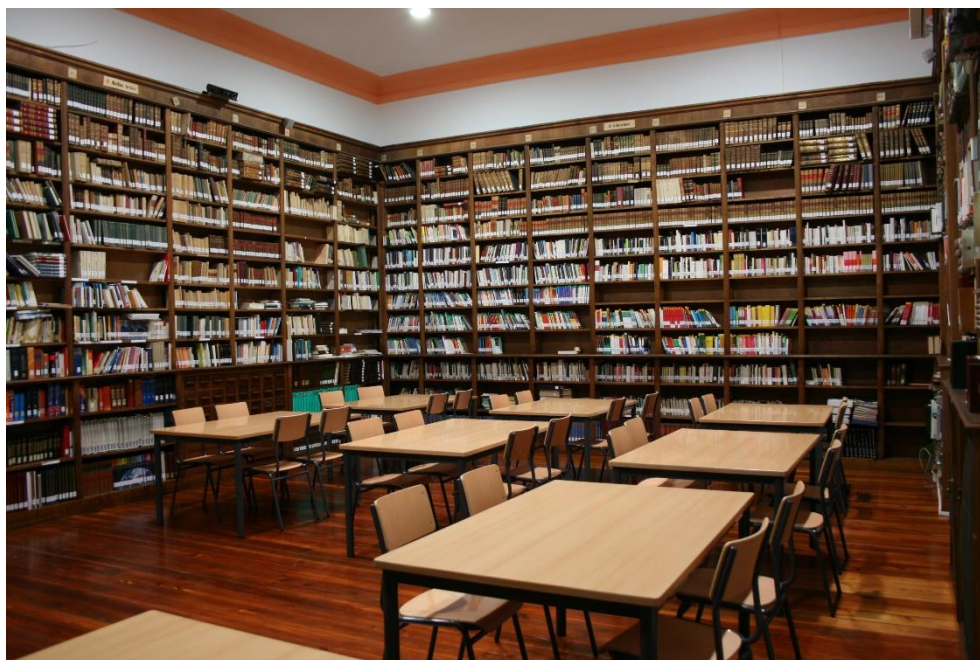


**PROGRAMACIÓN**  
**DAS LIÑAS PRIORITARIAS DE**  
**ACTUACIÓN**  
**NA BIBLIOTECA ESCOLAR**  
**DO**  
**I.E.S. “OTERO PEDRAYO”**  
**DE OURENSE**  
**PARA O CURSO 2018/2019**



# ÍNDICE

	<u>Páxina</u>
<b>INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN .....</b>	<b>2</b>
<b>FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA.....</b>	<b>2</b>
<b>LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN NA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA O CURSO 2018-19.....</b>	<b>3</b>
1.- En relación coa organización e xestión. Configuración da biblioteca como laboratorio creativo de aprendizaxes. ....	3
2.- En relación coa dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución á alfabetización múltiple e ó desenvolvemento das competencias básicas do alumnado. ....	5
3.- En relación coa formación de usuarios e adquisición da competencia informacional (competencia para o tratamento da información incluída na actual “competencia dixital”). ....	7
4.- En relación co fomento da lectura e co desenvolvemento do Proxecto lector de centro (en materia de lectura, escritura e habilidades no uso, tratamento e produción de información). ....	7
5. En relación cos avances cara a unha biblioteca inclusiva .....	8
6. Outras actuacións. ....	8
7. Criterios e procedementos de avaliación. Indicadores e instrumentos que se utilizarán. ....	9
8.- Persoa designada como responsable / dinamizadora da Biblioteca Escolar. Equipo de apoio. Horario previsto. ....	10

## **INTRODUCCIÓN E CONTEXTUALIZACIÓN**

---

O IES Otero Pedrayo é un centro educativo de titularidade pública, dependente da Consellellía de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia.

Os ensinamentos impartidos nel son: Educación Secundaria Obrigatoria, Bacharelato (modalidades Científico-tecnolóxica e Humanidades e Ciencias Sociais) e educación para adultos.

A actividade docente desenvólvese no edificio que naceu para Centro Provincial de Instrución de Ourense no último terzo do s. XIX e no espazo anexo (antigo colexio de Primaria, adaptado e modernizado, situado tamén en rúa P. Feijoo.

No presente curso escolar, son máis de 700 os alumnos matriculados e repartidos nos distintos grupos e niveis, xa que ós estudantes do diúrno hai que engadirlle o alumnado da quenda de nocturno.

## **FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA**

---

A organización dos fondos bibliográficos adáptase ás características tanto funcionais como físicas da biblioteca, na que os libros ocupan os estantes colocados por seccións, tendo os usuarios acceso directo ós mesmos.

A súa clasificación e ordenación segue basicamente a C.D.U. (clasificación décima universal), aínda que simplificada, tendo en conta as peculiaridades propias dunha biblioteca escolar.

A Biblioteca presta o seu servizo durante o horario lectivo, incluídos os recreos, momentos nos que é máis solicitada para os préstamos de libros e búsqueda de información; tamén acuden voluntariamente a ela cando as súas obrigas escolares lle lo permiten para a lectura, o estudo, a realización de traballos programados etc.

A presenza dos alumnos na biblioteca debe ser aproveitada, en todo momento, para fomentar neles o uso de materiais bibliográficos como instrumento de traballo, polo que se lles proporciona a miúdo explicación dos medios que deben consultar para conseguir a información precisa.

Dende a incorporación da biblioteca ó PLAMBE (Plan de mellora de bibliotecas escolares de Galicia) os préstamos e as respectivas devolucións rexístranse con axuda do programa Meiga.

Na actualidade, a biblioteca, pertencente á rede de bibliotecas de Galicia (PLAMBE 6) participa en todas as actividades organizadas en prol da súa mellora e mantemento. A Biblioteca do IES Otero Pedrayo incorporouse ó Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares no curso 2010/2011. Durante estes cursos pasados, foi necesario dar prioridade á resolución de necesidades básicas previas (referidas especialmente á reorganización de espazos, de materiais bibliográficos...) para asentar as bases e poder empezar a pensar en proxectos máis ambiciosos.

Os criterios seguidos no préstamo de libros baséanse na máxima utilización e mobilidade dos mesmos, co obxecto de servir ó maior número posible de usuarios e, tendo en conta o tipo de material e as características do propio programa, establécese un prazo de 15 días prorrogable (segundo os casos).

Independentemente dos avisos que se lles dan ós préstamos atrasados, cada mes faise unha revisión e reclamación dos que non foron devoltos.

Na biblioteca confecciónase unha relación de todas as peticións dos distintos departamentos didácticos así como das suxestións do alumnado.

#### **Obxectivos básicos da biblioteca como lugar de aprendizaxe e estudo:**

- Cooperar co programa escolar do centro a fin de satisfacer as necesidades de alumnos e profesores.
- Fomentar nos lectores o uso de materiais bibliográficos.
- Servir de entorno idóneo para o desenvolvemento do Plan Lector do Centro.
- Potenciar a lectura formativa e recreativa do alumno, convertíndoo en usuario potencial doutras bibliotecas.

### **LIÑAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN NA BIBLIOTECA ESCOLAR PARA O CURSO 2018-19**

---

#### **1.- En relación coa organización e xestión. Configuración da biblioteca como laboratorio creativo de aprendizaxes.**

Seguimos constatando que a nosa **biblioteca medra e mellora cada ano**, atraendo ós membros da comunidade educativa para **traballar**, disfrutar da **lectura relaxada**, para **informarse e aprender**. Seguiremos acometendo **actuacións de dinamización, transformación do** espazo para facelo máis agradable e atractivo para a **lectura**, para a **búsqueda de información, para**

**convertelo nunha zona de traballo e de participación, incorporando a biblioteca nos procesos de ensino-aprendizaxe.**

Nunha biblioteca das dimensións e da complexidade da nosa, hai que seguir coas labores de acondicionamento, expurgo, reubicación de fondos, catalogación e revisión de material bibliográfico. De cara ó **futuro**, continuamos nesta nova andadura de dinamización e de plena implicación na vida escolar.

Queremos **seguir impulsando as transformacións**, facela aínda máis acollidora, **útil e ben dotada**; á vez que estreitamos o seu vínculo cos distintos grupos de persoas que conforman a vida dun centro. **Búscase a implicación plena de todos** os equipos e sectores que integran a vida escolar. Así, pretendemos:

- Seguir obtendo do equipo directivo o **apoio económico** necesario para acometer actuacións máis ambiciosas. De cara ó vindeiro curso é **imprescindible mercar máis mobiliario** para organizar o material e as distintas tarefas. Mercar **xogos de mesa, xadrez**. Se a dispoñibilidade económica e o espazo o permite, algún **ordenador** máis.

A pesares das dificultades que isto supón, nun centro das dimensións e da complexidade do noso (dous edificios, necesidade de moito profesorado de garda, estudos nocturnos, espazos pouco funcionais...), debido á **ampliación do número de persoas integrantes do equipo de biblioteca** (neste curso pasamos a ser catro) esperamos poder levar a cabo todas as nosas pretensións e ideas.

- Contaremos con máis tempo **para seguir catalogando e reubicando os libros recibidos** albergados provisionalmente na sala de lectura do edificio anexo. A idea é **distribuílos**, debidamente organizados, entre a sala de lectura do edificio novo e a biblioteca, que se atopa no edificio antigo e **publicitalos** entre a comunidade escolar.
- Para o curso 2018-19 queremos seguir na liña actual de **ampliar todo o posible o horario de apertura da biblioteca** e darlle así facilidades ó alumnado para consultar, solicitar empréstitos ou devolver libros máis alá dos tempos de lecer. Pensamos tamén en aproveitar e en sacarlle o máximo partido á estancia tanto para o desenrolo de **clases** coma para actividades de todo tipo.
- **Abrir nos recreos a sala de lectura** do edificio no que se atopan os cursos de Bacharelato. Na actualidade non é posible, aínda que segue figurando dentro das nosas pretensións.
- Continuar na liña de **implicación do alumnado**, ideando e poñendo en práctica estratexias para que os estudantes sigan **acudindo masivamente á biblioteca**, implicándose nas tarefas e propostas da mesma e valorándoa positivamente. Nun centro das dimensións do noso, é prioritario facerlles chegar información ós pais. Se os medios humanos nolo permiten, proporémoslles máis **actuacións viables: doazóns de libros, concursos, intercambios...**

- Continuar co proceso de **vínculo e implicación** de todos os **departamentos didácticos**, para que no vindeiro curso sexan algúns máis os que respondan á demanda de colaboración. Seguir mantendo unha comunicación constante entre a biblioteca e os profesores dos distintos departamentos e membros da comunidade educativa en xeral.
- Seguir, ó longo do próximo curso, coa labor de **eliminación, modificación e arranxo de rexistros existentes** anteriores á incorporación da biblioteca no Plambe, por non responderen ás esixencias do programa Meiga. Dada a cantidade de libros destas características nunha biblioteca cunha grande cantidade de material bibliográfico antigo, prevese que esta tarefa continúe aínda durante bastante tempo.
- **Ampliar o espazo** habilitado para albergar as **obras máis lidas, as obras de lectura obrigada**, así como as dos **novos recunchos recentemente creados**.
- **Mercar máis material** para crear unha **videoteca de préstamo**, non só vencellada **ás linguas modernas**. Adquirir material **noutros soportes** e rexistralo na biblioteca, aínda que, debido á escasez de espazo, a súa ubicación teña que ser distinta á da biblioteca escolar.
- Continuar na procura de que a **Biblioteca** chegue a ser **centro de recursos documentais do instituto** (que teña centralizados e debidamente rexistrados, catalogados e ubicados os materiais bibliográficos de uso xeral no Centro) ó servicio de todos.

## 2.- En relación coa dinamización e promoción dos recursos da biblioteca, a súa integración no tratamento do currículo e a súa contribución á alfabetización múltiple e ó desenvolvemento das competencias básicas do alumnado.

**Aproveitaremos** os recursos seguindo na liña do presente curso escolar no que seguimos aumentando considerablemente a actividade da biblioteca. Así:

- A principio de curso, seguiremos **explicando o seu funcionamento**, dando a coñecer os seus recursos, as posibilidades e o afán de convertela en centro fundamental da vida do Instituto.
- Seguirémola **dinamizando** convertíndoa en **espazo de charlas, tertulias, talleres de animación á lectura, exposicións temporais e permanentes**.
- Tentaremos dar a coñecer os existentes, e marcar máis **medios** que **favorezan o acceso á información en distintos soportes** (máis ordenadores...).
- Pretendemos **acompañar ó alumnado** na **búsqueda** de datos, de **información**, utilizando **distintos soportes** e formatos para que a biblioteca se consolide como verdadeiro lugar de aprendizaxe e de convivencia. Aproveitaremos para isto a **nova realidade** curso que comeza

no que, por fin, estaremos **máis persoas (catro en total)** velando por o bo funcionamento e pola mellora da nosa biblioteca.

- Organizaremos e publicaremos **concursos** relacionados con todas as disciplinas e cos contidos curriculares; colaborando con outros departamentos nos certames que eles promoven; entregando agasallos ó alumnado participante en actividades vencelladas á biblioteca, nas campañas relacionadas coa mesma (neste curso, por quinto ano consecutivo, o xa consolidado “**Concurso de microrrelatos II.**”), elaborando e repartindo o **marcapáxinas** cada 23 de abril; cambiando mensualmente as **escolmas de libros** e **publicitándoas** nos paneis de acceso á biblioteca e no expositor central.
- Continuaremos reorganizando e **mellorando** os **espazos** da biblioteca; actualizando os **carteis** dos distintos cometidos e zonas, algunhas existentes (rincón de lectura, espacio especial para os libros máis solicitados, outro para os de lectura obrigatoria) e outras **de recente creación** (novelas gráficas e clásicos en cómic; libros do mes, de interese... “).
- Dadas as peculiaridades do novo modelo de alumnado dos centros (cada vez con máis estudantes doutras nacionalidades), seguir mantendo un **vínculo** permanente co departamento de **Orientación** e cos tutores, para que o material destinado a estudantes con necesidades educativas especiais e alumnado inmigrante sin alfabetizar, dispoña deste recurso, orixinarmente ubicado, rexistrado e vencellado á biblioteca, pero en permanente movemento polo centro para aproveitar ó máximo a súa utilidade.
- Dende a biblioteca, e consensuado cos departamentos de linguas estranxeiras, seguirase favorecendo a **competencia lingüística** do alumnado en distintas linguas, **adquirindo máis material bibliográfico**.
- Incorporar propostas e actividades xa levadas a cabo con éxito noutros centros da comunidade, dadas a coñecer nos encontros do Plambe e a través do correo para a comunicación entre as bibliotecas de Galicia.
- Seguir **dando a coñecer periodicamente**, mediante listado e exposición as **novidades** da biblioteca e outras recomendacións, atendendo a conmemoracións, efemérides, premios.
- Proporcionar, tanto ós alumnos coma ós profesores, materiais axeitados, útiles, actualizados, para os procesos de ensino-aprendizaxe en todas as materias do currículo.
- En datas próximas ó día do Libro, **creación dun novo concurso literario**, con intención de consolidación e continuidade.
- Tratar de que a biblioteca se convirta no **espazo de traballo, divulgación e conmemoración de feitos destacables de calquer disciplina (concursos literarios, científicos...)**.

**3.- En relación coa formación de usuarios e adquisición da competencia informacional (competencia para o tratamento da información incluída na actual “competencia dixital”).**

- Se a situación económica o permite, **aumentar o número de ordenadores** da biblioteca.
- Dotala de aparellos: **cámara de fotos, cámara de vídeo, reprodutor de DVD.**
- Seguir recibindo ós distintos grupos de alumnos (nas horas de titoría nos cursos da ESO; e nas de Actividades de Estudo en Bacharelato; ou noutras horas, segundo o soliciten os profesores) para **dar a coñecer a Biblioteca**, a CDU, a colocación dos libros, o sistema de empréstitos, as normas de uso, a importancia do carné...
- Darlle novo formato e difusión ós **manuais de procedemento e elaborar** unha completa **guía de usuarios.**
- **Permitir o traballo conxunto.**
- Ademais das **enquisas** do Proxecto Lector e doutras máis amplas, empregadas xa nestes cursos pasados, seguir deseñando **cuestionarios novos** que axuden a detectar necesidades, a avaliar a labor de biblioteca.

**4.- En relación co fomento da lectura e co desenvolvemento do Proxecto lector de centro (en materia de lectura, escritura e habilidades no uso, tratamento e produción de información).**

- Seguirse facendo cargo de todos os aspectos organizativos do **Plan Lector** do Centro e da **“Hora de Lectura”** (indicacións, calendario, distribución e control do material bibliográfico repartido polas distintas estancias do instituto, das fichas de seguimento da lectura, análise das enquisas trimestrais e final...).
- **Potenciar** a realización de **actividades** destinadas ó fomento da lectura en xeral (actividades lúdicas con respecto a distintos libros, charlas con escritores, exposicións de traballos...).
- Despois do éxito obtido coa actividade de **“Intercambio de libros”**, pretendemos artellar un sistema de intercambio permanente ó longo do curso escolar, desenrolado dende a biblioteca. Á súa vez, consolidar a actividade o día 23 de abril, convertela nun clásico no centro.
- No **curso 18-19 incluiremos ó profesorado** nesta actividade e, **en anos vindeiros, a todos os membros da comunidade escolar, pais de alumnos etc.**
- Potenciar a creación de novos **clubes de lectura**, ofrecendo información e asesoramento e encargándose de rexistrar, diferenciar e ubicar o material bibliográfico adquirido para os mesmos.
- Seguir **rexistrando** cunha **identificación especial** os libros doados polo alumnado e por persoas alleas ó instituto.



- O día do libro, exposición de **marcapáxinas** conmemorativos deseñados polos alumnos e, coma sempre, agasallo do do Centro a toda a comunidade educativa. Téntase promover o **intercambio de textos de creación persoal** entre os estudantes e de marcapáxinas personalizadas. Continuar coa idea de invitar ó alumnado a ir **construíndo a súa propia biblioteca persoal**.
- Consolidación de **novos concursos**, do “Caderno de creación literaria” e actividades (“Intercambio de libros”).
- Continuar coa proposta dunha iniciativa do estilo da de “libros a la calle”, coa participación do alumnado.

## 5. En relación cos avances cara a unha biblioteca inclusiva

Todas as actuacións acometidas van na liña de consolidala como biblioteca inclusiva. Así, pensamos:

- Seguir mercando **material bibliográfico adaptado** a todo tipo de alumnado, incluído o de necesidades especiais.
- Mercar **máis exemplares das coleccións** de libros *ELE* e de dicionarios en linguas estranxeiras.
- En momentos puntuais do curso, **levar material da biblioteca ás aulas** ou ós patios interiores de fácil acceso.
- No presente curso quedou **seleccionada a información útil para alumnado con necesidades especiais**, para o vindeiro **organizarémola e publicitarémola**.
- Seguir dando **igual peso** a todas as disciplinas e a **todas as áreas do saber** organizando as exposicións mensuais de xeito que queden tratadas todas as materias e ramas do ensino.
- **Dinamizar ós departamentos** ofrecendo o espazo da biblioteca para todo tipo de **actividades: literarias, científicas, técnicas...**
- **Invitar ó alumnado menos presente**, a familiarizarse coas **técnicas de manexo e uso** para convertelo en usuario habitual, axudándolle na resolución de tarefas, na búsqueda de información e na superación de dificultades.

## 6. Outras actuacións.

- Tentar **abrir, con horario fixo, a sala de lectura e consulta no edificio anexo** ó principal.
- Ter **aberta** a biblioteca durante **máis horas** á semana e en distintas franxas horarias.
- Continuar coa **exposición** dalgúns dos máis emblemáticos e singulares exemplares, **fondos de valor histórico** que alberga esta biblioteca (**atlas Fontán...**). Intentarase que, debidamente publicitada, a exposición sexa motivo de encontro e compromiso por parte da Comunidade Educativa para recoñecer o valor da nosa institución educativa e para axudar a buscar a excelencia educativa dos nosos alumnos.

- Por parte da coordinación, **visitaremos outras bibliotecas integradas no Plambe**, para intercambiar experiencias e ver directamente a operatividade das ideas postas en práctica nas mesmas, coa fin de aprender e de aplicalas.
- Aparte dos encontros do Plambe, intentaremos **asistir a cursos de formación** que nos axuden a desenrolar mellor as nosas tarefas.

## 7. Criterios e procedementos de avaliación. Indicadores e instrumentos que se utilizarán.

### Criterios de avaliación:

- Adecuación das actividades programadas e levadas a cabo durante o curso.
- Resposta do alumnado e da comunidade educativa ás propostas da biblioteca. Grao de colaboración nas mesmas.
- Grao de cumprimento dos obxectivos previstos nas liñas prioritarias de actuación programadas para o curso escolar.
- Cantidade e tipoloxía dos préstamos realizados.
- Participación do alumnado e do profesorado nas actividades propostas.
- Presencia de alumnado na biblioteca, préstamos realizados, resultados das enquisas.

### Procedementos de avaliación:

- A través das **enquisas** recollidas no Plan lector do centro (nas que hai que dar conta dos hábitos de lectura, das visitas á biblioteca e demais datos relevantes) tratarase de comprobar o grado de incidencia e calado das propostas e actividades deseñadas. Enquisa que cada ano se pasa a todos os cursos dun nivel, na que se poden analizar no só todos os aspectos significativos relacionados co hábito lector, senon tamén a experiencia do estudiantado como usuario de todos os servizos e recursos que ofrece a súa biblioteca. Seguindo na liña actual, neste ano escolar pasarase a un curso de 3º ESO.
- Utilizando o **buzón de suxestións** como elemento de análise e de posibilidade de artellamento de melloras.
- Como elemento de avaliación, uso dos mecanismos de análise que o propio **programa MEIGA** proporciona: visita de alumnos á biblioteca, número de préstamos etc.
- Seguindo as **táboas de avaliación** presentadas nos Encontros PLAMBE de anos anteriores. tratarase de facer unha avaliación, ou cando menos unha análise do traballo desenvolvido.

**8.- Persoa designada como responsable / dinamizadora da Biblioteca Escolar. Equipo de apoio. Horario previsto.**

a) Persoa responsable/dinamizadora da Biblioteca:

— María Belén Nóvoa Corral

b) Equipo de apoio:

— Emilia González Rodríguez

— José Luis Menor Seara

— Concepción Fernández Vázquez

c) No curso 2018-19, a biblioteca estará aberta durante 5 horas lectivas e 10 sesións de lecer de 20 minutos cada unha.

**Horario de apertura da biblioteca, con atención específica:**

Hora	Horario	luns	martes	mércores	xoves	venres
1ª	8.30 a 9.20					
2ª	9.20 a 10.10					
<b>1º Lecer</b>		<b>Garda B</b>	<b>Garda B</b>	<b>Garda B</b>	<b>Garda B</b>	<b>Garda B</b>
3ª	10.30 a 11.20					<b>Garda B</b>
4ª	11.20 a 12.10	<b>Coord.B</b>	<b>Coord.B</b>			<b>Garda B</b>
<b>2º Lecer</b>		<b>Garda B</b>	<b>Garda B</b>	<b>Garda B</b>	<b>Garda B</b>	<b>Garda B</b>
5ª	12.30 a 13.20		<b>Garda B</b>			
6ª	13.20 a 14.10					

No curso 2018-19, a biblioteca estará aberta do seguinte xeito:

- Os martes e venres durante dúas horas lectivas cada día e luns unha hora para: atención a quen veña á biblioteca a ler, traballar, facer consultas; para catalogación de libros, compras, arranxo de rexistros..., para todas as labores relativas ó Plan lector do Centro e todas as tarefas inherentes á coordinación e dinamización da biblioteca.
- 10 sesións correspondentes ós tempos de lecer do instituto, para realizar os préstamos e devolucións de libros e para garantir un ambiente de silencio que favoreza o estudo ou a lectura relaxada.

Responsable / dinamizadora

Asdo. Mª Belén Nóvoa Corral