

ABAU 2021

MATRÍCULA ORDINARIA:

A prematrícula será do 20 ó 24 de maio e farase a través da aplicación Nerta (<https://www.edu.xunta.es/nerta/>).

Coa prematrícula xérase unha conta de usuario en Nerta e cada estudante recibe os datos de acceso no seu correo electrónico. Con estes datos, e despois de activar a conta, o alumnado pode acceder a Nerta e realizar o pagamento das taxas de forma telemática, utilizando unha tarxeta de crédito. Este pagamento xa se reflicte de forma automática en Nerta, sen necesidade de enviar xustificante. Se decide realizar o pagamento a través de ABANCA, debe imprimir o impreso de liquidación. Unha vez aboados os prezos deberase entregar copia do xustificante de ingreso no seu centro para que reflicta a realización do pagamento en Nerta.

Se decide realizar o pagamento a través de ABANCA, debe imprimir o impreso de liquidación. Unha vez aboados os prezos deberase entregar copia do xustificante de ingreso no seu centro para que reflicta a realización do pagamento en Nerta.

DOCUMENTACIÓN PARA MATRÍCULA ORDINARIA E EXTRAORDINARIA:

1. Fotocopia do DNI ou Pasaporte.
2. Xustificante de ter aboados os prezos públicos de matrícula do alumnado que non realizou o pagamento de forma telemática a través de Nerta ou, no seu caso, documentación que acredite a exención destes segundo o estipulado nesta convocatoria de matrícula. Os centros que fagan un pagamento global por varios estudantes deben marcar na aplicación Nerta a realización do pagamento para o alumnado afectado.
3. Impreso oficial de matrícula na ABAU debidamente cumprimentado (datos persoais, académicos e de matrícula para a ABAU).

PRESENTACIÓN DO ALUMNADO AOS EXAMES E NORMAS DE REALIZACIÓN

Todo o alumnado deberá acudir ao acto de presentación o primeiro día das probas ás 9.00 horas da mañá e despois presentarse a realizar os

exercicios á hora sinalada para o comezo de cada un deles. O alumnado que só se examine da parte voluntaria e non teña erros na súa matrícula pode presentarse no momento de realizar os exames correspondentes.

Para realizar os exames, o alumnado deberá levar consigo:

- + DNI ou documento identificativo: pasaporte, permiso de residencia etc.
- + Resguardo de Matrícula e xustificante de pago.
- + Bolígrafo ou pluma de tinta indeleble azul ou negra.
- + Material axeitado para realizar o exercicio correspondente á materia de Debuxo técnico II e Deseño, así como o dicionario de latín-español ou grego-español e unha calculadora (véxanse as indicacións máis abaixo).

- ERROS NA MATRÍCULA:

O alumnado que detecte algún erro na súa matrícula da ABAU deberá comunicarllo ao presidente/a da correspondente comisión delegada na hora da presentación (de 9.00 a 10.00 horas do día 8 de xuño), mediante unha solicitude no formulario oficial que estará a disposición do alumnado na sede da comisión delegada.

Unha vez finalizada a hora de presentación do primeiro día das probas, non se permitirá ningún cambio. Á alumna ou alumno que se examine dunha opción distinta á que figure na súa matrícula ou na solicitude de cambio de matrícula que se lle entregase ao presidente/a da comisión delegada, anularáselle o exame da materia ou materias que non figuren na súa matrícula ou na súa solicitude de cambio desta.

- IDENTIFICACIÓN E ANONIMATO:

Ao empezar as probas, o alumnado recibirá un xogo de adhesivos de código de barras que o identifica. As etiquetas de identificación son persoais e intransferibles.

É fundamental o bo coidado destas etiquetas de identificación. Non deben dobrarse nin modificarse de ningún xeito para evitar a súa deterioración e as posibles dificultades de identificación. Recoméndase tamén que non se deixen nas aulas nin ao alcance de persoas estrañas. Todo o alumnado deberá manter os pavillóns auditivos despexados para verificar que non usan dispositivos non permitidos.

Os exames son anónimos e non poden asinarse nin deberán presentar marcas de ningún tipo (fluorescentes, subliñados en cor etc.) que poidan permitir unha eventual identificación.

- CADERNO DE EXAMES:

En cada unha das probas entregáraselle a cada estudante un caderno de exame formado por dúas follas A3 grampadas (unha páxina de portada e sete páxinas A4 en branco) e unha cabeceira adhesiva. Para redactar as respostas o alumnado pode utilizar as sete páxinas en branco.

En cada proba só se pode utilizar un único caderno de exame, ao que non se lle poderán arrincar nin engadir follas.

Cada proba presenta varias preguntas e todas elas son susceptibles de ser elixidas.

En cada proba indícase o número de preguntas que se deben responder. O alumno debe indicar claramente as preguntas ás que vai responder e non poderá responder a máis preguntas das sinaladas no texto inicial do exame. Se responde a máis preguntas das indicadas, debe tachar de forma clara as que non quere que se corrixa e só se corruxará o número de preguntas indicado que figure en primeiro lugar no caderno de exame.

Non se poderá abandonar a aula ata transcorrer media hora desde o comezo de cada exercicio. Tras a distribución dos exames, todas as persoas (alumnos/as, vogais da comisión delegada e representantes de centro) deberán permanecer na aula na primeira media hora de cada exame. Quedan excluídos desta obriga as presidencias e as secretarías das comisións delegadas e, de ser o caso, os membros da Comisión Delegada que autorice a presidencia, así como os delegados/as dos Reitores na CIUG.

O acceso á aula de exame implica sempre a entrega obrigatoria do caderno de exame debidamente etiquetado, aínda que se deixase en branco.

Os exames deberán entregáraselle a un membro do tribunal para que comprobe que cumpren as condicións debidas. En ningún caso se deixarán os exames enriba das mesas.

Se un/unha estudante non se presenta a algún dos exercicios da parte obrigatoria da ABAU, na cualificación correspondente figurará Non

Presentado (NP) e para os efectos do cálculo da nota media o exame computará como 0.

- **MATERIAL ESPECÍFICO PERMITIDO:**

+ Dicionarios:

- Exame de Latín II. No exame de Latín II poderá utilizarse o dicionario de latínespañol/galego e permitirase o uso dos seus apéndices gramaticais, sempre que formen parte orixinal e inseparable dos dicionarios. Con todo, non se permitirán as páxinas (interiores ou apéndices) con contidos literarios e de evolución do latín ao castelán ou ao galego. Neste caso deberase comunicar aos membros da Comisión Delegada e gramparanse ou separaranse as páxinas mencionadas antes do comezo do exame.

- Exame de Grego II. No exame de Grego II poderá utilizarse calquera dicionario de gregoespañol/galego incluíndo o apéndice gramatical que poida levar anexo ese dicionario como parte orixinal e inseparable do conxunto; non estará, pois, permitido ningún caderno solto nin ningún engadido ao dicionario que non sexa orixinal.

Os/as vogais das comisións delegadas poderán revisar os apéndices gramaticais para comprobar que non hai anotacións. De detectarse anotacións nestes, instarase o alumno ou alumna a saír da aula e o exame será cualificado con 0 puntos.

+ Calculadoras: Poderase utilizar a calculadora exclusivamente nos exercicios de Matemáticas II, Matemáticas aplicadas ás ciencias sociais II, Física, Química e Economía da empresa.

- Permitirase usar calculadoras non programables e que non teñan capacidade gráfica.

- Non poderá haber nada escrito nas calculadoras ou nas súas fundas.

- No caso de dúbida sobre a validez dun determinado modelo de calculadora, o tribunal requiriralle ao alumno ou alumna a calculadora para valorar as súas características.

De comprobarse que a calculadora é programable ou con capacidade gráfica, retiráselle e non se lle permitirá usar outro dispositivo aínda que este cumpra os requisitos.

- MATERIAL NON PERMITIDO: Non está permitido o uso de reloxos, teléfonos móbiles ou calquera outro dispositivo electrónico.

Os/os vogais das comisións delegadas terán especial coidado en que no posto de exame o alumnado non teña consigo estes dispositivos electrónicos, agás as calculadoras non programables e sen capacidade gráfica permitidas.

A presenza de material non permitido no posto de exame será motivo de medida disciplinaria: instarase o alumno a saír da aula e o exame será cualificado con 0 puntos.

PUBLICACIÓN DAS CUALIFICACIÓNS: 17 de XUÑO, a partir das 20 h.

REVISIÓN DAS CUALIFICACIÓNS: no prazo de 3 días hábiles contados a partir da data de publicación das cualificacións (18-22 de xuño), poderase solicitar a revisión da cualificación obtida nun ou varios exames. Neste proceso de revisión **as modificacións das cualificacións poden ser tanto á alza como á baixa.**

As **solicitudes de revisión** poderanse facer a través da **aplicación informática NERTA**, empregando o **código de acceso** que aparece no resgardo da matrícula para as ABAU. O alumnado deberá gardar copia da súa solicitude en calidade de resgardo e xustificación de presentación desta.

Procedemento:

- a. En primeira lugar, *analizarase se houbo algún erro material na corrección do exame* da persoa interesada (suma mal calculadas ou preguntas sen corrixir). No caso de existir algún erro material, **modificarase a cualificación, tanto á alza como á baixa.**

A **cualificación provisional obtida** (P) pasa a ser a nova cualificación despois de modificar segundo o erro material detectado. No caso de non haber erros materiais, mantense como cualificación provisoria a cualificación orixinal (P).

- b. Deseguido, realizarase unha segunda corrección por un novo corrector/a especialista, distinto ao que efectuou a primeira

corrección. Se esta **segunda cualificación** (S) ten unha diferenza menos de 2 puntos, a cualificación definitiva, será a media aritmética entre S e P (**S+P/2**).

- c. No suposto de que existise unha diferenza de 2 ou máis puntos entre ambas as cualificacións (P e S), un terceiro profesor/a especialista distinto dos anteriores efectuará unha **terceira corrección** (T). Neste caso, a cualificación definitiva será a media aritmética das 3 cualificacións (P+S+T/3).

ACCESO É CONSULTA DOS EXAMES REVISADOS: o alumando e, se é o caso, os pais/nais ou titores legais terán dereito a ver as probas revisadas unha vez fanaizado o proceso de revisión. Para elo deberase facer a solicitude entre o 25 e o 29 de xuño (ata as 14:00h) presentando o formulario correspondente no LERD 2 Campus de Lugo (o que corresponde o noso IES). Os exames revisados poderanse ver o 5 de xullo no lugar e horario que se indicará na páxina web da CIUG.

Cualificacións definitivas: 24 de XULLO a partir das 20:00 h.

TARXETAS DE CUALIFICACIÓN:

O día 18 de xuño, o alumnado recibirá por correo electrónico a súa Tarxeta de Cualificación Provisional da ABAU, asinada dixitalmente.

Finalmente, o día 25 de xuño, o alumnado recibirá por correo electrónico a súa Tarxeta de Cualificación Definitiva da ABAU asinada dixitalmente coa modificación da nota, no seu caso, despois do prazo de revisión das cualificacións.

Para poder recibir a Tarxeta de Cualificación da ABAU é necesario ter rexistrado un correo electrónico válido en Nerta.

O alumnado que non rexistrase un correo electrónico válido en Nerta poderá solicitar a Tarxeta no seu centro de bacharelato.