

Resolución do 13 de abril de 2005, da Dirección Xeral de Centros e Ordenación Educativa e da Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, pola que se ditan instrucións sobre o acceso e a admisión aos ciclos formativos de grao medio e de grao superior de formación profesional específica en centros docentes sostidos con fondos públicos.

A Orde do 1 de abril de 2002 (DOG do 12 de abril) regula as probas de acceso aos ciclos formativos de grao medio e superior de formación profesional específica.

A Orde do 24 de abril de 2000 (DOG do 30 de maio) regula a admisión do alumnado en bacharelato e ciclos formativos de grao medio de formación profesional específica en centros sostidos con fondos públicos.

A Orde do 12 de abril de 2002 (DOG do 29 de abril) regula a admisión do alumnado nos ciclos formativos de grao superior de formación profesional específica en centros docentes sostidos con fondos públicos.

O Decreto 6/2004, do 8 de xaneiro (DOG do 19 de xaneiro), regula a cualificación dos deportistas galegos de alto nivel e os programas de beneficio dirixidos a eles.

As disposicións derradeiras destas ordes autorizan a Dirección Xeral de Centros e Ordenación Educativa e a Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais para ditaren as instrucións necesarias para o desenvolvemento e a aplicación do previsto nelas.

Na súa virtude, estas direccións xerais

RESOLVEN:

Capítulo I

Ciclos formativos de grao medio

I. Condicións de acceso e admisión.

Primeiro.-Acceso aos ciclos formativos de grao medio.

1. Terá acceso directo aos ciclos formativos de grao medio o alumnado que cumpra algún dos requisitos seguintes:

- a) Posuír o título de graduado en educación secundaria obrigatoria.
- b) Posuír o título de técnico auxiliar.
- c) Posuír o título de técnico.
- d) Ter aprobado o segundo curso do bacharelato unificado polivalente (BUP).
- e) Ter superado o segundo curso do primeiro ciclo experimental da reforma das ensinanzas medias.
- f) Ter superados o terceiro curso do plan de 1963 (Decreto 2127/1963, do 24 de xullo, BOE do 6 de

novembro) ou o segundo curso de comúns experimental (Decreto 179/1988, do 7 de xullo, DOG do 18 de xullo) das ensinanzas de artes aplicadas e oficios artísticos.

g) Ter superados outros estudos declarados equivalentes con algún dos anteriores para efectos académicos.

2. Así mesmo, poderá acceder aos ciclos formativos de grao medio aquel alumnado que, malia non reunir algún dos requisitos especificados no punto anterior, supere a proba de acceso definida na Orde do 1 de abril de 2002 para aquelas persoas que estean nalgunha das condicións indicadas no punto noveno da citada orde.

3. Estes dous xeitos de acceso son incompatibles. En todo caso, ao acceso mediante proba unicamente poderán concorrer as persoas que carezan de requisitos académicos que posibiliten o acceso directo.

4. O alumnado de 4º de ESO que sexa proposto para o título no mes de setembro entenderase que non cumpre os requisitos para o acceso directo no mes de xuño.

Segundo.-Distribución de prazas nos centros.

Nos centros sostidos con fondos públicos, a distribución das prazas dispoñibles para cursar cada ciclo formativo realizarase consonte o seguinte:

1. O 20% das prazas reservarase para aqueles solicitantes que, malia non reuniren os requisitos académicos para o acceso directo, acrediten que superaron a proba de acceso definida na Orde do 1 de abril de 2002.

2. As prazas restantes reservaranse para aquel alumnado que reúna os requisitos establecidos para o acceso directo.

3. As porcentaxes establecidas nos puntos anteriores son acumulables entre si. Se non houber suficiente alumnado para cubrir as prazas de acceso directo, as sobrantes acumularanse ás previstas para acceso mediante proba. Así mesmo, se non houber suficiente alumnado que acceda mediante proba de acceso, as prazas sobrantes acumularanse ás previstas para acceso directo. Procederase a efectuar a acumulación das prazas vacantes polas comisións provinciais e, de ser o caso, pola comisión autonómica na derradeira fase do proceso de admisión.

4. Todos os ciclos formativos agás o ciclo medio de mergullo a media profundidade disporán dunha praza adicional reservada para o alumnado que reúna os requisitos de deportista galego de alto nivel, segundo o establecido no Decreto 6/2004, do 8 de xaneiro (DOG do 19 de xaneiro).

II. Inscripción e desenvolvemento das probas de acceso.

Terceiro.-Probas de acceso a ciclos formativos de grao medio

A proba de acceso acreditará que o aspirante posúe coñecementos e habilidades suficientes para cursar con aproveitamento estas ensinanzas. É común para

todos os ciclos formativos de grao medio e o seu contido atenderá aos aspectos sociocultural e científico-tecnolóxico da educación secundaria obrigatoria. Esta proba de acceso, definida na Orde do 1 de abril de 2002, consta de dúas partes:

Parte sociocultural.

Comprensión e expresión de textos escritos con propiedade, autonomía e creatividade, en galego e en castelán.

Coñecemento da historia, a xeografía e as actitudes da nosa tradición e do noso patrimonio cultural, así como análise dos mecanismos e os valores que rexen o funcionamento das sociedades.

Parte científico-tecnolóxica.

Resolución de problemas nos campos das matemáticas e da tecnoloxía, mediante procedementos de razoamento lóxico.

Realización de exercicios que utilicen códigos científicos e técnicos. Aplicacións do desenvolvemento científico e tecnolóxico e a súa incidencia no medio físico e social.

A valoración de cada unha destas partes exprésase mediante a cualificación de apto ou non apto. Para a superación da proba cumprirá obter a cualificación de apto en ambas as dúas partes.

Cuarto.-Probas de acceso adaptadas ás persoas que acrediten discapacidades.

Os solicitantes de proba adaptada deberán cubrir o modelo de solicitude que figura como anexo IX desta resolución e presentar o correspondente certificado acreditativo de minusvalidez emitido polos equipos de valoración e orientación da Consellería de Asuntos Sociais, Emprego e Relacións Laborais, acompañado do seu ditame técnico facultativo. O tribunal único da avaliación de probas, nomeado pola Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, avaliará o grao de incapacidade e, de ser o caso, adaptará a proba de acceso que deban superar os aspirantes, que, en todo caso, deberán respectar o esencial dos obxectivos fixados nos decretos que regulan os currículos das materias de proba.

Quinto.-Exencións das probas de acceso.

1. As persoas que acrediten ter superadas totalmente as probas de acceso á universidade para maiores de vinte e cinco anos poderán quedar total ou parcialmente exentas de realizar esta proba de acceso aos ciclos formativos, en función do grao de afinidade da proba de acceso á universidade e o ciclo formativo ao que queiran acceder.

A exención da parte sociocultural será automática coa certificación de ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de vinte e cinco anos. Para a exención da parte científico-tecnolóxica deberá constar expresamente, no devandito certificado, a materia de matemáticas cunha puntuación igual ou superior a 5.

A resolución sobre a exención correspóndelle ao tribunal avaliador que se indica no número sexto, punto dous, da Orde do 1 de abril de 2002. A persoa que a solicita xuntará o certificado de acceso á universidade para maiores de vinte e cinco anos, no que conste a opción efectuada e a puntuación acadada en cada unha das materias. Deberáselle incorporar ao expediente académico do alumno unha copia da resolución (anexo IV da devandita orde).

2. Exención da proba de lingua galega e literatura: de acordo co Decreto 79/1994, do 8 de abril (DOG do 15 de abril) sobre exención da materia de lingua galega, e coa Orde do 30 de xuño de 1994 (DOG do 4 de agosto), que o desenvolve, o alumnado que se incorpore ao sistema educativo de Galicia procedente doutras comunidades autónomas ou do estranxeiro poderá obter a exención das probas de avaliación da materia de lingua galega.

En virtude do Decreto 239/1997, do 10 de setembro (DOG do 12 de setembro), sobre desconcentración e delegación de competencias en determinados procedementos para a implantación do Servizo de Resposta Inmediata, (creado e regulado polo Decreto 216/1997, do 30 de xullo), delegáronse nos directores dos centros públicos de ensino primario e secundario as competencias sobre exención da materia de lingua galega que ata agora lle correspondían aos delegados provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Con base na normativa anteriormente exposta, o alumnado que se presente ás probas de acceso aos ciclos formativos de grao medio e superior de formación profesional específica e que solicite a exención de lingua galega deberá facelo constar expresamente no momento de realizar a inscrición ás probas e presentar a seguinte documentación:

-Anexo I da Orde do 30 de xuño de 1994, asinado polo alumno ou polo seu representante legal, se é menor de idade, no que se exporán as razóns polas que se solicita a exención.

-Fotocopia compulsada do expediente académico ou do libro de escolaridade do alumno, correspondente aos catro últimos anos académicos nos que estivo matriculado, ou informe da dirección do centro no que se explique a situación do alumno durante ese período.

-Fotocopia compulsada das páxinas do libro de escolaridade onde consten as altas e as baixas nos diferentes centros nos catro últimos anos académicos cursados, ou informe da dirección do centro que acredite tal aspecto.

-Acreditación do traslado de residencia do alumno e dos seus pais ou titores para fóra da Comunidade Autónoma de Galicia, se a solicitude se basea no establecido no artigo 2.4º do Decreto 79/1994.

-Certificación do organismo oficial correspondente na que se acredite o grao de deficiencia do alumno, se a solicitude se basea no disposto no artigo 4º

do Decreto 79/1994 e no artigo 12.1º da Orde do 30 de xuño de 1994.

O director do centro no que se presentou a documentación deberá resolver a concesión desta exención e enviala xunto cos resto das solicitudes de exención á Subdirección Xeral de Formación Profesional nos prazos previstos para a súa incorporación á aplicación informática de xestión das probas de acceso.

Sexto.-Inscripción e calendario de celebración das probas de acceso aos ciclos de grao medio.

1. As delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria proporánlle á Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, antes do día 30 de abril o seguinte:

-Os lugares nos que se realizarán as probas e os centros adscritos, para que se fagan públicos no taboleiro de anuncios dos centros onde se realiza a inscrición, así como na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>, antes do día 20 de maio.

-Os inspectores provinciais responsables do proceso das probas de acceso.

2. A inscrición para as probas de acceso aos ciclos formativos de grao medio presentarase na secretaría de calquera dos institutos de educación secundaria nos que se impartan ensinanzas de formación profesional específica, no prazo comprendido entre o día 25 de abril e o día 6 de maio de 2005, ambos os dous incluídos, segundo o modelo do anexo VI recollido na Orde do 1 de abril de 2002.

O alumnado matriculado en programas de garantía social no presente curso escolar e que desexe realizar a proba de acceso a ciclos formativos de grao medio deberá presentar unha inscrición provisional. A inscrición será definitiva cando se achegue a certificación de ter superado o programa de garantía social na secretaría do centro onde se realizou a inscrición provisional. Os centros terán de prazo para cargar este dato na aplicación informática ata as 14.00 horas do día 20 de maio.

Na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp> pódese realizar a inscrición nas probas. A folla de inscrición deberase presentar na secretaría dun dos centros anteriormente citados para lle dar validez á inscrición.

3. As persoas solicitantes de proba adaptada deberán cubrir o modelo de solicitude que figura como anexo IX desta resolución e presentar o correspondente certificado acreditativo de minusvalidez emitido polo equipo de valoración e orientación da Consellería de Asuntos Sociais, Emprego e Relacións Laborais, acompañado do seu ditame técnico facultativo.

4. A relación provisional de persoas inscritas á proba será exposta no taboleiro de anuncios dos centros onde se realizara a inscrición, así como na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>, o día 12 de maio de 2005. Poderase presentar documentación com-

plementaria e reclamacións á listaxe provisional desde o 13 ao 16 de maio, ambos incluídos. A relación definitiva de inscritos farase pública o día 18 de maio nos mesmos lugares onde se publicara a relación provisional.

5. Na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp> poderase consultar información personalizada en calquera momento do proceso, cunha identificación previa.

6. De detectárense erros no número do documento de identificación (DNI, NIE, pasaporte ou documento de identidade da Unión Europea), poderase solicitar a súa corrección en calquera momento a través dunha reclamación, segundo o modelo de solicitude dispoñible no anexo XI desta resolución e na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>. Esta solicitude deberá ir acompañada dunha fotocopia do documento de identificación e estar asinada polo director ou a directora do centro, quen enviará por vía de urxencia a reclamación orixinal presentada na secretaría do centro á Subdirección Xeral de Formación Profesional. Non será necesario que o centro realice ningún trámite adicional coa aplicación informática.

7. A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria elaborará as probas de acceso aos ciclos formativos, de acordo co establecido na Orde do 1 de abril de 2002.

8. As probas de acceso aos ciclos de grao medio celebraranse o día 7 de xuño de 2005 no horario que se indica a seguir:

Ás 9.00 horas: presentación.

Das 10.00 ás 12.00 horas: parte científico-tecnolóxica.

Das 12.30 ás 14.30 horas: parte sociocultural.

Sétimo.-Tramitación de solicitudes.

1. Os institutos de educación secundaria nos que se impartan ensinanzas de formación profesional específica tramitarán a información referente ao alumnado participante nas probas de acceso a ciclos formativos a través da aplicación informática facilitada pola Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais.

2. A Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais establecerá, a través dunha circular que se enviará aos institutos de educación secundaria nos que se impartan ensinanzas de formación profesional específica, o procedemento e as datas onde se debe realizar a tramitación de cada unha das fases das probas de acceso.

Oitavo.-Resolución de exencións, proba adaptada, cualificación da proba e reclamacións.

1. A resolución provisional de exencións á proba e de proba adaptada farase pública nos institutos de educación secundaria onde se realicen as probas, así como na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>, o día 24 de maio de 2005.

2. Contra a resolución provisional de exención poderase presentar reclamación ante o presidente do tribunal único ata as 12 horas do día 26 de maio. A resolución definitiva farase pública o día 27 de maio nos centros onde se realicen as probas, así como na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>.

3. O resultado das cualificacións provisionais das probas de acceso a ciclos formativos deberase facer público o 16 de xuño de 2005 nos institutos de educación secundaria nos que se impartan ensinanzas de formación profesional específica, así como na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>.

4. O alumnado poderá presentar reclamación contra a cualificación provisional da proba de acceso ante o presidente do tribunal único desde o 17 ao 20 de xuño, ambos incluídos, no centro onde se realizara a proba ou no centro onde realizara a inscrición.

5. A cualificación definitiva publicárase o 24 de xuño no taboleiro de anuncios dos institutos de educación secundaria onde se realizaran as probas, así como na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>.

6. Contra a resolución de exención e as cualificacións definitivas da proba de acceso poderase interpor recurso de alzada ante a Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, no xeito previsto no artigo 114.2º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro). A resolución deste recurso, que pon fin á vía administrativa, poderá ser obxecto de recurso contencioso administrativo perante a Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses.

7. A superación da proba acreditarase mediante unha certificación, segundo o modelo que figura no anexo II da Orde do 1 de abril de 2002, que será expedida pola secretaría do centro no que se realizara a proba. A certificación de ter superada a proba terá validez como requisito de acceso en todo o Estado.

III. Inscrición e matrícula.

Noveno.-Solicitud de admisión a ciclos formativos de grao medio.

1. As solicitudes para a admisión aos ciclos formativos de grao medio realizaranse con base na relación de ciclos formativos autorizados para o curso 2005/2006, que estará exposta, co seu correspondente número de prazas, antes do día 30 de maio en todos os centros educativos sostidos con fondos públicos que impartan formación profesional, así como na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>, da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

2. As solicitudes para cursar ciclos formativos de formación profesional específica de grao medio nos centros de educación secundaria sostidos con fondos

públicos, así como o procedemento de admisión do alumnado, realizaranse de acordo coa Orde do 24 de abril de 2000.

3. O alumnado que solicite praza por reserva, conforme o establecido no punto segundo da Orde do 24 de abril de 2000, cubrirá o anexo VI desta resolución. Os centros publicarán no taboleiro de anuncios a resolución de adxudicación de prazas por reserva e o número de postos escolares dispoñibles para o curso 2005-2006 antes do 28 de xuño.

4. De ser o caso, a inspección educativa comunicará aos centros antes do 30 de xuño a reasignación de prazas dos alumnos e das alumnas que, con dereito a reserva, non a obtiveran no seu centro.

5. O prazo de presentación de solicitudes de admisión será do 17 de xuño ao 2 de xullo.

6. Cada solicitante presentará unha única instancia, segundo o anexo II da Orde do 24 de abril de 2000, no centro do ciclo formativo que solicita en primeiro lugar, na que se relacionarán, por orde de preferencia, todos os centros e as ensinanzas segundo as modalidades e o réxime para os que solicita praza.

Tamén é posible facer a solicitude na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>, onde se obterá unha folla impresa que se deberá presentar na secretaría do centro do ciclo formativo que se solicita en primeiro lugar. Sen este último requisito, a solicitude enténdese como non válida.

7. As solicitudes presentaranse xunto coa documentación que acredite o cumprimento dos requisitos académicos exixidos e con todos os xustificantes dos criterios de baremación establecidos no anexo I da referida orde.

8. O alumnado que solicite praza por reserva adicional para deportistas galegos de alto nivel, conforme se establece no punto 1, alínea c) do artigo 6 do Decreto 6/2004, do 8 de xaneiro, presentará, ademais da documentación referida na Orde do 24 de abril, a resolución personalizada da Consellería de Familia, Xuventude, Deporte e Voluntariado pola que obtén a consideración de deportista galego de alto nivel.

9. A presentación de máis dunha solicitude será causa de exclusión do proceso de baremación. Neste caso procederáse á escolarización ao final do proceso, se houber praza.

10. Os solicitantes de admisión mediante proba presentarán xunto coa solicitude a certificación de superación da proba de acceso que se indica na epígrafe oitava, punto 7 desta resolución.

Décimo.-Admisión e matrícula dos solicitantes por acceso directo ou mediante proba.

1. O centro de inscrición será o referente do alumnado durante todo o proceso ata que se formalice a matrícula. Así mesmo, na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp> poderase consultar información per-

sonalizada en calquera momento do proceso, cunha identificación previa.

2. As secretarías dos centros, ademais de recoller as solicitudes para a admisión a ciclos formativos de grao medio, cargarán os datos de inscrición na aplicación informática facilitada pola Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais.

3. De detectárense erros no número do documento de identificación (DNI, NIE, pasaporte ou documento de identidade da Unión Europea), poderase solicitar a súa corrección en calquera momento a través dunha reclamación, segundo o modelo de solicitude dispoñible no anexo XI desta resolución e na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>. Esta solicitude deberá ir acompañada dunha fotocopia do documento de identificación e estar asinada polo director ou a directora do centro, quen enviará por vía de urxencia a reclamación orixinal presentada na secretaría do centro á Subdirección Xeral de Formación Profesional. Non será necesario que o centro realice ningún trámite adicional coa aplicación informática.

4. Os centros farán pública o día 6 de xullo a relación provisional da adxudicación de prazas do consello escolar, tanto as de acceso directo como as de acceso mediante proba, e a relación de solicitantes de cada un dos ciclos formativos de grao medio, coa totalidade de puntuación outorgada por epígrafes. Estarán ordenadas de maior a menor puntuación, con aplicación dos criterios de baremación indicados no anexo I da Orde do 24 de abril de 2000.

5. As persoas solicitantes de admisión a ciclos formativos para os que se require a superación dunha proba física serán informadas no centro onde se matriculen, no momento da inscrición, da data, o lugar e a hora en que se celebrará a proba. O resultado desta proba exporase antes do 12 de xullo no taboleiro de anuncios do centro.

6. Unha vez resoltas as reclamacións presentadas ante o consello escolar, os centros publicarán o día 13 de xullo a resolución definitiva da adxudicación de prazas.

7. O alumnado que obteña praza adxudicada por resolución definitiva do consello escolar poderá formalizar a matrícula, segundo o modelo do anexo VIII desta resolución, no prazo comprendido entre o 15 e o 20 de xullo. De non obter praza, a súa solicitude será resolta pola comisión provincial ou autonómica, de ser o caso, en sucesivas adxudicacións.

8. O alumnado que, cumprindo os requisitos de admisión no mes de setembro, desexase formalizar a matrícula, poderá facelo presentando o impreso de matrícula directamente nas secretarías dos centros e unicamente para aqueles ciclos formativos que teñan a condición de liberados (ciclos formativos para os que existen prazas vacantes e non hai lista de espera). A relación destes ciclos formativos e os centros correspondentes co número de prazas dis-

poñibles en cada un deles poderase consultar en todo momento na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>.

9. De entre o alumnado que cumpra os requisitos académicos no mes de setembro, terá prioridade quen solicitara praza por reserva interna no período correspondente, e poderá exercer o seu dereito preferente unicamente se o ciclo solicitado está liberado nesa data. Con tal fin, a matrícula en ciclos liberados pecharase temporalmente do 7 ao 9 de setembro naqueles centros nos que estean sen matricular alumnos de reserva interna que non cumpriran os requisitos en xuño. O alumnado que solicitara praza por reserva interna deberá presentar os días 7, 8 e 9 de setembro a documentación acreditativa de cumprir os requisitos académicos e poderase matricular nesas mesmas datas. O resto do alumnado poderase matricular a partir do día 12 de setembro nos ciclos liberados.

Décimo primeiro.-Comisións provincial e autonómica.

1. As inspeccións ou comisións provinciais de escolarización resolverán a adxudicación das prazas vacantes aos solicitantes que non obtiveran praza pola resolución do consello escolar. Os casos de empate nas puntuacións outorgadas aos solicitantes resolveranse mediante sorteo.

Da resolución definitiva de prazas farase a publicación na delegación provincial correspondente e nos centros o día 21 de xullo. Os admitidos segundo esas resolucións terán de prazo para formalizar a matrícula desde o día 22 ao día 26 de xullo. De non matriculárense neste período entenderase que renuncian á praza adxudicada e permanecerán na lista de espera dos ciclos formativos solicitados con prioridade ao rexeitado.

2. As inspeccións ou comisións de escolarización resolverán unha segunda adxudicación das prazas vacantes. Desta resolución farase a correspondente publicación na delegación provincial correspondente e nos centros o día 27 de xullo. Os admitidos segundo esta resolución terán de prazo para formalizar a matrícula os días 28 e 29 de xullo. De non formalizar a matrícula neste período entenderase que renuncian á praza adxudicada e permanecerán na lista de espera dos ciclos formativos solicitados con prioridade ao rexeitado.

3. As inspeccións ou comisións provinciais de escolarización resolverán unha terceira adxudicación das prazas vacantes. Desta resolución farase a correspondente publicación na delegación provincial correspondente e nos centros o día 1 de setembro. Os admitidos segundo esta resolución terán de prazo extraordinario para formalizar a matrícula desde o día 1 ao día 10 de setembro. De non formalizar a matrícula neste período entenderase que renuncian á praza adxudicada e permanecerán na lista de espera dos ciclos formativos solicitados con prioridade ao rexeitado.

4. A comisión autonómica de escolarización resolverá a adxudicación das prazas vacantes, se as houber, aos solicitantes que non obtiveran praza por adxudicación das comisións provinciais. Da resolución definitiva de prazas farase a correspondente publicación na delegación provincial e nos centros o día 16 de setembro. Os admitidos segundo esas resolucións terán de prazo extraordinario para formalizar a matrícula desde o día 19 ata o día 21 de setembro. De non formalizar a matrícula neste período entenderase que renuncian á praza adxudicada.

5. Os ciclos formativos sen solicitantes en lista de espera e que dispoñan de prazas vacantes serán liberados para realizar a matrícula do alumnado que o desexe, aínda que presentaran a solicitude ou a matrícula fóra de prazo.

6. As inspeccións ou comisións provinciais e autonómica poderán realizar a acumulación de prazas de acceso mediante proba e por acceso directo a partir da primeira adxudicación da comisión provincial.

7. A partir do 21 de setembro, naqueles ciclos formativos de grao medio que aínda dispoñan de alumnado en lista de espera e prazas vacantes, procederase a elaborar sucesivas relacións de admitidos, adxudicando as prazas non cubertas na fase anterior. O calendario destas novas fases de adxudicación, publicación de relacións de admitidos e prazo de matrícula é o seguinte:

Fases de adxudicación	Datas de publicacións da relación de adxudicados	Prazo de matrícula
1ª extraordinaria	23 de setembro	Do 26 ao 28 de setembro
2ª extraordinaria	30 de setembro	Do 3 ao 5 de outubro
3ª extraordinaria	10 de outubro	Do 11 ao 14 de outubro
4ª extraordinaria	17 de outubro	Do 18 ao 20 de outubro
5ª extraordinaria	21 de outubro	Do 24 ao 25 de outubro

8. Naqueles ciclos nos que, unha vez adxudicadas todas as prazas nalgunha das fases de adxudicación ás que se fai referencia no punto anterior, aínda queden vacantes, os centros poderán dispor libremente delas e matricular o alumnado que non formalizara a solicitude dentro do prazo establecido. En todo caso, este proceso rematará o 31 de outubro.

9. As sucesivas adxudicacións de prazas da comisión provincial e autonómica serán publicadas no centro onde se presentara a súa solicitude e na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>. O alumnado que obteña praza nas resolucións da comisión provincial e autonómica poderán formalizar a súa matrícula segundo o modelo do anexo VIII.

Décimo segundo.-Constitución de grupos.

Para cada ciclo formativo de grao medio constituirase, con carácter xeral, un único grupo de alumnos por centro. A formalización da matrícula nos

centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria quedará condicionada a que haxa un número mínimo de dez persoas admitidas para cada un dos ciclos formativos de grao medio. A impartición destas ensinanzas cun número menor de alumnado esixirá autorización expresa da Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais.

Décimo terceiro.-Na xestión dos procesos de acceso e admisión aos que se refire esta resolución respectarase a normativa sobre protección de datos, de acordo coa lexislación vixente.

Capítulo II

Ciclos formativos de grao superior

I. Condicións de acceso e admisión.

Décimo cuarto.-Acceso aos ciclos formativos de grao superior.

1. Terá acceso directo aos ciclos formativos de grao superior o alumnado que cumpra algún dos requisitos establecidos no punto quinto da Orde do 12 abril de 2002.

2. Así mesmo, poderán acceder aos ciclos formativos de grao superior aquelas persoas que, malia non reuniren os requisitos indicados no punto anterior, superen a proba de acceso definida na Orde do 1 de abril de 2002. Para poder concorrer a esta proba haberá que ter cumpridos 20 anos ou cumprilos no ano 2005. No caso das persoas que posúan o título de técnico, o requisito de idade é de 18 anos para poder concorrer á proba de acceso para un ciclo formativo de grao superior da mesma familia profesional.

3. Estes dous xeitos de acceso son incompatibles. En todo caso, ao acceso mediante proba unicamente poderán concorrer as persoas que carezan de requisitos académicos que posibiliten o acceso directo.

II. Inscripción e desenvolvemento das probas de acceso.

Décimo quinto.-Probas de acceso.

A proba de acceso definida na Orde do 1 de abril de 2002 consta de dúas partes:

Parte xeral: neste exercicio, o aspirante deberá acreditar a madurez en relación cos obxectivos do bacharelato, fundamentalmente en contidos procedementais de:

-Lingua galega e literatura.

-Lingua castelá e literatura.

-Lingua estranxeira (opción de inglés ou de francés).

-Matemáticas.

A cualificación da área lingüística determinarase mediante o cálculo da media aritmética das puntuacións obtidas en cada unha das tres materias que a integran: lingua galega e literatura, lingua castelá e literatura e lingua estranxeira (opción de inglés ou de francés).

A cualificación da parte xeral será a media aritmética das cualificacións obtidas nas áreas lingüística e de matemáticas.

Parte específica: o aspirante deberá acreditar a súa capacidade de formación profesional de base relacionada co campo profesional do ciclo formativo ao que se solicita acceder. Esta parte avaliará os coñecementos en relación coas materias que se indican na primeira columna do anexo I desta resolución. O aspirante elixirá a opción que lle permita o acceso ao ciclo formativo que desexe cursar dentro dos ofrecidos nesta comunidade autónoma. A cualificación desta parte específica determinarase calculando a media aritmética das puntuacións obtidas en cada unha das materias específicas da opción vinculada ao ciclo formativo para o que solicitou a proba de acceso.

Para a superación da proba cumprirá obter en cada unha das partes (xeral e específica) a cualificación mínima de 5.

Décimo sexto.-Probas de acceso adaptadas ás persoas que acrediten discapacidades.

Os solicitantes de proba adaptada deberán cubrir o modelo de solicitude que figura como anexo IX desta resolución e presentar o correspondente certificado acreditativo de minusvalidez emitido polos equipos de valoración e orientación da Consellería de Asuntos Sociais, Emprego e Relacións Laborais, acompañado do seu ditame técnico facultativo. O tribunal único da avaliación de probas, nomeado pola Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, avaliará o grao de discapacidade e, de ser o caso, adaptará a proba de acceso que deban superar os aspirantes, que, en todo caso, deberá respectar o esencial dos obxectivos fixados nos decretos que regulan os currículos das materias de proba.

Décimo sétimo.-Exencións das probas de acceso.

1. As persoas que acrediten ter superadas totalmente as probas de acceso á universidade para maiores de vinte e cinco anos poderán quedar exentas de realizar a parte xeral da proba que acredita a madurez en relación cos obxectivos do bacharelato, en función do grao de afinidade da proba de acceso á universidade e o ciclo formativo ao que queiran acceder.

A exención da área lingüística da parte xeral será automática coa certificación de ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de vinte e cinco anos. Para a exención total da parte xeral deberá constar expresamente no devandito certificado a materia de matemáticas cunha puntuación igual ou superior a 5.

A resolución sobre a exención da parte xeral correspóndelle ao tribunal avaliador que se indica no apartado sexto, punto dous, da Orde do 1 de abril 2002. A persoa que a solicita xuntará o certificado de acceso á universidade para maiores de

vinte e cinco anos, no que conste a opción efectuada e a puntuación acadada en cada unha das materias.

2. Exención da proba de lingua galega e literatura: de acordo co Decreto 79/1994, do 8 de abril (DOG do 15 de abril), sobre exención da materia de lingua galega, e coa Orde do 30 de xuño de 1994 (DOG do 4 de agosto), que o desenvolve, o alumnado que se incorpore ao sistema educativo de Galicia procedente doutras comunidades autónomas ou do estranxeiro poderá obter a exención das probas de avaliación da materia de lingua galega.

En virtude do Decreto 239/1997, do 10 de setembro (DOG do 12 de setembro), sobre desconcentración e delegación de competencias en determinados procedementos para a implantación do Servizo de Resposta Inmediata (creado e regulado polo Decreto 216/1997, do 30 de xullo), delegáronse nos directores dos centros públicos de ensino primario e secundario as competencias sobre exención da materia de lingua galega que ata agora lle correspondían aos delegados provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Con base na normativa anteriormente exposta, o alumnado que se presente ás probas de acceso aos ciclos formativos de grao superior de formación profesional específica e que solicite a exención de lingua galega deberá facelo constar expresamente no momento de realizar a inscrición ás probas e presentar a seguinte documentación:

-Anexo I da Orde do 30 de xuño de 1994, asinado polo alumno ou polo seu representante legal, se é menor de idade, no que se exporán as razóns polas que se solicita a exención.

-Fotocopia compulsada do expediente académico ou do libro de escolaridade do alumno correspondente aos catro últimos anos académicos nos que estivo matriculado, ou informe da dirección do centro no que se explique a situación do alumno durante ese período.

-Fotocopia compulsada das páxinas do libro de escolaridade onde consten as altas e as baixas nos diferentes centros nos catro últimos anos académicos cursados, ou informe da dirección do centro que acredite tal aspecto.

-Acreditación do traslado de residencia do alumno e dos seus pais ou titores para fóra da Comunidade Autónoma de Galicia, se a solicitude se basea no establecido no artigo 2.4º do Decreto 79/1994.

-Certificación do organismo oficial correspondente na que se acredite o grao de deficiencia do alumno, se a solicitude se basea no disposto no artigo 4 do Decreto 79/1994 e no artigo 12.1º da Orde do 30 de xuño de 1994.

O director do centro no que se presentara a documentación deberá resolver a concesión desta exención e enviála xunto cos resto das solicitudes de exención á Subdirección Xeral de Formación Profesional nos prazos previstos para a súa incorpo-

ración á aplicación informática de xestión das probas de acceso.

3. Da parte específica da proba poderán quedar exentas as persoas que acrediten, polo menos, un ano de experiencia laboral en campos profesionais que se correspondan cos coñecementos das materias que se indican na primeira columna do anexo I desta resolución, para os estudos que se pretenden cursar. A solicitude de exención da parte específica debe formularse no momento da inscrición e irá acompañada da seguinte documentación:

-Certificación da empresa, segundo o anexo VII desta resolución, na que se faga constar especificamente as actividades laborais desenvolvidas pola persoa interesada relacionadas co campo profesional que se corresponde cos estudos que pretenda cursar, así como o número de horas dedicadas a elas. No caso de traballadores por conta propia, certificación de alta no imposto de actividades económicas e xustificantes do seu pagamento.

-Certificación da Tesouraría da Seguridade Social e/ou da mutualidade laboral na que se estivese afiliado, onde conste a empresa e o período de contratación. No caso de persoal das forzas armadas, certificación de vida laboral expedida pola pagadoría do centro de destino actual, na que consten os empregos desempeñados por destino, coa especialidade militar e o período de exercicio.

As solicitudes de exención da parte específica serán resoltas polo tribunal avaliador que se indica na alínea sexta, punto dous, da Orde do 1 de abril 2002. Deberáselle incorporar ao expediente académico do alumno unha copia da resolución (anexo V da devandita orde).

Décimo oitavo.-Inscrición e calendario de celebración das probas de acceso aos ciclos de grao superior.

1. As delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria proporánlle á Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, antes do día 30 de abril, o seguinte:

-Os lugares nos que se realizarán as probas e os centros adscritos, para que se fagan públicos no taboleiro de anuncios dos centros onde se realiza a inscrición, así como na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>, antes do día 20 de maio.

-Os inspectores provinciais responsables do proceso das probas de acceso.

2. A inscrición para as probas de acceso aos ciclos formativos de grao superior presentarase na secretaría de calquera dos institutos de educación secundaria nos que se impartan ensinanzas de formación profesional específica, no prazo comprendido entre o día 25 de abril e o día 6 de maio de 2005, ambos os dous incluídos, segundo o modelo do anexo VII recollido na Orde do 1 de abril de 2002, e o modelo do anexo X desta resolución. Na páxina web

<http://www.edu.xunta.es/fp> pódese realizar a inscrición nas probas. A folia de inscrición deberase presentar na secretaría dun dos centros anteriormente citados para lle dar validez á inscrición.

3. As persoas solicitantes de proba adaptada deberán cubrir o modelo de solicitude que figura como anexo IX desta resolución e presentar o correspondente certificado acreditativo de minusvalidez emitido polo equipo de valoración e orientación da Consellería de Asuntos Sociais, Emprego e Relacións Laborais, acompañado do seu ditame técnico facultativo.

4. A relación provisional de persoas inscritas á proba será exposta no taboleiro de anuncios dos centros onde se realizara a inscrición o día 12 de maio de 2005. Poderase presentar documentación complementaria e reclamacións á listaxe provisional desde o 13 ao 16 de maio, ambos incluídos. A relación definitiva de inscritos farase pública o 18 de maio de 2005, nos mesmos lugares onde se publicara a relación provisional.

5. Na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp> poderase consultar información personalizada en calquera momento do proceso, cunha identificación previa.

6. De detectárense erros no número do documento de identificación (DNI, NIE, pasaporte ou documento de identidade da UE), poderase solicitar a súa corrección en calquera momento a través dunha reclamación, segundo o modelo de solicitude dispoñible no anexo XI desta resolución e na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>. Esta solicitude deberá ir acompañada dunha fotocopia do documento de identificación e estar asinada polo director ou a directora do centro, quen enviará por vía de urxencia a reclamación orixinal presentada na secretaría do centro á Subdirección Xeral de Formación Profesional. Non será necesario que o centro realice ningún trámite adicional coa aplicación informática.

7. A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria elaborará as probas de acceso aos ciclos formativos, de acordo co establecido na Orde do 1 de abril de 2002.

8. As probas de acceso aos ciclos de grao superior celebraranse o día 7 xuño de 2005, no horario que se indica a continuación:

Ás 9:00 horas: presentación.

Parte xeral da proba

Das 10.00 ás 12.00 horas: área lingüística (lingua galega e literatura, lingua castelá e literatura e lingua estranxeira, con opción de francés ou inglés).

Das 12.30 ás 14.00 horas: área de matemáticas.

Parte específica da proba

A partir das 16.30 horas: materias específicas da opción vinculada ao ciclo formativo para o que se solicitara a proba de acceso, segundo o anexo I desta resolución.

A duración máxima para cada materia desta parte será de dúas horas.

Décimo noveno.-Tramitación de solicitudes.

1. Os institutos de educación secundaria nos que se impartan ensinanzas de formación profesional específica tramitarán a información referente ao alumnado participante nas probas de acceso a ciclos formativos, a través da aplicación informática facilitada pola Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais.

2. A Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais establecerá, a través dunha circular que se enviará aos institutos de educación secundaria nos que se impartan ensinanzas de formación profesional específica, o procedemento e as datas onde se debe realizar a tramitación de cada unha das fases das probas de acceso.

Vixésimo.-Resolución de exencións, cualificación da proba e reclamacións.

1. A resolución provisional de exencións á proba e proba adaptada farase pública o día 24 de maio de 2005 nos institutos de educación secundaria onde se realicen as probas, así como na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>.

2. Contra a resolución provisional de exención poderase presentar reclamación ante o presidente do tribunal único ata as 12.00 horas do día 26 de maio. A resolución definitiva farase pública o día 27 de maio nos centros onde se realicen as probas.

3. O resultado das cualificacións provisionais das probas de acceso a ciclos formativos deberase facer público o 16 de xuño de 2005 nos institutos de educación secundaria nos que se impartan ensinanzas de formación profesional específica, así como na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>.

4. O alumnado poderá presentar reclamación contra a cualificación provisional da proba de acceso ante o presidente do tribunal único desde o 17 ao 20 de xuño, ambos incluídos, no centro onde se realizou a proba ou no centro onde realizou a inscrición.

5. A cualificación definitiva publicárase o 24 de xuño no taboleiro de anuncios dos centros onde se realizaran as probas e na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>.

6. Contra a resolución de exención e as cualificacións definitivas da proba de acceso poderase interpor recurso de alzada ante a Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, no xeito previsto no artigo 114.2º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro). A resolución deste recurso, que pon fin á vía administrativa, poderá ser obxecto de recurso contencioso administrativo perante a Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses.

7. A superación da proba acreditarase mediante unha certificación, segundo o modelo que figura no anexo II da Orde do 1 de abril de 2002, que será expedida pola secretaría do centro no que se realizara a proba. A certificación de ter superada a proba terá validez como requisito de acceso en todo o Estado e manterá a súa vixencia sempre que non se modifique o título nin as ensinanzas correspondentes ao ciclo formativo.

III. Inscrición e matrícula.

Vixésimo primeiro.-Solicitud de admisión a ciclos formativos de grao superior.

1. As solicitudes para a admisión aos ciclos formativos de grao superior realizaranse con base na relación de ciclos formativos autorizados para o curso 2005-2006, que estará exposta, co seu correspondente número de prazas, antes do día 30 de maio en todos os centros educativos sostidos con fondos públicos que impartan formación profesional, así como na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>, da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

2. Cada solicitante presentará unha única instancia, segundo o modelo establecido no anexo II desta resolución, así como toda a documentación necesaria, no centro do ciclo formativo que solicite en primeiro lugar, na que se relacionarán, por orde de preferencia, todos os centros e as ensinanzas segundo as modalidades e o réxime para os que solicita praza.

Támén é posible facer a solicitude na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>, onde se obterá unha folla impresa que se deberá presentar na secretaría do centro do ciclo formativo que se solicita en primeiro lugar. Sen este último requisito a solicitude enténdese como non válida.

3. O prazo de presentación das solicitudes será desde o día 17 de xuño ata o día 2 de xullo, ambos os dous incluídos, para todo o alumnado.

4. Para aquel alumnado que solicitara acceso directo, estando pendente da convocatoria extraordinaria de setembro para acadar os requisitos académicos, establécese un prazo extraordinario de presentación da certificación acreditativa do cumprimento dos mencionados requisitos desde o día 1 ao día 13 de setembro de 2005, ambos os dous incluídos.

5. O alumnado que solicite praza por reserva adicional para deportistas galegos de alto nivel, conforme se establece no punto 1, alínea c) do artigo 6 do Decreto 6/2004, do 8 de xaneiro, presentará, ademais da documentación referida na Orde do 24 de abril, a resolución personalizada da Consellería de Familia, Xuventude, Deporte e Voluntariado pola que obtén a consideración de deportista galego de alto nivel.

6. O alumnado que reúna os requisitos de acceso directo aos ciclos formativos de grao superior non poderá presentar a solicitude de acceso mediante

proba. De facelo, quedará excluído do proceso de admisión.

7. O alumnado que presente dúas solicitudes quedará excluído do proceso de admisión.

Vixésimo segundo.-Xustificación dos requisitos para o acceso.

1. Acceso directo mediante titulacións obtidas no ámbito do territorio do Estado español.

As persoas solicitantes, agás aquelas que acrediten estudos universitarios, deberán xustificar os requisitos académicos mediante o modelo de certificación recollido no anexo III desta resolución.

As persoas solicitantes que obtiveran estas titulacións fóra da Comunidade Autónoma de Galicia deberán presentar, no lugar do anexo III, unha certificación académica con especificación das cualificacións, coa finalidade de realizar a súa baremación polo centro onde presentaran a solicitude.

As persoas solicitantes coa titulación de bacharelato de música deberán presentar, no lugar do anexo III, unha certificación académica con especificación das cualificacións, coa finalidade de realizar a súa baremación polo centro onde presentaran a solicitude.

O alumnado con necesidades educativas especiais que opte ás prazas reservadas deberá presentar o correspondente certificado acreditativo de minusvalidez acompañado do seu ditame técnico facultativo.

2. Acceso directo mediante titulacións obtidas fóra do territorio do Estado español.

2.1. Os solicitantes que aleguen para o acceso directo titulacións homologadas ou en trámite de homologación, por correspondencia coas obtidas no estranxeiro, deberán xuntar a documentación exixida e, con carácter xeral, os seguintes documentos:

a) Credencial definitiva de homologación dos seus estudos cos correspondentes españois. No seu defecto, aqueles solicitantes que non estean en posesión da credencial indicada anteriormente deberán xuntar volante de inscrición condicional, segundo o modelo recollido como anexo II na Orde ECD/3305/2002, do 16 de decembro, pola que se modifican as do 14 de marzo de 1988 e do 30 de abril de 1996, para a aplicación do disposto no Real decreto 104/1988, do 29 de xaneiro, sobre homologación e validación de títulos e estudos estranxeiros de educación non universitaria (BOE do 28 de decembro).

b) Expediente académico expedido no estranxeiro, que deberá axustarse aos requisitos seguintes:

-Deberá ser oficial e con cualificacións por materia e curso, e estar expedido polas autoridades competentes para iso, de acordo co ordenamento xurídico do país de procedencia.

-Deberase presentar legalizado por vía diplomática ou, de ser o caso, mediante a apostila do Convenio da Haia. Este requisito non lles será exixido aos documentos expedidos nos estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo polas autoridades competentes dos devanditos estados.

-Deberá ir acompañado, de ser o caso, da súa correspondente tradución oficial ao galego ou ao castelán.

-A tradución deberá ser realizada por:

Tradutor xurado, debidamente autorizado ou inscrito en España.

Calquera representación diplomática ou consular do Reino de España no estranxeiro.

Representación diplomática ou consular en España do país do que sexa cidadán o solicitante ou, de ser o caso, do de procedencia do documento.

2.2. A presentación do volante de inscrición provisional para o centro solicitado en primeiro lugar permitirá a inscrición condicionada en todos os centros e para todos os ciclos relacionados na solicitude de inscrición.

2.3. A inscrición no proceso de admisión estará condicionada á resolución do expediente de homologación por parte do Ministerio de Educación e Ciencia. No suposto de que a resolución non se producira nos termos solicitados polo interesado e incluídos no citado volante, quedará sen efecto a inscrición no proceso de admisión aos ciclos formativos de grao superior e a conseguinte matrícula.

2.4. A Subdirección Xeral de Formación Profesional será a encargada de baremar os expedientes académicos correspondentes aos estudos estranxeiros alegados pola persoa solicitante. A puntuación outorgada será expresada con dúas cifras decimais. Para levar a cabo esa tarefa será de aplicación o disposto no artigo 6 da Orde do 12 de abril de 2002, tendo en conta ademais os seguintes criterios:

a) Titulacións homologables cos estudos do bacharelato establecidos na Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro: para o cálculo da nota media teranse en conta os dous últimos cursos que integren o plan de estudos da titulación estranxeira alegada pola persoa solicitante, homologada ou con volante para a inscrición provisional.

b) Titulacións homologables cos estudos de COU: para o cálculo da nota media teranse en conta os catro últimos cursos que integren o plan de estudos da titulación estranxeira alegada pola persoa solicitante, homologada ou con volante para a inscrición provisional.

c) Titulacións homologables cos estudos de FPII: para o cálculo da nota media teranse en conta os tres últimos cursos que integren o plan de estudos da titulación estranxeira alegada pola persoa solicitante, homologada ou con volante para a inscrición provisional, e esta determinarase como media arit-

mética das puntuacións medias acadadas en cada curso.

d) Titulacións homologables cun ciclo formativo de grao superior de FPE ou de artes plásticas e deseño: para o cálculo da nota media do expediente académico teranse en conta as materias dos dous últimos cursos que integren o plan de estudos da titulación estranxeira alegada pola persoa solicitante, homologada ou con volante para a inscrición provisional, e esta determinarase como media aritmética das cualificacións acadadas nas diferentes materias de ambos os dous cursos.

e) Titulacións homologables con estudos universitarios: para o cálculo da nota media teranse en conta todas as materias e os cursos que integren o plan de estudos da titulación estranxeira alegada pola persoa solicitante, homologada ou con volante para a inscrición provisional, e será expresada como media aritmética das puntuacións medias acadadas en cada curso.

2.5. O alumnado solicitante que alegue titulacións homologables cos estudos do bacharelato establecidos na Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, ou cos de COU elixirán, no momento de realizar a solicitude, a modalidade ou opción correspondente aos estudos españois homologados ou en trámite de homologación que permiten o acceso directo aos ciclos formativos de grao superior de formación profesional específica solicitados.

2.6. Na baremación dos expedientes académicos correspondentes a titulacións obtidas no territorio do Estado que permiten o acceso directo, mediante validación parcial de cursos ou materias por correspondencia cos estudos realizados no estranxeiro, non se terán en conta as materias nin os cursos validados, en aplicación do disposto no artigo 6.3º punto d) da Orde do 12 de abril de 2002.

3. Acceso mediante proba.

3.1. Os solicitantes que pretendan acceder mediante proba de acceso deberán xuntar o certificado de superación da proba recollido no anexo III da Orde do 1 de abril de 2002.

3.2. Aqueles solicitantes que pretendan acceder mediante a superación dunha proba de acceso convocada por outra Administración educativa competente e que acheguen certificacións expresadas coa cualificación de apto participarán no proceso mediante a transformación desa cualificación na puntuación de 5,50.

3.3. Os solicitantes que pretendan acceder coa exención total da proba de acceso participarán no proceso coa cualificación de 5,00. Aqueles que accedan mediante a superación parcial da proba participarán no proceso coa nota acadada na parte superada.

Vixésimo terceiro.-Informatización do proceso de admisión e matrícula.

1. O día 30 de xuño constituirase a comisión autonómica de escolarización establecida no punto nove-no, punto 3 da Orde do 12 de abril de 2002.

2. Os centros realizarán a baremación das solicitudes por medio dun programa informático facilitado pola Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais. Co obxecto de facilitar a realización desta baremación, establécese un modelo de certificación recollido no anexo III desta resolución.

Vixésimo cuarto.-Proceso de admisión e matrícula: fase ordinaria de xullo.

1. A formalización dos datos na aplicación informática realizarase desde o 17 de xuño ata as 14.00 horas do día 4 de xullo.

Os centros teñen de prazo ata o día 6 de xullo para facer pública a relación provisional de persoas solicitantes, ordenada alfabeticamente con indicación da puntuación acadada e das opcións de preferencia, que debe ser aprobada polo consello escolar. Establécese un prazo de reclamacións ata o día 14 ás 14.00 horas.

Unha vez resoltas as reclamacións presentadas ante o presidente ou a presidenta do consello escolar, os centros terán de prazo ata o día 15 de xullo ás 14:00 horas para cargar os datos coas modificacións que houber na aplicación informática. Esta relación definitiva será exposta no taboleiro de anuncios dos centros e na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>.

2. O día 19 de xullo publicarase a relación de admitidos en cada ciclo formativo de grao superior, na que aparecerán as persoas solicitantes, por orde decrecente de puntuación. Estas relacións elaboraranse a través dun programa informático na Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais e serán aprobadas pola comisión autonómica de escolarización, que as remitirá a cada delegación provincial e a cada centro para súa aprobación definitiva polo consello escolar. Esta relación será exposta no taboleiro de anuncios dos centros e na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>.

3. No prazo que abrangue desde o día 19 ao día 29 de xullo de 2005 deberá matricularse ou ben renunciar o alumnado admitido en cada ciclo. O feito de renunciar á adxudicación dunha praza é condición indispensable para quedar en lista de espera das opcións anteriores. Os solicitantes admitidos que non se matriculen e non presenten renuncia no prazo indicado, segundo o modelo anexo IV desta resolución, perderán o dereito á súa praza e, nese caso, procederase á súa escolarización ao final do proceso, se houber vacantes.

4. Os centros teñen de prazo ata o día 29 de xullo para cargar os datos na aplicación informática.

Vixésimo quinto.-Proceso de admisión e matrícula: fases extraordinarias de setembro.

1. O día 13 de setembro os centros farán pública a relación de solicitantes que, cumprindo os requisitos en setembro, presentaran o anexo III ou o certificado de estudos, de ser o caso. Establécese un prazo de reclamacións ás puntuacións ata o día 16 ás 14.00 horas.

Unha vez resoltas as reclamacións presentadas ante o consello escolar, os centros teñen de prazo ata o día 19 de setembro ás 14.00 horas para cargar na aplicación informática os datos coas modificacións xurdidas das reclamacións. Esta listaxe definitiva exporase o día 19 de setembro no taboleiro de anuncios dos centros e na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>.

2. No mes de setembro elaboraranse sucesivas relacións de admitidos en cada ciclo formativo de grao superior nas que se adxudicarán as prazas non cubertas polos admitidos na fase anterior, cos solicitantes en orde decrecente de puntuación. Estas relacións elaboraranse a través dun programa informático na Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais e serán aprobadas pola comisión autonómica de escolarización, que llas remitirá a cada delegación provincial e a cada centro para a súa aprobación definitiva polo consello escolar. O calendario para a publicación destas novas relacións de admitidos, cos correspondentes prazos de matrícula, é o seguinte:

Fases de adxudicación	Datos de publicación da relación de admitidos	Prazo de matrícula	Carga de datos na aplicación
1ª extraordinaria	6 de setembro	6, 7 e 8 de setembro	9 de setembro, antes das 12.00 h
2ª extraordinaria	20 de setembro	20, 21 e 22 de setembro	23 de setembro, antes das 12.00 h
3ª extraordinaria	27 de setembro	27, 28 e 29 de setembro	30 de setembro, antes das 12.00 h
4ª extraordinaria	13 de outubro	13, 14 e 17 de outubro	

Nas tres últimas adxudicacións incluíranse os solicitantes que cumpriran os requisitos na convocatoria de exames de setembro.

3. Naqueles ciclos nos que aínda queden vacantes unha vez adxudicadas as prazas, os centros poderán dispor delas, cunha autorización previa da Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, e poderán matricular os alumnos e as alumnas que non formalizaran a solicitude dentro do prazo establecido. Este proceso rematará, en todo caso, antes do día 31 de outubro.

4. Rematado este proceso, non se producirá matrícula ningunha sen autorización expresa da delegación provincial.

Vixésimo sexto.-Proceso de admisión en ciclos con demanda inferior ás prazas ofrecidas.

Aqueles centros que ofrezan ciclos para os que o número de solicitudes resulte inferior ao número

de postos educativos ofrecidos poderán dispor das prazas non solicitadas, tras a autorización da Subdirección Xeral de Formación Profesional, e ofrecerllas aos posibles interesados que achegaran solicitude fóra de prazo. Esta autorización será automática na aplicación informática, permitíndolle matricular aos centros, tras efectuarse a adxudicación de postos en cada unha das fases establecidas no calendario do proceso de admisión.

Vixésimo sétimo.-Reclamacións.

1. Publicada a relación provisional de solicitudes indicada no punto vixésimo cuarto, punto 1, pódese presentar reclamación ante o presidente do consello escolar no período comprendido entre os días 6 e 14 de xullo. As devanditas reclamacións resolveranse antes do día 15 do mesmo mes.

2. Publicada a relación provisional de solicitudes indicada no punto vixésimo quinto, punto 1, pódese presentar reclamación aos datos cargados no anexo III ante o presidente do consello escolar no período comprendido entre os días 13 e 16 de setembro. Unha vez resoltas as reclamacións presentadas ante o consello escolar, os centros teñen de prazo ata o día 19 de setembro ás 14.00 horas para cargar na aplicación informática os datos coas modificacións xurdidas das reclamacións. Esta listaxe definitiva exporase o día 19 de setembro no taboleiro de anuncios dos centros e na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>.

3. De detectárense erros no número do documento de identificación (DNI, NIE, pasaporte ou documento de identidade da Unión Europea), poderase solicitar a súa corrección en calquera momento a través dunha reclamación, segundo o modelo de solicitude dispoñible no anexo XI desta resolución e na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>. Esta solicitude deberá ir acompañada dunha fotocopia do documento de identificación e estar asinada polo director do centro, quen enviará por vía de urxencia a reclamación orixinal presentada na secretaría do centro á Subdirección Xeral de Formación Profesional. Non cumprirá que o centro realice trámite adicional ningún coa aplicación informática.

4. Contra a resolución do consello escolar pola que se aprobe e publique a relación de solicitantes admitidos a cada ciclo poderase interpor recurso de alzada ante a Delegación Provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, no xeito previsto no artigo 114.2º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro). A resolución deste recurso, que pon fin á vía administrativa, poderá ser obxecto de recurso contencioso administrativo perante a Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

A presentación de reclamación e a súa resolución non implicará a paralización do proceso de admisión e matrícula.

Vixésimo oitavo.-Solicitantes con necesidades educativas especiais.

1. Nos ciclos formativos de grao superior reservarase, cando menos, o tres por cento das prazas que se ofrezan en cada ciclo para o alumnado con algún grao de discapacidade física, motora ou sensorial acreditado que obtivese ditame favorable da comisión autonómica de escolarización, de acordo co establecido na Orde do 12 de abril de 2002. No caso deste alumnado, a comisión valorará no seu ditame a idoneidade dos ciclos solicitados.

2. Os centros que reciban solicitudes de alumnado con necesidades educativas especiais deberán envialas acompañadas da documentación correspondente, conforme as vaian recibindo, á comisión autonómica de escolarización. O prazo para a súa remisión finalizará o día 1 de xullo.

3. A comisión autonómica de escolarización emitirá ditame de escolarización e remitirá o correspondente comunicado aos centros afectados o día 8 de xullo, que se fará público no taboleiros de anuncios e na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>.

4. Publicada a relación provisional de solicitudes pódese presentar reclamación ante o presidente da comisión autonómica de escolarización no período comprendido entre os días 8 e 12 de xullo. As devanditas reclamacións resolveranse antes do día 13 do mesmo mes.

Vixésimo noveno.-Na xestión dos procesos de acceso e admisión aos que se refire esta resolución respectarase a normativa sobre protección de datos, de acordo coa lexislación vixente.

Disposición derradeira

Esta resolución entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia* e será de aplicación para o curso 2005-2006.

Santiago de Compostela, 13 de abril de 2005.

Alberto González Armesto María Luisa Castro Casas
 Director xeral de Centros Directora xeral de Formación
 e Ordenación Educativa Profesional e Ensinanzas Especiais

ANEXO I

Relación de ciclos formativos de grao superior aos que dá acceso a superación da proba, segundo a opción da arte específica realizada

Opcións de materias da parte específica da proba	Ciclos formativos
-Ciencias da terra e do medio ambiente -Bioloxía A	-Xestión e organización de empresas agropecuarias -Xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos -Saúde ambiental
-Química A -Bioloxía A	-Produción acuícola

Opcións de materias da parte específica da proba	Ciclos formativos
-Bioloxía A	-Estética -Anatomía patolóxica e citoloxía -Dietética -Documentación sanitaria -Hixiene bucodental -Imaxe para o diagnóstico -Radioterapia -Laboratorio de diagnóstico clínico -Animación de actividades físicas e deportivas
-Química B	-Desenvolvemento e fabricación de produtos cerámicos -Fabricación e transformación de produtos de vidro
-Física A	-Imaxe -Realización de audiovisuais e espectáculos -Son -Óptica de anteollos -Audioprótese
-Debuxo técnico A	-Ortoprotésica -Próteses dentais -Patronaxe -Deseño e produción editorial
-Debuxo técnico C	-Desenvolvemento de proxectos urbanísticos e operacións topográficas
-Debuxo técnico B -Tecnoloxía industrial A	-Navegación, pesca e transporte marítimo -Produción en industrias de artes gráficas -Desenvolvemento de proxectos mecánicos -Produción por fundición e pulvimetalurxia -Produción por mecanizado -Desenvolvemento de produtos en carpintería e moble -Produción de madeira e moble -Procesos de confección industrial -Procesos téxtiles de fiadura e tecedura de calada -Procesos téxtiles de tecedura de punto
-Debuxo técnico C -Mecánica	-Desenvolvemento e aplicación de proxectos de construción -Realización e plans de obra -Construcións metálicas
-Electrotecnia A -Tecnoloxía industrial B	-Desenvolvemento de proxectos de instalacións de fluídos, térmicas e manutención -Mantemento de equipo industrial -Mantemento e montaxe de instalacións de edificio e proceso
-Electrotecnia A -Mecánica	-Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque -Automoción -Mantemento aeromecánico
-Electrotecnia B	-Desenvolvemento de produtos electrónicos -Instalacións electrotécnicas -Sistemas de regulación e control automáticos -Sistemas de telecomunicación e informáticos -Mantemento de aviónica
-Química C -Tecnoloxía industrial B	- Industria alimentaria
-Química C -Tecnoloxía industrial B -Física B	- Industrias de proceso de pasta e papel - Industrias de proceso químico
-Química C -Bioloxía B -Física B	-Análise e control -Fabricación de produtos farmacéuticos e aíns -Química ambiental
-Debuxo técnico A -Tecnoloxía industrial B -Química C	-Plásticos e caucho -Procesos de ennobrecemento téxtil -Curtidos
-Economía e organización de empresas	-Administración e finanzas -Comercio internacional -Xestión comercial e márketing -Xestión do transporte -Servizos ao consumidor -Restauración -Aloxamento -Produción de audiovisuais, radio e espectáculos -Administración de sistemas informáticos
-Economía e organización de empresas -Segunda lingua estranxeira (inglés ou francés)	-Secretariado -Animación turística
-Historia do mundo contemporáneo	-Asesoría de imaxe persoal -Animación sociocultural -Integración social
-Xeografía -Historia da arte	-Información e comercialización turística
-Xeografía -Economía e organización de empresas	-Axencias de viaxes
-Segunda lingua estranxeira (inglés)	-Interpretación da lingua de signos
-Bioloxía B -Tecnoloxía industrial A	-Prevenición de riscos profesionais
-Bioloxía e xeoloxía	-Educación infantil
-Matemáticas aplicadas ás ciencias sociais II	-Desenvolvemento de aplicacións informáticas

ANEXO II



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

FONDO SOCIAL
 EUROPEO



PROCEDEMENTO SOLICITUDE DE ADMISIÓN A CICLOS FORMATIVOS DE GRAO SUPERIOR EN CENTROS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED511A	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DATOS PERSOAIS DO/DA SOLICITANTE

APELIDOS	NOME	DNI	DATA DE NACEMENTO
ENDEREZO (RUA, Nº, PISO)			
CÓDIGO POSTAL E LOCALIDADE	PROVINCIA	TELÉFONO/S	

EXPÓN:

Que cumpre o requisito de acceso (marque cun X a opción correspondente):

- DIRECTO POR:
- BACHARELATO LOXSE
 - BACHARELATO EXPERIMENTAL
 - CURSO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA OU EQUIVALENTE
 - TÉCNICO ESPECIALISTA, TÉCNICO SUPERIOR OU EQUIVALENTE PARA EFECTOS ACADÉMICOS.
 - TITULACIÓN UNIVERSITARIA OU EQUIVALENTE.
- MEDIANTE PROBA

XUNTA A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA (MEDIANTE FOTOCOPIA COMPULSADA)

- DNI.
- CERTIFICACIÓN ACADÉMICA NA QUE CONSTE O EXPEDIENTE ACADÉMICO E O DEPÓSITO DE TÍTULO. SE É O CASO, DOS ÚLTIMOS ESTUDOS REALIZADOS (ACCESO DIRECTO).
- CERTIFICADO DA SUPERACIÓN DA PROBA DE ACCESO AO CICLO FORMATIVO (ACCESO MEDIANTE PROBA).
- CERTIFICADO DA CONDICIÓN DE MINUSVÁLIDO/MINUSVÁLIDA.

SOLICITA:

Ser admitido/admitida para o curso escolar 20___ / 20___ como alumno/alumna para cursar, por orde de preferencia, os seguintes estudos

ORDE	CÓDIGO DO CENTRO NO QUE SE IMPARTE O CICLO	CÓDIGO DO CICLO FORMATIVO	ORDE	CÓDIGO DO CENTRO NO QUE SE IMPARTE O CICLO	CÓDIGO DO CICLO FORMATIVO
1	□□□□□□□□	□□□□□□□□	5	□□□□□□□□	□□□□□□□□
2	□□□□□□□□	□□□□□□□□	6	□□□□□□□□	□□□□□□□□
3	□□□□□□□□	□□□□□□□□	7	□□□□□□□□	□□□□□□□□
4	□□□□□□□□	□□□□□□□□	8	□□□□□□□□	□□□□□□□□

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Orde do 12 de abril de 2002, pola que se regula a admisión de alumnos nos ciclos formativos de formación profesional específica de grao superior en centros sostidos con fondos públicos (DOG do 29 de abril).
- Resolución do 13 de abril de 2005, da Dirección Xeral de Centros e Ordenación Educativa e da Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, pola que se ditan instrucións sobre o acceso e a admisión aos ciclos formativos de grao medio e de grao superior de formación profesional específica en centros docentes sostidos con fondos públicos.

FÁGOME RESPONSABLE DA VERACIDADE DOS DATOS RECOLLIDOS NESTA SOLICITUDE.
 SINATURA DO SOLICITANTE

, de de 200

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
REVISADO E CONFORME	DATA DE ENTRADA / /
	DATA DE EFECTOS / /
	DATA DE SAIDA / /

Directo/a do IES _____

ANEXO III

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA PARA O ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRAO SUPERIOR

D./Dª: _____, secretario/a do centro docente _____

CERTIFICA:

Que D./Dª. _____ con DNI _____, nº de expediente _____ e natural de _____ provincia de _____, cursou, coas cualificacións e nos cursos expresados a continuación, os seguintes estudos:

COU OU EQUIVALENTE

OPCIÓN	RECONTO DE CUALIFICACIÓN			
	1º	2º	3º	COU
<input type="checkbox"/> A				
<input type="checkbox"/> B	SF	___	___	___
<input type="checkbox"/> C	BEN	___	___	___
<input type="checkbox"/> D	NOT	___	___	___
	SB	___	___	___

BACHARELATO LOGSE

MODALIDADE	RECONTO DE CUALIFICACIÓN	CUALIFICACIÓN DAS MATERIAS DE BACHARELATO (LOGSE)
<input type="checkbox"/> CC.N.S	5 ___	CIENCIAS DA TERRA EMA ___
<input type="checkbox"/> HH.CC.SS.	6 ___	DEBUXO TÉCNICO ___
<input type="checkbox"/> TECNOLOXÍA	7 ___	BIOLOXÍA ___
<input type="checkbox"/> ARTES	8 ___	ELECTROTECNIA ___
	9 ___	TECNOLOXÍA INDUSTRIAL ___
	10 ___	FÍSICA ___
		QUÍMICA ___
		XEOGRAFÍA ___
		HISTORIA DA ARTE ___
		MECÁNICA ___
		ECONOMÍA E ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS ___
		2º LINGUA ESTRANXEIRA ___

REM

OPCIÓN	RECONTO DE CUALIFICACIÓN			
	1º	2º	3º	4º
<input type="checkbox"/> CC. DA NATUREZA				
<input type="checkbox"/> ADM E XEST	SF	___	___	___
<input type="checkbox"/> CC.HH.SS.	BIEN	___	___	___
<input type="checkbox"/> LINGÜÍSTICO	NOT	___	___	___
<input type="checkbox"/> TÉCNICO INDUST.	SB	___	___	___
<input type="checkbox"/> ARTÍSTICO				

FP II

MODALIDADE			

RECONTO DE CUALIFICACIÓN			
	1º	2º	3º
SF	___	___	___
BEN	___	___	___
NOT	___	___	___
SB	___	___	___

CICLOS FORMATIVOS

DENOMINACIÓN DO CICLO	

RECONTO DE CUALIFICACIÓN	
5 ___	8 ___
6 ___	9 ___
7 ___	10 ___

TIT. UNIV. OU EQUIV.

TITULACIÓN

NOTA MEDIA

D./Dª. _____, fixo o depósito do título de _____ con data ____ / ____ / _____, e para que conste e teña efectos onde proceda, por instancia do/a interesado/a estando esta certificación, selada co selo deste centro,

_____ de _____ de 200__
Visto e prace O/a director/a

O/a secretario/a

ANEXO IV

RENUNCIA Á MATRÍCULA EN CICLOS FORMATIVOS DE GRAO SUPERIOR EN CENTROS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS**DATOS PERSOAIS DO/A SOLICITANTE**

APELIDOS	NOME	DNI	DATA DE NACEMENTO
ENDEREZO (RUA, Nº, PISO)			
CODIGO POSTAL E LOCALIDADE	PROVINCIA	TELEFONO/S	

EXPÓN:

Que conforme a súa solicitude de admisión en ciclos formativos de formación profesional específica de grao superior foille asignada praza no centro _____ no ciclo formativo de grao superior _____

Que en virtude do establecido no artigo 14º.1) da Orde do 12 de abril de 2002, pola que se regula a admisión do alumnado nos ciclos formativos de grao superior de formación profesional específica en centros docentes sostidos con fondos públicos (DOG do 29 de abril de 2002), desexa renunciar á devandita praza, permanecendo na lista de espera para todos os ciclos formativos que figuran na súa solicitude con carácter preferente ao que lle foi asignado.

Que coñece que esta petición supón a renuncia expresa á praza asignada e a todas as que figuran na súa solicitude nas seguintes ordes de prioridade, e que como consecuencia do proceso de escolarización, puidera quedar sen asignación de praza naqueles ciclos nos que mantén a súa reserva, polo que

SOLICITA:

Que sexa admitida a presente renuncia.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Orde do 12 de abril de 2002, pola que se regula a admisión de alumnos nos ciclos formativos de formación profesional específica de grao superior en centros sostidos con fondos públicos (DOG do 29 de abril).
- Resolución do 13 de abril de 2005, da Dirección Xeral de Centros e Ordenación Educativa e da Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, pola que se ditan instrucións sobre o acceso e a admisión aos ciclos formativos de grao medio e de grao superior de formación profesional específica en centros docentes sostidos con fondos públicos.

FÁGOME RESPONSABLE DA VERACIDADE DOS DATOS RECOLLIDOS NESTA SOLICITUDE.
SINATURA DO SOLICITANTE

de

de 200

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO

REVISADO E CONFORME

DATA DE ENTRADA

/ /

Director/a do IES _____

ANEXO VI



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

FONDO SOCIAL
EUROPEO



PROCEDEMENTO RESERVA DE PRAZA EN CICLOS FORMATIVOS DE GRAO MEDIO DE FPE CURSO 2005-2006	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED511F	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS PERSOAIS DO/DA SOLICITANTE

APELIDOS		NOME		DNI / PASAPORTE	
ENDEREZO			LOCALIDADE		
CONCELLO	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	DATA DE NACEMENTO	

DATOS FAMILIARES

APELIDOS DO PAI		NOME DO PAI		DNI DO PAI	
APELIDOS DA NAI		NOME DA NAI		DNI DA NAI	

EXPÓN:

Que durante o presente curso segue estudos de _____
no centro _____ de _____

SOLICITA:

A súa admisión para o vindeiro curso escolar como alumno/a deste centro, no ciclo formativo de grao medio de formación profesional específica _____

DATOS PARA A BAREMACIÓN

O/a solicitante **DECLARA** os seguintes datos para a aplicación dos criterios de admisión:

1º.- A renda anual percibida pola unidade familiar á que pertence no ano ____ foi _____ (expresada en tramos de SMI) _____

2º.- Actualmente no centro conta cos seguintes irmáns matriculados (indicando apelidos, nome e ensinanza).

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____
- 4.- _____

3º.- Padecer minusvalidez física, psíquica ou sensorial: (si ou non) ____

4º.- Formar parte dunha unidade familiar coa condición de FAMILIA NUMEROSA: (si ou non) ____

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA (OS EXTREMOS MENCIONADOS SON ACREDITADOS MEDIANTE A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN)

- 1º.- CERTIFICACIÓN DA SITUACIÓN FISCAL EMITIDA POLO MINISTERIO DE FACENDA OU FOTOCOPIA DA DECLARACIÓN DO IRPF.
- 2º.- CERTIFICACIÓN ACREDITATIVA DA CONDICIÓN DE MINUSVÁLIDO A.
- 3º.- INFORME DO DEPARTAMENTO ORIENTACIÓN OU EQUIPO DE ORIENTACIÓN ESPECÍFICO.
- 4º.- FOTOCOPIA DO CARNÉ DE FAMILIA NUMEROSA.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 24 de abril de 2000, pola que se regula o procedemento para a admisión de alumnos de formación profesional específica de grao medio, en centros sostidos con fondos públicos (DOG do 30 de maio).

Resolución do 13 de abril de 2005, da Dirección Xeral de Centros e Ordenación Educativa e da Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, pola que se ditan instrucións sobre o acceso e a admisión aos ciclos formativos de grao medio e de grao superior de formación profesional específica en centros docentes sostidos con fondos públicos.

SINATURA DO/A SOLICITANTE OU PERSOA QUE O/A REPRESENTA

_____ de _____ de 200

(Para cubrir pola Administración)

RECIBIDO	NÚMERO DE EXPEDIENTE
REVISADO E CONFORME	DATA DE ENTRADA
	DATA DE EFECTOS
	DATA DE SAÍDA

Director/a do (ES/CPR) _____

ANEXO VII**Certificación de actividades desenvolvidas na empresa****DATOS DA EMPRESA ⁽¹⁾:**

Nome:	Actividade económica:	CIF:
Enderezo completo:		
Nome e apelidos do autor da certificación :		DNI:

DATOS DO/DA TRABALLADOR/A:

Nome e apelidos:	DNI:	Número da SS:
------------------	------	---------------

ACTIVIDADE DESENVOLVIDA ⁽²⁾:

Breve descripción da actividade laboral desenvolvida	Número de días e horas dedicadas
1.- Máquinas, equipamentos e ferramentas que se empregaron, e grao de destreza no seu manexo	
2.- Materiais utilizados para o traballo	
3.- Información manexada (planos, esquemas, información telemática, instrucións diarias, etc.)	
4.- Resultados da actividade desenvolvida	

E para que conste e teña efectos onde proceda, por instancia da persoa interesada, expido esta certificación en, o de de 200_

Asinado:.....

Notas:

- | | |
|----|---|
| 1. | Débese xuntar unha certificación acreditativa por cada empresa onde se desenvolvera a actividade laboral. |
| 2. | Débense cubrir tantas táboas como actividades diferentes se desenvolveran na empresa. |

ANEXO VIII

**SOLICITUDE DE MATRÍCULA
CICLOS FORMATIVOS DE GRAO MEDIO
DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA**

Réxime: Ordinario Persoas adultas

CURSO	
20 20	
CÓDIGO DO CENTRO	
NÚMERO DE EXPEDIENTE	

Centro: _____

Nº de inscrición: _____

Concello: _____ Provincia: _____ Adscrito ao: _____

DATOS DO ALUMNO

Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome	Teléfono de urxencia		
			Pai	Nai	Titor/a
Centro de procedencia					
Dato de nacemento					
Data de nacemento	Sexo	País	Nacionalidade	Provincia	Concello
Documento de identificación			Datos da Seguridade Social		
Tipo (DNI ou pasaporte)	Número	Número de Tarxeta Sanitaria	NUSS		

DATOS FAMILIARES

Pai					
Apelidos e nome	Estudios	Profesión	DNI/pasaporte	Lugar de traballo	Teléfonos (familiar-traballo)
Nai					
Apelidos e nome	Estudios	Profesión	DNI/pasaporte	Lugar de traballo	Teléfonos (familiar-traballo)
Titor/a legal		Nº irmáns	Total irmáns	Irmáns menores	Nº irmáns no centro

ENDEREZOS¹ (envío de correspondencia): familiar pai nai

Familiar					
Enderezo (rúa, número, andar)	Provincia	Concello	Localidade	Lugar	Código postal
Pai (se é distinto do familiar)					
Enderezo (rúa, número, andar)	Provincia	Concello	Localidade	Lugar	Código postal
Nai (se é distinto do familiar)					
Enderezo (rúa, número, andar)	Provincia	Concello	Localidade	Lugar	Código postal

ESTUDOS ACHEGADOS

--

ESTUDOS PARA OS QUE DESEXA FORMALIZAR A MATRÍCULA ciclo formativo de grao medio

FAMILIA PROFESIONAL		CICLO FORMATIVO	
---------------------	--	-----------------	--

O/a funcionario/a receptor/a (selo do centro)

► Fágome responsable dos datos recollidos nesta solicitude.

► Son coñecedor do establecido sobre a baixa de oficio no artigo décimo cuarto, 2, da Orde do 14 de abril de 2001.

..... de de 200_

¹ Poña un X no cadro que corresponda

Sinatura

ANEXO IX

**SOLICITUDE DE PROBA ADAPTADA
DATOS PERSOAIS DA PERSOA SOLICITANTE**

APELIDOS		NOME	DNI
DATA DE NACEMENTO	ENDEREZO: RUA/PRAZA/AVENIDA, NÚMERO		
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL E LOCALIDADE	TELÉFONO	

EXPÓN:
Que cumpre o requisito que permite a realización de proba adaptada.

XUNTA A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

CERTIFICADO ACREDITATIVO DA MINUSVALIDEZ. EMITIDO POLOS EQUIPOS DE VALORACIÓN E ORIENTACIÓN DA CONSELLERÍA DE ASUNTOS SOCIAIS, EMPREGO E RELACIÓNS LABORAIS.

DITAME TÉCNICO FACULTATIVO.

SOLICITA:
A súa admisión para a realización de proba adaptada, para o acceso aos ciclos formativos de grao medio e grao superior.

_____, ____ de _____ de 20__

Asinado: _____

ANEXO X

SOLICITUDE DE REALIZACIÓN DE PROBA DE LINGUA ESTRANXEIRA DA PARTE XERAL DA PROBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRAO SUPERIOR

DATOS PERSOAIS DA PERSOA SOLICITANTE

APELIDOS		NOME	DNI
DATA DE NACEMENTO	ENDEREZO: RUA/PRAZA/AVENIDA, NÚMERO		
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	

SOLICITA:
A súa admisión para realizar a proba de lingua estranxeira na opción de:

INGLÉS

FRANCÉS

_____, ____ de _____ de 20__

Asinado: _____

Director/a do IES _____

ANEXO XI

SOLICITUDE DE CORRECCIÓN DO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN. ACCESO E ADMISIÓN AOS CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA

D/Dª _____, que presentou a solicitude de acceso/admisión ao ciclo formativo _____ no IES _____ e figura na listaxe de _____ co seguinte número de DNI/NIE/pasaporte _____, solicita a modificación polo seguinte número de identificación correcto _____, para o que achega fotocopia do mesmo.

_____, de _____ de 20__

Asinado: _____

Visto e prace: o/a directora/a do centro

Asinado: _____

Subdirector xeral de Formación Profesional

CONSELLERÍA DE CULTURA, COMUNICACIÓN SOCIAL E TURISMO

Orde do 11 de abril de 2005 pola que se convocan as subvencións a salas de exhibición cinematográfica situadas en zonas rurais ou de baixa rendibilidade.

As salas de exhibición cinematográfica son un foro cultural particularmente importante na sociedade actual. É sabido que na actualidade o sector da exhibición cinematográfica atravesa unha importante crise, que ten como principal efecto o crecente peche de salas, particularmente en zonas rurais.

A Lei 6/1999, do 1 de setembro, do audiovisual de Galicia, co fin de procurar a pervivencia das salas de exhibición cinematográfica sitas nas zonas rurais ou de baixa rendibilidade establece que se adoptarán medidas de fomento para a exhibición de cine nas mencionadas salas mediante un réxime de axudas.

Por todo isto,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto e partida orzamentaria.

Convócanse subvencións a salas de exhibición cinematográfica situadas en zonas rurais ou de baixa rendibilidade, con cargo á aplicación orzamentaria 10.04.353B.770 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para 2005 nos que existe un crédito para este efecto por un importe de 60.051 euros.

As ditas subvencións distribuiranse polo procedemento de rateo dese importe global máximo.

En relación co establecido no artigo 88 do Tratado CE o réxime de axudas é o previsto no Regulamento (CE) número 69/2001, da Comisión, do 12 de xaneiro de 2001, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE as axudas de mínimos.

Artigo 2º.-Beneficiarios.

Poderán optar ás subvencións os titulares de salas de exhibición cinematográfica e tamén aqueles a que se refire o artigo 78.4.3º do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, sempre que cumpran as seguintes condicións:

-Que as salas estean situadas fóra de capitais de provincia, en localidades con poboación inferior a 50.000 habitantes.

-Que durante o ano 2004 tivesen actividade, cando menos, durante catro meses, obtendo unha recadación anual bruta inferior a 60.100 euros.

-Que estean inscritas no Rexistro de Empresas do Instituto da Cinematografía e das Artes Audiovisuais.

Artigo 3º.-Prazo de presentación de solicitudes.

As solicitudes deberán presentarse, segundo o modelo que figura no anexo desta orde, no prazo de corenta días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*.

Artigo 4º.-Solicitudes.

As solicitudes faranse mediante instancia dirixida ao conselleiro de Cultura, Comunicación Social e Turismo, segundo o modelo que figura como anexo