Resolución do 27 de xuño de 2005, da Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional específica no curso 2005-2006.

O Decreto 239/1995, do 28 de xullo (DOG do 16 de agosto), establece para a Comunidade Autónoma de Galicia a ordenación xeral das ensinanzas de formación profesional e as directrices sobre os seus títulos, define a estrutura común da ordenación académica dos títulos profesionais e establece as finalidades do módulo de formación en centros de traballo. No artigo 17 deste decreto establécense os criterios para a avaliación do alumnado que cursa un ciclo formativo (concretamente, para o módulo de FCT) e indícase tamén que a superación dun ciclo formativo requirirá a avaliación positiva en todos e en cada un dos módulos profesionais que o compoñan.

O Decreto 324/1996, do 26 de xullo (DOG do 9 de agosto) polo que se aproba o regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria, e a Orde do 1 de agosto de 1997 (DOG do 2 de setembro), pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 324/1996, establecen a organización e o funcionamento dos institutos de educación secundaria.

Os procedementos de acceso e admisión a ciclos formativos están regulados para a Comunidade Autónoma de Galicia pola Orde do 24 de abril de 2000 (DOG do 30 de maio), que regula o procedemento para a admisión do alumnado no bacharelato e nos ciclos formativos de formación profesional específica de grao medio en centros sostidos con fondos públicos, e pola Orde do 12 de abril de 2002 (DOG do 29 de abril), que regula a admisión de alumnado nos ciclos formativos de formación profesional específica de grao superior en centros sostidos con fondos públicos.

Pola Orde do 24 de maio de 2005 regúlase o desenvolvemento de estadías formativas en empresas ou institucións situadas fóra do Estado español destinadas ao alumnado que cursa ensinanzas non universitarias en centros autorizados da Comunidade Autónoma de Galicia, así como o desenvolvemento de estadías de formación práctica en empresas ou institucións situadas en Galicia, destinadas ao alumnado procedente doutros Estados (DOG do 13 de xuño de 2005).

A Orde do 31 de maio de 1999 (DOG do 1 de xullo, con corrección de erros no DOG do 23 de xullo), pola que se regula o desenvolvemento en réxime ordinario e de persoas adultas dos ciclos formativos de formación profesional específica, recolle a experiencia da implantación anticipada destas ensinanzas e establece o marco normativo no que se desenvolverán os ciclos formativos de formación profesional específica, en réxime ordinario ou para as persoas adultas, posibilitando a oferta de forma parcial dos ciclos formativos. Así mesmo, a Orde do 16 de xullo de 2002 (DOG do 13 de setembro) regula a avaliación e a acreditación académica do alumnado que cursa as ensinanzas de formación profesional específica na Comunidade Autónoma de Galicia. Estas dúas ordes autorizan a Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais para ditar as instrucións que sexan precisas para o desenvolvemento e a aplicación do previsto nelas e, na súa virtude, esta dirección xeral,

RESOLVE:

I. Funcionamento xeral dos ciclos formativos.

Primeiro.-Obxecto e ámbito de aplicación.

Esta resolución ten por obxecto ditar instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de formación profesional específica no curso 2005-2006 no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Segundo.-Admisión e matrícula. Formalización de libros de escolaridade.

1. A matrícula realizarase para todo o ciclo formativo segundo os prazos establecidos na Resolución do 13 de abril de 2005 (DOG do 21 de abril), pola que se ditan instrucións sobre o acceso e a admisión aos ciclos formativos de formación profesional específica para o curso 2005-2006.

2. O alumnado que voluntariamente cause baixa nun ciclo formativo e solicite o acceso no mesmo centro a un ciclo formativo do mesmo réxime de ensinanzas deberase someter ao procedemento para a admisión regulado pola Orde do 24 de abril de 2000 (DOG do 30 de maio) e pola Orde do 12 de abril de 2002 (DOG do 29 de abril), agás no caso de matricularse só do módulo de formación en centros de traballo (FCT).

3. A matrícula en ciclos formativos polo réxime ordinario non poderá ser compatible coa matrícula en calquera ensinanza do mesmo réxime. Só no caso de ciclos formativos de réxime diferente e compatibilidade horaria do 90% será posible realizar a matrícula simultánea en dous ciclos formativos, coa autorización do Servizo de Inspección Educativa.

4. A formalización da matrícula en ciclos formativos do alumnado repetidor ou procedente de renuncia non precisa reiniciar o proceso de admisión recollido na Orde do 12 de abril de 2002 e na Orde do 24 de abril de 2000. O alumnado que cause baixa nun ciclo formativo deberá realizar o proceso de admisión para continuar os estudos no ciclo formativo.

5. O alumnado que esgotase as dúas matrículas ás que se ten dereito polo réxime ordinario e non conseguise titularse por non superar todos os módulos deberá rematar os seus estudos polo réxime de persoas adultas. No caso de non estar implantado neste réxime o ciclo que se estea a estudar no centro, deberase solicitar ante a dirección, se se desexa, a autorización dunha matrícula excepcional para poder rematar os estudos. A dirección do centro deberá tramitar a dita solicitude, xunto cos informes da titoría e da dirección do centro sobre a procedencia ou non da matrícula, no Servizo de Inspección

Educativa, quen lle deberá comunicar á Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais a procedencia ou non da concesión desa autorización.

6. Os alumnos con titulacións obtidas fóra do Estado español que non presentasen a credencial de homologación de estudos expedida polo Ministerio de Educación e Ciencia, para o seu acceso aos ciclos formativos de formación profesional específica, deberán presentala no centro educativo onde obtivesen praza, antes da avaliación final ordinaria de módulos do primeiro ano. En caso contrario, o centro requiriralles a dita credencial aos alumnos e informaraos de que, de non presentala antes desta avaliación, quedará sen efecto a súa matrícula.

Terceiro.-Traslado de matrícula.

1. Cando o alumno se traslade a outro centro antes da conclusión do ciclo formativo, o centro de orixe, a través do Servizo de Inspección Educativa correspondente, remitirá ao de destino, ademais do expediente académico, o informe de avaliación individualizado en que deberán constar, de xeito claro, os módulos que están en primeira ou en segunda matrícula, así como os tipos de avaliación (ordinaria ou extraordinaria) a que fosen sometidos os módulos non superados, incluíndo as cualificacións parciais ou valoracións da aprendizaxe, segundo os trimestres en que se organiza a avaliación, outorgadas ata ese momento ao alumno, así como as medidas de reforzo educativo ou de adaptación curricular tomadas, elaborado polo titor do ciclo formativo a partir dos datos facilitados polo profesorado e, de ser o caso, o libro de cualificacións.

2. O proceso que deben seguir o alumnado e os centros será o seguinte:

1º O alumno solicita o traslado no centro en que estea matriculado, indicando con claridade as razóns que xustificarían a súa aceptación.

2º O centro traslada esta solicitude ao Servizo de Inspección Educativa, xunto cunha certificación académica e o informe de avaliación individualizado.

3º O Servizo de Inspección Educativa, unha vez comprobada a existencia de vacantes e valoradas as razóns que alega a persoa solicitante, resolverá sobre a solicitude.

4º No caso de traslado a outra provincia, o Servizo de Inspección Educativa será o encargado de trasladar a solicitude á provincia do centro solicitado.

3. Ao alumnado que iniciase os estudos en administracións educativas nas cales a programación dos módulos estea secuenciada en períodos educativos diferentes aos da Comunidade Autónoma de Galicia confeccionáraselle un horario o máis favorable posible, dentro das posibilidades horarias do centro, logo de informe do Servizo de Inspección Educativa, por solicitude da persoa interesada ante a dirección do centro. Así mesmo, o centro informará o alumno dos módulos que teña pendentes de cursar para a obtención do título e a súa secuencia, mesmo dos módulos que deba ter superados antes da realización do módulo de formación en centros de traballo, de ser o caso.

Cuarto.-Constitución de grupos. Número de alumnos por grupo.

1. Para cada ciclo formativo constituirase, con carácter xeral, un único grupo por centro educativo. Para poder ampliar a oferta e organizar máis dun grupo de alumnos cumprirá a autorización expresa da Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais.

2. O número máximo de alumnos por grupo será de 30, agás nos ciclos formativos que se relacionan no anexo VIII, que será de 22. Para estes efectos non se contabilizará o alumnado repetidor.

3. A impartición destas ensinanzas cun número menor de alumnos exixirá autorización expresa da Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, tras un informe do Servizo de Inspección Educativa, e non se poderá, no entanto, formalizar matrícula ningunha. Esta condición do número mínimo de alumnos debe ser posta en coñecemento das persoas interesadas no momento da súa preinscrición.

4. A formalización da matrícula nos centros sostidos con fondos públicos dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria quedará condicionada a que haxa un número mínimo de dez persoas admitidas para cada un dos ciclos formativos.

Quinto.-Horario do ciclo formativo.

1. A distribución trimestral dos módulos que constitúen o ciclo formativo e o seu número de horas serán os que se indican no anexo VII desta resolución, no que tamén se reflicte, para os centros sostidos con fondos públicos, o número de sesións semanais que corresponde no caso de organización horaria en sesións de 50 minutos.

2. Aqueles centros que establezan no seu proxecto curricular unha modalidade horaria especial, con base nas súas características específicas ou polas dos ciclos que imparten, deberano solicitar á delegación provincial correspondente, que, tras un informe do Servizo de Inspección Educativa, resolverá o que proceda respectando, en todo caso, a distribución trimestral e o número de horas totais dos módulos que aparecen no anexo VII desta resolución.

3. A Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais poderá autorizar outras modalidades horarias diferentes, adecuadas ás singulares características de colectivos concretos.

4. Coa finalidade de que se poida verificar o cumprimento do horario mínimo establecido para cada un dos módulos de cada ciclo, a dirección do centro remitirá ao Servizo de Inspección Educativa antes do 20 de outubro un calendario no que vaian especificados os días lectivos de formación no centro educativo, xunto co horario semanal do grupo incluído no documento, segundo o establecido no proxecto curricular do centro.

Sexto.-Horario do profesorado de centros públicos.

Cando as características horarias dos módulos para os que o profesorado de cada departamento ten atribución docente non permiten completar, na asignación inicial de módulos, o horario lectivo legalmente establecido, as horas que falten deberanse dedicar a outras actividades lectivas, tales como impartición de materias afíns doutros departamentos, actividades de reforzo ou recuperación do alumnado do propio departamento, apoio á docencia noutros niveis, ou participación nalgún proxecto docente ou complementario incluído na programación xeral do centro, realización da titoría do módulo de formación en centros de traballo e/ou colaboración na súa coordinación e no seu desenvolvemento.

Sétimo.-Profesorado de centros públicos.

1. Cada módulo profesional dun ciclo formativo constitúe unha unidade de oferta formativa e, xa que logo, será impartido, con carácter xeral, por un só profesor, con excepción daqueles en que se recolla a colaboración dun profesor especialista, a teor do establecido no artigo 33.2º da Lei 1/1990, os que se realicen pola modalidade de oferta parcial e, se procede, o de formación en centros de traballo.

2. A composición do equipo docente dun ciclo formativo deberá ser a necesaria en función dos módulos que compoñan o ciclo, a proporción e o número de grupos. En todo caso, esta composición será o máis reducida posible, co fin de facilitar a cohesión e a coordinación deste.

3. Igualmente, deberase garantir a coordinación entre os equipos docentes que imparten ciclos formativos correspondentes á mesma familia profesional e entre os que imparten módulos profesionais que son transversais a diferentes ciclos formativos dunha ou varias familias profesionais.

4. Mentres que o alumnado do ciclo formativo estea realizando o módulo profesional de formación en centros de traballo, a xefatura de estudos, co apoio do titor do ciclo formativo e do xefe do departamento, elaborará o novo horario do profesorado que resulte coas horas vacantes, que lle dará a coñecer ao profesorado e, de ser o caso, aos pais ou titores legais. Durante este período, o profesorado con atribución docente no ciclo ou no módulo realizará, entre outras, as seguintes actividades:

a) Impartición e avaliación de actividades de recuperación ao alumnado que teña pendente de superar algún módulo profesional. Para tal fin, a xefatura de estudos, co apoio do titor do ciclo formativo, elaborará o novo horario do profesorado que resulte con horas vacantes.

b) Elaboración de propostas de modificación e actualización permanente do proxecto curricular do ciclo. Esta actividade implicará un so profesor do departamento, que a desenvolverá en non máis de tres horas semanais do seu horario individual, sempre baixo a coordinación e o seguimento do xefe do seu departamento.

c) Apoio naqueles módulos con alumnos repetidores, pertencentes a ciclos formativos da mesma familia profesional, para os que se teña atribución docente, segundo figura nos decretos que regulan os correspondentes ciclos.

d) Apoio aos programas de garantía social (PGS) ou programas de iniciación profesional (PIP), e ás materias de iniciación profesional ofrecidas na ESO pertencentes á mesma familia profesional do ciclo do que o profesor libere horas lectivas.

e) Impartición de actividades de formación profesional ocupacional e formación profesional continua, no caso en que estean autorizadas no centro educativo.

f) Apoio á titoría de ciclos formativos e á coordinación e o seguimento da FCT.

g) Realización voluntaria de operacións programadas polo departamento para a mellora das instalacións onde se imparta o ciclo formativo.

h) Participación nas actividades de actualización e formación que convoque a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

i) Outras que a dirección do centro lle encomende.

En calquera caso, a permanencia obrigatoria en horario fixo no centro do profesorado afectado polo cambio de horario será de 23 horas semanais, e a súa permanencia mínima diaria no centro non será inferior ás tres horas, en cumprimento dos artigos 79 e 81, respectivamente, da Orde do 1 de agosto de 1997.

A proposta do novo horario enviarase, para a súa aprobación definitiva, ao servizo correspondente de inspección educativa, despois de finalizada a avaliación ordinaria previa á realización da FCT, no prazo de cinco días.

Oitavo.-Titoría de ciclos.

1. En cada sesión de avaliación, o equipo docente do ciclo formativo estará formado polo titor do grupo, e o profesorado que impartiu a docencia nos distintos módulos durante ese período avaliativo.

2. A redución horaria para as persoas responsables da titoría de ciclos formativos, establecida no artigo 84 da Orde do 1 de agosto de 1997, será de ata tres horas semanais para todo o ciclo formativo e aplicarase toda a redución no segundo ano. Nos ciclos formativos de ata 1.400 horas, unha vez rematada a FCT, a dirección do centro reasignará estas horas para actividades lectivas ou complementarias, en función das necesidades do centro.

Noveno.-Alumnado repetidor (segunda matrícula).

1. O alumnado que teña módulos pendentes logo da avaliación final extraordinaria de módulos deberá repetir todas as actividades programadas para o módulo ou os módulos pendentes de superación formalizando unha segunda matrícula, segundo se establece no artigo 12 da Orde do 16 de xullo de 2002. No caso de ciclos de dous anos de duración, pódense presentar diferentes casos, que implican un trata-

mento diferente en canto ao agrupamento para a asistencia ás clases e ás datas de avaliación.

1.1. Se os módulos pendentes corresponden ao mesmo período educativo, primeiro ano ou segundo ano do ciclo formativo, este alumnado incorporarase directamente, para todos os efectos, co alumnado do ano correspondente. A sesión de avaliación previa á FCT será na mesma data que a avaliación final ordinaria dos módulos cursados (decembro ou marzo para os de segundo ano, ou xuño para os de primeiro ano).

1.2. Se os módulos pendentes son de períodos educativos diferentes, pódense dar os seguintes casos:

a) Que exista compatibilidade horaria no mesmo período lectivo:

-Neste caso, o alumnado cursará os módulos de cada ano nos correspondentes ciclos formativos que estean en funcionamento e será avaliado en acta independente (a finais de decembro ou marzo dos módulos do segundo ano, e a finais de xuño dos módulos do primeiro ano).

-A sesión de avaliación ordinaria previa á FCT realizarase sempre, para este alumnado, no mes de xuño.

b) Con incompatibilidade horaria nun só módulo pendente do primeiro ano pódense dar dous casos:

-Que o módulo coincidente de primeiro ano non exceda as 90 horas: o alumnado poderá optar por cursar simultaneamente os módulos pendentes en que se dá compatibilidade horaria e realizar a formación do módulo pendente de primeiro ano, que ten incompatibilidade horaria, durante o terceiro trimestre (abril-xuño) nos ciclos con FCT dun trimestre, ou no segundo e terceiro trimestre (decembro-xuño) nos ciclos con FCT de dous trimestres. Estes alumnos avaliaranse en acta especial de repetidores dos módulos de segundo no mes de decembro ou marzo, e dos módulos de primeiro no mes de xuño. Deseguido realizarase a avaliación previa á FCT.

-Que o módulo coincidente de primeiro exceda as 90 horas: neste caso os alumnos cursarán o ciclo formativo ano a ano.

c) Con incompatibilidade horaria e máis dun módulo pendente:

Neste caso, o alumnado cursará o ciclo formativo ano a ano, co resto do alumnado ordinario que se incorpora a un ciclo novo.

2. Entenderase por incompatibilidade horaria entre dous ou máis módulos a coincidencia horaria en, cando menos, o 10% do horario dalgún deles. En ningún caso a suma das horas dos módulos para cursar superará as 960 horas por curso académico.

3. Para os efectos de sesión de avaliación e xestión administrativa de alumnos, os repetidores de ciclo figurarán nunha acta específica (modelo do anexo I (a), da Orde do 16 de xullo de 2002), indicando no cadro nomeado matrícula as palabras segunda (repetidores).

4. Nas actas de avaliación do alumnado de segunda matrícula deben figurar todos os módulos, mesmo os xa superados nunha primeira matrícula, que se consignarán coas iniciais AM.

Décimo.-Perda do dereito á avaliación continua.

1. O centro deberalle comunicar formalmente ao alumnado a perda do dereito á avaliación continua cando se dean as circunstancias establecidas no artigo 3.3º da Orde do 16 de xullo de 2002, facendo constar que poderá reclamar á dirección do centro e indicando de xeito expreso os prazos para o facer.

2. No caso de perda do dereito á avaliación continua o alumnado ten dereito á avaliación final do módulo, segundo se establece no artigo 4.2º da Orde de 16 de xullo de 2002 que regula as avaliacións.

3. Para este caso cómpre establecer no proxecto curricular do ciclo (PCC) de cada un dos módulos o procedemento de avaliación ordinaria non continua, de xeito que o alumnado se deberá someter a el para a súa avaliación.

Décimo primeiro.-Avaliación.

1. O desenvolvemento do proceso de avaliación de ciclos formativos, descrito no punto III da Orde do 16 de xullo de 2002, axustarase, no posible, ao calendario de sesións de avaliacións ordinarias e extraordinarias.

2. Sempre que o horario do centro o permita e exista compatibilidade horaria, o alumnado con módulos validados poderá simultanear a docencia de módulos programados en períodos educativos diferentes, non excedendo as 960 horas fixadas para cada curso académico.

Décimo segundo.-Rexistros nas actas de avaliación.

1. Nas actas de avaliación parcial de módulos, a perda do dereito á avaliación continua consignarase coas iniciais PD.

2. Nas actas de avaliación parcial e final, os módulos non avaliados na sesión consignaranse, segundo os períodos lectivos aos que correspondan, coas iniciais seguintes:

Pendente de avaliación PA.

Avaliado anteriormente AA.

3. Nas actas de avaliación final extraordinaria de módulos, os aprobados en convocatoria anterior consignaranse coas iniciais AC.

4. Na avaliación dos alumnos repetidores, os módulos aprobados nunha matrícula anterior consignaranse nas actas de avaliación coas iniciais AM.

5. En todas as actas de avaliación, os módulos que como resultado do proceso de validación ou correspondencia coa práctica laboral obtivesen resolución positiva consignaranse respectivamente coas seguintes iniciais:

Exento EX.

Validado VA.

6. No caso de que a FCT, recollida no calendario e plan de visitas, supere a duración dun ou de dous trimestres, en función do ciclo, o alumnado implicado cualificarase na acta do grupo ao que pertence con PA. Unha vez rematada a FCT, consignarase a súa cualificación nunha acta á parte e a súa proposta de título realizarase na proposta inmediata seguinte que corresponda segundo o calendario delas.

Décimo terceiro.-Actividades de recuperación.

Consonte o establecido no artigo 11 da Orde do 16 de xullo de 2002, nas actividades de recuperación programadas para os módulos poderán recollerse os seguintes casos:

A) Primeira matrícula.

1. Os labores de recuperación do alumnado con módulos pendentes que non acceda á FCT serán asumidos polo profesorado que libere horario docente durante este período. O desenvolvemento destas actividades de recuperación asignaráselle a cada profesor en función da súa especialidade docente, da organización do departamento e da reestruturación do horario para este período. O novo horario elaborado comunicaráselle expresamente ao Servizo de Inspección Educativa no prazo de cinco días, despois da avaliación previa á FCT.

2. As actividades de recuperación e avaliación de módulos pendentes, despois de rematado o período docente ordinario destinado a cada ciclo, realizaranse segundo os casos seguintes:

a) Nos ciclos de 1.300, 1.400 ou 1.700 horas.

-O período destinado ás actividades de recuperación para o alumnado que non acceda á FCT abranguerá desde o 1 de setembro ata, como mínimo, o 20 de outubro.

-A dirección do centro habilitará o horario do profesorado necesario para desenvolver as actividades de recuperación establecidas para este alumnado na sesión de avaliación previa á FCT.

-A sesión de avaliación final extraordinaria destes módulos celebrarase entre os días 20 e 29 de outubro.

b) Nos ciclos de 2.000 horas, cun período de FCT dun trimestre de duración.

-O período destinado ás actividades de recuperación para o alumnado que non acceda á FCT por ter módulos pendentes, tanto do primeiro como do segundo ano, abranguerá desde a data da avaliación previa á FCT do mes de marzo ata o 15 de xuño.

-A sesión de avaliación final extraordinaria destes módulos realizarase nas mesmas datas que a avaliación final ordinaria do ciclo formativo.

c) Nos ciclos de 2.000 horas, cun período de FCT de dous trimestres de duración.

O período destinado ás actividades de recuperación para o alumnado que non acceda á FCT por ter módulos pendentes, tanto do primeiro como do segundo ano, abranguerá desde a data da avaliación previa á FCT do mes de decembro ata o 15 de xuño.

3. A sesión de avaliación final extraordinaria destes módulos realizarase nas mesmas datas que a avaliación final ordinaria do ciclo formativo.

B) Segunda matrícula.

1. Nos ciclos formativos de 2.000 horas con FCT menor ou igual de 420 horas, o período destinado ás actividades de recuperación para o alumnado que non acceda á FCT, por ter módulos de primeiro pendentes, abranguerá desde o 1 de setembro ata, como mínimo, o 20 de outubro.

2. A dirección do centro habilitará o horario do profesorado necesario para desenvolver as actividades de recuperación establecidas para este alumnado na sesión de avaliación previa á FCT.

3. A sesión de avaliación final extraordinaria destes módulos celebrarase entre os días 20 e 29 de outubro.

Décimo cuarto.-Validacións e correspondencias.

1. Aquelas validacións previstas no artigo 18.4º da Orde do 16 de xullo de 2002 (DOG do 13 de setembro), das que o centro non sexa competente para a súa resolución, deberán ser remitidas polo centro educativo á Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais antes do día 2 de decembro de 2005, para os efectos da súa tramitación ante o Ministerio de Educación e Ciencia.

2. O alumnado que, seguindo o procedemento establecido no punto V da Orde do 16 de xullo de 2002, estea pendente de validación nalgún módulo, deberá asistir ás clases e ser avaliado nestes módulos ata que a validación se faga efectiva. Se a confirmación da validación é posterior ás avaliacións finais, deberanse facer as dilixencias oportunas de modificación da cualificación en todos os documentos oficiais: actas, expedientes e libros.

3. O alumnado que, segundo o establecido no artigo 20 da Orde do 16 de xullo de 2002, solicite exención do módulo de FCT pola súa correspondencia coa práctica laboral, presentará a certificación da empresa establecida na alínea b) do dito artigo, segundo o modelo do anexo IX desta resolución.

Décimo quinto.-Renuncias á matrícula.

1. A renuncia á matrícula do ciclo, que está regulada procedementalmente polo artigo 6 da Orde do 31 de maio de 1999 (DOG do 1 de xullo, con corrección de erros no DOG do 23 de xullo), é de aplicación á renuncia do módulo da FCT, unha vez superados os módulos de formación no centro educativo.

2. A renuncia á matrícula do ciclo afectará exclusivamente todos os módulos pendentes de avaliación final, e en ningún caso se farán renuncias por módulos.

3. Naqueles módulos que fosen obxecto de avaliación final (ordinaria e/ou extraordinaria), computaranse as correspondentes convocatorias como xa consumidas, para os efectos das limitacións establecidas no artigo 4.1º da Orde do 31 de maio de 1999 (DOG do 1 de xullo, con corrección de erros no DOG do 23 de xullo).

4. A renuncia á matrícula dun ciclo formativo é incompatible coa matrícula noutro ciclo formativo do mesmo réxime de ensinanzas, considerando os réximes establecidos no artigo 3 da Orde do 31 de maio de 1999. A incorporación a outros estudos, de ser o caso, implica a necesidade de causar baixa no ciclo que se estea a realizar e de someterse a un novo proceso de admisión.

5. Para non perder a convocatoria, a solicitude de renuncia débese presentar cunha antelación mínima de dous meses con respecto á avaliación final ordinaria dos módulos correspondentes.

Décimo sexto.-Títulos.

As sesións de avaliación final extraordinaria de ciclo e as propostas de títulos realizaranse tres veces por ano, ao final de cada trimestre lectivo: xuño, decembro e marzo.

Décimo sétimo.-Módulo profesional de segunda lingua estranxeira.

1. Os centros realizarán a oferta do módulo profesional de segunda lingua estranxeira para os ciclos formativos en que así se establece no anexo VII desta resolución, consonte os recursos dispoñibles, de entre os seguintes: alemán, francés, italiano e portugués.

2. En todo caso, a lingua que se imparta será a mesma para todo o alumnado do grupo.

Décimo oitavo.-Módulo profesional de proxecto integrado (PI).

1. Este módulo será impartido con carácter globalizador de todas as ensinanzas que constitúen o ciclo formativo.

2. O módulo de proxecto integrado será impartido unicamente por profesorado que imparta clase no ciclo formativo ou que teña atribución docente nel.

3. A programación deste módulo será elaborada polo profesor encargado del e deberá ser aprobada polo equipo docente do ciclo, que supervisará a súa impartición.

4. O módulo de proxecto integrado ha contribuír de xeito específico ao logro das seguintes finalidades:

-Comprender globalmente aspectos sobresalientes da competencia profesional característica do título que se abordasen noutros módulos profesionais do ciclo formativo.

-Integrar ordenadamente distintos coñecementos sobre organización, características, condicións, tipoloxías, técnicas e procesos que se desenvolvan nas diferentes actividades produtivas do sector ao que corresponde o título.

-Adquirir, de ser o caso, coñecementos, habilidades, destrezas e actitudes que favorezan o desenvolvemento daquelas capacidades relacionadas coa profesión para a que se forma que, aínda sendo demandadas polo contorno produtivo en que radica o centro, non se poidan recoller no resto de módulos profesionais.

5. O proxecto integrado desenvolverase tomando como referencia un proceso produtivo, real ou simulado, e debe cumprir o seguinte:

-Analizar a relación e a contribución das distintas etapas da organización, a programación e o control dun proceso.

-Determinar as especificacións do proceso produtivo dun artigo (materia prima, medio produtivo, método operativo, etc.) e os métodos que aseguren a calidade, a partir das especificacións dun deseño, dun pedido, de obxectivos de calidade, dos recursos dispoñibles e de catálogos comerciais de materiais.

-Determinar a viabilidade das especificacións do proceso de produción e, se cumprir, as medidas correctoras a partir da elaboración e a avaliación do prototipo.

-Determinar a cantidade de recursos, o nivel óptimo de existencias, os sistemas de traballo e de control da produción máis adecuada e a organización das liñas de produción, aprovisionamento e mantemento preventivo dos recursos, así como as fases produtivas necesarias para a produción, en función dos recursos dispoñibles, do volume do pedido, da súa variedade e dos prazos establecidos.

-Determinar as medidas correctoras que se deben tomar e a súa viabilidade no hipotético proceso de produción, para garantir as condicións de produción establecidas, considerando as posibles anomalías, incidencias ou desviacións simuladas.

6. Este módulo forma parte do currículo dos ciclos formativos de grao superior que se indica no anexo VII desta resolución. A avaliación farase de xeito individual por cada alumno e tomando como referencia as capacidades terminais elementais que se indican no módulo.

II. Módulo de formación en centros de traballo (FCT).

Décimo noveno.-Definición e finalidades.

1. O módulo profesional de formación en centros de traballo (en diante FCT) é un bloque coherente de formación específica no cal os obxectivos están constituídos por un conxunto de capacidades terminais elementais; estas orientan as actividades formativas de referencia que constitúen os contidos que o alumnado debe realizar nun centro de traballo. Este módulo ten carácter obrigatorio en todos os ciclos formativos e desenvolverase procurando aplicar as competencias profesionais adquiridas no centro educativo complementándoas con aquelas previamente identificadas entre as actividades produtivas do centro de traballo.

2. A característica máis relevante do módulo de FCT é que se desenvolve nun ámbito produtivo real, onde o alumnado poderá observar e desempeñar as funcións propias das distintas ocupacións relativas a unha profesión, coñecer a organización dos procesos produtivos ou de servizos e as relacións sociolaborais na empresa ou no centro de traballo, coa orientación e a asesoría permanente dos responsa-

bles do seguimento e da avaliación das súas actividades.

3. O módulo profesional da FCT, de acordo co establecido no artigo 7.3º do Decreto 239/1995, está encamiñado de xeito específico ao logro das seguintes finalidades:

a) Complementar a adquisición polo alumnado da competencia profesional conseguida no centro educativo, mediante a realización dun conxunto de actividades de formación previamente identificadas e delimitadas entre as actividades produtivas do centro de traballo.

b) Contribuír ao logro do conxunto de finalidades descritas para a formación profesional no artigo 2 do referido decreto.

c) Avaliar os aspectos máis salientables da competencia profesional adquirida polo alumnado.

4. A duración da FCT será a que se establece no anexo VII para cada ciclo formativo.

5. O período de FCT constitúe unha parte obrigatoria dos currículos dos ciclos. Consecuentemente, a súa realización non dá dereito á percepción por parte do alumnado de compensación económica ningunha distinta das bolsas e axudas ao estudo de carácter xeral.

Vixésimo.-Xestión do módulo de FCT.

1. Na xestión do módulo de FCT son obrigatorios os seguintes documentos:

a) Convenio específico que recolla a relación do alumnado por cada centro de traballo. Asinarase un convenio por cada tipo de ensino, utilizando o modelo que aparece como anexo I desta resolución.

b) Carpeta de seguimento e avaliación da FCT: documentos individualizados para cada alumno emitidos polo programa FCT-Xade, que comprenden a ficha de identificación, o plan individualizado de FCT (anexo II), as follas semanais de seguimento das actividades realizadas (anexo III) e a dilixencia de pechamento.

2. Os centros están obrigados a subministrar á Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais canta información lles sexa requirida, de acordo coa lexislación vixente en materia de protección de datos, relativa ao desenvolvemento do módulo de FCT por parte do seu alumnado que curse ciclos formativos de formación profesional e programas de garantía social e/ou programas de iniciación profesional.

3. A xestión dos documentos e dos datos relativos ao desenvolvemento do módulo de FCT deberase levar a cabo mediante a utilización da aplicación informática FCT-Xade, subministrada pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, que será a única aplicación oficial de asistencia aos centros na xestión do módulo. Non se admitirá a utilización doutras aplicacións informáticas para a emisión de documentos nin para a subministración de datos.

4. Os centros educativos comezarán a carga dos datos relativos ao alumnado e ás empresas antes da data prevista para o inicio da realización do módulo de formación en centros de traballo, utilizando a aplicación informática antes mencionada.

Vixésimo primeiro.-Convenios.

1. Os centros educativos que imparten ciclos formativos de formación profesional específica na Comunidade Autónoma de Galicia subscribirán convenios con centros de traballo pertencentes a empresas, agrupacións ou asociacións de empresas, institucións públicas ou organismos que teñan por finalidade a acollida dun alumno, ou dun grupo deles, para a realización dun programa formativo que desenvolva adecuadamente o currículo do módulo de FCT, de acordo co perfil profesional que debe lograr o alumnado, segundo establece o real decreto de ensinanzas mínimas de cada título profesional e o currículo correspondente.

2. O centro educativo, co obxecto de asinar os convenios específicos, iniciará contactos coas entidades colaboradoras con suficiente antelación á data prevista para o inicio do desenvolvemento do módulo de FCT. Os convenios asinaranse unha vez celebrada a sesión de avaliación previa á realización da FCT.

3. Os convenios específicos de colaboración para a realización das actividades de formación en centros de traballo deberanse formalizar por escrito, segundo modelo que figura como anexo I desta resolución e que emite a aplicación FCT-Xade. Serán asinados polo director do centro e pola persoa que represente legalmente o centro de traballo da empresa ou institución colaboradora. Asinarase un convenio por cada tipo de ensino. Estes convenios identificarán o alumnado que acollerá a entidade colaboradora asinante.

4. A duración destes convenios específicos de colaboración será a prevista para o período de desenvolvemento do módulo de FCT, que se considerará improrrogable.

5. Os convenios asinados polos centros deberán ser identificados mediante un código que estará integrado por 21 díxitos: os oito primeiros corresponderán ao código identificativo do centro; os sete seguintes identificarán o ensino; os tres seguintes identificarán o centro de traballo, para o que se poderá utilizar a codificación empregada anteriormente no centro para identificar os centros de traballo; os tres últimos identificarán a orde correlativa dos convenios asinados polo centro educativo con ese centro de traballo. Cada grupo de díxitos será separado mediante un guión.

6. Por tratarse dun módulo de impartición e superación obrigatoria e para garantir a obxectividade na súa avaliación, non se asinarán convenios específicos de colaboración para o desenvolvemento da FCT en centros de traballo nos cales o empresario, a persoa responsable ou o titor manteñan relacións de familiaridade, ata o terceiro grao, con algún alumno que se designase para eses centros.

7. Os centros educativos non poden ter consideración de empresa para a realización da FCT, agás casos excepcionais debidamente xustificados, logo do informe do Servizo de Inspección Educativa e autorizados expresamente pola Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais.

8. Os convenios específicos de colaboración poderán ser rescindidos por calquera das partes, mediante denuncia dalgunha delas, que lle será comunicada á outra cunha antelación mínima de cinco días e baseada nalgunha das seguintes causas:

a) Cesamento de actividades dalgunha das partes asinantes do convenio.

b) Forza maior que imposibilite o desenvolvemento das actividades programadas.

c) Incumprimento das cláusulas establecidas no convenio específico de colaboración, inadecuación pedagóxica das prácticas formativas ou vulneración das normas que estean en cada caso vixentes en relación coa realización das actividades programadas.

d) Mutuo acordo entre o centro docente, adoptado polo director, e o centro de traballo da empresa ou institución colaboradora.

9. Poderase excluír do convenio e, de ser o caso, da realización da FCT na correspondente convocatoria un alumno, ou un grupo deles, nos seguintes casos:

a) Faltas de asistencia, consonte o artigo 3.3º da Orde do 16 de xullo de 2002 (DOG do 13 de setembro).

b) Actitude incorrecta atendendo ao código disciplinario da empresa ou falta de aproveitamento, tras unha audiencia ao alumno.

Vixésimo segundo.-Programación da formación en centros de traballo.

1. O módulo de FCT exixe a elaboración dun plan individualizado de FCT (anexo II), que consiste no conxunto de actividades formativo-produtivas, ordenadas no tempo e no espazo, que debe realizar o alumnado durante as horas establecidas para tal fin no centro de traballo. Estas actividades, inspiradas polas unidades de competencia do perfil do título, serán o complemento final para conseguir a competencia profesional característica do título e proporcionarán as situacións de avaliación necesarias para a acreditación desa competencia expresada nas capacidades terminais elementais do módulo de FCT.

2. Agás en sectores produtivos ou de servizos altamente homoxéneos, centros de traballo diferentes requiren plans individualizados de FCT diferentes como medio para garantir que o módulo profesional que o alumnado desenvolva no centro de traballo se poida cumprir e avaliar.

3. En zonas ou sectores onde se constate que o posto formativo ofrecido por un centro de traballo sexa insuficiente para conseguir todas as capacidades terminais da FCT, o profesor-titor e o coordinador da FCT, de ser o caso, realizarán a selección de centros de traballo que constitúen o plan individualizado de FCT, debendo ser un máximo de dous centros de traballo. No caso de que o alumnado desenvolva a FCT en máis dun centro de traballo cubrirase un exemplar dos anexos I e II para cada un deles. Se fose necesaria a realización da FCT excedendo o límite de centros de traballo establecido nesta resolución solicitaráselle autorización ao Servizo de Inspección Educativa, segundo o modelo do anexo IV desta resolución, en que se incluirá a xustificación razoada, o calendario e o horario proposto, engadindo copia dos anexos I e II. O inspector comunicaralle ao centro a correspondente resolución pola que se autoriza ou rexeita a proposta antes do inicio do período previsto para a realización da FCT.

4. Naquelas familias profesionais nas cales o horario produtivo dunha empresa non sexa suficiente para completar o número total de horas no período establecido para a súa realización, poderanse simultanear varias empresas para complementar as actividades programadas. En todo caso, o horario semanal que o alumnado realice no conxunto de todas as empresas non deberá superar a xornada laboral legalmente establecida.

5. O plan individualizado de FCT constará dos seguintes elementos:

a) Capacidades terminais elementais da FCT establecidas no currículo do ciclo formativo ou, de ser o caso, as capacidades terminais do módulo de FCT definidas no documento base do título.

b) Actividades formativas tomadas das de referencia que establece o currículo e, de ser o caso, dos criterios de avaliación establecidos no documento base do título, que deben permitir executar ou, de ser o caso, completar a competencia profesional correspondente ao título.

c) Áreas, departamentos ou ámbitos do centro de traballo polos que rotará o alumnado.

6. É especialmente importante que no proceso de elaboración do plan individualizado de FCT sexan ben identificadas as actividades formativo-produtivas relacionadas coas capacidades terminais elementais do módulo de FCT e coa competencia profesional que debe evidenciar.

7. No plan individualizado de FCT recolleranse as avaliacións correspondentes a cada capacidade terminal elemental descrita.

Vixésimo terceiro.-Períodos de realización das actividades da formación en centros de traballo.

1. Como norma xeral, o módulo de FCT realizarase ao final de cada ciclo formativo, unha vez superada a formación cursada no centro educativo nun só período e de xeito ininterrompido, segundo o establecido no artigo 6 da Orde do 16 de xullo de 2002 (DOG do 13 de setembro).

2. O módulo de FCT desenvolverase entre os días 1 de setembro e 30 de xuño. O número de horas de estadía do alumnado no centro de traballo será o indicado nos decretos dos currículos correspon-

dentes da Comunidade Autónoma de Galicia e no anexo VII desta resolución.

3. O desenvolvemento das estadías do alumnado no centro de traballo seguirá o horario laboral da entidade colaboradora, salvo que no plan individualizado de FCT se estableza outro horario, que non poderá ser, en ningún caso, superior ás oito horas diarias e ás corenta semanais.

4. A realización da FCT nas fins de semana ou durante os meses de xullo e agosto, motivada pola especificidade do proceso produtivo propio de cada familia profesional, deberá ser autorizada expresamente pola Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, logo dun informe do Servizo de Inspección Educativa. Os centros remitirán á delegación provincial correspondente, cunha antelación mínima de dous meses con respecto á realización da FCT, xunto co plan individualizado de FCT (anexo II), unha solicitude, segundo o modelo do anexo IV, en que se inclúa a xustificación da actividade que requira o horario solicitado, o calendario e o horario proposto. Os servizos de inspección educativa empregarán o modelo do anexo IV para a emisión do preceptivo informe, que deberá ser remitido á Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais cunha antelación mínima de quince días con respecto ao período previsto para realizar a FCT. A resolución pola que se autorice ou rexeite a proposta de calendario e horario comunicaráselle ao centro educativo antes do inicio do período previsto para a realización da FCT. En ningún caso poderá iniciarse a FCT, fóra do período establecido con carácter xeral, sen contar coa autorización expresa da citada dirección xeral.

5. Excepcionalmente, a Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais poderá autorizar, cun informe previo do Servizo de Inspección Educativa, a realización do módulo de FCT na franxa horaria comprendida entre as 23.00 horas e as 6:00 horas. Os centros e os servizos de inspección seguirán o procedemento descrito anteriormente.

6. A realización do módulo de FCT anticipadamente á finalización da formación no centro educativo ou noutros períodos distintos do establecido con carácter xeral, deberá quedar debidamente reflectido no proxecto curricular do ciclo, segundo se recolle no artigo 6 da Orde do 16 de xullo de 2002 (DOG do 13 de setembro), e pode ser motivada pola dispoñibilidade de postos formativos, a estacionalidade, a especificidade curricular da familia profesional correspondente, obra singular ou outras causas. Isto requirirá a autorización expresa da Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, cun informe previo do Servizo de Inspección Educativa. Na tramitación desta autorización seguirase o procedemento recollido no punto 4 anterior. A resolución pola que se autorice ou rexeite a proposta de calendario e horario comunicaráselle ao centro educativo antes do inicio do período previsto para a realización da FCT. En calquera caso, a realización anticipada da FCT non implicará o adianto do calendario da avaliación final ordinaria do ciclo, previsto con carácter xeral.

7. Para a realización da FCT por parte do alumnado matriculado no réxime de persoas adultas ou traballadores matriculados no réxime ordinario, acreditando tal condición mediante contrato de traballo vixente durante o período previsto para o desenvolvemento da estadía formativa e subscrito con empresa distinta da titular do centro de traballo de acollida para realizar a FCT, o centro poderá propor un calendario e un horario flexibles cunha duración mínima de catro horas por xornada ao longo de cinco xornadas semanais, que estará fundamentado e contará coa autorización do Servizo de Inspección Educativa. Os centros remitiranlle á delegación provincial correspondente a solicitude e a xustificación da súa necesidade segundo o procedemento previsto no punto 4 deste artigo.

8. En casos excepcionais, fundamentados nas especificidades dos sectores de actividade en que se realiza e nos cales se garante que o titor do centro educativo realiza o seguimento das actividades do plan individualizado de FCT, o desenvolvemento do módulo de FCT poderase ampliar ata o 31 de agosto, cunha autorización da Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, tras un informe do Servizo de Inspección Educativa. Na tramitación desta autorización seguirase o procedemento recollido no punto 4 deste artigo.

Vixésimo cuarto.-Realización de FCT fóra da Comunidade Autónoma de Galicia.

1. A realización das actividades formativas do módulo de FCT en centros de traballo situados fóra da Comunidade Autónoma de Galicia, xustificada pola proximidade dos centros aos territorios doutras comunidades autónomas, pola imposibilidade de atopar postos formativos axeitados no territorio galego, por razóns de inserción laboral ou polo desenvolvemento do módulo no marco dunha estadía formativa fóra do Estado español, estará sometida ás seguintes disposicións:

1.1. O desenvolvemento do módulo de FCT en centros de traballo situados en comunidades autónomas limítrofes con Galicia nos cales a proximidade cos centros educativos permita o normal seguimento das actividades formativas por parte dos titores requirirá autorización do Servizo de Inspección Educativa. Os centros remitiranlle á delegación provincial correspondente, xunto coa documentación e a programación relativa á FCT, unha solicitude, segundo o modelo do anexo IV, en que se incluirá a xustificación razoada, engadindo copia do anexo II. A delegación provincial, a través do Servizo de Inspección Educativa, segundo o modelo anexo IV, comunicaralle ao centro a correspondente resolución pola que se autorice ou rexeite a solicitude proposta, antes do inicio de período previsto no calendario de realización.

1.2. A realización das actividades formativas do módulo de FCT en centros de traballos doutras comunidades autónomas en que o afastamento cos centros

educativos dificulte o seguimento das actividades formativas por parte dos titores requirirá igualmente autorización expresa da Delegación Provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, cun informe positivo previo do Servizo de Inspección Educativa.

1.3. No caso recollido no punto anterior, o coordinador de FCT do centro de procedencia iniciará contactos cun centro educativo situado no territorio de destino e que imparta o mesmo ensino que cursa o alumnado ou, no seu defecto, a mesma familia profesional, coa finalidade de que os directores dos centros educativos implicados asinen un acordo, segundo o modelo recollido para tal efecto como anexo V desta resolución, que determine o calendario e o horario propostos, así como o nomeamento dun titor do centro de acollida que se encargue da xestión e do seguimento do desenvolvemento do módulo de FCT. O titor do centro de acollida elaborará un informe final sobre o desenvolvemento do módulo de FCT por parte do alumnado acollido, ao que xuntará informe valorativo do titor do centro de traballo, para o que se deberá utilizar o anexo II desta resolución, documento que servirá para que o titor do centro de procedencia avalíe o módulo. Así mesmo, o titor do centro de acollida estará encargado de atender o alumnado no centro educativo e de asesoralo sobre os problemas que o afecten no desenvolvemento do módulo, así como de transmitirlle a información ao titor do centro de procedencia. Os centros remitiranlle á delegación provincial correspondente, xunto coa programación da FCT, unha solicitude, segundo o modelo do anexo IV desta resolución, na que se inclúa a xustificación razoada, engadindo a documentación relativa ao alumnado afectado (anexo II) e o acordo do anexo V. A delegación provincial, a través do Servizo de Inspección Educativa, remitirá aos centros a correspondente resolución, utilizando para iso o devandito anexo IV, antes do inicio do período previsto para a realización da formación práctica.

1.4. Este mesmo procedemento seguirase para aquel alumnado procedente de territorios doutras administracións educativas acollidos en centros de Galicia para realizar o módulo de FCT.

1.5. O desenvolvemento do módulo de FCT en centros de traballo situados fóra do territorio español estará sometida ao disposto nesta resolución e na Orde do 24 de maio de 2005 (DOG do 13 de xuño).

Vixésimo quinto.-Realización de FCT fóra do contorno socioeconómico e educativo do centro.

1. A realización das actividades formativas do módulo de FCT en centros de traballo situados fóra do contorno socioeconómico e educativo do centro, xustificada pola imposibilidade de atopar postos formativos axeitados no seu territorio por razóns de inserción laboral ou proximidade ao domicilio do alumno, que dificulte o seguimento das actividades formativas por parte dos titores, requirirá autorización expresa do Servizo de Inspección Educativa.

2. O procedemento para seguir coincide co especificado no punto 1.3. do artigo anterior.

Vixésimo sexto.-Envío de documentación ao Servizo de Inspección Educativa.

1. Os centros educativos enviarán aos servizos de inspección educativa das delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, dentro dos vinte días seguintes á realización da sesión de avaliación final de módulos (previa á FCT) ou, de ser o caso, dez días antes do inicio da FCT, unha copia do anexo I (convenio específico) para a súa remisión á Inspección de Traballo.

2. Unha copia do plan individualizado de FCT (anexo II) quedará arquivada no centro ao dispor do Servizo de Inspección Educativa para a súa revisión.

3. O centro docente deberá informar a delegación provincial correspondente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria das posibles modificacións ou baixas que se produzan nos convenios específicos de colaboración.

Vixésimo sétimo.-Procedemento para seguir en caso de accidente ou sinistro na realización da FCT.

En caso de se producir accidente ou sinistro ao longo do desenvolvemento da FCT, os centros deberanllo comunicar mediante oficio escrito, e dentro dos sete días seguintes ao día do accidente ou sinistro, ao Servizo de Xestión Integrada de Recursos, Formación en Empresas e Orientación Laboral, da Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, xuntando copias compulsadas do anexo I en referencia ao alumnado en cuestión.

Vixésimo oitavo.-Titoría e seguimento da formación en centros de traballo.

1. O profesor-titor do centro establecerá canles de comunicación coa persoa designada para realizar as tarefas propias do titor do centro de traballo que garantan o seguimento e a avaliación do alumnado. Establecerá as visitas aos centros de traballo; en concreto, un mínimo de dúas visitas de seguimento, á parte das previas de xestión, para observar directamente as actividades que o alumnado realiza nel e rexistrar o seu propio seguimento. Este calendario poderase completar mediante a programación, por parte do titor docente, de cantas visitas ou mecanismos de contacto considere oportunos para o correcto seguimento do alumnado que desenvolve a FCT.

2. O seguimento das actividades da FCT axustarase ao plan previsto por cada titor. Para iso, utilizarase o modelo recollido como anexo VI desta resolución, que se cubrirá en tres etapas e cunha triple finalidade. Na primeira etapa, que se realizará inmediatamente antes do inicio de cada período previsto, o titor do ciclo establecerá, en colaboración e baixo a supervisión do coordinador ou da coordinadora da FCT, unha previsión, sen determinación de datas, das visitas que se realizarán e dos gastos que soportará, con indicación de motivos, centros de traballo que se vaian visitar, quilómetros que se percorrerán e importes previstos, que será asinada polo titor.

3. Nunha segunda etapa, o documento someterase á aprobación do director do centro, quen, mediante o seu visto e prace, autorizará a realización das actividades previstas.

4. Na terceira etapa, e a medida que desenvolve o plan de seguimento, o titor irá recollendo as datas reais de realización das visitas, que xustificará mediante sinatura ou selo dos centros de traballo visitados, así como os gastos realmente soportados. Por último, asinará a declaración da veracidade dos datos recollidos no documento.

5. Reservarase unha xornada cada quincena, segundo o plan individualizado de FCT, recollido no anexo II desta resolución, para a recepción do alumnado no centro educativo por parte do profesor-titor, realizando actividades de seguimento, asesoramento e apoio.

6. A compensación dos gastos ocasionados ao profesorado encargado do seguimento da formación en centros de traballo realizarase ao abeiro do establecido no Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño), sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia. O devandito decreto establece que darán orixe á indemnización ou compensación, entre outras, as comisións de servizo para a realización dos cometidos especiais que se lle ordenen ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia e os desprazamentos dentro do termo municipal por razón do servizo.

7. Para poder ser compensados nos gastos que ocasione o seguimento, o profesorado encargado deberá contar con autorización expresa, por parte da dirección do seu centro educativo de destino. Esta autorización será manifestada mediante o visto e prace do director, no modelo anexo VI desta resolución.

8. A compensación dos gastos ocasionados polas actividades de seguimento do módulo de formación en centros de traballo correspondentes a cada ciclo formativo poderá ser financiada con cargo aos orzamentos de gastos de funcionamento deses ciclos para o curso 2005-2006.

9. O coordinador de FCT realizará unha memoria do desenvolvemento das actividades de formación en centros de traballo por parte do alumnado do centro, na cal se recollerán os principais datos (entre eles serán informados o xefe do departamento e os centros de traballo) sobre a execución do plan de visitas, o plan de recepción do alumnado no centro educativo, e as accións de divulgación dos programas formativos e de captación de novos centros de traballo. Esta memoria será sometida á aprobación por parte do consello escolar, e serán informados do seu contido o xefe do departamento e o titor da empresa.

Vixésimo noveno.-Avaliación da formación en centros de traballo.

1. A avaliación da FCT será continua; é dicir, realizarase durante todo o proceso formativo correspondente, de acordo coa normativa reguladora do procedemento de avaliación dos ciclos formativos de formación profesional: Decreto 239/1995 (DOG do 16 de agosto) e Orde do 16 de xullo de 2002 (DOG do 13 de setembro).

2. A avaliación do módulo da FCT ten por obxecto determinar a competencia profesional, entendida como a habilidade para realizar papeis ou postos de traballo aos niveis requiridos do emprego. Xa que logo, os métodos de avaliación deste módulo débense orientar a obter evidencia desa competencia.

3. Na avaliación deste módulo de FCT colaborará a persoa responsable designada por cada centro de traballo para o seguimento da formación do alumnado durante a estadía nel. Esta colaboración na avaliación expresarase mediante un informe valorativo da persoa responsable do centro de traballo (recollido no anexo II). Se a FCT tivese lugar en varias empresas, solicitarase un informe a cada unha delas.

4. O instrumento de seguimento e avaliación do módulo de FCT será a carpeta de seguimento e avaliación da FCT, que se lle entregará ao alumnado ao inicio da estadía formativa.

5. O alumnado reflectirá nas follas semanais as tarefas que desenvolve na empresa. Farao de xeito breve e doadamente identificable, destacando, de ser o caso, as dificultades atopadas na realización da actividade, as circunstancias que as motivaron e cantas observacións que a nivel profesional ou persoal se consideren oportunas. As follas semanais de seguimento de actividades do alumnado serán supervisadas polo profesorado-titor durante a xornada quincenal destinada á acción titorial no centro educativo, con todo o alumnado que estea durante ese período realizando a FCT na empresa.

6. Unha vez rematado o período previsto para o desenvolvemento da FCT, cubertas polo alumnado as follas semanais de seguimento (anexo III) e asinada a carpeta de seguimento e avaliación de FCT polo titor do centro de traballo, a secretaría do centro formalizará a dilixencia de pechamento para validar a documentación de que consta a carpeta de seguimento e avaliación de FCT do alumnado (modelos de documentos e número de follas).

7. Correspóndelle ao Servizo de Inspección Educativa o seguimento e a avaliación dos plans individualizados de FCT coa folla semanal de seguimento, así como a análise dos resultados obtidos no desenvolvemento da FCT en cada un dos ciclos formativos de cada centro educativo.

Trixésimo.-Relación entre alumnado e centro de traballo ou entidade colaboradora.

1. A relación entre o alumnado e o centro de traballo ou a entidade colaboradora como consecuencia do convenio específico de colaboración para a realización das actividades do módulo profesional de FCT non terá, en ningún caso, natureza xurídica laboral ou funcionarial, polo que o alumnado non poderá percibir retribución ningunha do centro de traballo pola súa actividade formativa.

2. A entidade colaboradora non poderá cubrir, nin sequera con carácter interino, ningún posto de traballo do cadro de persoal con alumnado que realice actividades formativas na empresa, agás que se estableza para tal efecto unha relación laboral de contraprestación económica por servizos contratados. Neste caso, considerarase que o alumno abandona o programa formativo no centro de traballo, feito este que a entidade colaboradora deberá comunicar ao profesor-titor do centro educativo, que será quen llo notifique ao director do centro educativo, e estes, pola súa vez, á delegación provincial correspondente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. A devandita delegación provincial deberalle comunicar esta continxencia á Inspección Provincial de Traballo.

3. O réxime de cobertura por accidentes do alumnado de formación profesional nos centros de traballo será o establecido pola normativa vixente en materia de seguro escolar e polos estatutos da mutualidade de tal seguro; todo iso, sen prexuízo das pólizas que a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria subscriba para o seu ámbito de xestión, como seguro adicional para mellorar indemnizacións ou cubrir danos a terceiros ou responsabilidade civil.

Trixésimo primeiro.-Funcións e tarefas na xestión da FCT.

Para o desenvolvemento efectivo do módulo de FCT deberanse realizar as seguintes funcións:

1. O director do centro educativo:

a) Acreditar ante a delegación provincial correspondente a existencia de convenios que garantan a realización da FCT do alumnado matriculado nos ciclos formativos.

b) Asinar os convenios específicos de colaboración coas empresas e asumir a responsabilidade da súa execución.

2. O coordinador de formación en centros de traballo, as establecidas no artigo 80 do Decreto 324/1996, do 26 de xullo:

a) Entregar á dirección do centro unha memoria anual, segundo se establece no punto 43 da Orde do 1 de agosto de 1997 (DOG do 2 de setembro).

b) Encargarse das relacións entre o centro educativo e a empresa por delegación do director do centro, e de elaborar os convenios.

c) Coordinar as accións dos titores, establecendo un plan de seguimento da FCT en que se inclúan os calendarios e os plans de visitas de cada un dos titores (anexo VI), e as accións de divulgación do plan individualizado da FCT de captación de novas empresas.

d) Procurar e seleccionar empresas co apoio do profesor titor e tramitar toda a documentación relativa ás axudas económicas que procedan respecto á FCT, a través da dirección do centro.

3. O profesorado titor responsable da FCT, as establecidas no artigo 59.2º do Decreto 324/1996, do 26 de xullo, na instrución 63 da Orde do 1 de agosto de 1997 e no artigo 8 da Orde do 16 de xullo do 2002, ademais das seguintes:

a) Proporlles á dirección do centro educativo e ao coordinador de formación en centros de traballo empresas coas que proceda contactar para o desenvolvemento da FCT, detallando o seu perfil básico.

b) Establecer canles de comunicación coa persoa responsable designada polo centro de traballo para o seguimento do programa formativo, co fin de contribuír a que este programa se axuste á cualificación que se pretende.

c) Informar o seu alumnado do programa formativo de FCT que vai realizar en cada empresa, e de todo o relacionado coas condicións e as características da súa realización, aspectos, condicións e criterios de avaliación do citado módulo.

d) Extraer datos e conclusións que realimenten as actividades, con especial atención a aqueles que suxiran a modificación da programación docente, do programa formativo ou que afecten a continuidade do convenio coa empresa, así como proporcionar os datos significativos que se lle requiran para a avaliación global do programa da FCT.

Trixésimo segundo.-A FCT en programas de garantía social.

1. O alumnado matriculado nas diferentes modalidades de programas de garantía social poderá realizar prácticas formativas en centros de traballo. A duración será a que se estableza na normativa reguladora destes programas.

2. En todo o referente á subscrición de convenios cos centros de traballo, aspectos da relación entre centros educativos, e centros de traballo e autorizacións excepcionais da realización da FCT, observarase o disposto nesta resolución, así como aquelas instrucións que se poidan ditar.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Os directores dos centros educativos arbitrarán as medidas necesarias para que esta resolución sexa coñecida por todos os membros da comunidade educativa.

Segunda.-Os delegados provinciais, a través dos servizos de inspección educativa e dos directores dos centros educativos, garantirán o cumprimento do disposto nesta resolución e asesorarán os centros sobre o seu contido.

Terceira.-Esta resolución entrará en vigor o día da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 27 de xuño de 2005.

Mª Luisa Castro Casas
Directora xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais

ANEXO I

CONVENIO ESPECÍFICO PARA O DESENVOLVEMENTO DA FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABALLO

CONVENIO Nº
.....

Dunha parte:
D./Dª. ..... con DNI ....., como director/a do centro educativo ..... con código de centro ..... localizado en ..... provincia de ..... rúa/praza, etc. ..... código postal ..... Código de identificación fiscal ..... Teléfono ..... Fax .....

Doutra parte:
D./Dª. ..... con DNI ....., como representante legal do centro de traballo ..... da empresa ..... localizado en ....., provincia de ..... rúa/praza, etc. ..... código postal ..... Código de identificación fiscal ..... Teléfono ..... Fax .....

EXPOÑEN

- Que ambas as partes se recoñecen reciprocamente capacidade e lexitimidade para acordar.
- Que o obxectivo do presente convenio é a colaboración entre as entidades ás que representan para o desenvolvemento dun programa formativo de formación en centros de traballo dirixido ao alumnado de formación profesional especifica.
- Que a devandita colaboración se fundamenta xuridicamente no artigo 34, número 2, da Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo (LOXSE).

ACORDAN

- Subscribir o presente convenio de colaboración para o desenvolvemento da formación en centros de traballo, de acordo coa normativa vixente emitida pola Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais para o curso escolar _____, por parte do alumnado e correspondente ás ensinanzas que se recollen desceguido, que ambas as partes coñecen e acatan, e de conformidade coas cláusulas que figuran no reverso deste documento.

DENOMINACIÓN DO ENSINO.....

CÓDIGO.....

TITOR/A DO CENTRO EDUCATIVO D/Dª .....

APELIDOS E NOME	DNI	NÚMERO DE HORAS	PERÍODO DE REALIZACIÓN DAS PRÁCTICAS	
			DATA DE INICIO	DATA FINALIZACIÓN

- Ao presente convenio incorporaráselle a programación de actividades formativas (anexo II) para desenvolver polo alumnado nos centros de traballo e os documentos que faciliten o seu seguimento e a súa avaliación.

..... de ..... 200..

O/A DIRECTOR/A DO CENTRO EDUCATIVO	O/A REPRESENTANTE DO CENTRO DE TRABALLO
Asdo:	Asdo: .....

ANEXO I

(REVERSO)

CLÁUSULAS

Primeira. O alumnado que figura no presente convenio desenvolverá as actividades formativas programadas (anexo II) nos locais do centro de traballo ou, de ser o caso, naqueles lugares en que a empresa titular do centro de traballo desenvolva a súa actividade produtiva, sen que isto implique relación laboral ningunha coa empresa.

Segunda. A empresa comprométese ao cumprimento da programación de actividades formativas que previamente fosen acordadas co centro educativo, a realizar o seu seguimento e a valoración do progreso do alumnado e, xunto co titor do centro educativo, á revisión da programación se for necesario, unha vez iniciado o período de prácticas e á vista dos resultados.

Terceira. Cada alumno disporá dun documento de seguimento e avaliación das actividades realizadas, que será supervisado pola persoa responsable da empresa en colaboración co titor do centro educativo. No devandito documento figurarán as actividades formativas máis significativas realizadas na empresa, con rexistro de data e dos resultados semanais. Estes resultados semanais reflectiranse nunha ficha de seguimento e avaliación, que cubrirá a persoa responsable na empresa.

Cuarta. A empresa nomeará unha persoa para a coordinación das actividades formativas que se realicen no centro de traballo, que garantirá a orientación e a consulta do alumnado, facilitará as relacións co profesor-titor do centro educativo e achegará os informes valorativos que contribúan á avaliación. Para tal fin, facilitaralle ao profesor-titor do centro educativo o acceso á empresa e as actuacións de valoración e supervisión do proceso.

Quinta. A empresa ou entidade colaboradora non poderá cubrir, nin sequera con carácter interino, ningún posto de traballo do seu cadro de persoal co alumnado que realice actividades formativas na empresa, salvo que se estableza para o efecto unha relación laboral de contraprestación económica por servizos contratados. Neste caso, considerarase que o alumnado abandona o programa formativo no centro de traballo, feito este que a empresa ou institución colaboradora lle deberá comunicar á dirección do centro escolar, quen pola súa vez llo comunicará á delegación provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Sexta. O alumnado non percibirá do centro de traballo ningunha cantidade pola realización das actividades formativas.

Sétima. O presente convenio poderase extinguir por finalización do tempo convido e poderase rescindir por calquera das partes, mediante denuncia dalgunha delas, que se lle deberá comunicar á outra cunha antelación mínima de cinco días, baseada nalgunha das seguintes causas:

a) Cesamento de actividades do centro docente, da empresa ou da institución colaboradora.
b) Forza maior que imposibilite o desenvolvemento das actividades programadas.
c) Incumprimento das cláusulas establecidas no convenio específico de colaboración, inadecuación pedagóxica das prácticas formativas ou vulneración das normas que estean en cada caso vixentes en relación coa realización das actividades programadas.
d) Mutuo acordo entre o centro docente, adoptado pola súa dirección, e a empresa ou institución colaboradora.

Igualmente, poderase rescindir para un alumno, ou un grupo deles, por calquera das partes asinantes, e ser excluído da súa participación no convenio por decisión unilateral do centro, da empresa ou da institución colaboradora, ou conxunta de ambos os dous, nos seguintes casos:

e) Faltas repetidas de asistencia e/ou puntualidade non xustificadas.
f) Actitude incorrecta ou falta de aproveitamento, tras unha audiencia á persoa interesada.

En calquera caso, o centro docente deberá informar a delegación provincial correspondente da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da extinción ou rescisión dos convenios específicos de colaboración en calquera dos casos, e esta, pola súa vez, comunicarallo á Inspección Provincial de Traballo.

Así mesmo, os representantes dos traballadores dos centros de traballo serán informados do contido deste convenio de colaboración.

Oitava. Calquera eventualidade de accidente que se puidese producir será recollida pola normativa vixente en materia de seguro escolar e polos estatutos da mutualidade de tal seguro; todo iso sen prexuízo da póliza que a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria poida subscribir como seguro adicional para mellorar indemnizacións e cubrir danos a terceiros ou responsabilidade civil.

Novena. En todo momento, o alumnado irá provisto do DNI.

Décima. As delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria remitirán á Inspección de Traballo unha copia do presente convenio.

Undécima. A duración deste convenio é a prevista no período de realización das prácticas, e considerarase improrrogable.

ANEXO II

PLAN INDIVIDUALIZADO DE FCT		
Alumno/a		Período
Ciclo formativo	Código do ciclo	Número de horas de FCT
Centro de traballo	Titor/a do centro de traballo	
Centro educativo	Profesor/a titor/a	

Recepción quincenal do/a alumno/a no centro educativo	Día da semana:	Hora:

Capacidades terminais involucradas	Departamento do centro de traballo		
Actividades formativo-produtivas	Temporalización	Adquisición das capacidades terminais	
		Adquirida	Non adquirida
Nº 1			
Nº 2			
Nº 3			
Nº 4			
Nº 5			
Nº 6			
Nº 7			

Valoración global *	Titor/a do centro de traballo	Profesor/a titor/a

Data: / /

* Apto · Non apto

ANEXO III

MODELO DE FOLLAS SEMANAIS DE SEGUIMENTO DAS ACTIVIDADES REALIZADAS POLO ALUMNADO

Centro de traballo		Titor/a do centro de traballo
Período	Horario	Áreas ou departamentos do centro de traballo

Data	Actividades realizadas

Observacións na realización das actividades

Alumno/a:	Vº e prace. O/a titor/a do centro de traballo	Vº e prace. O/a titor/a do centro educativo
Asdo.:	Asdo.:	Asdo.: .....

ANEXO IV

SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN DO DESENVOLVEMENTO DA FCT EN SITUACIÓNS EXCEPCIONAIS

MODALIDADE DE DESENVOLVEMENTO

9 Realización de FCT en máis de dous centros de traballo.
9 Inclusión no calendario de fins de semana ou vacacións.
9 Realización de FCT en horario nocturno.
9 Realización do módulo de FCT noutra comunidade autónoma.
9 Realización da FCT anticipadamente
9 Realización da FCT noutro período distinto do establecido con carácter xeral

9 Adaptación do calendario: ensino de adultos ou traballadores.
9 Acollida de alumnado doutras comunidades autónomas.
9 Realización completa do módulo de FCT fóra do Estado español.
9 Realización parcial do módulo de FCT fóra do Estado español.
9 Ampliación excepcional das datas de realización da FCT.

ENSINO: **Código:**

MOTIVO/ XUSTIFICACIÓN RAZOADA (1):

CALENDARIO/ HORARIO

Período de realización:
Días da semana:
Horario:

DATOS DO CENTRO DE PROCEDENCIA

Nome do centro:

Enderezo: **Teléfono:** **Telefax:**

Concello: **Correo electrónico:**

Provincia: **País:**

Nome do/da director/a:

Nome do/da titor/a do centro educativo:

DATOS DO/DA ALUMNO/A

Nome: **DNI:**

Enderezo: **Teléfono:**
Concello: **Telefax:**
Provincia: **País:** **Correo electrónico:**

DATOS DA ENTIDADE DE ACOLLIDA

Nome da empresa:

Enderezo: **Teléfono:**
Telefax:
Correo electrónico:

Nome do/da titor/a de acollida: **Sinatura do/da titor/a encargado/a de realizar o seguimento:**

Centro educativo de referencia (se procede):
Enderezo: **Teléfono:**

Sinatura do/da director/a do centro
, de de 200....

INFORME/AUTORIZACIÓN DA SOLICITUDE POR PARTE DO INSPECTOR/A

Vista a solicitude presentada polo/a director/a do centro indicado para a realización de FCT en situacións excepcionais por parte do/a alumno/a que se recolle no presente documento, este Servizo de Inspección Educativa, resolve:

❑ **CONCEDER A AUTORIZACIÓN.**

❑ **NON CONCEDER A AUTORIZACIÓN.**

❑ **EMITIR INFORME FAVORABLE.**

❑ **EMITIR INFORME DESFAVORABLE.**

Sinatura do/da inspector/a

, de de 200

(1) Motivos xenéricos, incluíndo modalidade de axuda, etc.

ANEXO V

ACORDO DE COLABORACIÓN ENTRE CENTROS PARA O SEGUIMENTO DA FCT

CENTRO DE PROCEDENCIA

D./Dª. ..... con DNI ..... como director/a do centro educativo de procedencia

..... localizado en ..... provincia de .....,

rúa/praza, ... código postal ....., teléfono ....., fax

.....

CENTRO DE ACOLLIDA

D./Dª. ..... con DNI ..... como director/a do centro educativo de acollida

..... localizado en ..... provincia de .....,

rúa/praza, ... código postal ....., teléfono ....., fax

.....

ACORDAN

Subscribir o presente acordo de colaboración para o seguimento das actividades da formación en centros de traballo, de acordo coa normativa vixente emitida pola Dirección Xeral de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais, da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (Xunta de Galicia), para o curso escolar _____, que desenvolverán os/as alumnos/as no período que se recolle deseguido.

APELIDOS E NOME	DNI	NÚMERO HORAS	PERÍODO DE REALIZACIÓN DAS PRÁCTICAS	
			DATA DE INICIO	DATA FINALIZACIÓN

Correspondente ás ensinanzas.

DENOMINACIÓN DO ENSINO..... CÓDIGO .....

TITOR/A DO CENTRO DE PROCEDENCIA D/Dª .....

Noméase como titor/a no centro educativo de acollida para facer o seguimento.

TITOR/A DO CENTRO EDUCATIVO DE ACOLLIDA D/Dª.....

O presente acordo desenvolverase ao abeiro do convenio específico número ....., asinado polo centro educativo de procedencia e a empresa.

NOME OU RAZÓN SOCIAL DA EMPRESA ..... CIF.....

CENTRO DE TRABALLO .....

RESPONSABLE, D/Dª .....

ENDEREZO: RÚA.....

LOCALIDADE ..... PROVINCIA..... CÓDIGO POSTAL .....

TELÉFONO ..... FAX ..... CORREO ELECTRÓNICO .....

Este documento irá acompañado do anexo I (convenio específico) e da programación de actividades formativas (anexo II, plan individualizado de FCT) para desenvolver polo/a alumno/a no centro de traballo.

....., de ..... 200....

O/A DIRECTOR/A DO CENTRO EDUCATIVO DE PROCEDENCIA	O/A DIRECTOR/A DO CENTRO EDUCATIVO DE ACOLLIDA
Asdo:	Asdo: .....

ANEXO VI

AUTORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO DA FCT E XUSTIFICACIÓN DE GASTO, CALENDARIO E PLAN DE VISITAS

IES: .....

CICLO: Código:..... Nome:..... Curso: 200../200..

TITOR/A:.....

Período de realización da FCT /...../...../200...

AUTORIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO DA FCT E XUSTIFICACIÓN DE GASTOS

ACTIVIDADE (1)	*CENTRO DE TRABALLO*	CENTRO DE TRABALLO	CENTRO DE TRABALLO	TOTAL Km (2)		EUR/Km (3)	*IMPORTE*	
				P	R		P	R
MOTIVO:	*(4) C.T.:* *(5) D e S:*	*C.T.:* *D e S:*	*C.T.:* *D e S:*					
MOTIVO:	*C.T.:* *D e S:*	*C.T.:* *D e S:*	*C.T.:* *D e S:*					
MOTIVO:	*C.T.:* *D e S:*	*C.T.:* *D e S:*	*C.T.:* *D e S:*					
MOTIVO:	*C.T.:* *D e S:*	*C.T.:* *D e S:*	*C.T.:* *D e S:*					
MOTIVO:	*C.T.:* *D e S:*	*C.T.:* *D e S:*	*C.T.:* *D e S:*					
MOTIVO:	*C.T.:* *D e S:*	*C.T.:* *D e S:*	*C.T.:* *D e S:*					
MOTIVO:	*C.T.:* *D e S:*	*C.T.:* *D e S:*	*C.T.:* *D e S:*					
MOTIVO:	*C.T.:* *D e S:*	*C.T.:* *D e S:*	*C.T.:* *D e S:*					
MOTIVO:	*C.T.:* *D e S:*	*C.T.:* *D e S:*	*C.T.:* *D e S:*					
			TOTAIS:					

(1) Motivo: contacto, presentación, seguimento ou avaliación.
(2) P: dato previsto. R: dato real.
(3) No caso de utilizar coche propio, consignarase a cantidade: 0,168283 EUR/Km.
(4) CT: nome do centro de traballo. (5) D e S: data real da visita e selo da entidade ou sinatura.
Xuntar recibo comprobante no caso de utilizar transporte público.

AUTORIZACIÓN DAS ACTIVIDADES DE SEGUIMENTO DA FCT

....., ...de.....de 200..

Vº e prace.
O/a director/a:

O/a titor/a

O/a coordinador/a:

Asdo.: .....

Asdo.: .....

Asdo.:.....

XUSTIFICACIÓN DE REALIZACIÓN E DE GASTOS SOPORTADOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos contidos son certos.
O/a titor/a

Asdo.:.....

ANEXO VII

Distribución trimestral dos módulos que constitúen cada ciclo formativo e o seu número de horas e sesións semanais de 50 minutos.

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
CM01001	Traballos forestais e conservación do medio natural	2.000					
			1º, 2º e 3º	CM0002	Agrotecnoloxía	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0003	Aproveitamentos cinexéticos e piscícolas	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0004	Aproveitamentos forestais	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0022	Mecanización agraria	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0025	Produción de plantas	215	8
			4º e 5º	CM0001	Actividades de uso público en espazos naturais	90	5
			4º e 5º	CM0008	Conservación e defensa das masas forestais	240	13
			4º e 5º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CM0020	Instalacións agrarias	110	6
			4º e 5º	CM0024	Organización e xestión dunha explotación agraria familiar	110	6
			4º e 5º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	3
			6º	CM0014	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CM01002	Xardinaria	2.000					
			1º, 2º e 3º	CM0002	Agrotecnoloxía	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0019	Implantación de xardíns e zonas verdes	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0022	Mecanización agraria	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0025	Produción de plantas	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			4º e 5º	CM0009	Conservación e mellora de xardíns e zonas verdes	145	8
			4º e 5º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CM0020	Instalacións agrarias	110	6
			4º e 5º	CM0023	Métodos de control fitosanitario	130	7
			4º e 5º	CM0024	Organización e xestión dunha explotación agraria familiar	110	6
			4º e 5º	CM0028	Xardinaría de interiores e arranxos florais	110	6
			6º	CM0015	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	75	3
CM01003	Explotacións agrarias extensivas	2.000					
			1º, 2º e 3º	CM0002	Agrotecnoloxía	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0012	Cultivos herbáceos	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0020	Instalacións agrarias	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0022	Mecanización agraria	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0027	Produción gandeira ligada á terra	215	8
			4º e 5º	CM0010	Cultivos arbóreos e arbustivos	200	11
			4º e 5º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CM0021	Manexo racional do gando	165	9
			4º e 5º	CM0023	Métodos de control fitosanitario	130	7
			4º e 5º	CM0024	Organización e xestión dunha explotación agraria familiar	110	6
			6º	CM0016	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CM01004	Explotacións agrícolas intensivas	2.000					
			1º, 2º e 3º	CM0002	Agrotecnoloxía	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0013	Cultivos hortícolas	240	9
			1º, 2º e 3º	CM0020	Instalacións agrarias	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0023	Métodos de control fitosanitario	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0025	Produción de plantas	215	8
			4º e 5º	CM0011	Cultivos frutícolas	280	15
			4º e 5º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CM0022	Mecanización agraria	215	12
			4º e 5º	CM0024	Organización e xestión dunha explotación agraria familiar	110	6
			6º	CM0017	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CM01005	Explotacións gandeiras	2.000					
			1º, 2º e 3º	CM0005	Coidados básicos, doma e adestramento do cabalo e outros animais	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0021	Manexo racional do gando	165	6
			1º, 2º e 3º	CM0022	Mecanización agraria	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0026	Produción gandeira intensiva	345	13
			4º e 5º	CM0002	Agrotecnoloxía	185	10
			4º e 5º	CM0006	Coidados aos animais de compañía	110	6
			4º e 5º	CM0007	Coidados aos animais de experimentación e outros pequenos animais	90	5
			4º e 5º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CM0020	Instalacións agrarias	110	6
			4º e 5º	CM0024	Organización e xestión dunha explotación agraria familiar	110	6

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			6º	CM0018	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	75	3
CM02001	Condución de actividades físico-deportivas no medio natural	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0029	Actividades físicas para persoas con discapacidades	55	2
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0030	Condución de grupos a cabalo e coidados equinos básicos	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0031	Condución de grupos en bicicleta	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0032	Desprazamento, estadía e seguridade no medio terrestre	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0033	Dinámica de grupos	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0035	Fundamentos bioló xicos, saúde e primeiros auxilios	80	3
			4º	CM0034	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	75	3
CM03001	Mergullo a media profundidade	1.400					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0039	Fisiopatoloxía do mergullo e asistencia sanitaria de urxencia a mergulladores	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0044	Inmersión a media profundidade	240	9
			1º, 2º e 3º	CM0054	Procedementos de corte e soldadura subacuática	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0055	Reparacións en flotación e reflotamentos	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0057	Traballos subacuáticos de obras hidráulicas e con explosivos	185	7
			4º	CM0040	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CM03002	Operacións de cultivo acuícola	1.700					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0045	Instalacións e equipos de cultivo	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0052	Parámetros e condicións dos cultivos	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0058	Técnicas de cultivo de crustáceos	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0059	Técnicas de cultivo de moluscos	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0060	Técnicas de cultivo de peixes	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0061	Técnicas de cultivos auxiliares	80	3
			4º e 5º	CM0041	Formación en centros de traballo	740	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	75	3
CM03003	Operación, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque	2.000					
			1º, 2º e 3º	CM0037	Automatización: regulación e control	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0046	Instalacións e máquinas eléctricas	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0047	Lingua estranxeira (inglés)	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0049	Operación e mantemento dos equipos de propulsión e servizos	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0051	Operacións auxiliares de mantemento industrial	290	11
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			5º e 6º	CM0042	Formación en centros de traballo	710	0
			4º e 5º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	6
			4º e 5º	CM0050	Operación e mantemento dos sistemas frigoríficos e de produción	165	18
			4º e 5º	CM0056	Seguridade, supervivencia e primeiros auxilios no mar	110	12
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM03004	Pesca e transporte marítimo	2.000					
			1º, 2º e 3º	CM0036	Administración do buque	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0037	Automatización: regulación e control	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0047	Lingua estranxeira (inglés)	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0048	Navegación e comunicacións do buque	240	9
			1º, 2º e 3º	CM0053	Pesca: extracción e conservación	240	9
			1º, 2º e 3º	CM0056	Seguridade, supervivencia e primeiros auxilios no mar	110	4
			5º e 6º	CM0043	Formación en centros de traballo	710	0
			4º e 5º	CM0038	Estabilidade e manobra do buque	220	24
			4º e 5º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	6
			4º e 5º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	6
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CM04001	Xestión administrativa	1.300					
			1º, 2º e 3º	CM0062	Aplicacións informáticas	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0063	Comunicación, arquivo de información e operatoria de teclados	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0064	Contabilidade xeral e tesouraría	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0066	Principios de xestión administrativa pública	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0067	Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0068	Xestión administrativa de compravenda	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0069	Xestión administrativa de persoal	80	3
			4º	CM0065	Formación en centros de traballo	340	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	85	3
CM05001	Encadernación e manipulados de papel e cartón	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0074	Materias primas en artes gráficas	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0076	Procesos de artes gráficas	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0077	Procesos de encadernación e manipulados de papel	240	9
			1º, 2º e 3º	CM0079	Procesos de impresión en tintas líquidas	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0080	Procesos de manipulados de cartón	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0081	Seguridade nas industrias de artes gráficas	55	2
			4º	CM0071	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	90	3
CM05002	Impresión en artes gráficas	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0074	Materias primas en artes gráficas	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0075	Montaxe e obtención da forma impresora	105	4
			1º, 2º e 3º	CM0076	Procesos de artes gráficas	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0078	Procesos de impresión en offset	270	10
			1º, 2º e 3º	CM0079	Procesos de impresión en tintas líquidas	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0081	Seguridade nas industrias de artes gráficas	55	2
			4º	CM0072	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	85	3
CM05003	Preimpresión en artes gráficas	2.000					
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0076	Procesos de artes gráficas	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0082	Tratamento de imaxes	400	15
			1º, 2º e 3º	CM0083	Tratamento de textos	240	9
			4º e 5º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	4
			4º e 5º	CM0070	Ensamblaxe e filmación de textos e imaxes	345	19
			4º e 5º	CM0074	Materias primas en artes gráficas	130	7
			4º e 5º	CM0075	Montaxe e obtención da forma impresora	105	6
			6º	CM0073	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CM06001	Comercio	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0084	Administración e xestión dun pequeno establecemento comercial	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0085	Animación do punto de venda	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0086	Aplicacións informáticas de propósito xeral	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0088	Lingua estranxeira (inglés)	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0089	Operacións de almacenaxe	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0090	Operacións de venda	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			4º	CM0087	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	70	3
CM07001	Laboratorio de imaxe	1.400					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0092	Positivado, ampliación e acabamentos	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0093	Procesos de imaxe fotográfica	105	4
			1º, 2º e 3º	CM0094	Revelado de soportes fotosensibles	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0095	Tratamento de imaxes fotográficas por procedementos dixitais	215	8
			4º	CM0091	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	75	3
CM08001	Acabamentos de construción	2.000					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0109	Organización dos traballos de acabados de construción	320	12
			1º, 2º e 3º	CM0113	Paneis prefabricados	135	5
			1º, 2º e 3º	CM0119	Pavimentación e colocación de azulexos	345	13

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			4º e 5º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CM0114	Pinturas e vernices	185	10
			4º e 5º	CM0116	Revestimentos continuos conglomerados	200	11
			4º e 5º	CM0117	Revestimentos en láminas	110	6
			4º e 5º	CM0118	Seguridade na construción	110	6
			6º	CM0103	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CM08002	Obras de albanelaria	2.000					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0097	Conducións lineais sen presión	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0108	Obras de fábrica	350	13
			1º, 2º e 3º	CM0111	Organización dos traballos de obras de albanelaria	320	12
			4º e 5º	CM0098	Cubertas e impermeabilizacións	240	13
			4º e 5º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	3
			4º e 5º	CM0116	Revestimentos continuos conglomerados	200	11
			4º e 5º	CM0118	Seguridade na construción	110	6
			6º	CM0104	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CM08003	Obras de formigón	2.000					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0096	Armaduras	375	14
			1º, 2º e 3º	CM0097	Conducións lineais sen presión	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0112	Organización dos traballos de obras de formigón	320	12
			4º e 5º	CM0100	Encofrados e esteamentos	165	9
			4º e 5º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CM0107	Formigón	145	8
			4º e 5º	CM0115	Prefabricados estruturais	130	7
			4º e 5º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	3
			4º e 5º	CM0118	Seguridade na construción	110	6
			6º	CM0105	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM08004	Operación e mantemento de maquinaria de construción	2.000					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0199	Elevación e desprazamento de cargas	105	4
			1º, 2º e 3º	CM0101	Escavacións e demolicións	370	14
			1º, 2º e 3º	CM0110	Organización dos traballos de maquinaria de construción	350	13
			4º e 5º	CM0102	Firmes	295	16
			4º e 5º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CM0118	Seguridade na construción	110	6
			4º e 5º	CM0120	Sondaxes e perforacións	200	11
			6º	CM0106	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM09001	Equipamentoss electrónicos de consumo	2.000					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0124	Electrónica dixital e microprogramable	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0125	Electrónica xeral	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0132	Instalacións básicas	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0138	Sistemas electrónicos de información	130	5
			4º e 5º	CM0122	Calidade	55	3
			4º e 5º	CM0126	Equipamentos de imaxe	200	11
			4º e 5º	CM0127	Equipamentos de son	185	10
			4º e 5º	CM0128	Equipamentos microinformáticos e terminais de telecomunicación	220	12
			6º	CM0129	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CM09002	Equipamentos e instalacións electrotécnicas	2.000					
			1º, 2º e 3º	CM0121	Automatismos e cadros eléctricos	240	9
			1º, 2º e 3º	CM0122	Calidade	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0123	Electrotecnia	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0134	Instalacións eléctricas de interior	240	9
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0137	Seguridade nas instalacións eléctricas	55	2
			4º e 5º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena	80	4

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
					empresa		
			4º e 5º	CM0131	Instalacións automatizadas en vivendas e edificios	130	7
			4º e 5º	CM0133	Instalacións eléctricas de enlace e centros de transformación	130	7
			4º e 5º	CM0135	Instalacións singulares en vivendas e edificios	160	9
			4º e 5º	CM0136	Mantemento de máquinas eléctricas	160	9
			6º	CM0130	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	75	3
CM10001	Soldadura e caldeiraria	2.000					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0143	Desenvolvementos xeométricos en construcións metálicas	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0151	Mecanizado en construcións metálicas	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0160	Soldadura en atmosfera natural	345	13
			4º e 5º	CM0139	Calidade en construcións metálicas	55	3
			4º e 5º	CM0153	Montaxe de construcións metálicas	165	9
			4º e 5º	CM0156	Seguridade nas industrias de construcións metálicas	55	3
			4º e 5º	CM0161	Soldadura en atmosfera protexida	260	14
			4º e 5º	CM0164	Trazado e conformado en construcións metálicas	125	7
			6º	CM0146	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CM10002	Fundición	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0140	Control das características do produto fundido	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0150	Fusión e coada	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0152	Metalurxia da fundición	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0157	Seguridade nas industrias de fabricación mecánica	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0158	Sistemas auxiliares de fabricación mecánica	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0159	Sistemas de moldeo e macharía	215	8
			4º	CM0147	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM10003	Mecanizado	2.000					
			1º, 2º e 3º	CM0145	Fabricación por arrinque de labra	345	13
			1º, 2º e 3º	CM0154	Preparación e programación de máquinas de fabricación mecánica	320	12
			1º, 2º e 3º	CM0155	Procedementos de mecanizado	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0157	Seguridade nas industrias de fabricación mecánica	55	2
			4º e 5º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	4
			4º e 5º	CM0141	Control das características do produto mecanizado	145	8
			4º e 5º	CM0144	Fabricación por abrasión, conformado e procedementos especiais	195	11
			4º e 5º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	3
			4º e 5º	CM0158	Sistemas auxiliares de fabricación mecánica	130	7
			6º	CM0148	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CM10004	Tratamentos superficiais e térmicos	1.400					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0142	Control das características do produto tratado	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0157	Seguridade nas industrias de fabricación mecánica	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0158	Sistemas auxiliares de fabricación mecánica	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0162	Tratamentos superficiais	240	9
			1º, 2º e 3º	CM0163	Tratamentos térmicos	160	6
			4º	CM0149	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM10005	Xoiaría	2.000					
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0373	Materiais empregados en fabricación de xoiaría	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0368	Microfusión	85	3
			1º, 2º e 3º	CM0367	Modelado en cera de pezas de xoiaría	115	6
			1º, 2º e 3º	CM0370	Operacións básicas en xoiaría	370	15
			1º, 2º e 3º	CM0374	Representación gráfica en xoiaría	110	4
			4º e 5º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	4
			4º e 5º	CM0372	Engastado	200	10
			4º e 5º	CM0371	Fabricación en xoiaría	180	9
			4º e 5º	CM0369	Mecanizado en xoiaría por CNC	140	7

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			4º e 5º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	3
			6º	CM0375	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CM11001	Cociña	2.000					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0172	Ofertas gastronómicas e sistemas de aprovisionamento	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0174	Preelaboración e conservación de alimentos	265	10
			1º, 2º e 3º	CM0168	Técnicas culinarias	370	14
			4º e 5º	CM0167	Elaboracións e produtos culinarios	260	14
			4º e 5º	CM0171	Lingua estranxeira (inglés)	110	6
			4º e 5º	CM0176	Repostaría	165	9
			4º e 5º	CM0177	Técnicas básicas de servizo e de preparación de alimentos e bebidas á vista do cliente	125	7
			6º	CM0168	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CM11002	Pastelaría e panadaría	1.400					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0166	Deseño de decoracións en pastelaría e montaxe de servizos	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0172	Ofertas gastronómicas e sistemas de aprovisionamento	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0173	Panificación e pastelaría salgada	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0175	Produtos de pastelaría e repostaría	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0169	Técnicas de pastelaría, panadaría e conservación de alimentos	215	8
			4º	CM0169	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CM11003	Servizos de restaurante e bar	1.400					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0165	Bebidas	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0171	Lingua estranxeira (inglés)	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0172	Ofertas gastronómicas e sistemas de aprovisionamento	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0170	Técnicas de servizo e de atención ao cliente	315	12
			1º, 2º e 3º	CM0172	Técnicas elementais de cociña	110	4
			4º	CM0170	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CM12001	Caracterización	2.000					
			1º, 2º e 3º	CM0183	Fabricación de próteses para caracterización	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0190	Maquillaxe de caracterización	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0191	Materiais e produtos para caracterización	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0193	Postizaría	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0196	Transformacións do cabelo para caracterización	265	10
			4º e 5º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	4
			4º e 5º	CM0180	Deseño do personaxe e organización do traballo	200	11
			4º e 5º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CM0189	Maquillaxe con efectos especiais	235	13
			4º e 5º	CM0194	Procesos audiovisuais e espectáculos	90	5
			6º	CM0184	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM12002	Estética persoal decorativa	1.400					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0173	Anatomía e fisioloxía humanas básicas	105	4
			1º, 2º e 3º	CM0177	Cosmetoloxía aplicada á estética decorativa	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0179	Depilación mecánica e técnicas complementarias	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0182	Escultura de unllas e estética de mans e pés	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0188	Maquillaxe	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0195	Promoción e venda de produtos e servizos no ámbito da estética persoal	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0199	Técnicas de hixiene facial e corporal	105	4
			4º	CM0185	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM12003	Perrucaría	2.000					
			1º, 2º e 3º	CM0173	Anatomía e fisioloxía humanas básicas	105	4
			1º, 2º e 3º	CM0175	Cambios de forma no cabelo	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0178	Cosmetoloxía aplicada á perrucaría	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0181	Dirección técnico-artística	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0187	Hixiene, desinfección e esterilización aplicadas á perrucaría	55	2

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			1º, 2º e 3º	CM0192	Peiteados acabados e recollidos	215	8
			4º e 5º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	4
			4º e 5º	CM0174	Cambios de cor no cabelo	180	10
			4º e 5º	CM0176	Corte de cabelo e técnicas complementarias	180	10
			4º e 5º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CM0198	Técnicas básicas de manicura e pedicura	55	3
			4º e 5º	CM0197	Tratamentos capilares	110	6
			6º	CM0186	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CM13001	Elaboración de produtos lácteos	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0204	Envasado e embalaxe	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0213	Hixiene e seguridade na industria alimentaria	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0214	Leite, produtos lácteos e procesos	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0225	Operacións de proceso de leites de consumo e xeados	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0227	Operacións e control de almacén	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0229	Queixaría e manteigaría	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0231	Sistemas de control e auxiliares dos procesos	80	3
			4º	CM0206	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CM13002	Elaboración de viños e outras bebidas	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0202	Destilaría e licoraría	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0204	Envasado e embalaxe	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0213	Hixiene e seguridade na industria alimentaria	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0217	Materias primas, produtos e procesos na industria de bebidas	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0226	Operacións de vinificación	235	9
			1º, 2º e 3º	CM0227	Operacións e control de almacén	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0231	Sistemas de control e auxiliares dos procesos	80	3
			4º	CM0207	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CM13003	Muiñaría e industrias cerealistas	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0204	Envasado e embalaxe	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0213	Hixiene e seguridade na industria alimentaria	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0218	Materias primas, produtos e procesos na industria muiñaría e cerealista	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0220	Muiñaría	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0222	Operacións de elaboración e tratamento de derivados de grans, fariñas e sémolas	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0227	Operacións e control de almacén	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0231	Sistemas de control e auxiliares dos procesos	80	3
			4º	CM0208	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CM13004	Panificación e repostaría	1.400					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0203	Elaboracións básicas de pastelaría	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0204	Envasado e embalaxe	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0205	Especialidades e acabados de pastelaría e confeitaría	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0213	Hixiene e seguridade na industria alimentaria	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0216	Materias primas, produtos e procesos de panadaría, pastelaría e confeitaría	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0227	Operacións e control de almacén	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0228	Panadaría e bolaría	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0231	Sistemas de control e auxiliares dos procesos	80	3
			4º	CM0209	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CM13005	Conserveira vexetal, cárnica e de peixe	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0204	Envasado e embalaxe	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0213	Hixiene e seguridade na industria alimentaria	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0215	Materias primas, procesos e produtos na industria conserveira	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0221	Operacións básicas de elaboración de conservas	210	8
			1º, 2º e 3º	CM0227	Operacións e control de almacén	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0231	Sistemas de control e auxiliares dos procesos	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0233	Tratamentos finais de conservación	160	6

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			4º	CM0210	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CM13006	Matadoiro e carnizaría-chacinaría	1.400					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0200	Chacinaría	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0201	Despezamento e carnizaría	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0213	Hixiene e seguridade na industria alimentaria	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0227	Operacións e control de almacén	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0230	Sacrificio e faenado de animais e asistencia na inspección	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0232	Tecnoloxía da carne	80	3
			4º	CM0211	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	70	3
CM13007	Elaboración de aceites e zumes	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0204	Envasado e embalaxe	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0213	Hixiene e seguridade na industria alimentaria	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0219	Materias primas, produtos e procesos na industria oleícola e extractiva	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0223	Operacións de proceso de acondicionamento de aceites e zumes	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0224	Operacións de proceso de extracción de aceites e zumes	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0227	Operacións e control de almacén	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0231	Sistemas de control e auxiliares dos procesos	80	3
			4º	CM0212	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CM14001	Explotación de sistemas informáticos	2.000					
			1º, 2º e 3º	CM0350	Implantación e mantemento de aplicacións ofimáticas e corporativas	210	8
			1º, 2º e 3º	CM0366	Instalación e mantemento de equipamentos e sistemas informáticos	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0348	Instalación e mantemento de servizos de redes locais	240	9
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0354	Sistemas operativos en contorno monousuario e multiusuario	185	7
			4º e 5º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	4
			4º e 5º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CM0352	Instalación e mantemento de servizos de internet	155	9
			4º e 5º	CM0353	Mantemento de portais de información	185	10
			4º e 5º	CM0351	Operacións con bases de datos ofimáticas e corporativas	185	10
			6º	CM0355	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM15001	Fabricación á medida e instalación de carpintaría e moble	2.000					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0236	Definición de solucións en carpintaría e moble á medida	295	11
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0243	Materiais e produtos en industrias de madeira	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0246	Operacións básicas de mecanizado en carpintaría e moble á medida	320	12
			4º e 5º	CM0238	Fabricación á medida en carpintaría e moble	365	20
			4º e 5º	CM0242	Instalación e acabado en carpintaría e moble á medida	240	13
			4º e 5º	CM0247	Seguridade na industria da madeira e o moble	55	3
			6º	CM0239	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CM15002	Fabricación industrial de carpintaría e moble	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0234	Aplicación de acabamentos en carpintaría e moble	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0235	Control de almacén en industrias da madeira	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0243	Materiais e produtos en industrias da madeira	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0244	Mecanizado industrial da madeira	265	10
			1º, 2º e 3º	CM0245	Montaxe industrial de carpintaría e moble	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0247	Seguridade na industria da madeira e o moble	55	2
			4	CM0240	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	80	3

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
CM15003	Transformación de madeira e cortiza	1.300					
			1º, 2º e 3º	CM0235	Control de almacén en industrias da madeira	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0237	Fabricación industrial de derivados da madeira e a cortiza	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0243	Materiais e produtos en industrias da madeira	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0244	Mecanizado industrial da madeira	265	10
			1º, 2º e 3º	CM0247	Seguridade na industria da madeira e o moble	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0248	Tratamentos da madeira e a cortiza	160	6
			4	CM0241	Formación en centros de traballo	340	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CM16001	Carrozaría	2.000					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0252	Elementos amovibles	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0254	Elementos fixos	240	9
			1º, 2º e 3º	CM0255	Elementos metálicos e sintéticos	240	9
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0261	Seguridade no mantemento de vehículos	55	2
			4º e 5º	CM0253	Elementos estruturais do vehículo	200	11
			4º e 5º	CM0256	Embelecemento de superficies	240	13
			4º e 5º	CM0260	Preparación de superficies	220	12
			6º	CM0257	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	75	3
CM16002	Electromecánica de vehículos	2.000					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0249	Circuítos de fluídos. Suspensión e dirección	210	8
			1º, 2º e 3º	CM0250	Circuítos electrotécnicos básicos. Sistemas de carga e arrincada do vehículo	210	8
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0259	Motores	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0261	Seguridade no mantemento de vehículos	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0265	Técnicas de mecanizado para o mantemento de vehículos	110	4
			4º e 5º	CM0251	Circuítos eléctricos auxiliares do vehículo	145	8
			4º e 5º	CM0262	Sistemas auxiliares do motor	220	12
			4º e 5º	CM0263	Sistemas de seguridade e de confortabilidade	130	7
			4º e 5º	CM0264	Sistemas de transmisión e freado	165	9
			6º	CM0258	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CM17001	Montaxe e mantemento de instalacións de frío, climatización e produción de calor	2.000					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0269	Electrotecnia	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0276	Instalacións eléctricas e automatismos	105	4
			1º, 2º e 3º	CM0271	Máquinas e equipamentos frigoríficos	240	9
			1º, 2º e 3º	CM0274	Técnicas de mecanizado e unión para a montaxe e o mantemento de instalacións	215	8
			4º e 5º	CM0273	Instalacións de auga e gas	110	6
			4º e 5º	CM0274	Instalacións de climatización e ventilación	165	9
			4º e 5º	CM0275	Instalacións de produción de calor	130	7
			4º e 5º	CM0277	Instalacións frigoríficas	200	11
			4º e 5º	CM0272	Seguridade na montaxe e o mantemento de equipos e instalacións	55	3
			6º	CM0270	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CM17002	Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e condución de liñas	2.000					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0266	Automatismos eléctricos, pneumáticos e hidráulicos	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0269	Electrotecnia	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0272	Seguridade na montaxe e no mantemento de equipos e instalacións	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0275	Técnicas de mecanizado para o mantemento e a montaxe	290	11
			4º e 5º	CM0267	Calidade na montaxe e proceso	55	3
			4º e 5º	CM0268	Condución e mantemento de liñas automatizadas	145	8

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			4º e 5º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CM0268	Montaxe e mantemento eléctrico	185	10
			4º e 5º	CM0269	Montaxe e mantemento mecánico	220	12
			6º	CM0271	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CM17003	Mantemento ferroviario	2.000					
			1º, 2º e 3º	CM0266	Automatismos eléctricos, pneumáticos e hidráulicos	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0269	Electrotecnia	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0270	Motor diésel	135	5
			1º, 2º e 3º	CM0272	Seguridade na montaxe e mantemento de equipamentos e instalacións	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0275	Técnicas de mecanizado para o mantemento e a montaxe	290	11
			4º e 5º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CM0268	Montaxe e mantemento eléctrico	185	10
			4º e 5º	CM0269	Montaxe e mantemento mecánico	220	12
			4º e 5º	CM0273	Sistemas de ferrocarrís	200	11
			6º	CM0272	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CM18001	Operacións de transformación de plásticos e caucho	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0276	Acabamento e control de calidade de produtos de plásticos e caucho	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0287	Instalacións de transformación	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0289	Materiais poliméricos e as súas mesturas	190	7
			1º, 2º e 3º	CM0298	Transformación e moldeo de plásticos	210	8
			1º, 2º e 3º	CM0299	Transformación e vulcanización de elastómeros	210	8
			4º	CM0281	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM18002	Laboratorio	1.300					
			1º, 2º e 3º	CM0278	Ensaios físicos e fisicoquímicos	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0286	Información e seguridade no laboratorio	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0290	Operacións básicas de laboratorio	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0294	Probas microbiolóxicas	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0296	Química e análise química	320	12
			4º	CM0282	Formación en centros de traballo	340	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM18003	Operacións de fabricación de produtos farmacéuticos	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0277	Dosificación e acondicionamento de produtos farmacéuticos	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0288	Instrumentación e control de procesos químicos	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0292	Operacións de proceso farmacéutico	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0293	Organización, seguridade e ambiente químico	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0295	Química aplicada	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0297	Servizos auxiliares de proceso químico	110	4
			4º	CM0283	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM18004	Operacións de proceso de pasta e papel	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0279	Fabricación de papel e cartón	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0280	Fabricación de pastas celulósicas	110	4
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0288	Instrumentación e control de procesos químicos	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0293	Organización, seguridade e ambiente químico	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0295	Química aplicada	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0297	Servizos auxiliares de proceso químico	110	4
			4º	CM0284	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM18005	Operacións de proceso en planta química	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0288	Instrumentación e control de procesos químicos	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0291	Operacións de proceso en planta química	295	11
			1º, 2º e 3º	CM0293	Organización, seguridade e ambiente químico	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0295	Química aplicada	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0297	Servizos auxiliares de proceso químico	110	4
			4º	CM0285	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
CM19001	Coidados auxiliares de enfermaría	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0304	Hixiene do medio hospitalario e limpeza de material	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0305	Operacións administrativas e documentación sanitaria	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0308	Promoción da saúde e apoio psicolóxico ao paciente	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0310	Técnicas básicas de enfermaría	320	12
			1º, 2º e 3º	CM0311	Técnicas de axuda odontolóxica e estomatolóxica	130	5
			4º	CM0302	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM19002	Farmacia	1.300					
			1º, 2º e 3º	CM0300	Dispensación e venda de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos	290	11
			1º, 2º e 3º	CM0301	Elaboración de preparados farmacéuticos e parafarmacéuticos en establecementos de farmacia	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0306	Procedementos administrativos e de control de existencias en establecementos de farmacia	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0307	Promoción da saúde e apoio psicolóxico ás persoas.	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0309	Realización de análises clínicas elementais	160	6
			4º	CM0303	Formación en centros de traballo	340	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM20001	Atención sociosanitaria	2.000					
			1º, 2º e 3º	CM0362	Alimentación e nutrición familiar	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0361	Apoio domiciliario	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0359	Atención e apoio psicosocial	180	7
			1º, 2º e 3º	CM0357	Atención sanitaria	215	8
			1º, 2º e 3º	CM0363	Necesidades físicas e psicosociais de colectivos específicos	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			4º e 5º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	4
			4º e 5º	CM0364	Comunicación alternativa	130	7
			4º e 5º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CM0358	Hixiene	130	7
			4º e 5º	CM0360	Lecer e tempo libre de colectivos específicos	130	7
			4º e 5º	CM0356	Planificación e control das intervencións	135	8
			6º	CM0365	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM21001	Confección	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0312	Acabamentos de confección	105	4
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0321	Materias téxtiles	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0322	Pel e coiro	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0328	Produtos e procesos de confección	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0330	Seguridade na industria téxtil, de confección e de pel	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0333	Técnicas de corte de tecidos e peles	105	4
			1º, 2º e 3º	CM0334	Técnicas de ensamblaxe	240	9
			4º	CM0316	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CM21002	Calzado e marroquinaría	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0321	Materias téxtiles	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0322	Pel e coiro	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0327	Produtos e procesos de calzado e marroquinaría	105	4
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0330	Seguridade na industria téxtil, de confección e de pel	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0333	Técnicas de corte de tecidos e peles	105	4
			1º, 2º e 3º	CM0334	Técnicas de ensamblaxe	240	9
			1º, 2º e 3º	CM0335	Técnicas de montado e acabamento de calzado e marroquinaría	160	6
			4º	CM0317	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CM21003	Operacións de ennobrecemento téxtil	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0313	Aprestos e acabamentos	105	4
			1º, 2º e 3º	CM0315	Estampación	105	4
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0321	Materias téxtiles	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0329	Química téxtil	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0330	Seguridade na industria téxtil, de confección e de pel	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0331	Tintura	215	8

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			1º, 2º e 3º	CM0332	Tratamentos previos ao ennobrecemento	105	4
			4º	CM0318	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM21004	Produción de fiadura e tecedura de calada	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0314	Elementos, sistemas e instalación de máquinas téxtiles	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0321	Materias téxtiles	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0323	Produción de fiadura e teas non tecidas	290	11
			1º, 2º e 3º	CM0324	Produción de tecedura e calada	240	9
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0330	Seguridade na industria téxtil, de confección e de pel	55	2
			4º	CM0319	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM21005	Produción de tecidos de punto	1.400					
			1º, 2º e 3º	CM0314	Elementos, sistemas e instalacións de máquinas téxtiles	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0321	Materias téxtiles	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0325	Produción de tecidos de punto por recollida	320	12
			1º, 2º e 3º	CM0326	Produción de tecidos de punto por urdido	210	8
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0330	Seguridade na industria téxtil, de confección e de pel	55	2
			4º	CM0320	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM22002	Operacións de fabricación de produtos cerámicos	1.400					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0338	Control de materiais e produtos cerámicos	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0341	Fritas, pigmentos e esmaltes	160	6
			1º, 2º e 3º	CM0342	Industrias e procesos cerámicos	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0345	Pastas cerámicas	105	4
			1º, 2º e 3º	CM0346	Procesos de fabricación de produtos cerámicos	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			4º	CM0339	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CM22003	Operacións de fabricación de vidro e transformados	1.400					
			1º, 2º e 3º	CMAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0336	Composición e fusión	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0337	Conformación de produtos de vidro	130	5
			1º, 2º e 3º	CM0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0343	Manufactura e decoración	185	7
			1º, 2º e 3º	CM0344	Materiais, produtos e procesos na industria do vidro	80	3
			1º, 2º e 3º	CM0RET	Relacións no equipo de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CM0347	Transformación de produtos de vidro	185	7
			4º	CM0340	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CMHADC	Horas á disposición do centro	60	2
CS01001	Xestión e organización de empresas agropecuarias	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0005	Mecanización e instalacións nunha empresa agraria	240	9
			1º, 2º e 3º	CS0007	Produción agrícola	345	13
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0015	Xestión e organización da produción de plantas	185	7
			4º e 5º	CS0001	Fitopatoloxía	185	10
			4º e 5º	CS0006	Organización e xestión dunha empresa agraria	90	5
			4º e 5º	CS0008	Produción gandeira	310	17
			4º e 5º	CS0010	Proxecto integrado	75	4
			6º	CS0002	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS01002	Xestión e organización dos recursos naturais e paisaxísticos	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0004	Instalación e mantemento de xardíns e restauración da paisaxe	265	10
			1º, 2º e 3º	CS0005	Mecanización e instalacións nunha empresa agraria	240	9
			1º, 2º e 3º	CS0009	Protección das masas forestais	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0014	Xestión dos aproveitamentos forestais	135	5
			1º, 2º e 3º	CS0016	Xestión silvícola	135	5
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			4º e 5º	CS0006	Organización e xestión dunha empresa agraria	90	5
			4º e 5º	CS0011	Proxecto integrado	75	4
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			4º e 5º	CS0012	Xestión do uso público do medio natural	90	5
			4º e 5º	CS0013	Xestión dos aproveitamentos cinexéticos e piscícolas	110	6
			4º e 5º	CS0015	Xestión e organización da produción de plantas	185	10
			6º	CS0003	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS02001	Animación de actividades físicas e deportivas	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0018	Actividades físico-deportivas con implementos	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0020	Actividades físico-deportivas individuais	210	8
			1º, 2º e 3º	CS0021	Animación e dinámica de grupos	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0023	Fundamentos bioloxicos e bases do acondicionamento físico	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0024	Metodoloxía didáctica das actividades físico-deportivas	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0028	Xogos e actividades físicas recreativas para animación	110	4
			4º e 5º	CS0017	Actividades físicas para persoas con discapacidades	55	3
			4º e 5º	CS0019	Actividades físico-deportivas de equipo	255	14
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0025	Organización e xestión dunha pequena empresa de actividades de tempo libre e socioeducativas	110	6
			4º e 5º	CS0026	Primeiros auxilios e socorrismo acuático	110	6
			4º e 5º	CS0027	Proxecto integrado	75	4
			6º	CS0022	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	75	3
CS03001	Navegación, pesca e transporte marítimo	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0037	Goberno do buque	240	9
			1º, 2º e 3º	CS0040	Lingua estranxeira (inglés)	110	5
			1º, 2º e 3º	CS0041	Manobra e carga do buque	210	8
			1º, 2º e 3º	CS0043	Pesca marítima e bioloxía das especies de interese comercial	210	8
			1º, 2º e 3º	CS0048	Seguridade, prevención e supervivencia no mar	110	4
			5º e 6º	CS0034	Formación en centros de traballo	710	0
			4º e 5º	CS0029	Atención sanitaria de urxencia a bordo	110	12
			4º e 5º	CS0033	Dereito marítimo, lexislación pesqueira e administración	55	6
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	6
			4º e 5º	CS0046	Proxecto integrado	75	6
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	6
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	60	2
CS03002	Produción acuícola	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0031	Cultivo de moluscos	265	10
			1º, 2º e 3º	CS0032	Cultivo de peixes	215	8
			1º, 2º e 3º	CS0042	Organización do proceso produtivo acuícola	240	9
			1º, 2º e 3º	CS0045	Produción de cultivos auxiliares	185	7
			4º e 5º	CSAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	5
			4º e 5º	CS0030	Cultivo de crustáceos	180	11
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0047	Proxecto integrado	230	14
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			6º	CS0035	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS03003	Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0038	Instalacións e equipamentos eléctricos do buque	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0039	Instalacións e procesos de extracción, preparación e conservación da pesca	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0040	Lingua estranxeira (inglés)	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0059	Sistemas automáticos e de regulación do buque	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0051	Sistemas de propulsión e servizos do buque	190	7
			1º, 2º e 3º	CS0052	Técnicas auxiliares de mantemento industrial	190	7
			5º e 6º	CS0036	Formación en centros de traballo	710	0
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	6
			4º e 5º	CS0044	Planificación e xestión de instalacións	110	12
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	6
			4º e 5º	CS0049	Seguridade, supervivencia e primeiros auxilios no mar	110	12
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	60	2
CS04001	Administración e finanzas	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0054	Aplicacións informáticas e operatoria de teclados	240	9
			1º, 2º e 3º	CS0057	Contabilidade e fiscalidade	265	10
			1º, 2º e 3º	CS0068	Recursos humanos	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0071	Xestión de aprovisionamento	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0073	Xestión financeira	160	6

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			4º e 5º	CS0053	Administración pública	90	5
			4º e 5º	CS0055	Auditoría	75	4
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0064	Produtos e servizos financeiros e de seguros	90	5
			4º e 5º	CS0065	Proxecto empresarial	165	9
			4º e 5º	CS0066	Proxecto integrado	110	6
			4º e 5º	CS0070	Xestión comercial e servizos de atención ao cliente	75	4
			6º	CS0060	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS04002	Secretariado	1.300					
			1º, 2º e 3º	CS0056	Comunicación e relacións profesionais	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0058	Elaboración e presentación de documentos e información	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0059	Elementos de dereito	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0062	Lingua estranxeira (inglés)	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0063	Organización do servizo e traballos de secretariado	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0067	Proxecto integrado	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0069	Segunda lingua estranxeira	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0072	Xestión de datos	110	4
			4º	CS0061	Formación en centros de traballo	340	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS05001	Deseño e produción editorial	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0078	Organización da produción nas industrias de artes gráficas	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0081	Procesos de preimpresión	350	13
			1º, 2º e 3º	CS0082	Produción editorial	270	10
			1º, 2º e 3º	CS0085	Xestión de calidade nas industrias de artes gráficas	130	5
			4º e 5º	CS0074	Deseño gráfico	290	16
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0077	Materiais de produción en artes gráficas	185	10
			4º e 5º	CS0083	Proxecto integrado	75	4
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			6º	CS0075	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS05002	Produción en industrias de artes gráficas	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0077	Materiais de produción en artes gráficas	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0078	Organización da produción nas industrias de artes gráficas	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0081	Procesos de postimpresión	215	8
			1º, 2º e 3º	CS0081	Procesos de preimpresión	350	13
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0079	Plans de seguridade nas industrias de artes gráficas	55	3
			4º e 5º	CS0080	Procesos de impresión	290	16
			4º e 5º	CS0084	Proxecto integrado	75	4
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			4º e 5º	CS0085	Xestión de calidade nas industrias de artes gráficas	130	7
			6º	CS0076	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS06001	Comercio internacional	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0086	Almacenaxe de produtos	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0087	Aplicacións informáticas de propósito xeral	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0089	Financiamento internacional	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0099	Lingua estranxeira en comercio internacional (inglés)	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0101	Márketing internacional	215	8
			1º, 2º e 3º	CS0113	Segunda lingua estranxeira	130	5
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0103	Medios de pagamentos internacionais	90	5
			4º e 5º	CS0104	Negociación internacional	110	6
			4º e 5º	CS0109	Proxecto integrado	90	5
			4º e 5º	CS0114	Transporte internacional de mercadorías	130	7
			4º e 5º	CS0115	Xestión administrativa do comercio internacional	185	10
			6º	CS0091	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS06002	Xestión comercial e márketing	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0087	Aplicacións informáticas de propósito xeral	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0097	Investigación comercial	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0098	Lingua estranxeira (inglés)	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0100	Loxística comercial	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0102	Márketing no punto de venda	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0108	Políticas de márketing	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0110	Proxecto integrado	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0117	Xestión da compravenda	110	4
			4º	CS0092	Formación en centros de traballo	440	0

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	75	3
CS06003	Xestión do transporte	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0086	Almacenaxe de produtos	105	5
			1º, 2º e 3º	CS0087	Aplicacións informáticas de propósito xeral	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0098	Lingua estranxeira (inglés)	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0106	Organización do servizo de transporte terrestre	215	8
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0116	Xestión administrativa do transporte	210	7
			4º e 5º	CS0088	Comercialización do servizo de transporte	185	11
			4º e 5º	CS0107	Planificación e xestión da explotación do transporte terrestre	215	11
			4º e 5º	CS0111	Proxecto integrado	75	4
			4º e 5º	CS0115	Xestión administrativa do comercio internacional	185	10
			6º	CS0093	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS06004	Servizos ao consumidor	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0087	Aplicacións informáticas de propósito xeral	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0090	Formación do consumidor	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0095	Información e atención ao consumidor	215	8
			1º, 2º e 3º	CS0096	Inspección de consumo	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0105	Organización de sistemas de información de consumo	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0112	Proxecto integrado	80	3
			4º	CS0094	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CS07001	Realización de audiovisuais e espectáculos	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0120	Comunicación e expresión audiovisual	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0133	Montaxe, edición e posprodución de audiovisuais	240	9
			1º, 2º e 3º	CS0144	Realización en cine e vídeo	270	10
			1º, 2º e 3º	CS0147	Representacións escénicas e espectáculos	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0149	Sistemas técnicos de realización	130	5
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0139	Proxecto integrado	90	5
			4º e 5º	CS0145	Realización en multimedia	220	12
			4º e 5º	CS0146	Realización en televisión	240	13
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			6º	CS0121	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	60	2
CS07002	Produción de audiovisuais, radio e espectáculos	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0132	Medios técnicos audiovisuais	135	5
			1º, 2º e 3º	CS0135	Produción de cine e vídeo	265	10
			1º, 2º e 3º	CS0137	Produción de radio	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0153	Xestión e promoción de producións audiovisuais, radiofónicas e espectáculos	185	7
			4º e 5º	CS0129	Linguaxes audiovisuais e escénicas	130	7
			4º e 5º	CS0136	Produción de espectáculos	200	11
			4º e 5º	CS0138	Produción de televisión	240	13
			4º e 5º	CS0140	Proxecto integrado	90	5
			6º	CS0122	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS07003	Imaxe	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0126	Iluminación de espazos escénicos	240	9
			1º, 2º e 3º	CS0128	Imaxe fotográfica	270	10
			1º, 2º e 3º	CS0130	Medios e linguaxes de comunicación visual	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0131	Medios fotográficos e audiovisuais	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0152	Xestión de calidade do procesamento e tratamento fotográfico e cinematográfico	80	3
			4º e 5º	CSAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	4
			4º e 5º	CS0118	Aplicacións fotográficas	235	13
			4º e 5º	CS0127	Imaxe audiovisual	200	11
			4º e 5º	CS0141	Proxecto integrado	90	5
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			6º	CS0123	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS07004	Son	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0119	Comunicación audiovisual e expresión sonora	135	5
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0143	Radio	265	10

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0148	Sistemas e medios técnicos de son	135	5
			1º, 2º e 3º	CS0150	Son en producións audiovisuais	265	10
			4º e 5º	CSAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	4
			4º e 5º	CS0125	Gravacións musicais	180	10
			4º e 5º	CS0134	Posprodución de audio	180	10
			4º e 5º	CS0142	Proxecto integrado	90	5
			4º e 5º	CS0151	Sonorización industrial e de espectáculos	130	7
			6º	CS0124	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CS08001	Desenvolvemento e aplicación de proxectos de construción	2.000					
			1º, 2º e 3º	CSAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0158	Normas e proxectos de construción	265	10
			1º, 2º e 3º	CS0161	Plans de obra	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0169	Representacións de construcións	350	13
			4º e 5º	CS0157	Medicións e valoracións	110	6
			4º e 5º	CS0164	Proxecto de obra civil	260	14
			4º e 5º	CS0166	Proxectos de edificación	290	16
			6º	CS0154	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS08002	Desenvolvemento de proxectos urbanísticos e operacións topográficas	2.000					
			1º, 2º e 3º	CSAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0159	Ordenación urbana	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0170	Traballos de campo e gabinete	345	13
			1º, 2º e 3º	CS0171	Trazados viarios e abastecementos	240	9
			4º e 5º	CS0163	Plans de urbanismo	260	14
			4º e 5º	CS0167	Proxectos de urbanización	290	16
			4º e 5º	CS0168	Replanteos de obra	110	6
			6º	CS0155	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS08003	Realización e plans de obra	1.700					
			1º, 2º e 3º	CSAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0160	Organización de faenas de obra	290	11
			1º, 2º e 3º	CS0161	Plans de obra	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0162	Plans de seguridade na construción	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0165	Proxecto integrado	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0168	Replanteos de obra	110	4
			4º e 5º	CS0156	Formación en centros de traballo	740	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CS09001	Instalacións electrotécnicas	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0173	Calidade	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0189	Informática técnica	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0198	Seguridade nas instalacións electrotécnicas	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0208	Técnicas e procesos nas instalacións eléctricas en media e baixa tensión	240	9
			1º, 2º e 3º	CS0209	Técnicas e procesos nas instalacións singulares nos edificios	240	9
			4º e 5º	CSAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	4
			4º e 5º	CS0176	Desenvolvemento de instalacións eléctricas de distribución	110	6
			4º e 5º	CS0175	Desenvolvemento de instalacións electrotécnicas nos edificios	145	8
			4º e 5º	CS0192	Proxecto integrado	90	5
			4º e 5º	CS0207	Técnicas e procesos nas instalacións automatizadas nos edificios	145	8
			4º e 5º	CS0210	Xestión do desenvolvemento de instalacións electrotécnicas	90	5
			6º	CS0184	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	75	3

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
CS09002	Desenvolvemento de produtos electrónicos	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0173	Calidade	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0182	Electrónica analóxica	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0183	Electrónica de sistemas	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0190	Lóxica dixital e microprogramable	240	9
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0206	Técnicas de programación	185	7
			4º e 5º	CSAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	4
			4º e 5º	CS0177	Desenvolvemento de proxectos de produtos electrónicos	180	10
			4º e 5º	CS0181	Desenvolvemento e construción de prototipos electrónicos	220	12
			4º e 5º	CS0191	Mantemento de equipamentos electrónicos	180	10
			6º	CS0185	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS09003	Sistemas de regulación e control automáticos	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0188	Informática industrial	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0197	Seguridade nas instalacións dos sistemas automáticos	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0199	Sistemas de control secuencial	215	8
			1º, 2º e 3º	CS0200	Sistemas de medida e regulación	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0203	Sistemas electrotécnicos de potencia	185	7
			4º e 5º	CSAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	4
			4º e 5º	CS0173	Calidade	55	3
			4º e 5º	CS0174	Comunicacións industriais	110	6
			4º e 5º	CS0178	Desenvolvemento de sistemas de medida e regulación	110	6
			4º e 5º	CS0180	Desenvolvemento de sistemas secuenciais	125	7
			4º e 5º	CS0194	Proxecto integrado	90	5
			4º e 5º	CS0211	Xestión do desenvolvemento de sistemas automáticos	90	5
			6º	CS0186	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS09004	Sistemas de telecomunicación e informáticos	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0172	Arquitectura de equipamentos e sistemas informáticos	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0173	Calidade	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0196	Seguridade nas instalacións de telecomunicación e informática	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0202	Sistemas de telefonía	210	8
			1º, 2º e 3º	CS0204	Sistemas operativos e linguaxes de programación	265	10
			4º e 5º	CSAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	4
			4º e 5º	CS0179	Desenvolvemento de sistemas de telecomunicación e informáticos	125	7
			4º e 5º	CS0195	Proxecto integrado	90	5
			4º e 5º	CS0201	Sistemas de radio e televisión	165	9
			4º e 5º	CS0205	Sistemas telemáticos	110	6
			4º e 5º	CS0212	Xestión do desenvolvemento de sistemas de telecomunicación e informáticos	90	5
			6º	CS0187	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS10001	Construcións metálicas	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0223	Execución de procesos en construcións metálicas	425	16
			1º, 2º e 3º	CS0228	Materiais e metalurxia da soldadura	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0241	Representación en construcións metálicas	240	9
			1º, 2º e 3º	CS0243	Solucións construtivas en construcións metálicas	160	6
			4º e 5º	CS0216	Definición de procesos en construcións metálicas	165	9
			4º e 5º	CS0219	Desenvolvemento de proxectos en construcións metálicas	180	10
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0231	Planos de seguridade nas industrias de construcións metálicas	55	3
			4º e 5º	CS0236	Proxecto integrado	75	4
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			4º e 5º	CS0245	Xestión da calidade en construcións metálicas	75	4
			6º	CS0224	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
CS10002	Desenvolvemento de proxectos mecánicos	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0213	Automatización da fabricación	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0218	Desenvolvemento de produtos mecánicos	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0229	Materiais empregados en fabricación mecánica	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0242	Representación gráfica en fabricación mecánica	215	8
			1º, 2º e 3º	CS0244	Técnicas de fabricación mecánica	185	7
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0230	Matrices, moldes e útiles	165	9
			4º e 5º	CS0237	Proxecto integrado	75	4
			4º e 5º	CS0240	Proxectos de fabricación mecánica	255	14
			4º e 5º	CS0246	Xestión de calidade no deseño	110	6
			6º	CS0225	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS10003	Produción por fundición e pulvimetalurxia	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0215	Definición de procesos de fundición e pulvimetalurxia	240	9
			1º, 2º e 3º	CS0220	Execución de procesos de fundición	320	12
			1º, 2º e 3º	CS0222	Execución de procesos de pulvimetalurxia	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0229	Materiais empregados en fabricación mecánica	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0232	Plans de seguridade en industrias de fabricación mecánica	55	2
			4º e 5º	CS0214	Control de calidade en fabricación mecánica	165	9
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0233	Programación da produción en fabricación mecánica	185	10
			4º e 5º	CS0235	Programación de sistemas automáticos de fabricación mecánica	130	7
			4º e 5º	CS0238	Proxecto integrado	70	4
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			6º	CS0226	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS10004	Produción por mecanizado	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0217	Definición de procesos por mecanizado, conformado e montaxe	240	9
			1º, 2º e 3º	CS0221	Execución de procesos de mecanizado, conformado e montaxe	320	12
			1º, 2º e 3º	CS0229	Materiais empregados en fabricación mecánica	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0232	Plans de seguridade en industrias de fabricación mecánica	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0234	Programación de máquinas de control numérico para fabricación mecánica	185	7
			4º e 5º	CS0214	Control de calidade en fabricación mecánica	165	9
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0233	Programación da produción en fabricación mecánica	185	10
			4º e 5º	CS0235	Programación de sistemas automáticos de fabricación mecánica	130	7
			4º e 5º	CS0239	Proxecto integrado	70	4
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			6º	CS0227	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS10005	Óptica de anteollos	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0619	Anatomía, fisiopatoloxía e ametropías oculares	155	6
			1º, 2º e 3º	CS0618	Atención ao cliente en establecementos de produtos ópticos	220	9
			1º, 2º e 3º	CS0616	Deseño e fabricación de monturas ópticas	280	9
			1º, 2º e 3º	CS0615	Procesos de fabricación de lentes oftalmolóxicas	280	9
			4º e 5º	CSAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	5
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0617	Montaxes e reparacións ópticas	200	12
			4º e 5º	CS0614	Procesos de fabricación de lentes de contacto	200	12
			4º e 5º	CS0621	Proxecto integrado	70	4
			6º	CS0620	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS11001	Axencias de viaxes	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0249	Comercialización de produtos e servizos turísticos	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0256	Lingua estranxeira (inglés)	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0258	Organización e control en axencias de viaxes	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0264	Produción e venda de servizos turísticos en axencias de viaxes	180	7
			1º, 2º e 3º	CS0265	Proxecto integrado	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0271	Segunda lingua estranxeira	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0272	Xestión económico-administrativa en axencias de viaxes	80	3
			4º	CS0251	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS11002	Aloxamento	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0249	Comercialización de produtos e servizos turísticos	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0256	Lingua estranxeira (inglés)	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0259	Organización e control de aloxamento	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0266	Proxecto integrado	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0269	Recepción e atención ao cliente	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0270	Rexedura de pisos	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0271	Segunda lingua estranxeira	130	5
			4º	CS0252	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS11003	Información e comercialización turísticas	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0248	Asistencia e guía de grupos	135	5
			1º, 2º e 3º	CS0250	Deseño e comercialización de produtos turísticos locais e rexionais	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0255	Información turística en destino	135	5
			1º, 2º e 3º	CS0256	Lingua estranxeira (inglés)	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0263	Produtos e destinos turísticos nacionais e internacionais	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0267	Proxecto integrado	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0271	Segunda lingua estranxeira	130	5
			4º	CS0253	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS11004	Restauración	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0247	Administración de establecementos de restauración	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0256	Lingua estranxeira (inglés)	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0260	Procesos de cociña	295	11
			1º, 2º e 3º	CS0262	Procesos de servizo	295	11
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0257	Márketing en restauración	130	7
			4º e 5º	CS0261	Procesos de pastelaría e panadaría	160	9
			4º e 5º	CS0268	Proxecto integrado	130	7
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			4º e 5º	CS0271	Segunda lingua estranxeira	130	7
			6º	CS0254	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS11005	Animación turística	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0602	Actividades e recursos culturais	135	5
			1º, 2º e 3º	CS0603	Animación no ámbito turístico	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0256	Lingua estranxeira (inglés)	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0599	Organización e xestión dunha pequena empresa de actividades de tempo libre e socioeducativas	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0604	Proxecto integrado	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0271	Segunda lingua estranxeira	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0600	Técnicas de comunicación para animación	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0601	Xogos e actividades físicas recreativas para animación	80	3
			4º	CS0605	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS12001	Asesoría de imaxe persoal	1.700					
			1º, 2º e 3º	CSAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0274	Asesoría de beleza	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0279	Estilismo no vestir	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0283	Imaxe persoal e comunicación	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0286	Protocolo e usos sociais	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0287	Proxecto integrado	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0289	Técnicas de embelecemento persoal	210	8
			4º e 5º	CS0281	Formación en centros de traballo	740	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS12002	Estética	2.000					
			1º, 2º e 3º	CSAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0273	Anatomía, fisioloxía e patoloxía humanas aplicadas á estética integral	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0275	Cosmetoloxía aplicada á estética integral	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0278	Electroestética	135	5
			1º, 2º e 3º	CS0280	Estética hidrotermal	135	5

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0290	Técnicas de maquillaxe previas á microimplantación de pigmentos	135	5
			4º e 5º	CS0276	Depilación	130	7
			4º e 5º	CS0277	Diagnóstico e protocolo de procesos de estética integral	150	8
			4º e 5º	CS0284	Masaxe	200	11
			4º e 5º	CS0285	Microimplantación de pigmentos	90	5
			4º e 5º	CS0288	Proxecto integrado	90	5
			6º	CS0282	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	75	3
CS13001	Industria alimentaria	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0291	Comercialización de produtos alimentarios	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0292	Elaboración de produtos alimentarios	295	11
			1º, 2º e 3º	CS0295	Microbioloxía e química alimentarias	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0297	Procesos na industria alimentaria	215	8
			1º, 2º e 3º	CS0300	Técnicas de protección ambiental	130	5
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0294	Loxística	90	5
			4º e 5º	CS0296	Organización e control dunha unidade de produción	90	5
			4º e 5º	CS0298	Proxecto integrado	80	4
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			4º e 5º	CS0299	Sistemas automáticos de produción na industria alimentaria	145	8
			4º e 5º	CS0301	Xestión de calidade	145	8
			6º	CS0293	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS14001	Desenvolvemento de aplicacións informáticas	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0302	Análise e deseño detallado de aplicacións informáticas de xestión	265	10
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0310	Programación en linguaxes estruturadas	320	12
			1º, 2º e 3º	CS0315	Sistemas informáticos multiusuarios e en rede	240	9
			4º e 5º	CS0303	Desenvolvemento de aplicacións en contornos de cuarta xeración e con ferramentas CASE	220	12
			4º e 5º	CS0305	Deseño e realización de servizos de presentación en contornos gráficos	220	12
			4º e 5º	CS0311	Proxecto integrado	165	9
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			6º	CS0306	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS14002	Administración de sistemas informáticos	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0308	Fundamentos de programación	265	10
			1º, 2º e 3º	CS0313	Redes de área local	265	10
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0314	Sistemas informáticos monousuario e multiusuario	240	9
			4º e 5º	CS0304	Desenvolvemento de funcións no sistema informático	160	9
			4º e 5º	CS0309	Implantación de aplicacións informáticas de xestión	185	10
			4º e 5º	CS0312	Proxecto integrado	130	7
			4º e 5º	CS0316	Sistemas xestores de base de datos	185	10
			6º	CS0307	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS15001	Desenvolvemento de produtos de carpintaría e moble	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0318	Construción e análise de prototipos de carpintaría e moble	345	13
			1º, 2º e 3º	CS0319	Definición de produto en carpintaría e moble	240	9
			1º, 2º e 3º	CS0327	Procesos en industrias da madeira	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0332	Xestión da calidade en industrias da madeira e o moble	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0334	Xestión de compras en industrias da madeira e o moble	55	2
			4º e 5º	CSAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	4
			4º e 5º	CS0320	Desenvolvemento de produto en carpintaría e moble	270	15
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0328	Proxecto integrado	90	5
			4º e 5º	CS0330	Proxectos de instalación de carpintaría e moble	165	9
			6º	CS0323	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS15002	Produción de madeira e moble	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0317	Acabamento industrial en carpintaría e moble	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0322	Fabricación e instalación de carpintaría e moble	265	10
			1º, 2º e 3º	CS0326	Plans de seguridade en industrias da madeira e o moble	55	2

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			1º, 2º e 3º	CS0327	Procesos en industrias da madeira	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0331	Transformación de madeira e cortiza	135	5
			1º, 2º e 3º	CS0333	Xestión de almacén en industrias da madeira e o moble	55	2
			4º e 5º	CS0321	Fabricación automatizada en industrias da madeira e o moble	145	8
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0325	Organización da produción en industrias da madeira e o moble	145	8
			4º e 5º	CS0329	Proxecto integrado	95	5
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			4º e 5º	CS0332	Xestión da calidade en industrias da madeira e o moble	55	3
			4º e 5º	CS0335	Xestión e control da produción en industrias da madeira e o moble	110	6
			6º	CS0324	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS16001	Automoción	2.000					
			1º, 2º e 3º	CSAXCE	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0338	Elementos amovibles e fixos non estruturais	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0348	Motores térmicos e os seus sistemas auxiliares	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0355	Seguridade no mantemento de vehículos	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0360	Sistemas de transmisión de forzas e trens de rodaxe	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0363	Sistemas eléctricos de seguridade e de confortabilidade	215	8
			4º e 5º	CS0339	Estruturas de vehículos	110	6
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0350	Preparación e embelecemento de superficies	185	10
			4º e 5º	CS0351	Proxecto integrado	90	5
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			4º e 5º	CS0366	Xestión e loxística do mantemento en automoción	165	9
			6º	CS0340	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS16002	Mantemento aeromecánico	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0337	Constitución e navegación das aeronaves	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0343	Hidráulica e pneumática	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0344	Lexislación e organización do mantemento	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0347	Motor de émbolo, hélice e os seus sistemas	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0354	Seguridade no mantemento de aeronaves	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0356	Sistemas de aeronave I	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0364	Sistemas eléctricos e electrónicos das aeronaves	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0365	Técnicas electromecánicas básicas para o mantemento	130	5
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0345	Materiais e estrutura das aeronaves	130	7
			4º e 5º	CS0346	Motor de reacción, os seus sistemas e a unidade de potencia auxiliar (APU)	165	9
			4º e 5º	CS0352	Proxecto integrado	70	4
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			4º e 5º	CS0357	Sistemas de aeronave II	185	10
			6º	CS0341	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS16003	Mantemento de aviónica	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0337	Constitución e navegación das aeronaves	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0344	Lexislación e organización do mantemento	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0349	Planta de potencia e sistemas mecánicos das aeronaves	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0354	Seguridade no mantemento das aeronaves	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0358	Sistemas de comunicación e navegación da aeronave e compoñentes asociados	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0362	Sistemas eléctricos de aeronave e compoñentes asociados	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0365	Técnicas electromecánicas básicas para o mantemento	130	5
			4º e 5º	CS0336	Computadoras de aeronaves, teoría de operación e mantemento dos mesmos	185	10
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0353	Proxecto integrado	70	4
			4º e 5º	CS0359	Sistemas de instrumentación, de rexistro de datos de voo e de mantemento centralizado da aeronave e os seus compoñentes	165	9
			4º e 5º	CS0361	Sistemas de voo automático: piloto automático, xestión de voo e contorno de voo	185	10
			6º	CS0342	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS17001	Desenvolvemento de proxectos de instalacións de fluídos, térmicas e de manutención	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0374	Instalacións de fluídos	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0375	Instalacións de manutención e transporte	160	6

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			1º, 2º e 3º	CS0376	Instalacións de procesos térmicos	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0390	Representación gráfica en instalacións.	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0392	Sistemas automáticos nas instalacións	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0395	Xestión de calidade no deseño	110	4
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0383	Procesos e xestión de montaxe de instalacións	110	6
			4º e 5º	CS0386	Proxectos de instalacións de manutención e transporte	130	7
			4º e 5º	CS0387	Proxectos de instalacións térmicas e de fluídos	180	10
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			4º e 5º	CS0394	Técnicas de montaxe de instalacións	130	7
			6º	CS0371	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CS17002	Mantemento de equipo industrial	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0368	Elementos de máquinas	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0379	Montaxe e mantemento do sistema mecánico	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0380	Montaxe e mantemento dos sistemas eléctrico e electrónico	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0382	Plans de seguridade no mantemento e montaxe de equipamentos e instalacións	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0391	Representación gráfica en maquinaria	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0393	Técnicas de fabricación para o mantemento e a montaxe	160	6
			4º e 5º	CS0367	Calidade no mantemento e montaxe de equipos e instalacións	90	5
			4º e 5º	CS0378	Montaxe e mantemento de sistemas automáticos de produción	165	9
			4º e 5º	CS0381	Montaxe e mantemento dos sistemas hidráulico e pneumático	130	7
			4º e 5º	CS0384	Procesos e xestión do mantemento	110	6
			4º e 5º	CS0389	Proxectos de modificación do equipo industrial	165	9
			6º	CS0372	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	75	3
CS17003	Mantemento e montaxe de instalacións de edificio e proceso	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0369	Equipamentos para instalacións térmicas e de fluídos	240	9
			1º, 2º e 3º	CS0370	Execución de procesos de montaxe de instalacións	215	8
			1º, 2º e 3º	CS0382	Plans de seguridade no mantemento e montaxe de equipos e instalacións	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0390	Representación gráfica en instalacións	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0392	Sistemas automáticos nas instalacións	185	7
			4º e 5º	CS0367	Calidade no mantemento e montaxe de equipamentos e instalacións	90	5
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0377	Mantemento de instalacións térmicas e de fluídos	185	10
			4º e 5º	CS0385	Procesos e xestión do mantemento e montaxe de instalacións	110	6
			4º e 5º	CS0388	Proxectos de modificación de instalacións térmicas e de fluídos	165	9
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			6º	CS0373	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS17004	Prevención de riscos profesionais	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0598	Emerxencias	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0595	Prevención de riscos derivados da organización e a carga de traballo	215	8
			1º, 2º e 3º	CS0593	Riscos físicos ambientais	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0596	Tecnoloxías da información e a comunicación na empresa	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0597	Xestión da prevención	215	8
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0599	Lingua estranxeira (inglés)	130	7
			4º e 5º	CS0560	Proxecto integrado	70	4
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			4º e 5º	CS0592	Riscos derivados das condicións de seguridade	185	10
			4º e 5º	CS0594	Riscos químicos e biolóxicos ambientais	165	9
			6º	CS0561	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS18001	Plásticos e caucho	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0399	Control de calidade en transformación de plásticos e caucho	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0414	Instalacións de transformación de plásticos e caucho	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0415	Organización e control do proceso de produción	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0419	Procesado de plásticos	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0420	Procesado do caucho	160	6

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			1º, 2º e 3º	CS0424	Proxecto integrado	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			4º	CS0408	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	60	2
CS18002	Química ambiental	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0403	Control de emisións á atmosfera	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0404	Control de residuos	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0405	Depuración de augas	240	9
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0416	Organización e xestión da protección ambiental	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0425	Proxecto integrado	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0432	Seguridade química e hixiene industrial	110	4
			4º	CS0409	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CS18003	Análise e control	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0396	Análises microbiolóxicas	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0397	Análises química e instrumental	400	15
			1º, 2º e 3º	CS0406	Ensaios físicos	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0431	Seguridade e ambiente químico no laboratorio	105	4
			4º e 5º	CS0417	Organización e xestión do laboratorio	165	9
			4º e 5º	CS0426	Proxecto integrado	75	4
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3
			4º e 5º	CS0433	Técnicas analíticas integradas	365	20
			6º	CS0410	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS18004	Fabricación de produtos farmacéuticos e afíns	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0398	Areas e servizos de planta farmacéutica	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0400	Control de calidade na industria farmacéutica	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0418	Organización e xestión en industrias de procesos	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0422	Proceso farmacéutico	265	10
			1º, 2º e 3º	CS0427	Proxecto integrado	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0430	Seguridade e ambiente químico	80	3
			4º	CS0411	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS18005	Industrias de proceso de pasta e papel	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0401	Control de calidade na industria papeleira	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0407	Fluidodinámica e termotecnia en industrias de procesos	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0418	Organización e xestión en industrias de procesos	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0421	Proceso de pasta e papel	295	11
			1º, 2º e 3º	CS0428	Proxecto integrado	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0430	Seguridade e ambiente químico	80	3
			4º	CS0412	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS18006	Industrias de proceso químico	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0402	Control de calidade na industria química	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0407	Fluidodinámica e termotecnia en industrias de procesos	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0418	Organización e xestión en industrias de procesos	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0423	Proceso químico	265	10
			1º, 2º e 3º	CS0429	Proxecto integrado	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0430	Seguridade e ambiente químico	80	3
			4º	CS0413	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS19001	Anatomía patolóxica e citoloxía	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0443	Citoloxía xinecolóxica	265	10
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0468	Fotografía macro e microscópica	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0479	Necropsias	160	6

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			1º, 2º e 3º	CS0483	Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou no gabinete de anatomía patolóxica e citoloxía	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0482	Proceso de tecidos e citopreparación	265	10
			5º e 6º	CS0458	Formación en centros de traballo	710	0
			4º e 5º	CS0441	Citoloxía de mostras non xinecolóxicas obtidas por punción	120	13
			4º e 5º	CS0442	Citoloxía de segregacións e líquidos	120	13
			4º e 5º	CS0495	Proxecto integrado	90	10
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS19002	Saúde ambiental	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0440	Augas de uso e consumo	345	13
			1º, 2º e 3º	CS0445	Contaminación atmosférica, ruídos e radiacións	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0481	Organización e xestión da unidade de saúde ambiental	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0483	Produtos químicos e vectores de interese na saúde pública	185	7
			4º e 5º	CS0447	Control e vixilancia da contaminación da alimentación	295	16
			4º e 5º	CS0453	Educación sanitaria e promoción da saúde	130	7
			4º e 5º	CS0496	Proxecto integrado	90	5
			4º e 5º	CS0510	Residuos sólidos e medio construído	145	8
			6º	CS0459	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS19003	Dietética	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0436	Alimentación equilibrada	290	11
			1º, 2º e 3º	CS0446	Control alimentario	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0456	Fisiopatoloxía aplicada á dietética	215	8
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0482	Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou no gabinete de dietética	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			4º e 5º	CS0452	Dietoterapia	220	12
			4º e 5º	CS0453	Educación sanitaria e promoción da saúde	130	7
			4º e 5º	CS0478	Microbioloxía e hixiene alimentaria	220	12
			4º e 5º	CS0497	Proxecto integrado	90	5
			6º	CS0460	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS19004	Documentación sanitaria	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0438	Aplicacións informáticas xerais	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0444	Codificación de datos clínicos e non clínicos	290	11
			1º, 2º e 3º	CS0449	Definición e tratamento de documentación clínica	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0480	Organización de arquivos clínicos	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0498	Proxecto integrado	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0511	Validación e explotación das bases de datos sanitarias	110	4
			4º	CS0461	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	50	2

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
S19005	Hixiene bucodental	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0453	Educación sanitaria e promoción da saúde	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0455	Exploración bucodental	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0484	Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou no gabinete de hixiene bucodental	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0480	Prevención bucodental	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0499	Proxecto integrado	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0512	Vixilancia epidemiolóxica bucodental	160	6
			4º	CS0462	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	85	3
CS19006	Imaxe para o diagnóstico	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0437	Anatomía radiolóxica	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0474	Fundamentos e técnicas de exploración en radioloxía convencional	425	16
			1º, 2º e 3º	CS0475	Fundamentos e técnicas de exploración radiolóxica mediante equipamentos de dixitalización de imaxes	215	8
			1º, 2º e 3º	CS0485	Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou no gabinete de imaxe para o diagnóstico	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0481	Procesamento e tratamento da imaxe radiolóxica	80	3
			5º e 6º	CS0463	Formación en centros de traballo	710	0
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	6
			4º e 5º	CS0473	Fundamentos e técnicas de exploración en medicina nuclear	120	13
			4º e 5º	CS0494	Protección radiolóxica	80	9
			4º e 5º	CS0500	Proxecto integrado	75	8
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS19007	Laboratorio de diagnóstico clínico	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0471	Fundamentos e técnicas de análises hematolóxicas e citolóxicas	450	17
			1º, 2º e 3º	CS0486	Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou no gabinete de laboratorio de diagnóstico clínico	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0509	Recollida, preparación e conservación de mostras biolóxicas humanas	295	11
			4º e 5º	CS0470	Fundamentos e técnicas de análises bioquímicas	295	16
			4º e 5º	CS0472	Fundamentos e técnicas de análises microbiolóxicas	295	16
			4º e 5º	CS0501	Proxecto integrado	70	4
			6º	CS0464	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS19008	Ortoprotésica	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0450	Deseñar órteses, próteses, ortopróteses e axudas técnicas	265	10
			1º, 2º e 3º	CS0454	Elaborar produtos ortoprotésicos á medida	345	13
			1º, 2º e 3º	CS0457	Fisiopatoloxía aplicada á elaboración de ortopróteses	135	5
			1º, 2º e 3º	CS0469	Fundamentos de tecnoloxía industrial	135	5
			4º e 5º	CS0434	Adaptación de produtos ortoprotésicos e axudas técnicas	185	10
			4º e 5º	CS0435	Administración e xestión dunha unidade ou dun gabinete de ortoprotésica	90	5
			4º e 5º	CS0448	Definición de procesos e programación do traballo	200	11
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0502	Proxecto integrado	75	4
			4º e 5º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	3

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			6º	CS0465	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS19009	Próteses dentais	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0451	Deseño de próteses e aparellos de ortodoncia	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0488	Organización, administración e xestión dunha unidade ou dun gabinete de próteses dentais	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0489	Ortodoncia	240	9
			1º, 2º e 3º	CS0507	Prótese removible de resina	425	16
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0505	Prótese fixa	240	13
			4º e 5º	CS0506	Prótese parcial removible metálica	240	13
			4º e 5º	CS0508	Próteses mixtas, cirúrxicas e implantosoportadas	55	3
			4º e 5º	CS0503	Proxecto integrado	70	4
			6º	CS0466	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	75	3
CS19010	Radioterapia	1.700					
			1º, 2º e 3º	CS0439	Atención técnico-sanitaria ao paciente	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0476	Fundamentos e técnicas de tratamentos de braquiterapia	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0477	Fundamentos e técnicas de tratamentos de teleterapia	320	12
			1º, 2º e 3º	CS0487	Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou no gabinete de radioterapia	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0494	Protección radiolóxica	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0504	Proxecto integrado	80	3
			4º e 5º	CS0467	Formación en centros de traballo	740	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS19011	Audiopróteses	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0608	Acústica	180	7
			1º, 2º e 3º	CS0606	Administración e xestión dun gabinete audioprotésico	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0607	Características anatomosensoriais auditivas	350	13
			1º, 2º e 3º	CS0609	Electrónica aplicada á audioprótese	320	12
			4º e 5º	CS0611	Elaboración e reparación de audiopróteses	270	14
			4º e 5º	CS0610	Elección e axuste de próteses auditivas	280	15
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0613	Formación en centros de traballo	380	0
			4º e 5º	CS0612	Proxecto integrado	55	3
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS20001	Animación sociocultural	1.700					
			1º, 2º e 3º	CS0514	Animación cultural	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0515	Animación de lecer e tempo libre	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0516	Animación e dinámica de grupos	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0522	Desenvolvemento comunitario	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0538	Metodoloxía da intervención social	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0540	Organización e xestión dunha pequena empresa de actividades de tempo libre e socioeducativas	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0542	Proxecto integrado	55	2
			4º e 5º	CS0527	Formación en centros de traballo	740	0

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	70	3
CS20002	Educación infantil	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0519	Autonomía persoal e saúde	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0521	Desenvolvemento cognitivo e motor	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0524	Desenvolvemento socioafectivo e intervención coas familias	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0523	Didáctica da educación infantil	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0539	Metodoloxía do xogo	185	7
			4º	CS0516	Animación e dinámica de grupos	110	12
			4º	CS0526	Expresión e comunicación	165	18
			4º	CS0543	Proxecto integrado	55	6
			5º e 6º	CS0528	Formación en centros de traballo	710	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS20003	Integración social	1.700					
			1º, 2º e 3º	CS0518	Atención de unidades de convivencia	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0520	Contexto e metodoloxía da intervención social	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0532	Habilidades de autonomía persoal e social	190	7
			1º, 2º e 3º	CS0533	Inserción ocupacional	110	4
			1º, 2º e 3º	CS0541	Pautas básicas e sistemas alternativos de comunicación	190	7
			1º, 2º e 3º	CS0544	Proxecto integrado	80	3
			4º	CS0529	Formación en centros de traballo	740	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	75	3
CS20004	Interpretación da lingua de signos	1.700					
			1º, 2º e 3º	CS0517	Aplicación das técnicas de interpretación á lingua de signos española (LSE)	270	10
			1º, 2º e 3º	CS0525	Expresión corporal aplicada á linguaxe de signos	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0535	Lingua de signos española (LSE)	270	10
			1º, 2º e 3º	CS0536	Lingua estranxeira (inglés)	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0546	Psicosocioloxía da poboación xorda e xordocega	80	3
			4º e 5º	CS0513	Ámbitos profesionais de aplicación da lingua de signos española	165	9
			4º e 5º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	3
			4º e 5º	CS0531	Guía-interpretación de persoas xordocegas	125	7
			4º e 5º	CS0534	Interpretación no sistema de signos internacional (SSI)	75	4
			4º e 5º	CS0537	Lingüística aplicada ás linguas de signos	165	9
			4º e 5º	CS0545	Proxecto integrado	75	4
			6º	CS0530	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	80	3
CS21001	Curtidos	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0548	Estudo e calidade das peles	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0558	Organización da produción na industria de curtidos	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0560	Plans de seguridade na industria téxtil, de confección e de pel	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0562	Procesos de curtidos	340	13
			1º, 2º e 3º	CS0570	Proxecto integrado	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0576	Química dos tratamentos	160	6

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			4º	CS0549	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS21002	Patronaxe	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0547	Análise de deseños e modelos de artigos	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0548	Estudo e calidade de peles	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0555	Industrialización de patróns	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0556	Materias, produtos e ensaios de calidade téxtil	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0557	Organización da produción na industria da confección	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0568	Procesos e técnicas de patronaxe	290	11
			1º, 2º e 3º	CS0571	Proxecto integrado	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			4º	CS0550	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS21003	Procesos de confección industrial	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0548	Estudo e calidade das peles	80	3
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0556	Materias, produtos e ensaios de calidade téxtil	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0557	Organización da produción na industria da confección	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0560	Plans de seguridade na industria téxtil, de confección e de pel	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0561	Procesos de confección	290	11
			1º, 2º e 3º	CS0569	Produtos de confección	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0572	Proxecto integrado	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			4º	CS0551	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS21004	Procesos de ennobrecemento téxtil	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0556	Materias, produtos e ensaios de calidade téxtil	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0559	Organización da produción na industria téxtil	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0560	Plans de seguridade na industria téxtil, de confección e de pel	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0567	Procesos de tratamento de ennobrecemento téxtil	320	12
			1º, 2º e 3º	CS0573	Proxecto integrado	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0576	Química dos tratamentos	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			4º	CS0552	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	50	2
CS21005	Procesos téxtiles de fiadura e tecedura de calada	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0556	Materias, produtos e ensaios de calidade téxtil	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0559	Organización da produción na industria téxtil	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0560	Plans de seguridade na industria téxtil, de confección e de pel	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0563	Procesos de fiadura e teas non tecidas	265	10
			1º, 2º e 3º	CS0564	Procesos de tecedura de calada	210	8
			1º, 2º e 3º	CS0574	Proxecto integrado	55	2

Código ciclo	Ciclo formativo	Duración ciclo (h)	Trimestre	Código módulo	Módulo	Horas	Sesións de 50'
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			4º	CS0553	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS21006	Procesos téxtiles de tecedura de punto	1.400					
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0556	Materias, produtos e ensaios de calidade téxtil	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0559	Organización da produción na industria téxtil	105	4
			1º, 2º e 3º	CS0560	Plans de seguridade na industria téxtil, de confección e de pel	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0565	Procesos de tecedura de punto por recollida	290	11
			1º, 2º e 3º	CS0566	Procesos de tecedura de punto por urdido	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0575	Proxecto integrado	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			4º	CS0554	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS22001	Desenvolvemento e fabricación de produtos cerámicos	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0581	Fabricación de fritas, pigmentos e esmaltes	185	7
			1º, 2º e 3º	CS0582	Fabricación de produtos cerámicos conformados	290	11
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0585	Organización da produción en industrias cerámicas	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0590	Xestión de calidade en industrias cerámicas	160	6
			4º e 5º	CS0577	Cerámicas avanzadas	110	6
			4º e 5º	CS0578	Desenvolvemento de composicións	330	18
			4º e 5º	CS0579	Desenvolvemento de proxectos de fabricación de produtos cerámicos	165	9
			4º e 5º	CS0587	Proxecto integrado	55	3
			6º	CS0584	Formación en centros de traballo	380	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2
CS22002	Fabricación e transformación de produtos de vidro	2.000					
			1º, 2º e 3º	CS0580	Desenvolvemento de proxectos de fabricación de produtos de vidro	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0583	Fabricación de produtos de vidro	190	7
			1º, 2º e 3º	CS0FOL	Formación e orientación laboral	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0586	Organización da produción en industrias de vidro	130	5
			1º, 2º e 3º	CS0588	Proxecto integrado	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0RCT	Relacións no contorno de traballo	55	2
			1º, 2º e 3º	CS0589	Transformación e manufactura de produtos de vidro	160	6
			1º, 2º e 3º	CS0591	Xestión de calidade en industrias de vidro	130	5
			4º	CS0584	Formación en centros de traballo	440	0
			1º, 2º e 3º	CSHADC	Horas á disposición do centro	55	2

ANEXO VIII

Relación de ciclos formativos con 22 alumnos/as por grupo

Cód. fam.	Familia profesional	Cód. ciclo	Horas duración ciclo	Ciclo formativo
C01	Actividades agrarias	CM01001	2000	Traballos forestais e conservación do medio natural
C01	Actividades agrarias	CM01002	2000	Xardinaría
C01	Actividades agrarias	CM01003	2000	Explotacións agrarias extensivas
C01	Actividades agrarias	CM01004	2000	Explotacións agrícolas intensivas
C01	Actividades agrarias	CM01005	2000	Explotacións gandeiras
C01	Actividades agrarias	CS01001	2000	Xestión e organización de empresas agropecuarias
C01	Actividades agrarias	CS01002	2000	Xestión e organización dos recursos naturais e paisaxísticos
C03	Actividades marítimo-pesqueiras	CM03001	1400	Mergullo a media profundidade
C03	Actividades marítimo-pesqueiras	CM03002	1700	Operacións de cultivo acuícola
C03	Actividades marítimo-pesqueiras	CM03003	2000	Operación, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque
C03	Actividades marítimo-pesqueiras	CM03004	2000	Pesca e transporte marítimo
C03	Actividades marítimo-pesqueiras	CS03001	2000	Navegación, pesca e transporte marítimo
C03	Actividades marítimo-pesqueiras	CS03002	2000	Producción acuícola
C03	Actividades marítimo-pesqueiras	CS03003	2000	Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque
C05	Artes gráficas	CM05002	1400	Impresión en artes gráficas
C05	Artes gráficas	CM05003	2000	Preimpresión en artes gráficas
C05	Artes gráficas	CS05001	2000	Deseño e producción editorial
C05	Artes gráficas	CS05002	2000	Producción en industrias de artes gráficas
C08	Edificación e obra civil	CM08001	2000	Acabados de construción
C08	Edificación e obra civil	CM08002	2000	Obras de albanelaría
C08	Edificación e obra civil	CM08004	2000	Operación e mantemento de maquinaria de construción
C08	Edificación e obra civil	M218020	2000	Albanelaría
C08	Edificación e obra civil	M218008	2000	Cubrición de edificios: lousas
C09	Electricidade e electrónica	CM09001	2000	Equipos electrónicos de consumo
C09	Electricidade e electrónica	CM09002	2000	Equipos e instalacións electrotécnicas
C09	Electricidade e electrónica	CS09001	2000	Instalacións electrotécnicas
C09	Electricidade e electrónica	CS09002	2000	Desenvolvemento de produtos electrónicos
C09	Electricidade e electrónica	CS09003	2000	Sistemas de regulación e control automáticos
C09	Electricidade e electrónica	CS09004	2000	Sistemas de telecomunicación e informáticos
C10	Fabricación mecánica	CM10001	2000	Soldadura e caldeiraría
C10	Fabricación mecánica	CM10003	2000	Mecanizado
C10	Fabricación mecánica	CS10001	2000	Construcións metálicas
C10	Fabricación mecánica	CS10004	2000	Producción por mecanizado
C11	Hostalaría e turismo	CM11001	2000	Cociña
C11	Hostalaría e turismo	CM11002	1400	Pastelaría e panadaría
C11	Hostalaría e turismo	CS11004	1400	Restauración
C12	Imaxe persoal	CM12002	1400	Estética persoal decorativa
C12	Imaxe persoal	CM12003	2000	Perrucaría
C12	Imaxe persoal	CS12002	2000	Estética
C13	Industrias alimentarias	CM13001	1400	Elaboración de produtos lácteos
C13	Industrias alimentarias	CM13002	1400	Elaboración de viños e outras bebidas
C13	Industrias alimentarias	CM13005	1400	Conserveira vexetal, cárnica e de peixe
C13	Industrias alimentarias	CS13001	2000	Industria alimentaria
C15	Madeira e moble	CM15001	2000	Fabricación á medida e instalación de carpintaría e moble
C15	Madeira e moble	CS15001	2000	Desenvolvemento de produtos de carpintaría e moble
C15	Madeira e moble	CS15002	2000	Producción de madeira e moble
C16	Mantemento de vehículos autopropulsados	CM16001	2000	Carrozaría
C16	Mantemento de vehículos autopropulsados	CM16002	2000	Electromecánica de vehículos
C16	Mantemento de vehículos autopropulsados	CS16001	2000	Automoción
C17	Mantemento e servizos á producción	CM17001	2000	Montaxe e mantemento de instalacións de frío, climatización e producción de calor
C17	Mantemento e servizos á producción	CM17002	2000	Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e condución de liñas
C17	Mantemento e servizos á producción	CS17001	2000	Desenvolvemento de proxectos de instalacións de fluídos, térmicas e de manutención
C17	Mantemento e servizos á producción	CS17002	2000	Mantemento de equipo industrial
C17	Mantemento e servizos á producción	CS17003	2000	Mantemento e montaxe de instalacións de edificio e proceso
C18	Química	CM18002	1300	Laboratorio
C18	Química	CS18003	2000	Análise e control
C18	Química	CS18006	1400	Industrias de proceso químico
C19	Sanidade	CM19001	1400	Coidados auxiliares de enfermaría
C19	Sanidade	CM19002	1300	Farmacia
C19	Sanidade	CS19001	2000	Anatomía patolóxica e citoloxía
C19	Sanidade	CS19002	2000	Saúde ambiental
C19	Sanidade	CS19003	2000	Dietética
C19	Sanidade	CS19007	2000	Laboratorio de diagnóstico clínico
C19	Sanidade	CS19009	2000	Próteses dentais
C19	Sanidade	CS19011	2000	Audioprótese
C20	Servizos socioculturais á comunidade	CM20001	2000	Atención sociosanitaria
C21	Téxtil, confección e pel	CM21001	1400	Confección
C21	Téxtil, confección e pel	CS21002	1400	Patronaxe
C22	Vidro e cerámica	CM22002	1400	Operacións de fabricación de produtos cerámicos

ANEXO IX

Certificación de actividades desenvolvidas na empresa

DATOS DA EMPRESA

Nome:.....CIF:.....

Actividade económica:

.....

Enderezo completo:.....

Nome e apelidos do/da autor/a da certificación:.....

.....DNI:.....

DATOS DO/DA TRABALLADOR/A:

Nome: ..... Apelidos:.....

DNI:..... . Número da Seguridade Social:.....

[1] **Actividade laboral desenvolvida Nº 1**	Tempo dedicado[2] :

[3] Máquinas, equipamentos e ferramentas que se empregaron, e grao de destreza no seu manexo:

.....

.....

[4] Materiais utilizados:

.....

.....

[5] Información manexada:

.....

.....

[6] Resultados do traballo:

.....

.....

[1] Breve descrición da actividade en que participou.

[2] Indicar horas por día e número de días, mesmo de xeito aproximado. Pódese indicar co número de horas reais ou ben coa porcentaxe do tempo da xornada laboral dedicado á actividade.

[3] Neste punto cumprirá sinalar as ferramentas e os equipamentos indispensables no desenvolvemento do traballo, así como o grao de destreza no seu manexo.

4[4] Indicar cales son os elementos e os materiais utilizados para o traballo e procesos produtivos.

[5] Nesta epigrafe tense que reflectir se se interpretaron plans, esquemas, información telemática (internet, fax, etc.) e verbal, instrucións rutineiras diarias segundo plan de empresa, etc.

[6] Indicar que se obtiña como resultado da actividade desenvolvida e sinalar tamén cal era o estado de partida. Dar resposta do xeito máis específico e claro posible ao que foron as actividades realizadas no traballo: que se facía, como se facía e para que se facía.