



IE2007047

Circular nº 2/2007 da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa pola que se desenvolve a Orde do 17 de abril de 1997, pola que se establece o procedemento a seguir nas reclamacións das cualificacións outorgadas no segundo curso do Bacharelato establecido na Lei Orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de Ordenación Xeral do Sistema Educativo.

O pasado curso 2005/2006 ditouse a *Circular nº 7/2006 da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa pola que se desenvolve a Orde do 17 de abril de 1997, pola que se establece o procedemento a seguir nas reclamacións das cualificacións outorgadas no segundo curso do Bacharelato establecido na Lei Orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de Ordenación Xeral do Sistema Educativo*, co fin de ditar as oportunas instrucións para dar cumprimento ao establecido na citada orde e fixar o correspondente calendario do referido procedemento de reclamacións. Na mesma liña, convén ditar unha nova circular, similar á devandita, que actualice os prazos previstos para o presente curso 2006/2007.

A tal fin e de conformidade co establecido na disposición derradeira primeira da Orde do 17 de abril de 1997, esta dirección xeral dita as seguintes instrucións:

Primeira. Revisión das cualificacións.

1.- O procedemento fixado pola *Orde do 17 de abril de 1997* e pola presente circular refírese exclusivamente ás cualificacións finais obtidas nas materias de 2º curso de Bacharelato na convocatoria ordinaria e/ou extraordinaria, contra as que se pode presentar reclamación nos termos establecidos no apartado 2 do artigo segundo da citada *Orde do 17 de abril de 1997* (DOG, 26/05/1997).

2.- De conformidade co expresado no apartado anterior, as reclamacións feitas por alumnos de 2º curso sobre as cualificacións obtidas na materia ou materias pendentes de 1º curso deberán atenderse previamente e segundo o disposto na *Orde do 28 de agosto de 1995 pola que se garante o dereito dos alumnos de Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato a que o seu rendemento escolar sexa avaliado conforme a criterios obxectivos* (BOE, 20/09/1995), norma de aplicación con carácter supletorio na Comunidade Autónoma de Galicia.

Segunda. Reclamacións ante o centro.

a) Lugar e prazo de presentación.

As reclamacións contra as cualificacións finais obtidas nas materias de 2º curso de Bacharelato presentaranse no centro no que se cursaron, dirixidas ao director do mesmo, nos seguintes prazos:

Convocatoria ordinaria: 28 e 29 de maio de 2007.

Convocatoria extraordinaria: 10 e 11 de setembro de 2007.

b) Resolución.

1. A resolución do departamento correspondente deberá ser motivada, para o que se terá en conta:

Na convocatoria ordinaria:

- O informe documentado do profesor da materia.
- As avaliacións realizadas ao alumno.
- Os exames e traballos realizados durante o curso.



Na convocatoria extraordinaria:

- A correspondente proba.
- O informe documentado do profesor da materia.

2. Ademais, na resolución indicárase que contra a mesma o alumno ou os seus representantes legais poden solicitar que o director remita o expediente de reclamación á Comisión de Supervisión, sinalando o prazo e lugar de presentación desa solicitude nos termos que figuran no apartado a) da Instrución Terceira desta circular.

c) Notificación.

1.- O director do centro, ao establecer o calendario do presente procedemento, deberá fixar a data do acto no que se procederá a entregar aos interesados a resolución do departamento de rectificación ou ratificación da cualificación outorgada.

2.- No devandito acto, o alumno ou os seus representantes legais asinarán unha copia da resolución na que se fará constar a data e hora de entrega ou na que, nos casos de non comparecencia, o director estenderá a oportuna dilixencia indicando dita circunstancia.

d) Efectos.

No caso de que o departamento considerase procedente rectificar a cualificación reclamada e unha vez transcorrido o prazo de 24 horas, ao que se refire apartado a) da Instrución Terceira desta Circular, sen que o interesado manifestase o seu desexo de elevar a reclamación ante a Comisión de Supervisión, o director do centro ordenará formalmente dita rectificación, estendéndose a oportuna dilixencia, na acta de avaliación e no expediente do interesado, facéndose constar a data da resolución do departamento correspondente.

Terceira. Reclamacións ante a Comisión de Supervisión.

a) Lugar e prazo de presentación.

No prazo de 24 horas, contadas desde a notificación da resolución á que se refire o apartado c) da Instrución Segunda desta circular, o alumno ou os seus representantes legais poden solicitar por escrito no centro, no que presentou a súa reclamación, que o director remita o expediente de reclamación ao Presidente da Comisión de Supervisión.

b) Comunicación á Comisión de Supervisión.

1. Rematado o prazo ao que se refire o apartado a) desta instrución, o director comunicará á Comisión de Supervisión a relación de alumnos que presentaron reclamación ante dita comisión, con indicación da materia ou materias obxecto de reclamación. Dita comunicación, dirixida ao subdirector xeral de Inspección, Avaliación e Calidade do Sistema Educativo, pode facerse mediante correo electrónico (*inspeccion.educativa.sc@xunta.es*), ou por Fax (981 546 542) de carácter urxente.

c) Confección do expediente de reclamación.

1.- Cada expediente de reclamación referirase a un só alumno e a unha soa materia.

2.- Os documentos que conforman cada expediente son os seguintes:

- Copia da reclamación razoada presentada polo alumno ou polos seus representantes legais.
- Escrito do alumno ou dos seus representantes legais manifestando o seu desexo de que o expediente de reclamación se remita á Comisión de Supervisión.
- Copia da resolución motivada do departamento da materia da que se solicita a revisión.
- Copia da Programación Didáctica do departamento da materia da que se solicita revisión, na que consten os obxectivos e os contidos mínimos esixibles e os criterios de avaliación e cualificación da materia.



- Copia da acta de avaliación final do curso e grupo do reclamante.
- Informe do director do centro, no que conste a data de entrega das notas, sobre a conveniencia ou non da estimación ou desestimación da reclamación, á vista da información adicional de que dispoña.

3.- No caso da convocatoria ordinaria, ademais dos documentos indicados no apartado 2 anterior, incorporárase a cada expediente os seguintes documentos:

- Informe documentado do profesor da materia respecto da procedencia ou non da rectificación da cualificación final outorgada, á vista de todas as avaliacións, da información adicional de que dispoña e das posibles incidencias habidas ao longo do curso.
- Copia dos exames, traballos e demais material elaborado polo devandito alumno ao longo do curso na materia obxecto da reclamación.

4.- No caso da convocatoria extraordinaria, ademais dos documentos indicados no apartado 2 anterior, incorporárase a cada expediente os seguintes documentos:

- Informe documentado do profesor da materia respecto da procedencia ou non da rectificación da cualificación final outorgada, á vista da proba extraordinaria.
- Copia da citada proba extraordinaria.

d) Remisión do expediente.

O director arbitrará o procedemento oportuno para que os expedientes de reclamación sexan recibidos pola Comisión de Supervisión nos seguintes prazos:

Convocatoria ordinaria: antes das 14 horas do día 4 de xuño de 2007.

Convocatoria extraordinaria: antes das 14 horas do día 13 de setembro de 2007.

e) Resolución.

1.- O presidente da Comisión de Supervisión convocará, para que emitan o informe correspondente, a un Inspector de Educación e a un profesor, membros dos grupos de traballo LOXSE das diferentes materias obxecto de exame nas Probas de Actitude para o Acceso á Universidade (PAAU), afectados polas reclamacións presentadas, ou, no caso de reclamación a materias optativas de especialidades distintas das dos devanditos grupos de traballo, a dous especialistas na materia en cuestión.

2.- A Comisión de Supervisión, á vista da documentación que obra no expediente, resolverá no prazo máis breve posible e, en todo caso, antes do inicio das PAAU.

f) Notificación.

1.- O acordo adoptado pola Comisión de Supervisión terá efectos plenos e deberá ser notificado ao interesado a través da dirección do centro e á Comisión Interuniversitaria de Galicia, no caso de que supoña que o alumno pode realizar as PAAU.

2.- Contra a resolución da Comisión de Supervisión, que esgota a vía administrativa, o interesado ou os seus representantes legais poderán interpor recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa notificación, conforme ao disposto na *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa*.

g) Efectos.

No caso de que a Comisión de Supervisión considerase procedente rectificar a cualificación reclamada, o director do centro ordenará formalmente dita rectificación, estendéndose a oportuna dilixencia na acta de avaliación e no expediente do interesado, facéndose constar a data da resolución da Comisión de Supervisión.



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
Dirección Xeral de Ordenación
e Innovación Educativa

Edificio Administrativo San Caetano
15781 Santiago de Compostela

Cuarta.- Publicidad.

Os directores dos centros públicos e privados nos que se imparte Bacharelato adoptarán as medidas precisas para que todos os alumnos de 2º de Bacharelato coñezan o contido desta circular.

Quinta.- Instrución derogatoria.

Derrógase a Circular nº 7/2006 da Dirección Xeral de Centros e Ordenación Educativa pola que se desenvolve a Orde do 17 de abril de 1997 pola que se establece o procedemento a seguir nas reclamacións das cualificacións outorgadas no segundo curso do Bacharelato establecido na Lei Orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de Ordenación Xeral do Sistema Educativo.

Santiago de Compostela, 14 de maio de 2007

A directora xeral de Ordenación e Innovación Educativa,

Maria José Pérez Mariño

DELEGADOS PROVINCIAIS DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA.
INSPECTORES-XEFES DOS SERVIZOS PROVINCIAIS DE INSPECCIÓN EDUCATIVA.
DIRECTORES DOS CENTROS PÚBLICOS E PRIVADOS NOS QUE SE IMPARTE BACHARELATO.