



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Instituto de Educación Secundaria
"Leixa"

MANUAL DE DOCUMENTOS PLAN ANUAL DO CURSO 2009-2010

EDICIÓN 1 – REVISIÓN 0
DATA: 15.10.2008



<p>Redactado e revisado por: <i>Francisco José Teijido López,</i> <i>director</i></p> <p>sinatura</p> <p>Data: 19.10.2009</p>	<p>Aprobado por Claustro: <i>Francisco José Teijido López,</i> <i>director</i></p> <p>sinatura</p> <p>Data: 04.11.2009</p>	<p>Aprobado por Consello Escolar: <i>Francisco José Teijido López,</i> <i>presidente</i></p> <p>sinatura</p> <p>Data: 04.11.2009</p>
---	--	--



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Instituto de Educación Secundaria
"Leixa"

MANUAL DE DOCUMENTOS

PLAN ANUAL DO CURSO 2009-2010

EDICIÓN 1 – REVISIÓN 0
DATA: 15.10.2008

:: ÍNDICE ::

1. Introducción	5
2. Distribución espacial	12
3. Recursos e dotacións	16
4. Obxectivos	18
5. Aplicación da perda do dereito á avaliación continua	25
6. Calendario de reunións	28
7. Días non lectivos	29
8. Calendario de avaliacións	29
9. Calendario escolar	30
10. Calendario de final de curso	32
11. Procedemento de reclamacións	32
12. Cadro de profesorado e cargos	35
13. Composición do departamento de Orientación	36
14. Responsables de aula	36



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Instituto de Educación Secundaria
"Leixa"

MANUAL DE DOCUMENTOS

PLAN ANUAL DO CURSO 2009-2010

EDICIÓN 1 – REVISIÓN 0
DATA: 15.10.2008

Documento de Organización de Centros.

Capítulo 1: documento 1: plan anual.

1. Introducción: Comezamos un novo curso con novidades interesantes, dende o punto de vista organizativo, que priorizan o desenvolvemento deste plan anual:

➤ **A implantación do segundo curso do bacharelato LOE e do novo ciclo medio de Farmacia e Parafarmacia, que substitúe ao ciclo medio de Farmacia.**

No caso do segundo curso de bacharelato hai que facer referencia a varios acontecementos que afectan ao desenvolvemento deste curso:

- O 1 de xullo de 2009 publícase no DOG a *Orde do 23 de xuño de 2009 pola que se amplía a oferta de materias optativas do bacharelato e se establece o seu currículo*. Esta orde obrigounos a modificar a oferta de materias optativas e por tanto os itinerarios fixados no noso centro.
- O día 2 de agosto publícase no DOG a *Orde do 28 de xullo de 2009 pola que se establecen medidas para facer efectiva a aplicación da sentenza do 2 de febreiro de 2009 da Sala Terceira do Tribunal Supremo sobre a avaliación e promoción en primeiro de bacharelato*. Nesta orde establécese que os alumnos/as de 1º de bacharelato que repitan con 3 ou 4 materias suspensas poderán manter a cualificación das materias aprobadas se así o decide a xunta de avaliación. Este curso haberá que establecer un criterio para a aplicación desta norma.
- O 12 de setembro publícase no BOE a *Orden EDU/2395/2009, de 9 de setembro, por a que se regula a promoción de un curso incompleto del sistema educativo definido por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de ordenación general del sistema educativo, a otro de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación*. Novamente unha norma publícase uns días antes do comezo do curso e obriga a facer algúns cambios na matrícula dos alumnos/as porque ata agora os que repetían segundo curso completo debían cursar todas as materias, pero este ano, de forma transitoria, os alumnos/as de bacharelato LOXSE que repiten con máis de tres materias suspensas, examínanse só destas materias suspensas.

No caso do ciclo medio de Farmacia e Parafarmacia este curso implántase o primeiro ano e no curso 2010-2011 implantarase o segundo ano.

➤ **O aumento de matrícula, sobre todo no bacharelato, con incremento das necesidades de profesorado.**

O comezo deste curso foi especialmente difícil polos recortes de profesorado que impuxo a Consellería de Educación e O.U. en todos os niveis educativos e que provocou, e segue a provocar, unha gran conflictividade.

No que respecta ao IES Leixa, a subdirección xeral de recursos humanos decidiu manter o cupo de 42 docentes para o noso centro a pesar de que o aumento de matrícula e a reestruturación dos bacharelados, con aumento das horas nalgúns materias, fai que as nosas necesidades aumenten e que non poidamos desenvolver un traballo de calidade con menos de 45 docentes. Así se lle fixo saber á inspección educativa cando no mes de xullo nos pediu, por escrito, as nosas necesidades especificando o número de horas por materias.

O informe que se lle entregou á inspectora no mes de xullo detallou polo miúdo as necesidades de profesorado a partir dunha previsión de matrícula na que contabamos con ter cerca de 75 alumnos/as en primeiro de bacharelato e cerca de 70 en segundo, o que nos obri-

garía a ter tres grupos en primeiro e tres grupos en segundo. A inspección asinou a nosa solicitude, na que se pedía sobre un cupo de 46 docentes, indicándonos que se revisaría en setembro cando os datos de matrícula fosen máis reais. Sen embargo, a subdirección xeral de recursos humanos mantivo o cupo de 42 docentes polo que só podiamos solicitar 9 dos 11 que precisabamos, así que na petición de xuño quedaron por solicitar un docente de Galego, un PT de Artes Gráficas e un docente de Debuxo. Respecto ao docente de Debuxo hai que indicar que D. Tomás Pérez, profesor con destino no IES de Catabois, solicitou unha adscrición funcional no noso centro, pero non tivemos constancia da súa concesión ata mediados de setembro.

No mes de setembro, e unha vez contabamos con datos máis fiables de matrícula, confirmáronse 73 alumnos/as en primeiro de bacharelato e 62 en segundo, pero só había 4 matriculados/as no ciclo medio de Impresión. Con estes datos, a inspección nos dixo que se solicitaría o aumento do cupo do IES Leixa a 45 docentes pero que a dirección xeral de FP decidiría se se podía abrir o ciclo medio de Impresión pola baixa matrícula, ao que respondemos que na convocatoria extraordinaria de setembro había 7 solicitudes e esperabamos que houbera máis, polo que finalmente concedeuse o ciclo e, polo tanto, mantíñanse as nosas necesidades de 45 docentes. Sen embargo a subdirección xeral de recursos humanos decidiu manter o cupo de 42 docentes polo que seguían faltando dous, o de Galego e o PT de Artes Gráficas (finalmente lle concederon a adscrición funcional a D. Tomás Pérez).

Inmediatamente comezamos a remitir escritos de queixa tanto á inspección educativa como á xefa territorial e ao subdirector xeral de recursos humanos indicando sempre que os datos de matrícula e horas no IES Leixa non deixaban lugar a dúbidas: precisamos 45 docentes, así que insistimos unha e outra vez ao tempo que se informou ao Claustro e ás organizacións sindicais.

Comezado o curso, seguimos sen docente de Galego e de Artes Gráficas pero o día 25 de setembro confirmouse que teriamos unha profesora de Galego, e o día 5 de outubro confirmouse que teriamos un docente de Artes Gráficas, normalizándose a situación do centro. Non obstante a inspección educativa solicitounos, por orde da subdirección xeral, un informe no que se detallaran as horas de cada un dos profesores/as de Artes Gráficas.

Á vista do sucedido, este curso elevarase unha solicitude á xefatura territorial da Coruña para que se oferten no concurso de traslados as vacantes de Filosofía, Debuxo, Economía, Latín e Grego e pedirase o incremento do cupo de profesorado que, por outra banda, será maior no curso 2010-2011 ao implantarse o segundo ano do ciclo medio de Farmacia e Parafarmacia e a aparición de 36 horas máis.

➤ **Restricións nas materias ofertadas.**

Outro dos problemas que houbo que abordar a principios de curso foi que coa nova normativa de bacharelatos establécese que cando nunha materia propia hai menos de 5 alumnos/as ou nunha materia optativa hai menos de 10 alumnos/as hai que trasladar unha petición expresa de autorización á xefatura territorial.

No noso caso, e despois de reasignar as materias optativas, déronse as seguintes circunstancias:

- En Grego 2 só hai tres matriculados/as pero ao tratarse de contidos progresivos e darse a situación de que unha das matriculadas é unha alumna con deficiencia visual que non podería cursar a materia alternativa (Historia da Arte), informouse á inspección educativa e se fixo a solicitude.
- En Inglés optativo hai 5 matriculados/as pero esta materia xa se autorizou no curso pasado, polo que se fixo a solicitude.

- En Ética e Filosofía do Dereito, optativa, había 4 matriculados/as e a inspección informou que non se ía autorizar ningunha optativa con menos de 5 alumnos/as polo que se ofertou a estes alumnos/as a Historia e Xeografía de Galicia, e con 8 alumnos/as solicitouse a autorización.

➤ **PAAU.**

O 14 de novembro de 2008 publicouse no BOE o *Real Decreto 1892/2008, de 14 de novembro, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas* que regula as probas de acceso aos estudos universitarios e a súa nova estrutura, que introduce notables cambios con respecto ás PAAU que se viñan celebrando ata o curso pasado. A disposición transitoria única deste Real decreto fixa a entrada en vigor das novas probas de acceso para o curso 2009-2010.

Pola súa banda, a CIUG publicou os valores de ponderación das materias da fase específica tomando como referencia as materias obxecto de exame nas antigas vías de acceso, dándolles a estas unha ponderación de 0,2 fronte ao 0,1 do resto das materias.

En calquera caso, estes cambios implican tamén un maior interese por parte do profesorado en manterse informado sobre todo a través das comunicacións dos grupos de traballo da CIUG e un maior traballo por parte do departamento de Orientación para manter informados aos alumnos/as destes cambios e se poidan enfrontar ás PAAU con garantías de éxito.

➤ **Alumnos/as con necesidades educativas especiais.**

Este curso houbo un aumento de matriculas de alumnos/as con necesidades educativas especiais. Se xa no curso pasado había unha alumna en bacharelato con deficiencia visual e outra en Preimpresión con deficiencia auditiva, este curso contamos con outra alumna con deficiencia visual en primeiro de bacharelato e dous con deficiencias psicolóxicas no ciclo de Impresión, coa salvedade de que nos tres casos se fixo unha solicitude de flexibilización horaria.

- No caso da alumna con deficiencia visual de primeiro de bacharelato xa se concedeu a flexibilización, o que provoca que haxa que asignar profesorado para a súa atención cando non vai a clase.
- No caso dos dous alumnos/as de Impresión, á publicación deste plan anual aínda non se resolveu a flexibilización horaria polo que os alumnos/as están acudindo a todas as clases.

Hai que citar aquí a situación da alumna xorda de Preimpresión que conta cunha intérprete da linguaxe de signos pero que no mes de abril incorporárase, se aproba todo, á FCT, polo que o departamento de Orientación terá que facer as oportunas xestións para garantir a atención desta alumna na empresa.

➤ **Departamento de Orientación.**

Os puntos tratados anteriormente fan necesario que o departamento de Orientación inclúa na súa programación anual actividades informativas dirixidas aos alumnos/as así como os apoios necesarios ao profesorado. Neste sentido dende dirección coordináranse, a través de instrucións precisas ao efecto, todas as actividades de información ao profesorado, alumnao e familias, centrando as actividades nos seguintes tres puntos:

- Estrutura do bacharelato, itinerarios, optativas e condicións de repetición.
- Estrutura das PAAU, parte xeral e parte específica, valores de ponderación, cálculo da cualificación.

- Implantación de ciclos formativos, condición de promoción de 1º a 2º curso, validacións, proxecto, repetición.

➤ **Aulas.**

O incremento da matrícula, sobre todo en bacharelatos, fai que aumenten as necesidades de aulas para este nivel educativo polo que houbo que facer algunhas reasignacións e cubrir todas as necesidades. Non obstante hai algunhas circunstancias que cómpre subliñar pola súa incidencia no curso.

- **Dotacións das aulas:** Este curso se fixo un notable esforzo para dotar a todas as aulas multidisciplinares e algunhas aulas específicas de canón de proxección que se engade á dotación de ordenador que xa se fixera o curso pasado. Ademais en varias aulas se dispuxeron encerados interactivos que substitúen aos encerados tradicionais.

Para tratar de solventar as dificultades que os novos encerados podían supor para o profesorado, na primeira quincena de setembro organizáronse varias sesións informativas sobre o seu correcto uso, sesións que terán continuación ao longo do curso para que todo o profesorado poida coñecer a utilización deste novo recurso tecnolóxico.

Por outra banda, a colocación destes recursos puxo de manifesto novas necesidades como a colocación de altosfalantes nas aulas, o que se comezou a facer na segunda quincena de outubro.

- **Obras de adecuación:** No caso do pavillón 3 se fixeron unhas obras de mellora nas aulas e talleres, entre as que destacan:
 - **Novo acceso á aula 313, que pasa a denominarse 326:** Esta aula tiña un acceso moi perigoso (unhas escaleiras moi estreitas) e a súa utilización provocaba algún risco polas dificultades de evacuación. Isto facía que esta aula non se utilizara, así que o departamento de Artes Gráficas solicitou que se fixera un novo acceso dende a segunda planta do pavillón 3. Despois de analizar a situación e a viabilidade do proxecto se fixo unha obra para dispor dun acceso amplo a esta aula e dotouse con novas mesas e cadeiras de aula e, como en todas as demais, un canón de proxección e ordenador.
 - **Nova distribución dos recursos informáticos nas aulas 302 e 321:** Tamén por iniciativa do departamento de Artes Gráficas se fixo unha remodelación do mesado destas dúas aulas para mellorar a súa dispoñibilidade e uso. Hai que indicar que as obras destas dúas aulas as fixeron os propios profesores/as de Artes Gráficas apoiados polo persoal subalterno durante os meses de xullo e primeira quincena de setembro.
 - **Pintado das aulas 301 e 326:** O departamento de Artes Gráficas pintou a aula 301 e a 326.
- **Dificultades na aula 114:** Este curso houbo un notable incremento dos alumnos/as de bacharelato que solicitaron as TIC como materia optativa polo que houbo que asignar 4 horas máis no horario. Ademais os grupos son máis numerosos e nun deles hai 27 alumnos/as cando a aula só conta con 24 ordenadores, aínda que 4 deles non reúnen as condicións necesarias para o seu uso, así que o coordinador desta aula fixo unha solicitude de mellora que se abordará na segunda quincena de outubro.

Respecto a esta aula, ao longo do curso haberá que tomar as decisións axeitadas para melloralas, ben facendo obras de mellora ou ben trasladando esta aula a outra

máis ampla, revisando a dotación de ordenadores e recursos para garantir un ensino de calidade acorde co noso proxecto de calidade.

- **Estado das aulas:** Nestes momentos a dotación de recursos nas aulas é tan alta e sofisticada que aumentan tamén as necesidades dun mantemento axeitado. Este mantemento xa era previsible dende hai tres cursos polo que o plan estratéxico xa contempla o nomeamento de responsables de aula, que se vén facendo dende o curso 2007-2008, pero non se estableceu un protocolo para definir as súas funcións nin a forma de efectuar este mantemento, polo que este curso desenvolverase este protocolo tal e como se verá no capítulo de obxectivos.
- **Reserva de aulas:** Outra das incidencias do curso pasado foi a utilización de aulas nas horas libres, o que provocou algún pequeno conflito ao coincidiren dous profesores/as na mesma aula. Para tratar de solucionar este problema se dispuxo na sala de profesores/as unha folla de "reserva" para que cando un/ha docente teña que usar unha aula libre poida reservala. Non se aplica isto para o salón de actos, aula 114 e aula 129 que deben reservarse nas planillas que teñen os conserxes.

➤ **Plan de integración das TIC.**

Tamén o plan estratéxico contempla o desenvolvemento dun plan de integración das TIC no IES Leixa e estaba previsto o inicio do seu desenvolvemento ao longo do curso 2008-2009. Neste sentido, o secretario do instituto fixo un borrador que non se chegou a analizar nin debater porque a falta do director durante case todo o curso obrigou a deixar de lado algúns dos obxectivos, tal e como se xustificou na memoria anual do curso 2008-2009.

Neste borrador xa se contempla un plan de mantemento dos recursos informáticos porque o que dispomos ata agora presentaba moitas deficiencias así que a dirección decidiu contratar unha empresa da que temos moi boas referencias para o mantemento integral dos recursos informáticos do centro. A esta empresa se lle encargou, xa no mes de xullo, que fixeran un plan de reestruturación da rede do centro e fixeran un plan de traballo secuencial que tivese como obxectivo a planificación dos recursos, a dotación dun ou máis servidores de rede, un servidor de recursos, un servidor web, dominios, etc.

Xa no mes de setembro se abordou a primeira fase consistente en dotar ao centro dun servidor máis potente utilizando como sistema operativo Windows Server para crear dominios que nos permitan redirixir e controlar os accesos ademais de que se poderá facer un mantemento centralizado dos ordenadores, por exemplo cunha consola de antivirus. Xunto con este servidor se configuraron os ordenadores de secretaría e dirección e xa está prevista unha segunda fase, na segunda quincena de outubro, para integrar os ordenadores da sala de docentes e a aula 114.

Este curso retomarase o obxectivo do plan de integración das TIC xunto con outras propostas neste sentido, tal e como se verá no capítulo de obxectivos.

➤ **Comunicacións.**

Moi ligado ao anterior está o estado das comunicacións do IES Leixa. Por fin, no verán de 2009 se cambiou a centraliña telefónica por outra dixital, incrementáronse as liñas dispoñibles, mellorouse o acceso do fax e cambiáronse os teléfonos. O proceso contemplaba a contratación de dúas liñas RDSI sobre as que se poderían contratar liñas ADSL de alta velocidade para o acceso a internet ao marxe do que subministra a Xunta de Galicia (de 1 Mb), pero cando chegou o momento de facer a reconversión das liñas, telefónica informou que non era posible porque a velocidade de acceso a duras penas chegaría a 1 Mb. Como o contrato xa estaba asinado e telefónica non cumpriu a súa parte, reclamouse que substituísen as liñas RDSI por outras ADSL de alta velocidade sen custo para o centro.

Aínda que dixeron que si, chegado o momento de colocar un router monoposto para a nova conexión, nos dixeron que telefónica non podía dar máis de 1 Mb de velocidade polo enlace analóxico da súa conexión, o que provoca que non dispoñamos, nestes momentos, dun acceso a internet coa velocidade para atender as nosas necesidades polo que no momento de redactar este plan se están a realizar as negociacións para que nun prazo curto poidamos dispor dunha conexión a internet que nos dea un servizo acorde ás nosas necesidades.

➤ **Nova normativa sobre a perda do dereito á avaliación continua e baixa de oficio.**

O día 18 de agosto publicouse a *Resolución do 27 de xullo de 2009, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional inicial no curso 2009-2010* na que se ditan novas instrucións respecto á aplicación das baixas de oficio ou a perda do dereito á avaliación continua. Para poder aplicar estas instrucións se fixo unha análise das horas e sesións en cada un dos ciclos, sobre todo no novo ciclo de Farmacia e Parafarmacia, tal e como se verá máis adiante.

➤ **Programa de préstamo de libros de texto.**

Cando no curso 2006-2007 se decidiu comezar o programa de préstamo de libros de texto, se fixo pensando nunha vixencia de 4 cursos e o seu obxectivo era incrementar o número de alumnos/as de bacharelato. Conseguido o obxectivo (pasamos de menos de 50 alumnos/as a 135 no actual curso) é hora de analizar a situación sobre todo polos problemas que xurdiron este curso.

Cando se implantou este sistema adquiríronse un número de libros para uns 60 alumnos/as pero o incremento gradual da matrícula fixo que tivéssemos que repoñer moitos dos libros ano tras ano. Pero a implantación da LOE e a edición de novos libros fixo que cada vez sexa máis difícil conseguir as edicións que utilizamos, o que provoca que este curso nalgunhas materias se estean a utilizar libros de dúas edicións distintas.

Por outra banda, recordar que xa en cursos anteriores houbo denuncias doutros centros polo noso sistema de préstamo de libros, e este curso mesmo algún centro tratou o tema no seu Consello Escolar. Concretamente no IES de Fene unha nai informou que polo noso sistema de préstamo, alumnos/as de Fene preferían vir ao IES Leixa e iso provocaba un descenso da matrícula no seu centro. Hai que indicar aquí que no bacharelato non se matriculou ningún alumno/a procedente de Fene. De feito, a análise da procedencia dos alumnos/as de 1º de bacharelato pon de manifesto que a maioría dos nosos alumnos/as proceden dos centros nos que facemos un maior labor informativo e son da que podemos considerar a nosa área de influencia.

CENTRO DE PROCEDENCIA	Nº DE ALUMNOS/AS
CPI de Atios	12
IES Leixa	12
IES de Catabois	10
CPI de San Sadurniño	10
CPR Ayala	8
CPR Valle Inclán I	6
IES As Telleiras	4
CPI do Feal	4

CPR Tirso de Molina	2
Descoñecida	2
IES Fernando Esquíó	1
CPR Montegrande	1
IES Sofía Casanova	1

➤ Transporte escolar.

Como se vé no cadro anterior a maioría dos nosos alumnos/as (máis do 50 %) proceden do CPI Atios, do IES de Catabois, do CPI de San Sadurniño, do CPR Ayala e do CPR Valle Inclán I. Destes, o que ten peores comunicacións con nós, pola distancia, é o CPI Atios.

Este curso abriuse a posibilidade de que o concello de Valdoviño financiase un transporte escolar que unise ese concello co noso centro polo que o vicedirectora asumiu as xestións para ver se había demanda e, no seu caso, establecer contactos tanto con empresas de transporte como co concello de Valdoviño e ver a viabilidade deste proxecto. No momento de redactar este plan anual, as actuacións están en vías de negociación.

É importante subliñar que o IES Leixa está actuando como mediador e que, se o proxecto chega a bo fin, non teremos ningunha responsabilidade no mesmo xa que dependerá, integramente, do convenio entre o concello de Valdoviño, a empresa transportista e os pais/nais dos alumnos/as.

➤ Cargos docentes.

O resultado do concurso de traslados deste curso, co traslado da responsable de calidade, así como a renuncia da coordinadora de formación provocou cambios nalgúns dos cargos. Aínda que en cursos anteriores a dirección pediu aos departamentos didácticos unha proposta de xefes/as de departamento, a implantación do proxecto de calidade, o nomeamento de responsables de recursos en Artes Gráficas e Sanidade, e a necesidade de contar con persoas comprometidas co proxecto fixo que este curso a dirección decidise propor aos cargos sen consulta previa, e así decidiuse que o novo responsable de calidade sexa D. Manuel Fuentes, anterior xefe do departamento de Artes Gráficas, nomear nova xefa do departamento de Artes Gráficas a Dna. María Salas e responsable de recursos a D. José Luis Martínez. Como coordinador de formación nomeouse a D. Pedro A. Hermo. Como responsable de recursos do departamento de Sanidade nomeouse a D. Fernando Trasmonte, anterior xefe de departamento, e nomeouse novo xefe do departamento de Sanidade a D. José María Bilbao. Hai que indicar que no caso do departamento de Sanidade, como tanto a xefa de estudos como o director forman parte deste departamento, informouse nunha reunión do mesmo.

➤ Gripe A.

Segundo as indicacións da OMS, a Consellería de Educación e O.U. elaborou un protocolo de información e actuación nos centros educativos fronte a gripe A. O IES Leixa facilitou información á comunidade educativa e dispuxo un enlace na web do centro á web sobre gripe A do Servizo Galego de Saúde.

➤ Xestión de residuos.

Un ano máis os departamentos de Sanidade e de Artes Gráficas manifestaron a súa preocupación pola xestión dos residuos que se xeran nas prácticas e mantemento dos equipos.

Dende hai anos existe este problema e aínda que o IES Leixa tomou algunhas iniciativas, como a contratación dunha empresa para xestionar os residuos biolóxicos ou acordos coa xerencia sanitaria para eliminación doutros residuos, está sen resolver o problema por non dispor dun protocolo de eliminación dos residuos que xeramos. Hai dous cursos pediuse á administración educativa que adoptase algunha medida centralizada sen obter resultados polo que este curso xa se ten solicitada unha reunión co subdirector xeral de formación profesional para tratar este asunto ademais de outros relacionados coa dotacións dos ciclos.

➤ **30 aniversario.**

Este curso cúmprense os 30 anos de funcionamento do IES Leixa. Se no curso 2004-2005 celebramos os 25 anos, este curso organizarase algunha actividade para conmemorar estes 30 anos.

➤ **Novo concesionario da cafetería.**

A finais do curso pasado se sacou a concurso o servizo de cafetería para tratar de mellorar este servizo que recibira bastantes críticas no curso pasado.

Este ano comeza a súa andaina un novo concesionario que, esperamos, cubra as nosas necesidades. Como novidade, o contrato da concesión incluíu unha cláusula pola que a dirección pode realizar inspeccións da cafetería ademais de enquisas entre os usuarios/as para ver o grao de satisfacción na mesma con vistas á prórroga ou non da concesión.

2. Distribución espacial: Para este curso 2009-2010 se fixo un cambio na distribución dos espazos porque, como se dixo máis atrás, no pavillón 3 hai unha aula que non se estaba a utilizar entre outras cousas porque o seu acceso era difícil e entrañaba serios problemas de seguridade. Trátase na aula que estaba rotulada como 313 á que se accedía por unas escaleiras estreitas que eran tamén a súa única saída. Xa en anos anteriores tratárase de obviar esta dificultade facendo un acceso dende as escaleiras que dan acceso á segunda planta dende a aula 302, pero a existencia de canalizacións de auga o impediron, así que este verán se fixo un acceso dende a segunda planta cunhas escaleiras anchas.

Así, a configuración do centro para este curso queda como segue:

➤ Pavillón 1:

- A planta baixa queda como estaba.
- Na primeira planta distribúense as seguintes aulas e espazos:
 - Departamentos de Física e Química, Matemáticas e Economía.
 - Departamento de Idiomas.
 - 111: Laboratorio de Bioloxía e Xeoloxía.
 - 112: Laboratorio de Física e Química.
 - 113: Departamentos de Humanidades: Xeografía, Lingua Española, Lingua Galega e Relixión.
 - 114: Aula de Informática.
 - 115: Aula multidisciplinar para bacharelatos.
 - 116: Aula multidisciplinar para bacharelatos.
 - 117: Aula multidisciplinar para bacharelatos.
 - 118: Aula multimedia e de idiomas.

- Departamento de Filosofía e Linguas clásicas.
- Departamento de Artes Gráficas.
- Na segunda planta distribúense as seguintes aulas:
 - 121: Aula multidisciplinar para Sanidade.
 - 122: Aula multidisciplinar para Sanidade.
 - 123: Aula de Debuxo.
 - 124: Aula multidisciplinar para Sanidade.
 - 125: Aula de Informática para Sanidade.
 - 126: Aula multidisciplinar para bacharelatos e Sanidade.
 - 127: Aula multidisciplinar para bacharelatos.
 - 128: Aula multidisciplinar para bacharelatos.
 - 129: Aula de audiovisuais para Sanidade.



Pavilón1: Planta baixa



Pavilón 1: Primeira planta



Pavillón 1: Segunda planta

➤ Pavillón 2:

- Na planta baixa están as seguintes aulas e espazos:
 - 201: Laboratorio de Microbioloxía.
 - 202: Laboratorio de Dietética.
 - 203: Aula de Microscopía.
 - 204: Laboratorio de Bioquímica e Farmacia.
 - 205: Aula de Farmacia.
 - Despacho de microscopía de fluorescencia e despacho de FCT.
 - Almacén de Sanidade.
- Na primeira planta están as seguintes aulas:
 - 211: Laboratorio de Hematoloxía.
 - 212: Aula de Enfermaría.
 - 213: Aula de Enfermaría.
 - 215: Taller dental.



Pavillón 2: Planta baixa



Pavillón 2: Primeira planta

➤ Pavillón 3:

- Planta baixa:
 - 301: Taller de Impresión.
 - 302: Aula de Preimpresión e Deseño.
 - 303: Salón de actos.
 - 304: Taller de Tintas Líquidas.
- Entreplanta:
 - 311: Aula de montaxe e obtención da forma impresora.
 - 312: Aula multidisciplinar.
- Primeira planta:
 - 321: Aula de Preimpresión e Deseño.
 - 322: Aula multidisciplinar.
 - 323: Aula de Deseño.
 - 324: Aula multidisciplinar.
 - 325: Laboratorio de materiais e cor.
 - 326: Aula multidisciplinar.



Pavillón 3: Planta baixa



Pavillón 3: Entrepanta e primeira planta. Este curso modificarase este plano para incluír os novos accesos á aula 326.

3. Recursos e dotacións: Curso tras curso o IES Leixa foi incorporando numerosos plans de mellora que tiñan como finalidade o mantemento das instalacións e o incremento dos recursos. Para este curso 2009-2010 se fixeron varias melloras tanto no referente a obras como ás dotacións. Algunhas delas xa foron citadas anteriormente, como as obras no pavillón 3 ou a dotación de pizarras interactivas, pero hai outras que deben ser abordadas este curso, entre as que destacamos:

- Melloras no ximnasio. Dende hai anos o xefe do departamento de Educación Física vén demandando melloras no ximnasio por non axeitarse ás nosas necesidades, polo que haberá que determinar cales son as necesidades reais e facer un plan de mellora.
- Comezo do peche das pistas polideportivas. A este respecto hai que indicar que xa no curso 2008-2009 se pediron presupostos con vistas a iniciar o peche e cubrición das pistas. Para iso contactouse co contratista habitual do departamento territorial quen se puxo en contacto coa unidade técnica para recoller información sobre o tipo de materiais que utilizan, respondéndolle da unidade técnica que está previsto iniciar algún tipo de actuación nas pistas do IES Leixa. Como no centro non se recibiu ningunha información ao respecto, nos puxemos en contacto co arquitecto técnico do departamento territorial Sr. Valcuende para que nos in-

formara, dicíndonos que efectivamente hai unha proposta para cubrir as pistas do IES Leixa e do CIFP Rodolfo Ucha e que se está na fase de pedir presupostos para ver a viabilidade desta obra.

- Solicitude de material. A finais do curso pasado se fixo unha solicitude de material á Consellería de Educación recibindo mesas de biblioteca e mesas e cadeiras de aula. Como se dixo máis atrás temos solicitada unha reunión co subdirector xeral de FP para, entre outras cousas, solicitar recursos informáticos e outras dotacións de cara á implantación dos novos ciclos.
- Ordenadores na biblioteca. Tamén a principios destes curso se fixeron algúns cambios na biblioteca colocando mesas novas e facendo un pequeno mesado no que se puxeron tres ordenadores portátiles para uso libre dos alumnos/as.
- Adquisición de novas taquillas para alumnos/as. Tamén hai tempo que o IES Leixa lle dá taquillas aos alumnos/as de bacharelato. Ao comezo deste curso contamos con 105 taquillas pero o aumento da matrícula este curso (135 alumnos/as) fai necesario adquirir máis taquillas.
- Mellora da aula de informática de bacharelato. Ben mellorando as dotacións da aula 114 ou analizando a posibilidade de habilitala noutro emprazamento.

Finalmente indicar que no curso 2008-2009 se fixo unha inspección eléctrica no instituto que detectou algunhas irregularidades que foron corrixidas durante o verán. Unha nova inspección realizada no mes de setembro determinou que o IES Leixa cumpre todas as normas en materia eléctrica.

No seguinte cadro dáse conta dos recursos informáticos e multimedia nas aulas do centro.

AULA OU TALLER	ORDENADOR	PANTALLA	CANÓN	PIZARRA INTERACTIVA
111	SI	SI	SI	NON
112	SI	SI	SI	SI
114	SI	SI	SI	NON
115	SI	SI	SI	NON
116	SI	SI	SI	NON
117	SI	SI	SI	NON
118	SI	SI	SI	SI
121	SI	SI	SI	NON
122	SI	SI	SI	NON
123	SI	NON	SI	SI
124	SI	NON	SI	SI
125	SI	NON	NON	NON
126	SI	NON	SI	SI
127	SI	SI	SI	NON
128	SI	SI	SI	NON
129	SI	SI	SI	SI
201	SI	SI	NON	NON
202	SI	SI	NON	NON
204	SI	SI	NON	NON

205	SI	SI	SI	NON
211	SI	SI	NON	NON
212	SI	SI	NON	NON
213	SI	SI	NON	NON
215	SI	SI	NON	NON
301	NON	NON	NON	NON
302	SI	SI	SI	NON
304	SI	NON	NON	NON
311	SI	SI	NON	NON
312	NON	NON	NON	NON
321	SI	SI	SI	NON
322	SI	NON	SI	SI
323	SI	SI	SI	NON
324	SI	NON	SI	SI
325	SI	NON	SI	NON
326	SI	SI	SI	NON

4. Obxectivos: Tomando como referencia o plan estratéxico e o grao de consecución dos obxectivos nos cursos 2007-2008 e 2008-2009, para este curso propóñense os seguintes obxectivos.

OBJEKTIVO ESTRATÉXICO	RESPONSABLE	OBJEKTIVO ANUAL	INDICADOR	META	EXERCICIO				CÁLCULO INDICADOR
					07-08	08-09	09-10	10-11	
1. Implantación dun sistema de calidade e certificación ISO 9001:2000	Director	Constitución do Comité de Calidade	Constituíuse formalmente a comisión	Seguimento do proceso de calidade		P	P	P	Consta no plan anual
	Director	Constitución de equipos de mellora	Constitúense equipos de mellora	Definición e mellora dos procesos	P	P	P	P	Existen polos menos 2 equipos co 50 % do profesorado
	Responsable de calidade	Revisión e adaptación dos documentos de centro ás normas de calidade	Os documentos teñen denominación, revisión e data	Obter o certificado ISO 9001:2000		P			O 80 % dos documentos adaptáanse ás normas de calidade
	Responsable de calidade	Posta en marcha dun sistema de información <i>on-line</i> na web.	Existe un espazo web de calidade	Obter o certificado ISO 9001:2000		P	P	P	O espazo web informa mensualmente
2. Revisión do organigrama de centro	Responsable de calidade	Constitución dun equipo de mellora para análise do caderno do docente	Constituíuse o equipo e fixo o libro	Obter o certificado ISO 9001:2000	P	P	P	P	Todos os profesores/as disporán dun libro docente
	Xefa de estudos	Constitución dun equipo de mellora para a definición de propostas de mellora do proceso ensino-aprendizaxe	Constituíuse o equipo de mellora e mellorouse o PEA	Obter o certificado ISO 9001:2000			P	P	Todos os profesores/as seguen o PEA
	Secretario	Constitución de equipos de alerta	Constituíronse equipos de alerta	Garantir a seguridade no centro		P	P	P	Hai un equipo de alerta para cada pavillón
	Secretario	Constitución do departamento de Publicacións	Constituíuse o departamento de Publicacións	Centralizar o proceso de publicacións			P		O departamento ten definida a súa constitución e funcións
	Xefes de departamento de Artes Gráficas e Sanidade	Redacción de regulamentos de departamento	Os departamentos de Artes Gráficas se Sanidade dispoñen de regulamentos propios	Homoxeneizar criterios		P			Publicáronse os regulamentos internos de departamento
	Vicedirectora	Creación e definición de	Nomeáronse mediado-	Garantir a convivencia			P	P	Hai un mínimo de 3

		mediadores/as escolares	res/as escolares	no centro					mediadores/as e teñen definidas as súas funcións
	Coordinador/a de biblioteca	Constitución dun equipo de biblioteca e análise de integración no proxecto Meiga	Constitúlese un equipo de biblioteca	Mellora do funcionamento da biblioteca escolar		P	P	P	Hai un equipo de polo menos 4 profesores/as
	Director	Nomeamento de responsables de aula	As aulas teñen un responsable docente	Mellora das instalacións e dotacións		P	P	P	Polo menos o 80 % das aulas e talleres teñen un responsable
3. Mellora das instalacións	Xefes/as de departamento	Creación e definición das funcións de coordinadores/as de recursos	Os departamentos de Artes Gráficas e Sanidade teñen coordinadores/as de recursos	Mellora das instalacións e dotacións	P				Os coordinadores/as teñen definidas as súas funcións
	Secretario	Establecemento dunha guía de recursos informáticos	O inventario ten unha guía de recursos	Obter o certificado ISO 9001:2000			P		Publicouse a guía de recursos informáticos do centro
	Secretario	Elaboración de cadros de necesidades e posta en marcha de programas de mellora	Dispónse de plans de mellora	Mellora das instalacións e dotacións			P	P	O plan anual inclúe polo menos 1 programa de mellora das instalacións
4. Actividades complementarias e extraescolares	Vicedirectora	Análise e mellora do protocolo de actuación existente referido ás actividades, o seu programa e método de autorización e publicidade.	Redactouse un protocolo de actividades	Mellora da coordinación das actividades complementarias se extraescolares		P			O centro conta cun protocolo de actividades
	Vicedirectora	Constitución de comisións de actividades	Formalizáronse comisións de actividades	Mellora da coordinación das actividades complementarias se extraescolares			P	P	Constituíronse polo menos 2 comisións de actividades
5. Informatización e xestión	Secretario	Definición das necesidades de recursos informáticos do centro e dotación de equipamentos	Definíronse nun programa as necesidades informáticas do centro	Mellora das instalacións e dotacións			P	P	Dispónse dun plan bianual de mellora dos equipamentos informáticos
	Responsable de calidade	Edición do Manual de Documentos	Redactouse o Manual de Documentos	Obter o certificado ISO 9001:2000		P			Aproboouse o Manual de Documentos
	Secretario	Creación dun arquivo centralizado accesible	Defínese un sistema arquivístico centralizado	Obter o certificado ISO 9001:2000		P			Existe un protocolo arquivístico
	Secretario	Creación dun centro informático documental	Creouse un directorio compartido cos documentos do centro	Obter o certificado ISO 9001:2000		P			Todos os ordenadores de uso do profesorado (departamentos e sala de profesores/as) teñen acceso ao directorio de documentos
	Director	Ampliación e mellora da web do centro	Estendéronse as aulas virtuais	Mellora da web do centro con novas funcionalidades				P	A web do centro permite o acceso a todos os recursos documentais do centro
6. Normalización lingüística	Xefa de estudos	Constitución dun equipo de normalización (ENL)	Constituíuse o equipo de normalización	Aplicación normalizada do Decreto do uso do galego	P	P	P	P	Defínese a constitución e funcións do ENL
7. Relacións externas e publicidade	Director	Institucionalización das relacións coa prensa	Sistematizouse o proceso de información á prensa	Dar a coñecer á comunidade o IES Leixa	P	P	P	P	Existe un protocolo e un responsable de relacións coa prensa
	Vicedirectora	Realización de actividades conxuntas con outros centros educativos, empresas e institucións do noso contorno	Organizáronse actividades conxuntas con outros centros	Mellorar as relacións institucionais		P	P	P	Realizáronse polo menos 5 actividades conxuntas con outros centros, empresas e institucións do noso contorno
	Vicedirectora	Realización de actividades de información sobre a oferta	Realizáronse actividades de información e	Mellorar as relacións institucionais e facilitar	P	P	P	P	Polo menos 5 centros visitaron as instalacións

		educativa do IES Leixa e a celebración de días de portas abertas	visitas ás instalacións	información sobre o IES Leixa						
8. Formación do profesorado	Coordinadora de formación	Realización dunha enquisa entre o profesorado para determinar as necesidades de formación	Deseñouse unha enquisa para o profesorado	Mellorar a formación do profesorado do centro con actividades "á carta"	R	R				O 50 % do profesorado participa nas enquisas
	Coordinadora de formación	Potenciación da participación do profesorado en actividades de formación	Facilitouse información ao profesorado sobre actividades de interese segundo as súas preferencias	Mellorar a formación do profesorado do centro con actividades "á carta"	P	P	P	P		
9. Oferta educativa	Director	Creación dun equipo de traballo que analice e debata as posibilidades de integración da oferta educativa de ensinanzas para adultos, modular, formación ocupacional, continua e programas de iniciación profesional	Os departamentos analizaron a conveniencia de ampliación da oferta educativa	Ampliar a oferta educativa do centro					P	O Claustro e o Consello Escolar debateron a ampliación de oferta educativa

PREVISTO: P
REALIZADO: R
PENDENTE: p

OBJECTIVO ESTRATÉGICO	
Código: 1.1	Constitución da Comisión de Calidade
Responsable: Director	Data límite: 20.10.2009
ACCIÓNS	
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución dunha comisión de calidade integrada polos seguintes membros: <ul style="list-style-type: none"> ○ Responsable de calidade. ○ Un representante de Bacharelatos. ○ Un representante de Artes Gráficas. ○ Un representante de Sanidade. ○ Un representante de FOL. 	
INDICADOR	
<ul style="list-style-type: none"> • Cóntase cunha comisión de calidade formada por: <ul style="list-style-type: none"> ○ D. Manuel Fuentes Daparte, responsable de calidade. ○ Dna. Marina González , profesora de bacharelato. ○ D. José María Bilbao Salcedo, xefe do departamento de Sanidade. ○ Dna. María Salas Aguilera, xefa do departamento de Artes Gráficas. ○ D. Pedro A. Hermo Mosqueira, profesor de FOL. 	

OBJECTIVO ESTRATÉGICO	
Código: 1.2	Constitución de equipos de mellora
Responsable: Director	Data límite: 30.11.2009

ACCIÓNS

- Constitución de equipos de mellora para a revisión dos documentos de centro:
 - Plan lingüístico do IES Leixa (se se publica algunha reforma do Decreto de Galego).
 - Revisión da enquisa de satisfacción do alumnado.
 - Creación dunha enquisa de satisfacción das familias.
 - Creación dunha enquisa de satisfacción do profesorado.

INDICADOR

- Dispónse un plan lingüístico.
- Revisouse a enquisa de satisfacción do alumnado.
- Dispónse dunha enquisa de satisfacción das familias.
- Dispónse dunha enquisa de satisfacción do profesorado.

OBXECTIVO ESTRATÉXICO

Código: 2.2	Constitución dun equipo de mellora para a definición de propostas de mellora do proceso ensino-aprendizaxe
--------------------	---

Responsable: **Xefa de estudos**

Data límite: **30.11.2009**

ACCIÓNS

- Constitución dun equipo de mellora para a definición de propostas de mellora do proceso ensino-aprendizaxe.

INDICADOR

- Mellorouse o programa ensino-aprendizaxe.

OBXECTIVO ESTRATÉXICO

Código: 2.3	Constitución de equipos de alerta (pendente do curso 2008-2009)
--------------------	--

Responsable: **Secretario**

Data límite: **31.03.2010**

ACCIÓNS

- Constitución de equipos de alerta dentro do programa de autoprotección.

INDICADOR

- Créanse os equipos de alerta.

OBXECTIVO ESTRATÉXICO

Código: 2.4	Constitución do departamento de Publicacións (adiantado ao curso 2008-2009)
--------------------	--

Responsable: **Secretario**

Data límite: **31.05.2010**

ACCIÓNS

- Creación dun departamento de Publicacións.

INDICADOR

- O departamento de Publicacións conta cun procedemento de actuación.

OBXECTIVO ESTRATÉXICO	
Código: 2.5	Redacción de regulamentos de departamento (pendente do curso 2008-2009)
Responsable: Xefes/as de departamentos de Artes Gráficas e Sanidade	Data límite: 23.06.2010
ACCIÓNS	
<ul style="list-style-type: none"> • Constituíronse grupos de traballo ou seminarios para redactar os regulamentos de departamento. 	
INDICADOR	
<ul style="list-style-type: none"> • Os departamentos de Artes Gráficas e Sanidade contan con regulamentos internos. 	

OBXECTIVO ESTRATÉXICO	
Código: 2.6	Creación e definición de mediadores escolares
Responsable: Vicedirectora	Data límite: 23.06.2010
ACCIÓNS	
<ul style="list-style-type: none"> • Nomear polo menos tres mediadores escolares. 	
INDICADOR	
<ul style="list-style-type: none"> • Nomeáronse os mediadores escolares e integráronse no plan de convivencia. 	

OBXECTIVO ESTRATÉXICO	
Código: 2.7	Constitución dun equipo de biblioteca e análise de integración no proxecto Meiga (pendente do curso 2008-2009)
Responsable: Coordinadora de biblioteca	Data límite: 23.06.2010
ACCIÓNS	
<ul style="list-style-type: none"> • Constituír o equipo de biblioteca integrado polos profesores/as de garda de biblioteca. • Analizar a conveniencia de integrar a biblioteca do IES Leixa no proxecto Meiga. 	
INDICADOR	
<ul style="list-style-type: none"> • Creouse o equipo de biblioteca. • Decidiuse a integración da biblioteca no proxecto Meiga. 	

OBXECTIVO ESTRATÉXICO	
Código: 3.1	Nomeamento de responsables de aula
Responsable: Director	Data límite: 23.06.2010
ACCIÓNS	
<ul style="list-style-type: none"> • Nomear un/ha responsable para cada aula, tal e como se mostra no cadro a final deste plan anual. 	
INDICADOR	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborouse un protocolo de mantemento das aulas e definíronse as funcións dos responsables. 	

OBXECTIVO ESTRATÉXICO	
Código: 3.2	Creación e definición das funcións de coordinadores/as de recursos

Responsable: Xefes/as de departamento	Data límite: 23.06.2010
ACCIÓNS	
<ul style="list-style-type: none"> • Nomear responsables de recursos de Artes Gráficas e Sanidade. 	
INDICADOR	
<ul style="list-style-type: none"> • Definíronse as responsabilidades dos coordinadores/as de recursos de Artes Gráficas e Sanidade. 	

OBXECTIVO ESTRATÉXICO	
Código: 3.3	Establecemento dunha guía de recursos informáticos
Responsable: Secretario	Data límite: 23.06.2010
ACCIÓNS	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar unha guía de recursos informáticos dentro do plan de integración das TIC no IES Leixa 	
INDICADOR	
<ul style="list-style-type: none"> • Cóntase cun plan de integración das TIC no IES Leixa. • Cóntase cunha guía de recursos informáticos do IES Leixa. 	

OBXECTIVO ESTRATÉXICO	
Código: 3.4	Elaboración de cadros de necesidades e posta en marcha de programas de mellora
Responsable: Secretario	Data límite: 23.06.2010
ACCIÓNS	
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer cadros de necesidades en coordinación cos responsables de aula, xefes/as de departamento e coordinadores de recursos. 	
INDICADOR	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboráronse cadros de necesidades. • Fixáronse plans de mellora. 	

OBXECTIVO ESTRATÉXICO	
Código: 4.2	Constitución de comisións de actividades
Responsable: Vicedirectora	Data límite: 30.11.2009
ACCIÓNS	
<ul style="list-style-type: none"> • Establecer comisións de actividades para as principais actividades do centro. 	
INDICADOR	
<ul style="list-style-type: none"> • Creouse unha comisión de actividades. 	

OBXECTIVO ESTRATÉXICO	
Código: 5.1	Definición das necesidades de recursos informáticos do centro e dotación de equipamentos (adiantado no curso 2008-2009)
Responsable: Secretario	Data límite: 23.06.2010

ACCIÓNS	
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar o plan de integración das TIC no IES Leixa onde se fixan as necesidades e se programan actuación para a mellora. 	
INDICADOR	
<ul style="list-style-type: none"> Dispense dun plan de integración das TIC e propostas de mellora. 	

OBXECTIVO ESTRATÉXICO	
Código: 5.4	Creación dun centro informático documental
Responsable: Secretario	Data límite: 23.06.2010
ACCIÓNS	
<ul style="list-style-type: none"> Definir a intranet do centro e establecer servidores de recursos e de documentos. 	
INDICADOR	
<ul style="list-style-type: none"> Dispense dunha intranet en funcionamento con servidor de recursos e documentos. 	

OBXECTIVO ESTRATÉXICO	
Código: 6.1	Constitución dun equipo de normalización
Responsable: Xefa de estudos	Data límite: 23.06.2010
ACCIÓNS	
<ul style="list-style-type: none"> Creouse o equipo de normalización. 	
INDICADOR	
<ul style="list-style-type: none"> Dispense dun equipo de normalización. 	

Ademais destes obxectivos, debe seguirse con outros xa realizados en cursos anteriores.

5. Aplicación da perda do dereito á avaliación continua: O RRI establece que na programación anual publicaranse os límites que, para cada materia ou módulo, poden facer perder o dereito á avaliación continua.

Como se dixo máis atrás, este curso aplicarase a normativa do 10 % o que quedou fixado nos horarios de cada un dos grupos (publicados na web), tal e como se indica nos seguintes cadros.

CICLO MEDIO DE IMPRESIÓN	HORAS/SESIÓNS	PD	SESIÓNS SEMANAIS
Primeiro curso (CMI1):			
Procesos en Artes Gráficas (PAG)	130 - 156	16	5
Formación e orientación laboral (FOL)	55 - 66	7	2
Seguridade nas industrias de Artes Gráficas (SEG)	55 - 66	7	2
Procesos de impresión en offset (OFF)	270 - 324	32	10
Materias primas en Artes Gráficas (MP)	130 - 156	16	5
Montaxe e obtención da forma impresora (MOF)	105 - 126	13	4
Procesos de impresión en tintas líquidas (TL)	215 - 258	26	8
Segundo curso (CMI2):			
Formación en centros de traballo (FCT)	440	-	
Total	1400		

CICLO MEDIO DE PREIMPRESIÓN	HORAS/SESIÓNS	PD	SESIÓNS SEMANAIS
Primeiro curso (CMP1):			
Formación e orientación laboral (FOL)	55 - 66	7	2
Relacións no equipo de traballo (RET)	55 - 66	7	2
Procesos de artes gráficas (PAG)	130 - 156	16	5
Tratamento de textos (TEX)	295 - 354	35	11
Tratamento de imaxes (IMA)	425 - 510	51	16
Segundo curso (CMP2):			
Ensamblado e filmado de textos e imaxes (ETI)	345 - 414	41	19
Administración, xestión e comercialización na pequena empresa (AXC)	80 - 96	10	4
Materias primas en artes gráficas (MP)	130 - 156	16	7
Montaxe e obtención da forma impresora (MOF)	105 - 126	13	6
Formación en centros de traballo (FCT)	380	-	
Total	2000		

CICLO SUPERIOR DE DESEÑO E PRODUCCIÓN EDITORIAL	HORAS/SESIÓNS	PD	SESIÓNS SEMANAIS
Primeiro curso (CSP1):			
Xestión da calidade nas industrias de Artes Gráficas (XES)	130 - 156	16	5
Organización na produción das empresas de Artes Gráficas (ORG)	130 - 156	16	5
Produción editorial (EDI)	270 - 324	32	10
Procesos de preimpresión (PRE)	430 - 516	52	16
Segundo curso (CSP2):			
Relacións no entorno de traballo (RET)	55 - 66	7	3
Proxecto integrado (PI)	75 - 90	9	4
Formación e orientación laboral (FOL)	55 - 66	7	3
Deseño Gráfico (DES)	290 - 348	35	16
Materiais de produción en Artes Gráficas (MAG)	185 - 222	22	10
Formación en centros de traballo (FCT)	380	-	
Total	2000		

CICLO MEDIO DE COIDADOS AUXILIARES DE ENFERMARÍA	HORAS/SESIÓNS	PD	SESIÓNS SEMANAIS
Primeiro curso (CME1):			
Técnicas de axuda odontolóxica estomatolóxica (TAO)	130 - 156	16	5
Relacións no equipo de traballo (RET)	55 - 66	7	2
Hixiene do medio hospitalario e limpeza de material (HIX)	185 - 222	22	7
Técnicas básicas de enfermaría (TBE)	320 - 384	38	12
Operacións administrativas e documentación sanitaria (OAD)	85 - 102	10	3
Formación e orientación laboral (FOL)	55 - 66	7	2
Promoción da saúde e apoio psicolóxico ao paciente (PRO)	130 - 156	16	5
Segundo curso (CME2):			
Formación en centros de traballo (FCT)	440	-	-
Totais	1400		36

CICLO MEDIO DE FARMACIA E PARAFARMACIA	HORAS/SESIÓNS	PD	SESIÓNS SEMANAIS
Primeiro curso (CMF1):			
Anatomofisioloxía e patoloxía básicas (ANA)	107 - 128	13	4
Disposición e venda de produtos (DIS)	107 - 128	13	4
Dispensación de produtos farmacéuticos (DIF)	213 - 256	26	8
Operacións básicas de laboratorio (OPE)	239 - 287	29	9
Formulación maxistral (FOR)	187 - 224	22	7
Formación e orientación laboral (FOL)	107 - 128	13	4
Segundo curso (CMF2):			
Primeiros auxilios (PAU)	53 - 64	7	3
Oficina de farmacia (OFI)	157 - 188	19	9
Dispensación de produtos parafarmacéuticos (DIP)	210 - 252	26	12
Promoción da saúde (PRO)	157 - 188	19	9
Empresa e iniciativa emprendedora (EMP)	53 - 64	7	3
Formación en centros de traballo (FCT)	410	-	
Total	2000		

CICLO SUPERIOR DE DIETÉTICA	HORAS/SESIÓNS	PD	SESIÓNS SEMANAIS
Primeiro curso (CSD1):			
Control alimentario (CAL)	185 - 222	22	7
Alimentación equilibrada (ALE)	290 - 348	35	11
Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade/gabinete de dietética (XES)	160 - 192	19	6
Formación e orientación laboral (FOL)	55 - 66	7	2
Relacións no equipo de traballo (RET)	55 - 66	7	2
Fisiopatoloxía aplicada á dietética (FAD)	215 - 258	26	8
Segundo curso (CSD2):			
Dietoterapia (DIE)	220 - 264	26	12
Proxecto integrado (PI)	90 - 108	11	5
Educación sanitaria e promoción da saúde (ESA)	130 - 156	16	7
Microbioloxía e hixiene alimentaria (MIC)	220 - 264	26	12
Formación en centros de traballo (FCT)	380	-	-
Total	2000		

CICLO SUPERIOR DE LABORATORIO DE DIAGNÓSTICO CLÍNICO	HORAS/SESIÓNS	PD	SESIÓNS SEMANAIS
Primeiro curso (CSL1):			
Formación e orientación laboral (FOL)	55 - 66	7	2
Fundamentos e técnicas de análises hematolóxicas e citolóxicas (HEM)	450 - 540	54	17
Recollida, preparación e conservación de mostras biolóxicas humanas (RPC)	295 - 354	35	11
Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade/gabinete de laboratorio de diagnóstico clínico (XES)	160 - 192	19	6
Segundo curso (CSL2):			
Proxecto integrado (PI)	70 - 84	8	4
Fundamentos e técnicas de análises bioquímicas (BIO)	295 - 354	35	16
Fundamentos e técnicas de análises microbiolóxicas (MIC)	295 - 354	35	16
Formación en centros de traballo (FCT)	380 - 456	-	-
Total	2000		

6. Calendario de reunións: Como ven sendo habitual nos últimos cursos programaranse reunións periódicas dos diferentes sectores educativos:

- Xunta de delegados/as, ben a petición propia ou a petición da dirección, promoveranse reunións mensuais desta xunta que no curso pasado non funcionou.
- CCP (xunta de xefes/as de departamento): Á espera da publicación do regulamento orgánico de centros, e como a LOE non contempla a existencia deste órgano de goberno, reunirase sempre que se dean circunstancias que precisen a opinión dos xefes/as de departamento, sobre todo en cuestións relacionadas co proceso ensino-aprendizaxe.
- Titores/as: Este curso, como no anterior, darase o peso das reunións cos titores/as ao departamento de Orientación quen debe facer un seguimento tanto do Plan de Acción Tutorial como do Plan de Orientación Académico e Profesional. Como as normas de calidade establecen que nos plans anuais deben preverse as datas concretas de reunión, será o departamento de Orientación quen determine estas datas e os obxectivos de cada reunión. No seu momento faranse públicas estas datas.
- Reunións periódicas coa Asociacións de Nais e Pais de Alumnos/as e cos pais e nais de alumnos/as. Neste sentido farase no mes de novembro unha reunión de pais e nais e alumnos/as de bacharelato e ciclos. Por outra banda, este curso tratarase de que os titores/as aumenten os contactos cos pais/nais de alumnos/as e lles faciliten información puntual sobre a marcha académica dos seus fillos e fillas baixo a coordinación do departamento de Orientación e a xefatura de estudos.
- Tamén se farán as obrigadas reunións dos órganos de goberno do instituto, Claustro e Consello Escolar, sempre que as condicións e as circunstancias do instituto o aconsellen e, como mínimo, coa periodicidade que marca a lexislación vixente.

Basicamente prevense as seguintes reunións mínimas (ordinarias):

• **Claustro:**

- A principios de setembro de 2009, de inicio de curso, aprobación do calendario de avaliacións e de solicitude de días non lectivos.
- Antes do 30 de outubro de 2009, de aprobación do plan anual.
- A finais de decembro de 2009, ordinario do primeiro trimestre.
- A mediados de marzo de 2010, de información dos orzamentos do ano 2010 e ordinario do segundo trimestre.
- A finais de xuño de 2010, de final de curso.

• **Consello escolar:**

- Antes do 30 de outubro de 2009, de solicitude de días non lectivos e emisión de informe sobre o plan anual.
- No mes de novembro de 2009 de constitución de comisións e observatorio da convivencia.
- A finais de xaneiro ou principios de febreiro de 2010, de aprobación das contas do ano 2009.
- A mediados de marzo de 2010, de aprobación dos orzamentos do ano 2010.
- A finais de xuño de 2010, de final de curso.

7. Días non lectivos: Á vista do calendario escolar do curso 2009-2010 o IES Leixa solicita como non lectivos os seguintes días:

- 18 de febreiro de 2010
- 19 de febreiro de 2010

8. Calendario de avaliacións: Este curso presentouse ao profesorado de bacharelato unha proposta para facer a avaliación de 2º de bacharelato distinta a do resto dos grupos, presentándose nesta reunión unha proposta por parte do profesorado que foi finalmente aprobada polo Claustro de profesores/as.

De seguido móstrase o calendario de avaliacións aprobado.

Bacharelato:

AVALIACIÓNS DE PRIMEIRO DE BACHARELATO	ACTOS	DATAS
Avaliación inicial (sen cualificacións)	Sesións de avaliación	28 de outubro
Primeira avaliación	Posta de cualificacións	18 de decembro
	Sesións de avaliación	21 de decembro
	Entrega de cualificacións	22 de decembro
Avaliación intermedia (sen cualificacións)	Sesións de avaliación	24 de febreiro
Segunda avaliación	Posta de cualificacións	24 de marzo
	Sesións de avaliación	25 de marzo
	Entrega de cualificacións	26 de marzo
Terceira avaliación para 1º de bacharelato	Posta de cualificacións	15 de xuño
	Publicación das cualificacións	16 de xuño

Avaliación final de 2º de bacharelato	Posta de cualificacións	24 de maio
	Sesións de avaliación	25 de maio
	Entrega de cualificacións	26 de maio
Avaliación final de 1º de bacharelato	Sesións de avaliación	24 de xuño
	Entrega de cualificacións	25 de xuño

Ciclos formativos:

AVALIACIÓNS DE CICLOS	ACTOS	DATAS
Avaliación inicial (sen cualificacións)	Sesións de avaliación	28 de outubro
Primeira avaliación, avaliación final extraordinaria de ciclos curtos, final ordinaria de ciclos curtos (FCT) e final extraordinaria de ciclos longos (FCT)	Posta de cualificacións	18 de decembro
	Sesións de avaliación	21 de decembro
	Entrega de cualificacións	22 de decembro
Avaliación intermedia (sen cualificacións)	Sesións de avaliación	24 de febreiro
Segunda avaliación e avaliación final de ciclos longos e final extraordinaria de ciclos curtos (FCT)	Posta de cualificacións	24 de marzo
	Sesións de avaliación	25 de marzo
	Entrega de cualificacións	26 de marzo
Avaliación final ordinaria de ciclos longos (alumnos/as que realizaron a FCT)	Sesións de avaliación	18 de xuño
Avaliacións finais, incluídas a extraordinaria de ciclos longos (alumnos/as en recuperación)	Sesións de avaliación	24 de xuño
	Entrega de cualificacións	25 de xuño

Os agrupamentos que se farán para as avaliacións son os seguintes (no caso de bacharelato faranse de seguido seguindo o acrónimo do grupo):

CMP1	<i>CSP2</i>	CSD2
CMP2	<i>CMF1</i>	
CSP1	<i>CMEA</i>	CSD1
CSL1	<i>CMEB</i>	CSL2
CMI		

9. Calendario escolar: O calendario escolar do curso 2009-2010 é o que segue:

Calendario escolar	
Duración do curso académico	O curso académico abrangue dende o 1 de setembro de 2009 ata o 31 de agosto de 2010.
Actividades lectivas	As actividades lectivas realízanse entre o 1 e o 4 de setembro de 2009 e do 17 de setembro de 2009 ao 23 de xuño de 2010, ambos os dous inclusive. No segundo curso de bacharelato as actividades lectivas rematarán no mes de maio

	de acordo coas das PAAU.
Calendario de comezo de curso	<p>O comezo de curso realízase, no IES Leixa, segundo o seguinte calendario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1º curso de bacharelato: A presentación terá lugar o día 17 de setembro ás 10.00 horas no salón de actos, comezando as actividades lectivas o día 21 de setembro. • 2º curso de bacharelato: A presentación terá lugar o día 17 de setembro ás 12.00 horas no salón de actos, comezando as actividades lectivas o día 21 de setembro. • Ciclos medios de Artes Gráficas, 1º e 2º de Preimpresión e 1º e 2º de Impresión: A presentación terá lugar o día 18 de setembro ás 10.00 horas no salón de actos, comezando as actividades lectivas o día 21 de setembro. • Ciclo superior de Artes Gráficas, 1º e 2º de Deseño e Producción Editorial: A presentación terá lugar o día 18 de setembro ás 11.00 horas no salón de actos, comezando as actividades lectivas o día 21 de setembro. • Ciclos medios de Sanidade, 1º e 2º de Coidados Auxiliares de Enfermaría e 1º e 2º de Farmacia: A presentación terá lugar o día 18 de setembro ás 12.00 horas no salón de actos, comezando as actividades lectivas o día 21 de setembro. • Ciclos superiores de Sanidade, 1º e 2º de Laboratorio e 1º e 2º de Dietética: A presentación terá lugar o día 18 de setembro ás 13.00 horas no salón de actos, comezando as actividades lectivas o día 21 de setembro.
Períodos vacacionais	<ul style="list-style-type: none"> • NADAL: Dende o día 23 de decembro de 2009 ata o 7 de xaneiro de 2010. • SEMANA SANTA: Entre o 29 de marzo e o 5 de abril de 2010 ambos os dous inclusive. • ENTROIDO: Os días 15, 16 e 17 de febreiro de 2010. • DÍA DO ENSINO: 8 de xaneiro de 2010.
Conmemoracións	<ul style="list-style-type: none"> • Do 1 ao 11 de decembro de 2009: conmemoración da Constitución e do Estatuto de autonomía de Galicia. • 10 de decembro de 2009: Día da Declaración Universal dos Dereitos Humanos. • 30 de xaneiro de 2010: Día da Paz. • 8 de marzo de 2010: Día Internacional da Muller Traballadora. • 15 de marzo de 2010: Día Mundial dos Dereitos do Consumidor. • Do 8 ao 12 de marzo de 2010: Semana da Prensa. Un día desta semana traballarase na aula con xornais. • Entre o 12 ao 30 de abril de 2010: Día do Libro. • 7 de abril de 2010: Día Mundial da Saúde. • 9 de maio de 2010: Día de Europa. • Do 18 ao 1521 de maio de 2010: Semana das Letras Galegas. • 5 de xuño de 2010: Día Mundial do Ambiente.
Disposicións legais	Orde do 15 de xuño de 2009 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2009-2010 nos centros docentes sostidos con fondos públicos (DOG de 22.06.2009).

10. Calendario de final de curso: O final de curso seguirá o seguinte calendario::

- **2º de bacharelato:** Rematarán as actividades lectivas ordinarias o 14 de maio de 2010 deixando a semana do 17 ao 21 de maio para os exames finais segundo o calendario que oportunamente se publicará o 14 de maio. A avaliación final será o 25 de maio coa entrega de cualificacións o 26 de maio.

Para o resto das ensinanzas o final de curso será no mes de **xuño de 2010** segundo este calendario:

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16 Remate das actividades lectivas ordinarias. Publicación da memoria final.	17 Recuperacións e exames finais	18 Recuperacións e exames finais
21 Recuperacións e exames finais	22 Recuperacións e exames finais	23 Remate das actividades lectivas extraordinarias. Recuperacións e exames finais	24 Sesións da avaliación final	25 Claustro final Entrega de cualificacións Reclamacións (revisións)
28 Reclamacións (revisións)	29 Xuntas de departamento para revisións das cualificacións	30 Entrega de resolucións das reclamacións		

11. Procedemento de reclamacións:

Nesta sección ofrecemos información sobre o proceso de presentación de reclamacións ás cualificacións finais tanto no bacharelato como nos ciclos formativos durante o curso 2009-2010:

Bacharelato	
Materias de 1º de bacharelato	<p>No primeiro curso de bacharelato as reclamacións presentaranse na secretaría do instituto os días 25 e 28 de xuño. A reclamación debe facerse no modelo pea304 ao efecto cubrindo todos os apartados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A dirección trasladará a reclamación ao departamento correspondente quen debe analizar: <ul style="list-style-type: none"> ○ Na convocatoria ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe do profesor/a avaliador. ▪ Cualificacións das avaliación realizadas. ▪ Exames e traballos realizados durante o curso. ○ Na convocatoria extraordinaria:

	<ul style="list-style-type: none">▪ Resultado da proba extraordinaria. <p>O departamento debe reunirse o día 29 de xuño podendo:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Ratificar a cualificación.○ Rectificar a cualificación. <p>Entrega de resolucións: As resolucións de reclamacións entregaranse en man o día 30 de xuño ás 12.00 horas.</p> <p>Se o alumno/a, ou os seus representantes legais, non está de acordo coa resolución do departamento, dispón de 24 horas para solicitar ao Director/a, por escrito no mesmo modelo pea304 que se cubriu na reclamación (facilítano na secretaría), que se remita o expediente da mesma ao departamento territorial.</p>
Materias de 2º de bacharelato	<p>No segundo curso de bacharelato as reclamacións preséntanse na secretaría do instituto os días 26 e 27 de maio. A reclamación debe facerse no modelo pea304 ao efecto cubrindo todos os apartados.</p> <ul style="list-style-type: none">● A dirección trasladará a reclamación ao departamento correspondente quen debe analizar:<ul style="list-style-type: none">○ Na convocatoria ordinaria:<ul style="list-style-type: none">▪ Informe do profesor/a avaliador.▪ Cualificacións das avaliación realizadas.▪ Exames e traballos realizados durante o curso.○ Na convocatoria extraordinaria:<ul style="list-style-type: none">▪ Resultado da proba extraordinaria. <p>O departamento debe reunirse o día 28 de maio podendo:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Ratificar a cualificación.○ Rectificar a cualificación. <p>Entrega de resolucións: As resolucións de reclamacións de 2º curso de bacharelato entregaranse na secretaría o día 28 de maio ás 13.00 horas.</p> <p>Se o alumno/a, ou os seus representantes legais, non está de acordo coa resolución do departamento, dispón de 24 horas para solicitar ao Director/a, por escrito no mesmo modelo pea304 que se cubriu na reclamación (facilítano na secretaría), que se remita o expediente da mesma ao Presidente da Comisión de Supervisión que debe resolver, en todo caso, antes do comezo das PAAU.</p>
Lexislación aplicable	<ul style="list-style-type: none">● Decreto 126/2008, do 19 de xuño, polo que se establece a ordenación e o currículo de bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.● Orde do 24 de xuño de 2008 pola que se desenvolve a organización e o currículo das ensinanzas de bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.

Ciclos formativos

Ciclos con avaliación final de módulos en marzo	<p>Nos ciclos formativos que rematan o mes de marzo as reclamacións ás cualificacións dos módulos preséntanse na secretaría do instituto os días 25 e 26 de marzo. A reclamación debe facerse no modelo pea304 ao efecto cubrindo todos os apartados.</p> <ul style="list-style-type: none">● A dirección trasladará a reclamación ao departamento correspondente quen debe ter en conta:<ul style="list-style-type: none">○ O contido no proxecto curricular e nas programacións didácticas ao respecto dos contidos e criterios de avaliación establecidos.
--	--

	<ul style="list-style-type: none">○ As cualificacións obtidas polo alumno/a durante o curso.○ As probas e traballos realizados polo alumno/a. <p>O departamento debe reunirse o día 29 de marzo podendo:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Ratificar a cualificación.○ Rectificar a cualificación. <ul style="list-style-type: none">● Entrega de resolucións: As resolucións de reclamacións de ciclos entreganse o día 30 de marzo ás 12,00 horas.● Se o alumno/a, ou os seus representantes legais, non está de acordo coa resolución do departamento, dispón de 48 horas para solicitar ao Director/a, por escrito no mesmo modelo pea304 que se cubriu na reclamación (facíltano na secretaría), que se remita o expediente da mesma ao departamento territorial que debe resolver nun prazo non superior a 10 días naturais.● Se o alumno/a non está de acordo coa resolución do delegado territorial pode interpor recurso de alzada diante do Conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes.
<p>Ciclos con avaliación final de módulos en xuño</p>	<p>Nos ciclos formativos as reclamacións ás cualificacións dos módulos preséntanse na secretaría do instituto os días 25 e 28 de xuño. A reclamación debe facerse no modelo pea304 ao efecto cubrindo todos os apartados.</p> <ul style="list-style-type: none">● A dirección trasladará a reclamación ao departamento correspondente quen debe ter en conta:<ul style="list-style-type: none">○ O contido no proxecto curricular e nas programacións didácticas ao respecto dos contidos e criterios de avaliación establecidos.○ As cualificacións obtidas polo alumno/a durante o curso.○ As probas e traballos realizados polo alumno/a. <p>O departamento debe reunirse o día 29 de xuño podendo:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Ratificar a cualificación.○ Rectificar a cualificación. <ul style="list-style-type: none">● Entrega de resolucións: As resolucións de reclamacións de ciclos entreganse o día 30 de xuño ás 12,00 horas.● Se o alumno/a, ou os seus representantes legais, non está de acordo coa resolución do departamento, dispón de 48 horas para solicitar ao Director/a, por escrito no mesmo modelo pea304 que se cubriu na reclamación (facíltano na secretaría), que se remita o expediente da mesma ao departamento territorial que debe resolver nun prazo non superior a 10 días naturais.● Se o alumno/a non está de acordo coa resolución do delegado territorial pode interpor recurso de alzada diante do Conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes.
<p>Lexislación aplicable</p>	<p>Orde do 30 de xullo de 2007 pola que se regula a avaliación e a acreditación académica do alumnado que cursa as ensinanzas de formación profesional inicial.</p>

12. Cadro de profesorado e cargos:

No curso 2009-2010 o cadro de profesorado do centro é o seguinte:

APELIDOS E NOME	Cargo
Aldrey Maza, Ángel	Titor de CMP1
Alonso Escudero, Ramiro	Secretario
Anca Meizoso, Juana	Titora de CMEB
Betegón Castelo, Julio	Xefe Departamento L. Castelá – Titor de B2B
Bilbao Salcedo, José María	Xefe Departamento de Sanidade – Equipo de Calidade
Calvo Permuy, José Manuel	Xefe Departamento Física e Química – Responsable TIC – Titor B1B
Calvo Rey, Fátima	Titora de FCT de CSD
Canto Varela, Juan José	Xefe Departamento Economía – Titor de B2A
Carnota Fernández, M ^a José	Titora de apoio á FCT de CSD
Chao Millor, Montserrat	Titora de CMF1
Couceiro Herrero, Nuria	Xefa Departamento FOL
De la Fuente Mezquita, Roberto	Titor de CMEA
Del Río López, Alicia	Xefa Departamento Francés – Coord. biblioteca - Consello escolar
Esperante Riveiro, Manuel	Titor de CMP2
Esteban Ruiz, Luis	Titor de talleres de Artes Gráficas
Fernández Fernández, José A.	Orientador
Fontán Rico, Elvira	Titora de FCT de CMEA e CMEB - Consello escolar
Fernández Teijeiro, Francisco	Titor de CMI
Frieiro López, Juan	Coordinador FCT
Fuentes Daparte, Manuel	Responsable de Calidade - Titor de CSP2 – Consello escolar
García Otero, Manuel Ángel	Titor de laboratorios de Sanidade
González Iglesias, Emilio	Titor de CSP1 – Consello escolar
González López, Marina	Xefa Dep. Bioloxía e Xeoloxía – Coordinadora ENL – Equipo calidade
González Saavedra, Helena	Xefa Dep. Galego
Hermo Mosqueira, Pedro A.	Responsable de formación - Orientación – Equipo de calidade
Iglesias Fernández, Clara	Titora de CSL1
Izquierdo Guallar, Enrique	Xefe Departamento Matemáticas – Titor de B2A
Jara Siguero, Orlando	Xefe Departamento Xeografía e Historia
López Suárez, José Antonio	Xefe Departamento de Publicacións
Martínez Corral, M ^a Carmen	Vicedirectora
Martínez Mariner, Ana	Titora FCT de CMP
Martínez Vázquez, José Luis	Coordinador de recursos de Artes Gráficas - Titor FCT CMI
Miranda García, Tomás	Xefe de departamento de Filosofía – Titor de B2B
Oruezabala Romero, Juan José	Xefe Departamento Educación Física
Pérez Acosta, Tomás	Xefe Departamento Debuxo – Titor de B1A
Piñeiro Quintela, M ^a Luisa	Xefa Departamento Inglés – Titora de B1B
Rama Faya, María del Carmen	Xefa Departamento Clásicas – Titora de B1B
Rey Sieira, Benigno	Titor CSL2 e de FCT de CSL
Rivas Gómez, Aurora	Titora de CSD2
Rodríguez Abad, Ricardo	Titor de BC1
Roel Ares, Ana	Xefa de Estudos
Salas Aguilera, María	Xefa Departamento Artes Gráficas - Titora de FCT de CSP
Teijido López, Francisco José	Director
Torres de la Fuente, M ^a Jesús	Titora de CSD1 – Coordinadora de actividades de Dietética
Trasmonte Manso, Fernando	Titor FCT CMF - Consello escolar - Coordinador de recursos Sanidade

Vilaboy López, María José	Profesora de Relixión
Martínez Barral, Tareixa	Intérprete da lingua de signos

13. Composición do departamento de Orientación:

Este curso o departamento de Orientación queda como segue:

José Antonio Fernández Fernández	Orientador
Julio C. Betegón Castelo	Bacharelato
Manuel Esperante Riveiro	Artes Gráficas – Ciclos medios
Aurora Rivas Gómez	Sanidade – Ciclos superiores
Pedro A. Hermo Mosqueira	FOL

14. Responsables de aula:

AULA	RESPONSABLE
Biblioteca	Alicia del Río López
Sala de actividades	Carmen Martínez Corral
Ximnasio	Juan José Oruezabala Romero
111	Marina González López
112	José Manuel Calvo Permuy
114	Juan José Canto Varela
115	Julio Betegón Castelo
116	Ricardo Rodríguez Abad
117	Enrique Izquierdo Guallar
118	M ^a Luisa Piñeiro Quintela
121	M ^a Jesús Torres de la Fuente
122	Aurora Rivas Gómez
123	Tomás Pérez Acosta
124	Clara Iglesias Fernández
125	José María Bilbao Salcedo
126	M ^a Carmen Rama Faya
127	Tomás Miranda García
128	Orlando Jara Siguero
129	Fernando Trasmonte Manso
201	Juan Frieiro López
202	M ^a José Carnota Fernández
204	Benigno Rey Sieira
205	Montserrat Chao Piñor
211	Manuel Ángel García Otero
212	Roberto de la Fuente Mezquita
213	Elvira Fontán Rico
215	Juana Anca Meizoso
301	Francisco Fernández Teijeiro

302	José Antonio López Suárez
303	Francisco José Tejjido López
304	Manuel Esperante Riveiro
311	Francisco Fernández Teijeiro
312	Manuel Fuentes Daparte
321	Luis Esteban Ruiz
322	Ramiro Alonso Escudero
323	Ángel Aldrey Maza
324	José Luis Martínez Vázquez
325	Manuel Fuentes Daparte
326	Emilio González Iglesias

NOTA: Esta listaxe substitúe á que aparece nas aulas.