coas grafías correspondentes. O son [uj].

Cultura

La Sainte Catherine. A BD: **Astérix e a volta á Galia**

Unidade 2

Funcións comunicativas

Indicar un itinerario. Indicar onde vai e de onde vén. Facer proposicións, suxestións. Aceptar e rexeitar. Falar de proxectos inmediatos.

Gramática

Aller au / à la / à l' / aux. Venir du / de la / de l' / des. Le futur proche. *On = tout le monde.*

Vocabulario

A cidade: lugares, itinerarios. Os medios de transporte. As profesións. As actividades e o tempo libre.

Fonética

Os sons [b] / [v] / [f]. **Os sons [oe] / [ø].**

Cultura

La Saint-Nicolas. A BD: **Astérix e a volta á Galia**

SEGUNDA AVALIACIÓN

Unidade 3

Funcións comunicativas

Facer a compra de alimentos. Convidar a alguén, aceptar/ rexeitar educadamente unha invitación. Expresar a posesión. Facer a compra nunha tenda de alimentación. Explicar unha receita de cociña. Precisar unha cantidade.

Gramática

Adxectivos posesivos . *Je voudrais...* (cortesía).O imperativo e os pronomes de COD. A cantidade.

Vocabulario

A compra e as tendas de alimentación. Os alimentos .As receitas.

Fonética

Os sons [gr] / [kr] / [tr].Os sons [s] / [z].

Cultura

As festas tradicionais en Francia. ***La galette des Rois A BD: Astérix e a volta á Galia***

Unidade 4

Funcións comunicativas

Describir a súa casa ou o seu apartamento. Falar da súa habitación e dos seus obxectos persoais. Contar acontecementos do pasado.

Gramática

As preposicións de lugar con *de*. O passé composé (1): formación e auxiliares.

Vocabulario

O aloxamento: as habitacións, os mobles, a decoración. Os obxectos persoais.As expresións de lugar.

Fonética

Os sons [ʃ] / [s]. Os sons [ʒ] / [ʒ].

Cultura

Casas insólitas. A habitación dos seus soños. A BD: ***Astérix e a volta á Galia***

TERCEIRA AVALIACIÓN

Unidade 5

Funcións comunicativas

Pedir a comida nun restaurante. Informarse sobre os costumes de alguén. Falar das accións cotiás e contar anécdotas en pasado. Expresar emocións.

Gramática

O pronome *en*. O passé composé : participios pasados en [y], [i], [e]

Vocabulario

Os utensilios da mesa.Expresións de tempo (frecuencia). Os alimentos (2).

Fonética

Signos de puntuación: sinal de interrogación, de exclamación e puntos suspensivos. Os sons [aj] e [ɛj]. Os sons [y], [u] e [i].

Diferentes grafías do son [ɛ]: - ai, è, ê, e(ll), e(rr), e(tt), ei.

Cultura

Literatura francesa. A BD: **Astérix e a volta á Galia**

Unidade 6

Funcións comunicativas

Falar das estacións, do tempo que vai. Informarse e dar informacións precisas dun animal. Facer comparacións. Falar dos proxectos do futuro.

Grafía

O comparativo e o superlativo. O futuro simple: formación e verbos irregulares. Os pronomes de CD

Vocabulario

As estacións e o tempo. Os animais da sabana. Os grandes números (medidas e cantidades. Expresións de tempo (futuro)

Fonética

Os sons [k] / [g]. Os sons [d] / [t]. O son [ɲ] e a súa grafía – gn-

Cultura

A BD: **Astérix e a volta á Galia**

4º ESO

Critérios de avaliación	Obxect.	Contidos	Actividades	Metodoloxía	Temporal
Bloque 1. Comprensión de textos orais					
<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar aestratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por</p>	<p>a c d i</p>	<p>B1.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre</p>	<p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía. Actividades de identificación de fonemas da lingua francesa e discriminación fronte ós de outros idiomas. Actividades de asociación de ruído e percusión corporal. Actividades de traballo sobre as onomatopeias. Actividades de discriminación auditiva dun fonema, fronte a outros similares. Actividades de familiarización con xogos</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante. Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas. Input real, na aula (interacción) e mediante documentos</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>medios técnicos e articulados a velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.3. Comprender o esencial en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais básicos, lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades cotiáns, etc.), sempre que se fale con lentitude e con claridade.</p> <p>B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre descrições, narracións, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes e de necesidade inmediata relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, articulando de forma clara e comprensible, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>B1.5. Comprender o sentido xeral e información moi relevante e sinxela de presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, previamente traballados, e de programas de televisión tales como boletíns meteorolóxicos ou informativos, sempre que as imaxes porten gran parte da mensaxe.</p>	<p>significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.).</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.).</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunhasituación comunicativa.</p> <p>B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.</p>	<p>fonéticos, co ritmo e á entonación Cancións. Comptines, virelangues. Poesías.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral:</p> <p>escoita activa, memorización, asociacións con imputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades de posta en marcha de estratexias que permetan a comprensión global fronte a unha laguna léxica.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional'funcionais:</p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p> <p>Actividades de creación de regras nmemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais.</p> <p>Actividades de escoita propiamente dita:</p> <p>Actividades de repetición de modelos.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referidos ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación.</p> <p>Actividades moi básicas de discriminación de intencións a través da entonación.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis.</p> <p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p> <p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p> <p>Actividades de decir/hacer: "Jacques dit"</p> <p>Traballo sobre lecturas adaptadas ós perfís lectores.</p>	<p>auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional.</p> <p>Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>
--	--	--	--

			Traballo con recursos dixitais, aula virtual do centro. Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol Portfolio en formato papel ou dixital.		
Bloque 2. Producción de textos orais					
<p>B2.1. Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.</p> <p>B2.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves e de estrutura simple e clara, utilizando, entre outros, procedementos como a adaptación da mensaxe a patróns da primeira lingua ou outras, ou o uso de elementos léxicos aproximados, se non se dispón doutros máis precisos.</p> <p>B2.3. Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiás moi habituais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se lle repita ou repetir o dito.</p> <p>B2.4. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela.</p> <p>B2.5. Dar, solicitar e intercambiar información sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal, educativo ou ocupacional, e xustificar brevemente os motivos de determinadas accións e plans, aínda</p>	a c d i	<p>B2.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación: Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. Adequar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>Execución: Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. Expresar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados en clase previamente. Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir ou parafrasear un termo ou expresión. Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta.</p>	<p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía. Actividades de identificación e produción de fonemas da lingua francesa e discriminación fronte ós de outros idiomas Actividades de articulación e corrección fonética dende distintos enfoques. Actividades de asociación de ruído e percusión corporal. Actividades de traballo sobre as onomatopeias. Actividades de discriminación auditiva dun fonema, fronte a outros similares. Actividades de familiarización con xogos fonéticos, co ritmo e á entonación Cancións. Comptines, virelangues. Poesías.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral: escoita activa, memorización, asociacións con inputs de natureza diferente, xogos variados. Actividades para aprender a solventar problemas léxicos.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais: Realización de cadros- resumo que organicen a información. Actividades de creación de regras mnemotécnicas Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos. Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais Actividades de repetición de modelos nocional-funcionais.</p> <p>Actividades de produción: Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante. Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas. Traballo de xestualidade e de muletillas de base, en lingua meta Input real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos. Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso. Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de input de diferente natureza. Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual o emprendemento, e a educación cívica e constitucional. Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a</p>	<p>Todo o curso.</p> <p>0</p>

<p>que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e seleccionar expresións e estruturas, e a persoa interlocutora teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito</p>		<p>Pedir axuda. Paralingüísticos: Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado. Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal). Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah...) de valor comunicativo. B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. B2.3. Rutinas ou modelos básicos de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.</p>	<p>comportamento na aula. Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta. Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol. Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación. Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal. A expresión da duda: euh. Actividades de formulación de intencións a través da entonación. Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas. Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos. Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias. Lectura dramatizada. Traballo con recursos dixitais, aula virtual do centro. Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol Portfolio en formato papel ou dixital.</p>	<p>valoración da participación persoal.</p>	
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p>					
<p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas. B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas sinxelas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, e con apoio visual. B3.3. Comprender información relevante e previsible en textos</p>	<p>a c d e i</p>	<p>B3.1. Estratexias de comprensión: Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e</p>	<p>Actividades de estudo e relación entre grafía/fonemas Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito escrito: memorización, asociacións con imputs de natureza diferente, xogos variados. Actividades de dedución do vocabulario por contexto. Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas. Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais: Realización de cadros- resumo que organicen a información. Mapsa conceptuais. Actividades de creación/compreensión de regras</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante. Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible. Repetición, paráfrase e reformulación das consignas. Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza. Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>descriptivos ou narrativos breves, sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade e do seu nivel escolar.</p> <p>B3.4. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro formal ou neutro, que traten de asuntos cotiáns, de temas de interese ou relevantes para os propios estudos e as ocupacións, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico de uso común.</p>		<p>paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B3.2. Soletreo e asociación de grafía, pronuncia e significado a partir de modelos escritos e expresións orais coñecidas.</p>	<p>nmemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais.</p> <p>Actividades para a comprensión de textos escritos, propiamente dita:</p> <p>Actividades lectura comprensiva de frases e textos sinxelos.</p> <p>Actividades de xeración de hipóteses a partir de imput variado (imaxe, tipoloxía textual e/ou maquetación do documento, coñecementos previos, inferencias con outras linguas etc).</p> <p>Actividades de lectura global e de informacións precisas a partir de tipoloxías textuais estudadas.</p> <p>Actividades para diferenciar informacións e opinións, moi básicas.</p> <p>Actividades de análise da coherencia e comprensión dun texto proposto.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Traballo con recursos dixitais: aula virtual do centro.</p> <p>Portfolio en formato papel ou dixital.</p>	<p>sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional.</p> <p>Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos</p>					
<p>B4.1. Aplicar estratexias básicas para producir textos (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), a partir de modelos ben estruturados e traballados previamente.</p> <p>B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.</p> <p>B4.3. Escribir mensaxes sinxelas e breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiáns ou do seu interese.</p>	<p>a c d i</p>	<p>B4.1. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</p> <p>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <p>Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</p> <p>Execución:</p> <p>Elaboración dun borrador seguindo textos</p>	<p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito escrito; escoita activa; asociacións con imputs de natureza diferente, xogos variados.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</p> <p>Realización de cadros- resumo que organicen a información.</p> <p>Actividades de creación de regras nmemotécnicas</p> <p>Actividades de identificación dos elementos traballados en frases ou textos.</p> <p>Actividades de estudo e memorización. Exercizos estruturais</p> <p>Actividades de repetición de modelos nocional-funcionais.</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible.</p> <p>Repetición, paráfrase e reformulación das consignas ou traballo sobre o vocabulario dos textos escritos.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>B4.4. Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística, de ser o caso (adequado ao seu nivel escolar), e amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>B4.5. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou do propio interese, nun rexistro formal ou neutro, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión, as convencións ortográficas básicas e os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente.</p>		<p>modelo.</p> <p>Estructuración do contido do texto.</p> <p>Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.).</p> <p>Revisión:</p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.)</p> <p>Reescritura definitiva.</p>	<p>Actividades estruturais de traballos sobre vocabulario, paradigmas verbais, contidos nociónais funcionais, consistentes en redacción de frases ou textos curtos, que teñen como finalidade a fijación de contidos.</p> <p>Actividades de análise das consignas emitidas polo profesor.</p> <p>Localización da información básica e elaboración dun esquema de traballo, dun borrador previo á redacción.</p> <p>Actividades consistentes en completar documentos moi básicos de solicitude de información persoal: carnet de identidade, ficha de inscrición, pasaporte, información sobre gustos e outras temáticas traballadas no curso, en formato impreso como dixital.</p> <p>Elaboración de frases e textos segundo guión e libres, que poden ter unha provocación visual (imaxes, cómics, publicidades), audio (poesía, canción, trailer de película, publicidade, etc).</p> <p>Actividades de revisión, corrección e reformulación do escrito.</p> <p>Actividades de localización, tipoloxía e corrección de erros: post it, etc.</p> <p>Actividades de traballo sobre cohesión e coherencia textual a nivel básico.</p> <p>Traballo con recursos dixitais, e coa aula virtual do centro.</p> <p>Portfolio en formato papel ou dixital.</p>	<p>propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional.</p> <p>Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
<p>Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe</p>					
<p>B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis común, recoñecendo os seus significados evidentes, e pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible con razoable comprensibilidade, malia o acento estranxeiro moi evidente ou erros de pronuncia que non interrompan a comunicación, e que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións de cando en vez.</p>	<p>a c d i o</p>	<p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos:</p> <p>Sons e fonemas vocálicos.</p> <p>Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</p> <p>Procesos fonolóxicos máis básicos.</p> <p>Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</p> <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas:</p> <p>Uso das normas básicas de ortografía da</p>	<p>Actividades Portfolio: A biografía, O Dossier, O Pasaporte lingüístico, como toma de conciencia intercultural e plurilingüe.</p> <p>Actividades de discriminación de patróns sonoros, acentuais rítmicos e de entoación da lingua francesa. Asociación de significado, solicitando repeticións se son precisas.</p> <p>Actividades de identificación dos significados básicos segundo as emocións emitidas polo hablante.</p> <p>Actividades de entrada en contacto e emprego das convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación propias do francés: grafías distintas</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Partiremos dun traballo co Portfolio Europeo das Linguas, para establecer a súa biografía lingüística e potenciar os apartados que teñen que ver coa interculturalidade e multiculturalidade (linguas da clase e linguas do entrono)</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas básicas, tipográficas e de puntuación, así como abreviaturas e símbolos de uso común, e os seus significados asociados, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.</p> <p>B5.3. Utilizar para a comprensión e a produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos de estudo e de traballo, actividades de lecer, incluídas manifestacións artísticas como a música ou o cine), condicións de vida e contorno, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no traballo, no centro docente, nas institucións, etc.), e convencións sociais (costumes e tradicións), respectando as normas de cortesía e máis básicas nos contextos respectivos.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos de devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, así como os seus</p>	<p>palabra.</p> <p>Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <p>Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</p> <p>Achegamento a algúns aspectos culturais visibles: hábitos, horarios, actividades ou celebracións máis significativas; condicións de vida elementais (vivenda); relacións interpersoais (familiares, de amizade ou escolares), comida, lecer, deportes, comportamentos proxémicos básicos, lugares máis habituais, etc.; e a costumes, valores e actitudes moi básicos e máis evidentes sobre aspectos propios da súa idade nos países onde se fala a lingua estranxeira.</p> <p>Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.4. Plurilingüismo:</p> <p>Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas:</p> <p>Iniciación e mantemento de relacións persoais</p>	<p>(uso da cedilla, os acentos, as letras ou combinacións de letras inexistentes nas linguas da Comunidade, saídos nunha carta, etc.</p> <p>Actividades de estudo e comparación do vocabulario das linguas coñecidas, así como dos contidos nocional-funcionais obxecto de estudo.</p> <p>Actividades de coñecemento, simulación e dramatización de convencións sociais da lingua francesa, nos intercambios orais.</p> <p>Actividades de participación en proxectos que conleven fases de investigación, lectura, planificación e produción en varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados con elementos transversais.</p> <p>Actividades de localización de estereotipos e minimización dos mesmos..</p> <p>Traballo con recursos dixitais.</p> <p>Portfolio en formato papel ou dixital.</p>	<p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade e ás culturas que vehiculan. cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional.</p> <p>Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>
---	--	--	--

<p>significados asociados (por exemplo, utilizar unha estrutura interrogativa para facer unha suxestión); utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, e empregar para comunicarse mecanismos sinxelos bastante axustados ao contexto e á intención comunicativa (repetición léxica, elipse, deíxe persoal, espacial e temporal, xustaposición, e conectores e marcadores discursivos moi frecuentes), sempre que sexan traballados na clase previamente.</p>	<p>e sociais básicas propias da súa idade.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.</p> <p>Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p> <p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a:</p> <p>Identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades básicas da vida diaria; familia e amizades; traballo, tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde máis básica e coidados físicos elementais; educación e estudo; compras básicas; alimentación e restauración; transporte, tempo meteorolóxico e tecnoloxías da información e da comunicación.</p> <p>Expresións fixas, enunciados fraseolóxicos moi básicos e moi habituais (saúdos, despedidas, preguntas por preferencias, expresión sinxelas de gustos) e léxico sobre temas relacionados con contidos moi sinxelos e predicibles doutras áreas do currículo.</p> <p>B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p>			
--	---	--	--	--

Revisión de certos contidos sintáctico-discursivos de terceiro da ESO e estudo dos de cuarto curso:

Expresión de relacións lóxicas: conxunción (et, *non seulement...mais aussi*); disxunción (ou, *ou bien*); oposición/concesión (par contre, *cependant*); causa (comme, *car*); finalidade (*de façon à, de manière à + Inf, afin de+ inf*); comparación (plus/moins que/ *le meilleur, le mieux, le pire, aussi + Adj. /Adv. que*; (ex: *Il n'est pas aussi intelligent que toi*); consecuencia (*alors, donc*); explicativas (parce que *ainsi, car*).

Relacións temporais (de... à, dans, il y a , en, *puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.*).

Exclamación (*Comment, Quel/Quelle/Quels/Quelles, C'est parti!*). Revisión do uso de: *Oh là là! On y va! Quel+nom !*; *locutions adverbiales (Tout fait ! Bien sûr !)*

Negación con tempos compostos de repaso e as negativas especiais: *ne...jamais, ne... rien, ne... personne, ne...plus*.

Interrogación: inversión do suxeito; (*Et alors? À quoi bon...? Quel, quelle, quels, quelles*, pronomes interrogativos (ex. *lequel, laquelle, etc.*), *Ah bon? Moi non, Moi non plus*).

Expresión do tempo: presente (verbos irregulares), pasado (*passé composé, imparfait, revisión do passé récent*), futuro (*futur proche, futur simple*), condicional (fórmulas de cortesía e consello).

Expresión do aspecto: puntual (frases simples), durativo (*en + date*), habitual (*parfois, jamais*), incoativo (*futur proche*), terminativo (*passé récent*).

Expresión da modalidade: factualidade; capacidade (*être capable de*), (*arriver à faire*); posibilidade/probabilidade (*peut-être, il est probable que, probablement*); necesidade (*avoir besoin de + infinitif, il faut*); obriga/prohibición (revisión de: *il faut, verbe devoir*, imperativo); (*c'est à qui de...? c'est à+pron. tonique/nom+ de + Inf., interdit de*); permiso(*pouvoir, demander*); intención/deseo (*avoir envie de, décider de faire qqch., j'aimerais beaucoup faire qqch.*); cortesía.

Expresión da existencia (presentativos); a entidade (artigos, morfoloxía (prefixos (*anti, hyper*) e sufixos (*-ette, -elle*), revisión de adjectivos demostrativos, propositions adjectivais (Qui/que); pronomes persoais, pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y", proposicións adjectivais (*où, dont*); a cualidade, a posesión (adjectivos posesivos).

Expresión da cantidade: (plurais irregulares; números cardinais; números ordinais; artigos partitivos). Adverbios de cantidade e medidas (*beaucoup de, quelques, quelques-uns, tout le monde, plein de, plusieurs*); o grao.

Expresión do espazo (*prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination*; pronome " y ").

Expresión do tempo: puntual (*tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de*); divisións (*semestre, période, au moment où*); indicacións de tempo (*la semaine dernière, le mois dernier*); duración (*encore / ne...plus*); anterioridade (*déjà, ça fait...que*);posterioridade (*ensuite, puis*); secuenciación (*puis, enfin*); simultaneidade (*pendant, alors que*); frecuencia (*toujours, souvent, pas souvent, parfois, jamais*).

Expresión do modo: (*Adv. de manière en -ment*).

O material básico a utilizar neste nivel é o método **Parachute 4**. A materia ven organizada e dividida en 7 unidades temáticas que se traballarán ao longo do curso escolar.

PRIMEIRA AVALIACIÓN

Contidos das unidades didácticas programadas

Unidade 0

Funcións comunicativas

Reactivar os coñecementos. Expresar emocións, sentimentos e sensacións. Describir e comentar fotos. Despertar o corpo e o cerebro.

Desenvolver a sensibilidade poética.

Gramática

Os tempos verbais no oral e no escrito: presente, pasado, futuro, imperfecto. O imperativo. A necesidade e a obriga. ***Il faut, Devoir, Il est nécessaire***

Vocabulario

Emocións, sentimentos e sensacións. O corpo. Maquillaxe e disfraz.

Cultura

Concentración e relaxación. Un poeta francés do século XX: Jacques Prévert.

Unidade 1

Funcións comunicativas

Narración de feitos presentes e pasados. Descrición de hábitos.

Gramática

O *passé-composé* e o imperfecto. O imperfecto habitual. Os pronomes relativos « ***qui, que, où, dont*** »

Vocabulario

Os medios de transporte. Cidades e países. Expresións de tempo para elaborar un relato.

Fonética

Os sons [o], [ɔɔ], [a], [ɑɑ]. Os sons [p] / [b], [d] / [t]. Ortografía: o acento diacrítico: *a /à - du /dû - la /là - ou /où - sur /sûr*

Cultura

A experimentación da linguaxe a través da obra de Raymond Queneau « Exercices de style ». Descubrimento do autor e do movemento literario que representa.

Unidade 2

Funcións comunicativas

Descrición da personalidade. Descricións físicas. Expresión da pertenza.

Gramática

Os adxectivos demostrativos e os pronomes tónicos. Os pronomes posesivos.

Être à + pronom tonique

O feminino e o plural dos adxectivos

Vocabulario

Os trazos de carácter. Os verbos introdutores do discurso. Refrás con animais.

Fonética

Os sons [f] / [s] / [ʃ]. Os sons [i] / [y] / [u] / [ɥ]

Cultura

Coñecer as fábulas de Esopo à La Fontaine

SEGUNDA AVALIACIÓN

Unidade 3

Funcións comunicativas

Petición de información. Descrición de accións. Descrición da climatoloxía. Expresión de vantaxes e desvantaxes.

Gramática

As diferentes formas interrogativas. Adxectivos e pronomes interrogativos. Os momentos da acción: ***venir de, être en train de, aller à .C'est / Il est***

Vocabulario

Vocabulario da meteoroloxía: os fenómenos meteorolóxicos. Vocabulario do medioambiente e da ecoloxía. As profesións. Refrás con expresións tomadas da meteoroloxía.

Fonética

Os sons [f] / [v] , [ʃ] / [z] , [s] / [z]. As graffas do son [e]; participios pasados, adxectivos, infinitivos: *é (e) (s) ou er.*

Cultura

O planeta e a ecoloxía.

Unidade 4

Funcións comunicativas

Expresión da reclamación. Expresión da restricción. Expresión do consello. Expresión da obriga. Expresión da prohibición

Gramática

Énfase (*C'est moi qui... / C'est à moi de...*). A negación (*ne... que*). A formación do subxuntivo. A obrigación e a prohibición: *Il (ne) faut (pas) que + subxuntivo /* outras estruturas + infinitivo.

Vocabulario

As tarefas domésticas. A vida cotiá. O deporte. O mundo do circo. Expresións idiomáticas.

Fonética

Os sons [e] / [ø] / [o]. O son [ʀ].

Cultura

Coñecer a unha gran deportista: Andrea Fuentes. Coñecer o mundo do circo e a vida dentro do Circo do Sol

TERCEIRA AVALIACIÓN

Unidade 5

Funcións comunicativas

Descrición física. Expresión da causa. Expresión do ánimo.

Gramática

Expresión da causa (*parce que, comme à cause de, grâce à, puisque*). Os pronomes demostrativos.

Vocabulario

Os adxectivos descritivos (trazos faciais). As historias policíacas e outros feitos diversos.

Fonética

Os sons [ɛ] / [œ] / [ɔ]. Os sons [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj].

Cultura

Literatura policíaca: descubrir dous grandes detectives: o comisario Maigret e Hércules Poirot; así como os seus creadores.

Unidade 6

Funcións comunicativas

Descrición dun obxecto. Expresión de hipóteses. Expresión da finalidade. Expresión do desexo. Expresión da opinión

Gramática

O condicional (formación e uso). Os usos do subxuntivo: finalidade, desexo, opinión.

Vocabulario

As características dos obxectos.A psicoloxía (interpretación dos soños, problemas persoais).

Fonética

Os sons [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a].Os sons [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr].

Cultura

Coñecer o mercadillo de Saint-Ouen. Descubrir algunhas invencións francesas.

V. CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE MÍNIMOS, O SEU PESO NA CUALIFICACIÓN PARA SUPERAR A MATERIA. TEMPORALIZACIÓN. PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN 2º E.S.O.

Bloque 1. Comprensión de textos orais				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB1.1. Comprende preguntas básicas moi sinxelas e habituais sobre asuntos persoais ou educativos (nome, idade, enderezo, nivel de estudos, etc.) sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e se repita se o necesita.</p> <p>SLEB1.2. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas (números, datas, prezos, etc.) e temas con que teña moita familiaridade, e segue instrucións e consignas de aula.</p> <p>SLEB1.3. Comprende o sentido global e a información máis relevante de textos orais breves (instrucións e comunicados) con estruturas previamente traballadas, léxico moi común relacionado con necesidades inmediatas, procedentes de medios audiovisuais ou de internet, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado, e poida volver escoitar o dito.</p> <p>SLEB1.4. Comprende a información esencial en conversas breves e moi sinxelas nas que participa, que traten sobre temas familiares como, por exemplo, un/unha mesmo/a, a familia, a escola, o tempo libre, ou a descrición moi básica dunha persoa, un obxecto ou un lugar.</p>	<p>SLEB1.1.</p> <p>SLEB1.2.</p> <p>SLEB1.4.</p>	<p>O peso global do Bloque 1 será do 10% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades variadas de escoita e interacción a partir de diferentes imputs:</p> <p>Actividades de repetición de modelos.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referidos ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación.</p> <p>Actividades moi básicas de discriminación de intencións a través da entonación.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis.</p> <p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p>

Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción

Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB2.1. Na maioría das actividades de aula, amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.</p> <p>SLEB2.2. Utiliza de xeito espontáneo as formas de cortesía máis sinxelas e habituais relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender, e fai e responde intelixiblemente preguntas sinxelas sobre si mesmo/a e sobre actividades moi comúns da vida social diaria e do tempo libre, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese entendendo o suficiente e facéndose entender en situacións moi habituais relacionadas con necesidades inmediatas nas que pide e se dá información sobre lugares, horarios, datas, prezos, cantidades e actividades máis comúns para a súa idade e o seu nivel escolar.</p> <p>SLEB2.4. Participa en conversas informais breves e moi básicas, cara a cara, nas que establece contacto social elemental, intercambia información moi básica, manifesta os seus gustos, fai invitacións elementais e ofrecementos, e pide e dá indicacións moi básicas para ir a un lugar.</p> <p>SLEB2.5. Preséntase e dá e obtén información básica e sinxela sobre si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses relativos a temas moi cotiáns, en conversas moi básicas sobre temas predicibles, se pode solicitar, con preguntas sinxelas e directas, a colaboración da persoa interlocutora para entender e facerse entender.</p>	<p>SLEB2.2 SLEB2.4 SLEB2.5</p>	<p>O peso global do Bloque 2 será do 20 % da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p><u>Actividades de produción:</u> Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula. Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta. Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol. Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación. Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal. Portfolio. Observación e diario de sesións.</p>

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB3.1. Comprende con fluidez textos adaptados relativos a temas do seu interese.</p> <p>SLEB3.2. Comprende avisos, obrigas e prohibicións básicas e predicibles, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual.</p> <p>SLEB3.3. Comprende información básica e sinxela de correspondencia persoal breve na que se fala de si mesmo/a e sobre gustos, preferencias e intereses referidos a temas moi cotiáns e</p>	<p>SLEB3.3 SLEB3.4.</p>	<p>O peso global do Bloque 3 será do 10% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar</p>	<p>Actividades de comprensión escrita e reutilización da información: paráfrase, transformación, reformulación, etc. Portfolio. Observación e diario de sesións.</p>

propios da súa idade. SLEB3.4. Comprende información esencial e localiza información específica en material informativo sinxelo como menús, horarios, catálogos e listas de prezos.			ailladamente o traballo dos distintos bloques.	
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixi-bles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e instrumentos de avaliación
SLEB4.1. Elabora textos sinxelos a partir de modelos, empregando expresións e enunciados traballados previamente, para transmitir información, ou con intencións comunicativas propias da súa idade e do seu nivel escolar. SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal moi básica e relativa ao seus datos persoais e intereses ou afeccións (nome, idade, enderezo, gustos, etc.). SLEB4.3. Escribe notas, listaxes, tarxetas postais, felicitacións e mensaxes en soporte dixital moi sinxelas e breves, relativas a necesidades inmediatas. SLEB4.4. Escribe correspondencia moi breve e sinxela, a partir dun modelo, substituíndo unha palabra ou expresión por outra para unha funcionalidade ou tarefa determinada (felicitar, informar, preguntar, etc.) tanto de forma manuscrita como en formato dixital, cunha presentación limpa e ordenada.	SLEB4.2 SLEB4.3. SLEB4.4	O peso global do Bloque 4 será do 30% da nota na avaliación da competencia Lingüística.	De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.	Actividades de expresión escrita: frases sinxelas, textos adaptados en cohesión e coherencia ás situacións/contextos dados. Actividade de toma de decisións a partir dun imput determinado. Portfolio Observación e diario de sesións.
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixi-bles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
SLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, produce con suficiente intelixibilidade léxico e estruturas moi básicas, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e persevera no uso de patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas moi básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto polas diferenzas que poidan existir en aspectos culturais como hábitos, horarios, etc. SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas. SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos	SLEB5.1. SLEB5.2. SLEB5.4.	O peso global do Bloque 5 será do 10% da nota na avaliación da competencia Lingüística (computa nos bloques 3 e 4)	De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.	Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía. Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía. Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral. Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais: Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais: Actividades vinculadas coas 4 destrezas. Portfolio Observación e diario de sesións.

<p>elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información sobre datos persoais, felicitar, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, moi básicos e traballados previamente.</p>				
--	--	--	--	--

4º E.S.O.

Bloque 1. Comprensión de textos orais

Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixi-bles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso: facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.) e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves, articulados de xeito lento e claro (por exemplo, por megafonía, ou nun contestador automático), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou nunha entrevista na que participa (por exemplo, nun centro docente), preguntas sobre asuntos persoais ou educativos (datos persoais, intereses, preferencias e gustos persoais e educativos, coñecemento ou descoñecemento, etc.), así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Entende información relevante do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, espazos de lecer ou centros docentes), sempre que se fale amodo e con claridade.</p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións formulados de xeito simple sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.6. Identifica a información esencial de programas de televisión e presentacións sinxelas e ben estruturadas sobre asuntos cotiáns ou do seu interese familiares e predicibles articulados con lentitude e</p>	<p>SLEB1.1 SLEB1.3 SLEB1.4. SLEB1.5 SLEB1.6</p>	<p>O peso global do Bloque 1 será do 10% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades variadas de escoita e interacción a partir de diferentes inputs: Actividades de repetición de modelos. Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula. Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referidos ás interaccións reais en lingua meta. Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación. Actividades moi básicas de discriminación de intencións a través da entonación. Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis. Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p>

claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes portan gran parte da mensaxe.				
Bloque 2. Produción de textos orais: expresión e interacción				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB2.1. Fai presentacións breves e ensaiadas, seguindo un esquema lineal e estruturado, sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas previsibles breves e sinxelas de óntes sobre o contido destas.</p> <p>SLEB2.2. Participa en conversas informais breves e sinxelas, cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social básico, intercambia información e expresa de xeito sinxelo opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta, facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p> <p>SLEB2.3. Desenvólvese coa debida corrección en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer (horarios, datas, prezos, actividades, etc.), seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p>	<p>SLEB2.1. SLEB2.2 SLEB2.3.</p>	<p>O peso global do Bloque 2 será do 20 % da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p><u>Actividades de produción:</u> Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula. Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta. Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol. Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación. Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal.</p>
Bloque 3: Comprensión de textos escritos				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB3.1. Capta o sentido xeral e algúns detalles importantes de textos xornalísticos breves, en calquera soporte e sobre temas xerais ou do seu interese e moi coñecidos, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos constitúen grande parte da mensaxe.</p> <p>SLEB3.2. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións xerais breves e sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos de uso cotián, así como instrucións claras para a realización de actividades e normas de seguridade básicas.</p> <p>SLEB3.3. Comprende correspondencia persoal sinxela, en calquera formato, na que se fala de si mesmo/a; se describen persoas, obxectos, lugares e actividades; se narran acontecementos presentes, pasados e futuros, e se expresan de xeito sinxelo sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	<p>SLEB3.3. SLEB3.4. SLEB3.5.</p>	<p>O peso global do Bloque 3 será do 10% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades de comprensión escrita e reutilización da información: paráfrase, transformación, reformulación, etc.</p>

SLEB3.4. Entende o esencial de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal ou educativo (por exemplo, sobre unha bolsa para realizar un curso de idiomas).				
SLEB3.5. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a asuntos do seu interese, sempre que poida releer as seccións difíciles.				

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal breve na que se establece e mantén o contacto social (por exemplo, con amigos/as noutros países); se intercambia información; se describe en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, de dan instrucións e se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas e mensaxes en diferentes soportes, nos que fai comentarios moi breves ou dá instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese, respectando as convencións e as normas de cortesía máis importantes.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica e breve, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente para solicitar información, respectando as convencións formais e as normas de cortesía básicas deste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada.</p>	SLEB4.1 SLEB4.2 SLEB4.3	O peso global do Bloque 4 será do 30% da nota na avaliación da competencia Lingüística.	De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.	Actividades de expresión escrita: frases sinxelas, textos adaptados en cohesión e coherencia ás situacións/contextos dados. Actividade de toma de decisións a partir dun imput determinado.

Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural

Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito (saúdos, despedidas, fórmulas</p>	SLEB5.1. SLEB5.2. SLEB5.4. SLEB5.5.	O peso global do Bloque 4 será do 10% da nota na avaliación da competencia Lingüística (computa nos	De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos	Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía. Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía. Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral.

<p>básicas de tratamento, etc.), e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, agradecer, desculparse, solicitar algo, invitar, etc.) utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar e traballados previamente.</p>		bloques 3 e 4)	distintos bloques.	<p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</p> <p>Actividades vinculadas coas 4 destrezas.</p>
---	--	----------------	--------------------	---

VI. PROCEDEMENTOS E INSTRUMENTOS E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO DA E.S.O.

Competencias a avaliar	Porcentaxe e criterios de calificación	Instrumentos
Competencia Lingüística	80% Bloque 1: 10 % Bloque 2: 20 % Bloque 3: 10 % Bloque 4. 40 % (Neste bloque o 15% corresponderá á expresión escrita e o 25% a gramática e vocabulario) (Os estándares relativos ó bloque 5, son avaliados cos dos bloques 1,2,3 e 4)	Probas obxectivas vencelladas ás diferentes destrezas lingüísticas.(1)
Competencia en Conciencia e Expresións Culturais	5% Amosa interese e valoración da lingua e cultura. (Estándares específicos do perfil competencial)	- Rúbricas para a realización de traballos relacionados coa cultura e civilización francófonas. -Preguntas específicas nas probas escritas e /ou orais

Competencia Dixital	<p style="text-align: center;">5%</p> Obtén información en Internet para a resolución de tarefas. Reformula a información obtida nos diferentes formatos solicitados (Estándares específicos do perfil competencial)	Observación da participación nas tarefas da aula virtual, realización dos traballos propostos para a casa. Rexistro
Competencia para Aprender a Aprender + Competencia Social e Cívica + Competencia de Sentido da Iniciativa e Espíritu Emprendedor	<p style="text-align: center;">10%</p> Trae o material. Planifica, organiza e revisa as súas tarefas. Entrega proxectos e actividades en prazo. Reflexiona sobre o seu proceso de aprendizaxe. Favorece o ambiente de traballo respectando aos compañeiros e á docente. Participa con interese tanto nas tarefas individuais, de parella ou grupo, asumindo responsabilidades e facilitando o traballo do grupo/clase. Realiza as súas tarefas de maneira autónoma, formulando hipóteses, amosando dificultades, buscando e aportando solucións. Amosa autonomía na autocorrección, (Estándares específicos do perfil competencial)	Observación da docente. Rexistro diario Portfolio: Sección “Reflexións Revisión das libretas do alumnado (2)

- (1) Se un alumno ou alumna é sorprendido ou sorprendida copiando nalgunha destas probas, de calquera dos xeitos posibles, a proba será invalidada sen posibilidade de repetición, e polo tanto a súa cualificación será de 0 puntos.

- (2) Avalíanse as competencias **CAA, CSIEE e CSC** de xeito conxunto. Puntuase a nota global correspondente, se non hai consignados nos cadernos de observación das docentes incidencias de falta de material, falta de traballo na aula ou mal comportamento. **Cada negativo ou falta nestas competencias, restará un 10% na súa calificación)**

- En aras de fomentar a responsabilidade persoal, así como as destrezas de aprender a aprender e espíritu emprendedor, non se aceptarán entregas de exercizos / traballos fóra de prazo. **Tampouco se realizarán exames en datas diferentes ás da convocatoria oficial, agás en casos excepcionais, e previa xustificación.**

- Non se farán probas específicas de recuperación das avaliacións suspensas xa que se trata dunha materia progresiva, de avaliación continua. Cada avaliación terá un peso específico no cálculo da nota **ordinaria**, e será como sigue: a **1ª** avaliación pesará un **20%** na nota ordinaria, a **2ª** avaliación un **30%**, e a **3ª** avaliación un **50%**. Deste xeito, o alumno que acade un **5** no cómputo das tres avaliacións, terá a materia de **Francés Lingua Estranxeira** superada.

- Aqueles alumnos e alumnas que nos acaden a nota mínima para o aprobado da materia de 5, terán exercicios de repaso e reforzo que se traballarán na clase coa docente no período entre a 3ª avaliación e a avaliación final. Farán unha proba de recuperación que avaliará catro destrezas lingüísticas que se puntuarán do xeito que se describe a continuación:

Comprensión oral 10% Comprensión escrita 10% Expresión escrita (redacción) 30% Gramática e vocabulario 50%

- Para aqueles alumnos que acaden uu 5 ou unha nota maior na ponderación das tres avaliacións e queiran mellorar a súa cualificación, existe a posibilidade de subir nota, facendo os mesmos exercicios e a mesma proba que os alumnos coa materia suspensa.

- Para aqueles alumnos que acaden uu 5 ou unha nota maior na ponderación das tres avaliacións e no queiran mellorar a súa cualificación, a docente propondrá actividades de afondamento na lingua e na cultura : libros de lectura, exercicios de ampliación....)

VII. OBXECTIVOS DO BACHARELATO¹

O bacharelato, pola súa banda, contribuirá a desenvolver no alumnado as capacidades que lle permitan:

- a) Exercer a cidadanía democrática, desde unha perspectiva global, e adquirir unha conciencia cívica responsable, inspirada polos valores da Constitución española e do Estatuto de autonomía de Galicia, así como polos dereitos humanos, que fomente a corresponsabilidade na construción dunha sociedade xusta e equitativa e favoreza a sustentabilidade.
- b) Consolidar unha madurez persoal e social que lle permita actuar de forma responsable e autónoma e desenvolver o seu espírito crítico. Ser quen de prever e resolver pacificamente os conflitos persoais, familiares e sociais.
- c) Fomentar a igualdade efectiva de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres, analizar e valorar criticamente as desigualdades e discriminacións existentes e, en particular, a violencia contra a muller, e impulsar a igualdade real e a non discriminación das persoas por calquera condición ou circunstancia persoal ou social, con atención especial ás persoas con discapacidade.
- d) Afianzar os hábitos de lectura, estudo e disciplina, como condicións necesarias para o eficaz aproveitamento da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.
- e) Dominar, tanto na súa expresión oral como na escrita, a lingua galega e a lingua castelá.
- f) Expresarse con fluidez e corrección nunha ou máis linguas estranxeiras.
- g) Utilizar con solvencia e responsabilidade as tecnoloxías da información e da comunicación.
- m) Afianzar o espírito emprendedor con actitudes de creatividade, flexibilidade, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.

¹ Adaptación do Título II, capítulo 1, artigo 10 do DECRETO 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

p) Valorar, respectar e afianzar o patrimonio material e inmaterial de Galicia, e contribuír á súa conservación e mellora no contexto dun mundo globalizado.
Abreviados mediante a letra que os precede, aparecen vinculados co resto de aspectos programados, nos cadros que seguen.

VIII. PERFIL COMPETENCIAL DE SEGUNDO BACHARELATO

Comp.	ESTÁNDARES DE APRENDIZA
CCL	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.5. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p> <p>SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe</p>

aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.

SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.

SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.

SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.

SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).

SLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).

SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.

SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).

SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.

Bloque 4. Produción de textos escritos

SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.

	<p>SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p> <p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.</p>
CD	<p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>▪SLEB1.5. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p> <p>SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas</p>

que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.

SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.

SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).

SLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).

SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).

SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.

SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.

SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.

SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.

SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.

	<p>SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p>
<p>CAA</p>	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.5. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p> <p>SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas,</p>

compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.

SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.

SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.

SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).

SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.

SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.

SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.

SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.

SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.

SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.

SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha

	<p>tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.</p>
CSC	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p> <p>SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e</p>

	<p>de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).</p> <p>SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven</p> <p>SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p> <p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p>
CSIEE	<p>SLEB2 .1. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de forma coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo preguntas sinxelas dos oíntes artelladas de forma clara e a velocidade media</p> <p>preguntas sinxelas dos oíntes artelladas de forma clara e a velocidade media</p> <p>SLEB2. 2. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estancia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde, lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de forma sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>SBLE2.3.Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe</p>

	<p>aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>SLEB4.1. Completa un cuestionario detallado con información persoal, académica ou laboral (p. e. para solicitar unha bolsa).</p> <p>SBEB4.3. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema académico, ocupacional, ou menos habitual (p. e. un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de forma sinxela os motivos de certas accións</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de forma lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (p. e. sobre unha viaxe, un acontecemento importante, un libro, unha película), ou feitos imaxinarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</p>
CCEC	<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.5. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p> <p>SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a</p>

preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.

SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.

SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.

SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.

SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; reconece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.

SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).

SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.

SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estadía de estudos no estranxeiro).

SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.

SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.

SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.

SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as

experiencias noutras linguas.

SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.

IX. CONCRECIÓN DOS OBXECTIVOS EN RELACIÓN COS CRITERIOS DE AVALIACIÓN, OS CONTIDOS, AS ACTIVIDADES, A METODOLOXÍA E A TEMPORALIZACIÓN

Craterios de avaliación	Obx	Contidos	Actividades	Metodoloxía	Temp.
Bloque 1. Comprensión de textos orais					
<p>B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais ou os detalles relevantes do texto.</p> <p>B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional, sempre que as condicións</p>	<p>a</p> <p>b</p> <p>c</p> <p>f</p>	<p>B1.1. Estratexias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. - Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. -Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial e puntos principais). - Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos (acenos, entoación, etc.). Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir do coñecemento doutras linguas, e de elementos non lingüísticos (imaxes, música, etc.). Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. <p>B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa, e conciencia da importancia de chegar a comprender textos orais sen precisar entender</p>	<p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula e ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de repetición de modelos. Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades de discriminación de intencións a través da entonación.</p> <p>Actividades estruturais centradas sobre o vocabulario.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis.</p> <p>Diálogos</p> <p>Simulacións e xogos de rol</p> <p>Actividades de escoita selectiva</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible.</p> <p>Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito.</p> <p>B1.3. Comprender o esencial e a información relevante en situacións que impliquen a solicitude de información xeral (datos persoais, lugares, horarios, datas, prezos, formas de pagamento, actividades, etc.), sempre que lle poidan repetir o dito.</p> <p>B1.4. Comprender o esencial en conversas sinxelas, básicas e breves sobre argumentacións básicas, puntos de vista e opinións relativos a temas frecuentes do ámbito persoal ou público, estados de saúde, sensacións e sentimentos básicos, claramente estruturados e articulados a unha velocidade lenta ou media, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.</p> <p>B1.5. Comprender o sentido xeral e a información moi relevante e sinxela de presentacións ben estruturadas sobre temas familiares e predicibles, e de programas de televisión tales como informativos, entrevistas ou anuncios, sempre que as imaxes sexan suficientemente redundantes para facilitar a comprensión</p>	<p>todos e cada un dos seus elementos.</p> <p>B1.3. Constancia no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición do dito.</p>	<p>ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p> <p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p> <p>Actividades de dicir/hacer: “Jacques dit”</p>	<p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a expresión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional.</p> <p>Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
<p>Bloque 2. Producción de textos orais</p>				

<p>B2.1. Aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <p>B2.2. Interactuar, en situacións reais ou simuladas, con eficacia suficiente para narrar e describir experiencias, acontecementos, sentimentos, reaccións, desexos e aspiracións e plans ou proxectos; e intercambiar información pouco complexa, pedir e dar indicacións ou instrucións sinxelas con certo detalle, xustificar brevemente opinións e puntos de vista; formular hipóteses e facer suxestións, e expresarse sobre temas algo abstractos, como películas, música, libros, etc.</p> <p>B2.3. Intercambiar de xeito sinxelo pero eficaz, con pronuncia clara e intelixible, información en situacións de comunicacióalumnado e menos habituais, pero predicibles, nas que teña que expresar o acordo, o desacordo, o interese, a posibilidade e a imposibilidade, usando un repertorio de expresións frecuentes no ámbito público</p>	<p>a B2.1. Estratexias de produción: Planificación:</p> <p>b Identificar o contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción.</p> <p>c</p> <p>f Adecuar o texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>Execución:</p> <p>Concibir a mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais, e a súa estrutura básica.</p> <p>Activar os coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>Expressar a mensaxe con claridade e coherencia básica, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto memorizados e traballados na clase previamente.</p> <p>Reaxustar a tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (limitar o que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Compensar as carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>Lingüísticos:</p> <p>Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>Definir ou parafrasear un termo ou unha expresión.</p> <p>Usar a lingua materna ou "estranxeirizar" palabras da lingua meta.</p> <p>Pedir axuda.</p>	<p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula e ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de repetición de modelos nocional-funcionais.</p> <p>Actividades específicas sobre fonemas: discriminación dos fonemas franceses fronte ós que veñen doutras lingaus, identificación e discriminación de onética descritiva e articulatória, pares postos e fonética corretiva segundo arámetros articulatorios e verbotonais.</p> <p>Virelangues, comptines, poésies phonétiques et chansons.</p> <p>Diálogos</p> <p>Simulacións e xogos de rol.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal. A expresión da duda: euh.</p> <p>Actividades de formulación de</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible.</p> <p>Repetición, paráfrase e reformulación das consignas. Traballo de xestualidade e de muletillas de base, en lingua meta</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos emitidos por medios audiovisuais e/ou informáticos.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput de diferente natureza.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a</p>	<p>Todo o curso.</p>
--	--	---	--	----------------------

<p>(doenzas, pequenas reclamacións, menús alternativos, accidentes, etc.), así como a expresión básica dos sentimentos e os intereses persoais, tales como satisfacción, desgusto, admiración e sorpresa.</p> <p>B2.4. Producir textos de extensión breve ou media, tanto cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, cun discurso comprensible e adecuado á situación e utilizando as estratexias necesarias para iniciar, manter e facer progresar a comunicación.</p> <p>B2.5. Participar en situacións de comunicación formais que impliquen intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora, e sendo quen de intercambiar información e opinións, dar instrucións, xustificar brevemente os motivos de accións e plans, e argumentar de xeito sinxelo pero eficaz.</p>		<p>Paralingüísticos:</p> <p>Sinalar obxectos, usar deícticos ou realizar accións que aclaran o significado.</p> <p>Usar linguaxe corporal culturalmente pertinente (acenos, expresións faciais, posturas e contacto visual ou corporal).</p> <p>Usar elementos cuasiléxicos (hum, puah, etc.) de valor comunicativo.</p> <p>B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas, para comprender e facerse comprender.</p> <p>B2.3. Rutinas ou modelos comúns de interacción segundo o tipo de situación de comunicación.</p>	<p>intencións a través da entonación.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p> <p>Explicacións na aula, por parte do docente ou dos alumnos.</p> <p>Actividades de aprendizaxe e consolidación de estratexias.</p>	<p>expresión oral, a comunicación audiovisual o emprendemento, e a educación cívica e constitucional.</p> <p>Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
Bloque 3. Comprensión de textos escritos					
<p>B3.1. Utilizar estratexias de lectura (recurso ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos</p>	<p>a</p> <p>b</p>	<p>B3.1. Estratexias de comprensión:</p> <p>Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa</p>	<p>Actividades lectura de frases e textos sinxelos. Actividades de lectura en voz alta:</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.</p> <p>B3.2. Seguir instrucións e consignas básicas de carácter público, institucional ou corporativo.</p> <p>B3.3. Comprender información relevante en textos do seu interesedescriptivos ou narrativos de certa lonxitude e ben estruturados nos que se informa de acontecementos, se describen accións, persoas, obxectos e lugares, e se manifestan opinións con expresións sinxelas.</p> <p>B3.4. Comprender en textos formais un repertorio básico de expresións fixas para rexeitar(agradecendo ou xustificando), acceder (con reservas ou condicións); expresar posibilidade, imposibilidade ou obriga de facer algo; conceder ou denegar (con ou sen obxecións; aconsellar, recomendar ou animar a facer algo.</p> <p>B3.5. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, en formato impreso ou en soporte dixital, breves</p>	<p>c e o tema, a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc.</p> <p>f Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva).</p> <p>Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais).</p> <p>Formulación de hipóteses sobre contido e contexto.</p> <p>Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais, e do coñecemento e experiencias noutras linguas.</p> <p>Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.</p> <p>B3.2. Recoñecemento da estrutura das cartas formais (remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura).</p>	<p>Actividades específicas sobre fonemas: discriminación, identificación, actividades de fonética descritiva e articulatória, pares opostos e fonética corretiva segundo parámetros articulatorios e verbotonais.</p> <p>Virelangues, comptines, poésies phonétiques et chansons.</p> <p>Actividades de estudo e relación entre grafía/fonemas :</p> <p>Actividades de xeración de hipótesis a partir de imput variado (imaxe, tipoloxía textual e/ou maquetación do documento, coñecementos previos, inferencias con outras linguas etc).</p> <p>Actividades de deducción do vocabulario por contexto.</p> <p>Actividades de lectura global e de informacións precisas a partir de tipoloxías textuais estudadas.</p> <p>Actividades para diferenciar informacións e opinións.</p> <p>Actividades de análise da coherencia e comprensión dun texto proposto.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non</p>	<p>lingua meta sempre que sexa factible.</p> <p>Repetición, paráfrase e reformulación das consignas.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional.</p>	
--	--	---	---	--

<p>oude lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns, temas de interese ou relevantes para os propios estudos ou as ocupacións e que conteñan estruturas frecuentes e un léxico xeral de uso común.</p>			<p>verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e linguaxe non verbal. A expresión da duda: euh.</p> <p>Actividades de formulación de intencións a través da entonación.</p> <p>Actividades de reformulación, paráfrase e explicacións de palabras descoñecidas.</p>	<p>Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos</p>					
<p>I. B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos sinxelos de lonxitude breve ou media (elección da persoa destinataria, finalidade do escrito, planificación, redacción do borrador, revisión do texto e versión final), incorporando esquemas e expresións de textos modelo con funcións comunicativas similares ao texto que se quere producir.</p> <p>B4.2. Completar documentos básicos nos que se solicite información persoal ou relativa aos seus estudos ou á súa formación.</p> <p>B4.3. Escribir mensaxes breves en calquera soporte, con información,</p>	<p>a</p> <p>b</p> <p>c</p>	<p>B4. Estratexias de produción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Mobilización e coordinación das propias competencias fixerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.).</p> <p>Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.).</p> <p>Uso de elementos coñecidos obtidos de modelos moi sinxelos de textos escritos, para elaborar os propios textos.</p> <p>Execución:</p> <p>Elaboración dun borrador seguindo textos modelo.</p> <p>Estruturación do contido do texto.</p> <p>Organización do texto en parágrafos curtos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o</p>	<p>Actividades estruturais de traballos sobre vocabulario, paradigmas verbais, contidos nocionais funcionais, consistentes en redacción de frases ou textos curtos, que teñen como finalidade a fixación de contidos.</p> <p>Actividades de análise das consignas emitidas polo profesor.</p> <p>Localización da información básica e elaboración dun esquema de traballo, dun borrador previo á redacción.</p> <p>Actividades consistentes en completar documentos moi básicos de solicitude de información persoal: carnet de identidade, ficha de inscrición,</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en lingua meta sempre que sexa factible.</p> <p>Repetición, paráfrase e reformulación das consignas ou traballo sobre o vocabulario dos textos escritos.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>instrucións e indicacións básicas e opinións sinxelas,destacando os aspectos que resulten importantes ou do seu interese para o tema que se trate.</p> <p>B4.4. Producir correspondencia formal básica para solicitar ou dar información relativa a bens e servizos, a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando como mediación lingüística de ser o caso, cunha presentación do texto limpa e ordenada.</p> <p>B4.5. Escribir, en papel ou en soporte dixital, textos de estrutura clara, breves ou de extensión media, sobre asuntos cotiáns ou temas de interese persoal ou educativo, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de estruturas e un léxico de uso frecuente tanto de carácter xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese.</p>	<p>seu significado ou a idea global.</p> <p>Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>Recurso aos coñecementos previos (utilizar frases feitas e locucións, do tipo "agora volvo", "botar unha man", etc.).</p> <p>Revisión:</p> <p>Identificación de problemas, erros e repeticións.</p> <p>Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación.</p> <p>Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.).</p> <p>Reescritura definitiva.</p> <p>B4.2. Elaboración de cartas formais respectando a súa estrutura: remitente, cabeceira, lugar e data; asunto, saúdo á persoa destinataria, corpo da carta, despedida e sinatura.</p> <p>II. B4.3. Elaboración de informes expositivos elementais e breves, organizados nunha estrutura básica que inclúa unha introdución, o corpo do informe, a conclusión e a bibliografía.</p>	<p>pasaporte, información sobre gustos e outras temáticas traballadas no curso, en formato impreso como dixital.</p> <p>Elaboración de frases e textos segundo guión e libres, que poden ter unha provocación visual (imaxes, cómics, publicidades), audio (poesía, canción, trailer de película, publicidade, etc).</p> <p>Actividades de revisión, corrección e reformulación do escrito.</p> <p>Actividades de localización, tipoloxía e corrección de erros: post it, etc.</p> <p>Actividades de traballo sobre cohesión e coherencia textual a nivel básico.</p>	<p>comunidade, cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Graballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional.</p> <p>Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
Bloque 5: Coñecemento da lingua, e consciencia intercultural e plurilingüe				
<p>B5.1. Expresarse de xeito claro e comprensible coa suficiente fluidez para facerse entender aínda que poidan</p>	<p>a</p> <p>b</p> <p>c</p> <p>B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación básicos:</p> <p>Sons e fonemas vocálicos.</p>	<p>Actividades de toma de conciencia intercultural e plurilingüe.</p> <p>Actividades de discriminación de</p>	<p>Aprendizaxe centrado no estudante.</p> <p>Comunicación en</p>	<p>Todo o curso.</p>

<p>producirse pausas e mesmo se as persoas poden necesitar repeticións cando se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompen a comunicación.</p> <p>B5.2. Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, de puntuación e de formato de uso mais frecuente con razoable corrección de modo que se comprenda a mensaxe, aínda que pode darse algunha influencia da primeira ou doutras linguas; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en Internet</p> <p>B5.3. Utilizar para a comprensión e produción de textos orais e escritos os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida e contorno socioeconómico, relacións interpersoais (entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e</p>	<p>f Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.</p> <p>Procesos fonolóxicos máis básicos.</p> <p>Acento fónico dos elementos léxicos illados e na oración.</p> <p>B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas:</p> <p>Uso das normas básicas de ortografía da palabra.</p> <p>Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <p>B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos:</p> <p>Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas e normas de cortesía propias da súa idade e de rexistros informal e estándar, e da linguaxe non verbal elemental na cultura estranxeira.</p> <p>Achegamento aos hábitos e ás actividades de estudo, traballo e lecer, condicións de vida e relacións interpersoais (no ámbito educativo, ocupacional e institucional); o contorno xeográfico básico (clima, rexións) e referentes artístico-culturais (feitos históricos e personaxes salientables).</p> <p>Recoñecemento de valores, crenzas, actitudes e tradicións fundamentais, e calquera outro aspecto cultural de interese, así como os aspectos culturais básicos que permitan comprender os países onde se fala a lingua estranxeira e actuar neles adecuadamente.</p> <p>Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas elementais e máis significativas nos costumes cotiáns entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <p>Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os</p>	<p>patróns sonoros, acentuais rítmicos e de entoación da lingua francesa. Asociación de significado, solicitando repeticións se son precisas.</p> <p>Actividades de identificación dos significados básicos segundo as emocións emitidas polo alante.</p> <p>Actividades de entrada en contacto e emprego das convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación propias do francés: grafías distintas (uso da cedilla, os acentos, as letras ou combinacións de letras inexistentes nas linguas da Comunidade, saúdos nunha carta, etc.</p> <p>Actividades de coñecemento, simulación e dramatización de convencións sociais da lingua francesa, nos intercambios orais.</p> <p>Actividades de participación en proxectos que conleven fases de investigación, lectura, planificación e produción en varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados con elementos</p>	<p>lingua meta sempre que exa factible.</p> <p>Imput real, na aula (interacción) e mediante documentos auténticos de diversa natureza.</p> <p>Levaranse a cabo guiños ás linguas propias da comunidade e ás culturas que vehiculan. cando sexa preciso.</p> <p>Traballo individual, en parellas e cooperativo a partir de imput recibido.</p> <p>Traballaranse elementos transversais como a comprensión lectora, a expresión e comprensión oral, a expresión e comprensión escrita, a comunicación audiovisual e as TIC, o emprendemento, e a educación cívica e</p>	
--	---	--	---	--

<p>proxémica), e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender e expresar adecuadamente información e ideas presentes non textos.</p> <p>B5.4. Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases que descoñece a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.</p> <p>B5.5. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p> <p>B5.6. Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, e un repertorio dos seus expoñentes mais comúns, así como patróns discursivos habituais para iniciar e concluir o texto adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliala con exemplos ou resumila.</p> <p>B5.7. Coñecer e utilizar un repertorio léxico de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados</p>	<p>países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia.</p> <p>B5.4. Plurilingüismo: Identificación de similitudes e diferenzas entre as linguas que coñece para mellorar a súa aprendizaxe e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>B5.5. Funcións comunicativas: Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas propias da súa idade.</p> <p>Descrición de calidades físicas e abstractas moi básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>Narración de acontecementos e descrición de estados e situacións presentes, e expresión moi básica de sucesos futuros.</p> <p>Petición e ofrecemento de información e indicacións, e expresión moi sinxela de opinións e advertencias.</p> <p>Expresión do coñecemento, o descoñecemento e a certeza.</p> <p>Expresión da vontade, a intención, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a satisfacción e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso.</p>	<p>tansversais.</p> <p>Actividades de localización de estereotipos e minimización dos mesmos.</p>	<p>constitucional.</p> <p>Mediante o respecto ao turno de palabra, a opinión do outro e a valoración da participación persoal.</p>	
--	--	---	--	--

<p>cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, e un repertorio limitado de expresións de uso frecuente.</p>	<p>B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a aspectos culturais variados:</p> <p>Vida cotiá: alimentación (pratos e produtos típicos, costumes alimentarios, tabús, convencións sociais, horarios etc.); familia e amizades; actividades de lecer; viaxes e transportes; festas e celebracións; saúde e educación; compras e actividades comerciais.</p> <p>Bens e servizos básicos.</p> <p>Contorno: clima, campo, cidade e lugares máis representativos.</p> <p>Tecnoloxía: aparellos de uso cotián.</p> <p>Calquera outro que se considere de interese.</p> <p>Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos básicos e moi habituais.</p> <p>B5.7. Estruturas sintáctico-discursivas propias de cada idioma.</p>			
--	--	--	--	--

SEGUNDO BAC: Contidos sintáctico-discursivos de francés

- Expresión de relacións lóxicas: conxunción; disxunción; oposición/concesión (seulement si, même si, quoique, malgré que + Subj. (para un feito real)); causa (étant donné que);finalidade (pour que, dans le but que, de façon/manière à ce que, afin que + Subj.); comparación (c'est le meilleur/pire ... que + Subj., au-tant/tant); consecuencia (si bien que); condición (à condition de + Inf., à moins de + inf., au/dans le cas où (+ conditionnel)); estilo indirecto.
- Relacións temporais (auparavant, alors que, en attendant, tant que, aussitôt, dès, tandis que).
- Exclamación (Comme si...!).
- Negación (pas question, pas du tout).
- Interrogación (Question rapportée, ex: Il me demande à quelle heure commence le film?).
- Expresión do tempo: presente; pasado (plus-que-parfait); futuro (futur antérieur).
- Expresión do aspecto: puntual (frases simples); durativo (à cette époque là...); habitual (nº fois par... mois/an...); incoativo (être prêt à...); terminativo (arrêter de).
- Expresión da modalidade: factualidade; capacidade; posibilidade/probabilidade(il est possible que, il se peut que); necesidade; obriga/prohibición (n'avoir qu'à..., il n'y a qu'à...); permiso (Puis-je...?); intención/deseo (exprimer le souhait qui concerne un autre: j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que + Subj.); voix passive; condicional;

cortesía.

-Expresión da existencia: presentativos; a entidade (artigos, sustantivos, pronomes persoais, adxectivos e pronomes demostrativos; pronomes persoais OD e OI, "en", "y", proposicións adxectivais (lequel, laquelle, lesquels, lesquelles, auquel, duquel); a cualidade; a posesión (pronomes posesivos).

-Expresión da cantidade (environ, à peu près, plus ou moins, le double, le triple..., artigos partitivos, adverbios de cantidade e medidas) e do grao.

-Expresión do espazo (prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination).

-Expresión do tempo: puntual (demain à cette heure-là, hier à cette heure-ci,); divisións (hebdomadaire, mensuel, annuel...); indicacións de tempo, duración (toujours (ex: Il travaille toujours à Paris?); anterioridade (en attendant); posterioridade (à peine ... que, aussitôt que); secuenciación (pour conclure, pour faire le bilan, si on fait le point, comme conclusion); simultaneidade (le temps de + Inf., une fois que); frecuencia (de temps en temps).

-Expresión do modo (Adv. de manière en -ement, -amment, ainsi).

O material básico co que se vai traballar será o método **NOUVELLE GÉNÉRATION “tout en un” B1**, e a temporalización dos seus contidos será como segue:

1ª AVALIACIÓN: Unidades 1, 2, 3

Repaso dos contidos do curso anterior

COMUNICACIÓN

Expresar sentimentos positivos ; dar consellos; expresar o pesar; expresar sentimentos negativos; articular o propio discurso; interactuar.

GRAMÁTICA

Condiciónal presente; frase exclamativa; pronomes relativos **dont, où**; adxetivos e pronomes indefinidos; os verbos **conclure, résoudre, battre, vivre, s’asseoir** (con)**vaincre, plaire**; o condicional pasado; o plus-que-parfait; o futuro anterior; o superlativos; os pronomes interrogativos invariables; concordancia do participio pasado; a dobre pronominalización; discurso indirecto en presente;

VOCABULARIO

Os medios de comunicación, a televisión, os xornais; interxeccións e exclamacións; os animais domésticos e salvaxes; o medio ambiente; os espazos naturais; os sentimentos; o mundo do traballo;

FONÉTICA

h mudo e aspirado;

CIVILIZACIÓN

O medio ambiente e os perigos do planeta; a Francia urbana fronte á Francia rural

2ª AVALIACIÓN: Unidades 4, 5, 6

COMUNICACIÓN

Falar dos propios proxectos; expresar sentimentos negativos; prometer, advertir e consolar; expresar a certeza, a probabilidade, a posibilidade, a dúbida; formular un desexo ou unha intención; xustificar as propias eleccións; a expresión da finalidade, da causalidade e da consecuencia;

GRAMÁTICA

Hipótese con **si**; o futuro no pasado; os pronomes **en / y**; ; adxetivos e pronomes indefinidos; os verbos **boire, rire, fuir, haïr, suffire et valoir**; o subxuntivo, emprego do subxuntivo, indicativo ou subxuntivo; as oracións finais, causales e consecutivas; a voz pasiva; as preposicións;

VOCABULARIO

Frutas e verduras, insectos; o extraradio dunha cidade; as cuestións sociais; a inmigración.

FONÉTICA

O acento circunflexo;

CIVILIZACIÓN

Os estereotipos; o extrarradio das vilas francesas; o francés dos mozos;72

3ª AVALIACIÓN: Unidades 7, 8

COMUNICACIÓN

Formular eloxios e críticas;retomar as palabras de alguén (o discurso indirecto); situar no tempo; expresar a tristeza; animar a alguén a ter confianza; expresar a oposición e a concesión; situar unha acción no tempo.

GRAMÁTICA

Os pronomes relativos compostos; discurso e interrogación indirectos en pasado; a oposición e concesión; os verbos **acquérir, vêtir; coître, mouvoir**; 72*participio presente, adxetivo verbal e xerundio; as relacións temporais.*

VOCABULARIO

As belas artes; a pintura, a escultura, o teatro; a música; o cine; a literatura, o libro, a prosa e a poesía

CIVILIZACIÓN

Os diferentes festivales artísticos (musicais, teatrais, literarios....) en Francia

X. CONCRECIÓN DOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE MÍNIMOS, O SEU PESO NA CUALIFICACIÓN PARA SUPERAR A MATERIA NOS CURSOS DO BACHARELATO

Bloque 1. Comprensión de textos orais				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esix./ Bás.	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB1.1. Nas actividades de aula, persevera no seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada) e mellorándoo, de ser o caso, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e inferindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as experiencias doutras linguas.</p> <p>SLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico, sempre que poida volver escoitar o dito ou pedir confirmación.</p> <p>SLEB1.3. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista na que participa, información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible (datos persoais, formación, gustos, intereses e expectativas ou plans de futuro), sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.</p> <p>SLEB1.4. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes e centros docentes), ou menos habituais pero referidas a necesidades inmediatas en situacións de comunicación comúns se pode pedir confirmación dalgúns detalles.</p> <p>SLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal e sinxela na que participa, explicacións ou xustificacións básicas de puntos de vista e opinións, sobre</p>	<p>SLEB1.1.</p> <p>SLEB1.2.</p> <p>SLEB1.3.</p> <p>SLEB1.4.</p> <p>SLEB1.5.</p> <p>SLEB1.6</p>	<p>O peso global do Bloque 1 será do 15% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades variadas de escoita e interacción a partir de diferentes inputs:</p> <p>Actividades de repetición de modelos.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referidos ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Actividades de comprensión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos, das inferencias con outras linguas coñecidas e da situación.</p> <p>Actividades moi básicas de discriminación de intencións a través da entonación.</p> <p>Exercizos para a formulación e verificación de hipótesis.</p> <p>Actividades de escoita selectiva ou vaga: resumo xeral, localización de informacións relevantes</p>

<p>diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, articulados de maneira clara, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas como a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade, se a persoa interlocutora está disposta repetir ou reformular o dito.</p> <p>SLEB1.6. Identifica, con apoio visual, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional, e os aspectos máis significativos de noticias de televisión claramente articuladas, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua e cando as imaxes faciliten a comprensión.</p>				
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esix./ Bás.	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB2.1. Participa activamente en intercambios comunicativos na aula, utilizando a maioría das veces a lingua estranxeira, producindo mensaxes adecuadas ás situacións de comunicación reais ou simuladas, e colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>SLEB2.2. Fai presentacións breves, con certa fluidez, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual, sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>SLEB2.3. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula</p>	<p>SLEB2.1. SLEB2.3 SLEB2.5.</p>	<p>O peso global do Bloque 2 será do 15 % da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p><u>Actividades de produción:</u></p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, relativos ó comportamento na aula.</p> <p>Actividades de escoita activa de modelos emitidos dende diferentes soportes, referentes ás interaccións reais en lingua meta.</p> <p>Participación en diálogos, simulacións e xogos de rol.</p> <p>Actividades de comprensión/expresión global e fina, a través do contexto non verbal, dos coñecementos previos e da situación.</p> <p>Actividades sobre xestualidade e</p>

<p>hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p> <p>SLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente e utiliza estratexias de comunicación lingüísticas e xestos apropiados para facerse entender, en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>SLEB2.5. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>				linguaxe non verbal.
--	--	--	--	----------------------

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Estándares de aprendizaxe	Mínimos esixibles / Básicos	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación
<p>SLEB3.1. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos do xénero informativo, en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, adecuados ao seu nivel escolar, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>SLEB3.2. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información</p>	<p>SLEB3.2 SLEB3.4. SLEB3.5. SLEB3.6. SLEB3.7.</p>	<p>O peso global do Bloque 3 será do 25% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar</p>	<p>Actividades de comprensión escrita e reutilización da información: paráfrase, transformación, reformulación, etc.</p>

<p>relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (organización de grupos de traballo, información sobre actividades de formación específicas, etc.).</p> <p>SLEB3.3. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural).</p> <p>SLEB3.4. Identifica en lecturas adaptadas as liñas xerais do argumento, o carácter dos personaxes e as súas relacións, e as características do lugar e o tempo en que se desenvolven.</p> <p>SLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos; nas que se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p> <p>SLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro).</p> <p>SLEB3.7. Entende información específica importante en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta (glosarios, dicionarios, enciclopedias e revistas) claramente estruturados, que conteñan mapas, fotografías, imaxes, vídeos ou animacións que axuden á comprensión sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses.</p>			<p>ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos	Peso na	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de

	esixi-bles / Básicos	cualificación		avaliación
<p>SLEB4.1. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra, de xeito lineal e coherente, feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.</p> <p>SLEB4.2. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (nivel de estudos, materias que cursa, preferencias, etc.), cunha finalidade específica, como solicitar unha bolsa.</p> <p>SLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén nas redes sociais.</p> <p>SLEB4.4. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos, cunha presentación limpa e ordenada do texto.</p> <p>SLEB4.5. Escribe, nun formato convencional, informes expositivos breves e sinxelos, atendendo á súa estrutura básica e particularidades sintáctico-discursivas elementais, nos que dá información esencial sobre un tema educativo, ocupacional ou menos habitual, describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións.</p>	<p>SLEB4.1.</p> <p>SLEB4.2.</p> <p>SLEB4.3.</p> <p>SLEB4.5.</p>	<p>O peso global do Bloque 4 será do 25% da nota na avaliación da competencia Lingüística.</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades de expresión escrita: frases sinxelas, textos adaptados en cohesión e coherencia ás situacións/contextos dados.</p> <p>Actividade de toma de decisións a partir dun imput determinado.</p>
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural				
Estándares de aprendizaxe	Mínimos esix/ Bási.	Peso na cualificación	Temporalización	Procedementos e Instrumentos de avaliación

<p>SLEB5.1. Produce léxico e estruturas básicas intelixibles no oral e na escrita, e trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e utiliza con eficacia comunicativa patróns de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.</p> <p>SLEB5.2. Utiliza adecuadamente as convencións orais e escritas básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo oral e escrito, e amosa respecto e interese polas diferenzas culturais que poidan existir, adecuando a súa produción ás convencións sociolingüísticas da lingua meta.</p> <p>SLEB5.3. Nas actividades de aula, pode explicar o proceso de produción de textos e de hipóteses de significados tomando en consideración os coñecementos e as experiencias noutras linguas.</p> <p>SLEB5.4. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>SLEB5.5. Comprende e comunica o propósito solicitado na tarefa ou ligado a situacións de necesidade inmediata da aula (pedir ou dar información, organizar unha tarefa, etc.), utilizando adecuadamente as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico necesarios, propios do seu nivel escolar, suficientes para comunicar con eficacia.</p>	<p>SLEB5.1.</p> <p>SLEB5.2</p> <p>SLEB5.3.</p> <p>SLEB5.5.</p>	<p>O peso global do Bloque 5 será do 10% da nota na avaliación da competencia Lingüística (computa nos bloques 3 e 4)</p>	<p>De xeito continuado durante todo o curso, xa que no proceso de ensino/aprendizaxe dunha lingua non se poden desvincular e temporalizar ailladamente o traballo dos distintos bloques.</p>	<p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe da fonética: asociación sons-grafía.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento do vocabulario de xeito oral.</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</p> <p>Actividades para a aprendizaxe e o recoñecemento dos diferentes contidos nocional funcionais:</p> <p>Actividades vinculadas coas 4 destrezas.</p>
---	--	---	--	---

XI.PROCEDEMENTOS, INSTRUMENTOS E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO NO BACH.

Competencias	Porcentaxe	Instrumento
Competencia Lingüística	<p style="text-align: center;">85%</p> <p>Bloque 1: 15 % Bloque 2: 15 % Bloque 3: 15 % Bloque 4. 40 % (Neste bloque o 15% corresponderá á expresión escrita-redacción e o 25% a gramática e vocabulario) (Os estándares relativos ó bloque 5, son avaliados cos dos bloques 1,2,3 e 4)</p>	-Probas obxectivas vencelladas ás diferentes destrezas lingüísticas.(1)
Comp. Conc. e Expre. Cultur.	<p style="text-align: center;">5%</p> <p>Amosa interese e valoración da lingua e cultura. (Estándares específicos do perfil competencial)</p>	- Rúbricas para a realización de traballos relacionados coa cultura e civilización francófonas - Preguntas específicas na diferentes probas realizadas
Competencia Dixital	<p style="text-align: center;">5%</p> <p>Obtén información en Internet para a resolución de tarefas . Reformula a información obtida nos diferentes formatos solicitados (Estándares específicos do perfil competencial)</p>	-Observación da participación nas tarefas da aula virtual, realización dos traballos propostos para a casa. -Rexistro
Competencia para Aprender a Aprender +Competencia Social e Cívica +Competencia de Sentido da Iniciativa e Espírito Emprendedor	<p style="text-align: center;">5%</p> <p>Trae o material. Planifica, organiza e revisa as súas tarefas. Entrega proxectos e actividades en prazo Reflexiona sobre o seu proceso de aprendizaxe Favorece o ambiente de traballo respectando aos compañeiros e á docente. Participa con interese tanto nas tarefas individuais, de parella ou grupo, asumindo responsabilidades e facilitando o traballo do grupo/clase Realiza as súas tarefas de maneira autónoma, formulando hipóteses, amosando dificultades, buscando e aportando solucións</p>	- Observación da docente. - Rexistro diario (2)

	(Estándares específicos do perfil competencial)	
--	---	--

- (1) O alumno ou a alumna que sexa sorprendido/a copiando durante de algunha destas probas, do xeito que sexa, será privado/a da realización da mesma, polo que a nota será de 0 em dita proba sen posibilidade de repetición da mesma

- (2) Avalíanse as competencias **CAA, CSIEE e CSC** de xeito conxunto. Puntuase a nota global correspondente, se non hai consignados nos cadernos de observación das docentes incidencias de falta de material, falta de traballo na aula ou mal comportamento. **Cada negativo ou falta nestas competencias, restará un 10% na súa calificación.**

En aras de fomentar a responsabilidade persoal, así como as **Competencias de aprender a aprender** e a **Competencia en iniciativa e espírito emprendedor**, non se aceptarán entregas de exercizos/traballos fóra de prazo. Tampouco se realizarán exames en datas diferentes ás da convocatoria oficial, agás en casos excepcionais, e previa xustificación.

- Os alumnos e as alumnas do Bacharelato lerán un libro en francés durante o curso a escoller pola docente. A lectura do libro se fará ao longo do curso, e durante cada trimestre será avaliado nos apartados de Expresión escrita e de Expresión oral.

- Non se farán probas específicas de recuperación das avaliacións suspensas, xa que se trata dunha materia progresiva, de avaliación continua. Cada avaliación terá un peso específico no cálculo da nota final e será como sigue: a **1ª** avaliación pesará un **20%** na nota final, a **2ª** avaliación un **30%**, e a **3ª** avaliación un **50%**. Deste xeito, o alumno que acade un **5** na ponderación das tres avaliacións, terá a materia de **Francés Lingua Estranxeira** superada.

- Aqueles alumnos e alumnas que non cheguen á nota mínima de 5 na ponderación das tres avaliacións, terán que facer unha proba de recuperación que se preparará entre as semanas que van da 3ª avaliación á avaliación ordinaria. Nesa proba se avaliarán catro destrezas lingüísticas coa seguinte puntuación:

Comprensión oral 15% Comprensión escrita 15% Expresión escrita (redacción) 20% Gramática e vocabulario 50%

sendo o aprobado unha nota mínima de **5 / 10**.

- Aqueles alumnos e alumnas que cheguen á nota mínima de 5 na ponderación das tres avaliacións, entre as semanas que van da 3ª avaliación á avaliación ordinaria farán actividades de reforzo e ampliación de lingua e cultura, á proposta da docente, segundo os intereses e necesidades do alumnado.

XII. ACREDITACIÓN DOS COÑECEMENTOS PREVIOS NECESARIOS, NO CASO DO BACHARELATO

O alumnado que solicite á dirección do centro cambio de modalidade en calquera dos dous cursos de bacharelato, ou o que solicite incorporarse á materia de 2º lingua estranxeira francés sen tela cursado en 1º Bacharelato:

1.- indicará os seus coñecementos de francés e presentará, de ser o caso, certificados que indiquen o seu nivel de partida (ESO, Alianza Francesa, DELF/DALF) ou similar se os tivera;

2.- efectuará “exame de nivel” (comprensión e expresión escrita e comprensión oral) durante as dúas primeiras semanas do curso.

Unha vez coñecido o seu nivel e detectadas as súas destrezas e carencias na lingua obxecto de estudo, o departamento facilitaralle un plan de traballo com expresión dos contidos mínimos esixibles e das actividades recomendadas, indicando o prazo de entrega das actividades obrigatorias requiridas, de ser o caso.

Non se admiten entregas fóra de data.

Indicarase, igualmente, modo de solicitar axudas para a resolución de dúbidas.

O alumnado, segundo o calendario oficial de exames de pendentes deseñado dende Xefatura de Estudos, poderase presentar á convocatoria para a superación da área suspensa :

1.- Establécese **unha única proba escrita puntuable sobre 8,5 /10**, que inclúe actividades vinculadas ás diferentes destrezas comunicativas: **Expresión escrita (e contidos sintáctico-discursivos): 5,5 puntos, comprensión oral: 1,5 puntos e comprensión escrita: 1,5 puntos.**

2.-As actividades de entrega obrigatoria indicadas no “Plan de seguimento da materia pendente” puntúan o **1,5 / 10** restante, sempre que foran entregadas en prazo e valoradas positivamente pola docente encargada do seguimento.

Darase por superada a proba cando o estudante teña, como mínimo un **4,25 / 8,5**, e que na parte correspondente á expresión escrita sumara **3 / 5,5**. Con menos cualificación na parte específica de expresión escrita, a materia estará suspensa

Darase a materia por superada cando se acade un **5 / 10** como nota mínima na suma das dúas partes (actividades + examen)

É obrigatorio presentarse ao examen da materia pendente e tela aprobada para que poida ser avaliada positivamente a do superior.

XIII. PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN

Para avaliar ó alumno temos en conta que se trata dun proceso continuo e progresivo. Realízase avaliación inicial, formativa e formadora e final. A lingua empregada é a meta, agás cando sexa precisa unha reflexión e expresión de contidos / dificultades e que o alumnado no sexa quen de expresarse nesta lingua.

Variados son os procedementos que empregamos nas aulas. Adáptanse ás características do grupo, á ratio de estudantes por curso, así como as condicións temporais e de espazo.

<p>Avaliación inicial: saber cales son os coñecementos previos dos estudantes ao comezo do curso, antes das unidades ou antes de levar a cabo actividades novidosas.</p>	<p>Procedementos: Obsérvanse, favorécense situacións de interacción na aula (monólogo e diálogo) e propóñense textos ou imput de diferente natureza, que favorezan a comprensión escrita e a expresión escritas. Pódese cualificar con nota numérica ou ben indicar ó alumnado o tipo de erros que comete, para que os corrixa de forma persoal, antes de ser novamente corrixidos e puntuados polo docente. Non computa na nota do ano, pois é meramente diagnóstica.</p> <p>No caso particular de alumnado que se incorpora á materia de Segunda Lingua Estranxeira, sen ter cursado a do(s) curso(s) inmediatamente inferior(es), por exemplo alumnado de 2º de Bac que realizan cambio de modalidade, levarase a cabo un “Exame de nivel”, ao inicio do curso. Permite determinar o punto de partida, así como establecer mellores axudas de seguimento.</p>
<p>Avaliación formativa- formadora: Ó longo do curso, nos diferentes momentos do desenvolvemento das unidades obsérvase, interactúase cos discentes, recóllense datos que axuden á coñecer como vai o proceso de ensino / aprendizaxe, que dificultades xurden e con qué mecanismos pode intentar solventalas e os resultados dos mesmos. Ofrécense actividades de reforzo / recuperación e consígnanse as entregas</p>	<p>Realízanse actividades que teñen en conta os 5 bloques de contidos propostos pola legislación vixente, nun amplo abano de variantes.</p> <p>As técnicas e instrumentos de avaliación propostos son múltiples e variados. De modo non exhaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Probas e ou exames sobre as 4 destrezas básicas (a saber ler – comprensión escrita-, escoitar – comprensión oral-, falar e conversar –expresión oral- e escribir –comprensión escrita), así como coñecementos da lingua e conciencia intercultural e plurilingüe. Poden consistir en tradicionais exames nociónais-funcionais, redaccións; lecturas en diferentes soportes con preguntas de natureza diversa; búsquedas de tesouros ou pescudas na rede; elaboración de presentacións en power point ou similar, simulacións ou dramatizacións, xogos de rol, escoitas da televisión, Internet ou cd, etc. Avaliarase a destreza en interactuar e mediar mediante o emprego voluntario da lingua meta na aula, por parte dos discentes.-Traballos con portfolios ou e-portafolios do alumno.

<p>feitas polos alumnos. En caso de “deixadez” ou “pasotismo” dos dispenses, a docente consignará que se lle ofreceron axudas, pero que non conlevaron unha resposta positiva por parte do alumno.</p> <p>Os alumnos coñecerán por adiantado os criterios de corrección das diferentes probas, co fin de que sexan capaces de auto-corrixirse, para extraer conclusións, e de autoavaliarse, apendendo a ter cada vez máis autonomía. Nesta liña, nos diferentes moemtnos, o estudante ten a súa parte de responsabilidade, polo que se habilitan procedementos para a homoavaliación e a coavaliación entre iguais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observación sistemática, anecdotario ou rexistro do traballo diario da aula: O/a alumno/a será avaliado/a dende a perspectiva da súa asistencia, do seu traballo diario na clase (oral e/ou escrito) da súa participación e interese nas actividades nela propostas - Seguimento dos deberes realizados no caderno de traballo, supervisado a diario ou ao longo da avaliación, según indicación do docente. - Lecturas de obras voluntarias (se as houber) e traballo de reformulación do texto escrito: resumo, argumentación, respostas múltiples, etc. - Realización de actividades coas Tic, lectura. (correos electrónicos, blogs, podcasts, gravacións de vídeo e son etc). <p>(Para ter máis datos, cómpre remitirse ós apartados correspondentes que indican, polo miúdo, os tipos de actividades de avaliación, recuperación e reforzo</p>
<p>Avaliación sumativa (de avaliación ou final).</p>	<p>A avaliación final constitúe a ponderación das diferentes avaliacións, segundo o tanto por cento establecido no apartado “CRITERIOS, INSTRUMENTOS DE CUALIFICACIÓN E PROMOCIÓN DO ALUMNADO”.</p>

A materia de segunda lingua estranxeira é progresiva. A efectos de programación o **aprobado é 5/10**.

XIV. METODOLOXÍA

A metodoloxía didáctica será activa e participativa, favorecendo o traballo individual e a cooperación do alumnado, así como o logro dos obxectivos e das competencias correspondentes. Estará orientada á acción, é dicir, a desenvolver no alumnado a capacidade de integrar e de pór en xogo as actitudes, os coñecementos e as destrezas que lle permitan comunicarse en situacións específicas no mundo real.

Aspectos xerais

Partir da competencia inicial do alumnado.

Ter en conta a diversidade: respectar os ritmos e estilos de aprendizaxe.

Potenciar as metodoloxías activas e participativas:

Combinar traballo individual, en parella e grupo.

Aprendizaxe, eminentemente práctico, que desenvolva todas as destrezas lingüísticas.

Papel activo do alumnado e papel facilitador do profesor/a.

Estratexias metodolóxicas

Como consideramos que a progresión en FLE é en espiral, estas actividades serán de diversa índole:

- iniciais ou de coñecementos previos,
- de sistematización,
- de ampliación de contidos estudados,
- de consolidación de contidos anteriormente explicados,
- de reformulación: variacións sobre o estudado,
- de avaliación,
- de recuperación.

Entre elas, podemos atopar:

- Definición e exposicións das tarefas a realizar.
- Actividades en parellas, pequeno grupo o grupo clase de mobilización de ideas previas. Toma de decisións en grupo.
- Lectura e análise de documentos, textos, prensa, etc.
- Elaboración de sínteses, resumos.
- Escoita activa.
- Actividades de expresión oral e escrita; interacción na aula.

- Búsqueda de solucións, resolución de problemas, retos, proxectos.
- Outras

Exemplo de secuenciación de traballo na aula

- Motivación:
- A partir dun input de natureza diferente, actividade de mobilización de ideas previas.
- Información do profesor/a:
- Información básica para todo o alumnado.-<
- Información complementaria para reforzo e apoio, tanto en pequeno grupo, como apoios individuais.
- Información complementaria para afondamento e ampliación.
- Traballo do estudante, de maneira individual ou en pequeno grupo:
- Reflexión sobre ideas previas. Posta en común.
- Búsqueda eficaz de hipóteses para mobilizar novas aprendizaxes.
- escoita activa. Interacción con fontes orais de información.
- Lectura e comprensión de textos en diferentes soportes e formatos.
- Formulación de dúbidas e verificación de hipóteses. Resolución de problemas.
- Análise de documentos, pequenas investigacións, etc.
- Organización da información. Actividades estruturais, dirixidas ou semidirixidas de expresión oral e/ou escrita.
- Interacción cos compañeiros. Actitude participativa e colaboradora nos traballos cooperativos. Mediación en caso de pequenos conflitos á hora de traballar en equipo.

Avaliación:

- Exames tipo test ou pregunta-resposta breve, en formato tradicional.
- Actividades vinculadas coas diferentes destrezas: Écoute, Parle, Lis et comprends, Écris,
- Exposicións orais,
- Observación do traballo activo na aula: participación activa. Boa actitude individual e no grupo cooperativo
- Outros: rúbricas, cuestionarios. Etc.
- Outras decisións metodolóxicas
- Agrupamentos: segundo as tarefas propostas: actividades en grupo-clase, traballos individuais, en parella ou pequeno grupo heteroxéneo.

- Empleo de metodoloxías activas nas que o alumnado sexa o centro da aprendizaxe; nas que se propicie un clima de confianza e de interacción: profesor-alumno/a, alumno-alumno, alumno-alumnos (pequeno grupo, grupo clase) e permitan a negociación dos contidos que se van desenvolver.
- Traballo con TICs, e outros materiais á nosa disposición.

XV. MATERIAIS E RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libros de texto ESO

- 1º ESO: ***Jeu de Mots Plus 1- A1***, livre de l'élève. Editorial Vicens Vives, ISBN 978-84-682-8454-5;
Jeu de Mots plus 1 A1, cahier d'exercices editorial Vicens Vives, ISBN 978-84-682-8450-7
- 2º ESO: ***Parachute 2, Livre de l'élève***, editorial Santillana, ISBN 978-84-9049-089-1
Parachute 2, Cahier d'exercices, editorial Santillana, ISBN 978-84-9049-095-2
- 3º ESO: ***Jeu de Mots Plus 3- A2***, livre de l'élève. Editorial Vicens Vives, ISBN 978-84-682-8456-9;
Jeu de Mots plus 3 A2, cahier d'exercices editorial Vicens Vives, ISBN 978-84-682-8450-7
- 4º ESO: ***Parachute 4, Livre de l'élève***, editorial Santillana, ISBN 978-84-9049-187-4
Parachute 4, Cahier d'exercices, editorial Santillana, ISBN 978-84-9049-215-4

- Libros de texto Bachillerato

- 1º BAC: ***Nouvelle génération tout en un A2-B1***, Livre de l'élève et Cahier d'exercices editorial Santillana, ISBN 9788490494752.
- 2º BAC : ***Nouvelle génération tout en un B1***, Livre de l'élève et Cahier d'exercices, editorial Santillana, ISBN 9788490494769.

- Libros de lectura:

- 1º ESO: lecturas adaptadas nivel A1, durante as sesión da ***Hora de ler*** e no período comprendido entre a 3ª avaliación e a avaliación ordinaria. As docentes poderán facer sesións de lectura durante os períodos lectivos cando sexa pertinente e así o consideren.
- 2º ESO: ***Astérix e a volta á Galia***. A lectura se fará en cada un dos tres grupos nun trimestre diferente. As docentes poderán facer sesións de lectura durante os períodos lectivos cando sexa pertinente e así o consideren, propoñendo aos alumn@s , tamén, lecturas adaptadas do nivel A1
- 3º ESO: Unha lectura adaptada de nivel A2
- 4º ESO: Poemario de **Jacques Prévert** et **Raymond Queneau**; ***Les fables*** de **La Fontaine**

- **1º BAC:** lectura adaptada nivel A2-B1

- **2ºBAC:** lectura adaptada nivel B1

- Diccionario recomendado para todos os cursos

Larousse (Español-Francés / Français-Espagnol) ou similar.

- Outros recursos didácticos:

Caderno persoal (para apuntes, exercicios, etc..) **O alumnado deberá conservar a libreta, así como as fotocopias e os traballos corrixidos ata o remate do período de reclamación**

Biblioteca (para lecturas, películas, dicionarios, manuais de gramática, libros de exercicios, etc.)

Internet e outros recursos dixitais .

Teléfonos móbiles (para grabacions de vídeo)

Aula virtual, como repositorio de documentos, realización de tarefas e probas.

Libros e cadernos de exercicios dixitais das editoriais

XVI. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Actividades de recuperación e reforzo.

Nunha perspectiva de pedagogía diferenciada que teña en conta a diversidade do alumnado no nivel de coñecementos e de ritmos diferentes de aprendizaxe, teremos especial coidado dentro das posibilidades horarias de que cada alumno acade os obxectivos fixados repasando ou reforzando os contidos e as capacidades.

A recuperación daquel alumnado con dificultades na progresión realizarase de forma inmediata na aula mediante exercicios complementarios individualizados de recapitulación e aplicación de distintas estratexias axeitadas ás dificultades que os alumnos presenten (comprensión/expresión escrita/oral, aspectos gramaticais, etc.)

Os propios manuais poden ser fonte de actividades de ampliación e reforzo para consolidar de forma lúdica a linguaxe e as estruturas adquiridas.

No caso de alumnos avanzados, poderaselles propor actividades para ampliar coñecementos ou lecturas de un grao de dificultade maior.

XVII. ORGANIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RECUPERACIÓN E AVALIACIÓN DA MATERIA PENDENTE

No caso de alumnos que teñan francés pendente do curso anterior, a Xefatura de Departamento elabora un plan de traballo específico.

Plan de traballo

A Xefa de Departamento porase en contacto co alumnado suspenso para explicarlles o plan de acción. Entregaralle aos alumnos un boletín de actividades que deberán presentar nas datas previamente comunicadas. A Xefa de departamento comunicaralles un horario semanal de atención ao alumnado pendente para a resolución das posibles dúbidas que poidan xurdir. **A entrega do boletín se valorará nun 20% (2 puntos) da nota da calificación final, en función do grao de corrección das actividades entregadas. NON SE ADMITIRÁN ENTREGAS FORA DE PLAZO**

No mes de maio terá lugar unha proba que versará sobre gramática e vocabulario, comprensión oral e comprensión escrita

Os valores de cada destreza na nota son:

Comprensión oral: 10 % ; Comprensión escrita: 10 % ; Gramática e vocabulario: 60

O aprobado se establecerá a partir da calificación de 5 / 10. Terase en conta a suma das notas do boletín de actividades de recuperación e a nota do examen. Para poder facer media das dúas partes, o alumno terá que acadar un 3 / 6 como nota mínima na parte de gramática e vocabulario do examen do mes de maio

XVIII. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES

Como actividades complementarias neste curso académico se contemplan as seguintes:

- Participación no programa de **GALIMIENS**. Enviarase a solicitude para que o noso alumnado de 3º e 4º da ESO participe no programa de intercambio escolar con Francia organizado pola **Consellería de Educación da Xunta de Galicia**.

- Participación no programa de Intercambio coa rexión de Bretaña. Enviarase a solicitude para que o noso alumnado de 3º e 4º da ESO participe no programa de intercambio escolar con Francia organizado pola **Consellería de Educación da Xunta de Galicia**.

- Participación no programa **EDUlingüe2030** para a acreditación do alumnado en linguas estranxeiras, solicitando a presentación do alumnado de 4º de ESO e 1º

e 2º de bacharelato ás probas do DELF Scolaire nivel B1 organizadas pola Alianza francesa

- Seguirase coa actividade de intercambio epistolar co centro francés da localidade de Toulon iniciado o curso pasado.

- Asistencia a dúas obras de teatro para os diferentes niveis:

* *Le petit prince* para 2º ESO

* *Lupin* para 3º e 4º ESO 1º e 2º de Bacharelato

- Celebración de festividades específicas da cultura francesa, distribuídas como siguen ao longo do curso:

1ª avaliación : *La Sainte Catherine* para 1º e 2º ESO, onde se fará un concurso de chapeos elaborados polos alumnos e alumnas coas cores verde e amerala.

* *Contacontos en francés* (podería posposrse á 2ª ou 3ª avaliación, en función da dispoñibilidade do contacontos)

2ª avaliación: *La Chandeleur* para todos os niveis da ESO e Bacharelato, onde proporemos a degustación das crêpes típicas do 2 de febreiro. Para esta actividade se contemplan varias posibilidades:

- elaboración das crêpes na casa e degustación todos xuntos na aula;

- contratación dos servicios da *Foodtrack La Marinière*, que viría ao noso centro para a elaboración in situ das crêpes para o noso alumnado. Se faría unha breve presentación en francés da rexión de Bretaña, rexión orixinaria das crêpes, así como da receita das mesmas;

- saída á *Crêperie Bretonne*, sita na rúa de Urzaiz de Vigo, que ten como especialidade as crêpes. Antes da degustación, tamén se faría unha explicación en francés da receita.

* *La Francophonie* para todos os niveis da Eso e do Bacharelato. Se realizarán diferentes actividades culturais para poñer en valor a extensión e importancia da lingua francesa a través dos cinco continentes.

3ª avaliación: *Poisson d'avril*, día das bromas onde se admiten bromas inocentes e se sinala aos máis inxenuos colgándolles un peixiño de papel nas costas.

XIX. REVISIÓN, AVALIACIÓN E MODIFICACIÓN DAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS E PROCESOS DE MELLORA

O profesorado do departamento ten asignada unha hora de reunión semanal, durante a que se procederá a:

- facer un seguimento do alumnado de cada curso e avaliar o grao de consecución dos estándares de aprendizaxe e dos contidos programados para cada unidade .
- levar a cabo un seguimento do programa de recuperación da materia pendente.
- expor e analizar calquera dificultade atopada durante o traballo na aula.

Ao final de cada trimestre, cada profesor elaborará un informe cos resultados da avaliación por grupos e niveis, no que se reflectirán ademais os contidos e estándares de aprendizaxes non acadados e as razóns dese desaxuste.

Se houbera acordos para reformar a programación inicial, estes deberán ser recollidos pola xefa de departamento nunha acta de reunión e reflectidos na memoria ao final do curso.

A actividade docente oblianos a tomar decisións respecto de cada un dos apartados que debe ter unha programación de aula: os obxectivos didácticos da materia, os contidos, as actividades que consideramos mais adecuadas para conseguir os obxectivos propostos, as estratexias e os recursos (suficientes e variados) que resulten máis adecuados aos obxectivos e ao grupo onde van ser aplicados.

Así mesmo, tamén resulta imprescindible concretar os criterios, procedementos, instrumentos e técnicas de avaliación mediante os que imos comprobar que os alumnos aprenden á vez que desenvolven as habilidades e capacidades que corresponden á súa idade e ao seu nivel.

Resulta importante tamén prever as condicións de tempo para garantir que os alumnos logren as aprendizaxes requeridas de forma eficaz.

Unha vez establecidas estas premisas, as decisións que cada profesor/a toma ao preparar as súas clases deben ter sempre como referencia a programación didáctica da súa materia.

Para proceder á avaliación de dita programación, pensamos que os indicadores seguintes poderían ser de utilidade si reflexionamos sobre cada un deles, os valoramos e, en caso de valoración negativa, facemos unha proposta de mellora.

- Formulamos claramente os obxectivos didácticos que teñen que conseguirse coa nosa intervención educativa e que os nosos alumnos teñen que acadar.
- Seleccionamos e secuenciamos os contidos tendo en conta a progresión e a adecuación aos nosos grupos de alumnos/as .
- Adoptamos estratexias e programamos actividades en función dos obxectivos didácticos, e en función dos distintos tipos de contidos.

- Planificamos as clases de modo flexible, con actividades e recursos (persoais, materiais, de tempo, de agrupamentos) axustados á programación didáctica.
- Establecemos de modo explícito os criterios, os procedementos e instrumentos de avaliación que permiten facer o seguemento do progreso do alumnado e comprobar o grao no que acadan a aprendizaxe.
- A nosa programación ten en conta o libro de texto elixido para ser utilizado ao longo do curso.
- En caso de que veña un profesor suplente, atopará suficiente información na programación (obxectivos, competencias, metodoloxía, temporalización , criterios de avaliación, actividades complementarias, medidas de atención á diversidade, recursos)
- Lévanse a cabo suficientes reunións de departamento para avaliar a nosa progresión na materia e a nosa propia programación didáctica. Estas reunións sirven para reorientar a aplicación da programación na aula.
- Por último, ao final do proceso, unha vez levada a cabo a aplicación real da programación e cando xa temos unha perspectiva máis completa gracias aos resultados da avaliación do alumnado, temos en conta a avaliación da programación no curso seguinte e incluímos as modificacións necesarias.

XX. AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO E DA PRÁCTICA DOCENTE

Para proceder á avaliación da nosa propia práctica docente, cabe interrogarse sobre varios aspectos a ter en conta á hora de impartir clase. Dende esta perspectiva de autoavaliación, pensamos que os indicadores seguintes poden ser de utilidade para seren valorados e sacar conclusións de mellora en caso de valoración negativa dalgún dos puntos.

1- Motivación inicial dos alumnos

- A principios de curso dase a coñecer a programación aos alumnos: obxectivos, metodoloxía, criterios de avaliación, etc...
- Preséntanse os obxectivos e propónse un plan de traballo, explicando a súa finalidade, antes de cada unidade.
- Distribúese o tempo adecuadamente.
- Adóptanse distintos agrupamentos en función do momento, da tarefa a realizar, dos recursos a utilizar... etc, controlando sempre que o clima de traballo sexa adecuado.
- Utilízanse recursos didácticos variados (audiovisuais, informáticos, técnicas de aprender a aprender...).

2- Instrucións, aclaracións e orientacións para as tarefas dos alumnos

- Danse instrucións precisas e claras antes de cada actividade.
- Comprobábase, de diferentes modos, que os alumnos comprenderan a tarefa que teñen que realizar: facendo preguntas, facendo que verbalicen o proceso, ...

- Facíltanse estratexias de aprendizaxe: cómo solicitar axuda, cómo buscar fontes de información, danse ánimos e asegúrase a participación de todos....
- Contrólase frecuentemente o traballo dos alumnos: preguntas adicionais, controis orais, repasos,...

3- Clima na aula

- As relacións que establece o profesor cos alumnos dentro da aula, as que eles establecen co profesor e as que os alumnos establecen entre sí son correctas, fluidas e non discriminatorias.
- Establécense normas de convivencia e reaccionase de forma ecuánime ante situacións conflictivas.
- Foméntase o respecto e a colaboración entre os alumnos.
- Proporcionáanse situacións que facilitan aos alumnos o desenvolvemento da afectividade como parte da súa educación integral.

4- Seguimento/ control do proceso de ensino-aprendizaxe

- Revísanse e corríxense frecuentemente os contidos, as actividades propostas dentro e fora da aula, a adecuación dos tempos e os materiais utilizados.
- Proporcionábase información ao alumno sobre a execución das tarefas, cómo pode melloralas e favorécense procesos de autoavaliación.
- En caso de obxectivos insuficientemente alcanzados, propóñense novas actividades que faciliten a súa adquisición.
- En caso de obxectivos suficientemente alcanzados en corto espacio de tempo, propóñense novas actividades que faciliten un maior grado de adquisición
- A programación coincide co que se fai na clase.
- A temporalización dos contidos coincide coa programación. Diversidade
- Tense en conta o nivel de habilidades dos alumnos, os seus ritmos de aprendizaxe, as posibilidades de atención, e, en función deles, adáptanse os distintos momentos do proceso de ensino-aprendizaxe (motivación, contidos, actividades...)
- O profesorado do Seminario coordínase para modificar e/ou adaptar contidos, actividades, metodoloxía e recursos aos diferentes ritmos e posibilidades de aprendizaxe.

5 - Avaliación

- Tense en conta o procedemento xeral, que cada profesor/a concreta na súa programación de aula, para a avaliación das aprendizaxes de acordo co proxecto didáctico do departamento.
- Realízase unha avaliación inicial a principio de curso para axustar a programación, na que se ten en conta a información do profesor que impartiu clase a eses alumnos o ano anterior.

- Utilízanse sistemáticamente procedementos e instrumentos variados de recollida de información (diario de clase, rexistro de observacións, ficha de seguemento.)
- Utilízanse suficientes criterios de avaliación que atendan de maneira equilibrada a avaliación dos diferentes contidos.
- Aplícanse criterios de avaliación e de cualificación (ponderación do valor de cada unha das probas, ...) de acordo coa programación do departamento.
- Corrixese e explícase habitual e sistemáticamente os traballos e as actividades dos alumnos e danse pautas para a mellora da súa aprendizaxe.

Asdo. : PATRICIA CARIDE RIVAS , Xefa de Departamento de Francés.

Vigo , 20 de setembro 2022

