

Libros e material escolar.

Certificado de asistencia do centro estranxeiro ao finalizar o curso.

\* Programa das actividades en Francia:

Aloxamento en residencia en cuartos dobres ou en familia.

15 a 20 horas de clases á semana.

1 excursión de día completo a un centro de interese próximo.

Programa completo de actividades culturais e deportivas durante as tardes.

Libros e material escolar.

Certificado de asistencia do centro estranxeiro ao finalizar o curso.

*Orde do 1 de marzo de 2007 pola que se convocan axudas dirixidas ao alumnado de bacharelato para realizar actividades de inmersión lingüística no estranxeiro.*

O dominio dunha lingua estranxeira constitúe un compoñente básico da formación dos futuros e das futuras cidadáns, xa que ese dominio abre as portas ao coñecemento doutras formas de vida e de organización social alleas ás nosas, ao tempo que permite acceder a mercados laborais e profesionais máis amplos, mellorar e diversificar as canles de información e establecer relacións de intercambio e de amizade con persoas doutros países.

A integración plena no contexto europeo exíxenos unha intercomunicación, tanto no plano cultural como no laboral, para a que o coñecemento de linguas estranxeiras se fai imprescindible. A Comisión Europea, dentro do seu programa de traballo Educación e Formación 2010, considera que a comunicación nunha lingua estranxeira é unha das competencias clave para a sociedade do coñecemento. O dominio dunha primeira e segunda lingua estranxeira pode considerarse como unha necesidade de primeira orde para o cidadán do século XXI, pois contribúe de xeito esencial á formación integral do alumnado. A consecución destes obxectivos debe igualmente considerarse desde a perspectiva da contribución a reforzar unha cidadanía activa coñecedora doutras culturas. Na procura destes fins, a Administración educativa galega é consciente da súa tarefa na formación do alumnado e no deseño de actividades formativas que lle proporcionen a oportunidade de enriquecer os coñecementos nestas linguas e no contorno cultural delas.

Está recoñecido que a mellor maneira de chegar a esa capacidade de comunicación é nun proceso de inmersión, en que a lingua vehicular sexa a lingua en proceso de aprendizaxe. Para posibilitar que as familias galegas teñan a posibilidade de facilitarlles aos seus fillos e fillas o acceso a esta liña de coñe-

cemento, establécense axudas dirixidas ao alumnado do bacharelato destinadas á realización de actividades formativas de inmersión lingüística para desenvolver en países cuxo idioma oficial sexa a lingua obxecto de aprendizaxe.

Por todo iso, e dentro dun plan máis completo de fomento da aprendizaxe de linguas estranxeiras, esta Consellería de Educación e Ordenación Universitaria

#### DISPÓN:

Primeiro.-Obxecto e ámbito da convocatoria.

O obxecto desta orde é convocar 500 axudas de 1.100 € dirixidas ao alumnado de 1º e 2º de bacharelato que se establece no punto cuarto desta orde para realizar actividades de formación de mellora da competencia lingüística no estranxeiro durante o curso 2006/2007, que se desenvolverán nos meses de xullo e agosto en países cuxo idioma oficial sexa unha lingua estranxeira de entre as que está cursando o alumno/a no centro escolar.

Segundo.-Actividades a que se dirixen as axudas.

As axudas desta convocatoria teñen como obxecto mellorar a competencia no uso de linguas estranxeiras implantadas no sistema educativo e estudadas como primeira ou segunda lingua estranxeiras polo alumnado desta comunidade autónoma.

Terceiro.-Condicións económicas.

O importe de cada unha das axudas será de 1.100 €, que serán aboados por transferencia bancaria ao pai/nai/titor legal da persoa beneficiaria en dous prazos do seguinte xeito: o 50% tras a publicación da resolución definitiva e o restante 50% ao remate da estadía, unha vez xustificada a súa realización segundo se establece no punto 10 desta orde.

Estas axudas son incompatibles co aproveitamento doutro tipo de axudas de institucións públicas ou privadas destinadas á realización de actividades formativas de mellora da competencia lingüística no estranxeiro, sen prexuízo do establecido na epígrafe d) do artigo cuarto.

Cuarto.-Beneficiarios e requisitos.

Poderá solicitar a axuda para a mellora da competencia no uso de linguas estranxeiras o alumnado dos cursos 1º e 2º de bacharelato dos centros sostidos con fondos públicos dependentes desta Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Os solicitantes destas actividades deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Que as persoas solicitantes ou, se é o caso, os membros da unidade familiar teñan domicilio fiscal no territorio da Comunidade Autónoma galega.
- b) Os beneficiarios deberán estar cursando os cursos de bacharelato requiridos na presente convocatoria durante o curso 2006-2007.

c) Os beneficiarios deberán ter, no curso 2005-2006, unha avaliación positiva na área de lingua estranxeira que se vai perfeccionar na estadía.

d) As persoas participantes nas estadías non deben ter solicitada nin concedida ningunha outra axuda para estadías no estranxeiro igual ou similar ás establecidas nesta orde de convocatoria.

#### Quinto.-Prazo e presentación das solicitudes.

Para axilizar e facilitar o trámite de selección, as persoas solicitantes deberán completar, on-line, a solicitude e anexos que como formulario electrónico se atoparán na páxina web <http://www.edu.xunta.es/axudasle>, ou ben presentar os anexos desta orde debidamente cubertos.

a) As solicitudes, asinadas polo pai/nai/titor legal, xunto cos anexos e a documentación acreditativa, dirixidos á Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, deberán presentarse, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*, no rexistro xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, San Caetano s/n, 15781 Santiago de Compostela, nas súas delegacións provinciais ou mediante calquera dos procedementos establecidos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Faise notar a posibilidade de que a solicitude sexa remitida por correo, para o cal será necesaria a súa presentación en sobre aberto para que o funcionario de correos poida facer constar o selo e a data antes de proceder á súa certificación postal.

b) A presentación da solicitude de concesión de axudas ou subvención polo interesado comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia.

#### Sexto.-Documentación.

Documentación que deberán presentar todas as persoas solicitantes:

1. Solicitude segundo o anexo I desta convocatoria, asinada polo pai/nai/titor legal, validados os datos académicos coa sinatura do director/a e selo do centro educativo onde cursa estudos o alumnado solicitante.

2. Programa educativo da actividade de inmersión e do centro no estranxeiro para o que solicita a axuda.

3. Autorización do pai/nai/titor legal para solicitar a axuda segundo o modelo que figura no anexo II.

4. Autorización de todos os membros da unidade familiar declarantes ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, segundo o modelo que figura no anexo III. Se o representante legal ou os membros da unidade familiar do beneficiario non presentaron declara-

ción, por non estaren obrigados a facelo, a acreditación dos seus ingresos familiares efectuarase mediante información de carácter tributario ou económico facilitada pola Administración tributaria, relativa ás mencionadas parte xeral e especial das bases reguladas nos artigos 38 e 39, respectivamente, do Real decreto lexislativo 3/2004, do 5 de marzo.

5. Declaración de que non ten solicitada nin concedida ningunha outra axuda igual ou similar para esta actividade, segundo o modelo que figura no anexo IV.

Documentación que deberán presentar as persoas solicitantes con circunstancias familiares especiais:

1. Declaración de formar parte dunha familia monoparental en que o seu sustentador principal é viúvo/a, pai ou nai solteiro/a, divorciado/a ou separado/a legalmente ou de feito, segundo o modelo que figura no anexo V, xunto coa fotocopia compulsada do libro de familia para os casos en que se alegue viuvez ou divorcio do/a sustentador/a principal.

2. Fotocopia compulsada do libro de familia para os casos en que se alegue orfandade do solicitante.

3. Fotocopia do carné de familia numerosa, cando proceda.

4. Certificado do grao de minusvalidez cunha porcentaxe igual ou superior ao 33% acreditado polo Equipo de Valoración e Orientación de Minusvalidez (EVO) da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, cando proceda.

5. Resolución do Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS) ou de pensionistas de clases pasivas que acredite unha pensión de grande invalidez, cando proceda.

6. Acreditación da situación de desemprego do pai/nai/titor legal, cando proceda.

Non serán tidos en conta nin valorados os méritos alegados e non xustificadas documentalmente, nin os que se aleguen fóra dos prazos que figuran nesta convocatoria.

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria poderá requirirle ao interesado en calquera momento aclaración da documentación presentada.

Todas as fotocopias que se remitan deberán ir acompañadas das dilixencias de compulsa expedidas polo equipo directivo do centro educativo ou pola delegación provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

De acordo co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, para aquelas solicitudes que non acheguen os documentos anteriormente sinalados, requirirase o interesado/a para que, nun prazo de dez días, emende as faltas ou remita os documentos preceptivos. De non facelo, considerarase

que desistiu da súa petición e arquivarase o expediente nos termos previstos no citado artigo.

Sétimo.-Comisión avaliadora.

A selección das persoas beneficiarias desta convocatoria realizaraa unha comisión integrada polos seguintes membros:

Presidenta: o/a titular da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa ou persoa en quen delegue.

Vogais: ata un máximo de catro vogais nomeados pola presidenta da comisión avaliadora, con categoría de subdirector xeral, xefe de servizo ou membros da Inspección educativa.

Unha persoa funcionaria da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, que actuará como secretaria, con voz e sen voto.

A comisión poderá dispoñer a constitución dunha subcomisión técnica especializada para os efectos de colaborar na valoración dos documentos achegados.

Para os efectos previstos no artigo 26.2º o Decreto 144/2001, do 7 de xuño, esta comisión considérase incluída na categoría 3ª.

Oitavo.-Criterios de valoración.

Os criterios de valoración que se terán en conta para conceder esta axuda serán:

1. Renda familiar dos pais/nais dos solicitantes. Por renda familiar entenderase a suma dos ingresos computables obtidos por todos os membros da familia no ano 2005 e entenderase que son ingresos da unidade familiar.

Ao cociente dos ingresos anuais da familia polo número de membros adxudicáraselle a seguinte puntuación:

Ata 3.904,00 : 10 puntos.

De 3.904,01 a 4.429,00 €: 8 puntos.

De 4.429,01 a 4.961,00 €: 7 puntos.

De 4.961,01 a 5.484,00 €: 6 puntos.

De 5.484,01 a 6.060,00 €: 5 puntos.

De 6.060,01 a 6.540,00 €: 4 puntos.

De 6.540,01 a 7.072,00 €: 3 puntos.

De 7.072,01 a 7.596,00 €: 2 puntos.

De 7.596,01 a 8.126,00 €: 1 punto.

Máis de 8.126,00 €: 0 puntos.

2. Aos aspirantes con circunstancias familiares especiais engadiráselles ata un máximo de 5 puntos. Considéranse neste punto situacións como:

Situación de desemprego do pai e/ou nai ou titor legal: 0,5/1 puntos.

O ser orfos de pai e/ou nai: 1/2 puntos.

Pertencer a familias onde un ou máis membros cos que conviva (en primeiro ou segundo grao por consanguinidade ou afinidade) teña unha minusvalidez de grao igual ou superior ao 33% ou sexa pensionista de grande invalidez: 0,5/1 puntos.

Pertencer a familias monoparentais, cuxo sustentador principal sexa viúvo/a, pai ou nai solteiro/a, divorciado/a ou separado/a legalmente ou de feito: 0,5 puntos.

Pertencer a familias numerosas (presentarase carné): 0,5 puntos.

Noveno.-Procedemento de adxudicación.

1. Finalizada a comprobación das solicitudes recibidas, a comisión fará pública a relación de admitidos e excluídos, xunto coas causas de exclusión e da documentación para emendar, que se exporá no taboleiro de anuncios da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, no edificio administrativo de San Caetano e nos das delegacións provinciais, na Consellería de Presidencia (Oficina de Atención ao Cidadán), así como no portal educativo da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia (<http://www.edu.xunta.es>) na internet, na sección de convocatorias e de alumnado, e nos taboleiros de anuncios dos centros de ensino secundario.

2. Esta exposición abrirá un prazo de dez días para emendar erros e a falta de documentación, e para efectuar reclamacións ou renuncias.

3. Transcorrido este prazo, publicarase nos lugares citados no punto 1 a listaxe provisional coas puntuacións obtidas. Así mesmo, publicarase unha listaxe de suplentes ordenados por puntuación. Faise notar que, nos casos en que se produzan empates na puntuación dos solicitantes, estes se resolverán aplicando o criterio de menor renda por membro da unidade familiar.

4. Abrirase un prazo de 10 días para que os solicitantes lle remitan á Consellería de Educación e Ordenación Universitaria a aceptación da axuda, segundo o modelo que figura no anexo VI, xunto coa certificación bancaria da conta onde se vai aboar a axuda en que se acredite que o titular é o pai/nai/titor legal do solicitante e en que conste o código da conta de cliente comprensivo dos códigos que identifican o banco ou caixa, a oficina, o dígito de control e o número de conta. Non enviar esta documentación supón a renuncia á axuda concedida. Así mesmo, remitirán a declaración de non ter solicitada nin concedida ningunha outra axuda igual ou similar para esta actividade no momento de concesión, segundo o modelo que figura no anexo IV.

As axudas vacantes seranlles ofertadas aos alumnos suplentes por chamamento directo, segundo a relación publicada.

5. A comisión seleccionadora elevaralle a proposta definitiva á conselleira de Educación e Ordenación Universitaria, que resolverá a relación final das persoas seleccionadas.

6. A resolución definitiva publicarase no *Diario Oficial de Galicia* e exporase nos taboleiros de anuncios e no portal educativo da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia (<http://www.edu.xunta.es>) na internet, así como nos taboleiros de anuncios dos centros de ensino secundario.

7. A obtención da axuda falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que a impedirían, así como a renuncia posterior á resolución definitiva, salvo casos debidamente xustificadas, poderá supoñer, en aplicación do artigo 37 da Lei xeral de subvencións e do artigo 78.10º da Lei de réxime financeiro de Galicia, o reintegro do importe da axuda e a existencia do xuro de demora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro.

Décimo.-Procedemento de xustificación da realización da actividade.

Ao finalizar a actividade formativa obxecto da axuda, as persoas beneficiarias, no prazo de 10 días, e sempre antes do 10 de setembro, deberán achegar á Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa a factura orixinal do pagamento da estadía ou fotocopia compulsada desta, así como a certificación da realización da actividade con aproveitamento emitida pola institución educativa estranxeira onde se desenvolveu. Nesta certificación, cando menos deberán constar: nome e enderezo da institución, nome a apelidos do/a alumno/a, número de horas de actividade formativa, datas en que se desenvolveu e grao de aproveitamento.

Contra a resolución definitiva de adxudicación, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante a conselleira de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no DOG, segundo o disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (coas modificacións da Lei 4/1999), ou ben directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Décimo primeiro.-Contía das axudas.

O importe total de 550.000 € que se vai distribuír na presente convocatoria farase con cargo á partida orzamentaria 09.02.423B.480.0 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2007.

Décimo segundo.-Difusión desta convocatoria.

A dirección de cada centro educativo arbitrará as medidas necesarias para que o contido desta orde

sexa coñecido por todos os sectores da comunidade educativa e entregáralle unha copia dela ao consello escolar, ao claustro, ás ANPA e, de ser o caso, ás asociacións de alumnado; así mesmo, expoñeranse no taboleiro de anuncios do centro as listaxes provisionais e a definitiva. O contido desta orde atópanse na páxina da internet <http://www.edu.xunta.es>, Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, sección convocatorias e alumnado.

Décimo terceiro.-Recursos.

Contra esta orde os interesados poden interpoñer recurso potestativo de reposición ante a conselleira de Educación e Ordenación Universitaria, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no DOG, segundo o disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, coas modificacións da Lei 4/1999, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

#### *Disposicións adicionais*

Primeira.-A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria resérvase o dereito de valorar e resolver sobre a idoneidade dos centros elixidos para a realización da actividade formativa e dos seus programas educativos, e poderá requirir máis información para o efecto.

Segunda.-Para os efectos do disposto na disposición adicional do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006, as persoas solicitantes deberán autorizar expresamente á Administración concedente para incluír e facer públicos, nos rexistros regulados no citado decreto, os datos relevantes referidos ás axudas recibidas.

A reserva que o petionario poida facer no sentido de non autorizar a obtención de datos ou a publicidade dos datos nos rexistros, que en todo caso terá que expresar, poderá dar lugar á exclusión do proceso de participación para obter a axuda ou, noutro caso, á revogación do acto de outorgamento e, se procede, ao reintegro do importe concedido.

#### *Disposicións derradeiras*

Primeira.-Autorízase a Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa para adoptar os actos e medidas necesarias para a aplicación desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no DOG.

Santiago de Compostela, 1 de marzo de 2007.

Laura Sánchez Piñón  
Conselleira de Educación e Ordenación Universitaria



**XUNTA DE GALICIA**  
**CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E**  
**ORDENACIÓN UNIVERSITARIA**

ANEXO I

Para cubrir pola administración

Nº SOLICITUDE  
 CURSO

PROCEDEMENTO <b>PROGRAMA DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA BACHARELATO</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>ED504C</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
--	---	--------------------------------

IDIOMA	PAIS
--------	------

**A. DATOS DO PAI, NAI OU TITOR LEGAL**

APELIDOS	NOME	DNI/NIE
ENDEREZO	CONCELLO	
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO
CÓDIGO BANCARIO	CÓDIGO SUCURSAL	DC
Nº DE CONTA		
CORREO ELECTRÓNICO		

**B. DATOS DO CENTRO EN QUE ESTÁ MATRICULADO**

CÓDIGO	NOME
ENDEREZO	CÓDIGO POSTAL
LOCALIDADE	PROVINCIA
TELÉFONO	FAX
CORREO ELECTRÓNICO	

**C. DATOS DO ALUMNO/A**

NOME	DNI/NIE	DATA DE NACEMENTO	SEXO
			<input type="checkbox"/> HOME <input type="checkbox"/> MULLER

**D. DATOS DA CONVOCATORIA**

CURSO EN QUE ESTÁ MATRICULADO:
1- NOTA MEDIA EN LINGUA ESTRANXEIRA NO CURSO ANTERIOR
INGLÉS <input type="text"/> FRANCÉS <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 2- DESEMPREGO DE PAI E/OU NAI OU TITOR LEGAL
<input type="checkbox"/> 3- SER ORFO/A DE PAI E/OU NAI
<input type="checkbox"/> 4- FAMILIA ONDE UN OU MÁIS MEMBROS TEÑA UNHA MINUSVALIDEZ DE GRAO IGUAL OU SUPERIOR AO 33% OU SEXAN PENSIONISTAS DE GRANDE INVALIDEZ
<input type="checkbox"/> 5- FAMILIA MONOPARENTAL
<input type="checkbox"/> 6- FAMILIA NUMEROSA

Don/Dona <input type="text"/>	director/a secretario/a do
centro educativo, certifica que o/a alumno/a que presenta a solicitude, cursa os estudos indicados e certifica a veracidade dos datos académicos desta solicitude.	
de de	
Selo do centro	Asinado:

LEXISLACIÓN APLICABLE
<i>Orde do 1 de marzo de 2007 pola que se convocan axudas dirixidas ao alumnado de bacharelato para realizar actividades de inmersión lingüística no estranxeiro.</i>
SINATURA DO PAI/NAI/TITOR LEGAL OU PERSOA QUE O/A REPRESENTA
de de

(Para cubrir pola Administración)	NÚMERO DE EXPEDIENTE
RECIBIDO	DATA DE ENTRADA
REVISADO E CONFORME	DATA DE EFECTOS
	DATA DE SAÍDA

*ANEXO II*

Don/Dona  con DNI nº  como pai,  
 nai ou titor legal do/a alumno/a  con DNI nº

AUTORÍZOO/A a participar na convocatoria de axudas dirixidas ao alumnado de bacharelato para realizar actividades de inmersión lingüística no estranxeiro.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Sinatura do pai, nai ou titor legal)

*ANEXO III*

As persoas abaixo asinantes autorizan a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria para solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Xunta de Galicia información de natureza tributaria para o recoñecemento, seguimento, e control da axuda. cando a persoa que figura no punto A desta autorización poida resultar beneficiaria.

Esta autorización outórgase exclusivamente para os efectos de recoñecemento, seguimento e control da axuda mencionada anteriormente e en aplicación da normativa vixente no imposto sobre a renda das persoas físicas, e no artigo 95.1º k) da Lei 58/2003, xeral tributaria, que permiten, logo de autorización do/a interesado/a, a cesión dos datos tributarios que precisen as AA.PP. para o desenvolvemento das súas funcións.

INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSÚA A AXENCIA TRIBUTARIA DO IMPOSTO SOBRE A RENDA DAS PERSOAS FÍSICA DO EXERCICIO 2005.

A.-DATOS DO SOLICITANTE DA AXUDA DETALLADA QUE OUTORGA A AUTORIZACIÓN

APELIDOS E NOME	<input style="width: 95%;" type="text"/>
NIF	<input style="width: 80%;" type="text"/>
SIGNATURA	<input style="width: 95%;" type="text"/>

B.- DATOS DOUTROS MEMBROS DA FAMILIA DO SOLICITANTE CUXOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA O RECOÑECIMENTO, SEGUIMENTO E CONTROL DA AXUDA ( unicamente maiores de 18 anos)

PARENTESCO CO SOLICITANTE	NOME E APELIDOS	NIF	SIGNATURA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

NOTA: a autorización concedida polo asinante pode ser revogada en calquera momento mediante escrito dirixido á Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

ANEXO IV

**DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA DO CONXUNTO DE AXUDAS CONCEDIDAS OU SOLICITADAS PRESENTADA POLO/A SOLICITANTE**

Don/Dona  con NIF/NIE nº

e domicilio en

Código postal  Concello

Tendo presentada unha solicitude de axudas ao abeiro da Orde do \_\_\_\_\_, pola que se convocan axudas dirixidas ao alumnado de bacharelato para realizar actividades de inmersión lingüística no estranxeiro.

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

Que ten concedidas ou solicitadas as seguintes axudas de calquera Administración ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades en relación co proxecto desta solicitude:

<i>Estado (solicitada/concedida)</i>	<i>Organismo</i>	<i>D. solicitud/resolución</i>	<i>Disposición</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Que non ten concedida nin solicitada ningunha outra axuda para estadias no estranxeiro iguais ou similares ás previstas nesta orde de convocatoria.

E, para que así conste, asino esta declaración no lugar e data abaixo indicados.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Sinatura do pai, nai ou titor legal)

ANEXO V

Don/Dona  con DNI nº  como pai,  
nai ou titor legal do/a alumno/a  con DNI nº

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que son o sustentador/a da familia debido á seguinte causa

PAI/NAI SOLTEIRO/A

VIÚVO/VIÚVA

DIVORCIO OU SEPARACIÓN

OUTRAS (INDÍQUESE CALES)

E, para que así conste, asino esta declaración no lugar e data abaixo indicados.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*ANEXO VI*  
**ACEPTACIÓN OU RENUNCIA Á AXUDA CONCEDIDA**

Don/Dona		
como pai/nai/titor legal de		con DNI nº <span style="border: 1px solid black; width: 15%;"></span>
<p>beneficiario/a da axuda concedida ao abeiro da Orde do _____, pola que se convocan axudas dirixidas ao alumnado de bacharelato para realizar actividades de inmersión lingüística no estranxeiro.</p> <p><input type="checkbox"/> RENUNCIO Á AXUDA</p> <p><input type="checkbox"/> ACEPTO A AXUDA</p>		
Asinado:		
<p>Remitir por fax ao número 981 54 65 42 xunto coa certificación bancaria da conta onde se vai aboar a axuda en que se acredite que é titular o pai/nai/titor legal, en que conste o código da conta do cliente comprensivo dos códigos que identifican o banco ou caixa, a oficina, o dígito de control e o número de conta.</p>		

*Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa  
Consellería de Educación e Ordenación Universitaria*

## CONSELLERÍA DE INNOVACIÓN E INDUSTRIA

*Orde do 6 de febreiro de 2007 pola que se nomean os membros do xurado dos Premios Eugenio Montero Ríos de Investigación Social, correspondentes aos Premios Galicia de Investigación 2006.*

A orde da Consellería de Innovación e Industria do 6 de novembro de 2006 (DOG nº 225, do 22 de novembro) convoca os Premios Eugenio Montero Ríos de Investigación Social, correspondentes aos Premios Galicia de Investigación 2006.

Na base sexta do artigo 1 da devandita orde establece a composición do xurado. Na súa virtude, e de acordo coa proposta das institucións correspondentes, cómpre proceder ao nomeamento dos membros do xurado. Polo que antecede, esta consellería

### *DISPÓN:*

Artigo único.-Nomear membros do xurado dos Premios Eugenio Montero Ríos de Investigación Social, correspondentes aos Premios Galicia de Investigación 2006, as persoas que a seguir se relacionan:

#### Presidencia:

Salustiano Mato de la Iglesia, director xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación.

#### Vogais:

Eloy Miguel Rodríguez Gayán, decano da Facultade de Dereito da Universidade da Coruña, en representación desta universidade.

Antonio López Díaz, decano da Facultade de Dereito da Universidade de Santiago de Compostela, en representación desta universidade.

Xosé Manuel García Vázquez, catedrático do Departamento de Organización de Empresas e Márketing da Universidade de Vigo, en representación desta universidade.

Ramón Maiz Suárez, en representación do Consello da Cultura Galega.

Xulia Guntín Araújo, subdirectora xeral de Xestión do PGIDIT da Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación.

Isabel Cadenas Pérez, xefa do Servizo de Xestión Administrativa e Económica do PGIDIT da Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación.

#### Secretario:

Antón Fernández Álvarez, xefe do Servizo de Apoio á Innovación Empresarial da Dirección Xeral de Investigación, Desenvolvemento e Innovación, que actuará con voz pero sen voto.

Santiago de Compostela, 6 de febreiro de 2007.

Fernando Xabier Blanco Álvarez  
Conselleiro de Innovación e Industria

*Orde do 2 de marzo de 2007 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións a concellos con destino ao apoio ás festas populares e outros eventos de contido turístico, e se procede á súa convocatoria para o ano 2007.*

Entre as actuacións de fomento do turismo son especialmente relevantes todas aquelas encamiñadas á conservación do seu patrimonio inmaterial, o realce e a difusión do acervo cultural e histórico dun pobo. Entre estas últimas atópanse as festas e eventos populares que na actualidade acadan unhas cotas moi altas de participación de persoas, tanto naturais do lugar como visitantes, o que implica que se consideren de grande interese na vida diaria da sociedade que as celebra.